

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA

MEBLE BIUROWE- SZAFY BIUROWE Z DRZWIAMI SKRZYDŁOWYMI

Przed użytkowaniem szaf należy zapoznać się z niniejszą instrukcją i przestrzegać zamieszczonych w niej wskazówek. !!!

Szafy biurowe z drzwiami skrzydłowymi przeznaczone są do przechowywania dokumentów lub przedmiotów.

1. Instalacja wyrobu

- Szafy użytkować w pomieszczeniach suchych nie narażonych na bezpośrednie działanie wilgoci.
- Ustaw szafę w pomieszczeniu docelowym. Nie dopuszcza się pochylenia wyrobu w stronę użytkową. Zwróć uwagę na szczeliny między drzwiami, muszą być równe. Jeżeli pomieszczenie posiada nierówności podłoża należy skorzystać regulatorów wysokości (opcja, do zakupu). Montaż elementów oraz poziomowanie wyrobu przeprowadzić zgodnie z szkicem nr 1. Przy zastosowaniu regulatorów wysokości w szafie wymagane jest przy szafach pojedynczych ich kotwienie do ścian a przy większej ilości łączenie szaf z sobą celem zapewnienie poprawnych bezpiecznych warunków użytkowania. Ustawienie regulatora rozpoczynamy od jego maksymalnego wkręcenia, optymalne wysunięcie regulatora jest w zakresie 0-10 mm.
- Półki układać na zamontowanych zaczepach (patrz szkic nr 2). Maksymalne położenie górnej półki w szafie nie powinno przekraczać zależności $b < 4a$ (patrz szkic nr 3). Podpory pod półki umieszczać w równych odstępach, z każdej strony korzystając np. z miarki zwijanej. Podpory powinny być umieszczone węższą stroną na zewnątrz od listew mocujących.

2. Załadunek i rozładunek półek

- Maksymalne obciążenie półek montowanych w szafach wynosi 65 kg .

Załadunek:

- Półki obciążaj równomiernie, najcięższe rzeczy, posortuj na dolną półkę.
- Wypełnianie półek zaczynaj od dołu a kończ na górnych.

Rozładunek:

- Rozładunek szafy zaczynaj od pierwszej górnej półki a kończ na ostatniej dolnej.

3. Użytkowanie - zasada bezpiecznego użytkowania

- Obciążaj wyrób zgodnie z punktem 2 niniejszej instrukcji.
- Wieszaki wysuwne pod zawieszanie ubrań obciążaj przy zachowaniu bezpiecznego obciążenia tj. 16 kg.
- Jeżeli wyrób nie spełnia warunku (patrz szkic nr 3) należy go kotwiczyć do ściany (patrz szkic nr 4)
- **Nie należy opierać się, wieszać np. ubrań na skrzydłach drzwi, gdyż powoduje to rozregulowanie się mocowania drzwi oraz możliwość przewrócenia wyrobu.**
- **Nie obciążaj wierzchu (wieńca górnego korpusu) wyrobu.**
- Szafki należy utrzymywać w czystości stosując do mycia ogólnie dostępne środki powierzchniowo-czynne nie zawierające chloru.
- Do czyszczenia nie używać rozpuszczalników organicznych typu nitro.
- Zwracać uwagę, aby podczas mycia posadzek nie zalewać cokołów dolnych szaf wodą – wyrób i posadzkę wokół wyrobów wycierać do sucha.
- Nie dopuszczać, aby meble stały na wilgotnych posadzkach.
- W wyrobach nie można przechowywać rzeczy wilgotnych, mokrych, a szczególnie posiadających na sobie środki żrące np. sól i inne substancje powodujące korozję; chyba, że wyrób jest do tego przystosowany (specjalny).
- Nie stosowanie się do powyższych wymagań może powodować korozję wyrobu.
- Zamek i wieszak wysuwany nie wymagają czynności konserwacyjnych.

4. Przewożenie

- Przed przewożeniem szafy należy opróżnić półki zgodnie z punktem 2 niniejszej instrukcji.

- Szafę przewozić w pozycji pionowej.
- Nigdy nie transportuj szafy na boku lub wieńcu górnym.
- Zamknij szafę przed transportem.
- Po przewiezieniu szafy postępować zgodnie z punktem 1, 2, 3 instrukcji.

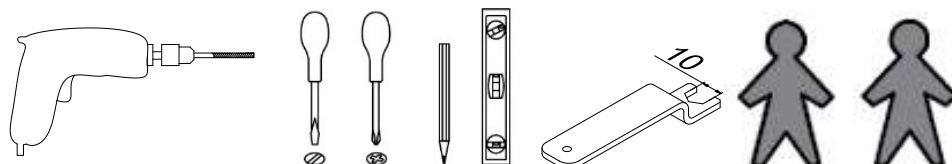
5. Ochrona środowiska

Gospodarka opakowaniami

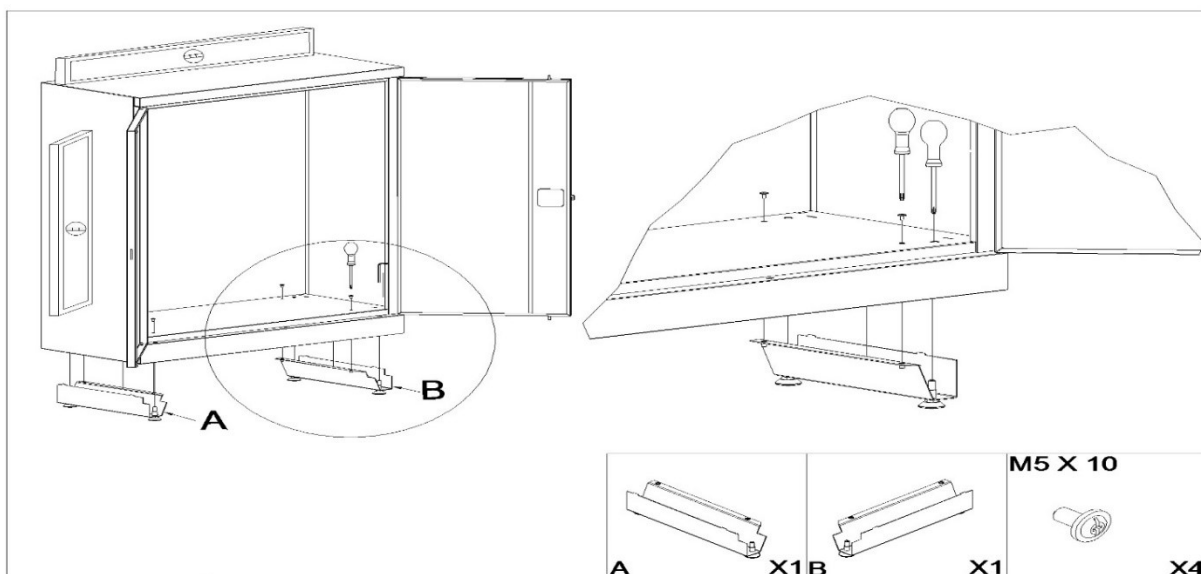
- Po rozpakowaniu wyrobu należy posegregować odpady powstałe z opakowania takie jak :
 - tektura, papier
 - folia stretch
 - taśma polipropylenowa
 - skuwki metalowe
 - styropian
 - palety drewniane
- Wszystkie te materiały można oddać w odpowiednim punkcie zbioru w celu ponownego przetworzenia lub likwidacji. Część materiałów takich jak tektura, styropian lub palety drewniane można ponownie wykorzystać w procesie pakowania.

Likwidacja zużytego produktu

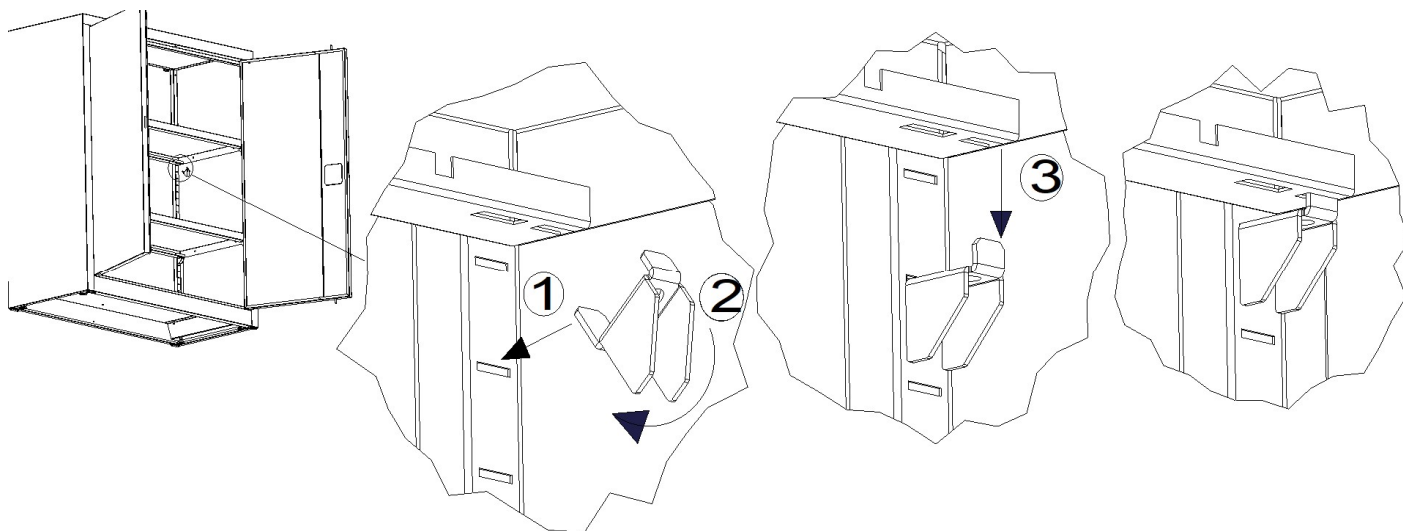
- Po całkowitym wyeksploatowaniu wyrobu, należy pomyśleć o takiej jego likwidacji, aby w jak najmniejszym stopniu zaszkodzić środowisku. Nie jest to ani trudne ani zbyt kosztowne, należy jedynie rozmontować wyrób i posegregować powstałe odpady i oddać je w odpowiednim punkcie zbioru.
- Z produkowanych przez nas wyrobów mogą powstać następujące odpady (w zależności od typu wyrobu):
 - złomu stalowego (ocynkowanego, niklowanego, lakierowanego, blachy kwasoodpornej)
 - metali kolorowych
 - tworzyw
- Uzyskane w powyższy sposób materiały, przekazać właściwym zakładom, których obowiązkiem jest ich ekologiczne przetworzenie lub likwidacja.



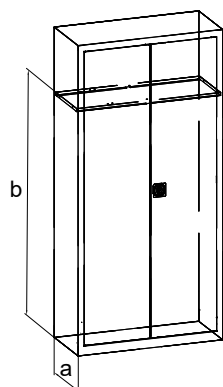
Szkic nr 1



Szkic nr 2

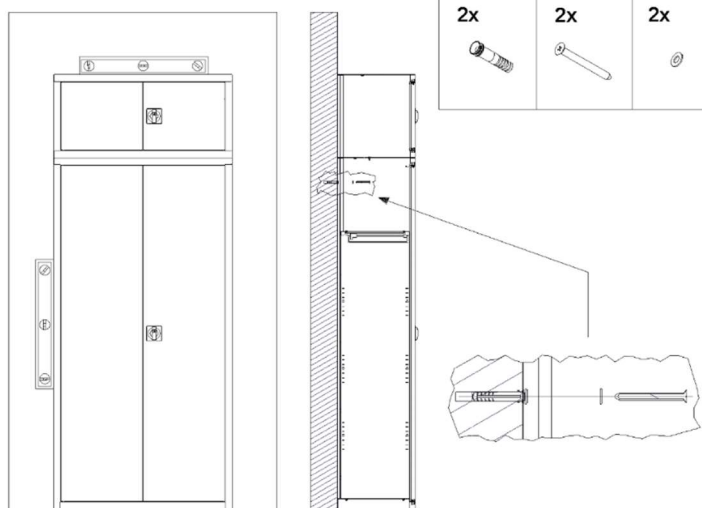


Szkic nr 3



$b < 4a$ - brak konieczności kotwiczenia
 $b > 4a$ - konieczność kotwiczenia

Szkic nr 4



Instrukcja dotyczy wyrobów:

Sbm 101 M; Sbm 102 M; Sbm 103 M; Sbm 107 M; Sbm 201 M; Sbm 202 M; Sbm 203 M; Sbm 212 M; Sbm 204 M;
 Sbm 213 M; Sbm 206 M; Sbm 215 M; Sbm 401 M; Sbm 402 M; Sbm 403 M; Sbm 405 M; Sbm 801 M; Sbm 802 M;
 Sbm 803 M; Sbm 804 M

Wada	
Nie można zamknąć/otworzyć drzwi szafy	
Przyczyna	Działanie
Brak wypoziomowania wyrobu	Wypoziomuj zgodnie z szkic nr.1
Nierówne szczeliny między drzwiami a górą szafy	Ustaw szczeliny równo
Wystający rygiel w drzwiach	Ustaw zamek w pozycji otwarcia - uchwyt obrócić do oporu
Nie domknięcie drzwi w górnej i dolnej części do elementów korpusu wyrobu	Domknij drzwi do oporu

W przypadku problemów z wyrobem skontaktuj się ze sprzedawcą.

MALOW Spółka z o.o.

ul. Wojska Polskiego 114A, 16-400 Suwałki, Tel. +48 875660785

e-mail: reklamacje@malow.com.pl

Szanownym Użytkownikom życzymy zadowolenia z eksploatacji naszego wyrobu.