

فرم‌های استاندارد حرفه‌ای فیلم‌سازی



زمستان 1388

فهرست

2.....	فرم‌های پیش تولید
17.....	فرم‌های تولید
46.....	فرم‌های پس از تولید



خلاصه هزینه تولید

شرکت تهیه کننده:		نماینده(ی) (موسسه)		شماره شغل نمایندگی:	
نشانی:		مشتری:		محصول:	
شماره تلفن:		شماره تلفن:		شماره شغل:	
نام تماس گیرنده از سوی تهیه کننده:		تهیه کننده موسسه:		تلفن:	
کارگردان:		کارگردان هنری موسسه:		تلفن:	
فیلمبردار:		نویسنده موسسه:		تلفن:	
طراح صحنه:		مدیر تجاری موسسه:		تلفن:	
تدوینگر:		عنوان تجاری:		تعداد:	
				طول:	
تعداد روزهای پیش تولید:		روزهای تمرین قبل از فیلمبرداری:		۱-	
تعداد روزهای بازسازی و جمع آوری:		ساعات:		۲-	
تعداد روزهای فیلمبرداری استودیویی:		ساعات:		۳-	
تعداد روزهای لوکیشن:		ساعات:		۴-	
محیطهای لوکیشن:				۵-	
				۶-	
خلاصه برآورد هزینه های تولید:		برآورد		فصلی	
هزینه های پیش تولید و پایان کار:					
عوامل فیلمبرداری:					
هزینه های لوکیشن و مسافرت:					
وسایل صحنه، مجموعه لباسها، حیوانات					
هزینه های استودیو و ساخت صحنه:					
هزینه های تجهیزات:					
تهیه فیلم خام و کپی:					
سایر هزینه ها:					
دستمزد های کارگردانی/ساخت که در هزینه کارگردانی نیامده است:					
بیمه:					
دستمزد تولید:					
دستمزد و هزینه های بازیگران:					
برای هر دو مورد تدوینی و پایدی:					
جمع کل (شامل دستمزد کارگردان)					
هزینه های احتمالی:					
ملاحظات:					

نام اثر	شماره	تاریخ
نام لوکیشن	محل	نام مسئول
تعداد صحنه ها	نشانی	نشانی
شماره صفحات	تلفن	تلفن
☐ داخلی ☐ خارجی	☐ روز ☐ شب	

امکان دسترسی (روزها و ساعتها)	فاصله از دفتر تولید	نیاز های پشتیبانی
تعداد روزهای لازم آماده سازی فیلمبرداری پایان	تاریخهای قطعی تاریخهای لازم تایم شده قرارداد نسخه بایگانی نسخه بایگانی	نیاز های پشتیبانی انتظامات مسئول آتش نگهبانان
امکانات اتاق استراحت قسمت غذاخوری چهره پردازی جامه داری قسمت بازیگران انباردار قسمت عوامل تولید قسمت تجهیزات	محل پارکینگ کامیون نگه دارنده کامیون دروین چادرها ماشینهای عوامل ماشینهای تصویر برداری ژنراتور ون ها (حمل وسایل صحنه، صدا، غیره)	محل

توزیع برق دسترسی به جعبه جریان فاصله از صحنه میزان جریان لازم فاز فاصله از صحنه فاصله جریان تا انتقال دهنده آیا خروجیها ارت دارد؟ بله	آمپر نصب شده آمپر خیر	ولتاژ ولتاژ
---	--------------------------------	----------------

قابلیت ها	صدای محیط
-----------	-----------

مشکلات خاص / محدودیتها	ساختار های لازم / صحنه پردازی
------------------------	-------------------------------

مدیر لوکیشن:
مسئول یافتن لوکیشن:

نقشه محل لوکیشن در پشت کاغذ با اشاره به شمال ترسیم میشود.

استانداردهای رنگی هر صحنه:

مرحله تجزیه عوامل فیلمنامه بعد از مرحله ایست که تهیه کننده یکبار فیلمنامه را خوانده است . سپس او با بازبینی متن اقدام به مشخص کردن عواملی که نیاز به دقت قبل از تولید دارند ، می کند.

مشخص کردن عوامل:

برای سهولت تولید، دستیار کارگردان عواملی را که در هر صحنه باید حضور یابند را مشخص می کند. این کار هر بار برای هر صحنه جدید تکرار می شود.

درنهایت تهیه کننده قادر به درک آنست که هر صحنه چه عواملی را نیاز دارد و می تواند برنامه ریزی منسجمی را ارائه کند. صنعت فیلم دارای یک استاندارد کد گزاری رنگ می باشد.

رنگ	دستورالعمل	
بازیگران	قرمز	هر بازیگر
فضای اضافی	سبز	هر آنچه که برای پشت صحنه لازم به نظر می رسد.
اضافات	زرد	هر اضافاتی که برای امور خاص لازم است.
هنر نمایی	نارنجی	
جلوه های ویژه	آبی	هر نور جلوه های ویژه ای که لازم است.
پشتوانه	بنفش	هر آنچه که برای فیلمنامه و یا بازیگر مهم و ضروری است.
حمل و نقل / حیوانات	صورتی	هر وسیله حمل و نقل و یا حیوانات .
صدا گزاری و موسیقی	قهوه ای	صدا و موسیقی که در صحنه دارای استفاده خاص می باشد. نه آنچه بعدا استفاده می شود.
جامه دار	دایره	هر آنچه که برای تولید و ادامه کار لازم است شرایطی مانند کثیف شدن یا پاره شدن لباسها.
گریم و مو	ستاره	
تجهیزات ویژه	جعبه	چنانچه یک صحنه با تجهیزات غیر معمول بیشتری نیاز دارد. مانند دوربین زیر پای ، جرثقیل و ...
یادداشتهای تولیدی	خط فاصله زیرین	برای ثبت تمامی سوالات در مورد یک صحنه و یا سردرگمی در مورد آنچه که رخ داده است.

برگه استاندارد های رنگی هر صحنه

کد رنگ

روز - خارجی	زرد
شب خارجی	سبز
روز داخلی	سفید
شب داخلی	آبی

تاریخ:-----

شرکت تولیدی-----

شماره صفحه:-----

عنوان تولیدی-----

شماره صحنه-----نام صحنه-----داخلی یا خارجی-----

توضیحات-----شب یا روز-----

فضای اضافی برای پشت صحنه سبز	هنر نمایی نارنجی	بازیگران قرمز
	اضافات برای هرام خاص در صحنه زرد	
جلوه های ویژه آبی	پشتیبانی بنفش	وسایل حمل و نقل / حیوانات صورتی
جامه دار دایره	گریم و مو ستاره	صدا گزاری و موسیقیدر صحنه قهوه ای
تجهیزات ویژه جعبه	یادداشت های تولیدی	

تفکیک فیلمنامه

عنوان اثر		
لوکیشن:		
فصل	روز	شب
جمع صفحات فیلم نامه		
دوره زمانی		
شماره صحنه ها و خلاصه داستان	قسمتها	بازیگران

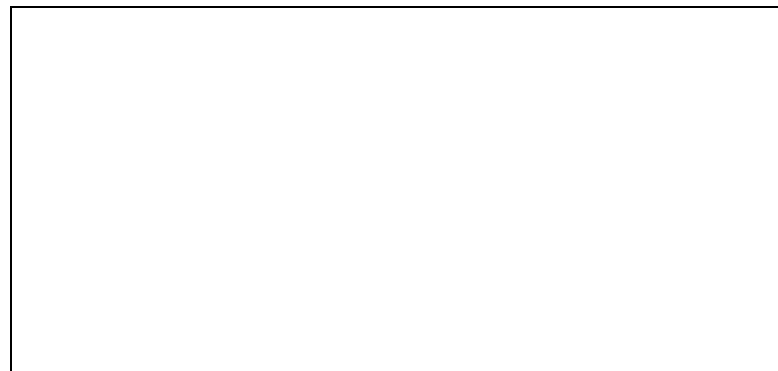
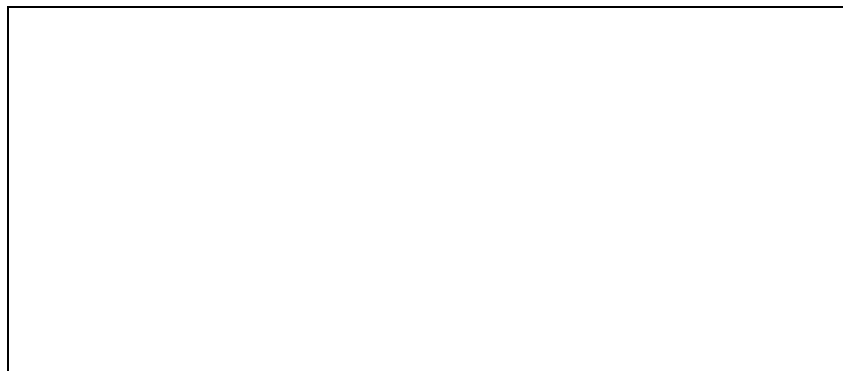
جلوه های بصری، جلوه های ویژه، ساختار سازی
موسیقی، عوامل جنبی
وسایل صحنه، حوادث (اکشن)، حیوانات

استوری بورد (پنل خلاصه داستان فیلم)

خلاصه داستان (استوری بورد)



خلاصه داستان (استوری بورد) 2



اطلاعات انتخاب بازیگر

تولید
تاریخ

نام:				
نشانی خانه:				
کدپستی:				
مدیر برنامه (کارگزار)				
شماره تلفن مدیر برنامه (کارگزار):				
شماره تلفن منزل:				
شماره تامین اجتماعی:				
تاریخ انقضاء مجوز کار:				
اتحادیه صنفی بازیگران		اتحادیه هنرمندان سینما و تئاتر		
کانون موسیقی دانان				
سن:				
قد:				
مو:				
وزن:				
سن:				
تاریخ تولید :				
اندازه ها:				
کت و شلوار	پوشاک	پیراهن	کفش	دستکش
کمر	پوشاک زیر			
شلوار	کلاه			

برای استفاده اداری	
نام هنری:	
قسمتی که در آن بازی کرده است:	
تاریخهای فیلمبرداری:	
پایان فیلمبرداری:	
مجموعه لباسها:	
تاریخ پرو لباس:	

اندازه های پوشاک

نام فیلم -----

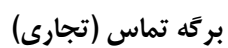
-----صاف

کارگردان -----

تاریخ-----

طراح پوشاک-----

[illegible]



تاریخ:----- شماره نظام سینمایی:-----

لوکیشن

شماره تلفن -----

مشتريان:

شماره تلفن -----

-----محصول

نمایندگی، موسسه

روز ماه

mos ☐ sync ☐ tape ☐ 16m.m ☐ 35m.m ☐

صدا:

خانه سیار:

دوربین:

غذا:

جرثقیل:

کارگر صحنه:

تجهيزات ویژه:

نور:

برگه اسامی برای تماس

تاریخ: -----

شماره شغل: -----

شرکت تهیه کننده -----

موسسه تبلیغاتی -----

تلفن	نشانی	نام	تماس
			خطوط هوایی
			انتخاب بازیگران
			مسئول تهیه کپی/نسخه های بعدی
			خدمات فنی
			جرثقیل
			ریل دوربین
			تدوین
			اجاره مبلمان
			کامیون نگه دارنده
			هتلها
			شرکت بیمه
			ملزومات چوب
			اجاره تجهیزات نورپردازی
			پیک
			ملزومات اداری
			فیلم برداری
			مجوز ها
			انتظامات
			بعد از تولید
			دفتر تولید
			کامیون تولید
			صحنه
			تله پارمتر
			اجاره تجهیزات ویدئویی
			بی سیم های دستی
			وضع هوا

برگه اسامی برای تماس (تجاری)

تاریخ:-----
شماره شغل-----

شرکت تهیه کننده-----
موسسه تبلیغاتی-----

تلفن	نشانی	نام	تماس
			خطوط هوایی
			مسئول تهیه کپی/نسخه های بعدی
			اجاره دوربین
			انتخاب بازیگران
			خدمات فنی
			جرثقیل
			میزان فیلم مصرفی/الابراتوار
			ریل دوربین
			تدوین
			اجاره مبلمان
			کامیون اتاقکهای عوامل
			کامیون نگه دارنده
			هتلها
			شرکت بیمه
			ملزومات چوب
			میز تدوین
			پیک
			ملزومات اداری
			فیلم برداری
			مجوز ها
			انتظامات
			دفتر تولید
			کامیون تولید
			صحنه
			حمل و نقل
			اجاره تجهیزات ویدئویی
			بی سیم های دستی
			وضع هوا

عناوین برچسب‌ها

1. مشتری -----
2. عنوان -----
3. شرکت تهیه کننده -----
4. تهیه کننده -----
5. تاریخ -----
6. زمان -----
7. سایر -----

برنامه کار (SLATE)

نام اثر	تاریخ
برداشت	صحنه
شماره تولید	

تقویم هفتگی 2

شنبه	یکشنبه	دو شنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه

تقویم هفتگی 3

دوشنبه	یک شنبه	شنبه
پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه
جمعه		



تاریخ روز:					
معرف:					
برای کار	تمام وقت:	نیمه وقت:			

پرسشنامه استخدام

اطلاعات شخصی

نام و نام خانوادگی:	
آدرس:	شماره بیمه تامین اجتماعی:
شهر:	شماره تلفن:
	شماره نظام سینمایی:

سوابق تحصیلی

نام و محل	از	تا	رشته	تاریخ اتمام	
دبیرستان					
دانشگاه					
سایر					

مهارت‌ها یا آموزشهای خاص که می‌تواند در کار ما موثر باشد

۱	
۲	
۳	
۴	
۵	

سوابق کاری (از آخر به اول)

از	تا	
عنوان شغل	استخدام کننده	تلفن:
نام سرپرست	شرح وظایف	
حقوق استخدامی		
حقوق نهایی	دلیل ترک کار	
از	تا	
عنوان شغل	استخدام کننده	تلفن:
نام سرپرست	شرح وظایف	
حقوق استخدامی		
حقوق نهایی	دلیل ترک کار	
از	تا	
عنوان شغل	استخدام کننده	تلفن:
نام سرپرست	شرح وظایف	
حقوق استخدامی		
حقوق نهایی	دلیل ترک کار	

نمایش عمومی مجوز پخش تصویر فیزیکی

با در نظر گرفتن دستمزد مناسب و مکفی دریافتی از
شده است، بدینوسیله اینجانب به
ها و مأمورین ایشان اجازه می دهم نسبت به فیلمبرداری از اینجانب و استفاده از تصویر، سایه تصویر، و سایر محصولات جنبی
تصویر فیزیکی اینجانب (درعکس/ فیلم)، در ارتباط با ارائه نمایشگاهی، سینمایی، تلویزیونی، یا سایر اشکال، در هر نوع تصویر
متحرکی که ممکن است مورد استفاده یا ادغام قرار گیرد، و همچنین در آگهی تجارتي، هنر نمایی و یا هر نوع تبلیغات تصویری
دیگر، بدون محدودیت تلویزیونی یا سینمایی، اقدام نمایند.
علاوه بر این، اینجانب حق تکثیر صدای ضبط شده، و سایر جلوه های صوتی آلات موسیقی و دیگر موسیقی های تولید شده
توسط اینجانب را به هر شکل و نوعی در اختیار شرکت مذکور قرار می دهم.

اینجانب بدین وسیله تأیید و اعلام می دارم که مطالب بالا را مطالعه و معنا و تأثیرات متعاقب آن را درک نموده، ضمن پایبندی
قانونی به آن، در تاریخ:
بر این مجوز صخه می گذارم.

امضاء:

شاهد:

شاهد:

مجوز نمایش

برای افراد ارائه دهنده خدمات در تجارت فیلم/نوار که به خدمات آنها در توافق جمعی اجرایی اشاره نشده است.

تاریخ:

در ارتباط با حضور اینجانب در این تجارت مشخص توسط حامی مالی نامبرده در زیر که از این پس پشتیبان نامیده می شود و هدف از این حضور برای استفاده در تجارت تلویزیونی ویا سینمایی ، اینجانب بدین وسیله توافق خود را نسبت به تولید این برنامه تجاری، که ممکن است در آن صدا و یا تصویر اینجانب تدوین، اصلاح و در آن تجدید نظر شود، در هر کجای دنیا و در هر زمان بدون اقامه دعوی، اعلام می دارم.

اینجانب بدینوسیله به پشتیبان حق استفاده از نام و یا تصویر خود را به منظور استفاده در آگهی های بازرگانی و یا مقاصد تجاری در هر زمان و در سراسر دنیا در ارتباط با تبلیغات و یا معرفی و یا نمایش این محصول تجاری به تنهایی یا در زمینه تبلیغات و یا معرفی محصولات و یا خدمات پشتیبان تفویض می کنم.

تایید می کنم که بیش از هجده سال دارم (اگر کمتر هجده سال داشته باشم، این قرارداد می بایستی به وسیله یکی از والدین یا کفیل اینجانب به امضاء برسد.)

نام بازیگر	امضاء دیگر
تاریخ استخدام	نشانی

شماره بیمه تامین اجتماعی

اینجانب امضاء کننده زیر اعلام می دارم که نماینده فرد نامبرده در بالا هستم .

امضای والدین یا کفیل	پشتیبان
نماینده تهیه کننده	نماینده
عنوان تجاری	

مجوز نمایش گروهی

تاریخ:

با در نظر گرفتن مبلغ دریافتی ----- و سایر خدمات ارائه شده که هر یک از ما امضاء کنندگان زیر بدین وسیله دریافت آنرا اعلام می دارد، هر یک از ما امضاء کنندگان زیر حق ، اما نه الزام ، استفاده از نام ، صدا، و یا تصویر و یا هر نوع شبیه سازی از آن و یا هر نوع فیلم و عکسی که توسط شما از هر یک از ما به تنهایی یا با دیگران در و در ارتباط با تولید، توزیع، تبلیغات و پخش سراسری گرفته اید را برای همیشه و در تمام دنیا به هر شیوه و وسیله ممکن، مربوط به فیلم با نام موقت----- اعلام می نماییم.

زمان	مجوز دهنده	مبلغ دریافتی	امضاء
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		

قرارداد اجاره نمایش افرادی که به سن قانونی نرسیده اند (صغیر زیر 18 سال)

اینجانب / اینجانبان، امضاء کنندگان زیر، والد / والدین یا کفیل ----- (نام کودک) ----- ،
که به سن قانونی نرسیده است می باشیم. اینجانب / اینجانبان ، امضاء کنندگان زیر، که سن قانونی رسیده ایم
، بدینوسیله اجازه فیلم برداری از ----- (نسبت کودک) ----- خود را در ارتباط با فیلم -----
و حق استفاده از تصاویر وی ، یا موارد مشابه را در ارتباط با نمایش ، آگهی تجاری، تبلیغات، یا
سایر فیلمها و صدا های ضبط شده وی به هر نحو مقتضی و مجاز تفویض می نمایم / مییم.

اینجانب/ اینجانبان ضمناً توافق و تضمین می نمایم که ----- (نام کودک) -----، فرد نامبرده در تالا که به
سن قانونی نرسیده است ، هیچ ادعا یا انکاری نسبت به این موافقتنامه و رضایت نامه در باب اینکه در تاریخ
انجام این کار صغیر بودن یا مطالبی شبیه آن ننموده، یا تلاشی نسبت به دریافت دستمزد از شما شخصاً یا از
طریق وکیل ، برای حضور در فیلم نامبرده در بالا نخواهد کرد.

نام: -----

امضاء: -----

نام: -----

امضاء: -----

نشانی: -----

قرارداد اجاره لوکیشن

تاریخ:

آقایان:

اینجانبان بدینوسیله به شما و نمایندگان، عوامل و دارندگان مجوز از جانب شما حق فیلمبرداری، نمایش، تکثیر و استفاده از فضای خارجی و داخلی ساختمان واقع در-----

و ورود کارکنان و تجهیزات به ساختمان و خرج همان موارد را اعطاء می نماییم.

بهره برداری مربوطه تا زمان تکمیل صحنه ها و امور مورد نظر شما که حدود----- روز است ادامه خواهد یافت.
هر چند، در صورت بیماری بازیگران، کارگردان، یا سایر هنرمندان و عوامل اصلی، یا شرایط آب و هوایی یا هر اتفاقی که خارج از کنترل شما بوده، مانع از آغاز کار شما در تاریخ برنامه ریزی شده و مذکور در بالا گردد، و یا در صورت آسیب یا معیوب بودن فیلم یا تجهیزات، شما اجازه و حق استفاده از ساختمان را در تاریخ بعدی که در مورد آن توافق می گردد را خواهید داشت.

موضوع این قرارداد ساخت فیلم با نام موقت----- بوده، شامل حق استفاده مجدد از این تصاویر در فیلمهای دیگری که توسط شما، نمایندگان، عوامل و دارندگان مجوز از جانب شما انتخاب می شود، و در ارتباط با نمایش، آگهی بازرگانی، یا تبلیغات به هر شیوه ممکن در هر زمان و د هر کجای دنیا نیز می شود.

شما توافق می کنید که ساختمان را با همان ترتیب و شرایطی که آن را در تملک گرفتید باز پس دهید.

اینجانبان اعلام می داریم که مالک و یا نماینده قانونی مالک ساختمان مذکور بوده، اختیار و صلاحیت اعطای مجوز و حقوق مذکور در این سند را داشته، اجازه هیچ کس دیگری برای آن لازم نیست.

امضای مالک یا نماینده قانونی:

صورت حساب پیمانکار آزاد

بدینوسیله تفاهم و توافق می گردد که:

- 1- اینجانب توسط شما به سمت پیمانکار آزاد به خدمت گرفته می شوم و نه به عنوان کارمند.
- 2- اینجانب می بایستی مسئولیت پرداخت هر نوع مالیات کشوری، استانی، یا محلی (و همچنین خسارت ایام بیکاری) که مربوط به تمام مبالغ دریافتی اینجانب می گردد را خود بعهده بگیرم.
- 3- اینجانب شما را ایمن و مصون از هر نوع هزینه، اتهام ، ضرر و زیان یا ادعایی ناشی از به خدمت گرفتنم از جانب شما به سمت پیمانکار آزاد، از جمله پرداختها یا عدم پرداختهای موضوع بند 2 بالا، می دانم.

نام-----
 شماره تامین اجتماعی-----
 نرخ-----
 شماره کارت ملی-----

تاریخ	ساعت ورود	ساعت ناهار	ساعت برگشت از ناهار	ساعت خروج	جمع ساعات	ثابت	1/5 ساعت	2 ساعت	سایر
شنبه									
یکشنبه									
دو شنبه									
سه شنبه									
چهارشنبه									
پنجشنبه									
جمعه									

امضاء-----
 آدرس-----
 تلفن-----
 تأیید کننده-----تاریخ-----

رسید دریافت تنخواه

تاریخ

شرکت تهیه کننده

عنوان و شماره محصول

نام تنخواه دار

قسمت

مبلغ به عدد

مبلغ به حروف

بابت

امضای تنخواه دار

تایید کننده



قسمت --

شماره سند دریافت--

دریافت طی چک شماره--

شرکت تهیه کننده-

عنوان محصول -

نام تنخواہ دار-

مبلغ دریافتی تنخواہ گردان -

جمع رسید های پرداخت-

جمع رسید ها و پول نقد-

موجودی وجه نقد ---

مانده -

جمع -

مراكز هزينه (توزيع هزينه ها)

سایر هزینه ها

جمع

امضای تنخواہ دار:



رسید پرداخت

تاریخ	شرکت تهیه کننده
عنوان / شماره محصول تولیدی	نشانی
	شهر، استان، کدپستی
کدپستی	نام
عنوان سمت	نشانی
اتحادیه / صنف	شهر، استان، کدپستی
	تلفن

تاریخ شروع کار

نرخ دستمزد

ساعت

برای

ساعت

مدت اضافه کاری ساعت

نرخ اضافه کاری

اطلاعات اضافی

موافقت کننده:

تایید کننده:



تاریخ:--

— صفحه —

عنوان -

مشتري

—شماره تصویر—

شماره حلقه

شماره نوار ویدئویی--

31

گزارش تولید

شماره نظام سینمایی: _____ تاریخ: _____ روز هفته: _____

مشتري / توليد	تهيه كننده موسسه	تداركات	مسافرت	نمايندگي (موسسه)	فيلم برداري	جمع آوري وسايل	صبح - وضع هوا - نماز ظهر			
كارگردان هنري موسسه نويسنده موسسه مدیر بازرگانی موسسه	شماره لوکیشن									
	شماره لوکیشن									
	شماره لوکیشن									
	شماره لوکیشن									
	شماره لوکیشن									
جدول زمانی مواد خام و تجهیزات										
تماس با افراد	فيلم	موا خام	ميزان	لاپراتوار	لوکیشن : نام ، نشانی، تلفن					
نمای اول	شروع ناهار	پایان ناهار	اولین نمای به‌ظ	شروع عصرانه	پایان عصرانه	جمع آوری دوربین	جمع آوری عوامل			
تجهيزات	دوربین ۱	دوربین ۲	دوربین ۳	صدا	تجهيزات برقی	تجهيزات ویژه				
حمل و نقل و باربری										
وسيله نقلیه	اجاره دهنده	زمان ترک محل	زمان بازگشت							
۱										
۲										
۳										
۴										
اتوبوس	اجاره دهنده	شماره اثر	زمان ترک محل	لوکیشن ورودی	لوکیشن ترک شده	ساعت ورود				
۵										
طبقه بندی	نام	زمان ورود	زمان خروج	غذا	طبقه بندی	نام	زمان ورود	زمان خروج	غذا	اضافه کاری
کارگردان					متخصص برق					
دستیار کارگردان					برقکار دوم					
دستیار دوم کارگردان					برقکار سوم					
فیلمبردار					مسئول وسايل صحنه خارجي					
دستیار فیلمبرداری					مسئول وسايل صحنه خارجي					
فیلمبردار دوربین دوم					دستیار دون مسئول صحنه					
دستیار فیلمبردار دوربین دوم					دستیار سوم مسئول صحنه					
عکاس صحنه										
نویسنده فیلمنامه										
تدوینگر					کارگر صحنه					
صدابردار					کارگر صحنه دوم					
مسئول بوم					کارگر صحنه سوم					
چهره پرداز					صحنه پرداز					
مسئول آرایش مو					صحنه پرداز دوم					
طراح لباس					نجار					
طراح صحنه					نجار دوم					
جامه دار										



گزارش روزانه تولید

گزارش غیبت استعلاجی هر یک از بازیگران یا اعضای گروه

نام	ملاحظات
کار امروز واحد های فیلمبرداری ملاحظات و توضیحات مربوط به تاخیر کار	کارگردانان

کارکنان و گروه های کاری	امور صحنه	بررسی تحلیلی تولید میانگین روزانه دقیقه ها----- صفحات----- صحنه های برنامه ریزی شده برداشتهای هر کپی برداشتهای هر صحنه تصویر نگاتیو نگاتیو صدا
کارگردان دستیار کارگردان فیلمبردار کارگر فنی تکنیسین دستیار کارگردان دستیار دوم مسئول فیلمنامه صحنه پرداز عکاس صحنه نورپرداز مسئول وسایل نورپردازی دستیار نورپردازی مسئول کارگران صحنه کارگران صحنه مسئول صحنه اول دستیار صحنه چهره پرداز آرایش مو جامه دار مسئول جلوه های ویژه نقاش رزرو مسئول امداد گروه صدا مسئول بوم مسئول کابل	تکنیسین برق مسئول ژنراتور مسئولین اسبها دستیاران تولید کارگران تولید تجهیزات دوربین ها ماشین نگه دانه وسایل نگه دارنده ماشین حمل دوربین ماشین حمل ژنراتور ماشین تجهیزات برقی تجهیزات ضبط صدا استودیوی ماشینهای سواری ماشینهای سواری اتوبوس اتوبوس سیستم فشار قوی چرخ دستی ها اسبها دامها حیوانات کوچک تانکر های آب	

تاریخ:	زمان تماس:	لوکیشن:
صحنه:		
ملاحظات:		

دستیار کارگردان:-----

گزارش تولید

بازیگر	تلفن		طبقه بندی	ساعت خروج	ساعت ورود	مسافرت یا چهره پردازی	اضافه کاری	اجاره لباس	جابجایی	پرداخت کننده	عناوین مکانی
	منزل	نماینده									

نام تهیه کننده قرارداد بازیگری-----

ملاحظات و هزینه های اضافه

(شامل تأخیر ، زیانه، کارکنان ، تجهیزات ، وسایل صحنه، لباسهای اضافه، و غیره. توضیحات و مجوز برای هر یک از هزینه

های اضافی ارائه شود.)

همه قسمتها تکمیل شود.

تغییرات رد فیلمنامه اولیه:

حمل فیلمنامه:

حمل لباسها:

مجموعه لباسهای ویژه:

حمل وسایل صحنه:

وسایل ویژه (قهرمان):

امضاء-----

		برآورد:				قطعی:				برآورد:				قطعی:			
		روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع	روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع	روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع	روزها	نرخ	اضافه کاری	جمع
۱	تهیه کننده:					۵۱											
۲	دستیار کارگردان:					۵۲											
۳	مدیر فیلمبرداری:					۵۳											
۴	فیلمبردار:					۵۴											
۵	دستیار فیلمبردار:					۵۵											
۶	وسایل صحنه خارجی:					۵۶											
۷						۵۷											
۸	وسایل صحنه داخلی:					۵۸											
۹						۵۹											
۱۰						۶۰											
۱۱	متخصص برق:					۶۱											
۱۲						۶۲											
۱۳						۶۳											
۱۴						۶۴											
۱۵						۶۵											
۱۶	کارگر صحنه:					۶۶											
۱۷						۶۷											
۱۸						۶۸											
۱۹						۶۹											
۲۰	صدا گذار:					۷۰											
۲۱	مستول بوم:					۷۱											
۲۲	صدا بردار:					۷۲											
۲۳	بازبینی:					۷۳											
۲۴	چهره پرداز:					۷۴											
۲۵	آرایش مو:					۷۵											
۲۶	طراح لباس:					۷۶											
۲۷	جامه دار:					۷۷											
۲۸	مستول فیلمنامه:					۷۸											
۲۹	مستول خرید:					۷۹											
۳۰	دستیار مستول خرید:					۸۰											
۳۱	مستول ضبط ویدئویی:					۸۱											
۳۲	مستول جلوه های ویژه:					۸۲											
۳۳	مدیر صحنه:					۸۳											
۳۴	مستول نگهداری متن:					۸۴											
۳۵	مستول ژنراتور:					۸۵											
۳۶	عکاس صحنه:					۸۶											
۳۷	بازیگردان:					۸۷											
۳۸	دستیار تولید:					۸۸											
۳۹	دستیار دوم کارگردان:					۸۹											
۴۰	پرستار:					۹۰											
۴۱	خدمات فنی:					۹۱											
۴۲	مستول جلوه های ویژه:					۹۲											
۴۳	انتظامات:					۹۳											
۴۴	رفاه آموزشی:					۹۴											
۴۵	راندنده کامیون:					۹۵											
۴۶						۹۶											
۴۷						۹۷											
۴۸						۹۸											
۴۹						۹۹											
۵۰						۱۰۰											
جمع الف:						جمع ب:											

اتمام مراحل پیش تولید / مواد و هزینه ها			
برآورد	قطعی		
۱۰۱			اجاره وسایل نقلیه (تعدد ماشین ها)
۱۰۲			نرخ بلیط هواپیما : تعداد () * قیمت هر بلیط ()
۱۰۳			هزینه های روزانه: تعداد () * مبلغ روزانه ()
۱۰۴			اجاره دوربین و عکاس صحنه
۱۰۵			بیک ها
۱۰۶			وسایل نقلیه حمل بار
۱۰۷			هزینه حمل و نقل و ایاب ذهاب
۱۰۸			تامین موجودی مسئول خرید
۱۰۹			تلفن و تلگراف
۱۱۰			انتخاب بازیگر
۱۱۱			امکانات انتخاب بازیگر
۱۱۲			وعده های غذایی هنگام کار
۱۱۳			
جمع :			
هزینه های لوکیشن			
برآورد	قطعی		
۱۱۴			هزینه اجاره لوکیشن
۱۱۵			مجوز ها
۱۱۶			هزینه اجاره وسایل نقلیه
۱۱۷			هزینه های اجاره اتوبوس
۱۱۸			وسایط نقلیه مربوط به اتاق گرم
۱۱۹			پارکینگ، عوارض، بنزین
۱۲۰			سایر وسایل نقلیه
۱۲۱			سایر وسایل نقلیه
۱۲۲			عوارض گمرکی
۱۲۳			هزینه حمل هوایی بار / اضافه بار
۱۲۴			نرخ بلیط های هواپیما: تعداد افراد () * هزینه هر بلیط ()
۱۲۵			هزینه های روزانه: جمع کل روزها و افراد () * مبلغ روزانه ()
۱۲۶			نرخ بلیط های هواپیما: تعداد افراد () * هزینه هر بلیط ()
۱۲۷			هزینه های روزانه: جمع کل روزها و افراد () * مبلغ روزانه ()
۱۲۸			صبحانه : تعداد روزها و افراد () * هزینه هر فرد ()
۱۲۹			ناهار: تعداد روزها و افراد () * هزینه هر فرد ()
۱۳۰			شام : تعداد روزها و افراد () * هزینه هر فرد ()
۱۳۱			نگهبانان
۱۳۲			انومیل های تشریفاتی (خدمات چهره های سرشناس)
۱۳۳			تاکسی ها و سایر وسایل نقلیه
۱۳۴			اجاره لوازم و تجهیزات
۱۳۵			امور هنری
۱۳۶			پاداش ها
۱۳۷			وسایل نقلیه حمل بار
۱۳۸			
۱۳۹			
جمع :			
وسایل صحنه و مجموعه لباسها و حیوانات			
برآورد	قطعی		
۱۴۰			اجاره وسایل صحنه
۱۴۱			خرید وسایل صحنه
۱۴۲			اجاره مجموعه لباسها
۱۴۳			خرید مجموعه لباسها
۱۴۴			وسایل نقلیه سینمایی
۱۴۵			حیوانات و رام کننده ها
۱۴۶			کلاه گیس ها و ریش و سبیل ها
۱۴۷			اصلاح رنگ
۱۴۸			
۱۴۹			
۱۵۰			
جمع :			



تفکیک هزینه های تولید

صفحه ۴

اجاره تجهیزات		برآورد	قطعی
۱۹۳	اجاره تجهیزات		
۱۹۴	اجاره دوربین		
۱۹۵	اجاره تجهیزات ضبط صدا		
۱۹۶	اجاره تجهیزات نور		
۱۹۷	اجاره تجهیزات نگهدارنده		
۱۹۸	اجاره ژنراتور		
۱۹۹	اجاره جرقیل / بالا بر		
۲۰۰	اجاره تجهیزات ضبط ویدئوی با قابلیت بازبینی / بدون قابلیت بازبینی		
۲۰۱	بی سیم ها ی دستی، بلند گو ها		
۲۰۲	اجاره ریل دوربین		
۲۰۳	ماشین حمل دوربین		
۲۰۴	هلیکوپتر		
۲۰۵	موجودی برای تولید		
۲۰۶	تله پرامپتر (نوشته های طوماری برای روخوانی از راه دور)		
۲۰۷			
۲۰۸			
۲۰۹			
۲۱۰			
		جمع:	

تهیه فیلم خام و کپی		برآورد		قطعی	
مترای	هزینه هر متر	جمع	مترای	هزینه هر متر	جمع
۲۱۱	خرید مواد خام: اندازه مترای				
۲۱۲	اندازه مترای ظهور				
۲۱۳	اکپی اندازه مترای				
۲۱۴	تبدیل به مگت				
۲۱۵	تنظیم / نمایش های روزانه				
۲۱۶					
		جمع:			

سایر هزینه ها		برآورد	قطعی
۲۱۷	تختگاه گردان		
۲۱۸	حمل هوایی / حمل و نقل کننده های ویژه		
۲۱۹	تلفها و تلگرافها		
۲۲۰	هزینه های نقدی قابل محاسبه کمتر از ۱۵ دلار		
۲۲۱	هزینه صورتحساب های خارجی (حسابداری ، کامپیوتری، غیره)		
۲۲۲	بیمه مخصوص		
۲۲۳			
۲۲۴			
۲۲۵			
۲۲۶			
		جمع:	

دستمزد های کارگردانی / ساخت		برآورد	قطعی
۲۲۷	تدارکات		
۲۲۸	مسافرت		
۲۲۹	روزهای فیلم برداری		
۲۳۰	بعد از تولید		
۲۳۱			
۲۳۲			
۲۳۳			
		جمع:	



تفکیک هزینه های تولید

صفحه ۵

بازیگران	تعداد	نرخ	روزها	روزهای سفر	ساعات اضافه کاری	برآورد	تعداد	روزها	قطعی
بازیگران اصلی	۲۳۴								
بازیگران اصلی	۲۳۵								
بازیگران اصلی	۲۳۶								
بازیگران اصلی	۲۳۷								
بازیگران اصلی	۲۳۸								
بازیگران اصلی	۲۳۹								
بازیگران اصلی	۲۴۰								
بازیگران اصلی	۲۴۱								
بازیگران اصلی	۲۴۲								
بازیگران اصلی	۲۴۳								
	۲۴۴								
	۲۴۵								
	۲۴۶								
سیاهی لشکر ها	۲۴۷								
سیاهی لشکر ها	۲۴۸								
سیاهی لشکر ها	۲۴۹								
سیاهی لشکر ها	۲۵۰								
سیاهی لشکر ها	۲۵۱								
سیاهی لشکر ها	۲۵۲								
	۲۵۳								
	۲۵۴								
	۲۵۵								
	۲۵۶								
مدل	۲۵۷								
	۲۵۸								
صدای خارج از تصویر	۲۵۹								
دستمزد های نصب لوازم : ژنراتور، ضبط صدا	۲۶۰								
دستمزد های نصب لوازم: ژنراتور، جلوه های ویژه بصری	۲۶۱								
	۲۶۲								
دستمزد های صدا برداری:ژنراتور ضبط صدا	۲۶۳								
دستمزد های صدابرداری:ژنراتور جلوه های ویژه بصری	۲۶۴								
	۲۶۵								
جمع	۲۶۶								
لیست حقوق و مالیاتهای دستمزد	۲۶۷								
محاسبه هزینه های لباس: تعداد بازیگران () *تعداد لباسها*تازه هر لباس ()	۲۶۸								
	۲۶۹								
جمع	۲۷۰								
سایر	۲۷۱								
چهره پردازی	۲۷۲								
جمع :									

هزینه های بازیگران	برآورد	قطعی
روزانه:تعداد روزها و افراد () * دستمزد روزانه		
بلیط هواپیما: تعداد افراد () *قیمت هر بلیط ()		
تاکسی و سایر هزینه های ایاب و ذهاب		
افزایش هزینه احتمالی		
جمع :		

سکوت، در حال فیلمبرداری



استعمال دخانیات در صحنه فیلمبرداری ممنوع است



خوردن و آشامیدن در صحنه فیلمبرداری ممنوع است



صحنه حساس

لطفاً مزاحم نشوید



عبور شما از این نقطه به
معنای پذیرش بخش
تصویر شما برای استفاده
در تولید در همه جای دنیا
و در هر زمان بدون اقامه
دعوی از جانب شماست



برگه زمان بندی بعد از تولید

نام: _____ مشتری: _____

ساعت آغاز ساعت پایان ملاحظات شماره شغل لوکیشن تایید

						شنبه / /
						زمان صرف غذا -----
						یکشنبه / /
						زمان صرف غذا -----
						دوشنبه / /
						زمان صرف غذا -----
						سه شنبه / /
						زمان صرف غذا -----
						چهارشنبه / /
						زمان صرف غذا -----
						پنج شنبه / /
						زمان صرف غذا -----
						جمعه / /
						زمان صرف غذا -----

شنبه	یک شنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	جمع
							عادی
							اضافه کار
							زمان مضاعف
							وعده از دست داده
							جریمه
							دیر کرد
							سایر

تایید کننده:-----

-----امضای کارمند:

تفکیک مراحل بعد از تولید

بصری و پویا نمایی			برآورد	قطعی
۴۱	امور هنری			
۴۲	برآوردها			
۴۳	فیلم برداری عنوان			
۴۴	فیلم برداری از فیلمهای تلفیقی پس زمینه			
۴۵	ظهور ها و پریت			
۴۶	ایتریوژیتوها			
۴۷	بزرگ کردن ایتریوژیتو ها			
۴۸	تدوین صدا و تصویر / وج			
۴۹	آزمایش بصری (اپتیک)			
۵۰	پیش تولید بصری (اپتیک)			
۵۱	جلوه های بصری			
۵۲	ایتریوژیتو بصری			
۵۳	اپتیک- (کیی-)			
۵۴	انیماتور و مواد مصرفی			
۵۵	فیلمبرداری انیمیشن و لابراتوار			
۵۶				
۵۷				
جمع کل :				
نوار ویدئو:			برآورد	قطعی
۵۸	تبدیل فیلم به نوار	در ساعت		
۵۹	کدگذاری سفید / رنگی فیلم به نوار	در ساعت		
۶۰	تبدیل عکسهای کار به کاست ۳/۴	در ساعت		
۶۱	کدگذاری زمانی	در ساعت		
۶۲	تدوین دستی	در ساعت		
۶۳	تدوین کامپیوتری	در ساعت		
۶۴	دوربین رنگی	در ساعت		
۶۵	دوربین سیاه و سفید	در ساعت		
۶۶	تجهیزات جلوه های ویژه بصری و تجهیزات ویدئویی دیجیتال	در ساعت		
۶۷	تبدیل نوار به نوار	در ساعت		
۶۸	جلوه های صوتی / صدا گذاری	در ساعت		
۶۹	تبدیل نوار به فیلم	در ساعت		
۷۰	شخصیت پرداز	در ساعت		
۷۱	نمایش	در ساعت		
۷۲	نسخه های اصلی			
۷۳	کیی مجدد / ایمنی نسخه اصلی			
۷۴	دوبله ها			
۷۵	نوارها			
۷۶	نوار خام و حلقه ها			
۷۷				
۷۸				
جمع کل :				
نیروی کار			برآورد	قطعی
۷۹	تدوین گر			
۸۰	دستیار تدوین گر			
۸۱	مالیات های دستمزد			
۸۲	اضافه کاری			
۸۳	دستمزد			
۸۴				
۸۵				
۸۶				
۸۷				
جمع کل :				

لابراتوار		برآورد	قطعی
۱	آماده سازی نگاتیو / تصویب		
۲	کد گذاری		
۳	نسخه های بعدی		
۴	تهیه کپی های بعدی		
۵	تهیه نگاتیو و کپی		
۶	کپی / اولیه ۳۵ م.م.		
۷	کپی اولیه ۳۵ م.م. قدیمی		
۸	کپی اولیه کنتاکت ۱۶ م.م.		
۹	محافظ ۳۵ م.م.		
۱۰	نسخه CIR		
۱۱	کپی های ۳۵ م.م. برای نمایش		
۱۲	کپی های تبدیل ۱۶ م.م. برای نمایش		
۱۳	کپی های ۱۶ م.م. کنتاکت برای نمایش		
۱۴	طول مواد خام، فیلم، اینترپرینت، سی آر آی		
۱۵			
۱۶			
۱۷			
جمع کل :			
صدا		برآورد	قطعی
۱۸	ضبط روایت	در ساعت	
۱۹	نوار صدای هر قسمت/ حلقه	در ساعت	
۲۰	جلوه های ویژه صوتی		
۲۱	یافتن موسیقی آماده و تعیین هزینه		
۲۲	صدا گذاری (اسکرچ)	در ساعت	
۲۳	صدا گذاری		
۲۴	تبدیل کتناطیسی و مواد خام		
۲۵	تدوین مغناطیسی		
۲۶	برشهای اپتیک		
۲۷			
۲۸			
جمع کل:			
تجهیزات و امکانات ویژه		برآورد	قطعی
۲۹	اتاق نمایش		
۳۰	اتاق تجهیزات		
۳۱	اجاره محل		
۳۲			
۳۳			
جمع کل :			
سایر هزینه ها		برآورد	قطعی
۳۴	ملزومات فیلم برداری		
۳۵	حمل و نقل		
۳۶	محموله ها و پیکها		
۳۷	امکانات سرو غذا در محل		
۳۸	یافتن مواد خام و دستمزد		
۳۹			
۴۰			
۴۱			
جمع کل :			

صورت خلاصه هزینه های بعد از تولید

شرکت بعد از تولید:		نماینده:	
نشانی:		نشانی:	
تلفن:		تلفن:	
نام تماس گیرنده:		نام مشتری:	
تدوینگر:		محصول:	
شماره نظام سینمایی:		شماره شغل نمایندگی:	
شرکت تهیه کننده:		تهیه کننده موسسه:	
نشانی:		مدیر بازرگانی موسسه:	
تلفن:		مدیر تولید موسسه:	
نام تماس گیرنده:		نوسنده موسسه:	
کارگردان:		کارگردان هنری موسسه:	
مشخصات تجاری			
عنوان:	طول:	شماره کد:	تاریخ فیلمبرداری:
			تاریخ آغاز تدوین:
			تاریخ برش اولیه (رافکات)
			تاریخ اتمام:
			تاریخ نمایش:
آدرس ارسال عناصر تولید:			
آدرس ارسال عناصر کپی:			
خلاصه برآورد هزینه های بعد از تولید فیلم:			
لابراتوار:	جمع :		
صدا:	جمع :		
تجهیزات و امکانات ویژه:	جمع :		
سایر هزینه ها:	جمع :		
بصری و پویا نمایی:	جمع :		
نوار ویدئویی:	جمع :		
نظری کار / هزینه:	جمع :		
جمع هزینه مستقیم:	جمع :		
هزینه سربار (% هزینه های مستقیم)			
نظری کار / دستمزد:	جمع :		
مالیات فروش (%)			
هزینه سفر و هزینه های روزانه به اضافه (%) هزینه حمل و نقل:			
جمع کل:	جمع کل:		
ملاحظات:			