

Instrukcja rejestracji w aplikacji DS Locate

1. Wejdź na stronę: <https://dslocate.datasystem.pl/>
2. Kliknij: "Założ konto".



3. Następnie pojawi się okno, w którym należy podać dane do konta DS Locate.



4. Podaj swój adres e-mail, który będzie jednocześnie loginem.
5. Wymyśl trudne hasło - powinno zawierać litery, cyfry i znaki specjalne.

6. Potwierdź wcześniej wpisane hasło.

7. Wpisz ID dowolnego lokalizatora jaki posiadasz - ID można odczytać z naklejki, która jest na każdym urządzeniu (UWAGA! Nie chodzi o Biznes ID, tylko o ID urządzenia, tak jak wskazano na zdjęciu poniżej, w tym przypadku jest to przykładowe ID: 4095).



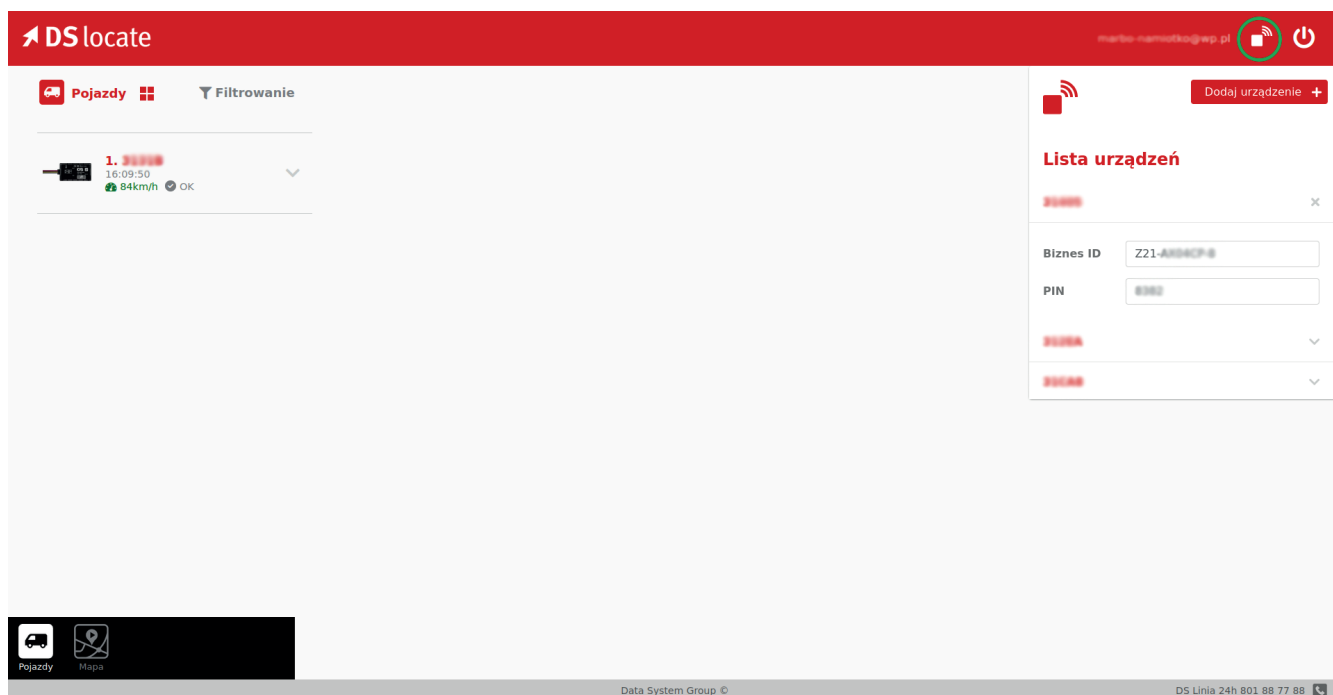
7. Wpisz kod PIN przypisany do tego lokalizatora - kod PIN został dostarczony na naklejce razem z Biznes ID - można go np. znaleźć na pierwszej stronie Instrukcji rejestracji urządzeń Data System w systemie e-TOLL.

8. Następnie kliknij: „Założ konto” i poczekaj na maila aktywacyjnego.

9. Otwórz maila i kliknij: „Przejdź do Aplikacji”.

10. Po przejściu do Aplikacji, zaloguj się do systemu DSLocate za pomocą loginu i wymyślonego przez siebie wcześniej hasła.

Aby dodać kolejne lokalizatory, po zalogowaniu się do aplikacji DSLocate, kliknij ikonę w prawym górnym rogu i podaj ich ID oraz PIN. W tym miejscu znajduje się także numer Biznes ID, który służy do rejestracji na stronie <https://etoll.gov.pl/>.



Utworzony login i hasło można użyć także do zalogowania się do aplikacji mobilnej DSLocate dostępnej na systemy Android oraz iOS. Poniżej znajdują się linki do pobrania aplikacji na smartfony.



Instrukcja rejestracji w aplikacji mobilnej DS Locate

1. Pobierz aplikację **DS Locate**
2. Kliknij: "Założ konto".
3. Następnie pojawi się okno, w którym należy podać dane do konta DS Locate.

DS locate

Użytkownik

Hasło

Język
Polski

Zaloguj

Zapomniałeś hasła?

Założ konto

Ze względu na bezpieczeństwo Państwa danych prosimy nie udostępniać, pod żadnym pozorem, hasel do systemu DS Locate. Pracownicy Data System Group, zgodnie z regulaminem firmy, nigdy nie proszą o podawanie w/w hasel.

DS locate

E-mail

Hasło

Potwierdź hasło

ID urządzenia

PIN urządzenia

Założ konto

Anuluj

Ze względu na bezpieczeństwo Państwa danych prosimy nie udostępniać, pod żadnym pozorem, hasel do systemu DS Locate. Pracownicy Data System Group, zgodnie z regulaminem firmy, nigdy nie proszą o podawanie w/w hasel.

4. Podaj swój adres e-mail, który będzie jednocześnie loginem.
5. Wymyśl trudne hasło - powinno zawierać litery, cyfry i znaki specjalne.
6. Potwierdź wcześniej wpisane hasło.
7. Wpisz ID dowolnego lokalizatora jaki posiadasz - ID można odczytać z naklejki, która jest na każdym urządzeniu (UWAGA! Nie chodzi o Biznes ID, tylko o ID urządzenia, tak jak wskazano na zdjęciu poniżej, w tym przypadku jest to przykładowe ID: 4095).

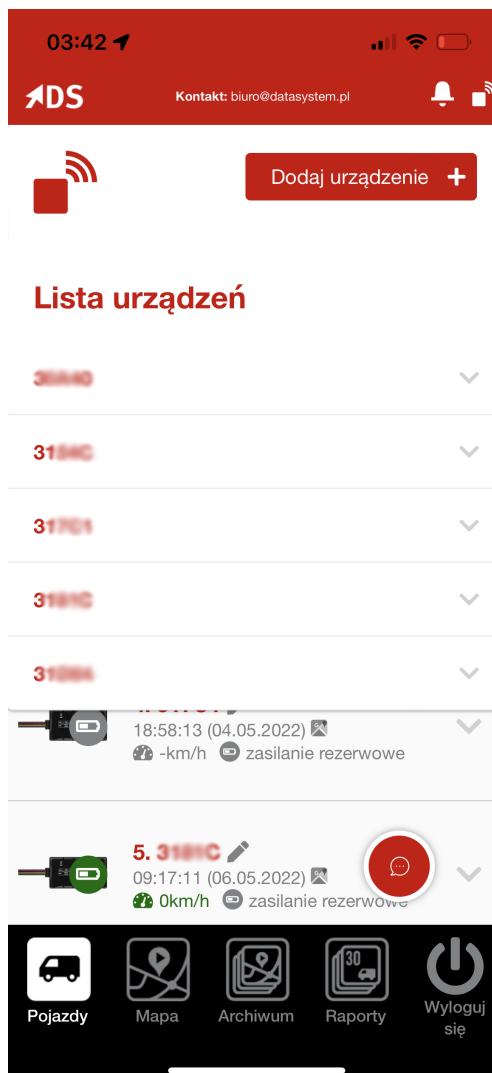
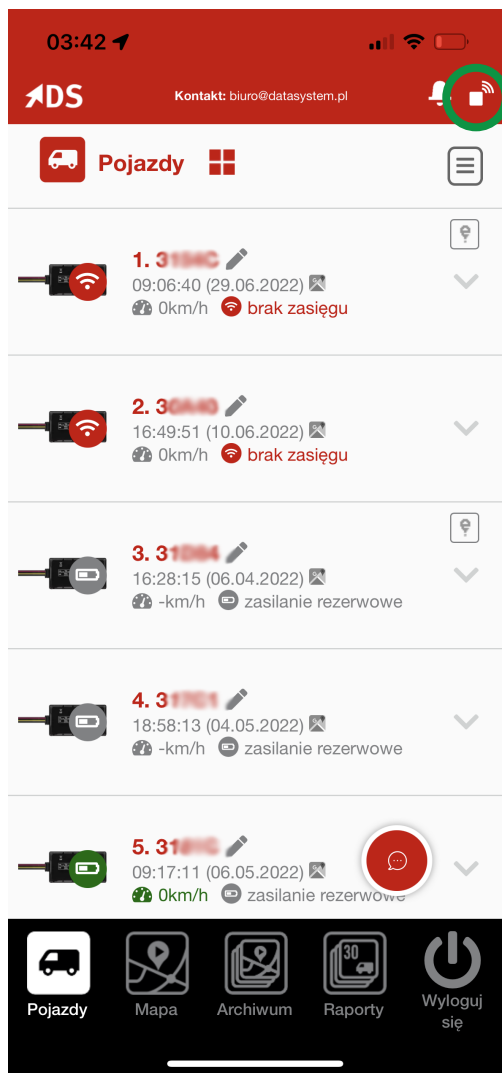


7. Wpisz kod PIN przypisany do tego lokalizatora - kod PIN został dostarczony na naklejce razem z Biznes ID - można go np. znaleźć na pierwszej stronie Instrukcji rejestracji urządzeń Data System w systemie e-TOLL.

8. Następnie kliknij: „Załącz konto” i poczekaj na maila aktywacyjnego.

9. Otwórz maila i kliknij: „Przejdź do Aplikacji”.

10. Po przejściu do Aplikacji, zaloguj się do systemu DSLocate za pomocą loginu i wymyślonego przez siebie wcześniejszego hasła.



Aby dodać kolejne lokalizatory, po zalogowaniu się do aplikacji DSLocate, kliknij ikonę w prawym górnym rogu i podaj ich ID oraz PIN. W tym miejscu znajduje się także numer Biznes ID, który służy do rejestracji na stronie <https://etoll.gov.pl/>.

Instrukcja rejestracji urządzeń Data System w systemie e-TOLL

1. W celu rejestracji konta w systemie e-TOLL należy wejść na stronę **etoll.gov.pl** i kliknąć w przycisk Zaloguj się do IKK. Rejestracja jest możliwa na trzy sposoby:
Login.gov.pl [1] - przez profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną,
Aplikacja mObywatel [2] - jak wyżej przeznaczone dla obywateli Polski,
Login i hasło [3] - metoda logowania przeznaczona dla osób, które nie korzystają z powyższych metod. Najlepsza dostępna metoda dla cudzoziemców.

 **Logowanie**

Aby uzyskać dostęp do serwisu, potwierdź swoją tożsamość.

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl
profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

1

mObywatel
aplikacja do logowania
Aplikacja mObywatel to cyfrowy portal na dokumenty i usługi. Umożliwia również logowanie do serwisów administracji publicznej. Jest dostępna na Android lub iOS.

2

Login i hasło
dodatkowa metoda logowania
Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.

3

2. Pierwsza metoda pozwala na założenie konta e-TOLL za pomocą **Profilu Zaufanego** [1], **e-dowodu** [2] lub **bankowości elektronicznej** [3] (w ramach **Profilu Zaufanego**).

Login

Use eID of your country

Choose country

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

1

3

2

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

3. Rejestracja przez aplikację wymaga pobranej i zainstalowanej na telefonie aplikacji mobilnej mObywatel. Aby uzyskać dostęp do konta, należy postępować zgodnie z instrukcją na ekranie.

Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Aby zeskanować kod QR:

1. zaloguj się do aplikacji mObywatel
2. wybierz mObywatel (mTożsamość)
3. z dolnego menu wybierz „Przełącz”
4. skorzystaj z opcji „Przełącz do instytucji”



mObywatel
Publiczna aplikacja mobilna



PL

4. W celu rejestracji poprzez ostatnią metodę **login i hasło**, należy kliknąć „Zarejestruj się” [1] i wypełnić wszystkie pola w formularzu rejestracyjnym.

Logujesz się do e-Toll

Podaj login i hasło

Login

Hasło

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#) **1**
[Zapomnieliście hasło?](#)

[Wyczyść dane](#) [Zaloguj się](#)

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

Obywatelstwo

Wybierz obywatelstwo

E-mail

Wprowadź adres e-mail zgodnie z zasadami logowania

Podaj adres e-mail

Imię

Podaj imię

Nazwisko

Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości

Wybierz typ dokumentu

Numer dokumentu tożsamości

Podaj numer dokumentu tożsamości

[Nie widzisz swojego numeru? Kliknij tutaj](#)

[Wyczyść dane](#) [Zaloguj](#)

5. Po rejestracji na podany w formularzu adres e-mail przysłany zostanie **Kod weryfikacyjny**, który należy wprowadzić w odpowiednim polu. Następnie ustawiamy hasło do konta. Po wykonaniu powyższych czynności konto jest założone.

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

[Wyczyść dane](#)

[Zaloguj](#)

Kod weryfikacyjny:

495219

[Przejdź ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło

Hasło powinno mieć przynajmniej jedną małą i dużą literę, przynajmniej jeden symbol, jedną cyfrę i przynajmniej 8 znaków.

.....

Potwierdź hasło

Potwierdź hasło

6. Następnym krokiem jest rejestracja firmy na koncie e- TOLL. W tym celu klikamy „**Rejestruję firmę**” [1], Pobieramy dane za pomocą numeru NIP bądź uzupełniamy je ręcznie. Po uzupełnieniu całego formularza klikamy „**DALEJ**”.

Kto uiszcza opłatę?

Rejestruję firmę 1

Rejestruję jako osoba prywatna

Dane firmy

Miejsce rejestracji firmy

Wybierz

ID

Numer

Nazwa firmy

Wpisz wartość...

Forma prawna podmiotu

Działalność Gospodarcza

Województwo

MAZOWIECKIE

Powiat

WARSZAWSKI ZACHODNI

Gmina

Wpisz wartość...

Miejscowość

Warszaw

Ulica

Świętokrzyska

Nr domu

12

Nr mieszkania

Numer

Kod pocztowy

00-916

Preferowana forma kontaktu

Wybierz

Email

jankowski1112234@gmail.com

+ Dodaj kolejny adres email

Telefon

222333444

+ Dodaj kolejny numer telefonu

Powrót

DALEJ

7. W kolejnym oknie dodajemy skan lub zdjęcie dowodu tożsamości, klikamy „**Dalej**”. Następnie dodajemy dokumenty rejestrowe firmy, klikamy „**Dalej**”. Na końcu zaznaczamy zgodę na przesyłanie materiałów informacyjnych preferowanym kanałem komunikacji. **Po zaakceptowaniu Zgody**, firma jest zarejestrowana. W ciągu 7 dni od rejestracji konto zostanie aktywowane. Istnieje możliwość szybszej rejestracji konta, poprzez uwierzytelnienie tożsamości w Punkcie Obsługi Klienta.

Dokumenty

Imię i nazwisko

 Jan Kowalski

Lista dokumentów

Dowód Tożsamości (skan, zdjęcie) np. prawo jazdy, dowód osobisty itp.

+ Dodaj Dowód Tożsamości

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót Dalej

Lista pełnomocnictw

CEIDG.png  Usuń

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lista dokumentów rejestrowych

CEIDG.png  Usuń

+ Dodaj dokumenty rejestrowe firmy

Chcę okazać dokumenty w POK

Powrót Dalej

Zgody

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

[Pokaż Więcej](#)

Powrót Akceptuję

8. Następnym krokiem jest rejestracja pojazdu i doładowanie salda na koncie. Wybieramy swoją firmę z listy podmiotów na koncie e-TOLL.

Lista podmiotów

Status podmiotu

Wybierz 

Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu	Twoja rola	Status	P
 Jan Kowalski Transport	NIP: 8264900948	Administrator	 Niepotwierdzony	

1 - 1 z 1

5 Wierszy na stronę 

Zarejestruj nowy podmiot

9. Na koncie podmiotu wybieramy z lewej kolumny zakładkę „**Konta rozliczeniowe**”, a następnie klikamy „**Utwórz konto rozliczeniowe [1]**”.

Jan Kowalski
Transport
NIP: 8264900948

Informacje o podmiocie

Dane ogólne | Finansowanie | Noty | Użytkownicy

Konta rozliczeniowe

Filtrowanie:

Dodaj konto rozliczeniowe
Aby rozpocząć przejazd do tworzenia kont rozliczeniowych

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
Brak danych				

Utwórz konto rozliczeniowe 1

10. Na następnej stronie należy wypełnić formularz, który widnieje na ekranie. Po wypełnieniu pól należy kliknąć „**Dodaj**”.

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

Nazwa konta
Konto

Adres do noty
☐ Taki jak adres firmy / osoby
☒ Inny

☐ Zgoda na e-Notę (wyjrzka not obciążeniowych emailem)

Kraj
Wybierz

Województwo
Wpisz wartość...

Powiat
Wpisz wartość...

Gmina
Wpisz wartość...

Miejscowość
Wpisz wartość...

Dane kontaktowe
☐ Dane kontaktowe takie jak firmy / osoby
☒ Inne

Preferowana forma kontaktu
Email

Email
Wpisz wartość...

+ Dodaj dodatkowy adres email

Numer telefonu komórkowego
22333444

Numer telefonu stacjonarnego (Opcjonalne)
Wpisz wartość...

Anuluj Dodaj

11. Następnym krokiem jest dodanie pojazdu do konta rozliczeniowego. W tym celu należy kliknąć w „Dodaj pojazd do konta [1]”.

transport
8264900948

Konto rozliczeniowe

komunikaty

pojazdu

BE

ycień trasę

historia

zrządzaj podmiotem

Dodawanie nowego konta rozliczeniowego

✔ Dziękujemy za utworzenie konta rozliczeniowego. ✕

Dane konta

Nazwa własna: Konto 1
Numer: 1607

⚠ Aby aktywować konto dodaj pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania. ✕

Zakończ

Utwórz kolejne konto rozliczeniowe

Dodaj pojazd do konta 1

12. Uzupełniamy formularz krok po kroku oraz załączamy niezbędne dokumenty, jak np. skan dowodu rejestracyjnego lub dokument potwierdzający klasę emisji spalin pojazdu.

Weryfikacja

Dane pojazdu

Masa całkowita

Klasa emisji

Aktualny kod rejestracji pojazdu

Kod kraju ▼

Numer rejestracyjny

Powrót

Dalej

13. Po poprawnym dodaniu pojazdu, ukazuje się cennik, a poniżej trzy przyciski. Wybieramy zielony przycisk, „**Dodaj OBE do pojazdu [1]**”, w celu przypisania urządzenia lokalizacyjnego do pojazdu.

Drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.27	0.27
GP/G	0.21	0.21

Zakończ **Dodaj OBE do pojazdu** 1 Dodaj kolejny pojazd

14. Przy dodawaniu OBE, należy wkleić **BIZNES ID**, które jest zamieszczone na pierwszej stronie instrukcji dołączonej do urządzenia lokalizacyjnego.

Dodaj OBE

☒ ID biznesowe ☐ Dane OBE

Identyfikator biznesowy

Wpisz ID

Anuluj Dodaj

15. Po przypisaniu urządzenia lokalizacyjnego do pojazdu, należy dodać formę finansowania. Jest to ostatni krok rejestracji e-TOLL. Jediną dostępną w tej chwili metodą płatności jest przedpłata. W tym celu należy kliknąć w link „+ **FINANSOWANIE**” [1] przy wybranym koncie rozliczeniowym, a następnie wybrać „**PRZEDPŁATA**” [2].

Konta rozliczeniowe

▼ Filtrowanie: 

❶ **Dodaj formę finansowania**

Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania [Przejdź](#)

Nazwa konta	Numer	Finansowanie	Pojazdy	Stan salda
❓ Konto 1	1607	Brak	1 (0)	+ Finansowanie ❷

1 - 1 z 1 5 Wierszy na stronę ▼ **Utwórz konto rozliczeniowe**

Wybierz typ finansowania

❶ Aby aktywować konto dodaj formę finansowania pojazdów ✕

Przedpłata → ❷

Płatność online / kartą.

16. Wpisujemy kwotę jaką chcemy zasilić konto, po czym opłacamy ją za pomocą karty płatniczej lub bankowości elektronicznej.

Przedpłata - Płatność online / kartą

Kwota finansowania
Minimum 120 PLN

PLN

Powrót

Opłać

17. Po zaksięgowaniu płatności, rejestracja e-TOLL jest zakończona. Pojazd może poruszać się po sieci dróg płatnych.

Doładowanie

Przedpłata; ID: 1262

✓ Poprawnie dodana płatność: 250 PLN.

×

Zakończ