**أدوات جمع البيانات**

**التي ينبغي استخدامها خلال مرحلة جمع الأدلة**

1. **التفويض والبنية والأتمتة**
   1. **مكاتب الإحصاء (EMIS) المفوض لها جمع البيانات حول القطاعات الفرعية للتعليم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أ** | | **ب** | **ج** |
| القطاع الفرعي للتعليم | | ما هي الهيئة أو المؤسسة التي لها سلطة جمع البيانات من المدارس أو مؤسسات التدريب القائمة بالقطاع الفرعي في العمود (أ)؟ | عند الإقتضاء، يرجى تحديد اسم (أسماء) المؤسسة (المؤسسات) الأخرى التي تجمع نفس البيانات كمؤسسة رئيسية مفوضة في العمود (ب)؟ |
| التعليم ما قبل الابتدائي | | ..................................... | ..................................... |
| التعليم الابتدائي | | ..................................... | ..................................... |
| التعليم الثانوي | | ..................................... | ..................................... |
| التعليم العالى | | ..................................... | ..................................... |
| التعليم الجامعي | | ..................................... | ..................................... |
| التعليم والتدريب الفني والمهني | | ..................................... | ..................................... |
| التعليم غير الرسمي (بما في ذلك تعليم الكبار) | | ..................................... | ..................................... |
| آخر (يرجى التحديد) | ............. | ..................................... | ..................................... |

* 1. **الوضع الهرمي لمكتب إحصاءات التعليم الخاص بك داخل الوزارة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ما هي الهيئة التي يتبع لها مكتب إحصاءات التعليم مباشرة؟ | | | | | | | |
|  |  | الأمين الدائم للوزارة | مديرية / هيئة التخطيط | قسم فرعي لمديرية / لجنة التخطيط | المكتب المركزي لإحصاءات التعليم | مديرية / لجنة التعليم | المديرية الإقليمية للتعليم | وحدة الإشراف المدرسية | أخرى (يرجى التحديد)  .............. |
| على المستوى المركزي |  |  |  |  |  |  |  |  | .............. |
| على مستوى المحافظة/ المنطقة |  |  |  |  |  |  |  |  | .............. |
| على مستوى الدائرة |  |  |  |  |  |  |  |  | .............. |

* 1. **تنظيم العمل (تدفق المعلومات الذي ينبغي ان يكون منسجما مع السياق)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| القطاع الفرعي | | | | | | | | |
| مراجعة أ.ج.ب > توزيع أ.ج.ب > جمع أ.ج.ب > إدخال/حساب البيانات > تحليل البيانات > كتابة التقارير> نشر البيانات > | | | | | | | | |
| وطني |  |  |  |  |  |  |  |  |
| محافظة |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دائرة |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <اختصاص> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مدرسة |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مكتب مركزي للإحصاء |  |  |  |  |  |  |  |  |

(أ.ج.ب) : أدوات جمع البيانات

1. **مواصفات الموظفين، البرمجيات والمعدات المستخدمة في نظام المعلومات الإحصائية**
   1. **المؤهلات الأكاديمية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | عدد الموظفين | | | | |
|  |  | المجموع | 12 سنة من التعليم الرسمي | دبلوم جامعي واحد أو أكثر | مؤهل جامعي واحد أو أكثر | ماجستير |
| على المستوى المركزي |  | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| على مستوى المحافظة/  الدائرة/ المنطقة |  | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |

* 1. **الكفاءة في المهارات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | فئة الموظفين | عدد الموظفين ذوي المهارات في مجالات EMIS الأساسية التالية: | | | | | | | مجموع عدد الموظفين |
|  |  | تصميم وبرمجة الاستبيان | التحقق من البيانات وإدخالها 1 | تحليل البيانات الإحصائية 2 | التخطيط وتقدير التكلفة | تحليل النظم3 | إدارة قاعدة البيانات | ادارة الشبكات |
| على المستوى المركزي فقط |  | محلل البيانات | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | ديموغرافي | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مبرمج | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | محلل أنظمة | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مختص تكنولوجيا المعلومات | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مختص ترميز | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | موظف إدخال البيانات | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | إحصائي | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مخطط | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | آخر (يرجى التحديد)  ..................... | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | 1. **التحقق من البيانات**: التحقق من عدم وجود أي أخطاء بين بيانات الاستبيان والبيانات التي تم مسكها أثناء الإدخال إلى النظام. 2. **تحليل البيانات الإحصائية**: تحليل التقارير الناتجة عن الحاسوب (بما في ذلك الجداول، الصفحات التلخيصية، إلخ.) 3. **تحليل النظم**: النظر في النظام بأكمله - بما في ذلك تحديد الاحتياجات، وتحليل متطلبات المعلومات، ومواصفات النظام. | | | | | | | | |

(ينبغي أن يكون توزيع المهارات في المجالات الأساسية لنظام إدارة معلومات التعليم (EMIS) مساوياً لمجموع عدد الموظفين. لذلك، إذا كان الموظف مؤهلاً في أكثر من مجال، فاحسب فقط مهارته المستخدمة بأقصى قدر من الفعالية ً في مكتب إحصاءات التعليم).

* 1. **فئة الموظفين وسنوات الخبرة للموظفين المعنيين بإنتاج الإحصاءات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | فئة الموظفين | عدد الموظفين الذين تقدر خبرتهم في العمل بمكتب إحصاءات التعليم ب: | | | | مجموع عدد الموظفين |
|  |  | أقل من سنتين | 2-5 سنوات | 5-10 سنوات | أكثر من 10-15 سنة |
| على المستوى المركزي فقط |  | محلل البيانات | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | ديموغرافي | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مبرمج | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | محلل أنظمة | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مختص تكنولوجيا المعلومات | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مختص ترميز | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | موظف إدخال بيانات | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | إحصائي | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مخطط | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | آخر (يرجى التحديد)  ..................... | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |

* 1. **كفاية موظفي نظام إدارة معلومات التعليم (EMIS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | نعم | لا |
| هل تتوفر الوزارة على عدد كاف من الموظفين المعنيين بإحصاءات التعليم (EMIS)؟ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (نقص في الموظفين حسب الفئة): إذا كان الجواب بلا ، فأذكر عدد (ومجال) النقص في الجدول أدناه: | | | |
|  |  | فئة الموظفين | المجموع |
| على المستوى المركزي فقط |  | محلل البيانات | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | ديموغرافي | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مبرمج | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | محلل أنظمة | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مختص تكنولوجيا المعلومات | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مختص ترميز | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | موظف إدخال بيانات | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | إحصائي | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | مخطط | I\_\_I\_\_I\_\_I |
|  | آخر (يرجى التحديد)  ..................... | I\_\_I\_\_I\_\_I |

* 1. **معارف ومهارات موظفي الإحصاء**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ما هي البرمجية أو التطبيق الذان تستخدمهما في:  (يرجى تحديد اسم البرمجية **الرئيسية** أو التطبيق **الرئيسي** الذان يتم استخدامهما)؟ | كم عدد الموظفين الذين يتوفرون على **مهارات استخدامهما**؟ | إن لم تكن برمجية تجاريًا شائعة، هل تم **تصميم التطبيق من طرف موظف بالمكتب**؟ | | إذا كانت الإجابة ب"**لا**" على السؤال السابق، فهل يتوفر قسم الإحصاء على موظف لديه قدرات على تطوير هذا التطبيق و/ أو **صيانته**؟ | |
| **نعم** | **لا** | **نعم** | **لا** |
| التقاط البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| معالجة البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| مراقبة جودة البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| جدولة أو تلخيض البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| تصميم استعلام البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| إعداد أو تحرير الكتاب السنوي / الموجز | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| الرسوم البيانية للبيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| تحليل البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| رسم الخرائط الجغرافية للبيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| الاطلاع على البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| كتابة التقارير | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| إدارة قاعدة البيانات | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| آخر (يرجى التحديد)  ..................... | ................................. | I\_\_I\_\_I |  |  |  |  |
| الملاحظات: .....................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |

* 1. **أجهزة الكمبيوتر المستخدمة لإدخال البيانات ومعالجة التعداد المدرسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *يرجى تقديم تقدير، في كل حالة* | العدد الإجمالي للحواسيب **المستخدمة في التعداد المدرسي فقط** | إذا كان لديك شبكة حواسيب (**شبكة محلية أو شبكة واسعة**)، يرجى ملء المربعات المناسبة أدناه: | |
| عدد الملقم (server) | عدد محطات العمل |
| على المستوى المركزي | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| على مستوى المحافظة /المنطقة/ الدائرة | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **نعم** | | **لا** |
| هل المعدات الموجودة كافية وملائمة للحاجة؟ | |  | |  |
| إذا كان الجواب لا، فما هي الكميات الإضافية التي تتطلبها الوزارة؟ | ملقم I\_\_I\_\_I\_\_I | | محطات العمل I\_\_I\_\_I\_\_I | |
| ما هي المعدات الأخرى التي تتطلبها الوزارة لضمان الكفاية؟  ................................................................................................................................... | | | | |

1. **خدمات المعلومات، والنشرات، ونشر واستخدام المخرجات الإحصائية**
   1. **النشرة الرئيسية الصادرة عن مكتب إحصاءات التعليم في السنوات الخمس الأخيرة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| السنة الدراسية المعنية | بداية العام الدراسي المعني  (الشهر/ السنة) | فترة النشرات  (السنة) | الفارق الزمني عن بداية السنة الدراسية (الشهور) |
| 2002/2003 | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I شهرا |
| 2003/2004 | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I شهرا |
| 2004/2005 | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I شهرا |
| 2005/2006 | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I شهرا |
| 2006/2007 | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I شهرا |

استخدم جدولا واحدا لكل نوع من النشرات (مواجز إحصائية / كتب إحصائية سنوية، تقارير تحليلية قائمة على المؤشرات، مطويات إحصائية / لمحات موجزة، نشرات إخبارية إحصائية.

* 1. **تسليم استبيانات معهد اليونسكو للإحصاء في السنوات الثلاث الأخيرة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السنة الدراسية المعنية** | **الاستبيان أ** | **الاستبيان ب** | **الاستبيان ج** | **استبيان إحصاءات القرائية** | **استبيان التحصيل اتلعليمي** |
| **2007** | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I |
| **2008** | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I |
| **2009** | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I |
|  | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I | I\_\_I\_\_I / I\_\_I\_\_I |

1. **الدعم المالي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هل تتلقى دعمًا ماليًا حكوميًا أو خارجيًا لما يلي؟ | حكومي | ٪ الإسهام | خارجي | ٪ الإسهام |
| طباعة الاستبيانات |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| توزيع الاستبيانات |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| جمع وتحليل البيانات |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| طباعة المواجز الإحصائية السنوية |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| شراء المعدات |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| شراء البرمجيات |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| مبادرات بناء القدرات |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| توظيف الموارد البشرية |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |
| إصدار ونشر التقارير |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |  | I\_\_I\_\_I\_\_I |

1. **معالجة البيانات**
   1. **أساليب إدخال البيانات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | هل إدخال البيانات مركزي أو لامركزي أو بمساعدة خارجية (يتم القيام به من طرف أشخاص خارجيين أو هيئة خارجية)؟ | | | إذا كان لامركزيا، كيف يتم نقل البيانات من الوحدات اللامركزية إلى المركز؟ | | | |
| مركزي | لامركزي | بمساعدة خارجية | أقراص مدمجة، ذاكرة فلاش، إلخ | البريد العادي | البريد الإلكتروني، الإنترنت، الشبكة العنكبوتية العريضة (WAN) | المهمة الميدانية من طرف الموظفين المركزيين |
| التعليم ما قبل الابتدائي |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليم الابتدائي |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليم الثانوي |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليم العالى |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليم الجامعي |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليم والتدريب الفني والمهني |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليم غير الرسمي |  |  |  |  |  |  |  |
| الملاحظات : ..................................................................................................................  .................................................................................................................................. | | | | | | | |

* 1. **القائمة الرئيسية للمدارس والبيانات المفقودة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | نعم | | | لا |
| هل تتوفر الوزارة على قائمة حديثة ودقيقة بجميع مؤسسات التعليم الحكومي؟ | | |  | | |  |
| هل تتوفر الوزارة على قائمة حديثة ودقيقة بجميع مؤسسات التعليم الخاص؟ | | |  | | |  |
| هل توجد نسخ من هذه القوائم في المحافظات والدوائر؟ | | |  | | |  |
|  | قائمة مؤسسات التعليم الحكومي | | | قائمة مؤسسات التعليم الخاص | | |
| في أي سنة تم تحديث هذه القوائم آخر مرة؟ | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | | | I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | | |
| إذا كانت نسبة استجابة المدارس والمؤسسات للتعداد أقل من 100٪ ، فهل تقوم الوزارة بحساب البيانات المفقودة لأغراض التخطيط أو الأغراض المالية؟ نعم  لا | | | | | | |
| إذا كانت الإجابة بنعم، ما هي الإحصاءات التي تنشرها الوزارة؟ | | البيانات الفعلية | | | البيانات المعدلة 100٪ | |
| الملاحظات: ..................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |