



1. Bienvenue et constatation du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ([Résolution](#))

PROCÈS-VERBAUX

3. **Procès-verbaux** – Séances du conseil
 - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} février 2016 ([Résolution](#))
(Annexe A)
 - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 février 2016 ([Résolution](#))
(dépôt séance tenante)
 - 3.3. Adoption du procès-verbal de l'ajournement de séance du 22 février qui s'est tenue le 29 février 2016 ([Résolution](#))
(dépôt séance tenante)

AFFAIRES FINANCIÈRES

4. **Dépôt de la liste des dépenses** – Période du mois de février 2016
 - 4.1. Adoption des dépenses engagées pour ladite période ([Résolution](#))
(Annexe B)
5. **Dépôt de la liste des traitements aux élus, officiers et employés municipaux** – Période du mois de février 2016
 - 5.1. Autorisation des dépenses liées aux traitements des élus et des ressources humaines de la Municipalité pour ladite période ([Résolution](#))
(Annexe C)

RÈGLEMENTS

6. **Adoption des règlements** – Adopter les règlements suivants :
 - 6.1. Règlement modifiant le Règlement de zonage ([Résolution](#))
 - 6.2. Règlement modifiant le Plan d'urbanisme ([Résolution](#))

AVIS DE MOTION

7. **Avis de motion** – Avis de motion pour l'adoption future des règlements suivants :
 - 7.1. Règlement créant une Politique de gestion des ressources humaines ([Motion](#))
 - 7.2. Règlement modifiant le Règlement sur les permis et certificats ([Motion](#))

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

8. **Octroi de contrat** – Épandage de chlorure de calcium (abat-poussière) ([Résolution](#))
Coûts – Année 2015 : 0.329 \$/L et Année 2016 : 0.349 \$/L
9. **Octroi de mandat** – Firme Blanchette-Vachon (Comptables) ([Résolution](#))
Reddition de comptes due à la subvention du Ministère des Transports
Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM)
10. **Octroi de mandat** – Firme d'ingénierie WSP ([Résolution](#))
Étude préliminaire de faisabilité : Infrastructure de traitement des eaux (épuration, aqueduc et pluvial)
11. **Programme TECQ 2014-2018** – Demande de modification d'allocation ([Résolution](#))
Budget en priorité un (1) pour procéder à l'analyse de faisabilité
12. **Demande** – Budget discrétionnaire du député provincial Paul Busque ([Résolution](#))
13. **Autorisation** – Renouvellement du bail avec la Caisse Desjardins du Sud de la Chaudière ([Résolution](#))
14. **Autorisation de signature** – Signature du bail avec la Caisse Desjardins du Sud de la Chaudière ([Résolution](#))
15. **Dépôt de projet** – Partenariat bibliothèque avec la Municipalité de Notre-Dame-des-Pins ([Résolution](#))
16. **Autorisation de dépense** – Inspection du bâtiment municipal pour déceler la présence d'amiante ([Résolution](#))
17. **Autorisation de dépense** – Achat d'équipements pour la diffusion télévisuelle des conseils municipaux ([Résolution](#))
18. **Dépôt pour information** – Achat d'abrasif (sable) ([Information](#))

19. **Dépôt pour information** – Point d'eau pour les SSI en face de la Rte Caron ([Information](#))

SOUSSIONS ET APPELS D'OFFRES

20. **Soumission** – Réfection du réseau d'éclairage public de la Municipalité ([Résolution](#))
Autorisation du soumissionnaire le plus bas à procéder
(Responsable du dossier : Martin St-Laurent) ([dépôt séance tenante](#))

ORGANISMES

21. **Demandes de dons et/ou de subventions** – Accorder une autorisation, un don et/ou subvention aux organismes suivants, au bon vouloir du conseil et conformément à notre budget, à savoir :

- 21.1. Publicité pour le Chevaliers de Colomb ([Résolution](#))
- 21.2. Demande de passage par le Tour de Beauce ([Résolution](#))
- 21.3. Demande de dons Moisson Beauce ([Résolution](#))

RESSOURCES HUMAINES

22. **Embauche** – Ressource supplémentaire pour l'administration municipale ([Résolution](#))
Autorisation d'embauche ([dépôt séance tenante](#))

23. **Formation** – Inscription de formation sur la gestion avancée des courriels dans Outlook ([Résolution](#))
Autorisation pour procéder à une seconde inscription

CORRESPONDANCES

24. **Lettre** – Lecture des lettres reçues à l'attention du Conseil ([Information](#))
([dépôt séance tenante](#))

RAPPORT DES COMITÉS

25. **Rapport du Comité des loisirs** – Comité intermunicipal des loisirs ([Information](#))
(Intervenant : Maxime Grenier)

26. **Rapport Conseil des maires** – MRC Beauce-Sartigan ([Information](#))
(Intervenante : Christine Caron)

27. **Rapport Conseil d'administration** – Régie intermunicipales du comté de Beauce-Sud RICBS ([Information](#))
(Intervenante : Christine Caron)

28. **Rapport Conseil d'administration** – Corporation pour la conservation du patrimoine de Saint-Simon-les-Mines ([Information](#))
(Intervenante : Chantal Samson)

INTERVENTION AVEC L'ASSEMBLÉE

29. Communication de la mairesse au public
30. Communication des conseillers au public
31. Période de questions

SÉANCE DE TRAVAIL

32. Ouverture séance de travail
33. Fermeture séance de travail

34. Levée de la séance

Liste des documents annexes

- A - PV du 01-02-2016
- B - Liste des dépenses
- C - Liste des traitements