

New Haven Elementary



PADRE MANUAL 2016-17

3301 New Haven Road, Columbia, MO 65201
Phone: 573-214-3640
Fax: 573-214-3641

School Website: www.cpsk12.org/Domain/27

CPS Website: www.cpsk12.org

Office Hours: 7AM – 3:30 PM
Staff Hours: 7:10 – 3:05

Utilizamos Google translate. Por favor, perdona los errores en la traducción.

Personal de oficina -

Principal - Carole Garth

Consejero - Mary Carroll

Inicio Escuela de Communicator - Sheila Johnson

Secretaria de la escuela - Nancy Montgomery

Secretaria de Asistencia - Michelle Nittler

Enfermera - Marla Johnson

El secretario de Salud - Jennifer Dorsey

Cabeza Depositario - Latisha Furlong

Custodios - Annie Fields, Robert Applewhite

Servicios de Nutrición - Tammy McGowan, Rhonda Fingar Académica Personal de Apoyo -

Educación Especial: Caitlin Amén, Laura Borghardt, Becky Goodsell, Laura Hayes

ECSE: Ramona Stoutz, Karla Childs

ELL: Sarah Pedrazas, Caitlin Richardson

Lectura Maestro: Karla Yung

Diagnosticador: Jane Unger

Psicólogo: Kaylee Creech

Los ayudantes de aula: Carolyn Gordon, Mindy Loethen

Para-profesionales: Pam Gardner, Sonja Scott, Lori Brehe, Laura Stevens

Los maestros de aula -

Kinder: Sara Maddox, Tammie Rowe

Multiedades: Trina Liebhart, Christina Lombardi, Lisa McBride, Christy Perkey

3er Grado: Crystal Renaldi, Kristen Ventrillo

4to Grado: Kayleigh James, Meredith Weger

5to Grado: Linda Bozoian, Especialistas Bet Diggs -

PE - Jenny Peterson

Arte - Carol Arnold

Media - Kris Detmer

Medios IA - Kerra Hatcher

Música - Jennifer Haley

Del director -

Bienvenido a New Haven Elementary! Esperamos poder ofrecer a su hijo con una experiencia educativa excepcional. Este año escolar, se celebra el 60 cumpleaños de New Haven educar a los niños del condado de Boone y el área de Columbia. Nos esforzamos para mantener nuestra reputación de excelencia a medida que tratamos de satisfacer las necesidades siempre cambiantes de los niños pequeños. Nuestros miembros traen una gran experiencia para nuestra escuela y cada uno de ellos se preocupa profundamente por el éxito de cada estudiante individual.

Este manual se proporciona como una referencia rápida para obtener información que va a necesitar durante el año escolar. Por favor, mantenga fácilmente disponibles para su uso durante el año escolar. También está disponible en nuestra página web que aparece arriba.

Como director, mi papel es proporcionar a su hijo con el mejor ambiente educativo posible. Háganos saber cómo lo estamos haciendo y no dude en llamar a la oficina de la escuela si necesita una cita para reunirse conmigo. Espero con interés trabajar con usted en el trabajo más importante que tenemos - la educación de su hijo.

Sinceramente, Carole Garth
cgarth@cpsk12.org

Espíritu escuela primaria de New Haven

Mascota de la escuela: Estrellas

Colores de la Escuela: Azul y Plata

Espíritu del Día: viernes (se alienta a los niños a usar New Haven camiseta o colores de la escuela)

El New Haven Visión

Cada niño tendrá éxito.

Declaración de la misión primaria de New Haven

La comunidad de New Haven se reunirá con las necesidades de desarrollo del niño entero, mediante la potenciación de cada estudiante a ser un ciudadano responsable y productivo en nuestro mundo cambiante.

Entrada y Salida de los niños:

Llegada:

Nueva Escuela Primaria refugio comienza las clases a las 7:40 am y se suspenden las clases a las 2:40 p.m. Los estudiantes deben llegar a la escuela no antes de las 7:20 am Desayuno de cortesía se sirve a la 7:40 am 7:20

tardanzas:

La ley de Missouri mantiene la asistencia a las escuelas por la hora y los minutos. Si un estudiante llega a la escuela 15 minutos o menos después de la escuela ha comenzado, que se considera una tardanza, no una ausencia. Los estudiantes que llegan después de 7:40 am tendrán que registrarse en la oficina por un adulto.

Despido:

desestimación final es 14:40 en favor enviar una nota a la escuela si su hijo tiene que salir temprano. Los estudiantes recogieron antes de la 02:40 tendrá que ser firmado en la oficina.

Es muy importante que los estudiantes se firman de entrada / salida a través de la oficina para la seguridad y la exactitud de los registros.

Después de los cambios en la rutina de la escuela:

Por favor envíe una nota con su hijo o llame a la oficina principal (214-3640) si va a haber un cambio en la rutina antes o después de la escuela de su hijo. Si su hijo está recibiendo en el autobús en una parada diferente, una nota debe ser entregada al maestro o la oficina. Si su hijo va a casa con un amigo que monta un autobús, usted debe enviar una nota al maestro o la oficina para que un pase de autobús para estar preparados.

Cambios relacionados con el transporte de su hijo no se pueden hacer después de 14:30

Asistencia:

asistencia escolar consistente es crítica para el éxito académico de todos los niños y la confianza social. El distrito ha adoptado directrices básicas para la asistencia de los estudiantes en relación con cada trimestre de asistencia. Estas pautas implican las comunicaciones regulares con las familias. Más información específica se proporcionará como comienza el año escolar.

Las citas con el personal escolar:

Si tiene que reunirse individualmente con cualquiera de los maestros de su hijo o un miembro del personal de la escuela le pedimos que haga una cita. La forma más sencilla de hacerlo es directamente al correo electrónico del funcionario o dejar un mensaje de teléfono en la oficina de la escuela. Las secretarías de la escuela no pueden hacer una cita para usted.

Cumpleaños para los estudiantes:

Los padres 'ha querido reconocer el cumpleaños de su hijo puede enviar golosinas o favores para toda la clase. Por favor, recuerde llevar artículos para servir (platos, servilletas, servidores), si es necesario. invitaciones individuales para los partidos no se pueden distribuir en la escuela. elementos florales y globos enviados a los estudiantes se llevará a cabo en la oficina hasta el

final del día. El estudiante puede recogerlos y llevarlos a casa al despido. Estos artículos no pueden ser llevados a casa en el autobús.

Desayuno / programa de almuerzo:

El desayuno se sirve a todos los estudiantes de New Haven. El desayuno se sirve de 7:20-7:40 am El desayuno es gratis para todos los estudiantes para el año escolar 2016-17.

El horario de almuerzo New Haven está por debajo. Los padres siempre son bienvenidos a comer con sus hijos. Por favor pase por la oficina para firmar y recoger pegatina de visitante antes de entrar en el comedor. El costo del almuerzo es el siguiente: el almuerzo caliente es \$ 2,35, bolsa de almuerzo es de \$ 2,35, bar de ensaladas es \$ 2.35 y el almuerzo reducido es \$ 0.40. adultos que visitan pueden comprar un almuerzo por \$ 3.10. Artículos a la carta son \$ 0.50 (leche, zumo, helado, fruta). Un menú mensual se publica en el sitio web de la escuela.

precios libres y reducidos están disponibles para aquellas familias que cumplen con los requisitos federales. Si usted siente que puede calificar, usted puede llenar una solicitud en línea en: <http://www.columbia.k12.mo.us/food/Letter%20to%20Parents%20with%20application%20for%20mailing.pdf>

o recoger una solicitud en la oficina de la escuela. Una nueva aplicación debe ser llenada al comienzo de cada año escolar.

Horarios Desayuno / recreo / almuerzo:

Desayuno para todos los grados: 7:20-7:40 a.m.

4º grado tiene un tiempo de almuerzo alternativo en C días.

Nivel de Grado recreo del almuerzo Notas:

4to Grado 10:30-10:50 diez y cincuenta-11:10 A, B y D días

Multiedades - Perkey / Lombardi 10:40-11:00 11:00-11:20

Multiedades - Liebhart / McBride 10:45-11:05 11:05-11:25

3er Grado 11:10-11:30 once y treinta-11:50 cuarto James se une en el día C sólo

Jardín de infancia 11:15-11:35 11:35-11:55

5to Grado 12:00-12:20 12:20-12:40 cuarto Weger se une en tan sólo unos días C

La seguridad del edificio:

New Haven es un campus seguro. Todas las puertas exteriores utilizados para el acceso público están bloqueados durante el horario escolar. Si necesita visitar la oficina de la escuela durante el día escolar, por favor presione el botón de plata en la cámara zumbido-in en la entrada principal y esperar a que el personal de oficina para ayudarlo. Por favor, no se moleste si le preguntan acerca de la naturaleza de su visita y se le pedirá que dar su nombre. Este es el protocolo estándar hasta que el personal de oficina habitual familiarizarse con los estudiantes y sus familias.

autobuses:

Los autobuses escolares se proporcionan para los niños que residen más de una milla de la escuela en nuestra área de asistencia. El transporte es proporcionado por Transporte de Estudiantes de América (STA). Se les puede contactar al 474-9473.

Los estudiantes que toman el autobús se les dará un conjunto de reglas en el autobús. Los boletos serán emitidos por infracciones de las normas. La administración escolar determinará las consecuencias de billetes de autobús. Tras el tercer billete o un incidente de conducta grave, los privilegios del autobús pueden ser suspendidos. Las copias de los billetes emitidos serán proporcionados a los padres. Los conductores son responsables de mantener la disciplina y la seguridad en los autobuses en todo momento. La compañía de autobuses ha colocado grabadores de vídeo en los autobuses para ayudar a la administración en el control de la conducta del estudiante.

las reglas del autobús básicos son los siguientes:

Ser Seguro - Ser respetuoso

1. Mantenga las manos y pies a si mismo.
2. Permanezca sentado.
3. No comer en el autobús.
4. Habla en voz baja

Disciplina:

El director y la escuela de origen comparten responsabilidades comunicador de disciplina de los estudiantes que se eleva hasta el nivel de una referencia a la oficina. Si su hijo está experimentando problemas en su clase, que debe esperar y recibir información oportuna y específica de la maestra de su hijo. Cuando los niños se ven en la oficina de la escuela respecto a la disciplina, usted recibirá una llamada telefónica del director o de la escuela a casa comunicador.

Nuevo para el año escolar 2016-17:

Un grupo de profesores han trabajado en los últimos meses para revisar nuestras prácticas anteriores y mejorar las respuestas respetuosas a los estudiantes. Este grupo ha establecido la construcción amplia, sala de clase, y los protocolos y procedimientos que sean culturalmente sensible, coherente y respetuoso con los estudiantes y el personal individuales. Durante las primeras semanas de clases, recibirá un paquete de información a través de Parent Link (correo electrónico) que explican esta información.

Código de vestimenta:

La vestimenta y apariencia en general se consideran una cuestión de gusto personal. La vestimenta y apariencia que se considera una distracción o potencialmente ofensivo en el ambiente educativo serán tratados por la enfermera de la escuela, consejero, comunicador escuela de origen o el director. El director puede ejercer discreción personal al determinar qué ropa o aseo personal le quita el proceso educativo. Los padres serán notificados cuando la apariencia de un niño es una preocupación.

Deje y Captación de Estudiantes:

Los autobuses utilizarán el coche delante círculo para AM PM dejar y recoger. NO se permiten vehículos en la unidad de círculo delante en el horario de 07 a.m.-7:40 y 2 p.m.-02:50. Debido a New Haven es una "escuela de nivel 1" (primera ruta) es imperativo que las familias de New Haven sigan estas pautas como un automóvil estacionado en la unidad de círculo podría causar ruta de autobús de otra escuela que se retrase.

Corredores de automóviles utilizan la unidad de círculo oeste. Por favor, haga todo lo posible para permanecer en una sola fila y proceder con cautela y poco a poco hasta llegar al nivel de grado de su hijo para recoger. Los padres pueden aparcar en un espacio de estacionamiento y caminar a recoger a su hijo de la maestra de turno. Por favor, no dejar los coches en la línea de pick-up sin vigilancia.

Caminantes son despedidos de la puerta al este, tan pronto como la supervisión de personal determina autobuses han pasado la zona de salida.

Experiencias de la Excursión:

Los estudiantes pueden tomar clase en una excursión durante el año. Los maestros que le notifique de viajes. Los viajes de campo están diseñados para mejorar las unidades de estudio. El permiso para esas salidas de campo se concede con su firma en el reverso del formulario de verificación de la información del estudiante. Los estudiantes deben viajar en el autobús en las excursiones.

Sala de la salud:

Nuestra enfermera de la escuela se le asigna a New Haven a tiempo parcial, además de un secretario de salud a tiempo parcial. Si la enfermera no está en nuestro edificio durante una emergencia, s / él será fácilmente accesible por teléfono y puede estar en New Haven en cuestión de minutos. Nuestras secretarias de construcción han completado la Cruz Roja Cursos de primeros auxilios y pueden proporcionar asistencia cuando sea necesario.

Sólo el personal de enfermería del colegio, el secretario de Salud o de primeros auxilios entrenados pueden asistir a las preocupaciones de salud de los estudiantes. Además, sólo este personal médico prescrito pueden administrar medicamentos a los estudiantes, cuando un formulario es llenado por el padre. Estas formas están disponibles en la oficina de la escuela.

Los medicamentos de venta libre, como Tylenol, jarabe para la tos, pastillas para la tos, gotas para los ojos, gotas para los oídos, etc., deben estar acompañados con el formulario de medicamentos, así como, una nota o prescripción (por escrito o por fax) del médico diciendo nos la dosis. Ninguna medicina prescripción o medicamentos de venta sin receta pueden dadas por el personal escolar a menos que se sigue este procedimiento.

Nuestra política es enviar a los niños de casa que tienen una temperatura de 100 grados o más o que tienen extrema estómago / malestar digestivo. Esto se hace en un esfuerzo por prevenir la propagación de la gripe o resfriados, etc. Si los niños no se están ejecutando una temperatura de 100 grados o más y no están sufriendo de estómago / malestar digestivo extremo, se les animará a volver a clase por el resto del día. Un niño que es enviado a casa, no debe regresar a la escuela hasta que hayan permanecido durante 24 horas sin fiebre sin el uso de medicamentos para bajar

la fiebre. También deben tener ninguna incidencia de vómitos o diarrea dentro de las 24 horas antes de regresar a la escuela.

New Haven Enfermera: Marla Johnson

El secretario de Salud: Jennifer Dorsey

Los proveedores de primeros auxilios: Nancy Montgomery, Michelle Nittler

Home Access:

Home Access permite a los padres ver información con respecto a la asistencia, el transporte y la información básica de registro sobre su hijo desde cualquier lugar a través de Internet. Ir a www.homeaccess.columbia.k12.mo.us/homeaccess y hacer clic en la palabra "aquí" en la parte inferior del párrafo explicación para inscribirse. Se le pedirá que introduzca su nombre y apellido, ciudad y código postal. Si está catalogado como un contacto y tener una dirección de correo electrónico en archivo, el sistema le pedirá que introduzca un nombre de usuario y usted será registrado para Home Access.

ParentLink:

Se espera que todas las escuelas públicas de Colombia para comunicarse con los padres a través de ParentLink. Este programa permite a los correos electrónicos masivos y mensajes de texto que se envían a las familias de la escuela. El director mantiene esta cuenta y la información que se envía. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela cuando su correo electrónico o número de teléfono móvil cambia de modo que usted seguirá recibiendo información sobre la escuela de su hijo. Algunos planes de servicio celular se aplican cargos por mensajes de texto. Si este es el caso para su plan, por favor notifique a la oficina de la escuela para que podamos trabajar para asegurarse de que no recibe los mensajes de texto en masa.

Reglas del patio y expectativas:

El campo de juego es supervisado durante todos los recreos diarios. Los estudiantes son instruidos en materia de seguridad y las reglas de juego de juegos al comienzo del año.

PSTO (Organización de Padres y Maestros de Estudiantes) en Nuestras Escuelas

El Padres New Haven, Estudiantes, y Maestros se formó en la primavera de 2007. El propósito de la PSTO es proporcionar la mejor experiencia educativa posible para todos sus estudiantes por:

- El apoyo a los estudiantes, profesores y personal con el tiempo y los fondos.
- El fomento de una relación de cooperación entre los estudiantes, los padres, los maestros apoyan la administración del personal y la escuela.
- Promover y mejorar el rendimiento académico a su nivel más alto en todos los niños.

La membresía es gratuita para todos los profesores, padres, estudiantes y miembros de la comunidad de New Haven. Las cuotas no son un requisito para ser miembro. Todos los fondos recogidos a través de regalos, la recaudación de fondos, etc. van directamente a la PSTO y Nueva Escuela Haven.

Fotos de la escuela:

fotos de la escuela están programados para ser tomada el jueves 8, septiembre. Todos los niños tendrán su imagen tomada en el día de hoy; Sin embargo, la adquisición de imágenes por los padres es opcional. Se le notificará de un día de fotos volver a tomar en caso de que no está satisfecho con la imagen de su hijo.

visitantes:

Los visitantes son bienvenidos en New Haven. A su llegada a los visitantes de construcción debe informar a la oficina de la escuela para firmar y llevar una etiqueta de visitante mientras que en el edificio. Las visitas a la sala de clase durante la instrucción se desaniman debido a la distracción que crea para los estudiantes, la interrupción del proceso de aprendizaje y nuestra obligación de proteger los derechos de privacidad de los otros niños.

Voluntarios de Ayuda:

New Haven necesita voluntarios para ayudar en la biblioteca, laboratorio de computación, y muchas otras funciones PSTo. Las horas de trabajo voluntario son una parte muy importante de nuestros registros de la escuela. Cada año, a finales de año, se nos pide que reporten el número de horas de trabajo voluntario a la Superintendente de las Escuelas Públicas de Columbia. Este informe se envía luego al Departamento de Educación del Estado. Por favor, mantenga este informe en cuenta al voluntario en New Haven durante el año. Pedimos que los voluntarios registran sus horas en la oficina de la escuela, ya que informan al edificio para ser voluntario. Este proceso hace que sea más fácil para nosotros para compilar sus horas para nuestro informe de abril a la oficina de la junta. Michelle Nittler (secretaria) le puede ayudar.

Si usted está interesado en participar en excursiones con su estudiante, se le puede pedir para completar una solicitud de voluntario y Solicitud de Missouri por el abuso infantil y / o negligencia forma de antecedentes penales. Departamento de Relaciones con la Comunidad de Columbia Escuelas Públicas es responsable de enviar esto al Estado para su revisión. Los voluntarios no pagar ninguna cuota para tener la verificación de antecedentes elaborados. Toda la información es estrictamente confidencial. Una vez que toda la documentación ha sido procesado, se llamará a los voluntarios en cuanto a su formación y asignación voluntaria. Por favor asegúrese de indicar en la solicitud de voluntarios que se está llenando esto a participar como padrino viaje de campo de New Haven.

Los enlaces a las formas anteriores son:

http://www.columbia.k12.mo.us/pie/volunteers/Volunteer_Application.pdf

http://www.columbia.k12.mo.us/pie/volunteers/Background_Check.pdf