



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلي وزارت

رسمي جريده

مقرره تنظيم امور امتحانات کانون

تاريخ نشر: (۲۰) جوزا سال ۱۳۹۷ هـ.ش

نمبر مسلسل: (۱۳۰۲)

حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ مقررۀ تنظيم امور امتحانات کانکور

شماره: (۴۷۱)

تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۹

ماده اول:

مقررۀ تنظيم امور امتحانات کانکور که در جلسۀ شماره (۱) مؤرخ ۱۳۹۷/۱/۱۵ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴) فصل و (۲۵) ماده تصویب گردیده است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبۀ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان و متن مقررۀ متذکره در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح مقررۀ تنظيم امور امتحانات کانکور

شماره: (۱)

تاریخ: ۱۳۹۷/۱/۱۵

طرح مقررۀ تنظيم امور امتحانات کانکور در جلسۀ شماره (۱) مؤرخ ۱۳۹۷/۱/۱۵ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان
به داخل (۴) فصل و (۱۵) ماده تصویب گردید.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

مقررۀ تنظيم امور امتحانات كانكور

فصل اول

احكام عمومى

مواد	عنوان	صفحه
مادۀ اول:	منظور وضع.....	۱.....
مادۀ دوم:	اصطلاحات.....	۱.....
مادۀ سوم:	اخذ امتحان.....	۱.....

فصل دوم

تعيين اعضاء كميتۀ امتحان كانكور و تثبيت حق الزحمۀ آنها

مادۀ چهارم:	كميتۀ امتحان كانكور.....	۲.....
مادۀ پنجم:	اعضای كادری.....	۲.....
مادۀ ششم:	اعضای تخنيكى.....	۲.....
مادۀ هفتم:	اعضای ادارى و خدماتى.....	۲.....
مادۀ هشتم:	اعضای امنيتى.....	۲.....
مادۀ نهم:	كاركنان چك و انترى.....	۲.....
مادۀ دهم:	منع خروج از محل چاپ سوالات امتحان كانكور.....	۳.....
مادۀ يازدهم:	حق الزحمۀ.....	۳.....
مادۀ دوازدهم:	شرایط حق الزحمۀ.....	۳.....
مادۀ سيزدهم:	طرز پرداخت حق الزحمۀ.....	۳.....

فصل سوم

مكلفيت هاى متقاضى امتحان كانكور

مادۀ چهاردم:	رعايت موارد.....	۵.....
--------------	------------------	--------

ماده پانزدهم:	ممنوعیت متقاضی کانکور..... ۵
ماده شانزدهم:	تأديب متقاضی کانکور..... ۶
ماده هفدهم:	تأديب اعضای کمیته..... ۶

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده هجدهم:	تعیین تعداد اعضای کمیته امتحان کانکور..... ۷
ماده نوزدهم:	تعیین تعداد استادان ممتحن ۷
ماده بیستم:	مكلفیت رئیس عمومی امتحانات..... ۷
ماده بیست و یکم:	حالات قطع حق الزحمه..... ۷
ماده بیست و دوم:	تزئید و تنقیص..... ۷
ماده بیست و سوم:	بودجه مورد نیاز حق الزحمه..... ۸
ماده بیست و چهارم:	منع استفاده از وسایل الکترونیکی..... ۸
ماده بیست و پنجم:	انفاذ..... ۸

مقررہ تنظیم امور امتحانات کانکور

فصل اول

احکام عمومی

منظور وضع

مادہ اول:

این مقررہ به منظور تنظیم امور امتحانات کانکور، وضع گردیده است.

اصطلاحات

مادہ دوم:

اصطلاحات آتی در این مقررہ مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- امتحان کانکور: پروسه ملی، سرتاسری و رقابتی است که به منظور تثبیت اشخاص متقاضی در مقطع تحصیلی لیسانس، ماستری و دکتورا دایر می گردد.

۲- استاد ممتحن: استاد و معاون استاد مؤسسات تحصیلات عالی است، که به منظور اخذ امتحان کانکور در حوزه های برگزاری امتحان کانکور توظیف می گردد.

۳- قرنطین: تدابیری است، که به منظور حفظ محرمانیت سوالات امتحان کانکور حین ترتیب و طبع آن اتخاذ و عملی می گردد.

۴- حق الزحمه: وجهی است، که در مقابل پیشبرد امور مربوط به امتحان کانکور، مطابق احکام این مقررہ به اعضای کمیته امتحان کانکور پرداخته می شود.

اخذ امتحان

مادہ سوم:

امتحان کانکور در مقطع لیسانس از فارغان مکاتب و مؤسسات تحصیلات عالی، نیمه عالی دولتی (ملکی و نظامی) و خصوصی توسط ریاست امتحانات وزارت تحصیلات عالی اخذ می گردد.

فصل دوم

تعیین اعضای کمیته امتحان کانکور و تثبیت حق الزحمه آنها

کمیته امتحان کانکور

ماده چهارم:

کمیته امتحان کانکور متشکل از اعضای کادری، اعضای تخنیکی، اعضای اداری و خدماتی و اعضای امنیتی می باشد، که در چوکات وزارت تحصیلات عالی ایجاد می شود.

اعضای کادری

ماده پنجم:

(۱) اعضای کادری کمیته امتحان کانکور، استادان و معاونین استادان اند، که به منظور ترتیب سوالات کانکور و اخذ امتحان کانکور توظیف می گردند.

(۲) معیار های تعیین اعضای کادری کمیته امتحان کانکور توسط لایحه جداگانه تنظیم می گردد.

اعضای تخنیکی

ماده ششم:

اعضای تخنیکی کمیته امتحان کانکور کارکنانی اند، که به منظور پیشبرد امور تخنیکی و طباعتی توظیف می گردند.

اعضای اداری و خدماتی

ماده هفتم:

اعضای اداری و خدماتی کارکنانی اند، که به منظور پیشبرد امور اداری و خدماتی توظیف می گردند.

اعضای امنیتی

ماده هشتم:

اعضای امنیتی کمیته امتحان کانکور موظفینی اند، که از طرف ریاست عمومی امنیت ملی جهت تأمین امنیت کمیته امتحان کانکور توظیف می گردند.

کارکنان چک و انتری

ماده نهم:

کارکنان چک و انتری کارکنانی اند، که به منظور پیشبرد و تنظیم، چک، اسکن و درج فورم های ثبت نام داوطلبان و سایر اسناد امتحان کانکور در سیستم، توظیف می گردند.

منع خروج از محل چاپ سوالات امتحان کانکور

ماده دهم:

(۱) اعضای کمیته امتحان کانکور نمی توانند، الی ختم پروسه چاپ سوالات امتحان کانکور، از محل چاپ سوالات امتحان کانکور خارج شوند.

(۲) هرگاه چاپ سوالات امتحان کانکور در جریان ساعات کاری روز ختم نگردد و ایجاب ادامه کار را نماید، منع خروج از محل چاپ سوالات امتحان کانکور از طرف شب ادامه می یابد.

(۳) حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده قرنطین نامیده می شود.

حق الزحمه

ماده یازدهم:

اعضای کمیته امتحان کانکور با نظر داشت حجم و خصوصیات کاری آنها مستحق حق الزحمه می باشند.

شرایط حق الزحمه

ماده دوازدهم:

(۱) هرگاه اعضای کمیته امتحان کانکور فعالیت های علمی، تخیکی، نشراتی، اداری، خدماتی و سایر فعالیت های مربوط امتحان کانکور را خارج از اوقات رسمی یا اضافه از نورم های تعیین شده وظیفه رسمی، انجام دهند، مستحق حق الزحمه می باشند.

(۲) حق الزحمه اعضای کمیته امتحان کانکور که به کار و فعالیت شان خارج از اوقات رسمی ضرورت باشد، در مقابل خدمت بالفعل به رویت دفتر حاضری قابل پرداخت می باشد.

(۳) هرگاه کارکنان اداری، صحنی و خدماتی مؤسسات تحصیلات عالی که به کار و فعالیت شان در روز برگزاری امتحان کانکور، ضرورت باشد، مستحق حق الزحمه می باشند.

(۴) هرگاه قرنطین از طرف شب ادامه یابد، اعضای کمیته امتحان کانکور و کارکنان موظف، مستحق حق الزحمه شب قرنطین می گردند.

(۵) حق الزحمه اعضای کمیته امتحان کانکور طبق احکام قانون مالیات بر عایدات تابع مالیه می باشد.

طرز پرداخت حق الزحمه

ماده سیزدهم:

حق الزحمه فعالیت های مندرج این مقررہ طور ذیل تثبیت و پرداخت می گردد:

۱- حق الزحمه رئیس عمومی امتحان کانکور مبلغ، دو هزار و پنجصد (۲۵۰۰) افغانی در روز.

- ۲- حق الزحمه معاون علمی و تخریکی ریاست عمومی امتحان کانکور مبلغ، دو هزار و دو صد و پنجاه (۲۲۵۰) افغانی در روز.
- ۳- حق الزحمه آمر کمیته امتحان کانکور مبلغ، دو هزار (۲۰۰۰) افغانی در روز.
- ۴- حق الزحمه عضو کادری کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار و هفتصد و پنجاه (۱۷۵۰) افغانی در روز.
- ۵- حق الزحمه مسوولان تخریکی کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار و هفتصد (۱۷۰۰) افغانی در روز.
- ۶- حق الزحمه عضو تخریکی کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار (۱۰۰۰) افغانی در روز.
- ۷- حق الزحمه عضو امنیتی کمیته امتحان کانکور مبلغ، یک هزار (۱۰۰۰) افغانی در روز.
- ۸- حق الزحمه آمران بخش های اداری، ریاست امتحانات کانکور مبلغ، نه صد (۹۰۰) افغانی در روز.
- ۹- حق الزحمه کارکن اداری کمیته امتحان کانکور مبلغ، هفت صد (۷۰۰) افغانی در روز.
- ۱۰- حق الزحمه کارکن خدماتی کمیته امتحان کانکور مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در روز.
- ۱۱- حق الزحمه استاد ممتحن در روز برگزاری امتحان کانکور مبلغ، یک هزار و دو صد (۱۲۰۰) افغانی در روز.
- ۱۲- حق الزحمه استاد ممتحن که به حوزه های امتحان کانکور به ولایات اعزام می شود، بر علاوه سفریه، مبلغ، یک هزار و پنجصد (۱۵۰۰) افغانی در روز.
- ۱۳- حق الزحمه کارکن صحنی که در روز برگزاری امتحان کانکور اجرای وظیفه می نماید، مبلغ، نه صد (۹۰۰) افغانی در روز.
- ۱۴- حق الزحمه کارکنان چک، اسکن و درج فی فورم ثبت نام داوطلب امتحان کانکور عمومی، مبلغ شانزده (۱۶) افغانی و متفرقه مبلغ بیست و نه (۲۹) افغانی، از سرجمع عواید هر کارمند رسمی سی فیصد (۳۰٪) به حساب واحد دولتی تحویل می گردد.
- ۱۵- حق الزحمه کارکن خارج از اداره که به اساس ضرورت جهت پیشبرد امور مربوط به امتحان کانکور توظیف می گردد، مبلغ، هفت صد (۷۰۰) افغانی در روز.
- ۱۶- حق الزحمه اعضای کمیته امتحان کانکور در شب های قرنطین مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در شب.
- ۱۷- حق الزحمه کارکنان ثبت معلومات بایومتریک فی داوطلب در مرکز مبلغ، ده (۱۰) افغانی.
- ۱۸- حق الزحمه کارکنان چک و شناسایی بایومتریکی داوطلبان امتحان کانکور مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در روز امتحان.
- ۱۹- حق الزحمه ثبت معلومات بایومتریک و شناسایی فی داوطلب در امتحان کانکور ولایات مبلغ، ده (۱۰) افغانی، علاوه بر آن مبلغ، پنجصد (۵۰۰) افغانی در یک شبانه روز برای اعاشه.

فصل سوم

مکلفیت های متقاضی امتحان کانکور

رعایت موارد

ماده چهاردهم:

متقاضی امتحان کانکور مکلف به رعایت موارد ذیل می باشد:

- ۱- رعایت قوانین، مقرره ها، طرز العمل ها و لوايح مربوط.
- ۲- رعایت نظم و دسپلین امتحان کانکور.
- ۳- رعایت کود ذکور و اناث.
- ۴- تسلیم دهی اسناد کانکور (کارت شمولیت، دفتر حاضری، کتابچه سوالات و ورق جوابات) به ممتحن موظف.

ممنوعیت متقاضی کانکور

ماده پانزدهم:

متقاضی امتحان کانکور مکلف است از انجام اعمال ذیل خود داری نماید:

- ۱- حمل و نقل وسایل جارحه و ناریه.
- ۲- حمل و نقل وسایل الکترونیکی که انتقال معلومات از آن متصور باشد، مانند موبایل، ماشین حساب، مخابره، ساعت و قلم هوشمند و کمره.
- ۳- دستبرد اسناد امتحان (کارت شمول، دفتر حاضری، کتابچه سوالات و ورق جوابات).
- ۴- استفاده از اوراق اضافی.
- ۵- افشاء کردن سوالات در جریان امتحان یا قبل از امتحان.
- ۶- نقل دادن.
- ۷- دامن زدن به تعصبات قومی، سمتی، زبانی و مذهبی که سلامت امتحان را به خطر مواجه نماید.
- ۸- سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی در جریان امتحان کانکور.
- ۹- افشاء نمودن معلومات متقاضی کانکور بدون استیذان اداره.
- ۱۰- امتحان دادن محصل برحال یا شخص دیگر به عوض متقاضی امتحان کانکور.
- ۱۱- بردن ورق جوابات و کتابچه سوالات در ختم امتحان کانکور.

- ۱۲- دست کاری در شهرت، آی دی نمبر و سایر معلومات متقاضی امتحان کانکور.
- ۱۳- حک کردن وبسایت وزارت تحصیلات عالی حین اعلان نتایج امتحان کانکور.
- ۱۴- جعل و تزویر در تذکره تابعیت و اسناد مکتب و یا فورم ثبت نام.
- ۱۵- سایر اعمالی که از طرف ریاست امتحانات کانکور وزارت تحصیلات عالی منع شده باشد.

تأدیب متقاضی کانکور

ماده شانزدهم:

کمیته امتحان کانکور وزارت تحصیلات عالی می تواند در صورت تخلف متقاضی کانکور از احکام مندرج مواد چهاردهم و پانزدهم این مقرر، حسب ذیل تأدیب نماید:

- ۱- توصیه.
- ۲- اخطار کتبی.
- ۳- محرومیت از امتحان کانکور.
- ۴- سلب حق شمول در امتحان بعدی.
- ۵- معرفی به مراجع عدلی و قضایی.

تأدیب اعضای کمیته

ماده هفدهم:

کمیته امتحان کانکور وزارت تحصیلات عالی می تواند اعضای کمیته امتحان کانکور را در صورت تخلف از احکام مندرج این مقرر حسب ذیل تأدیب نماید:

- ۱- توصیه.
- ۲- اخطار کتبی.
- ۳- اخراج از صحن امتحان کانکور.
- ۴- کسر معاش.
- ۵- سلب عضویت از کمیته امتحان کانکور.

فصل چهارم

احکام متفرقه

تعیین تعداد اعضای کمیته امتحان کانکور

ماده هجدهم:

اعضای کمیته امتحان کانکور همه ساله با نظر داشت حجم و خصوصیت کاری به پیشنهاد ریاست عمومی امتحانات کانکور و منظوری وزیر تحصیلات عالی تعیین می گردند.

تعیین تعداد استادان ممتحن

ماده نوزدهم:

استادان و معاونین استادان ممتحن در مرکز و ولایات با نظر داشت تعداد داوطلبان، حجم کار و معیار های امتحان، از جانب ریاست عمومی امتحانات کانکور تعیین می گردند.

مکلفیت رئیس عمومی امتحانات

ماده بیستم:

رئیس عمومی امتحانات کانکور مکلف است، از جریان کار کمیته امتحان کانکور نظارت به عمل آورده از حاضری اعضای کمیته امتحان کانکور مراقبت نماید.

حالات قطع حق الزحمه

ماده بیست و یکم:

هرگاه در جریان نظارت، کار عضو کمیته امتحان کانکور و کارکن چک و انتری، مؤثر ارزیابی نگردد و یا در اجرای امور اهمال و سهل انگاری نماید، به اساس پیشنهاد ریاست عمومی امتحانات و تائید وزیر تحصیلات عالی، حق الزحمه وی قطع می گردد.

تزیید و تنقیص

ماده بیست و دوم:

وزارت تحصیلات عالی می تواند با نظر داشت نوسانات پولی، اندازه حق الزحمه مندرج ماده سیزدهم این مقرر را بعد از موافقه وزارت مالیه غرض طی مراحل ارائه نماید.

بودجه مورد نیاز حق الزحمه

ماده بیست و سوم:

بودجه مورد نیاز حق الزحمه فعالیت های مربوط به امتحان کانکور، همه ساله در تفاهم با وزارت مالیه در بودجه وزارت تحصیلات عالی در نظر گرفته می شود.

منع استفاده از وسایل الکترونیکی

ماده بیست و چهارم:

اعضای کمیته امتحان کانکور حین قرنطین نمی توانند از موبایل، کمره و سایر وسایل الکترونیکی که از آن انتقال معلومات متصور باشد، استفاده نمایند.

انفاذ

ماده بیست و پنجم:

این مقرر از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می گردد.