



Carta dei Servizi

EDIZIONE 2026

Rev. 11 del 8 maggio 2026

Indice

3 Perché una carta dei servizi

5 Politica di Poliambulatorio Morgagni

8 Informazioni sui servizi erogati

8 Orari di apertura

8 Servizio Prenotazioni

8 Modalità di pagamento

8 Consegna referti

8 Tempi di attesa

9 Modalità di accesso

9 Accettazione

10 Raccolta suggerimenti e osservazioni

11 Servizio segnalazione reclami

12 Informazione sanitaria e consenso informato

12 Comunicazione e Informazione

13 Amministrazione

13 Servizio informatico ed archiviazione

14 Prestazioni e servizi a pagamento

18 Note informative

23 Numeri utili e come raggiungerci

01 Perchè una carta dei servizi

Con l'approvazione della legge 22/2002 sono stati ampliati ed innovati i requisiti di qualità e trasparenza richiesti a chi opera nel settore della salute. Quale strumento di comunicazione e di interazione fra le strutture erogatrici dei servizi sanitari e dei cittadini è richiesta la predisposizione di una Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi rappresenta per ogni Azienda o Ente Pubblico un obbligo di onestà verso i cittadini, una garanzia di chiarezza ed una corretta informazione su quello che si è in grado di offrire.

I principi fondamentali ai quali la Carta dei Servizi deve ispirarsi sono quelli di:

- **UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ** – I servizi e le prestazioni sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza discriminazione di età, sesso, lingua, religione, status sociale, razza, opinioni politiche, condizioni di salute.
- **RISPETTO** – Ogni cittadino utente deve essere assistito e trattato con premura, cortesia ed attenzione nel rispetto della persona e della sua dignità.
- **DIRITTO DI SCELTA** – Ogni cittadino utente ha diritto, secondo le normative vigenti, di scegliere fra i soggetti che erogano il servizio.
- **PARTECIPAZIONE** – L'utente ha il diritto di presentare reclami, istanze, osservazioni, di accedere alle informazioni e di proporre suggerimenti per migliorare il servizio.
- **EFFICACIA ED EFFICIENZA** – I servizi e le prestazioni devono essere forniti mediante un uso ottimale delle risorse, secondo i più aggiornati standard di qualità, e adottando tutte le misure idonee per soddisfare in modo possibilmente tempestivo i bisogni del cittadino utente, evitando sprechi che andrebbero a danno della collettività.
- **CONTINUITÀ** – L'erogazione delle prestazioni deve essere garantita con carattere di continuità e senza interruzioni.
- **DIRITTO AD UN'INFORMAZIONE** adeguata e comprensibile su:
 - La diagnosi, il progetto riabilitativo programmato nonché i benefici attesi o La Sicurezza l'esecuzione dei trattamenti e l'assistenza dei pazienti.
 - Le caratteristiche dell'organizzazione interna.

- Il diritto di conoscere l'identità e la qualifica professionale del personale operante.
- Il diritto di sporgere Reclamo per eventuali disservizi.
- Il diritto di esprimere il proprio parere attraverso la compilazione di un Questionario.
- Il diritto ad essere informato sul trattamento dei suoi dati personali, in materia Privacy: se ci sono domande o vuole richiedere maggiori informazioni, non esiti a contattare il nostro Responsabile per la Protezione dei Dati (e-mail: dpo.it@affidea.it, indirizzo postale: Affidea S.r.L., Via della Filanda, 2, 20060 Gessate (MI), T. (+39) 02.8839361 o a chiedere ad uno dei nostri addetti alla reception ulteriori informazioni.

POLIAMBULATORIO MORGAGNI ha elaborato una Carta dei Servizi Sanitari che individua le linee operative che caratterizzano l'attività della struttura.

02 Politica del Poliambulatorio Morgagni

affidea
affinità con i medici e i pazienti,

affidea
fedeltà e fiducia in tutto ciò che facciamo,

affidea
miglioramento continuo grazie **alle idee** e **all'innovazione**.

Il nome Affidea riflette i valori fondamentali della nostra azienda - **affinità** con le persone, pazienti, azionisti, fornitori, aziende concorrenti o comunità in cui viviamo ed operiamo; **fiducia** e **fedeltà** in tutto ciò che facciamo; miglioramento continuo grazie alle **idee** e all'**innovazione**.

Ognuno di noi dovrebbe dimostrare questi valori nel lavoro e nei rapporti di lavoro.

Affinità significa preoccuparsi di quello che facciamo, come lo facciamo e, soprattutto, perché lo facciamo. Siamo in grado di fornire la qualità del servizio che facciamo, se lo abbiamo veramente a cuore.

Fiducia e fedeltà significa essere affidabili. Aderiamo all'onestà, alla correttezza e al fare la cosa giusta senza compromessi, anche quando le circostanze lo rendono difficile.

Idee costanti e innovazione significa cercare sempre la soluzione migliore e più aggiornata per un problema o una situazione, al fine di garantire il mantenimento degli standard più elevati in ogni momento.

2.1 Obiettivi

Per i nostri pazienti

Migliorare la qualità della vita di ciascun paziente grazie ai progressi della tecnologia, alle conoscenze e alle pratiche cliniche basate sull'evidenza. Ci impegneremo affinché la soddisfazione e la sicurezza del paziente siano al più alto livello in assoluto.

Per i nostri compagni di squadra e colleghi

Attrarre, motivare e trattenere persone qualificate e appassionate, offrendo loro l'opportunità di una crescita professionale costante e condizioni di lavoro sicure che contribuiscano a rendere Affidea l'ambiente lavorativo ideale.

Per i nostri partner

Migliorare continuamente il nostro sistema di gestione, ridurre al minimo tutti i rischi e perseguire l'efficienza e l'efficacia in tutto ciò che facciamo.

Per la comunità

Adempiere a tutte le nostre responsabilità; rispettare gli standard internazionali, i requisiti legali e le conformità alle normative vigenti.



—niente è più importante della salute

Questa Carta dei Servizi rappresenta una mappa dettagliata e continuamente aggiornata dei servizi offerti e dei percorsi maggiormente idonei ad accedervi e indica le modalità attraverso le quali l'utente può segnalare eventuali disservizi o formulare suggerimenti finalizzati al miglior funzionamento delle strutture sanitarie stesse per corrispondere al meglio ai **reali bisogni in termini di salute del territorio**. Essa intende, inoltre, essere uno strumento rivolto alla tutela dei diritti degli utenti, specificatamente indirizzato alla realizzazione del diritto di ciascuno alla salute. Lo sforzo organizzativo del POLIAMBULATORIO MORGAGNI per la realizzazione della Carta dei Servizi è stato teso a individuare strumenti e programmi per garantire uno standard di servizio sanitario qualitativamente elevato e omogeneo.

**Normative di riferimento e principi fondamentali
per la realizzazione della carta dei servizi**

La Carta dei Servizi, strumento di tutela dei cittadini che vi trovano le informazioni utili per un utilizzo agevole dei servizi sanitari, deve avvenire nel rispetto delle normative di riferimento:

1. Legge 7 agosto 1990. n°241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”
2. Dpcm del 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici”;
3. Dpcm dell'11 ottobre 1994, “Principi per l'istituzione e il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”;
4. “Adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici di proprie carte dei servizi” decreto legge del 12 maggio 1995 n. 16 convertito in legge l'11 luglio 1995 n. 27;
5. Dpcm del 19 maggio 1995 “Schema di riferimento per il settore sanitario della carta dei servizi”;
6. “Attuazione della Carta dei Servizi nel Servizio Sanitario Nazionale” linee guida del 1 agosto 1995 supplemento ord. della Gazzetta Ufficiale n. 108;
7. “Adozione della Carta dei Servizi Sanitari” Circolare del Ministero della Sanità prot. N 100/ Scps/21.128 del 30 settembre 1995.
8. Adeguamento D.Lgs n. 101/10.08.2018 e Regolamento UE 2016/679 in materia privacy

03 Informazioni sui servizi erogati

3.1 Orario di apertura

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 07.30 alle ore 19.30
Sabato	dalle ore 08.30 alle ore 13.30
Domenica	chiuso

3.2 Servizio prenotazioni

Le prenotazioni possono essere effettuate di persona, per telefono, via mail o nel nostro sito online tutti i giorni, negli orari di apertura. Per effettuare la prenotazione delle prestazioni in regime privato è possibile farlo anche attraverso la prenotazione online disponibile sul sito www.affidea.it cliccando sul tasto PRENOTA e selezionando la sede Veneto: Affidea Padova - Poliambulatorio - Via Cavazzana, 39/2

3.3 Modalità di pagamento

Il pagamento della prestazione viene effettuato di norma prima dell'erogazione della prestazione, in alcuni casi è possibile il pagamento al termine della prestazione. Il pagamento allo sportello può essere effettuato in contanti, bancomat, carta di credito, bonifico o assegni.

3.4 Consegna referti

I referti hanno consegna immediata per visite specialistiche, ecografie e Mammografie, per gli esami di laboratorio (vedi tabella qui sotto la consegna è prevista nelle tempistiche indicate).

3.5 Tempi di attesa

I tempi indicati nella tabella seguente sono quelli rilevati alla data di pubblicazione della Carta dei Servizi e sono stati evidenziati per settori (prenotazione, erogazione servizio/prestazione, consegna referto).

PRENOTAZIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	▪ Diagnostica Strumentale (tempo di attesa massimo 5 gg) ▪ Visite (tempo di attesa massimo 5-10 gg) <i>I tempi di attesa variano in base alla disponibilità del Medico Specialista</i>
ALL'ACCETTAZIONE PER: • PRENOTAZIONI • ACCETTAZIONI • FATTURAZIONI	Tempo di attesa da 5 a 15 minuti
TRA L'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE E LA CONSEGNA DEI REFERTI	▪ Consegna referto immediata ▪ Consegna esami citoistologici in outsourcing: da 7 a 15gg ▪ Consegna referto ▪ Consegna esami citoistologici, test Ultrascreen e DNA fetale: da 7 a 15 gg

3.6 Modalità di accesso

Poliambulatorio Morgagni si trova al Piano Terra nel cortile interno di Via Cavazzana n. 39, l'accesso è in comune con Istituto Diagnostico Antoniano. I pazienti trovano all'esterno della struttura indicazioni per poter accedere al Poliambulatorio. Per l'accesso delle persone diversamente abili dispone di ascensore e sedie a rotelle. Nel parcheggio interno sono garantiti i posti auto per i veicoli muniti di apposito contrassegno

3.7 Accettazione

Fornisce le informazioni riguardanti le prestazioni ed i servizi disponibili, le tariffe relative alle singole prestazioni sanitarie, nonché l'ubicazione delle diverse diagnostiche e degli ambulatori specialistici. Più in particolare, la struttura garantisce al Paziente i seguenti servizi:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 19.30
- Sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30
- prenotazioni dirette, telefoniche e online

- ottimizzazione dei tempi di accesso in caso di prestazioni multiple
- consegna dei referti
- Pagamento-incasso corrispettivi per le prestazioni specialistiche. I pagamenti possono essere effettuati mediante contanti, carta di credito, bancomat, bonifico o assegno.

Il centralino telefonico è in funzione dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30, per informazioni e prenotazioni. In alcune fasce orarie, caratterizzate da intenso traffico telefonico, il Paziente può essere collocato in attesa con l'impegno da parte degli operatori di rispondere nel minor tempo tecnico possibile. È possibile, inoltre, inviare una mail ed essere richiamati per la prenotazione. Per effettuare le prenotazioni è possibile farlo anche attraverso la prenotazione online disponibile sul sito www.affidea.it cliccando su PRENOTA.

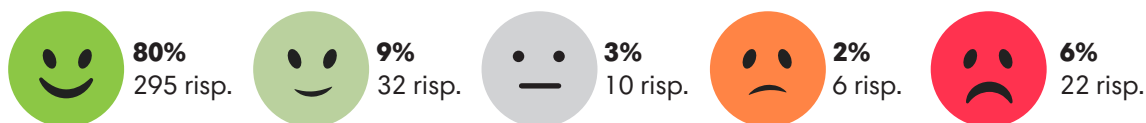
3.8 Raccolta suggerimenti e osservazioni

Tecnicamente un indicatore è un parametro o un valore capace di dare un'informazione sintetica relativa ad uno specifico processo (un'attività, una prestazione, un servizio, una modalità di gestione delle risorse, una strategia di programmazione ecc.), la cui conoscenza possa essere utile a chi gestisce una struttura per tenerne sotto controllo la qualità e l'efficienza. Ma un indicatore è utile anche per l'utente, che in tal modo può giudicare con un dato obiettivo come lavora chi fornisce un servizio. La scelta di pubblicare alcuni degli indicatori di maggior interesse, fa parte del dialogo diretto e trasparente che vogliamo avere con i nostri utenti e, più in generale con i cittadini, gli operatori della sanità e le istituzioni, in modo da rafforzare un legame e stimolare il giudizio sui nostri servizi e sulle nostre performance, cosa per noi fondamentale nell'ottica del miglioramento continuo della qualità. Molti indicatori sono tra l'altro ricavati dai giudizi che riceviamo ogni giorno dall'utenza, tramite i questionari, i reclami e le osservazioni. Gli indicatori sono quindi il nostro "cruscotto di guida" e rappresentano il modo più concreto per giudicare il nostro lavoro, la nostra capacità di soddisfare l'utenza e di operare secondo criteri di qualità.

Obiettivo del questionario che l'Addetta Segreteria, consegna al Cliente/Paziente, è quello di conoscere l'opinione dei Pazienti sulla qualità dei servizi (accoglienza della struttura, privacy, servizio di prenotazione, ecc.) forniti da **Poliambulatorio Morgagni**. In struttura è presente anche un Totem HappyOrNot di soddisfazione dell'utente, per una compilazione più rapida.

**Consigliaresti ad altri
la nostra Struttura?**

Happy Index 89/100 - Risposte: 365



Periodo rilevazione lug. – apr. 2026

Altra modalità di misurazione e monitoraggio della soddisfazione del Cliente è costituita dalla gestione dei reclami pervenuti da parte dei Pazienti, attraverso l'analisi dei reclami.

3.9 Servizio segnalazione reclami

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

A tutela degli utenti da eventuali disservizi è stato istituito un servizio URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, che ha lo scopo di affrontare eventuali problematiche dando all'interlocutore risposte adeguate e complete nel più breve tempo possibile. L'utente, il Suo medico curante, oltre che i suoi familiari e accompagnatori, possono presentare reclamo o segnalazioni (suggerimenti e elogi), verbalmente o per iscritto, inviando lettera, fax, e-mail, PEC o di persona. Il personale addetto è a disposizione degli utenti e dei loro accompagnatori durante tutto l'orario di servizio ed è stato istruito per la presa in carico della segnalazione. Ogni reclamo, segnalazione e/o suggerimento verrà registrato su apposita modulistica; quanto segnalato sarà oggetto di verifica con attivazione di una specifica istruttoria; le risposte sull'esito della pratica stessa saranno fornite senza intermediari al diretto interessato, telefonicamente, o con lettera/mail che verrà inviata all'interessato entro un massimo di 30 giorni, e comunque entro i tempi previsti dalle vigenti disposizioni in materia. Viene garantito il più stretto riserbo sull'identità del proponente. La revisione quantitativa e qualitativa dei casi assicura il ritorno delle informazioni ai professionisti coinvolti e favorisce la discussione con il personale, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità.

Info utili

- T. 02 88393660
- Martedì dalle 8.30 alle 12.30 ed il giovedì dalle 13.30 alle 17.30
- Mail: URP@affidea.com – urp.affidea@pec.it

3.10 Informazione sanitaria e consenso informato

È garantita ai pazienti la possibilità di accedere allo staff medico per discutere la tipologia di esame, le indicazioni e la diagnosi. I medici e gli operatori sanitari devono garantire un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile. L'utente ha il dovere di informare i medici e gli altri operatori su tutto quanto è utile e necessario per una migliore prevenzione, diagnosi e assistenza. L'utente ha diritto ad avere informazioni e indicazioni complete e comprensibili da parte del personale medico al fine di poter rilasciare un valido consenso all'esecuzione dell'esame stesso.

Ricevuta un'adeguata informazione sanitaria, è diritto dell'utente dare o negare il proprio consenso. L'eventuale consenso viene acquisito in forma scritta su specifica modulistica che viene poi conservata ed archiviata nel rispetto della normativa vigente. Il medico, senza il consenso sottoscritto dalla persona assistita, non può intraprendere alcuna attività, eccetto nei casi previsti dalla legge: nelle situazioni di necessità ed urgenza e quando l'utente, al momento incapace di esprimere la propria volontà, si trovi in imminente pericolo di vita.

3.11 Comunicazione ed informazione

La struttura è a disposizione dei medici curanti per qualsiasi chiarimento o approfondimento in merito ai pazienti che si sono rivolti ai suoi servizi (previa autorizzazione specifica scritta dal paziente); i medici di medicina generale, gli specialisti o gli stessi pazienti possono rivolgersi ai sanitari direttamente, telefonicamente o tramite posta elettronica. La struttura mette a disposizione degli utenti una carta dei servizi, aggiornata periodicamente, contenente informazioni relative ai servizi erogati, modalità operative e diritti degli utenti. La segnaletica multilingue e gli opuscoli informativi per i pazienti completano le modalità di informazione e comunicazione con l'utente. POLIAMBULATORIO MORGAGNI, inoltre, cura la comunicazione con l'esterno mediante: bollettini di informazione, pubblicazioni scientifiche e di informazione, rubriche sanitarie, partecipazione a forum e convegni. La segnaletica multilingue e gli opuscoli informativi per i Pazienti completano le modalità di informazione e comunicazione con il Paziente. Pieghevoli, opuscoli, fogli informativi, garantiscono informazioni complete e mirate ad un sempre maggior coinvolgimento consapevole del Paziente nel suo percorso diagnostico. POLIAMBULATORIO MORGAGNI, inoltre, cura la comunicazione con l'esterno mediante: rubriche sanitarie, partecipazione a forum e convegni.

3.12 Amministrazione

Servizi amministrativi e contabili, inclusa la fatturazione di ogni prestazione effettuata in regime privato e convenzionato con fondi assicurativi.

3.13 Servizio informatico e di archiviazione

Garantisce la pianificazione e l'organizzazione del lavoro in ogni sezione, la stampa dei referti e di ogni tipo di statistica, la gestione amministrativa e contabile. I dati relativi ai pazienti vengono conservati secondo le normative vigenti e scrupolosamente tenuti sotto il più rigoroso vincolo del segreto professionale e del diritto alla privacy, (secondo quanto previsto dall'Adeguamento D.lgs. n. 101/10.08.2018 e Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy) per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ciascun utente verrà informato sulle modalità di trattamento dei dati personali e ne rilascerà debita dichiarazione.

04 Prestazioni e servizi a pagamento

Convenzioni private

In presenza di convenzioni, stipulate fra POLIAMBULATORIO MORGAGNI e Associazioni, Assicurazioni Private o Fondi di Previdenza, ai Pazienti che usufruiscono di tali organizzazioni, vengono applicati i tariffari concordati. Sul sito internet si trova l'elenco aggiornato delle Assicurazioni.

Assistenza sanitaria agli stranieri

Al fine di facilitare l'accesso in struttura degli stranieri è allestita un'apposita cartellonistica multilingue o con pittogrammi di immediata comprensione capaci di far risaltare le ipotesi potenzialmente più rischiose e con particolare attenzione per le donne in stato di gravidanza.

Diagnostica strumentale

Comprende servizi e prestazioni diagnostiche strumentali che permettono un corretto inquadramento diagnostico secondo i più aggiornati criteri. Possono essere suddivisi in base all'utilizzo di specifiche tecniche strumentali. Nell'esecuzione degli esami viene posta particolare attenzione al comfort del Paziente ed alle problematiche inerenti situazioni particolari (donne in gravidanza, persone non autosufficienti, ecc).

L'esecuzione di esami che presentano rischi per la salute del Paziente è subordinata alla raccolta del suo consenso scritto (consenso informato).

L'accesso alle prestazioni avviene, di norma, tramite prenotazione. Al momento della prenotazione il personale addetto all'Accettazione provvederà ad informare i soggetti interessati delle preparazioni eventualmente richieste per eseguire gli esami. Quando necessario, è prevista la consegna di appositi stampati. L'esecuzione e la refertazione delle indagini hanno come riferimento le linee guida nazionali ed internazionali della SIRM (Società Italiana di Radiologia Medica) e dell'ACR (American College of Radiology) basate sul consenso e l'opinione di esperti riconosciuti.

Elenco specialità, prestazioni e consulenti medici

(Elenco Aggiornato ad Maggio 2026)

SPECIALITÀ	PRESTAZIONI	CONSULENTI
ANATOMIA PATOLOGICA	Agoaspirato Ecoguidato ed Esame Citologico	Dott. Roberto Vendraminelli
ANDROLOGIA	Visita Andrologica, ecografia, ecodoppler penieno dinamico	Dott. Nicola Caretta
ANGIOLOGIA	Ecocolordoppler arti inferiori e superiori (venoso e arterioso), grossi vasi addominali, tronchi sovraortici, visita angiologica	Dott.ssa Zotta Laura Dott. Mellone Giovanni
CARDIOLOGIA	Visita, Elettrocardiogramma ECG, Ecocolordoppler Cardiaco, lettura holter dinamici e pressori	Prof. Giuseppe Maraglino Dott. Marchese Domenico Dott.ssa Setzu Tiziana
CARDIOLOGIA PEDIATRICA	Visita, Elettrocardiogramma, Ecocolordoppler Cardiaco, Ecocolordoppler cardiaco fetale	Dott. Giorgio Svaluto Moreolo
DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	Visita Dermatologica, Visita dermatologica pediatrica, Visita tricologica, Mappatura digitale nevi, Visita dermatologica per malattie sessualmente trasmissibili, Dermoestetica	Dr.ssa Fioretta Marciani Magno Dott.ssa Elena Fontana Dott. Edoardo Zattra
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI: ECOCOLOR DopPLER	Ecocolordoppler dei T.S.A., dei Grossi Vasi Addominali arterioso o venoso, Arti Sup / Inf arterioso o venoso	Dott. Giovanni Gardellin Dott. Stefano Puggina Dott. Nicola Caretta
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI: ECOGRAFIA	Ecografia capo-collo, addominale, parte addominale, ginecologica, transvaginale, mammaria, cute e tessuto sottocutaneo, osteoarticolare e muscotendinea, scrotale	Dr. Giovanni Gardellin Dr. Stefano Puggina Dr.ssa Beltrame Valeria Dr.ssa Giovanna Orsatti Dr. Coran Alessandro
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI: SENOLOGIA - MAMMOGRAFIA TOMOSINTESI 3D	Mammografia tomosintesi 3D, Diagnostica Senologica, Esame Clinico Strumentale delle Mammelle, Esame Citologico Agoaspirato - Visita-Agobiopsia mammaria	Dott. Giovanni Gardellin Prof. Luigi Pescarini Dott.ssa Paola Roseano Dott. Alessandro Coran
ENDOCRINOLOGIA	Visita endocrinologica, visita di controllo	Dott. Nicola Caretta Dott. Salvatore Cirrone Dott.ssa Christine Whisstock
ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	Visita endocrinologica, visita di controllo	Dott.ssa Nella Augusta Greggio
GASTROENTEROLOGIA	Visite Gastroenterologica	Dott. Eugenio Baglione
GERIATRIA	Visita Geriatrica	Dott. Nicola Caretta

GINECOLOGIA - OSTETRICIA	Visita Ginecologica, Visita Ostetrica, Ecografia Ostetrica Morfologica 2D/3D, translucenza nucale, bi test, DNA fetale, Colposcopia, Inserimento I.U.D., Fertilità, Menopausa, Pap-Test, Tampone vaginale, rettale, clamidia, micoplasma, Prelievo HPV, Biopsia, Esame Citoendometriale, Ricerca HPV, Esame Batteriologico, Thin Prep, ginnastica pelvica	Prof. Donato D'Antona Dott.ssa Bruna Anna Virgilio Dr.ssa Angela Babetto Ostetrica
MEDICINA ESTETICA	Visita di Medicina Estetica, trattamenti quali Laser, Peeling, Biostimolazione, Filler, Radiofrequenza frazionata	Dott.ssa Codognotto Marta Dott. Marco Brusoni Dott.ssa Anna Centanini
MEDICINA DELLO SPORT	Visita Medico Sportiva Agonistica, Visita Medico Sportiva non Agonistica	Dott. Edoardo Santinello Dott.ssa Anna Centanini
NEUROCHIRURGIA	Visita Neurochirurgica, Agopuntura	Dott. Antonino Rotilio Prof. Renato Scienza Dott. Christian Capuano
NEUROLOGIA	Visita neurologica, Visita e trattamento cefalea	Prof. Ferdinando Maggioni Prof. Pierantonio Battistella Prof. Paolo Gallo Dott.ssa Valentina D'Onofrio
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Visita Neurologica Pediatrica, visita neuro-psichiatrica, visita per trattamento cefalee in età pediatrica	Prof. Pierantonio Battistella Dott.ssa Marilena Vecchi
OCULISTICA	visita oculistica, esame OCT, fundus	Dott. Andrea Pitino Dott. Pietro Paolo Radin Dott. Cesare Testi Dott. Daniele Gaudioso
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Visita Ortopedica, Infiltrazioni con Acido ialuronico, infiltrazioni farmacologiche	Dott. Enrico Visonà Dott. Filippo Zonta Dott. Alberto Valpiana Dott.ssa Silvia Giordani
OTORINOLARINGOIATRIA FONIATRIA E AUDIOLOGIA	Visita, Esame Audiometrico e impedenziometrico, polisonnografia	Prof. Alessandro Martini Prof.ssa Marilisa Andretta
PNEUMOLOGIA	Visita pneumologica, esame poligrafico, spirometria semplice	Dott. Marco Fontana Dott. Gioele Castelli
PSICHIATRIA	Visita Psichiatrica	Dott. Riccardo D'Avanzo
PSICOLOGIA	Consulenze per singoli dall'adolescenza fino all'età adulta, coppie e famiglie, Consulenze nell'ambito evolutivo, dalla prima infanzia fino all'adolescenza	Dott.ssa Giada Fumagalli
REUMATOLOGIA	Visita Reumatologica, Visita Reumatologica di controllo, Infiltrazioni cortisoniche	Dott. Paolo Lazzarin

SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE	visita dietologica, elaborazione dieta, esame bioimpedenziometrico, percorsi di gruppo	Dott. Filippo Brocadello Dott.ssa Debora Vego Scocco
UROLOGIA	Visita Urologica, Uroflussimetria,	Dott. Elvino Comuzzi Dott. Marco Cosentino

Dott. Giovanni GARDELLIN Direttore Sanitario “POLIAMBULATORIO MORGAGNI”

Per i successivi aggiornamenti consigliamo di consultare sito internet aziendale www.affidea.it

Tutti gli Specialisti sono a disposizione del Medico Curante per illustrare i risultati dei referti e discuterne l'interpretazione clinica.

Il nostro personale di segreteria è a vostra disposizione per informazioni sul costo della prestazione e sulle tempistiche di prenotazione.

05 Note informative

Diritti

Il cittadino-Paziente ha diritto di essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose. In particolare, POLIAMBULATORIO MORGAGNI, ha predisposto una serie di processi atti ad agevolare l'accesso alla struttura ed ai servizi da essa erogati, di cui possono fruire i c.d. **"Pazienti fragili"**, (come ad esempio il Paziente - dolorante - non deambulante - non automunito) le cui condizioni psico-fisiche richiedano particolari attenzioni da parte del personale operante nella struttura.

Il cittadino-utente ha diritto di ottenere dalla Struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

Il cittadino-utente ha diritto di ottenere dal sanitario informazioni complete e comprensibili in merito agli esami specialistici cui deve sottoporsi.

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il cittadino-utente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto agli esami diagnostici; le dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del cittadino-utente, ai familiari o a coloro che esercitano podestà tutoria.

Il cittadino-utente ha, altresì, diritto di essere informato sulla possibilità di indagini alternative, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il cittadino-utente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente. Il cittadino-utente ha diritto di proporre reclami, che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

Diritto al rispetto della privacy

Il cittadino-utente ha diritto ad acconsentire o meno a fornire il consenso al trattamento dei dati sensibili che lo riguardano, al rispetto della semplificazione amministrativa ed all'accesso alla documentazione che lo riguarda a presentare

autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, secondo la normativa vigente.

A tale scopo **Poliambulatorio Morgagni** ha adottato la normativa sulla privacy (di cui Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy) come impegno condiviso da tutta l'Azienda garantendo la Sua riservatezza effettuando delle scelte organizzative di carattere sostanziale, con conseguente impegno in termini di risorse e formazione. Affinché lo sforzo di attuazione della normativa privacy sia tangibile e proficuo per l'intera utenza gli operatori sono soggetti ad un processo di formazione continuo e programmato. L'Azienda vigila affinché i propri addetti, nell'adempimento dei propri compiti, utilizzino i dati e le informazioni relativi alla salute dei Pazienti con strumenti sia informatici che cartacei, idonei a garantire la sicurezza dei dati personali trattati. L'interessato cui si riferiscono i dati personali ha la possibilità di esercitare, eventualmente anche a mezzo delega o procura scritta rilasciata a persone fisiche od Associazioni, i seguenti diritti:

- conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che lo riguardano;
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno, agli atti dell'Azienda, di dati che lo riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati, sempre che non esistano obblighi di conservazione;
- ottenere la rettifica o l'aggiornamento dei dati;
- opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

I modelli per inoltrare le richieste possono essere scaricati dal nostro sito web o richiesti al personale dell'accettazione insieme ad un opuscolo (PRIVACY REALE E NON SOLO A PAROLE) che illustra i diritti esercitabili dal cittadino utente e il modo in cui POLIAMBULATORIO MORGAGNI vigila sulla sicurezza dei dati trattati.

Doveri

- Il Cittadino Malato quando accede in Struttura è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri Pazienti, con la volontà di collaborare con il personale medico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.
- L'accesso nella Struttura Sanitaria esprime da parte del cittadino-Paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il Personale Sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico e assistenziale.

- È un dovere di ogni Paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse.
- Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della Struttura, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.
- Chiunque si trovi in Struttura è chiamato al rispetto degli orari degli appuntamenti stabiliti al fine di permettere lo svolgimento della normale attività programmata.
- Nella considerazione di essere parte di una comunità è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio.
- In Struttura è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella Struttura.
- L'organizzazione e gli orari previsti nella Struttura Sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
- È opportuno che i Pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della Struttura utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
- Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della Struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

Prevenzione e protezione

L'ufficio di coordinamento Prevenzione e Protezione (Spp), ha lo scopo di istituzionalizzare e implementare un sistema di prevenzione integrato per l'individuazione, la valutazione, la riduzione e il controllo dei fattori di rischio aziendali.

Il sistema di prevenzione è funzionale a migliorare la sicurezza e la qualità della vita dei lavoratori e dei Pazienti, dei visitatori e del personale delle ditte appaltatrici. Cura la programmazione e la gestione dei programmi annuali d'aggiornamento del personale aziendale così come previsto D.Lgs 626/94.

Codice Etico

POLIAMBULATORIO MORGAGNI, in occasione dell'attività di adeguamento dei modelli di organizzazione e gestione alle prescrizioni del D. Lgs.231/2001,

ha ritenuto di procedere nella redazione e predisposizione di un Codice Etico, che raccolga l'insieme dei principi di correttezza, lealtà, integrità, trasparenza, impegno morale e professionale che improntano, sin dalla costituzione, le relazioni dell'azienda verso il personale, i collaboratori ed i terzi. L'adozione al Codice etico rappresenta una ulteriore garanzia che si aggiunge a quanto disposto dalla normativa vigente e dal sistema Qualità alla Norma ISO 9001:2015 adottato.

Il Codice Etico sarà l'insieme delle regole:

- Di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali informare la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- Di organizzazione e gestione, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività, tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

Il concetto di governo clinico

Poliambulatorio Morgagni vuole assicurare attraverso i principi del Governo Clinico che ogni paziente riceva la prestazione che produca il miglior esito possibile in base alle conoscenze disponibili, con il minor consumo di risorse, che comportino il minor rischio di danni conseguenti al trattamento e con la massima soddisfazione per il paziente. In quest'ottica, ha definito i propri "determinanti" del Governo Clinico attuando un approccio di "sistema" e garantendo l'integrazione di: formazione continua, gestione del rischio clinico, audit clinici, medicina basata sull'evidenza, linee guida cliniche e percorsi assistenziali, gestione delle segnalazioni e dei reclami, comunicazione e gestione della documentazione, ricerca e sviluppo, esiti, collaborazione, coinvolgimento dei pazienti, valutazione del personale.

Ricerca e sviluppo

Poliambulatorio Morgagni è impegnato da sempre a recepire l'innovazione, intesa sia come innovazione metodologica che come innovazione tecnologica, nell'ambito dell'Ambulatorio Specialistico e della Diagnostica per Immagini. Questo impegno si traduce nell'acquisizione della strumentazione tecnologicamente più avanzata ed in una continua revisione dei metodi di valutazione dei risultati clinici.

Progetti di miglioramento

Poliambulatorio Morgagni pone come obiettivo principale il conseguimento di un alto livello di qualità dei servizi erogati. Ciò comporta necessariamente un adeguamento costante alle esigenze e alle richieste dei cittadini. Tale impegno si è realizzato con il raggiungimento della certificazione di qualità secondo la normativa internazionale DNV. La nostra struttura si pone come obiettivo di dare ai nostri pazienti, ancora maggiori capacità di accoglienza, e di diventare il centro di eccellenza sul territorio.

PERSONALE QUALIFICATO

Il centro si avvale di personale qualificato e sufficiente al fine di garantire un'assistenza sicura ed efficace per le necessità dell'utenza. Il centro persegue una politica di aggiornamento del personale sanitario e amministrativo.

06 Numeri utili e come raggiungerci

- Centralino: **T. (+39) 049 663055 (int. 2) - T. (+39) 049 8787479**
- Numero di fax: **(+39) 049 0991773**
- **info.morgagni@affidea.com**
- **www.affidea.it**

6.1 Come raggiungerci

In auto. La struttura si trova a pochi metri da Prato Della Valle, la piazza principale di Padova, e a ridosso dell'Abbazia di Santa Giustina. Per raggiungere il centro medico percorrere via Alessandro Manzoni, svoltare in Via Giacomo Leopardi e proseguire su Via Cavazzana

In autobus. A pochi metri dal centro medico Affidea fermano i bus della linea 03, 11, 13, 16, 22, 24 e 43. Per consultare gli orari visitare il sito della società di trasporti FS Bus Italia Veneto www.fsbusitaliaveneto.it



Sede legale

Delta Medica S.r.l.

Via Rialto, 12 - 35043 Monselice (PD)

Sede operativa

Poliambulatorio Morgagni

Via Cavazzana n. 39 int. 2 e int. 2/2 - 35123 Padova

T. (+39) 049 8787479

info.morgagni@affidea.com

Direttore Sanitario: **Dott. Giovanni Gardellin - Specialista in Radiologia**

www.affidea.it