



COSA SONO I CAMPI PERSONALIZZATI E COME LI CREO

View in Help Scout (<https://secure.helpscout.net/docs/5bb5cdd72c7d3a04dd5b462a/article/5beabac62c7d3a31944de69d>)

 **Difficoltà: Base**  **Tempo di lettura: 4 minuti**

I campi personalizzati sono contenitori utili ad inserire informazioni aggiuntive all'indirizzo email.

Ti servono per avere più informazioni utili sui tuoi iscritti, creare profilazioni e poter inviare anche autorisponditori dedicati.

Con la pihai la possibilità di creare **nuovi campi personalizzati** adatti alle tue esigenze, ma anche **copiarli** direttamente da un'altra lista.

In questa guida:

Creare campi personalizzati (#1)

Le tipologie dei campi personalizzati che puoi creare (#3)

Visibilità Area iscritti

Il codice Subriscriber:CustomField: cos'è e a cosa

Validazione e valori di default (#5)

Creare campi personalizzati

Per creare i campi personalizzati accedi alle statistiche di lista e seleziona **CAMPI PERSONALIZZATI** dal menu **OPZIONI**. In alternativa vai in "**impostazioni**" e spostati sulla TAB "**configurazione campi**".

Se stai creando una nuova lista potrai configurare i campi personalizzati prima ancora di importare i contatti!

< Prova lista ✎ email sms

Impostazioni Configurazione campi

Campi univoci

Di seguito i campi utilizzati per riconoscere i nuovi iscritti

Indirizzo email

Campo indirizzo email Univoco Obbligatorio

%Subscriber.EmailAddress%

Campi della lista

Di seguito i campi non univoci disponibili per questa lista. Se ne hai bisogno di uno nuovo: **Aggiungi campo**

Cerca... 🔍 1 trovato

Telefono Cellulare Principale

Campo telefono cellulare

%Subscriber.Mobile%

Configurazione scheda iscritto

Riconosciuto con:

Indirizzo email *

Telefono Cellulare Principale

2 campi

*obbligatorio

Clicca "**aggiungi campo**" sotto la voce *Campi della lista* e aggiungi il tuo campo. Puoi selezionare un campo tra quelli suggeriti dalla piattaforma oppure ne puoi creare uno nuovo cliccando su "**personalizzato**". Dai un nome al campo, seleziona la tipologia ed eventualmente attiva le opzioni avanzate.

Le tipologie dei campi personalizzati che puoi creare

Creare campi personalizzati non basta, essi possono essere infatti di vario tipo e possono essere utilizzati per contenere informazioni diverse o soggetti a validazioni particolari.

Pensiamo a un campo "Nome" e un campo "data", sono due dati molto diversi, il primo è un testo di caratteri alfabetici mentre il secondo di caratteri numerici. Allargando ancora il panorama il nostro campo può dover contenere una serie di preferenze per le quali bisogna essere sicuri di poter profilare sapendo che il valore che si va a filtrare sia unico per tutti.

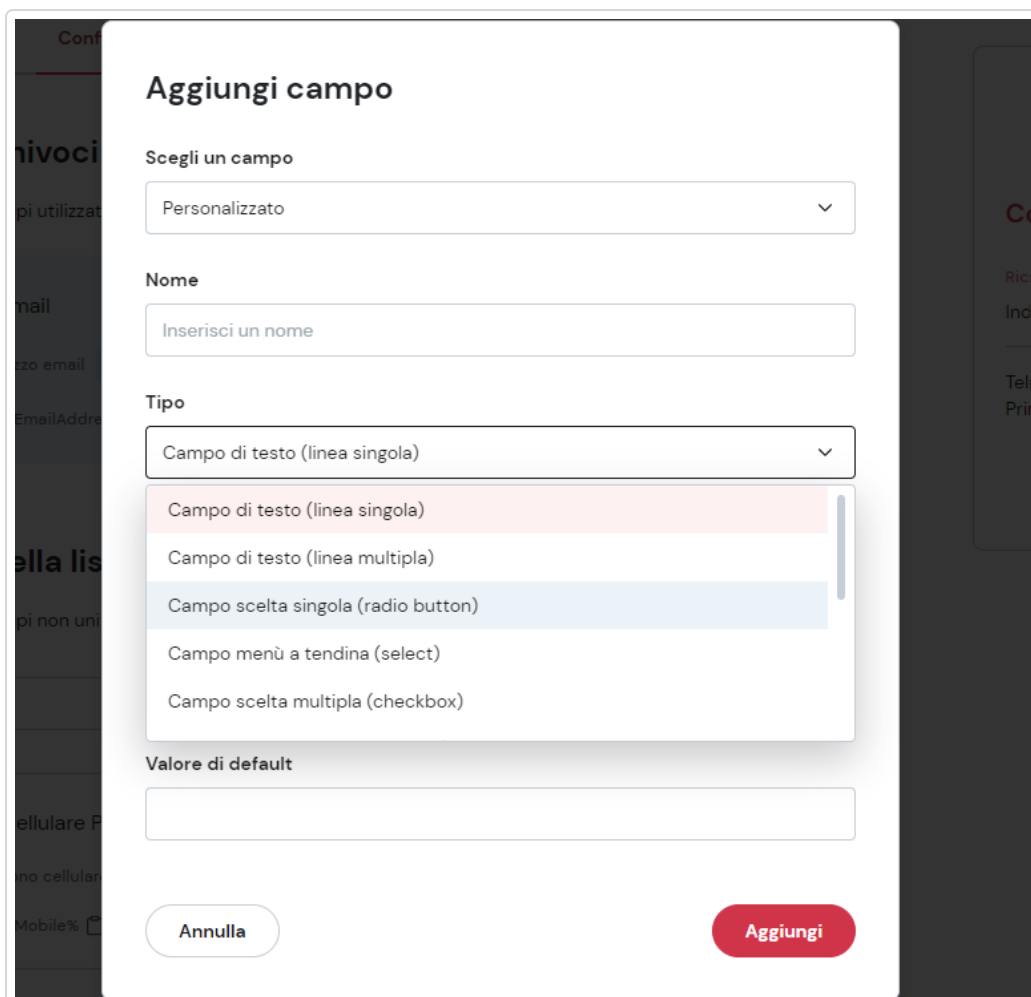
Pensiamo per esempio a quante terminologie possiamo trovare per rispondere a una semplice domanda come " Di che sesso sei?":

*Donna, Femmina, F
Uomo, Maschio, M*

Pensate se in un form venisse data la scelta all'utente di completare certe informazioni secondo la sua abitudine, oppure se tu e un tuo collega caricaste informazioni simili senza avere un riferimento fisso. Tutti i filtri e le profilazioni risulterebbero incomplete.

La piattaforma ti consente quindi di poter strutturare l'informazione che carichi selezionando tra:

Campo di testo (linea singola)	campo di testo libero per l'inserimento di valori alfanumerici
Campo di testo (linea multipla)	campo di testo libero per l'inserimento di valori alfanumerici su più righe
Scelta singola (radio button)	Scelta tramite spunta di un valore tra due o più opzioni
Selezione a tendina (select)	Scelta tramite tendina di un valore tra due o più opzioni
Scelta multipla (checkbox)	Scelta tramite spunta di uno o più valori tra due o più opzioni
Campo data	Scelta di una data da calendario a partire da un range di anni
Campo ora	Scelta di ora e minuti tramite select
Input nascosto (hidden)	Possibilità di inserire un campo nascosto dentro un form che passi alla piattaforma un determinato dato



Aggiungi campo

Scegli un campo

Personalizzato

Nome

Inserisci un nome

Tipo

Campo di testo (linea singola)

Campo di testo (linea singola)

Campo di testo (linea multipla)

Campo scelta singola (radio button)

Campo menù a tendina (select)

Campo scelta multipla (checkbox)

Valore di default

Annulla

Aggiungi

Visibilità area iscritti

L'area iscritti è un portale dove i tuoi iscritti potranno accedere per visionare a quali liste sono iscritti, disiscriversi, visionare e modificare i dati che possiedi su di loro.

Decidi se rendere visibile il campo personalizzato nell'area iscritti oppure tenerlo nascosto.

Aggiungi campo

Scegli un campo

Personalizzato

Nome

Inserisci un nome

Tipo

Campo di testo (linea singola)

Campo obbligatorio

Rendi visibile e modificabile nell'area iscritti

Validazione

Nessuna

Valore di default

Annulla

Aggiungi



Decidi cosa mostrare

Non sei obbligato a mostrare tutti i campi e tutte le liste dato che molti potrebbero contenere informazioni da te utilizzate per la gestione delle tue strategie di marketing.

Il codice "%Subscriber:CustomFieldXXX%": cos'è e a cosa serve?

Campi della lista

Di seguito i campi non univoci disponibili per questa lista. Se ne hai bisogno di uno nuovo: [Aggiungi campo](#)

Cerca...  2 trovati

Telefono Cellulare Principale

Campo telefono cellulare

%Subscriber:Mobile%

Nome

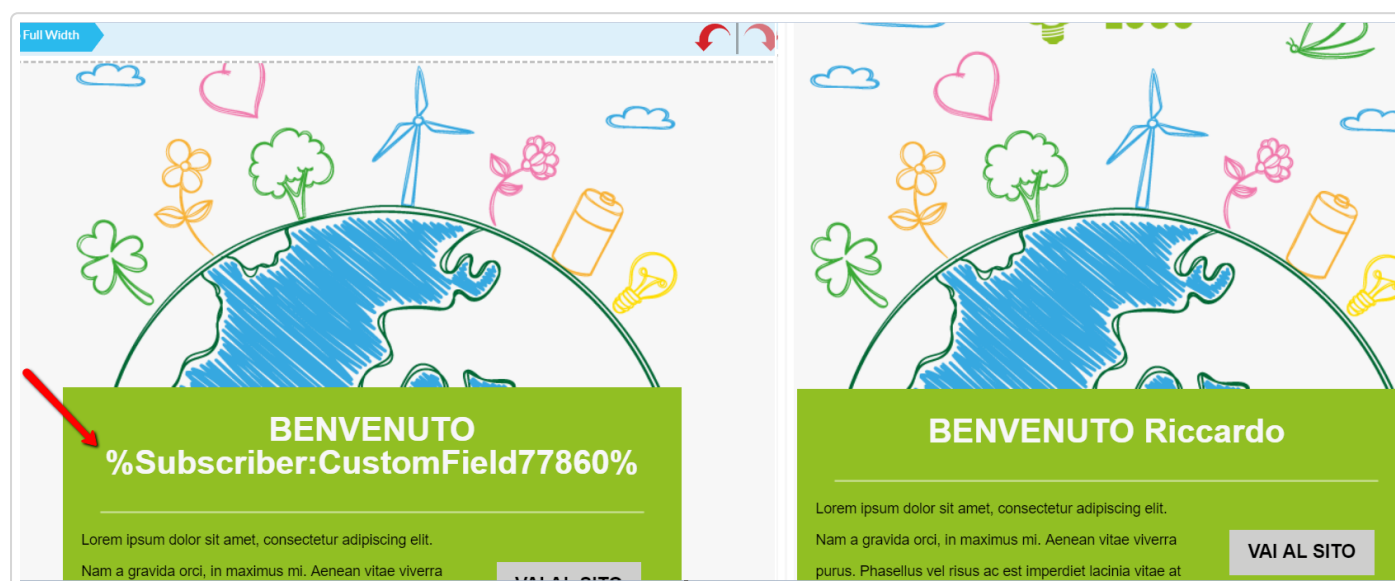
Campo di testo (linea singola)

%Subscriber:CustomField263232%

Ogni campo ha un Codice univoco che lo identifica e potrai usarlo nelle campagne per personalizzare il contenuto dell'email in base al destinatario, ad esempio inserendo nell'oggetto delle email:

CIAO [Nome]...

dove il *nome* verrà inserito in fase di invio dell'email prelevandolo automaticamente dal campo personalizzato.



Tutti i campi personalizzati della lista saranno disponibili in fase di creazione dell'email tramite menù appositi che ti permetteranno di inserirli rapidamente nell'oggetto e nel contenuto dell'email.

Validazione e valori di default

Validare un campo vuol dire sottoporlo a un controllo che ne verifichi il contenuto prima di registrarlo, potrai decidere di creare la tua validazione CUSTOM oppure una di quelle predefinite.

Se vuoi essere sicuro che un campo contenga per esempio solo numeri puoi farlo impostando una validazione di tipo NUMERICO, questo significa che in fase di import o nei tuoi form verranno accettati solo valori numerici.

La validazione Custom ti consente invece di impostare una tua personale validazione se desideri che il campo contenga un determinato valore.



Riassumendo:

Crea i campi personalizzati prima di importare la lista

Scegli la tipologia dal menu a tendina

Scegli se rendere i campi visibili nell'area iscritti e se renderli obbligatori

Se necessario imposta una validazione

Salva il campo

Questa guida ti è stata utile? 😊 ☹️

✉ Hai ancora bisogno di aiuto? [Contattaci \(#\)](#)

Ultimo aggiornamento Ottobre 25, 2022

GUIDE CORRELATE:

- 📄 [Creare una lista e scegliere il metodo di iscrizione di un contatto \(/article/436-creare-una-lista\)](/article/436-creare-una-lista)
- 📄 [Double opt-in, thank you page e pagina conferma iscrizione \(/article/505-double-opt-in-thank-you-page-e-pagina-conferma-iscrizione\)](/article/505-double-opt-in-thank-you-page-e-pagina-conferma-iscrizione)
- 📄 [Come creare, modificare o duplicare una Profilazione \(/article/507-creare-modificare-profilazioni\)](/article/507-creare-modificare-profilazioni)

