

Polski

Instrukcja obsługi: Ramka A4 na słupek informacyjny

1. Użycie

Ramka A4 na słupek informacyjny służy do umieszczania dokumentów informacyjnych, ogłoszeń czy instrukcji w miejscach publicznych. Przymocuj ramkę na słupku w sposób stabilny i upewnij się, że jest odpowiednio zabezpieczona przed przypadkowym przewróceniem. Używaj jej w suchych warunkach, aby zapewnić długotrwałe użytkowanie.

2. Pielęgnacja

Aby zachować ramkę w dobrym stanie, regularnie czyść ją z kurzu i brudu. Używaj miękkiej szmatki lub gąbki nasączonej wodą z delikatnym środkiem czyszczącym. Unikaj używania twardych materiałów, które mogą porysować powierzchnię ramki.

3. Utylizacja

Po zakończeniu użytkowania lub w przypadku uszkodzenia, ramkę należy zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami o odpadach. Części metalowe i plastikowe mogą być poddane recyklingowi.

English

Instructions for use: A4 Frame for Information Post

1. Usage

The A4 frame for information posts is designed to display informational documents, notices, or instructions in public spaces. Attach the frame securely to the post to ensure stability and prevent accidental tipping. Use it in dry conditions to ensure long-lasting durability.

2. Maintenance

To keep the frame in good condition, regularly clean it from dust and dirt. Use a soft cloth or sponge dampened with water and a mild cleaning solution. Avoid using abrasive materials that could scratch the surface of the frame.

3. Disposal

Once the frame is no longer needed or if it is damaged, dispose of it according to local waste disposal regulations. Metal and plastic parts can usually be recycled.

Český

Návod k použití: Rám A4 na informační sloupek

1. Použití

Rám A4 na informační sloupek slouží k umístění informačních dokumentů, oznámení nebo pokynů na veřejných místech. Ujistěte se, že rám je na sloupku bezpečně připevněn a stabilní, aby nedošlo k jeho převrácení. Používejte jej v suchých podmínkách pro zajištění dlouhé životnosti.

2. Údržba

Pro udržení rámu v dobrém stavu pravidelně otírejte prach a nečistoty. Použijte měkký hadřík nebo houbu navlhčenou vodou a jemným čisticím prostředkem. Vyhněte se používání tvrdých materiálů, které by mohly poškrábat povrch rámu.

3. Likvidace

Pokud rám již není potřeba nebo je poškozený, zlikvidujte jej podle místních předpisů o odpadech. Kovové a plastové části mohou být obvykle recyklovány.

Slovenský

Návod na použitie: Rám A4 na informačný stĺpik

1. Použitie

Rám A4 na informačný stĺpik je určený na zobrazenie informačných dokumentov, oznámení alebo pokynov na verejných

priestranstvách. Uistite sa, že rám je na stĺpiku bezpečne pripevnený a stabilný, aby sa predišlo jeho prevráteniu. Používajte ho v suchých podmienkach pre zabezpečenie dlhodobej životnosti.

2. **Údržba**

Pre zachovanie rámu v dobrom stave pravidelne čistite prach a nečistoty. Používajte mäkkú handričku alebo hubku navlhčenú vodou a jemným čistiacim prostriedkom. Vyhnite sa používaniu tvrdých materiálov, ktoré by mohli poškriabať povrch rámu.

3. **Likvidácia**

Po skončení používania alebo v prípade poškodenia rámu ho zlikvidujte podľa miestnych predpisov o odpadoch. Kovové a plastové časti je možné väčšinou recyklovať.

Deutsch

Gebrauchsanweisung: A4-Rahmen für Informationspfosten

1. **Verwendung**

Der A4-Rahmen für Informationspfosten wird verwendet, um Informationsdokumente, Ankündigungen oder Anweisungen an öffentlichen Orten anzuzeigen. Befestigen Sie den Rahmen sicher am Pfosten, um die Stabilität zu gewährleisten und ein Umkippen zu verhindern. Verwenden Sie den Rahmen in trockenen Bedingungen, um die Langlebigkeit zu sichern.

2. **Wartung**

Um den Rahmen in gutem Zustand zu halten, reinigen Sie ihn regelmäßig von Staub und Schmutz. Verwenden Sie ein weiches Tuch oder einen Schwamm, der mit Wasser und einem milden Reinigungsmittel befeuchtet ist. Vermeiden Sie die Verwendung von abrasiven Materialien, die die Oberfläche des Rahmens zerkratzen könnten.

3. **Entsorgung**

Wenn der Rahmen nicht mehr benötigt wird oder beschädigt ist, entsorgen Sie ihn gemäß den lokalen Abfallentsorgungsvorschriften. Metall- und Kunststoffteile können in der Regel recycelt werden.

Українська

Інструкція з використання: Рамка A4 для інформаційного стовпчика

1. **Використання**

Рамка A4 для інформаційного стовпчика призначена для розміщення інформаційних документів, оголошень або інструкцій на публічних місцях. Закріпіть рамку на стовпчику таким чином, щоб вона була стійкою і не перекинулася. Використовуйте її в сухих умовах для забезпечення тривалого терміну служби.

2. **Догляд**

Для підтримки рамки в хорошому стані регулярно очищайте її від пилу та бруду. Використовуйте м'яку тканину або губку, змочену водою з м'яким миючим засобом. Уникайте використання абразивних матеріалів, які можуть подрпати поверхню рамки.

3. **Утилізація**

Якщо рамка більше не потрібна або пошкоджена, утилізуйте її відповідно до місцевих правил утилізації відходів. Металеві та пластикові частини зазвичай можуть бути перероблені.

Română

Instrucțiuni de utilizare: Ramă A4 pentru stâlp informativ

1. **Utilizare**

Rama A4 pentru stâlp informativ este destinată pentru afișarea documentelor informative, anunțurilor sau instrucțiunilor în locuri publice. Atașați rama la stâlp într-un mod sigur pentru a asigura stabilitatea și a preveni răsturnarea accidentală. Folosiți-o în condiții uscate pentru a asigura o durabilitate de lungă durată.

2. **Întreținere**

Pentru a menține rama într-o stare bună, curățați-o regulat de praf și murdărie. Folosiți o cârpă moale sau un burete umezit cu apă și detergent ușor. Evitați utilizarea materialelor abrazive care ar putea zgăria suprafața ramei.

3. **Eliminare**

Când rama nu mai este necesară sau este deteriorată, eliminați-o conform reglementărilor locale privind deșeurile. Părțile metalice și plastice pot fi de obicei reciclate.

Magyar

Használati utasítások: A4-es keret információs oszlophoz

1. **Használat**

Az A4-es keret információs oszlophoz információs dokumentumok, hirdetések vagy utasítások kihelyezésére szolgál nyilvános helyeken. A keretet biztonságosan rögzítse az oszlophoz, hogy biztosítsa annak stabilitását és elkerülje a felborulást. Használja száraz környezetben, hogy biztosítsa a hosszú élettartamot.

2. **Karbantartás**

A keret jó állapotának megőrzéséhez rendszeresen tisztítsa meg a portól és piszoktól. Használjon puha ruhát vagy szivacsot, amelyet vízben és enyhe tisztítószerben áztatott. Kerülje az olyan anyagok használatát, amelyek megkarcolhatják a keret felületét.

3. **Hulladékkezelés**

Ha a keret már nem szükséges, vagy sérült, ártalmatlanítsa azt a helyi hulladékkezelési szabályoknak megfelelően. A fém- és műanyag alkatrészeket általában újrahasznosíthatják.

Български

Инструкция за употреба: Рамка А4 за информационен стълб

1. **Употреба**

Рамката А4 за информационен стълб се използва за поставяне на информационни документи, обявления или инструкции на обществени места. Закрепете рамката здраво към стълба, за да осигурите стабилност и да предотвратите случайно преобръщане. Използвайте я в сухи условия за постигане на дълготрайна издръжливост.

2. **Поддръжка**

За да поддържате рамката в добро състояние, редовно я почиствайте от прах и мръсотия. Използвайте мека кърпа или гъба, навлажнена с вода и лек почистващ препарат. Избягвайте да използвате абразивни материали, които могат да надраскат повърхността на рамката.

3. **Изхвърляне**

Когато рамката вече не е необходима или е повредена, я изхвърлете в съответствие с местните разпоредби за управление на отпадъците. Металните и пластмасовите части обикновено могат да бъдат рециклирани.

Ελληνικά

Οδηγίες Χρήσης: Κορνίζα Α4 για Στυλοβάτη Πληροφοριών

1. **Χρήση**

Η κορνίζα Α4 για στυλοβάτη πληροφοριών χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ενημερωτικών εγγράφων, ανακοινώσεων ή οδηγιών σε δημόσιους χώρους. Εξασφαλίστε ότι η κορνίζα είναι σωστά στερεωμένη στον στυλοβάτη για να διασφαλίσετε τη σταθερότητά της και να αποφύγετε την ανατροπή. Χρησιμοποιήστε τη σε ξηρές συνθήκες για να διασφαλίσετε τη μακροχρόνια ανθεκτικότητα.

2. **Συντήρηση**

Για να διατηρήσετε την κορνίζα σε καλή κατάσταση, καθαρίζετε τακτικά τη σκόνη και τη βρωμιά. Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι βρεγμένο με νερό και ήπιο απορρυπαντικό. Αποφύγετε τη χρήση αβράβων υλικών που ενδέχεται να γρατσουνίσουν την επιφάνεια της κορνίζας.

3. Ανακύκλωση

Όταν η κορνίζα δεν είναι πλέον απαραίτητη ή είναι κατεστραμμένη, απορρίψτε την σύμφωνα με τους τοπικούς κανονισμούς ανακύκλωσης απορριμμάτων. Τα μέταλλα και τα πλαστικά μέρη συνήθως μπορούν να ανακυκλωθούν.

Lietuvių

Naudojimo instrukcija: A4 rėmas informacijos stulpui

1. Naudojimas

A4 rėmas informacijos stulpui naudojamas informaciniams dokumentams, pranešimams ar instrukcijoms rodyti viešose vietose. Tvirtinkite rėmą prie stulpo saugiai, kad užtikrintumėte jo stabilumą ir išvengtumėte netyčinio apvirsimo. Naudokite sausomis sąlygomis, kad užtikrintumėte ilgalaikį patvarumą.

2. Priežiūra

Kad rėmas išliktų geros būklės, reguliariai valykite nuo dulkių ir nešvarumų. Naudokite minkštą šluostę arba kempinę, pamirkytą vandenyje su švelniu valikliu. Venkite abrazyvinių medžiagų, kurios gali subraižyti rėmo paviršių.

3. Šalinimas

Kai rėmas nebereikalingas arba sugadintas, jį pašalinkite laikydamiesi vietinių atliekų šalinimo taisyklių. Metalinės ir plastikinės dalys dažniausiai gali būti perdirbamos.

Latviešu

Lietošanas instrukcija: A4 rāmītis informācijas stendam

1. Lietošanas veids

A4 rāmītis informācijas stendam tiek izmantots, lai izvietotu informācijas dokumentus, paziņojumus vai instrukcijas publiskās vietās. Droši piestipriniet rāmīti pie stenda, lai nodrošinātu tā stabilitāti un novērstu nejaušu apgāšanos. Lietojiet sausus apstākļos, lai nodrošinātu ilgstošu izturību.

2. Kopšana

Lai saglabātu rāmīti labā stāvoklī, regulāri notīriet to no putekļiem un netīrumiem. Izmantojiet mīkstu drānu vai sūkli, kas samitrināts ūdenī un vieglā tīrīšanas līdzeklī. Izvairieties no abrazīvu materiālu lietošanas, kas var sabojāt rāmja virsmu.

3. Iznīcināšana

Kad rāmītis vairs nav nepieciešams vai ir bojāts, iznīciniet to atbilstoši vietējiem atkritumu apsaimniekošanas noteikumiem. Metāla un plastmasas daļas parasti var tikt pārstrādātas.

Suomi

Käyttöohje: A4-runko tiedotuspylväälle

1. Käyttö

A4-runko tiedotuspylväälle on tarkoitettu tiedon, ilmoitusten tai ohjeiden esittämiseen julkisilla paikoilla. Varmista, että runko on kiinnitetty pylväaseen turvallisesti, jotta sen vakaus säilyy eikä se kaadu vahingossa. Käytä kuivissa olosuhteissa pitkäikäisyyden varmistamiseksi.

2. Huolto

Jotta runko pysyisi hyvässä kunnossa, puhdista se säännöllisesti pölystä ja liasta. Käytä pehmeää liinaa tai sientä, joka on kostutettu vedellä ja miedolla puhdistusaineella. Vältä hankausmateriaaleja, jotka voivat naarmuttaa rungon pintaa.

3. Hävittäminen

Kun runko ei ole enää tarpeen tai se on vahingoittunut, hävitä se paikallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti. Metalliosat ja muoviosat voidaan yleensä kierrättää.

Hrvatski

Upute za uporabu: A4 okvir za informacijski stup

1. Upotreba

A4 okvir za informacijski stup koristi se za postavljanje informativnih dokumenata, obavijesti ili uputa na javnim mjestima. Sigurno pričvrstite okvir za stup kako biste osigurali njegovu stabilnost i spriječili slučajno prevrtanje. Koristite ga u suhim uvjetima kako biste osigurali dugotrajan vijek trajanja.

2. Održavanje

Kako bi okvir bio u dobrom stanju, redovito ga čistite od prašine i prljavštine. Koristite mekanu krpu ili spužvu navlaženu vodom i blagim sredstvom za čišćenje. Izbjegavajte korištenje abrazivnih materijala koji mogu oštetiti površinu okvira.

3. Odlaganje

Kada okvir više nije potreban ili je oštećen, odložite ga u skladu s lokalnim pravilima za odlaganje otpada. Metalni i plastični dijelovi obično se mogu reciklirati.

Slovenščina

Navodila za uporabo: A4 okvir za informacijski steber

1. Uporaba

A4 okvir za informacijski steber se uporablja za prikazovanje informacijskih dokumentov, obvestil ali navodil na javnih mestih. Okvir trdno pritrdite na steber, da zagotovite njegovo stabilnost in preprečite nenamerno prevračanje. Uporabljajte ga v suhih pogojih, da zagotovite dolgo življenjsko dobo.

2. Vzdrževanje

Za ohranitev okvirja v dobrem stanju ga redno čistite od prahu in umazanije. Uporabite mehko krpo ali gobo, namočeno v vodi z blagim čistilnim sredstvom. Izogibajte se uporabi abrazivnih materialov, ki lahko poškodujejo površino okvirja.

3. Znebi

Ko okvir ni več potreben ali je poškodovan, ga odstranite v skladu z lokalnimi predpisi za odstranjevanje odpadkov. Kovinske in plastične dele običajno lahko recikirate.

Français

Mode d'emploi : Cadre A4 pour poteau d'information

1. Utilisation

Le cadre A4 pour poteau d'information est destiné à afficher des documents informatifs, des avis ou des instructions dans les espaces publics. Fixez le cadre au poteau de manière sécurisée pour assurer sa stabilité et éviter tout basculement accidentel. Utilisez-le dans des conditions sèches pour garantir une longue durée de vie.

2. Entretien

Pour maintenir le cadre en bon état, nettoyez-le régulièrement de la poussière et des salissures. Utilisez un chiffon doux ou une éponge trempée dans de l'eau avec un nettoyant doux. Évitez les matériaux abrasifs qui peuvent rayer la surface du cadre.

3. Élimination

Lorsque le cadre n'est plus nécessaire ou est endommagé, éliminez-le conformément aux règles locales de gestion des déchets. Les parties métalliques et plastiques peuvent généralement être recyclées.

Español

Instrucciones de uso: Marco A4 para poste informativo

1. Uso

El marco A4 para poste informativo se utiliza para colocar documentos informativos, avisos o instrucciones en espacios

públicos. Asegure el marco al poste de manera segura para garantizar su estabilidad y evitar que se vuelque accidentalmente. Úselo en condiciones secas para asegurar una larga durabilidad.

2. **Mantenimiento**

Para mantener el marco en buen estado, límpielo regularmente de polvo y suciedad. Use un paño suave o una esponja mojada con agua y un limpiador suave. Evite usar materiales abrasivos que puedan rayar la superficie del marco.

3. **Eliminación**

Cuando el marco ya no sea necesario o esté dañado, elimínelo de acuerdo con las normativas locales de manejo de desechos. Las partes metálicas y plásticas generalmente pueden ser recicladas.

Svenska

Bruksanvisning: A4-ram för informationsstolpe

1. **Användning**

A4-ramen för informationsstolpe används för att visa informationsdokument, meddelanden eller instruktioner på offentliga platser. Fäst ramen ordentligt på stolpen för att säkerställa stabilitet och förhindra att den välter av misstag. Använd den under torra förhållanden för att säkerställa lång hållbarhet.

2. **Underhåll**

För att hålla ramen i gott skick, rengör den regelbundet från damm och smuts. Använd en mjuk trasa eller svamp som är fuktad med vatten och ett mildt rengöringsmedel. Undvik att använda slipande material som kan repa ramen.

3. **Borttagning**

När ramen inte längre behövs eller är skadad, kassera den enligt lokala avfallshanteringsföreskrifter. Metall- och plastdelar kan oftast återvinnas.

Português

Instruções de uso: Moldura A4 para poste informativo

1. **Uso**

A moldura A4 para poste informativo é utilizada para exibir documentos informativos, avisos ou instruções em espaços públicos. Prenda a moldura ao poste de forma segura para garantir a sua estabilidade e evitar que vire acidentalmente. Utilize em condições secas para garantir uma longa durabilidade.

2. **Manutenção**

Para manter a moldura em bom estado, limpe-a regularmente de poeira e sujeira. Use um pano macio ou uma esponja umedecida com água e um detergente suave. Evite o uso de materiais abrasivos que possam riscar a superfície da moldura.

3. **Eliminação**

Quando a moldura não for mais necessária ou estiver danificada, descarte-a de acordo com as normas locais de gestão de resíduos. As partes metálicas e plásticas geralmente podem ser recicladas.

Nederlands

Gebruiksaanwijzing: A4-lijst voor informatiepaal

1. **Gebruik**

De A4-lijst voor informatiepaal wordt gebruikt om informatieve documenten, mededelingen of instructies op openbare plaatsen weer te geven. Bevestig de lijst veilig aan de paal om de stabiliteit te waarborgen en te voorkomen dat deze per ongeluk omvalt. Gebruik deze onder droge omstandigheden om een lange levensduur te garanderen.

2. **Onderhoud**

Om de lijst in goede staat te houden, reinigt u deze regelmatig van stof en vuil. Gebruik een zachte doek of spons die is bevochtigd met water en een mild schoonmaakmiddel. Vermijd het gebruik van schurende materialen die de lijst kunnen krassen.

3. **Verwijdering**

Wanneer de lijst niet langer nodig is of beschadigd is, gooi deze dan weg volgens de lokale afvalverwerkingsregels. Metaal- en kunststofdelen kunnen doorgaans worden gerecycled.

Italiano

Istruzioni per l'uso: Cornice A4 per palo informativo

1. **Utilizzo**

La cornice A4 per palo informativo è utilizzata per esporre documenti informativi, avvisi o istruzioni in spazi pubblici. Fissare la cornice al palo in modo sicuro per garantire la stabilità e prevenire la caduta accidentale. Utilizzarla in condizioni asciutte per garantire una lunga durata.

2. **Manutenzione**

Per mantenere la cornice in buone condizioni, pulirla regolarmente dalla polvere e dallo sporco. Utilizzare un panno morbido o una spugna bagnata con acqua e un detergente delicato. Evitare l'uso di materiali abrasivi che potrebbero graffiare la superficie della cornice.

3. **Smaltimento**

Quando la cornice non è più necessaria o è danneggiata, smaltirla secondo le normative locali sulla gestione dei rifiuti. Le parti metalliche e plastiche possono generalmente essere riciclate.