



MUSEUM DE LAKENHAL

MUSEUM DE LAKENHAL IS OP ZOEK NAAR EEN

JUNIOR CONSERVATOR MODERNE KUNST

16 uur, schaal 10 (max € 3.985,- op basis van 36 uur per week), een tijdelijke functie van maart 2016 tot december 2018

Wat zijn de werkzaamheden?

Na de restauratie en uitbreiding van Museum De Lakenhal in de periode 2016-2018 worden alle bestaande museumzalen opnieuw ingericht met de collectie. Voor de ontwikkeling en uitvoering van dit omvangrijke project zoeken wij een junior conservator moderne kunst. Samen met het conservatorenteam, het Hoofd Programma & Collecties en de directeur werkt de juniorconservator moderne kunst aan de uitwerking, ontwikkeling en realisatie van het Inrichtingsplan (mei 2015). Taken die bij deze functie horen zijn:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van het inrichtingsplan wat betreft de collectie moderne kunst, met oog voor de identiteit en integrale collectiegeschiedenis van het museum.
- Je werkt in interactie met de afdeling Publiek en bent in staat om publieksgerichte (zaal)teksten schrijven.
- Je gaat projecten realiseren binnen vastgestelde programma's, zodanig dat deze voldoen aan het projectplan, de projectbegroting en de beleidsmatige kaders die door het museum zijn vastgesteld.

Wat neem je mee?

- Je hebt een academische opleiding kunstgeschiedenis afgerond.
- Je beschikt over aantoonbare wetenschappelijke kennis en inzichten wat betreft de ontwikkeling van de Nederlandse beeldende kunst vanaf 1875 tot 1940, met een accent op de periode rond 1900 en het begin van De Stijl.
- Je bent uitstekend op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en hebt ervaring met het inrichten van tentoonstellingen en/of collectiepresentaties in musea.
- Je vindt het leuk en bent er ook goed in om de verkregen kennis en inzichten door middel van (wetenschappelijke) publicaties, presentaties, voordrachten en andere representatieve activiteiten over te brengen op een breed publiek.

- Je hebt ervaring met het werken met museale collecties binnen de (kunsthistorische) normen t.a.v. de fysieke toestand, registratie en documentatie, bruikleenverkeer, en het begeleiden van conserverings- en restauratiewerkzaamheden.
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal, aangevuld met bij voorkeur 2 moderne talen.
- Je hebt ervaring met projectmanagement/werken in een projectteam.

Meer over de afdeling:

Museum De Lakenhal maakt beeldende kunst en geschiedenis in Leiden toegankelijk voor zoveel mogelijk mensen om hen te inspireren en een bijdrage te leveren aan hun persoonlijke ontwikkeling. Het museum vervult deze missie door:

- Het verwerven, bewaren en presenteren van de verzameling beeldende kunst en de verzameling Leidse geschiedenis
- Het presenteren van kwaliteitsvolle tentoonstellingen van (inter)nationaal belang op basis van Leidse bronnen
- Het nastreven van museale vernieuwing door avontuurlijke, interdisciplinaire projecten te ontwikkelen, ook in samenwerking met externe partners.
- Het zoeken van een open dialoog met een breed samengesteld museumpubliek: het museum geeft informatie maar stimuleert bezoekers ook om eigen interpretaties en verhalen in te brengen.

Medewerkers van Museum De Lakenhal brengen deze missie in praktijk door hun kennis van- en passie voor beeldende kunst en geschiedenis door middel van een inspirerende, leerzame en zo direct mogelijke interactie over te brengen aan het publiek. Museum De Lakenhal bereidt een ingrijpende restauratie en uitbreiding van de bestaande, monumentale panden voor, die in de periode 2016-2018 zal plaatsvinden. Zie voor meer informatie over het museum en de bouwplannen: www.lakenhal.nl.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie in een team van enthousiaste en slagvaardige collega's;
- Een klantgerichte en op resultaatgerichte, informele werksfeer;
- Een professionele werkomgeving waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling;
- De rechtspositie van de sector gemeenten, zoals vastgelegd in de Cao voor gemeenteambtenaren, de [CAR/UWO](#).

Enthousiast geworden over deze functie?

- We zien je sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren kan tot en met de genoemde einddatum in de rechter kolom. Let op: sollicitaties worden alleen in behandeling genomen als ze binnen komen via het [online sollicitatieformulier](#).
- Neem voor meer informatie over de werkzaamheden contact op met de genoemde contactpersoon in de rechter kolom.
- Heb je vragen over het sollicitatieproces? Neem dan contact op met de Servicedesk HRM, via telefoonnummer (071) 516 74 00 of [per mail](#).
- Wij hanteren de volgende [sollicitatiecode](#).

SLUITINGSDATUM:

08-02-2016

STARTDATUM:

11-01-2016

LOCATIE:

Gemeente Leiden

CONTACTPERSONEN:

[Meta Knol](#)

tel.: +31 715165370

HOMEPAGE:

<http://www.servicepunt71.nl>