

ГОРОД  
ПРОДЮСЕРОВ  
СВОЕЙ СРЕДЫ



КРИСТАЛЛ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС  
НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ  
НА ТЕРРИТОРИИ «ГОРОД КРИСТАЛЛ»

[kristall.centeragency.org](http://kristall.centeragency.org)

# УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Инициатор

**KRAYS**  
DEVELOPMENT

Организатор

 АГЕНТСТВО  
СТРАТЕГИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ  
**ЦЕНТР**

Информационная  
поддержка

ПРА  
ВИЛ  
А\*  
ОБЩ  
ЕНИ  
Я!!

# 1. ГЛОССАРИЙ

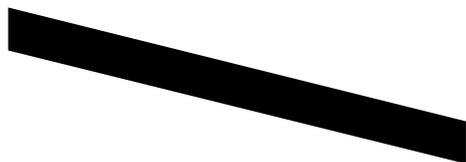
## 1.1. ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

<b>«Заявка»</b>	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Квалификационном отборе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
<b>«Жюри»</b>	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области архитектуры и дизайна. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
<b>«Квалификационный отбор»</b>	Этап Конкурса, в рамках которого из состава Участников отбираются Финалисты. Квалификационный отбор начинается с регистрации Заявок, поданных Претендентами, и заканчивается принятием Жюри решения о признании определенных Участников Финалистами.
<b>«Квалификационный рейтинг заявок»</b>	Рейтинг заявок Участников, сформированный по результатам первого заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу об отборе Финалистов.
<b>«Каталог зарегистрированных заявок»</b>	Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
<b>«Конкурс»</b>	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами, с формированием Квалификационного рейтинга.
<b>«Конкурсная документация»</b>	Документация о Конкурсе, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>– Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);</li><li>– Условия Конкурса;</li><li>– Техническое задание.</li></ul>

<b>«Конкурсные критерии»</b>	Критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
<b>«Конкурсное предложение»</b>	Результат работы Финалистов по разработке концепции развития общественных пространств на территории «Город Кристалл» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к ее оформлению определены в Приложении 3.
<b>«Консорциум»</b>	Объединение двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника.
<b>«Организатор»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «Центр».
<b>«Победитель»</b>	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Финалистами.
<b>«Претендент»</b>	Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе.
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам второго заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.
<b>«Технический отбор»</b>	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
<b>«Техническое задание»</b>	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
<b>«Условия конкурса»</b>	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации.
<b>«Участник»</b>	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обладающее правоспособностью, а также Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

# 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



## 2.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Целью настоящего конкурса является выбор лучшей концепции развития общественных пространств для территории «Город Кристалл».

## 2.2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предметом конкурса является уникальная концепция развития общественных пространств, включающая предложения для каждой из трёх выделенных зон:

- «входная площадь и городские улочки»;
- «зона фонтана и павильона «Сады-огороды»;
- «зеленая площадь и зона железной дороги».

Концепция должна передать историю места и отразить новую стратегию развития территории «Город Кристалл» (Москва, ул. Самокатная, д. 4).

## 2.3. ГРАФИК И СРОКИ КОНКУРСА.

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

## 2.4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание Страницы Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам;
- ведение протокола заседаний Жюри.

## 2.5. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖЮРИ

2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- формирование Квалификационного рейтинга первого этапа Конкурса из состава Участников, отбор 10 (десяти) Финалистов;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Финалистов.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## **2.6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## **2.7. ДЕЙСТВИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРСА**

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

## **2.8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ**

2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

## **2.9. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание.

## **2.10. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

2.10.1 Раздел I (Приглашение к участию – извещение о проведении Конкурса) и Раздел II (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуются на Сайте Конкурса в открытом доступе 30 января 2015 года.

2.10.2 Раздел II (Техническое задание) направляется Финалистам Конкурса посредством электронной почты на адрес, указанный таким Финалистом в конкурсной Заявке в течение 5 (пять) рабочих дней со дня объявления результатов 1 этапа конкурса и формирования Квалификационного рейтинга Заявок.

## **2.11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

2.11.1. Любой Претендент, Участник или Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

## **2.12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **2.13. ЯЗЫК**

Официальным языком Конкурса является русский язык;  
Конкурсные предложения представляются на русском языке.

## **2.14. АДРЕСА**

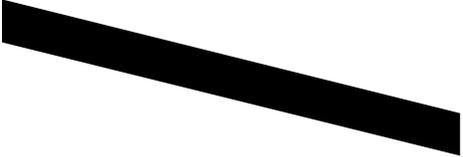
2.14.1. Адрес страницы Конкурса [kristall.centeragency.org](http://kristall.centeragency.org)

2.14.2. Адрес, по которому направляются Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121205, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13  
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»  
E-mail: [kristall@centeragency.org](mailto:kristall@centeragency.org)

Пометка: Конкурс «Город Кристалл»

# 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА



## 3.1. КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ В ДВА ЭТАПА.

Целью первого этапа Конкурса является отбор Финалистов Конкурса из числа Участников.

Целью второго этапа является формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

## 3.2. ПОДАЧА ЗАЯВОК

3.2.1. Форма Заявки установлена в Приложении 2 к настоящим условиям.

3.2.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 24 февраля 2015 г. .

3.2.3. Заявка предоставляется:

- в электронной виде – путем отправки письма на электронную почту конкурса с заполненной Заявкой (форма доступна на сайте конкурса), иллюстративными материалами (не более 3 изображений для каждого проекта) и документами (согласно перечню приведенному в «Условиях конкурса», приложение 2, пункт 1.3);

3.2.4. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока предоставления заявок.

## 3.3. РЕГИСТРАЦИЯ

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной заявки;

3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка не содержит необходимых сведений или документов, предусмотренных настоящими Условиями или содержит недостоверные сведения или документы;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.3.5, настоящих Условий.

3.3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог заре-

гистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

## **3.4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

### **3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов**

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

### **3.4.2. Письмо о раскрытии**

3.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

3.4.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

## **3.5. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ КОНСОРЦИУМОВ**

### **3.5.1. Консорциум**

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.
- юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

- Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).
- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

### 3.5.2. Лидер Консорциума

- участники Консорциума определяют лидера Консорциума.
- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.
- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

## 3.6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ

3.6.1. В рамках конкурса запланированы два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри осуществляется с целью формирования Квалификационного рейтинга заявок Участников и принятия решения об отборе 10 (десяти) Финалистов;
- второе заседание Жюри осуществляется с целью формирования рейтинга Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

### 3.6.4. Председатель Жюри

3.6.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерирует обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

### 3.6.5. Протокол заседания

3.6.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который

прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение об отборе Финалистов из состава Участников и о формировании рейтинга разработанных Конкурсных предложений, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

### **3.6.6. Голосование и принятие решений.**

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.6.2. Для принятия решения по вопросу о формировании Рейтинга Конкурсных предложений в заседании должно присутствовать две трети от списочного состава членов Жюри.

### **3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.**

3.6.7.1. Решение по вопросу отбора Финалистов из числа Участников Конкурса принимаются (если иной порядок не будет установлен Жюри), в порядке присуждения каждой заявке балла от 0 до 100 (используются только баллы кратные пяти) на основании оценки каждого блока портфолио:

- информация о претенденте – максимум 40 баллов;
- портфолио участника - максимум 40 баллов;
- оценка творческого потенциала Участника – максимум 20 баллов;

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. Выставленные баллы суммируются, и формируется Квалификационный рейтинг заявок в порядке убывания полученных баллов. Полученный рейтинг выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный, если иное решение не принято Жюри.

3.6.7.3. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Финалистов по местам равным количеству Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.6.7.4. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.5. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

## **3.7. ВЫБОР ФИНАЛИСТОВ**

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.3. Финалистами признаются не более 10 (десяти) Участников, допущенных к Квалификационному отбору, которым присвоено место с 1 по 10 в Квалификационном рейтинге заявок.

3.7.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.15. настоящих Условий.

3.7.5. Если в период до 20 марта 2015 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме

случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

### **3.8. РАССМОТРЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

3.8.1. Итоговая редакция Технического задания предоставляется Финалистам до 10 марта 2015 г.

### **3.9. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ И ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**3.9.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после объявления Финалистов конкурса Организатор:**

3.9.1.1. обеспечивает Финалистам возможность посетить и ознакомиться с территорией «Города Кристалл»

3.9.1.2. проводит для Финалистов ознакомительный семинар для разъяснения положений Конкурсной документации, целей и задач Конкурса, а также предоставления необходимой дополнительной информации.

3.9.2. Информацию о сроках проведения осмотра территории «Города Кристалл» и ознакомительного семинара Организатор сообщает Финалистам путем размещения соответствующего сообщения на Сайте Конкурса.

### **3.10. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.10.1. Финалисты готовят и предоставляют Конкурсные предложения в соответствии с Техническим заданием.

Состав и требования к разрабатываемым Конкурсными предложениями представлены в Приложении 4.

Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12.00 27 апреля 2015 г.

3.10.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: отправляет на электронную почту конкурса,
- на материальных носителях — на USB-накопителях и в виде набора печатных документов и материалов, доставленных по адресу, указанному в п. 2.15 настоящих Условий.

3.10.3. В случае расхождения между электронной и печатной версиями Конкурсных предложений, преимущественную силу имеет печатная версия.

3.10.4. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок не позднее 12:00 27 апреля 2015 г.

3.10.5. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Финалист может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

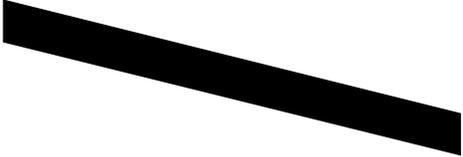
### **3.11. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНЦЕПЦИЙ ФИНАЛИСТОВ**

3.11.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику следующие права на использование Произведений, заключенных в представленной им Концепции:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

3.11.2. Указанные права на использование Концепции передаются Участником Организатору и Заказчику без ограничения срока и территории использования

## **4. ОСНОВАНИЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ**



**4.1. ФИНАЛИСТУ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО В ДАЛЬНЕЙШЕМ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ОСНОВАНИЯМ:**

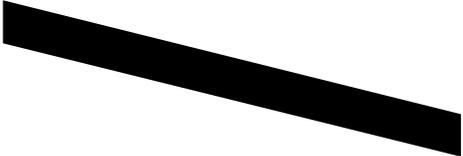
4.1.1. Представленные Конкурсные предложения не соответствуют требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;

**4.2. РЕШЕНИЕ О ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ ЖЮРИ.**

**4.3. РЕШЕНИЕ О ДИСКВАЛИФИКАЦИИ РАЗМЕЩАЕТСЯ НА САЙТЕ КОНКУРСА.**

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА РАЗРАБОТАННЫХ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

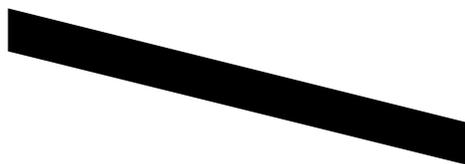


5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера в соответствии с Положением 3.6.5 настоящих Условий.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Жюри соответствующего решения.

## 6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ



6.1. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Финалистами в каждой из трех номинаций.

6.2. Общее количество победителей конкурса – 3 победителя.

6.3. Общий призовой фонд конкурса составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей (с учетом в этой сумме всех налогов и сборов) и подлежит разделению равными частями между тремя победителями (по одному победителю в каждой номинации с учетом в этой сумме всех налогов и сборов).

6.4. Сумма вознаграждения включает:  
вознаграждение Победителя в размере 1 000 (одной тысячи) рублей вкл. НДС 18% за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1129, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации; компенсацию любых затрат Победителя на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 149 000 (сто сорок девяти тысяч) рублей вкл. НДС 18%.

6.5. Один участник может победить в одной, двух или трех номинациях. В случае победы участника в двух или трех номинациях его вознаграждение суммируется.

6.6. Победители конкурса получают возможность реализовать предложенное решение. Условия данного привлечения будут определены отдельным контрактом.

6.7. Организатор выплачивает Победителям вознаграждение не ранее чем через 10 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.

# 7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ



## **7.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:**

7.1.1. для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

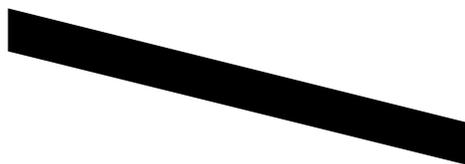
7.1.2. в результате выбытия или дисквалификации остается менее 3 (трех) Финалистов.

7.2. При наступлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА



Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

### 1 ЭТАП

Дата объявления Конкурса и начала приема Заявок	29 января 2015 г.
Окончание приема Заявок	24 февраля 2015 г.
Анализ Заявок Организатором, формирование Каталога зарегистрированных заявок	25 февраля – 3 марта 2015 г.
Заседание Жюри, выбор Финалистов, объявление результатов на сайте Конкурса	4 марта 2015 г.

### 2 ЭТАП

Предоставление Финалистам Технического задания	До 10 марта 2015 г.
Ознакомительный семинар с Финалистами (дата может корректироваться)	12 марта 2015 г.
Работа Финалистов над Конкурсными предложениями	9 марта 2015 г. – 27 апреля 2015 г.
Окончание приема Конкурсных предложений	27 апреля 2015 г.
Заседание Жюри	13 мая 2015 г.
Объявление рейтинга Конкурсных предложений. Пресс-конференция.	14 мая 2015 г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

### 1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

#### 1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- Информация о форме участия – индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума;
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
- Сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
- Штат компании;
- Дата регистрации Претендента;
- Краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 знаков);
- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков);
- Руководитель Претендента (Ф.И.О. должность);
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
- Адрес интернет сайта Претендента;
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (Ф.И.О., должность);
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
- Юридический адрес Претендента;
- Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).

#### 1.2. Портфолио

Информация о не более чем трех (3) успешно реализованных проектах за последние 10 лет по проектированию или по разработке концепций развития общественных пространств в городской среде.

- Название проекта;
- Год реализации;
- Расположение;
- Площадь;
- Описание;
- Визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мб.

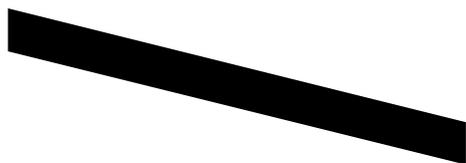
**1.3. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума)**

- Учредительные и регистрационные документы Претендента;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.;
- Информационная карта Претендента (информационная карточка юридического лица/индивидуального предпринимателя с реквизитами);
- Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией;
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума);
- Письмо о раскрытии (при необходимости).

**1.4. Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Мб.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений могут быть уточнены. В окончательном виде такие требования будут изложены в Техническом задании. Состав Конкурсных предложений включает планшеты, альбом, презентацию Конкурсных предложений и Декларацию об авторстве проекта согласно Приложению 7. Количество материалов ограничено нижеизложенным перечнем, какие-либо иные дополнительные материалы Жюри рассматривать не будет. Графические материалы должны быть предоставлены в объеме необходимом для реализации проекта.

### ПЛАНШЕТЫ

Каждый участник предоставляет 4 вертикальных планшета 1000 X 700. Содержание планшетов предоставляется в электронном и печатном формате. В электронном виде в формате файлов jpeg, горизонтальной ориентации в компоновке, с разрешением 120 dpi. В печатном виде наклеенными на пенокартон размером 1400\*1000 мм (ширина \* высота), горизонтальной ориентации(в компоновке 2800\*1000 мм),с разрешением 120 dpi. На первом планшете должна располагаться общая информация, на каждом из других - материалы по одной из зон.

Планшеты должны содержать следующую информацию:

1. Общий генеральный план благоустройства;
2. Схемы/планы озеленения территории, мощения, МАФ, освещения и др. элементов;
3. 3D-визуализации характерных ракурсов;
4. Текстовые сопровождения и пояснения;
5. Другие схемы, диаграммы, фрагменты, детали, раскрывающие концепцию проекта.

### ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация Конкурсного предложения в формате слайд-шоу. Состав на усмотрение участника.

Объем – не более 50 слайдов.

### АЛЬБОМ

Альбом должен быть изготовлен на формате А3 (420x297 мм). Альбом предоставляется в электронном и печатном виде. В печатном виде на формате А3 (420x297 мм) в двух экземплярах.

Состав альбома:

- Титульный лист;
- Текстовая пояснительная записка: концептуальная идея конкурсного предложения; описание предложенных решений; ТЭП проекта.

Графические материалы:

1. Общий генеральный план благоустройства;
2. План благоустройства каждой из зон;
3. План-схема расположения уличных светильников;
4. План-схема покрытий;
5. План-схема озеленения с указанием основных типов растений;
6. Схема организации движения(пешеходы, велосипеды);
7. 3D-визуализации;
8. Другие материалы, раскрывающие концепцию проекта: характерные фрагменты и детали, МАФ;
9. Ведомости основных элементов благоустройства.

**Декларация об авторстве проекта согласно Приложению 7.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ



### ЖЮРИ ОЦЕНИВАЕТ КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛЕДУЮЩИМИ КРИТЕРИЯМИ:

- Соответствие Конкурсных предложений и комплекса документов Конкурсных предложений; требованиям настоящего Технического задания и налагаемым ограничениям;
- Качество предложенных решений по функциональному наполнению и комфортности;
- Соответствие предложенных решений концепции развития «Города Кристалл»;
- Эстетическая привлекательность;
- Реализуемость Конкурсных предложений;
- Прочие факторы, на усмотрение Жюри.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНСОРЦИУМЕ



**Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:**

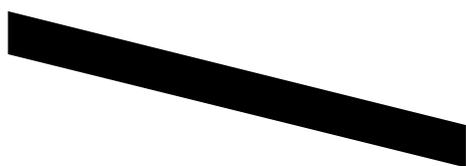
1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в открытом конкурсе на разработку концепции развития общественных пространств на территории «Город Кристалл»;
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении;
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки;
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА]
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса;
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума;
7. Состав Консорциума:
  - a. Лидер Консорциума:  
[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
  - b. Прочие участники Консорциума:  
[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:  
– [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]  
– [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]  
– [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]  
– ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать каждого представителя консорциума \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ



[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении открытого конкурса на разработку концепции развития общественных пространств на территории «Город Кристалл». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

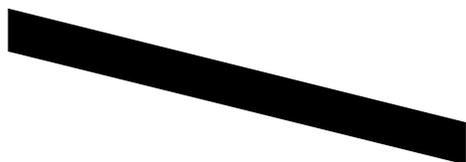
- мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним;
- мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА



### ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя проекта \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Мы ссылаемся на Условия конкурса в отношении Открытого конкурса на разработку концепции развития общественных пространств на территории «Город Кристалл».

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших конкурсных предложений в рамках Открытого конкурса на разработку концепции развития общественных пространств на территории «Город Кристалл».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_