

HANDLEIDING LAB ONLINE



Apr. Biol. C. Indevuyst
Versie: 31/03/2021 23:33

Dit is een dynamisch document.

De meest recente versie is steeds beschikbaar vanuit Lab Online ([Hulp](#)→[Documentatie](#))

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 2. Inleiding | 4 |
| 3. Aanmelden | 4 |
| 3.1 Via de website..... | 4 |
| 3.2 Via uw medisch pakket | 4 |
| 3.3 Gebruiker en rol..... | 4 |
| 4. Overzicht van de toepassing..... | 5 |
| 4.1 Overzichtsmenu..... | 5 |
| 4.1.1 Mijn patiënten | 5 |
| 4.1.2 Mijn voorschriften | 6 |
| 4.1.3 Mijn voorkeuren | 9 |
| 4.2 Een aanvraag maken..... | 9 |
| 4.2.1 Het aanvraagformulier openen..... | 9 |
| 4.2.2 Het formulier correct invullen | 10 |
| 4.2.3 Legende van het aanvraagformulier | 11 |
| 4.2.4 Detail van de administratieve gegevens | 11 |
| 4.2.5 Bij-aanvraag maken | 14 |
| 4.2.6 Papierloos werken: werken met monsteretiketten | 14 |
| 4.3 Resultaten raadplegen..... | 16 |
| 4.3.1 Overzicht | 16 |
| 4.3.2 Mail..... | 17 |
| 4.3.3 Bijlagen | 17 |
| 4.4 Resultaatkopie-favorieten | 17 |
| 4.5 Aanvraagprofielen aanmaken | 18 |
| 4.6 Afname-centra | 18 |
| 4.7 Instellingen..... | 18 |
| 4.7.1 Systeem / systeemvoorkeuren | 18 |
| 4.7.2 Toepassing / toepassingsvoorkeuren | 19 |
| 4.7.3 Wachtwoord wijzigen | 20 |
| 4.7.4 Gereedschap / thema..... | 21 |
| 5 FAQ..... | 22 |



| | | |
|------|--|----|
| 5.1 | Links binnen de labogids openen niet..... | 22 |
| 5.2 | Het aanvraagformulier (testaanvragen-rapport) opent niet..... | 22 |
| 5.3 | Bijaanvragen | 23 |
| 5.4 | Hoe kan ik hulp invoeren van de IT-helpdesk? | 23 |
| 5.5 | Zijn Consult-IT en Order-IT nog beschikbaar? | 23 |
| 5.6 | Moet het aanvraagformulier nog steeds afgedrukt/verzonden worden? | 23 |
| 5.7 | Ik vind bepaalde testen niet terug. | 24 |
| 5.8 | Wat betekent de recipiënt 'Informatie'? | 24 |
| 5.9 | De tekst binnen labonline is (te) klein..... | 24 |
| 5.10 | Ik heb het voorschrift opgeslagen maar ben nog iets vergeten toe te voegen..... | 24 |
| 5.11 | Hoe kan je een gemaakte aanvraag annuleren?..... | 25 |
| 5.12 | Ik wil een voorschrift herhalen maar er verschijnen geen vinkjes bij de testen. | 25 |
| 5.13 | Het PDF rapport drukt niet goed af. | 25 |
| 5.14 | Ik kan bepaalde testen niet selecteren. | 25 |



2. INLEIDING

Dit document dient als handleiding bij het gebruik van Lab Online, het elektronisch aanvraag- en resultatenplatform van MCH.

3. AANMELDEN

3.1 Via de website

Lab Online is volledig online beschikbaar via het internet op:

<https://labonline.medischcentrumhuisartsen.be>

U hebt een login nodig om aan te kunnen melden. Indien u hier niet over beschikt, gelieve het laboratorium te contacteren (labo@mchinfo.be – 016 31 01 70)

Uw gebruikersnaam en wachtwoord is **strikt persoonlijk**. Indien uw collega's of medewerkers ook toegang nodig hebben tot labonline, kan dit met een eigen gebruikersnaam. Contacteer hiervoor het laboratorium.

3.2 Via uw medisch pakket

Met de EMD-connector kunt u met een druk op de knop inloggen in Labonline vanuit uw medisch pakket. Hierbij hoeft u slechts 1 maal de aanmeldgegevens in te vullen. De patiëntgegevens uit het medisch dossier worden automatisch overgenomen.

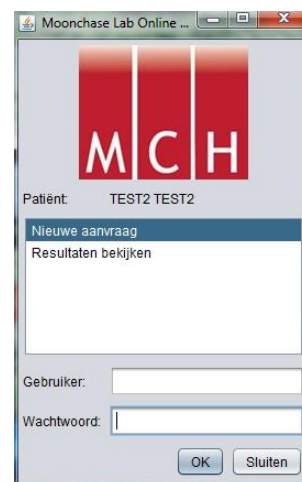
De installatie gebeurt door onze IT-ploeg. U kan hen contacteren op dit nummer: 016 31 01 74.

3.3 Gebruiker en rol

Eenmaal aangemeld ziet u rechtsboven onder welke gebruikersnaam en rol u actief bent in labonline. Iedereen heeft slechts 1 actieve gebruiker, die echter verschillende rollen kan opnemen. Indien u vb. actief bent in meerdere groepspraktijken of indien u in ons systeem gekend bent met verschillende voorkeuren voor rapportering, dan zullen deze hier zichtbaar en selecteerbaar zijn.



Figuur 1: Online aanmeldscherm



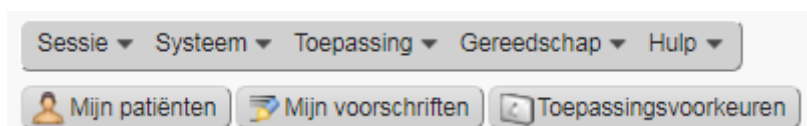
Figuur 2: EMD connector

Gebruiker: Test Dokter
 Rol: Testomgeving MCH

4. OVERZICHT VAN DE TOEPASSING

4.1 Overzichtsmenu

Het overzichtsmenu geeft u snelle toegang tot de belangrijkste functies:



Figuur 3: overzichtsmenu

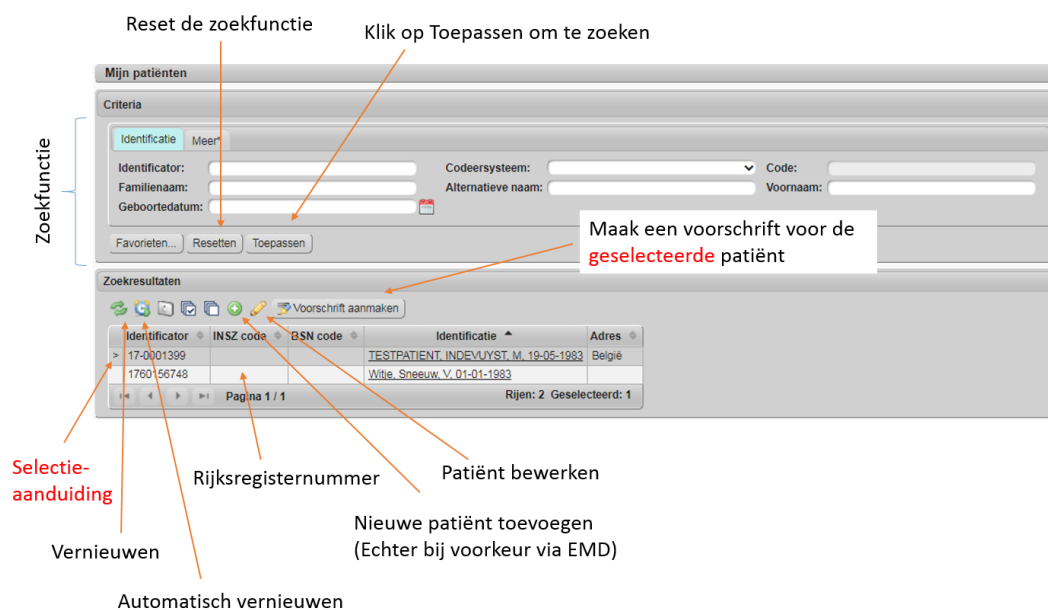
| | |
|------------------------------|--|
| Mijn patiënten | Snelle toegang tot uw patiënten binnen Lab Online |
| Mijn voorschriften | Snelle toegang tot uw voorschriften en voorschriften gedeeld binnen de groepspraktijk. |
| Toepassingsvoorkeuren | Snelle toegang tot allerhande voorkeursinstellingen |

4.1.1 Mijn patiënten

De knop 'mijn patiënten' geeft u toegang tot de patiënten waarvoor u voorschriften hebt gemaakt.

Het bovenste deel van het scherm is een zoekfunctie waarmee u patiënten kunt opzoeken. Indien u nog geen voorschrift hebt gemaakt voor een patiënt kunt u via het + teken een patiënt toevoegen. Het verdient echter de voorkeur om vanuit het medisch pakket een voorschrift aan te maken. Op die manier wordt alle relevante informatie automatisch overgenomen. (Naam, voornaam, adres, rijksregisternummer.)

Let erop dat u een patiënt dient te **selecteren** alvorens de knop 'Voorschrift aanmaken' actief wordt.



Figuur 4: Overzicht mijn patiënten

4.1.2 Mijn voorschriften

Het scherm 'mijn voorschriften' geeft u een overzicht van al uw voorschriften, plus de voorschriften waar u toegang door hebt via uw groepspraktijk, plus de voorschriften waarbij u als kopie-ontvanger staat vermeld.

Het bovenste deel van het scherm ('criteria') laat toe om aanvragen te zoeken. Dit kan op allerhande criteria. Deze mogelijkheden zijn verspreid over meerdere tabbladen:

Basis/Patiënt/Testen/Testgroepen/Disciplines/Geavanceerd. Als een zoekcriterium is ingevuld verschijnt een * naast de naam van het tabblad. Met Toepassen wordt de zoekopdracht uitgevoerd, met 'Resetten' worden alle instellingen teruggezet naar de standaard.

Let op: indien u zoekt via 'Testen' kan het gebeuren dat u meerdere testen met dezelfde naam terugvindt. Dit kunnen historische testen zijn die ondertussen niet meer worden uitgevoerd, of die andere eenheden hebben. Bij twijfel kunt er meerdere (of allemaal) toevoegen als zoekcriterium.

U kunt de gevonden voorschriften **selecteren** (vooraan verschijnt dan de selectie-aanduiding). Eenmaal een voorschrift geselecteerd is, worden ook de knoppen erboven ('Herhalen', 'Nieuw voorschrift maken' en 'Aanvraagformulier tonen') actief.

Klik op het aanvraagnummer om het rapport te openen

Nieuw voorschrift voor deze patiënt

Herhaal voorschrift (incl. alle testen)

Klik op de naam van de patiënt om alle voorschriften weer te geven

Zoekfunctie

Criteria

Basis* Patiënt Testen Testgroepen Disciplines Geavanceerd

Aanvraagnummer: Enkel prioritair Enkel nieuwe Enkel niet goedgekeurde Resultaatkopieën negeren

Aanvrager: Referentietijdstip: Van: Een maand geleden Tot:

Favorieten... Resetten Toepassen

Zoekresultaten (Automatisch vernieuwen)

Herhalen Vervolgvoorschrift aanmaken Testaanvragen-rapport

| Aanvraagnummer | Patiënt | Adres | Aanvrager | Referentietijdstip | Minimale aanvraagstatus | Minimale monsterstatus | Minimale resultaatstatus |
|----------------|------------------------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 17500082 | TESTPATIENT_INDEVUYST.M.19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 26-10-2017 20:09 | Definitief | | Definitief |
| 17500081 | TESTPATIENT_INDEVUYST.M.19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 26-10-2017 19:48 | Definitief | | Geannuleerd |
| 17253629 | QC-LIKNEOAS | België | Indevuyt, Christophe | 26-10-2017 15:04 | Definitief | | Definitief |
| 17500080 | TESTPATIENT_INDEVUYST.M.19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 25-10-2017 11:33 | Definitief | | Geannuleerd |
| 17500079 | TESTPATIENT_INDEVUYST.M.19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 25-10-2017 10:44 | Beschikbaar | | In uitvoering |
| 17500088 | TESTPATIENT_INDEVUYST.M.19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 23-10-2017 16:10 | Definitief | | Geannuleerd |

Aanvraag nog doorsturen naar labo

Afwijkend resultaat Sterk afwijkend resultaat

'Nieuwheids'-indicator

New: Nieuw voor u

New: Nieuw voor u maar reeds gelezen binnen groepspraktijk

Prioritair (medisch dringend)

Figuur 5: overzicht 'mijn voorschriften'

Automatisch vernieuwen (30")

Aanvraag herhalen (incl. alle testen)

Nieuw voorschrift voor deze patiënt.

Vernieuwen

Voorschrift bewerken (= bij-aanvraag)

Toon aanvraagformulier

Voorschriften

Herhalen Vervolgvoorschrift aanmaken Testaanvragen-rapport

| Aanvraagnummer | Aanvrager | Referentietijdstip | Minimale aanvraagstatus | Minimale monsterstatus | Minimale resultaatstatus |
|----------------|--------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 17600017 | Dokter, Test | 02-11-2017 16:32 | Doorgesstuurd | Afgenomen | |
| 17600015 | Dokter, Test | 02-11-2017 12:04 | Beschikbaar | Afgenomen | Beschikbaar |

Pagina 1 / 1

Rijen: 2 Geselecteerd: 1

Grafiek

Selectieaanduiding: > voorschrift geselecteerd

Figuur 6: Mijn voorschriften (detail)






Zoekresultaten

Herhalen Nieuw voorschrift maken Aanvraagformulier tonen

| Aanvraagnummer | Patiënt | Adres | Aanvrager | Referentietijdstip | Minimale aanvraagstatus | Minimale monsterstatus | Minimale resultaatstatus |
|----------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---|
| 1860293 | Test_Test_V_01-01-2000 | | Indevuyt, Christophe | 03-01-2018 14:32 | Doorgestuurd | Afgenomen | |
| 18601628 | Ash_Ann_V_01-01-1900 | BRUSSELSESTEENWEG 101, 3090 Overijse | Indevuyt, Christophe | 11-01-2018 14:09 | Doorgestuurd | Afgenomen |    |
| 17602852 | TEST_TEST_V_18-11-1888 | Teststraat 1, 1000 Brussel | Indevuyt, Christophe | 20-12-2017 11:16 | Doorgestuurd | Afgenomen | |
| 18601831 | Ash_Axel_M_01-05-1907 | BRUSSELSESTEENWEG 84, 3090 Overijse | Indevuyt, Christophe | 11-01-2018 14:11 | Doorgestuurd | Afgenomen |  |
| 18602273 | Ash_Ann_V_01-01-1900 | BRUSSELSESTEENWEG 101, 3090 Overijse | Indevuyt, Christophe | 16-01-2018 10:16 | Doorgestuurd | Afgenomen |  |

Figuur 7: Markeren van voorschriften

Het is ook mogelijk om een markering aan te brengen aan een voorschrift. De laatste 3 kolommen van ieder voorschrift zijn aanklikbaar en laten toe het voorschrift te markeren:

- Contact opnemen: 
- Op te volgen: 
- Afgewerkt: 

Deze markering is zichtbaar voor iedereen die toegang heeft tot dit voorschrift (vb. binnen een groepspraktijk) en laat toe om organisatorisch de opvolging van bepaalde voorschriften te regelen.

4.1.3 Mijn voorkeuren

De knop mijn voorkeuren biedt een aantal opties om de interface naar uw wensen aan te passen. Het betreft voorkeuren over het aanvragen, over het bekijken van resultaten en over de manier van zoeken. De systeeminstellingen zijn ook raadpleegbaar. Zie pagina. 19

4.2 Een aanvraag maken

4.2.1 Het aanvraagformulier openen

Er zijn verschillende wegen om bij het aanvraagformulier te komen:

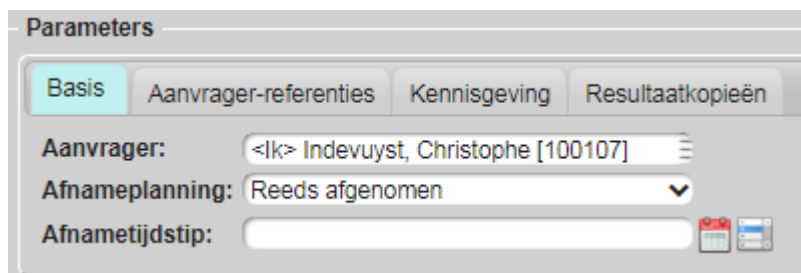
- via 'Mijn patiënten': selecteer een patiënt en kies 'Voorschrift aanmaken'. Indien de patiënt nog niet bestaat kunt u deze aanmaken via het + teken. De voorkeur gaat echter uit naar onderstaande optie 3.
- via 'Mijn Voorschriften': kies de patiënt waarvoor uw een voorschrift wil maken en kies 'Nieuw voorschrift maken'
- via de EMD connector: in dit geval wordt de patiëntinformatie overgenomen uit het EMD en wordt deze voor u ingevuld in het aanvraagformulier

Vervolgens opent onderstaand scherm:

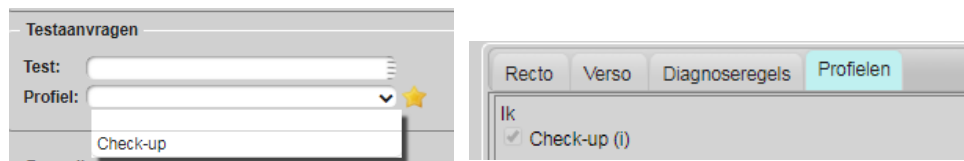
Figuur 8: Overzicht aanvraag maken

4.2.2 Het formulier correct invullen

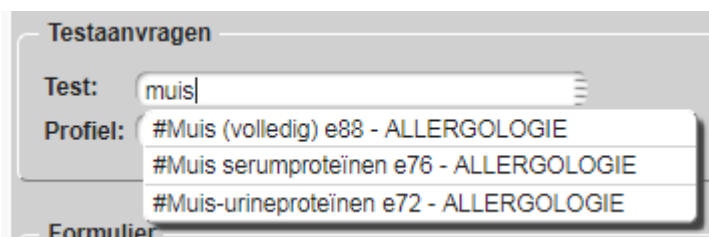
1. **Kies een aanvrager** (uzelf = <Ik>). Indien u meerdere rollen heeft, wordt standaard de geselecteerde rol gekozen.



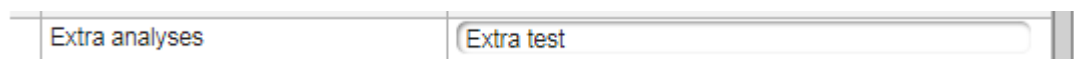
2. Kies de **gewenste testen**:
 - a. Via de verschillende tabbladen van het aanvraagformulier.
 - i. Recto: voorkant standaard aanvraagformulier
 - ii. Verso: achterkant standaard aanvraagformulier
 - b. Via een "profiel": u kunt zelfgemaakte panels van analyses met 1 klik ineens aanvragen. De profielen kunt u selecteren in de selectiebox en ze zijn eveneens beschikbaar als extra tabblad.



- c. Zoek een test via de zoekbox.



- d. Als laatste optie, indien u de test niet gevonden heeft in de zoekbox, kunt u deze manueel intikken nadat u de test 'extra analyses' hebt aangevinkt.



3. Vul de verdere **administratieve gegevens** in:
 - a. Dringend: klik Prioriteit aan. Prioritaire aanvragen worden zo snel mogelijk uitgevoerd. Dit staat los van de wijze waarop u gecontacteerd wordt met de resultaten.
 - b. Kennisgeving (telefoon/fax), rapportkopieën enz. aanvullen via de tabbladen.

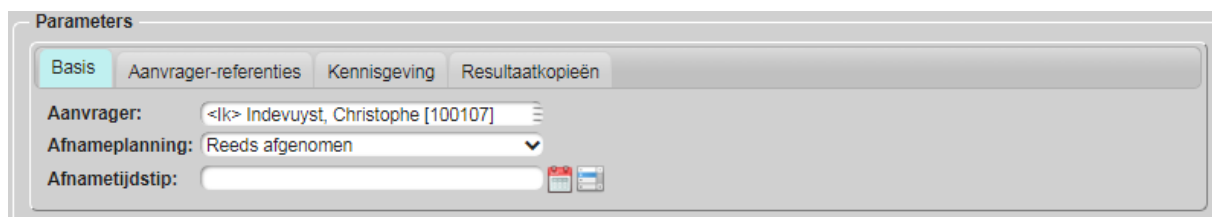
4. Klik onderaan op .
 - a. Het aanvraagformulier komt als pdf op het scherm.
 - b. **Druk dit af** en **onderteken**.
5. **Identificeer** de afgenomen recipiënten en plaats deze met het aanvraagformulier in het zakje.

4.2.3 Legende van het aanvraagformulier

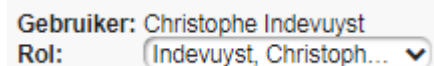
- De gekleurde balk naast de test geeft de dopkleur van het recipiënt weer.
- Onderstreepte test: link naar de labogids of bijkomende informatie
- Een (i) achter de testnaam: deze test vraagt om bijkomende informatie.

4.2.4 Detail van de administratieve gegevens

4.2.4.1 Basis



Er moet steeds een aanvrager ingevuld zijn. Standaard wordt de zorgverstrekker genomen die gekozen is bij 'rol' rechtsboven.



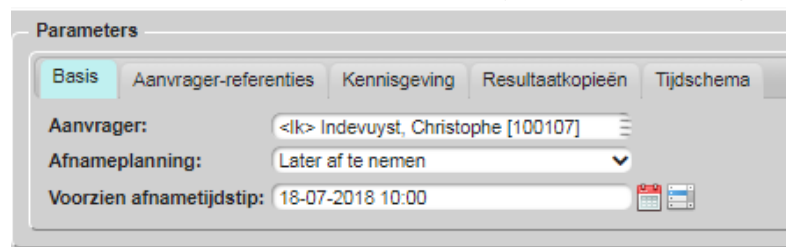
NB. De aanmaak van het voorschrift kan ook gebeuren door een andere persoon dan de voorschrijver (verpleegkundige/praktijkassistent). In dit geval dient het voorschrift nog 'goedgekeurd' te worden door de voorschrijver.

Afnameplanning: standaard staat hier 'reeds afgenomen', voor wanneer de bloedname gebeurt op het moment van de aanvraag.

Afnametijdstip: indien leeg wordt de huidige datum/tijd genomen.

4.2.4.2 Basis - afnamecentrum

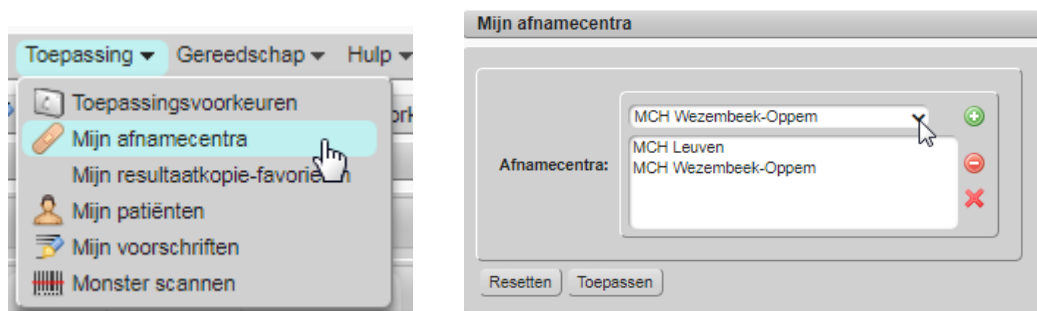
Indien u op een later tijdstip een bloedname wilt (laten) uitvoeren bij een patiënt kunt u bij de administratieve gegevens kiezen voor 'Later af te nemen' in de plaats van 'Reeds afgenomen'.



Figuur 9: Afnameplanning: afnamecentrum

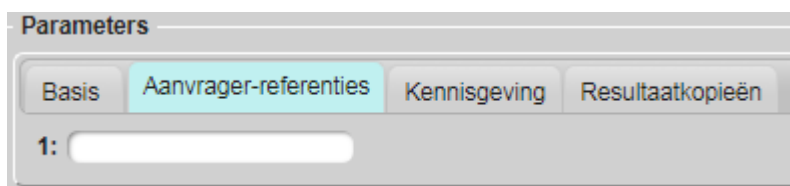
Dit laat toe om een datum in de toekomst te plannen. De icoontjes rechts van het vak 'voorzien afnametijdstip' laten toe om snel een toekomstige datum te selecteren.

Wanneer u bij Toepassing / Mijn afnamecentra ook het MCH in Leuven en Wezembeek als afnamecentra toevoegt, zullen de openingsuren van deze centra afgedrukt worden op de aanvraag.



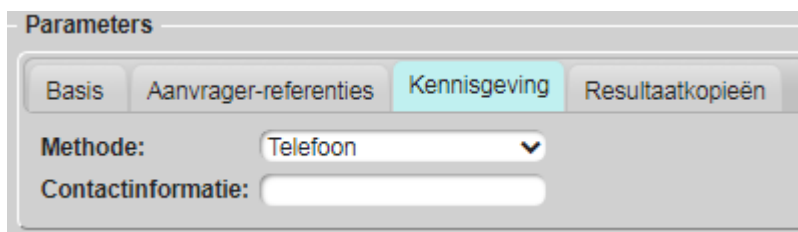
In de MCH poliklinieken te Leuven en Wezembeek-Oppem kan men vervolgens deze aanvragen, waarbij de bloedname nog moet gebeuren, opzoeken en uitvoeren. In het ideale geval geeft u echter ook het aanvraagformulier mee met de patiënt, indien mogelijk.

4.2.4.2 Aanvrager-referenties



Hier kunt u een referentie toevoegen. Dit is louter en alleen voor u om op basis van deze referentie een voorschrift makkelijker terug te kunnen vinden.

4.2.4.3 Kennisgeving

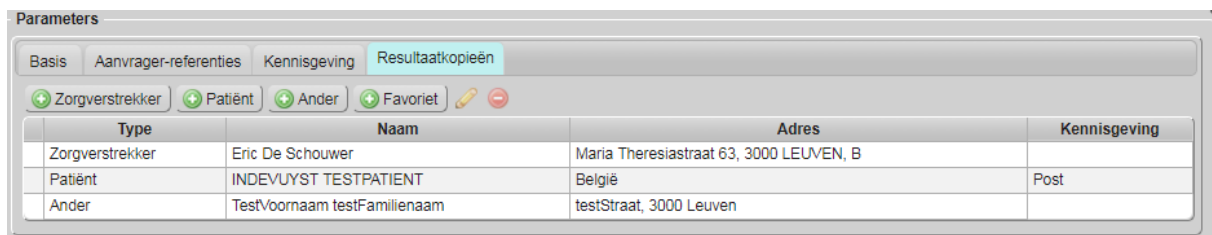


Indien u wenst dat u gebeld- of gefaxt wordt over dit voorschrift, *ongeacht de resultaten*, dan kunt u dit hier aanduiden.

Indien bepaalde resultaten de doorbellimieten overschrijden zult altijd gebeld worden. Dit hoeft u niet specifiek aan te geven op het voorschrift.

Indien we beschikken over uw contactinformatie, hoeft u geen extra informatie in te geven. Indien u dit wel doet zullen we u contacteren op het opgegeven nummer. Wanneer we niet beschikken over de contactinformatie verschijnt er een * achter 'contactinformatie' en kunt u het voorschrift niet opslaan alvorens dit werd ingevoerd.

4.2.4.5 Resultaatkopieën



| Type | Naam | Adres | Kennisgeving |
|-----------------|-------------------------------|---|--------------|
| Zorgverstrekker | Eric De Schouwer | Maria Theresiastraat 63, 3000 LEUVEN, B | |
| Patiënt | INDEVUYST TESTPATIENT | België | Post |
| Ander | TestVoornaam testFamiliennaam | testStraat, 3000 Leuven | |

Indien u dit wenst kunt u ook een kopie van het rapport laten verzenden naar een andere zorgverstrekker, de patiënt, of een vrij adres.

Leden van een **groepspraktijk** hebben **automatisch toegang tot elkaars patiënten**.

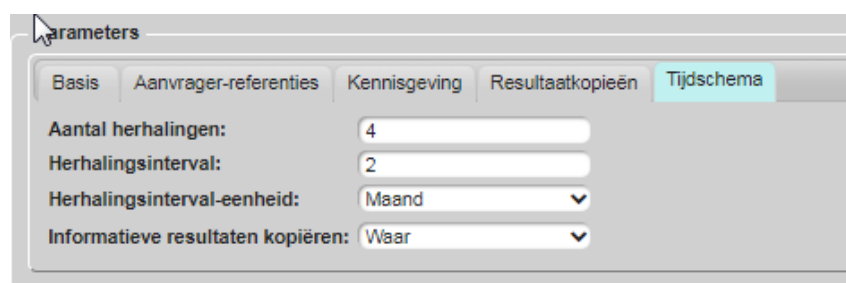
U kunt kiezen uit alle **zorgverstrekkers** die in ons systeem gekend zijn. Standaard wordt het resultaat per E-health verzonden en ook per post indien die voorkeur bij ons gekend is. (In het kader van de GDPR wetgeving worden kopieën per (onversleutelde) email niet meer toegelaten.)

Op dezelfde wijze kunt u ook een kopie verzenden naar de **patiënt** of naar een ander, **vrij adres**. In dit laatste geval dient u de contactgegevens op te geven.

Indien u frequent een kopie stuurt naar bepaalde ontvangers, kunt u deze toevoegen als **favoriet**. (Zie 0.)



4.2.4.6 Tijdschema

Het is mogelijk om ineens meerdere identieke voorschriften te maken voor afname in de toekomst. Dit kan via het tabblad 'Tijdschema'. U geeft hier in hoeveel herhalingen er moeten zijn en welke het interval ertussen is. Nadat u op 'OK' hebt geklikt krijgt u een PDF bestand met alle voorschriften dat u ineens kan afdrukken en meegeven met de patiënt.



Figuur 10: Met tijdschema meerdere identieke voorschriften ineens maken

4.2.5 Bij-aanvraag maken

1. Open het aanvraagscherm. Hier zijn meerdere manieren voor:
 - a. Via 'mijn voorschriften': selecteer het voorschrift en klik op het  om het voorschrift te wijzigen. Het aanvraagscherm opent.
 - b. Via de het testresultaten-overzicht: klik op de knop  bovenaan de resultaten om een bij-aanvraag te maken. Het aanvraagscherm opent.
2. Voeg de testen toe die u wenst. Indien er geen geschikt recipiënt beschikbaar is, of indien de test omwille van de kwaliteit niet kan bij-aangevraagd worden, krijgt u een melding. Enkel gedurende het eerste uur na de aanmaak van het voorschrift kunt u ook testen toevoegen die een nieuwe recipiënt vereisen. Daarna is aanmaak van nieuwe recipiënten niet meer toegestaan.
3. Klik op 'OK'.
4. Het testaanvraagrapport verschijnt. Druk dit af, onderteken en geef mee naar het laboratorium.

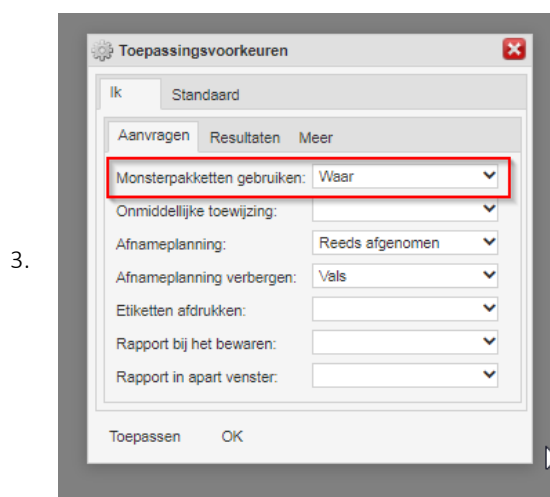
De bij-aanvraag wordt onmiddellijk verzonden naar het laboratorium. De stalen met bij-aanvragen worden meermaals per dag uitgezocht.

Let op: Verander bij een bij-aanvraag niets aan de ontvangers van het rapport. Deze wijzigingen worden niet geregistreerd.

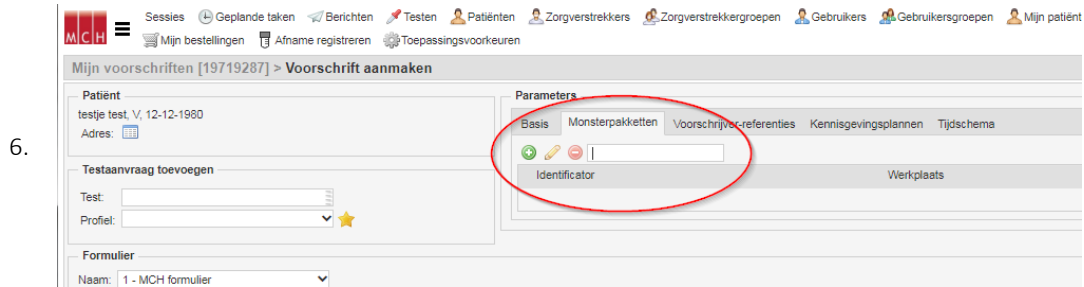
4.2.6 Papierloos werken: werken met monsteretiketten

Het is mogelijk om in Lab Online volledig papierloos te werken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de 'monsteretiketten'. U scant dan bij het maken van de labo-aanvraag een etiket en kleeft vervolgens op iedere recipiënt een etiket van hetzelfde etiketvel. De overblijvende etiketten geeft u mee naar het labo.

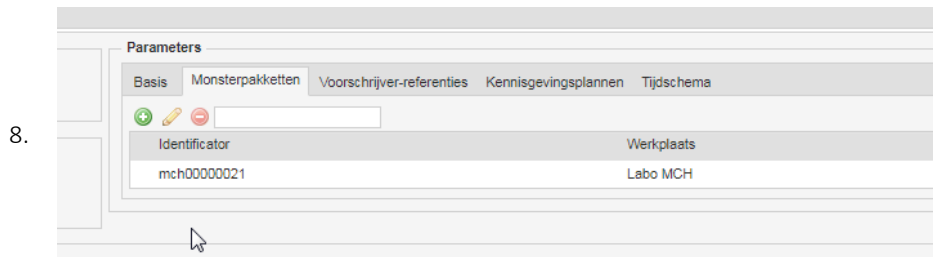
1. Klik in Lab Online op 'Toepassingsvoorkeuren'
2. Bij 'aanvragen' zet 'Monsterpakketten gebruiken' op 'waar'



4. Maak een nieuwe aanvraag
5. Je komt nu standaard op het tabblad 'Monsterpakketten'.



7. Scan nu een etiketnummer in, zodat het verschijnt in de lijst. (druk indien nodig nog op enter)



9. Maak een aanvraag zoals anders.

10. Kleef op iedere buis een etiket van hetzelfde etiketvel. Kleef deze verticaal over het bestaande etiket, zodat een leesvenster open blijft (zie afbeelding)



11. Geef steeds ALLE resterende etiketten van een etiketvel mee met de stalen.

4.3 Resultaten raadplegen

4.3.1 Overzicht

Zoek het voorschrift op via 'Mijn voorschriften' en **klik op het aanvraagnummer**. De resultaten verschijnen op het scherm.

[Toon PDF rapport](#) [Vorige resultaten](#) [Bij-aanvraag maken](#) [Taal wijzigen \(NL/FR/EN\)](#)
[Bijlage bekijken](#) [Resultaten emailen](#)

Test selecteren

| Aanvraagnummer | 17500032 | 17500031 | 17500030 | Referentiebereik | Eenheid |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| Referentietijdstip | 13-10-2017 16:11 | 13-10-2017 16:06 | 13-10-2017 15:36 | | |
| Test | Resultaat | Vorig resultaat | Vorig resultaat | | |
| <input type="checkbox"/> BIOCHEMIE | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Koolhydratenmetabolisme | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Glucose (nuchter) | 59 | | | < 100 | mg/dL |
| <input type="checkbox"/> Eiwitten | | | | | |
| <input type="checkbox"/> CRP | | 110,0 | 256,0 | 0,0 - 5,0 | mg/L |
| <input type="checkbox"/> IMMUNOLOGIE | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Schildklierantistoffen | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Anti-TG | 5,0 | | | < 4,1 | IU/mL |
| <input type="checkbox"/> Anti-TPO | 10,0 | | | < 5,6 | IU/mL |
| <input type="checkbox"/> OPMERKING : | | | | | |

Rood = afwijkend
 ▲ Verhoogd
 ▲ Sterk verhoogd

Commentaar bij resultaat

Figuur 11: overzicht resultatenschermb

Legende:

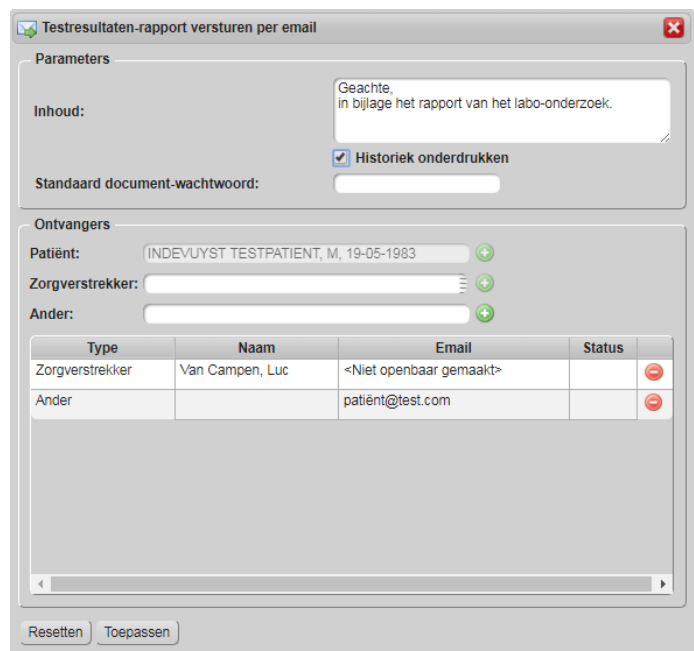
- Rood: afwijkend
- Onderlijnd: link naar labogids
- Tussen haakjes (): voorlopig, niet-gevalideerd resultaat
- Tekstballon: resultaat met commentaar (de commentaar verschijnt als u erover gaat met de muis.)

4.3.2 Mail

U kunt resultaten vanuit dit scherm e-mailen

via de knop  :

- tik een relevante tekst in het invoervak 'Inhoud'.
- Vink zo nodig **historiek onderdrukken** aan. Zo worden enkel de resultaten van de recentste labo-aanvraag verstuurd.
- U kunt een **wachtwoord** invoeren om het rapport te versleutelen.
- **In het kader van de GDPR wetgeving is het verboden om onversleutelde emails te sturen en dient u dus steeds een wachtwoord in te voeren.** Bovendien moet u het wachtwoord aan de ontvanger kenbaar maken op een andere manier dan via email (mondeling, telefonisch, ...).
- Selecteer de ontvangers:
 - Indien de zorgverstrekker gekend is met een emailadres in ons systeem kunt u deze opzoeken **en toevoegen met het + teken**. Het emailadres wordt niet vrijgegeven.
 - U kunt ook andere (vrije) emailadressen intikken. Voeg toe met het + teken.
- Klik op **toepassen** om de email te verzenden



| Type | Naam | Email | Status |
|-----------------|-----------------|-------------------------|--------|
| Zorgverstrekker | Van Campen, Luc | <Niet openbaar gemaakt> | |
| Ander | | patiënt@test.com | |

Figuur 12: Testrapport verzenden per email.

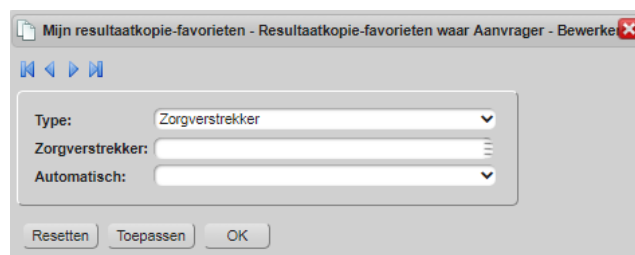
4.3.3 Bijlagen

Onder de bijlagen vindt u, indien beschikbaar, scans van het papieren **aanvraagformulier**, ingescande **externe** rapporten en **eiwitelektroforesegrafieken**.

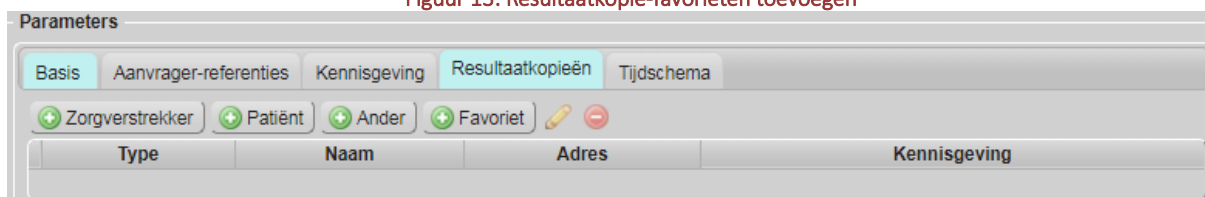
4.4 Resultaatkopie-favorieten

Indien u frequent een resultaatkopie wilt verzenden naar bepaalde ontvangers kunt u deze als favoriet instellen. (*Toepassing* → *Mijn resultaatkopie-favorieten*). Vanaf dan kunt u deze makkelijk selecteren met de knop 'Favoriet' bij 'Resultaatkopieën'.

Indien u het vakje "automatisch" op "Waar" zet, wordt de resultaatkopie automatisch ingevuld bij het maken van een voorschrift.



Figuur 13: Resultaatkopie-favorieten toevoegen

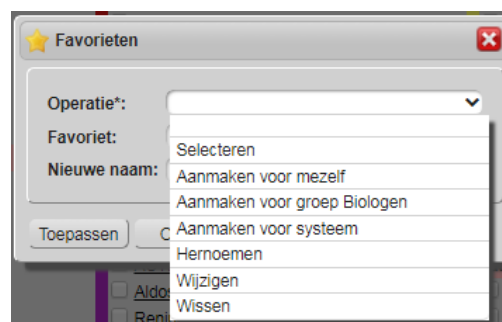


Figuur 14: Favorieten kunnen snel geselecteerd worden via de knop "Favoriet"

Let op: leden van een *groepspraktijk* hebben automatisch toegang tot elkaars patiënten en voorschriften. Hier hoeft geen kopie voor ingesteld te worden.

4.5 Aanvraagprofielen aanmaken

- Maak de aanvraag op het schem met alle gewenste testen
- Klik op de  bij Profiel. Het scherm hiernaast verschijnt.
- Kies bij Operatie voor 'Aanmaken voor mezelf' of 'Aanmaken voor groep'.
- Geef de nieuwe naam in voor het profiel.
- Klik op OK.



Dit profiel is nu beschikbaar voor uzelf of voor uw groepspraktijk. U kunt dit profiel selecteren in de zoekbox 'Profiel' of via het tabblad 'Profielen'. U krijgt steeds een pop-up venster te zien met de inhoud van het profiel waar u nog bepaalde testen kunt aan – of uitvinken.

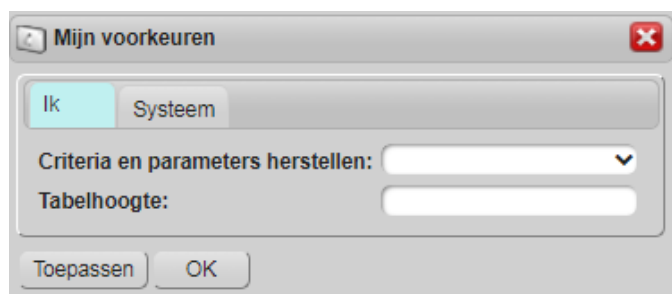
Via 'operatie' kan op dezelfde wijze het profiel hernoemd, gewijzigd of gewist worden.

4.6 Afname-centra

4.7 Instellingen

4.7.1 Systeem / systeemvoorkeuren

- Criteria en parameters herstellen: zorgt ervoor dat bij het inloggen alle criteria (vb. zoekcriteria voor voorschriften) hersteld worden naar de waarden zoals laatst gebruikt.
- Tabelhoogte: hoeveel regels mogen in een tabel weergegeven worden. Indien u een groot of klein scherm heeft laat dit toe om meer of minder rijen in de tabel weer te geven. Zo moet u minder scrollen.



Figuur 15: Systeem voorkeuren

4.7.2 Toepassing / toepassingsvoorkeuren

Met onderstaande instellingen kunt u het standaardgedrag van de toepassing wijzigen. In de meeste gevallen zullen deze instellingen goed staan.

Indien geen voorkeur werd opgegeven (= standaard), worden de systeeminstellingen toegepast.

4.7.2.1 Tabblad aanvragen

| | |
|---------------------------------|---|
| Afnameplanning | Standaardinstelling voor afnameplanning |
| Afnameplanning verbergen | Indien u de standaardinstelling nooit verandert kunt u deze ook verbergen. |
| Rapport altijd tonen | Toont het aanvraagrapport (= aanvraagformulier) op het scherm. Dit moet om het rapport te kunnen afdrukken en ondertekenen. |
| Rapport in apart venster | Het aanvraagformulier al dan niet in een apart venster tonen. |

4.7.2.2 Tabblad resultaten

| | |
|---|--|
| Soort eenheid | Indien u alternatieve eenheden verkiest (niet in gebruik) |
| Testfilter | Laat toe om standaard in uw rapportoverzicht slechts bepaalde testen zichtbaar te maken, op basis van een aanvraagprofiel (standaard geen) |
| Overzichtsmodus | Standaard = alle resultaten in 1 tabblad. Indien u 'tabbladen' kiest worden verschillende tabbladen weergegeven per discipline. |
| Historiek-modus | Op welke manier moeten historische resultaten weergegeven worden? |
| Maximaal aantal historiek resultaten | Hoeveel historische resultaten mogen weergegeven worden? |
| Maximaal aantal historiek-dagen | Hoeveel dagen moet in het verleden teruggedaan worden om historische resultaten weer te geven? |
| Historiek navigatie toestaan | Laat toe in de historiek te navigeren. |
| Rij per referentiebereik | Indien referentiewaarden van een bepaalde test wijzigen, zullen de resultaten weergegeven op een aparte rij per type referentiewaarde. |
| Overzicht expanderen | Standaard op 'vals'. Indien 'waar' wordt 'grote' data op het rapport standaard weergegeven (vb. commentaren, afbeeldingen, ...). Indien vals zijn deze beschikbaar met een extra muisklik. |

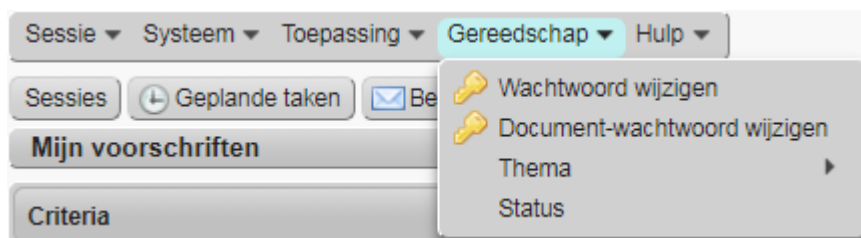
| | |
|---------------------------------|--|
| Rapport thema | Indien blanco of kleurrijk werd gekozen worden de rapporten visueel met wat meer kleur opgemaakt (= overzichtelijker). Standaard gebruikt deze kleuren niet. |
| Inkt besparen op rapport | Verbergt grote elementen op het rapport (vb. figuren) door een verwijzing naar de website. Standaard = vals. |
| Rapport in apart venster | Toon het rapport in een apart venster of niet. Dit kan vereist zijn om af te kunnen drukken met sommige browsers. (vb. Microsoft Edge). Standaard staat dit op vals. |

4.7.2.3 Tabblad meer

| | |
|--|---|
| Patiënten-zoekmethode en Patiëntadres-zoekmethode | Op welke manier moet de ingevoerde tekst geïnterpreteerd worden. Meest flexibel en omvattend is 'bevat', maar dit kan wel wat vertragend werken. |
| (Mijn patiënten) Relatie met groep voornemen | Indien 'vals' worden bij 'Mijn patiënten' enkel patiënten weergegeven waar u reeds laboaanvragen voor hebt gemaakt. Indien 'waar', krijgt u ook patiënten te zien die bij uw collega's van de groepspraktijk gekend zijn. |
| (Mijn voorschriften) Minimaal referentietijdstip | Toon mij enkel aanvragen (voorschriften) jonger dan deze periode. |
| (Mijn voorschriften) Maximaal referentietijdstip | Toon mij geen aanvragen (voorschriften) ouder dan deze periode. |

4.7.3 Wachtwoord wijzigen

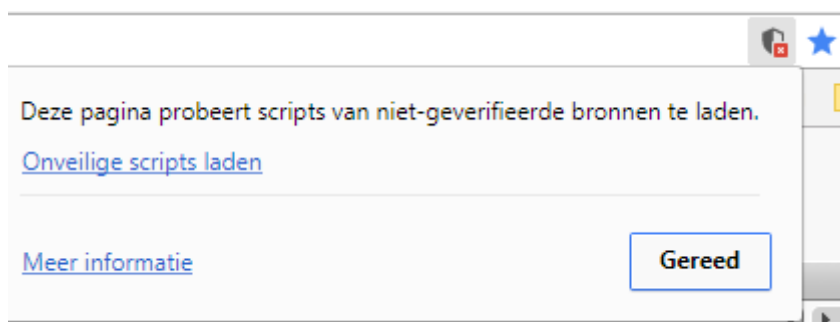
Het wachtwoord kan gewijzigd worden via het menu 'Gereedschap' en vervolgens wachtwoord wijzigen.



5 FAQ

5.1 Links binnen de labogids openen niet.

Controleer of er een melding komt in verband met het blokkeren van onveilige scripts. Zo ja, klik op de melding en vervolgens op 'Onveilige scripts laden'.



Figuur 16: Melding onveilige scripts in Google Chrome

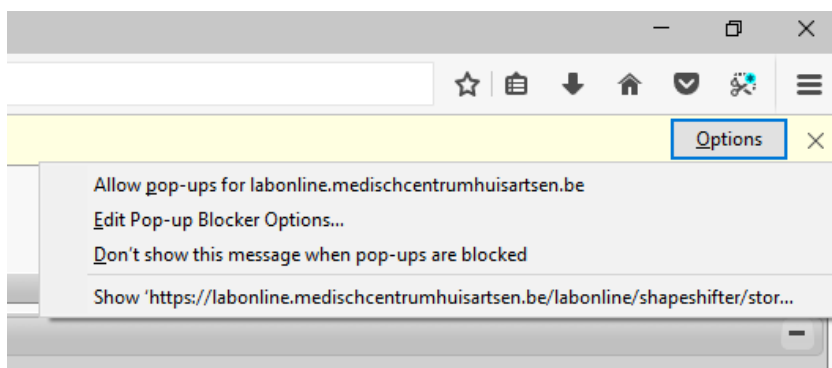
5.2 Het aanvraagformulier (testaanvragen-rapport) opent niet

Mogelijk heeft u een pop-up blocker geïnstalleerd of is deze actief binnen uw browser. Klik op het waarschuwingsicoontje en laat pop-ups toe. (Zie Figuur 17.)

U kunt steeds het aanvraagformulier opnieuw raadplegen en afdrukken door het voorschrift te selecteren (linker muisknop) bij 'Mijn Voorschriften', vervolgens erop te klikken met de rechter muisknop en te kiezen voor 'Testaanvragen-rapport'.



Figuur 17: Melding pop-up geblokkeerd Google Chrome



Figuur 18: Melding pop-up geblokkeerd Mozilla Firefox

5.3 Bijaanvragen

Bij-aanvragen komen automatisch binnen in ons LIS op het moment dat de wijzigingen aan het voorschrift worden opgeslagen. Deze stalen worden meermaals per dag uitgezocht voor analyse. Let op: sommige testen, alhoewel technisch mogelijk, vereisen een nieuw staal om de kwaliteit te kunnen garanderen. In dat geval dient een nieuwe aanvraag te gebeuren.

5.4 Hoe kan ik hulp inroepen van de IT-helpdesk?

Contacteer de IT-helpdesk telefonisch op 016/310 174. Indien nodig kan men met u meekijken op het scherm via de applicatie 'Bomgar'. In dit geval surft u naar <http://helpdesk.mcharts.be> en selecteert u de contactpersoon. Volg vervolgens de instructies op het scherm.

5.5 Zijn Consult-IT en Order-IT nog beschikbaar?

Consult-IT en Order-IT blijven tot nader order beschikbaar en blijven werken als voorheen. Wat Order-IT betreft is het wel zo dat deze toepassing afhankelijk is van de ondersteuning van Java door uw browser. Google Chrome en Microsoft Edge ondersteunen Java applets ondertussen niet meer. Order-IT werkt wel nog met Microsoft Internet Explorer, zolang Microsoft Java applets blijft ondersteunen.

5.6 Moet het aanvraagformulier nog steeds afgedrukt/verzonden worden?

Op dit moment moet het aanvraagformulier nog steeds afgedrukt worden en verzonden naar het laboratorium om wettelijk volledig in orde te zijn.

We plannen in de toekomst nieuwe ontwikkelingen met onder andere *trusted timestamping* van de elektronische voorschriften en het gebruik van barcode-etiketten. Vanaf dan zal het ook wettelijk voldoende zijn om het voorschrift elektronisch te hebben ondertekend. Hier zal later nog over gecommuniceerd worden. Voorlopig verwachten we nog steeds het voorschrift op papier.

5.7 Ik vind bepaalde testen niet terug.

De meest courante testen zijn beschikbaar op de elektronische aanvraagformulieren.

Indien u een andere test wil aanvragen kan u deze opzoeken in het vak

Test: . Dit verzekert een correcte elektronische aanvraag.

Indien u ook hier de gewenste test niet vindt, kunt u deze manueel toevoegen aan het voorschrift. Klik hiervoor de test **Extra analyses (i)** aan. Vervolgens kunt u de gewenste tekst in het informatievenster tikken.

Let op: **schrijf niets met de hand op het afgedrukte aanvraagformulier!** Indien wel dient de aanvraag manueel afgewerkt te worden en loopt deze vertraging op.

5.8 Wat betekent de recipiënt 'Informatie'?

Indien bepaalde klinische informatie mee verzonden wordt met het voorschrift (vb. informatie over


bepaalde testen, diagnoseregels,) wordt dit gekoppeld aan de dummy recipiënt **+ Informatie** . Hier hoeft u verder niets voor te ondernemen.

5.9 De tekst binnen labonline is (te) klein.


U kunt alles wat groter maken door in of uit te zoomen in uw browser. Dit kan via het menu van de browser of via sneltoets Ctrl+ (inzoomen) / Ctrl-(uitzoomen).

5.10 Ik heb het voorschrift opgeslagen maar ben nog iets vergeten toe te voegen.

U hoeft geen nieuw voorschrift te maken. U kunt het gemaakte voorschrift opnieuw openen en er zaken aan toevoegen, analoog aan een bij-aanvraag.

- Klik op 'Mijn voorschriften'.
- **Selecteer** het voorschrift. (aanwijzer verschijnt in meest linkse kolom)
- Klik op het 'detail' icoontje 
- Het aanvraagformulier opent.
- Vraag de testen aan die U wenst en klik op OK.
- De analyses worden in het labo onmiddellijk toegevoegd aan de aanvraag.

Zoekresultaten

 Nieuw voorschrift maken Testaanvragen-rapport

| Aanvraagnummer | Patiënt | Adres | Aanvrager | Referentietijdstip | Minimale aanvraagstatus | Minimale monsterstatus | Minimale resultaatstatus |
|----------------|------------------------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 17600089 | TESTPATIENT_INDEVIJST.M_19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 09-11-2017 18:26 | Beschikbaar | Afgenomen | Definitief |
| 17600093 | TESTPATIENT_INDEVIJST.M_19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 09-11-2017 14:27 | Doorgestuurd | Afgenomen | |
| 17600085 | TESTPATIENT_INDEVIJST.M_19-05-1983 | België | Indevuyt, Christophe | 09-11-2017 15:48 | Doorgestuurd | Afgenomen | |

Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 3 Geselecteerd: 1

5.11 Hoe kan je een gemaakte aanvraag annuleren?

Een aanvraag wordt pas in het LIS ingelezen wanneer de stalen het labo bereiken. Indien u per ongeluk een aanvraag opslaat, dan heeft dit geen gevolgen. Er wordt pas iets uitgevoerd/aangerekend wanneer de stalen het labo bereiken.

5.12 Ik wil een voorschrift herhalen maar er verschijnen geen vinkjes bij de testen.

Kies enkel voor 'Voorschrift herhalen' wanneer het originele voorschrift ook werd aangevraagd binnen labonline. De achterliggende reden is dat er soms andere testen worden gerapporteerd dan er initieel werden aangevraagd. Bij een aanvraag die niet gebeurde in labonline kent de server enkel de gerapporteerde resultaten maar niet welke testen daarvoor oorspronkelijk werden aangevraagd.

5.13 Het PDF rapport drukt niet goed af.

Wanneer u een PDF rapport opvraagt en u klikt in de browser op 'afdrukken', dan wordt het browservenster afgedrukt met daarin de pdf. Dat geeft niet het verwachte resultaat.



Om het pdf rapport af te drukken in Google Chrome beweegt u over het rapport met de muis. Er verschijnt een menubalk met icoontjes om het rapport op te slaan of af te drukken. Hiermee kunt het rapport wel op de gewenste manier afdrukken.



5.14 Ik kan bepaalde testen niet selecteren.

Sommige testen worden bij voorbaat niet aanvraagbaar gemaakt naargelang de eigenschappen van de patiënt. Zo is het vb. niet mogelijk een PSA aan te vragen bij een vrouw of een vaginale cultuur bij een man.