**بروتوكول المقابلة**

الرمز : IS 1

المستهدف : وحدة نظام إدارة معلومات التعليم (EMIS)

المستجوب : …………..

التاريخ، الوقت : ... / ... / ... - ... : ...

1. هل يمكنك رجاءً توضيح، باختصار، الطريقة التي تجمع بها الإحصاءات التعليمية في هذا البلد / في هذه المؤسسة؟

اعط فكرة عن:

* وجود سياسة EMIS لوزارة التعليم
* القطاعات الفرعية ، تحت مسئوليتك، التي يتم تغطيتها، وتلك التي هي خارج التغطية.

استخدم جدول الجرد 1.1

* وجود خريطة ISCED ورصد البرامج التي لا تتم تغطيتها
* الأدوات الرئيسية لجمع البيانات (الاستبيانات)
* وسيلة جمع البيانات (على سبيل المثال، إلكترونية أم لا)
* دورية جمع البيانات
* وصف السلسلة اللوجستية (مثل المدرسة الدائرة المحافظة الوزارة المكتب الوطني للإحصاء)

استخدم جدول الجرد 3.1

* تحقق من فحوصات جودة البيانات على مستويات مختلفة، على سبيل المثال، فيما يتعلق بالتماسك سنة بعد سنة، والاتساق الداخلي (مثل الإجماليات المضافة)، والمعقولية، إلخ.
* الجداول الزمنية لجمع البيانات
* تخزين البيانات والأرشفة
* أخلاقيات جمع البيانات (السرية، الاحترافية، الأمن)
* خطط الجارية / الممارسات الماضية المتروكة

[اجمع: نسخ من الأدوات الرئيسية لجمع البيانات، نسخ ورقية وإلكترونية إن أمكن]

1. هل يمكنك رجاءً شرح، باختصار، كيفية اتخاذ القرارات بشأن نوع البيانات التي يتم جمعها؟

اعط فكرة عن:

* وجود إطار للرصد والتقييم يدعم القرار المتعلق بالاحتياجات الإحصائية
* الالتزام بالمعايير والإجراءات الدولية، بما في ذلك الامتثال لتسليم استبيانات معهد اليونسكو للإحصاء
* اجتماعات التنسيق مع الزملاء عبر المنظمة، بما في ذلك الأطراف المعنية رفيعة المستوى (قيم التأثير "السياسي" للوحدة)
* اجتماعات التنسيق مع الوكالة الأم (المكتب المركزي للإحصاء) في ظل الاستراتيجية الوطنية لتطوير الإحصاءات إن وجدت
* الاعتبارات الإحصائية

[اجمع: وثيقة إطار الرصد والتقييم؛ نسخة من آخر الاستبيانات المسلمة لمعهد اليونسكو للإحصاء؛ محاضر اجتماعات التنسيق؛ أوراق منهجية]

1. هل يمكنك رجاءً أن تقول، باختصار ، شيئًا عن السياق التنظيمي لعملك؟

اعط فكرة عن:

* بموجب أي إطار قانوني تعمل الوحدة (القانون التعليمي، القانون الإحصائي، ضوابط الخدمة الحكومية، المدونات الأخلاقية، الالتزامات والمعاهدات الدولية)

تحقق من مسؤولية الوحدة من حيث الإحصاءات

استخدم جدول الجرد 1.1

* مكانة الوحدة ضمن الإطار المؤسساتي الأكبر للمنظمة التي تعمل ضمنها
* وجود سياسة حكومية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؟
* مخاطر التداخل / ازدواجية العمل مع الوحدات الأخرى داخل نفس المنظمة، والتآزر (اسأل عن اجتماعات التنسيق)، بما في ذلك الترابط بين مجموعات البيانات
* التنسيق / التعاون / التواصل مع الوحدات المختصة خارج المنظمة
* التمويل / عملية ميزانية الحكومية / دعم شركاء التنمية

استخدم جدول الجرد 4

* الموارد البشرية والموارد الأخرى (الموارد البشرية من حيث الكمية والنوعية، بما في ذلك إجراءات التوظيف والسياسات المتعلقة بالموارد المالية للترقي الوظيفي؛ المعدات ، سواء الأجهزة أو البرمجيات)
* التدريب ومدى تقييم احتياجات التطوير والاستجابة لها

[اجمع: الهياكل التنظيمية (استخدم جدول الجرد 2.1) مواصفات التوظيف؛ جرد الموارد البشرية المحتمل وجوده (استخدم جداول الجرد 2-1 إلى 2-5) ، المعدات (استخدم جدول الجرد 6.2) ، مع إدراج البرمجيات وأخذ تواريخ الإصدار في الاعتبار؛ الوثائق القانونية؛ المدونة الأخلاقية]

1. هل يمكنك رجاءً شرح، باختصار، كيفية معالجة وتحليل البيانات في وحدتك؟

اعط فكرة عن:

* النظام / الأنظمة المستخدمة (WinDem، MsAccess ، Excel ، StatEduc ، R ، SPSS ، DevInfo ، STATA ، إلخ.)
* فريق إدخال البيانات
* تقنيات التحليل والأغراض (على سبيل المثال، للتخطيط / الإسقاطات، فهم الإنصاف، التحليلات على مستوى المناطق)
* وجود واستخدام رموز تعريفية فريدة للمدارس. قارن مع قاعدة بيانات أخرى موجودة في الوزارة (الموارد البشرية، المالية، الامتحانات) وتحقق من استخدامها على المستوى دون الوطني والمستوى المدرسي
* وجود واستخدام وصيانة القائمة الرئيسية للمدارس
* نسب الاستجابة والبيانات المفقودة

استخدم جداول الجرد 1.5 و 2.5

* الجمع مع مجموعات البيانات الأخرى، الموجهة نحو المخرجات أساسا (مثل SACMEQ)، لفهم علاقة المدخلات – النواتج

[اجمع: نسخة الكترونية لقاعدة البيانات؛ السياسات / الأوراق التي تصف التحليلات]

1. هل يمكنك رجاءً شرح، باختصار، كيف يتم إصدار البيانات التي تنتجها وحدتك ونشرها وإبلاغها للجمهور ؟

اعط فكرة عن:

* وجود سجل لطلبات البيانات من الأطراف المعنية سواء من داخل المنظمة أو خارجها
* المستخدمون الأكثر طلبًا للمخرجات الإحصائية (بما في ذلك الأقسام في الوزارة)
* وجود سجل التغذية الراجعة من المستخدمين سواء من داخل المنظمة أو خارجها (والتي يمكن استخدامها لمراجعة أدوات جمع البيانات)
* وجود / وصف عملية مراجعة أدوات جمع البيانات
* وجود النشرات التنظيمية (مثل التقارير السنوية، والمواجز، والمواقع الإلكترونية وقواعد البيانات على الإنترنت، والتقارير التحليلية، وتسليم استبيانات معهد اليونسكو للإحصاء واستبيانات أخرى)

استخدم جداول الجرد 1.3 و 2.3

* إصدار البيانات الوصفية
* إصدار الأوراق المنهجية، المشاركة في المؤتمرات ، إلخ.
* سهولة الوصول إلى البيانات بالنسبة للمؤسسات الأخرى في "السلسلة" ، على سبيل المثال، المحافظات، الدوائر، المدارس، إلخ.
* التعاون مع مؤسسات أخرى مثل الجامعات، معاهد البحوث، إلخ.
* مستوى التعاون مع الخبراء الاستشاريين الخارجيين خلال عملية إعداد التقرير