

Bienvenue à Ignite!

Votre réussite est façonnée par votre participation à Ignite!

Votre **mission** est de faire cette liste d'activités *avant d'assister au premier jour de la formation Ignite*.

Consultez votre chef d'équipe, administrateur du centre d'affaires (ACA), coordonnateur des services aux agents ou coordonnateur technique si vous avez des questions ou avez besoin d'aide.

Préparez-vous au programme Ignite en quatre étapes

TERMINÉ

√

1. Rassemblez vos fournitures

Compte d'utilisateur et mot de passe KW (important pour ouvrir une session dans KWUConnect afin d'obtenir tout le matériel de cours, visionner les vidéos, accéder à l'outil de repérage myTracker et beaucoup plus) - **demandez qui peut vous aider à cet égard à votre centre d'affaires**

Calendrier (ce que vous utilisez en tant que calendrier, comme un téléphone intelligent, un ordinateur portatif/une tablette ou un agenda)

Cartes de note, cartes de visite et étampes (pour écrire des notes).

TERMINÉ

√

2. Consultez Ignite en ligne dans KWUConnect – vous aurez besoin de votre authentifiant KW et de votre mot de passe

Allez à KWUConnect.com, inscrivez votre nouveau authentifiant KW et mot de passe et sélectionnez Ignite à partir de la liste des cours de KWU. À partir de là, explorez toutes les options, dont le **myTracker** d'Ignite, et téléchargez votre matériel de cours pour la **Session de réflexion 1** (si un formateur d'Ignite vous le demande). Tout ce dont vous avez besoin (à savoir les missions, les manuels de cours, les vidéos et les ressources) se trouve ici.

TERMINÉ

√

3. Regardez ces vidéos d'introduction – cliquez sur les flèches pour voir les vidéos ou consultez le site KWUConnect.com

Orientation des agents (8 minutes 50 secondes)



Suivez les modèles (24 minutes 42 secondes)



Bienvenue à Ignite avec Gary Keller (1 minute 24 secondes)



Votre liste de vérification technologique de KW (6 minutes 47 secondes)

Activez votre adresse courriel KW.com (2 minutes 25 secondes)

Six perspectives personnelles (série de six vidéos)



TERMINÉ

√

4. Apprenez à connaître votre centre d'affaires – déterminez quand se déroulent les activités suivantes et assistez-y

Orientation au centre d'affaires

Date :

Orientation sur la technologie

Date :

Orientation d'encadrement sur la productivité

Date :

Calendrier des sessions de réflexion Ignite

Date du début :



Calendrier d'Ignite

		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Fin de semaine
Trois heures par jour	Semaine 1	Mission 1 + 1. Enflammez votre entreprise	Mission 2, 10/4 quotidien	2. Bâissez votre entreprise	Mission 3, 10/4 quotidien	3. Trouvez vos clients	Mission 4, 10/4 quotidien
	Semaine 2	4. Convainquez le vendeur	Mission 5, 10/4 quotidien	5. Fixez un prix vendeur	Mission 6, 10/4 quotidien	6. Vendez vos inscriptions	Mission 7, 10/4 quotidien
	Semaine 3	7. Convainquez l'acheteur	Mission 8, 10/4 quotidien	8. Trouvez et faites visiter des résidences	Mission 9, 10/4 quotidien	9. Faites et recevez des offres	Mission 10, 10/4 quotidien
	Semaine 4	10. Négociez l'entente	Mission 11, 10/4 quotidien	11. Concluez l'entente	Mission 12, 10/4 quotidien	12. Ignition – Décollage!	Poursuivez sur la lancée!