MANUALE DI PROCEDURE DI ACQUISTO

PER AGENZIE E TOUR OPERATOR



«Affidatevi a Aditus, concessionario ufficiale, che in totale trasparenza e sicurezza, può garantirvi la possibilità di acquistare i biglietti di ingresso e i servizi aggiuntivi ai siti e Musei della Sicilia Orientale.

Scegliete chi lavora per valorizzare le bellezze del territorio!

Accreditandovi nell'area riservata, avrete la possibilità di acquistare online i biglietti e altri prodotti e di ottenere così una priority sugli ingressi evitando ai vostri clienti di sostare in coda.

Diteci in che modo possiamo esservi utili, siamo a vostra completa disposizione!»

Per richieste e informazioni contattare Annarita Bonacina: info@aditusculture.com



SOMMARIO



04

04

04

05

05

06

06

06

07

08

09

09

10

10

11

11

12

12

12

ACCREDITAMENTO/REGISTRAZIONE

Come accedere alla sezione dedicata
Effettuare una nuova registrazione

STEP 2

STEP

ACCESSO ALLA PROPRIA AREA PERSONALE

· Effettuare il login con le proprie credenziali

STEP 3

- ACQUISTO DEI BIGLIETTI
 Guida alla compilazione del form:

 Sito Archeologico / Polo Museale
 Tipologia e quantità
 Metodo di pagamento
 Modalità di ritiro dei biglietti

 Creazione dei voucher digitali
- \cdot Gestione voucher
- Creazione voucher
- Creazione della prenotazione
- \cdot Modifica di un voucher
- \cdot Cancellazione di un voucher
- Stampa di un voucher
- · Utilizzo dei voucher in biglietteria
- Notifica di utilizzo

Manuale di procedure di acquisto **3** per Agenzie e Tour Operator ACCREDITAMENTO/REGISTRAZIONE

STEP 1





Manuale di procedure di acquisto 4 per Agenzie e Tour Operator ACCESSO ALLA PROPRIA AREA PERSONALE

STEP 2





Manuale di procedure di acquisto **5** per Agenzie e Tour Operator





Acquisto Biglietti	Darco Archeol	ogico della Neapolis	† Procedura Scuole	Selezionare il Sito Archeologico / Polo Museale interessato dal menu a tendina
Tipologia	Pulco Alchook	Biglietto Unico (*)	Quantità	2
Cumulativo Intero [€13,50]	10.070	No Disiro Bigliotti (#1)	O	Tra le Tipologie di biglietto indicate selezionare il n.ro di biglietti da acquistare
Pagamento Selezi Per ordini superiori a 77,47€ verrà applicata l'i (*) E' possibile acquistare un singolo biglietto val (**) I biglietti possono essere ricevuti insieme alla creata una caparra di valore pari al totale dell'ora NOTA: Per l'acquisto di quantitativi superiori a 5 TOTALE: 0.00 €	mposta di bollo pari ido per la quantità ac a mail di conferma acc line. D biglietti sarà conser	■ Ritro Bigliett (*) a 2€ secondo il D.P.R. 642 del 1972 quistata oppure scegliere di acquistare quisto oppure ritirati direttamente in bi ntito unicamente il ritiro presso la biglie	tanti biglietti per la quantità indicata glietteria, per quest'ultima tipologia verrà tteria	





Acquisto Biglietti Sito Archeologico/Polo M	useale Parco A	Archeologico d	della Neapolis	↑ Procedura Scuole	Scegliere il metodo di pagamento (carta di credito, bonifico bancario)
					METODO DI PAGAMENTO CARTA DI CREDITO
Tipologia Intero [€10,00] Cumulativo Intero [€13,50]			Biglietto Unico (*) No ~ No ~	Quantità 0 0	Se si sceglie il metodo di pagamento con Carta di Credito verrà visualizzata a fondo pagina una finestrella per poter inserire i dati della carta di credito sotto il totale dell'ordine.
agamento Selezionare V Ritiro Biglietti (**) Ritiro in Biglietteria V				METODO DI PAGAMENTO BONIFICO BANCARIO	
*) E' possibile acquistare u	n singolo biglietto valido per la qua	ntità acquista	ta oppure scegliere di acquistare tanti b	viglietti per la quantità indicata	In caso si scelga di pagare tramite Bonifico Bancario verrà generato un
(**) I biglietti possono esser creata una caparra di valor NOTA: Per l'acquisto di qua	re ricevuti insieme alla mail di confe e pari al totale dell'ordine. antitativi superiori a 50 biglietti sarà	rma acquisto consentito ur	oppure ritirati direttamente in bigliette nicamente il ritiro presso la biglietteria	ria, per quest'ultima tipologia verrà	ordine in stato PENDING. L'ordine sarà confermato al momento dell'accredito del pagamento (considerare i tempi tecnici di elaborazione della transazione bancaria: 2/2 giorni lavorativi)





Pagamento	Selezionare	~	Ritiro Biglietti (**)	Ritiro in Biglietteria	~
Per ordini superiori a 77,47€ verrà a	applicata l'imposta di boll	lo pari a 2€ s	econdo il D.P.R. 642 del 1972		
(*) E' possibile acquistare un singolo b	piglietto valido per <mark>l</mark> a quan	itità acquistat	a oppure scegliere di acquistare	tanti biglietti per la quantità indicata	
(**) I biglictti possono essere ricevuti creata una caparra di valore pari al to NOTA: Per l'acquisto di quantitativi si	insieme alla mail di confer tale dell'ordine. uperiori a 50 biglietti sarà (ma acquisto consentito ur	oppure ritirati direttamente in big icamente il ritiro presso la bigliet	glietteria, per quest'ultima tipologia verrà teria	

Scegliere la modalità di ritiro biglietti (direttamente in biglietteria oppure invio via mail)

MODALITÀ RICEZIONE BIGLIETTI VIA MAIL

Una volta effettuato e ricevuto il pagamento (secondo le due modalità con carta di credito o tramite bonifico bancario), l'ordine sarà confermato e i biglietti inviati tramite mail all'indirizzo utilizzato in fase di registrazione. Per poter procedere bisognerà selezionare il giorno e l'orario desiderato.

agamento	C	arta di Credito	 Ritiro Bi 	glietti (**)	Invio via e	mail
			Luglio 2020			>
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	n	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	8	30	31		
sponibilità Nessunakhiuso	Bassa - Normale -	A7(a)				
eleziona un orario:						
Seleziona una data	per conoscere la disp	onibilità				

Giorno e orario selezionato potrà essere modificato fino alla mezzanotte del giorno precedente la data scelta in fase di prenotazione. I biglietti hanno dato di scadenza dettata dalla scelta effettuata in fase di prenotazione.

MODALITÀ DI RICEZIONE BIGLIETTI TRAMITE RITIRO IN BIGLIETTERIA (OBBLIGATORIA PER ACQUISTI SUPERIORI AI 50 BIGLIETTI)

Sceqliendo il Ritiro in biglietteria il totale visualizzato sarà convertito in caparra da utilizzare per la creazione del VOUCHER (credito dell'Agenzia) > Continuare la procedura come segue



LA MODALITÀ DI RITIRO DEI BIGLIETTI IN BIGLIETTERIA!

Il voucher ha funzione di <u>SOLA</u> autorizzazione per la persona incaricata al ritiro dei biglietti. Può guindi essere modificato o cancellato in guanto non ha valore monetario.

In caso di non utilizzo, il credito sopra indicato NON verrà scalato dal proprio profilo, oppure nel caso sia presente un numero di persone minore del numero previsto dal voucher, verrà scalato solo l'effettivo numero di biglietti ritirati.





CREAZIONE DEI VOUCHER DIGITALI

Al momento della ricezione del pagamento (carta di credito/ bonifico bancario), il sistema invierà per mail, utilizzando quella indicata in fase di registrazione, la conferma dell'avvenuto accredito. L'importo totale sarà convertito in credito e registrato a titolo di "caparra confirmatoria ex art. 1385 c.c."

GESTIONE VOUCHER

Per generare il voucher, in formato digitale l'agenzia dovrà: entrare nella propria area personale all'interno del sito Aditus e cliccare sulla voce "Vouchers" dal menu di sinistra:



Al click si entrerà nella sezione "**VOUCHERS**" che si presenterà come da esempio seguente

_			+ Agenzie Vi	aggio 🗧 🛔 TEST Agenzia 🗧 🗐 Vouchers
I≣ Movim	enti TEST Agenzia			
SR1	POLO MUSEALE DI SIRACUSA Saldo: 158,00	ME3	do: 195,006	+ Crea voucher
Data	Descrizione	Totale autorizzato	Polo Status	
05/03/202	0 Visita guidata gruppo "Roma"	100 €	ME3 usato	 •
02/03/202	0 Visita guidata gruppo "Torino"	150 €	SR1 valido	 • •

Partendo dall'alto l'agenzia avrà una vista del:

- · Dettaglio del credito residuo per i singoli poli museali;
- Elenco di tutti i voucher emessi, divisi per data, polo museale e stato di utilizzo.



- Entro gennaio 2023 sarà possibile visualizzare 2 voci:
- Saldo contabile: riferito ai vouchers ritirati in biglietteria
- Saldo vouchers: comprenderà anche i vouchers non ancora ritirati in biglietteria. Sarà possibile visualizzare il plafond totale disponibile





CREAZIONE VOUCHER

Per creare un nuovo voucher cliccare sulla voce "**CREA VOUCHER**" in corrispondenza del polo di interesse, al click si aprirà una finestra come da esempio qui di seguito nel quale inserire:

- Una descrizione (campo libero) che servirà per diversificare e individuare
- in maniera più agevole i voucher emessi
- · Un importo massimo autorizzato per il ritiro dei biglietti in biglietteria

ME3	POLO MUSEALE DI MESSINA Saldo: 195,00€
-----	---

Nuovo Voucher per il polo SRI	×
Descrizione	Importo max autorizzato *
Descrizione	Importo
* In caso di voucher superiore a 77,47€ verrà aggiunto automaticame	ente il valore del bollo pari a 2€ secondo il D.P.R. 642 del 1972.
Se vuoi prenotare uno slot seleziona un sito e il numero di persone lo slot orario desiderato sulla base della disponibilità Aggiungi un	e previste, successivamente scegli dal calendario il giorno e la prenotazione
≭ Chiudi	Crea VOUCHER

Il voucher è normalmente "aperto" quindi utilizzabile in tutti i siti del polo selezionato e in qualsiasi giorno e slot orario (sempre sulla base della disponibilità dei posti residui).

In alternativa è possibile associare una prenotazione in modo da avere la certezza di poter entrare il giorno e all'orario prescelto. <u>In questo caso il voucher sarà</u> <u>utilizzabile esclusivamente nel sito prescelto, nel giorno e ora indicati.</u>

N.B: Se l'importo totale dell'ordine è pari o superiore a 77,47 € sarà automaticamente aggiunto il valore di 2 € relativo al bollo così come D.P.R. 642 del 1972.

CREAZIONE DELLA PRENOTAZIONE

Per procedere con la prenotazione cliccare sul pulsante "AGGIUNGI UNA PRENOTAZIONE" e selezionare:

- · Sito
- · N. posti prenotati
- · Giorno
- Slot orario sulla base della disponibilità (*)

* Le fasce orarie che non hanno sufficiente capienza per il numero di posti richiesti sono disabilitate e non sarà pertanto possibile selezionarle.



Terminato l'inserimento dei dati relativi al voucher cliccare su "**CREA VOUCHER**" per salvarlo.





MODIFICA DI UN VOUCHER

Per modificare un voucher precedentemente creato cliccare sull'icona Al click si aprirà una schermata come la seguente per modificare le informazioni relative al voucher.

Voucher per "Polo Museale di Siracusa"	×
Descrizione	Importo max autorizzato
Descrizione voucher	92
 In caso di voucher superiore a 77,47€ prevedere sempre anche Ricordiamo che il personale addetto alla biglietteria non può emettere big valore del v 	he il valore del bollo pari a 2€ secondo il D.P.R. 642 del 1972. Ilietti se il totale dell'ordine (compreso il bollo quando previsto) supera il <i>v</i> oucher.
Al momento non è associata nessuna prenotazione, se vuoi proc Aggiunti una prenotazione	cedere con una prenotazione clicca su
¥ Chiudi	Aggiorna VOUCHER

N.B: Se l'importo totale dell'ordine è pari o superiore a 77,47 € sarà automaticamente aggiunto il valore di 2 € relativo al bollo così come D.P.R. 642 del 1972.

Sarà possibile modificare le informazioni relative alla descrizione e all'importo massimo autorizzato; nel caso sia presente una prenotazione sarà possibile cancellarla (rendendo "aperto" il voucher) oppure modificarla tramite un click rispettivamente sui pulsanti "CANCELLA PRENOTAZIONE" o "MODIFICA LA PRENOTAZIONE".

Terminate le modifiche cliccare su **"AGGIORNA VOUCHER**" per salvarle.

In caso di voucher già stampato vi consigliamo di stamparlo in modo da agevolare il lavoro dei nostri cassieri durante la procedura di ritiro.

CANCELLAZIONE DI UN VOUCHER

Per cancellare un voucher precedentemente creato cliccare sull'icona

Al click comparirà una schermata dove poter confermare o annullare la procedura di cancellazione. *NOTA: Non è possibile cancellare voucher*

già utilizzati

Vuoi procedere con la cancellazione del voucher? Ti ricordamo che se è stato già stampato non sarà più utilizzable in bigiottoria

Cliccare su **"SI, PROCEDI**" per confermare la cancellazione del voucher e su **"NO, CHIUDI**" per annullare l'operazione.

NOTA: Vi ricordiamo che eventuali voucher stampati e successivamente cancellati non saranno più utilizzabili per il ritiro dei biglietti.





STAMPA DI UN VOUCHER

Per stampare un voucher precedentemente creato cliccare sull'icona Esempio come segue.



Ricordiamo che il personale addetto alla biglietteria non può emettere biglietti se il totale dell'ordine (compreso il bollo ove previsto) supera il valore del voucher.

NOTIFICA DI UTILIZZO

UTILIZZO DEI VOUCHER IN BIGLIETTERIA

Il voucher, una volta emesso e stampato, dovrà essere consegnato alla persona incaricata al ritiro che dovrà consegnarlo al personale addetto alla biglietteria.

Il voucher dovrà essere compilato in tutte le sue parti (Data di ritiro, Nome e Cognome e Firma) e dovrà essere mostrato un proprio documento di identità (carta d'identità o patente) in biglietteria per il ritiro.

In seguito all'utilizzo del voucher presso le nostre biglietterie verrà inviata una mail automatica contenente le informazioni relative al voucher utilizzato e all'ordine effettuato (numero e tipologie biglietti ritirati) alla quale seguirà regolare fattura.

Firma

L'importo della fattura verrà scalato dall'importo della caparra confirmatoria versata.

NB. IL CREDITO RESIDUO AL 31.12 SARÀ UTILIZZABILE PER L'ANNO SUCCESSIVO.

Fondo cassa a scalare

NEXT STEP

Analisi tecnica in corso **per consentire** l'acquisto di un plafond di biglietti con scarico degli stessi al bisogno.

La funzione sarà condivisa quando pronta.



www.aditusculture.com

Per richieste e informazioni contattare Annarita Bonacina: info@aditusculture.com

> Manuale di procedure di acquisto **14** per Agenzie e Tour Operator