

COME CREARE E PIANIFICARE UNA CAMPAGNA EMAIL

View in Help Scout (<https://secure.helpscout.net/docs/5bb5cdd72c7d3a04dd5b462a/article/5c828b7f2c7d3a0cb93268ef>)

 **Difficoltà: Base**  **Tempo di lettura: 5 minuti**

Dopo aver creato una lista e importato il tuo database è arrivato il momento di creare la tua prima campagna.

Una campagna è l'email o l'sms che invierai ai tuoi iscritti, è caratterizzata da un obiettivo di marketing ben preciso ed è finita nel tempo ovvero ha un'inizio e una fine.

In questa guida:

Creare una nuova campagna (#1)

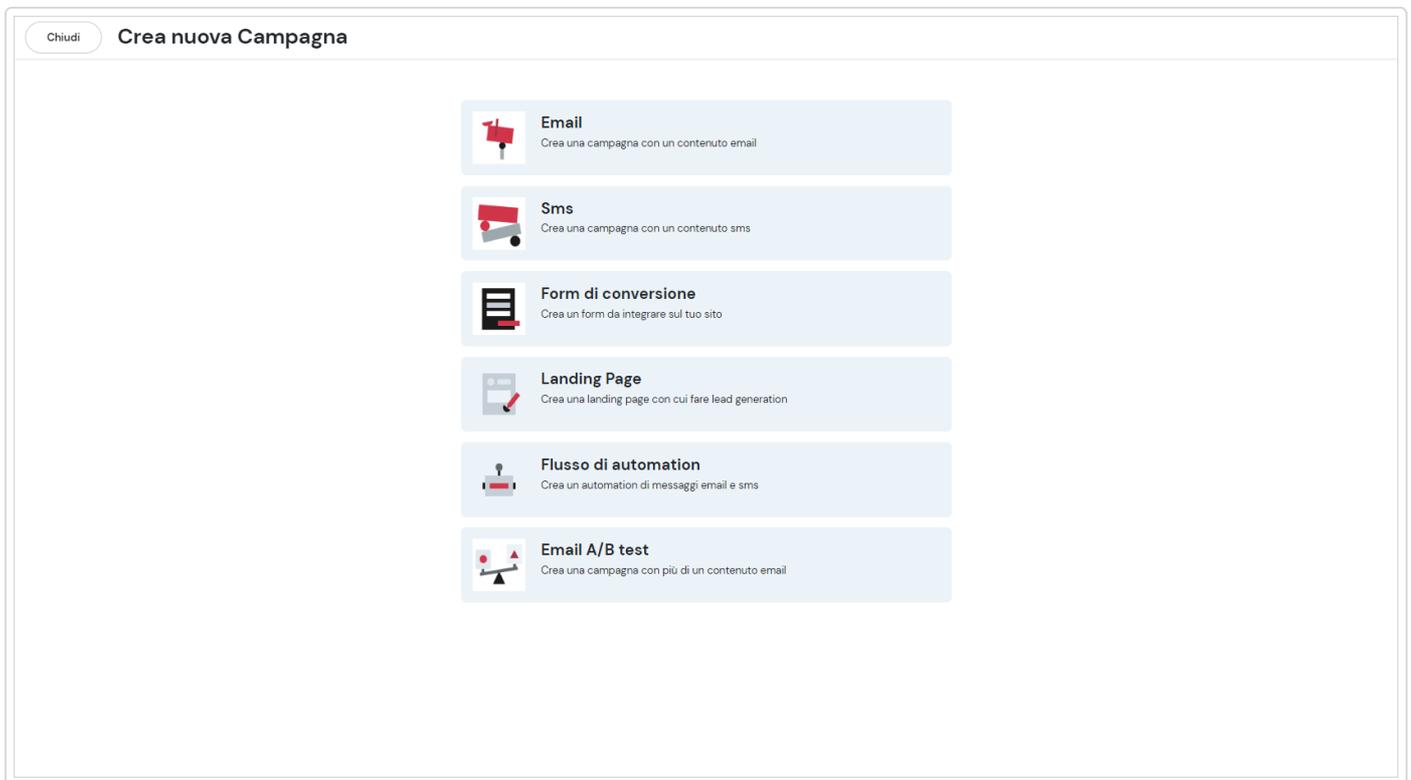
Impostare il Mittente, l'oggetto e i destinatari (#2)

La creazione del contenuto (#3)

Pianificazione e invio (#4)

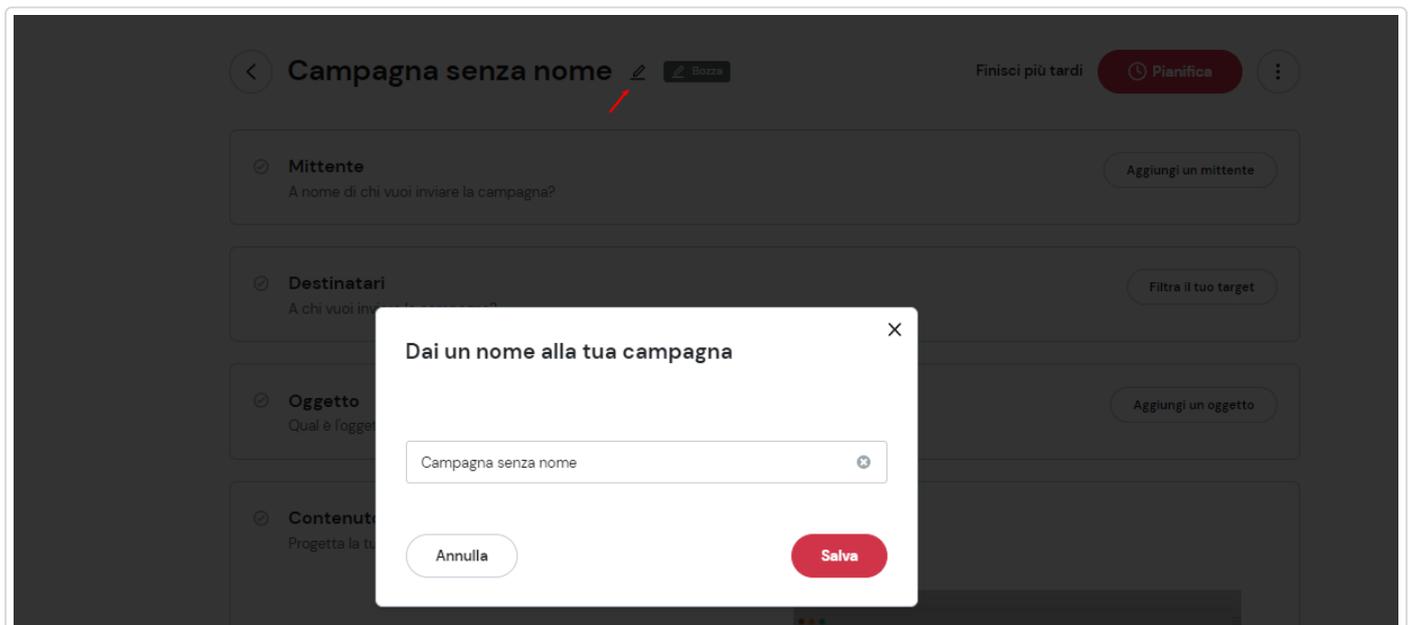
Creare una nuova campagna

La creazione della campagna avviene cliccando sul bottone CREA CAMPAGNA presente nella parte in alto a sinistra del menù, quindi dalla pagina di destinazione, selezionando "email".



Dopo aver selezionato "email" accederai direttamente alla pagina di impostazioni.

Per prima cosa ti consigliamo di modificare il nome della tua campagna (vedi " *campagna senza nome*"), cliccando sull'icona a forma di matita.



Ti consigliamo, per operare in una piattaforma ordinata e facilitare anche eventuali richieste al centro di supporto, di dare sempre nomi identificativi e facilmente riconoscibili a ogni campagna.

Ricorda, con la nostra piattaforma puoi iniziare a lavorare da dove vuoi tu! Imposta destinatari, mittente e contenuto partendo dal punto che preferisci.

Impostare il Mittente

Il mittente è l'indirizzo registrato da cui vuoi far partire la campagna, ovvero l'indirizzo email che i destinatari vedranno nella propria casella di posta.

Cliccando su "aggiungi mittente" potrai selezionare un mittente già creato e disponibile nel menu a tendina oppure, potrai crearne uno nuovo cliccando sulla dicitura "crea un nuovo mittente".

Ricorda, il mittente selezionato, per poter essere utilizzato deve essere stato verificato preliminarmente.

Mittente Annulla

A nome di chi vuoi inviare la campagna?

Seleziona tra quelli disponibili

Questo indirizzo è verificato

Nome mittente

Modifica il nome mittente con cui vuoi spedire questa campagna.

Personalizza reply-to

oppure [Crea un nuovo Mittente](#)

Il mittente è chi invia le tue campagne.

- Utilizza un nome e un indirizzo email facilmente riconoscibili dai tuoi contatti
- per aumentare la consegna delle tue email abilita il DKIM sul tuo mittente
- Non aggiungere emoji nel nome mittente o nel nome reply-to perchè aumenta il rischio di essere considerati spam.

Una volta selezionato il mittente, potrai personalizzare il "Nome" ossia ciò che le persone vedono quando ricevono le tue email:

☆ ➤ Chiara Nuovo flusso campagne - 1

Inoltre, potrai personalizzare il "reply-to" (o anche detto "Rispondi A"). L'email e il nome "reply-to", ti permettono di avere un indirizzo email e nome differente a cui le persone possono indirizzare eventuali risposte ad un'email ricevuta dall'indirizzo email del mittente. Ad esempio, se invii un'email di servizio con un'email "noreply@XXX.it" e vuoi che eventuali risposte siano indirizzate a "supporto@XXX.it" puoi personalizzare il "reply-to" inserendo quest'ultimo indirizzo email.

A destra della sezione "mittente" troverai dei suggerimenti che ti permetteranno di creare un mittente email a prova di "spam".

Infatti, ti consigliamo di:

- abilitare il DKIM sul tuo mittente. Se non sai di cosa stiamo parlando puoi consultare questa guida: [Leggi guida](#). Il DKIM è un protocollo di validazione che aiuta a "proteggere" il dominio mittente e permette di aumentare i tassi di consegna in inbox delle email.

- non aggiungere "emoji" al nome mittente in quanto aumenta il rischio di essere considerati come spam.

Mittente
A nome di chi vuoi inviare la campagna?

Seleziona tra quelli disponibili

Questo indirizzo è verificato

Nome mittente
mario
Modifica il nome mittente con cui vuoi spedire questa campagna.

Personalizza reply-to

Email reply-to

Nome reply-to

oppure [Crea un nuovo Mittente](#)

Il mittente è chi invia le tue campagne.
Ottimo lavoro!

- I tuoi contatti ti riconosceranno subito
- per aumentare la consegna delle tue email abilita il DKIM sul tuo mittente
- Non aggiungere emoji nel nome mittente o nel nome reply-to perchè aumenta il rischio di essere considerati spam.

Annulla **Salva**

Una volta selezionato il mittente ricordati di cliccare sul bottone "salva".

Scegliere i destinatari

Cliccando sul bottone "filtra il tuo target" potrai selezionare le liste di contatti o le proflazioni di lista a cui vuoi inviare le tue comunicazioni.

Destinatari
A chi vuoi inviare la campagna?

Filtra il tuo target

Per prima cosa seleziona la lista o le proflazioni a cui vuoi inviare.

Se vuoi inviare ad una proflazione di lista, devi prima di tutto selezionare la lista di partenza e poi selezionare la proflazione di tuo interesse.

Lista Profilazioni ⓘ

Prova import Nessuna (Tutti i contatti)

Aggiungi una lista

oppure Escludi una o più liste

Ricorda, nel caso di invio multilista, la piattaforma farà per te la deduplica degli indirizzi doppi presenti nelle varie liste e invierà una volta sola il messaggio.

Oltre a selezionare le tue liste di destinatari, potrai anche escludere liste o profilazioni dai tuoi invii. Pertanto, un eventuale contatto presente sia nella lista selezionata per l'invio sia nella lista esclusa, non riceverà nessuna tua comunicazione.

Una volta selezionata la lista, ricordati di cliccare sul bottone "salva".

Una volta salvata l'impostazione, vedrai il numero di contatti stimati per il tuo invio.

Scegli l'oggetto

L'oggetto è uno dei principali elementi che determina l'apertura di un'email.

La piattaforma ti consente, oltre l'utilizzo di caratteri alfanumerici ed emoticon, di personalizzare l'oggetto con i dati di ogni singolo contatto della lista.

Supponiamo di voler inserire nell'oggetto della email: Ciao "nome del contatto" Benvenuto.

Se abbiamo creato tale campo e caricato un valore sulla lista, allora ci basterà scrivere: Ciao, "selezionare il campo nome dalla select sotto l'oggetto" (comparirà il codice del campo personalizzato) e in fine digitare benvenuto.

🕒 **Oggetto** Annulla **Salva**

Qual è l'oggetto della tua campagna?

Oggetto del messaggio (caratteri 45/100)

Ciao %Subscriber.CustomField2836%, benvenuto! 🧐

inserisci campo personalizzato ▼

Sommario (caratteri 0/100)

Un contenuto conciso che invogli l'apertura dell'email (opzionale)

L'oggetto è uno dei principali elementi che determina l'apertura di un'email

Ottimo lavoro!

- ✔ un oggetto corto massimizza l'efficacia
- ✔ non superare i 60 caratteri
- ✔ fai attenzione all'abuso di punti esclamativi

Il sommario è la riga di testo che appare subito dopo l'oggetto.

- Cerca di dare un'anteprima del contenuto senza ripetere quello che c'è scritto nell'oggetto

Il risultato sarà qualcosa simile a quanto si può vedere nello screenshot sopra, mentre per un ipotetico ricevente di nome Mario l'oggetto della email sarà: Ciao Mario Benvenuto.

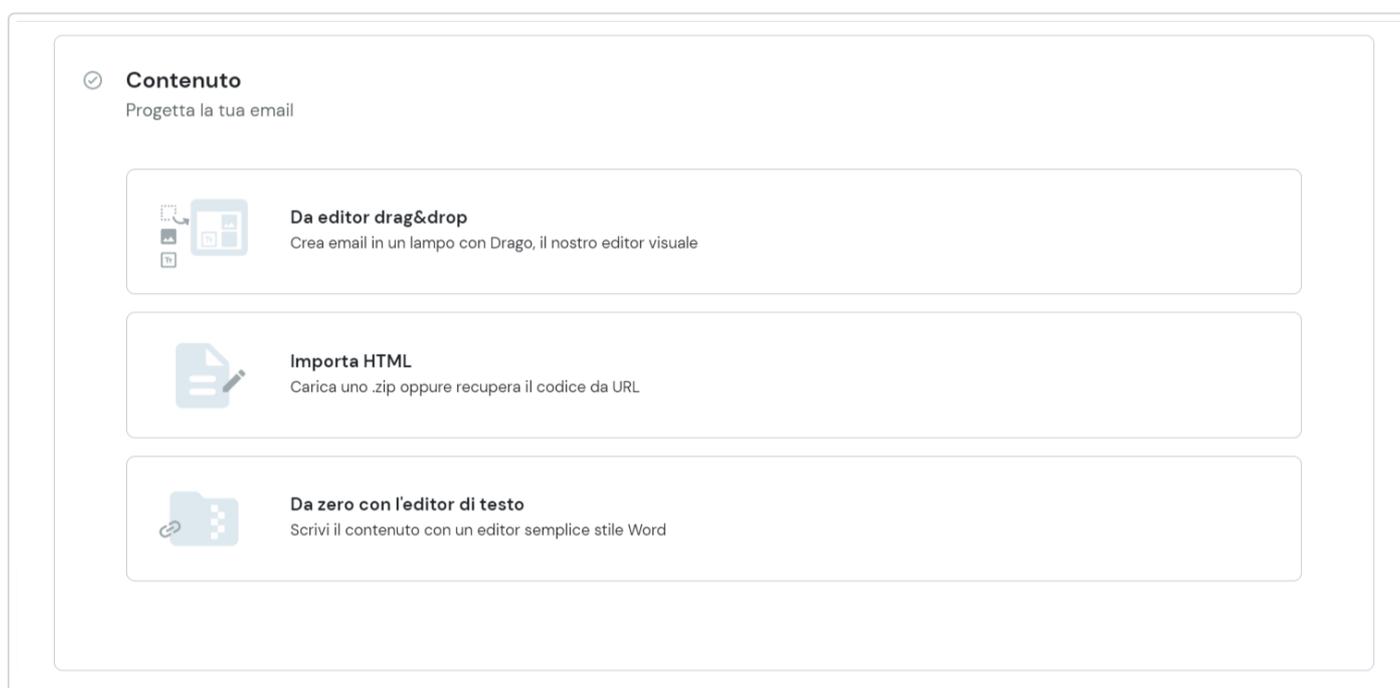
Oltre all'oggetto, potrai modificare anche il "sommario" o header. Il sommario è la riga di testo che appare subito dopo l'oggetto e che serve a dare un'anteprima del contenuto.



Anche per questa sezione abbiamo preparato una serie di suggerimenti che ti invitiamo a considerare. Forse non lo sai mai un oggetto corto massimizza l'efficacia e garantisce tassi di apertura più alti e ancora, utilizzare troppi punti esclamativi può aumentare le possibilità di finire in "spam".

Crea il tuo contenuto

Nella sezione "Contenuto" trovi tutte le modalità con cui puoi creare le tue email.



Vediamoli velocemente:

Da editor drag&drop. Il potente editor Drag&Drop "Drago" consente di creare modelli da zero, o di modificare in maniera facile e intuitiva uno dei tanti template che la piattaforma mette già a disposizione.

Importa HTML. Puoi importare il tuo HTML da URL (il contenuto verrà prelevato da una pagina web) o file ZIP. Il file ZIP dovrà contenere l'email struttura in cartelle html e immagini.

Da zero con l'editor di testo. In questo caso, accederai ad una pagina completamente vuota dove attraverso un editor testuale puoi creare il modello della tua campagna scrivendo l'HTML o copia incollandolo (soluzione non adatta ai principianti e che richiede conoscenze di linguaggi di programmazione).

Scegliamo la creazione con " editor Drag&Drop" cliccando "crea contenuto".

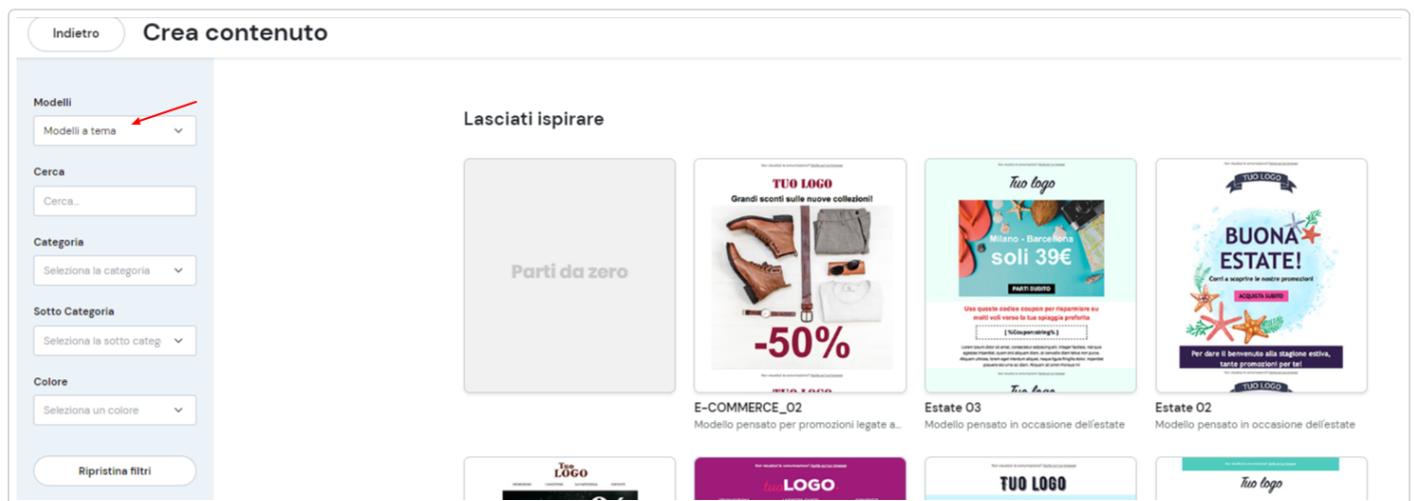
La piattaforma ci fornirà la possibilità di scegliere un modello tra:

MODELLI A TEMA - visualizzati di default, questi modelli offrono un layout grafico e la struttura preimpostati, ti basterà quindi aggiungere solo il contenuto della email.

I MIEI MODELLI - per selezionare un modello precedentemente creato da noi.

LAYOUT - se vogliamo partire ad inserire il contenuto e le immagini da una struttura preimpostata.

La selezione avviene dal menu verticale presente sul lato sinistro della piattaforma. Inoltre, potrai cercare modelli per nome oppure potrai aiutarti nella ricerca con i filtri "categorie" e "colori".



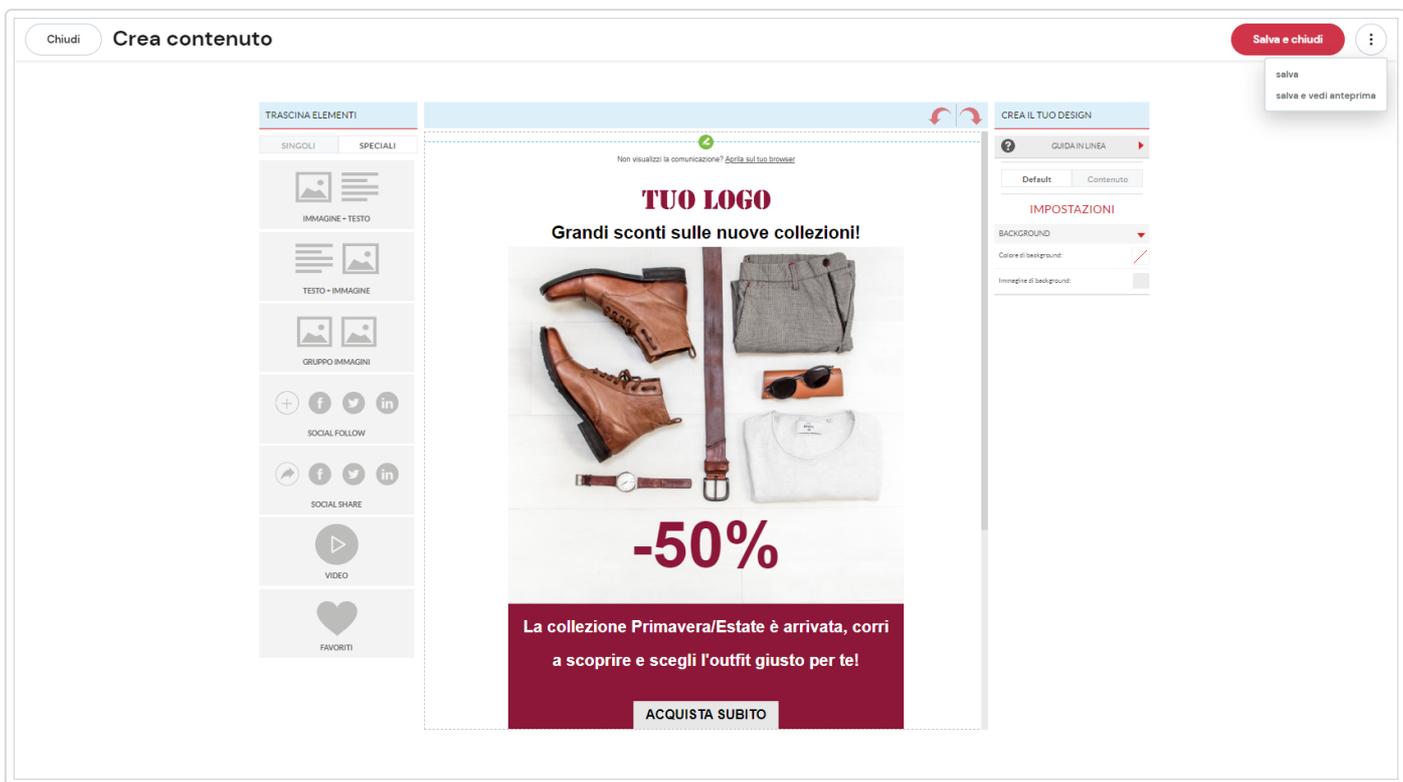
Possiamo tuttavia creare anche una mail totalmente nuova selezionando il primo modello in alto a sinistra e fare click su "Parti da zero" per far aprire l'editor DRAGO.

Scegliamo di creare un modello da zero.

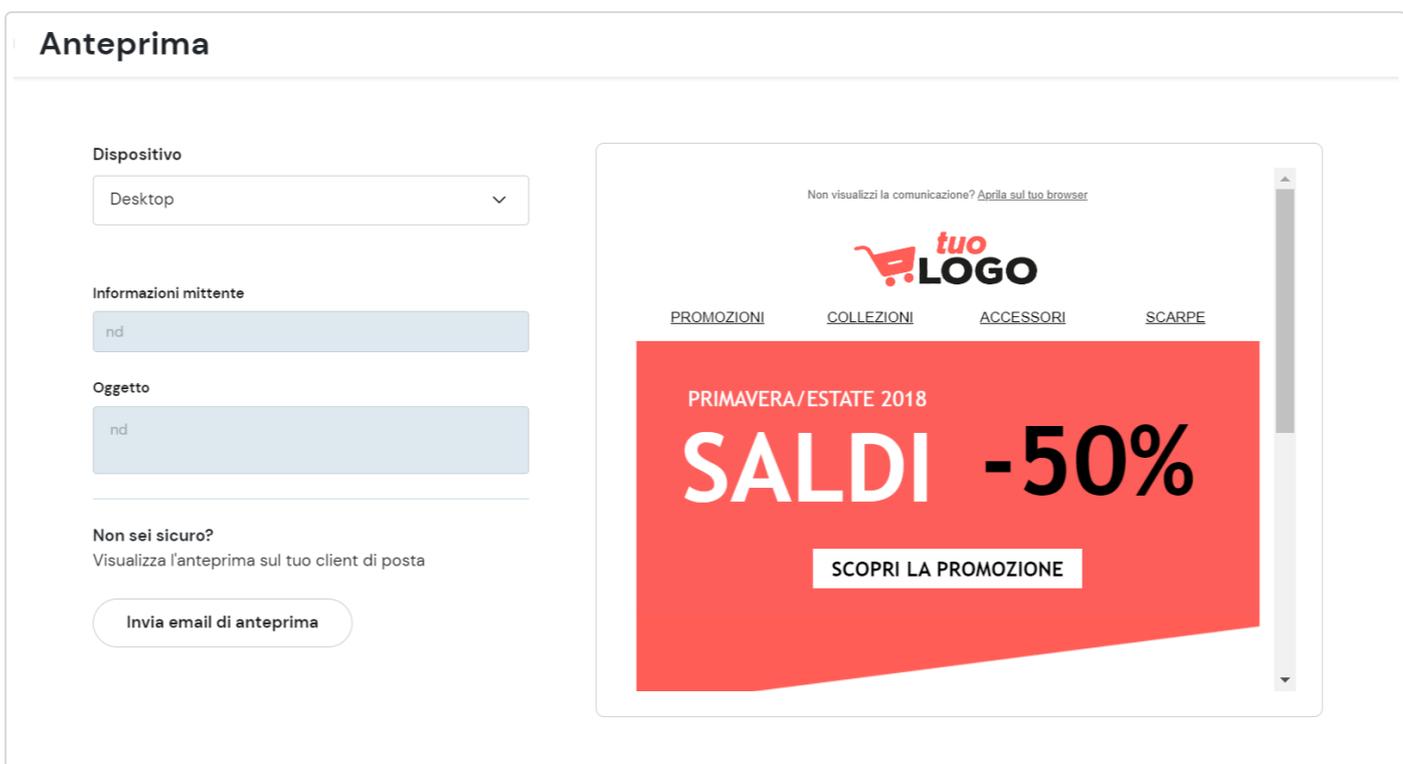
Ci basterà selezionare dalla colonna di sinistra gli elementi che vogliamo inserire e trascinarli dentro il corpo centrale dell'editor. Dalla colonna di destra possiamo gestire tutte le formattazioni di testo e di immagini.

Inseriamo dei campi e successivamente modifichiamone il contenuto facendo un click per evidenziarlo, con un secondo click sull'icona "matita" potremo modificarne il contenuto.

Inseriamo eventuali immagini seguendo il medesimo procedimento nei box predisposti per le immagini e personalizziamo in base alle nostre esigenze eventuali link legati ai bottoni.



Potrai visualizzare rapidamente il risultato del lavoro andando nel menu a tre pallini in alto a destra e cliccando su "salva e vedi anteprima". Da qui potrai vedere la tua anteprima "Sul browser", cambiando la visualizzazione in base al dispositivo (desktop, mobile), oppure potrai inviarti un'email di anteprima.



Una volta conclusa la fase di creazione del contenuto fai click su "salva e chiudi".



INFORMAZIONI OBBLIGATORIE

Tutte le email inviate tramite la console devono contenere obbligatoriamente:

- Il link di disiscrizione [\(link\)](#)

- I placeholder riferiti ai dati del mittente autorizzato [\(link\)](#)

Prima di procedere all'invio la piattaforma ti consente di visualizzare il contenuto, modificarlo (cliccando all'interno del riquadro), visualizzare un'anteprima, effettuare un SPAM test.

Contenuto Modifica
Creato con editor Drago



Visualizza anteprima

Effettua lo spam test

Elimina contenuto

Consigli sul tuo contenuto

Attenzione

- Imposta un contenuto solo testo per garantire una completa lettura su tutti i client di posta **Modifica**
- Aggiungi il link di disiscrizione
- Aggiungi i dati del mittente per far sapere al destinatario chi sei **Modifica contenuto**
- Non usare immagini placeholder

Inoltre, se vuoi profilare i tuoi contatti sulla base delle attività di campagne (aperture o click su link) potrai sfruttare la funzionalità denominata "tag comportamentali" [\(link\)](#).

⊗ **Contenuto**
Creato con editor Drago

Modifica



TUO LOGO
Grandi sconti sulle nuove collezioni!

-50%

La collezione Primavera/Estate è arrivata, corri a scoprire e scegli l'outfit giusto per te!

ACQUISTA SUBITO

Visualizza anteprima

Effettua lo spam test

Elimina contenuto

Consigli sul tuo contenuto

Attenzione

- ✔ Imposta un contenuto solo testo per garantire una completa lettura su tutti i client di posta **Modifica**
- ✔ Aggiungi il link di disiscrizione
- ⊗ Aggiungi i dati CSA **Modifica contenuto**
- ✔ Non usare immagini placeholder

Profilazione con tag comportamentali
Vuoi tracciare il comportamento con dei tag?

Gestisci profilazione contatti

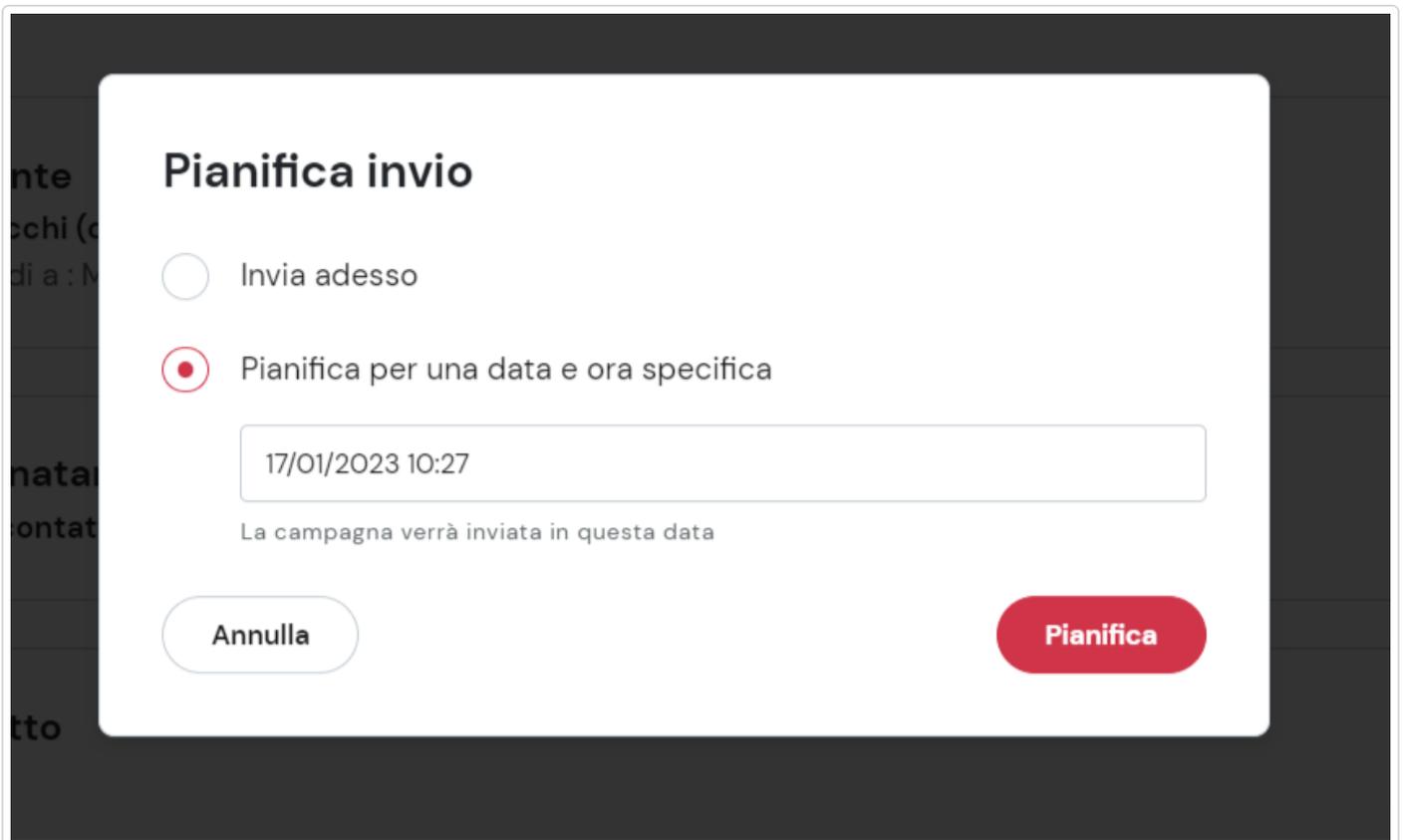
Terminata questa fase di controllo non ti resta che decidere se proseguire cliccando su:

Pianifica - per pianificare o inviare la tua campagna

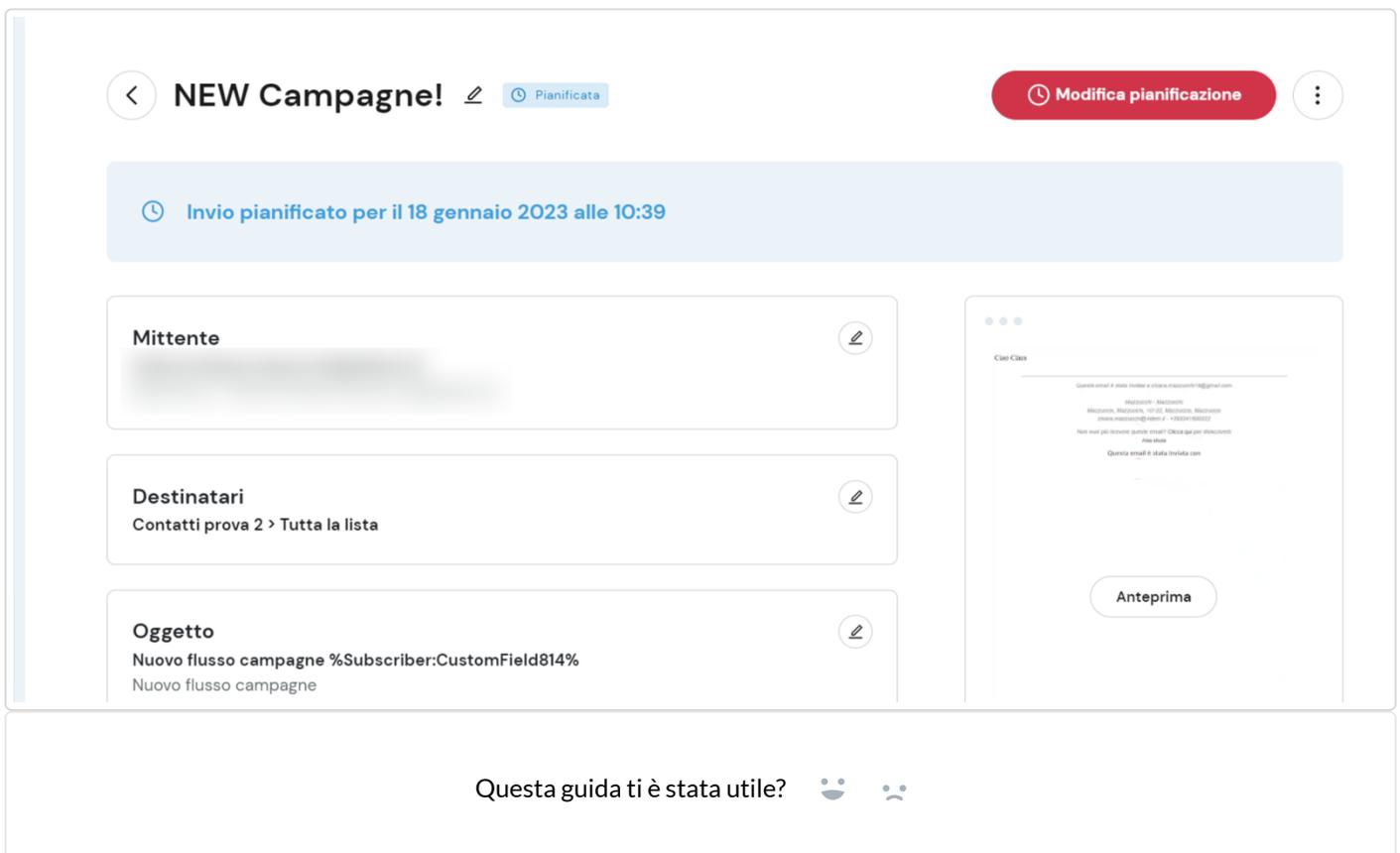
Finisci più tardi - per salvare la tua campagna in bozze e riprenderla in un secondo momento

Pianificazione e invio

Se non vuoi inviare subito la tua campagna puoi decidere di pianificarne il giorno e l'ora d'invio attraverso l'opzione "Pianifica per una data e ora specifica":



Nel caso in cui volessi modificare la pianificazione puoi cliccare il bottone "modifica pianificazione". Se invece vuoi modificare una campagna appena pianificata puoi andare nel menu a tre pallini e selezionare "modifica campagna".



GUIDE CORRELATE:

- 📄 [Cos'è l'oggetto di una email e cosa posso scriverti? \(/article/530-cos-e-l-oggetto-di-una-email-e-cosa-possa-scriverti\)](/article/530-cos-e-l-oggetto-di-una-email-e-cosa-possa-scriverti)
- 📄 [Come creare e taggare un modello \(/article/500-come-creare-e-taggar-un-modello\)](/article/500-come-creare-e-taggar-un-modello)