

Regeling voor het melden van vermoedens van integriteitsschendingen

Aidsfonds - Soa Aids Nederland heeft een gedragscode die de kernwaarden van de organisatie beschrijft en het gedrag dat we verwachten van onze medewerkers, Raad van Bestuur en bestuursleden, vrijwilligers, partners en andere betrokkenen bij onze activiteiten. Ook wordt toegelicht welk gedrag wij als integriteitsschending en als onacceptabel beschouwen.

Dit document is bedoeld voor iedereen die vermoedt dat er een integriteitsschending heeft plaatsgevonden waarbij medewerkers van Aidsfonds - Soa Aids Nederland of van een partnerorganisatie van Aidsfonds - Soa Aids Nederland betrokken zijn. Het biedt informatie over of, hoe en waar dit gemeld kan worden en hoe hiermee wordt omgegaan. We leggen uit bij wie je terecht kunt voor informatie en ondersteuning en hoe je een vermoeden van een integriteitsschending kunt melden. In de procedure voor de afhandeling van meldingen beschrijven we in meer detail hoe deze meldingen worden beoordeeld, gewogen en, indien nodig, onderzocht en afgehandeld.

De procedure is bedoeld voor het melden van vermoedens van ten minste de volgende schendingen:

- Schendingen van de gedragscode: interpersoonlijke schendingen, machtsmisbruik, misbruik van bedrijfsmiddelen en professionele schendingen;
- Een (dreigend) strafbaar feit;
- Een misstand zoals gedefinieerd in de Wet bescherming klokkenluiders (2023, zie ook hieronder);
- Het opzettelijk achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie met betrekking tot bovengenoemde kwesties.

Als organisatie doen wij ons uiterste best om integriteitsschendingen te voorkomen, maar het is niet mogelijk om elke schending of elk verwijtbaar gedrag te voorkomen.

Aidsfonds - Soa Aids Nederland stimuleert daarom haar medewerkers, vrijwilligers, vertegenwoordigers van partnerorganisaties en andere belanghebbenden om (vermoedens van) integriteitsschendingen te melden en belooft de melders de nodige ondersteuning te bieden. Dit vereist een duidelijke meldprocedure, toegang tot informatie, laagdrempelige meldpunten en een centraal punt waar meldingen professioneel worden afgehandeld volgens heldere en vaste procedures.

Als je getuige bent van gedrag of handelingen van een medewerker of iemand met wie we samenwerken, waarvan je vermoedt dat deze niet in overeenstemming zijn met onze gedragscode, als het aanspreken van de persoon in kwestie geen optie is of al geprobeerd is, en als je vermoeden voldoende concreet en onderbouwd is, dan vragen we je dit te melden.



Uitleg van gebruikte terminologie

Integriteitsschending:	Een schending van de gedragscode van Aidsfonds - Soa Aids Nederland of andere interne regels en voorschriften die de integriteit van de organisatie moeten waarborgen.
Misstand:	a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, bij: ♦ Een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van een werkgever, dan wel ♦ een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen, de aantasting van het milieu of het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van een patroon of structureel karakter, dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
Melding:	Informatie die is gedeeld over een vermoedelijke integriteitsschending door een medewerker, vrijwilliger, lid van de Raad van Bestuur of van de adviesraad van Aidsfonds - Soa Aids Nederland, of door een vertegenwoordiger van een partnerorganisatie.
Melder:	Iedereen die een vermoedelijke integriteitsschending meldt op basis van deze procedure.
Vertrouwenspersoon:	Degene(n) die door Aidsfonds - Soa Aids Nederland is (zijn) aangewezen om medewerkers en vrijwilligers die een integriteitsschending hebben meegemaakt of hiervan vermoeden getuige te zijn geweest, de mogelijkheid te bieden voor een vertrouwelijk gesprek.
Integriteitsfunctionaris:	De functionaris die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het integriteitsbeleid van Aidsfonds - Soa Aids Nederland en het adviseren en ondersteunen van de Raad van Bestuur bij de afhandeling van meldingen van vermoedelijke integriteitsschendingen.
Extern meldpunt:	Het externe bureau dat door Aidsfonds - Soa Aids Nederland is gecontracteerd om personen die vermoedens van integriteitsschendingen buiten Aidsfonds - Soa Aids Nederland willen melden, te faciliteren.
Huis voor de Klokkenluiders:	De overheidsinstantie die is opgericht om meldingen van misstanden in ontvangst te nemen en af te handelen, zoals gedefinieerd in de Wet bescherming klokkenluiders (2023).
Medewerker:	Betaalde en onbetaalde medewerkers die werkzaam zijn voor Aidsfonds - Soa Aids Nederland of een partnerorganisatie van Aidsfonds - Soa Aids Nederland.
Partnerorganisaties:	Organisaties waarmee Aidsfonds - Soa Aids Nederland samenwerkt binnen de samenwerkingsketen om projecten uit te voeren (o.a. donoren, grantmaking organisaties, fiscaal hosts, uitvoerende organisaties en communities).

1. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, informatie en steun

Het is niet altijd gemakkelijk om te beslissen of je een vermoeden van een integriteitsschending moet melden. Het kan lastig zijn om te begrijpen of een handeling of gedrag daadwerkelijk een mogelijke integriteitsschending betreft. Het is mogelijk dat iemand niet weet waar dit vermoeden gemeld kan worden en wat er van het proces verwacht kan worden. Misschien heeft de persoon in kwestie bepaalde zorgen en wil diegene weten hoe de organisatie bescherming zal bieden.

Medewerkers en vrijwilligers van Aidsfonds - Soa Aids Nederland kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon voor een vertrouwelijk gesprek over situaties waarin sprake is van (vermoedens van) integriteitsschendingen of morele twijfels. Het gesprek kan gaan over een zaak die de persoon in kwestie direct aangaat, maar het kan ook iets zijn waar de persoon als omstander getuige van is geweest. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, helpt de persoon om te beslissen of deze verdere actie wil ondernemen en legt uit welke mogelijkheden er zijn om de kwestie aan te pakken. Bij de vertrouwenspersoon kan vertrouwelijke informatie over een mogelijke integriteitsschending gedeeld worden en kan advies worden gevraagd, zonder dat er verplichting is om verdere actie te ondernemen.

Bij een vermoeden van een integriteitsschending kan de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar het systeem voor integriteitsmeldingen of, als het om een morele kwestie gaat, naar de integriteitsfunctionaris om het te laten behandelen als onderdeel van een moreel beraad. Als het geen integriteitskwestie betreft, maar iets anders, verwijst de vertrouwenspersoon door, bijvoorbeeld naar HR of de bedrijfsarts.

Gesprekken met vertrouwenspersonen zijn strikt vertrouwelijk. Alleen in gevallen waarin de kwestie een ernstig strafbaar feit betreft of ernstige schade aan de organisatie zou kunnen toebrengen, is de vertrouwenspersoon verplicht deze informatie te delen met de Raad van Bestuur. De vertrouwenspersoon zal dit nooit doen zonder je eerst te informeren en zal altijd je privacy beschermen.

Aidsfonds - Soa Aids Nederland heeft zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon.

Je wenden tot de (interne of externe) vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, helpt de betrokken persoon bij het duiden van de situatie en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Soms is het gesprek met de vertrouwenspersoon al voldoende. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon ook ondersteuning bieden bij gesprekken met andere betrokken personen over de kwestie.
- De vertrouwenspersoon handelt altijd in overleg en na overeenstemming met de melder, tenzij het gaat om wangedrag of misstanden die volgens de wet gemeld moeten worden. In dat geval zal de vertrouwenspersoon de werknemer informeren dat de vertrouwelijkheid doorbroken moet worden.
- De vertrouwenspersoon legt alleen verantwoording af aan de Raad van Bestuur over het aantal en de aard van de raadplegingen, maar zal nooit details over de zaak en informatie over de identiteit van de werknemers delen.
- De vertrouwenspersoon is geen meldpunt en is gebonden aan geheimhouding. De mogelijkheid dat de werknemer geen verdere stappen wil ondernemen, blijft op die manier expliciet open.

Alleen op verzoek kan de vertrouwenspersoon de werknemer ondersteunen bij het nemen van vervolgstappen:

- ◆ Het doen van een melding bij de integriteitsfunctionaris volgens de meldregeling (bij een vermoedelijke integriteitsschending),
- ◆ Het voorleggen aan de teamleider, manager of integriteitsfunctionaris voor moreel beraad (bij morele twijfel).
- ◆ Doorverwijzen naar een andere instantie of professional binnen de organisatie (in gevallen waarin het geen integriteitskwestie betreft), bijvoorbeeld naar HR in het geval van een arbeidsconflict of functioneringsproblemen, of naar de bedrijfsarts bij mentale of fysieke klachten.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon:

Roel van der Heijde, tel: 06-14191972 (ook voor sms of whatsapp), mail: roel@roelrotterdam.nl

2. Meldsysteem van Aidsfonds - Soa Aids Nederland: drie meldkanalen

Meldingen van vermoedelijke integriteitsschendingen waarbij medewerkers of partnerorganisaties van Aidsfonds - Soa Aids Nederland betrokken zijn, kunnen via één van de drie volgende kanalen worden gemeld:

- Bij de teamleider, afdelingsmanager of Raad van Bestuur (als de melding betrekking heeft op de Raad van bestuur, kan deze worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Toezicht).
- Bij de integriteitsfunctionaris.
- Bij een extern meldpunt, beheerd door GIMD.

Daarnaast kunnen misstanden, zoals gedefinieerd in de Wet bescherming klokkenluiders (2023), ook worden gemeld bij het Huis voor Klokkenluiders.

Kanaal 1: Melding in de managementlijn

- ▶ Vermoedens van integriteitsschendingen waarbij medewerkers of partnerorganisaties van Aidsfonds - Soa Aids Nederland betrokken zijn, kunnen gemeld worden binnen de managementlijn van Aidsfonds - Soa Aids Nederland. Je kunt een melding doen bij de teamleider, de afdelingsmanager of bij de Raad van Bestuur. Als het vermoeden betrekking heeft op een lid van de Raad van Bestuur, kan de melding worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- ▶ Zodra een teamleider of een lid van het management een melding van een vermoedelijke integriteitsschending ontvangt, is diegene verplicht deze door te melden aan de integriteitsfunctionaris.
- ▶ De teamleider, afdelingsmanager of de Raad van Bestuur behandelt meldingen van vermoedelijke integriteitsschendingen niet zelf. Deze meldingen moeten worden afgehandeld door de integriteitsfunctionaris.

Kanaal 2: Melding bij de integriteitsfunctionaris

- ▶ Meldingen van mogelijke integriteitsschendingen kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de integriteitsfunctionaris.
- ▶ De integriteitsfunctionaris fungeert als meldpunt voor werknemers, vrijwilligers, mensen in dienst van partnerorganisaties, programmadeelnemers en bondgenoten van Aidsfonds - Soa Aids Nederland die een mogelijke integriteitsschending willen melden.

- ▶ De integriteitsfunctionaris kan, op verzoek van de melder, de identiteit van de melder beschermen voor anderen dan de integriteitsfunctionaris.
- ▶ Een melding kan worden gedaan bij onze integriteitsfunctionaris: meldpuntintegriteit@aidsfonds.nl of via de link op de website.

Kanaal 3: Melding aan het externe meldpunt

- ▶ Aidsfonds - Soa Aids Nederland heeft een extern meldpunt waarmee vermoedens van integriteitsschendingen ook buiten de organisatie gemeld kunnen worden. Dit meldpunt kan worden gebruikt wanneer andere meldkanalen niet goed functioneren of wanneer de melder goede redenen heeft om de teamleider, leden van het management, de Raad van Bestuur en/of de integriteitsfunctionaris te wantrouwen.
- ▶ Op verzoek van de melder kan het externe meldpunt de identiteit van de melder beschermen.
- ▶ De melding wordt door het externe meldpunt doorgestuurd naar de integriteitsfunctionaris voor verdere actie, waarbij de organisatie achter het externe meldpunt de identiteit van de melder beschermt en ervoor zorgt dat de melding volgens de geldende procedure wordt afgehandeld. Het externe meldpunt onderneemt zelf geen acties en voert geen onderzoeken uit.
- ▶ Het externe meldpunt wordt beheerd door GIMD. Vermoedens van een overtreding kunnen telefonisch worden gemeld via 088-8008522 (bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur) en/of per e-mail via meldpuntgoededoelen@gimd.nl.
- ▶ N.B. Vermoedens van misstanden zoals gedefinieerd in de Wet bescherming klokkenluiders kunnen ook gemeld worden bij het Huis voor Klokkenluiders. Voor meer informatie over wat en hoe te melden, zie: www.huisvoorklokkenluiders.nl.

In alle gevallen geldt het volgende:

- Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt alleen gedeeld met degenen die direct betrokken zijn bij de afhandeling van de melding, waarbij de privacy van de melder wordt beschermd.
- Meldingen kunnen ook worden ingediend via een van de vertrouwenspersonen of het externe meldpunt (GIMD), wanneer melders niet willen dat hun identiteit bekend wordt gemaakt aan de integriteitsfunctionaris en de organisatie.
- Meldingen kunnen worden ingediend door degenen die de vermoedelijke schendingen hebben ondergaan of hier getuige van zijn. Vermoedens van schendingen kunnen ook ontstaan bij medewerkers tijdens de uitoefening van hun functie, bijvoorbeeld als onderdeel van interne controles, zoals financiële audits of bezoeken ter plaatse. Wanneer het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, dient de medewerker hiervan melding te maken bij de teamleider of direct bij de integriteitsfunctionaris.
- Melden kan zowel in het Nederlands als Engels, schriftelijk of mondeling. Indien een melder ondersteuning nodig heeft om in een andere taal te kunnen melden, wordt hiervoor gezorgd. Een mondelinge melding wordt door de ontvanger op schrift gesteld en door de melder voor akkoord ondertekend.
- De persoon die de melding ontvangt, is verplicht de ontvangst van de melding schriftelijk te bevestigen en door te sturen naar de integriteitsfunctionaris. Dit dient, indien mogelijk, onmiddellijk te gebeuren, maar in ieder geval binnen een week.

Wettelijke bescherming

Degene die een vermoeden van een integriteitschending heeft gemeld, en anderen die bij de behandeling van de zaak betrokken zijn, worden op geen enkele wijze benadeeld in hun positie als gevolg van het doen van de melding, mits de melder te goeder trouw handelt. Aidsfonds - Soa Aids Nederland houdt zich daarbij aan de bepalingen in de Wet Bescherming klokkenluiders (2023) met betrekking tot de bescherming van de melder. Vergelding voor het doen van een melding wordt beschouwd als een schending.

Procedure voor de afhandeling van meldingen

I. Voorbereidende fase: triage en follow-up advies

Zodra een melding bij de integriteitsfunctionaris binnenkomt (via een van de beschikbare kanalen), zal de integriteitsfunctionaris de melding beoordelen en bepalen of de melding een vermoedelijke integriteitskwesitie betreft, of dat het iets anders is en elders moet worden behandeld. Het kan bijvoorbeeld gaan om een functioneringsprobleem, een arbeidsconflict of een werkdrukprobleem. In dat geval kan de melder worden doorverwezen naar HR.

Als er sprake is van een vermoeden van een integriteitskwesitie, stelt de integriteitsfunctionaris aan de hand van de melding vast of het gaat om een vermoeden van een integriteitschending of om een morele fout. Bij een vermoeden van een integriteitschending zal de integriteitsfunctionaris de details verduidelijken volgens het Onderzoeksprotocol van Aidsfonds en een advies formuleren voor het verdere verloop van de melding, dat aan de Raad van Bestuur (of aan de voorzitter van de Raad van Toezicht, indien de melding de Raad van Bestuur betreft) wordt voorgelegd.

Als de melding een vermoeden van een integriteitschending door (medewerkers van) een partnerorganisatie van Aidsfonds - Soa Aids Nederland betreft, beslist de integriteitsfunctionaris samen met de teamleider en/of de afdelingsmanager of de melding moet worden doorverwezen naar de verantwoordelijke personen binnen de betrokken organisatie (en/of naar de fiscale host- of grantmaking-organisatie, indien van toepassing), met het verzoek om actie te ondernemen. Dit gebeurt alleen na overleg met de melder en, indien nodig, met maatregelen ter bescherming van de melder (bijvoorbeeld door de identiteit van deze persoon niet bekend te maken). In andere gevallen behandelt Aidsfonds - Soa Aids Nederland de melding zelf.

Alle meldingen worden geregistreerd en de opvolging van de meldingen wordt nauwlettend gemonitord.

Als onderdeel van de beoordeling van een ontvangen melding kan de integriteitsfunctionaris besluiten verdere informatie te verzamelen. Dit kan inhouden dat de melder wordt geïnterviewd of dat informatie via de vertrouwenspersoon of het externe meldpunt wordt verzameld, indien de melding via hen is binnengekomen. De integriteitsfunctionaris kan ook besluiten om de persoon over wie de melding is gedaan en andere mogelijke belanghebbenden te interviewen. Een beoordeling in de voorfase is echter geen disciplinair onderzoek, omdat het niet gericht is op feitenonderzoek om vast te stellen of er al dan niet een overtreding heeft plaatsgevonden. Het doel is alleen om te beoordelen waar de melding over gaat en of het

vermoeden van een schending voldoende gegrond is. Op basis van de resultaten van de voorlopige beoordeling stelt de integriteitsfunctionaris een advies op over een passende opvolging en legt dit ter besluitvorming voor aan de Raad van Bestuur van Aidsfonds – Soa Aids Nederland. Voordat het advies aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd, deelt de integriteitsfunctionaris het advies ter toetsing met de secretaris van de Raad van Bestuur (4-ogenprincipe). Het advies wordt binnen 6 weken na ontvangst van de melding voorgelegd.

Als onderdeel van het vervolgadvisie zal de integriteitsfunctionaris adviseren of een disciplinair onderzoek nodig is, in welke vorm dit plaatsvindt, en of het intern of extern kan worden uitgevoerd. Het advies kan ook betrekking hebben op ordemaatregelen binnen de organisatie als deze nodig worden geacht, bijvoorbeeld in het belang van het onderzoek. Bij een vermoeden van een interpersoonlijke schending houdt de integriteitsfunctionaris rekening met de wensen van de melder.

Mogelijke vervolgstappen zijn (o.a.):

- Disciplinair onderzoek (feitenonderzoek)
- Herstelrecht (restorative justice)
- Mediation
- Risicoanalyse en/of maatregelen om soortgelijke schendingen te voorkomen
- Aangifte bij de politie bij een vermoeden van een strafbaar feit

Na ontvangst van het advies van de integriteitsfunctionaris beslist de Raad van Bestuur binnen twee weken welke verdere stappen of maatregelen genomen moeten worden. In de regel volgt de Raad van Bestuur het advies van de integriteitsfunctionaris op, tenzij de Raad van Bestuur goede redenen heeft om dit niet te doen. In dat geval worden de redenen om het advies niet op te volgen aan het dossier toegevoegd. De Raad van Bestuur kan ook beslissen over ordemaatregelen in de organisatie en, in overleg met de manager van de betreffende afdeling, over het informeren van donoren en partnerorganisaties. De Raad van Bestuur beslist, na overleg met de communicatiemanager, ook over vormen van interne en externe communicatie tijdens de behandeling van de melding. Daarbij wordt zorgvuldig rekening gehouden met de privacy van alle betrokkenen.

Wanneer de melding gaat over de Raad van Bestuur, of wanneer er andere redenen zijn waarom de Raad van Bestuur de beslissing niet zou moeten nemen (bijvoorbeeld vanwege belangenverstrengeling), beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht over de vervolgmaatregel. Op dezelfde wijze ontvangt en volgt de integriteitsfunctionaris meldingen op die de organisatie hebben bereikt via het externe meldpunt (GIMD). Het externe meldpunt zal

in deze gevallen geen actie ondernemen, maar toezien op de afhandeling van de melding door Aidsfonds - Soa Aids Nederland. Daarnaast speelt het meldpunt een bemiddelende rol in het contact met de melder, indien deze ervoor kiest de eigen identiteit niet bekend te maken.

Binnen maximaal acht weken na ontvangst van de melding informeert de integriteitsfunctionaris de melder over het vervolg van de melding. Mocht dit niet haalbaar zijn, wordt de melder tijdig geïnformeerd over een nieuwe termijn.

II. Disciplinair onderzoek

Als de Raad van Bestuur besluit tot een disciplinair onderzoek, ontwikkelt de integriteitsfunctionaris een voorstel voor het onderzoek in overleg met de relevante teamleider of het lid van het management, en in overeenstemming met het onderzoeksprotocol. Het voorstel bevat een beschrijving van de voorgestelde onderzoeksmethode, de planning, het budget voor het onderzoek en een lijst van partijen die geïnformeerd moeten worden, inclusief eventuele donoren.

De integriteitsfunctionaris kan adviseren om het onderzoek intern uit te voeren of om een extern onderzoeksteam in te schakelen. Het voorstel kan ook advies bevatten voor ordemaatregelen, zoals de schorsing van de beschuldigde, indien dit nodig is voor een goed verloop van het onderzoek.

Het voorstel moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur informeert de Raad van Toezicht en treedt op als opdrachtgever, tenzij deze rol is gemandateerd aan de afdelingsmanager of aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur informeert ook de beschuldigde over het onderzoek, tenzij wordt ingeschat dat dit het onderzoek kan schaden.

De integriteitsfunctionaris begeleidt het onderzoek en zorgt ervoor dat het onderzoek plaatsvindt in overeenstemming met de opdracht en het onderzoeksprotocol. De integriteitsfunctionaris ontvangt de bevindingen van het onderzoek, wint indien nodig juridisch advies in over voorgestelde (disciplinaire) maatregelen, volgt het protocol voor besluitvorming over disciplinaire maatregelen en stelt binnen twee weken een advies op voor de Raad van Bestuur. Voordat het advies aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd, deelt de integriteitsfunctionaris het ter beoordeling met de bestuurssecretaris¹ (4-ogenprincipe).

¹Als de secretaris van de Raad van Bestuur betrokken is bij de gemelde kwestie, deelt de integriteitsfunctionaris de beoordeling en het advies ter beoordeling met Teamlead HR.

Het advies van de Integriteitsfunctionaris aan de Raad van Bestuur bevat kernboodschappen voor de verschillende belanghebbenden. Deze boodschappen houden rekening met de (privacy)rechten van zowel de melder als de beschuldigde. Het advies beschrijft hoe Aidsfonds - Soa Aids Nederland omgaat met deze integriteitsschending en hoe het integriteitsbeleid en praktijk in het algemeen werkt. Het is mogelijk dat de Raad van Bestuur relevante managers wil raadplegen, tenzij privacyoverwegingen dit niet toestaan. Daarnaast kan de Raad van Bestuur besluiten om aanvullend juridisch advies in te winnen, om vervolgens te beslissen over de voorgestelde maatregelen.

In principe wordt het onderzoek binnen acht weken afgerond, tenzij dit niet mogelijk is vanwege de aard van de zaak of de complexiteit van het proces. Als het onderzoek niet binnen acht weken kan worden afgerond, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan zowel de melder als de beschuldigde, inclusief informatie over de nieuwe termijn waarop het onderzoek zal worden afgerond.

Binnen vier weken na afronding van het onderzoek neemt het dagelijks bestuur een besluit over passende maatregelen op basis van het onderzoek. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan worden zowel de melder als de beschuldigde, evenals andere direct betrokken partijen, tijdig geïnformeerd.

III. Geleerde lessen documenteren

De integriteitsfunctionaris is verantwoordelijk voor het documenteren van geleerde lessen en stelt indien nodig aanpassingen voor in het beleid en de procedures van Aidsfonds - Soa Aids Nederland en mogelijke andere risicobeperkende maatregelen.

'Als de secretaris van de Raad van Bestuur betrokken is bij de gemelde kwestie, deelt de integriteitsfunctionaris de beoordeling en het advies ter beoordeling met Teamlead HR.

Wat	Wie	Wanneer*
Ontvangst van melding bevestigen	Manager die de melding ontvangt of Integriteitsfunctionaris, of GIMD	Binnen 1 week na ontvangst
Vervolgadvies	Integriteitsfunctionaris	Binnen 6 weken na ontvangst
Beslissing over opvolging	Raad van Bestuur (of voorzitter van de Raad van Toezicht)	Binnen 2 weken na ontvangst van het advies
Disciplinair onderzoek	(Externe) onderzoekers	Binnen 8 weken na beslissing
Adviseren over disciplinaire maatregelen	Integriteitsfunctionaris	Binnen 2 weken na afronding van onderzoek
Beslissing over sancties (indien van toepassing)	Raad van Bestuur (of voorzitter van de Raad van Toezicht)	Binnen 4 weken na afronding van onderzoek

*als de gestelde tijdslijn niet haalbaar is, dan worden de betrokkenen hier tijdig over geïnformeerd