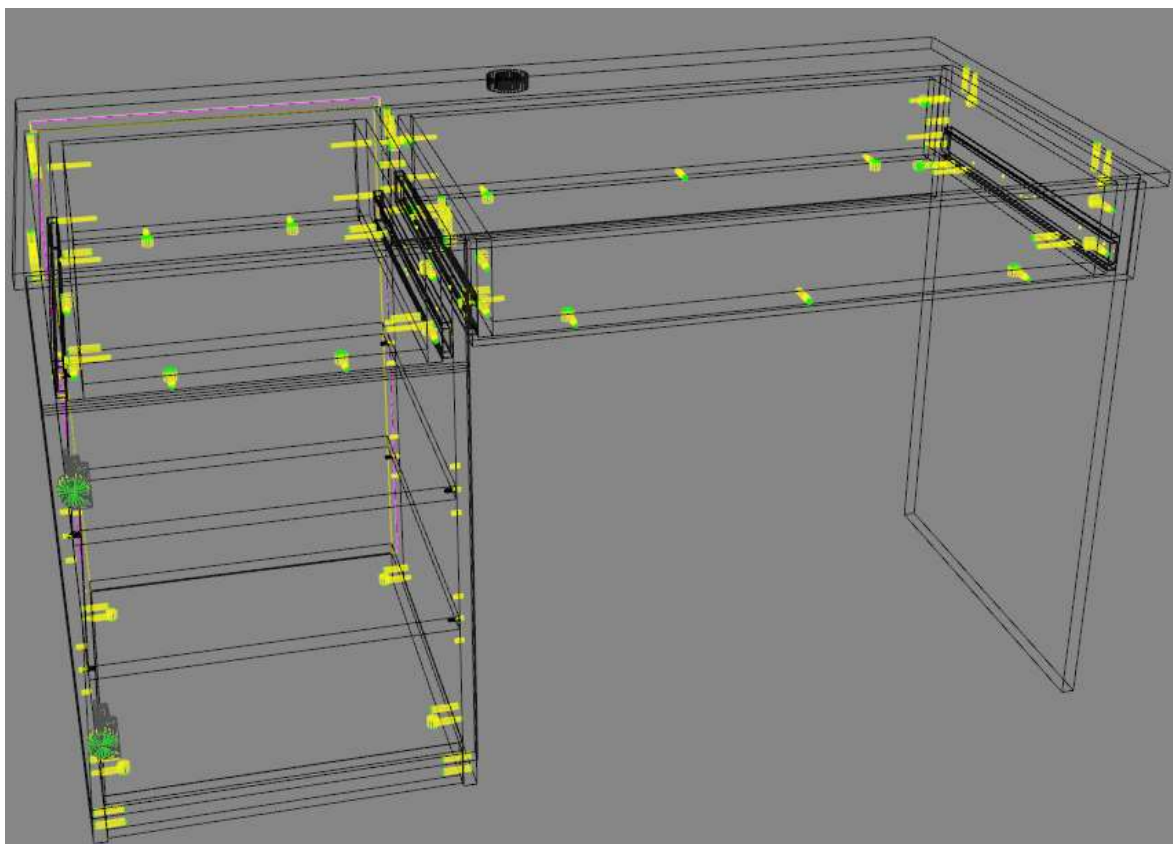


BIURKO PALERMO – instrukcja montażu

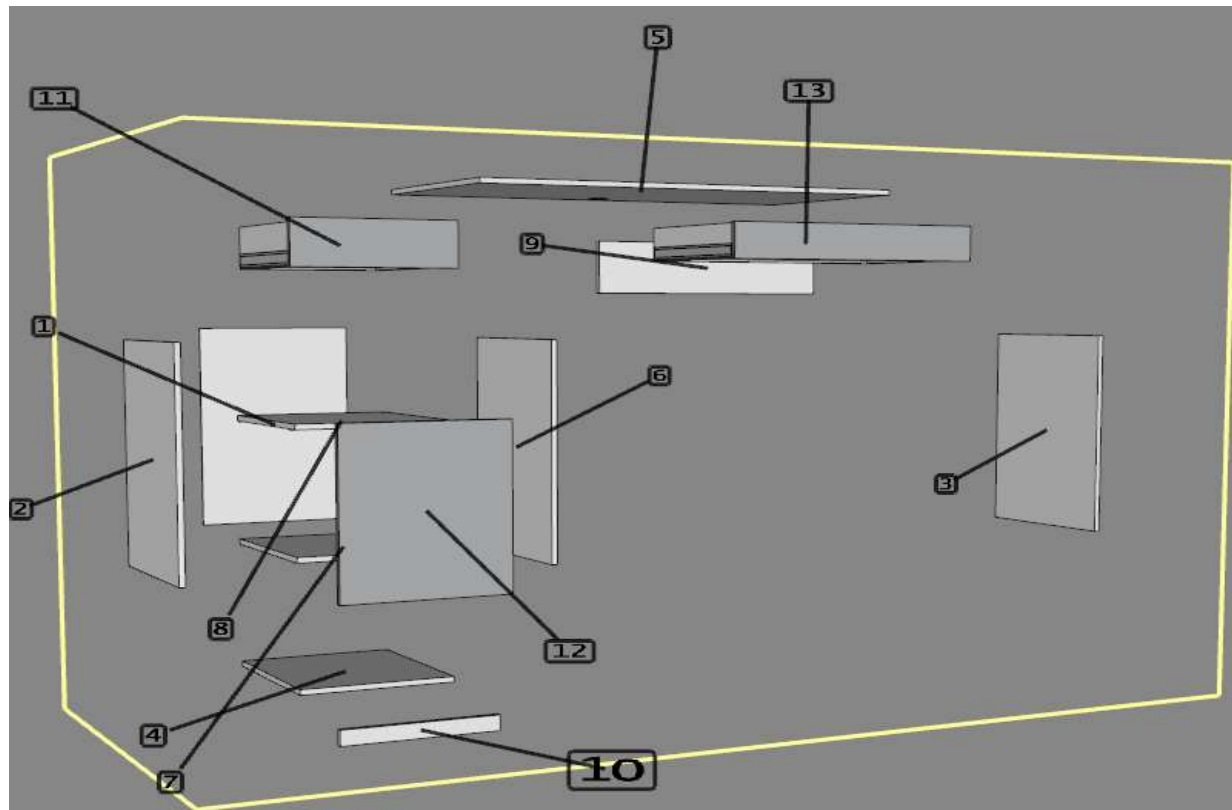
W trakcie montażu należy przestrzegać zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Mebel powinien być składany na leżąco, na miękkim podłożu, przez dwie osoby.



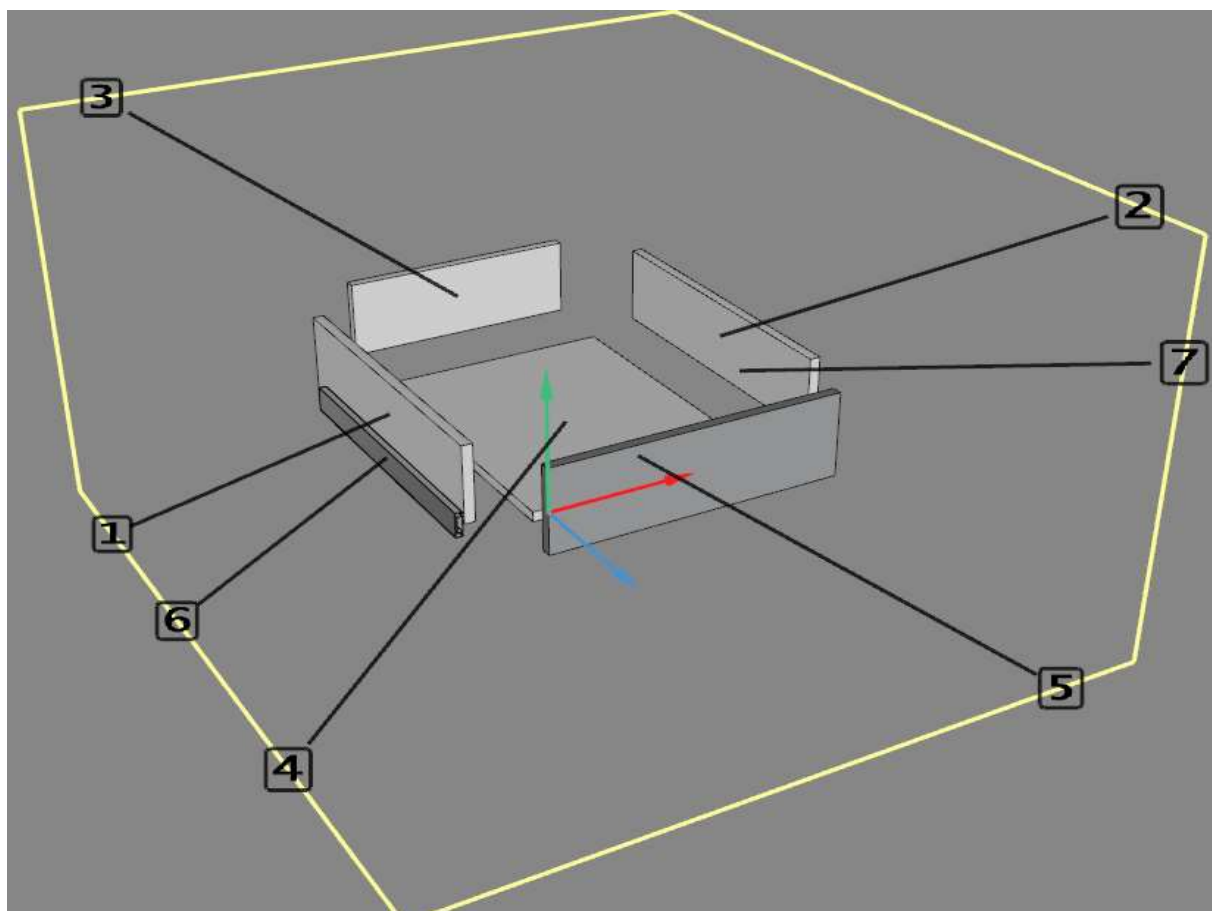
1. Rzut szkieletowy – pokazany układ wierceń oraz mocowań poszczególnych elementów:



2. Każdy element posiada naklejoną etykietę co ułatwi jego identyfikację:



Element:	BIURKO_LK_SZ								Kod:	BIURKO_LK_SZ
Wymiary:	770	1400	700	Uwagi:						
Nr.	Nazwa	Wys	Szer	Grub	Poz X	Poz Y	Poz Z	Program CNC	Uwagi	
1	Pleczy	702	482	4	19	50	-800			
2	Bok_Lewy	752	550	18	10	0	-50	1212O0311CDA565F		
3	Bok_Prawy	752	550	18	1372	0	-50	11O0311CDA5666		
4	Wieniec_dolny	464	546	18	28	50	-50	12O0311CDA566D		
5	BLAT	1400	700	18	0	752	0	1212O0311CDA5674		
6	Bok_SRODEK	752	550	18	492	0	-50	21O0311CDA567D		
7	Polka	464	541	18	28	232	-55			
8	Polka1	464	541	18	28	414	-55			
9	WZMOCNIENIE	882	200	18	510	552	-800	12O0311CDA5685		
10	COKOL	464	50	18	28	0	-75	12O0311CDA568C		
11	KULKOWA_18	153	496	541	12	595	-50			
12	Drzwi	541	496	18	12	50	-32			
13	KULKOWA_SZ	127	894	526	494	821	-50			



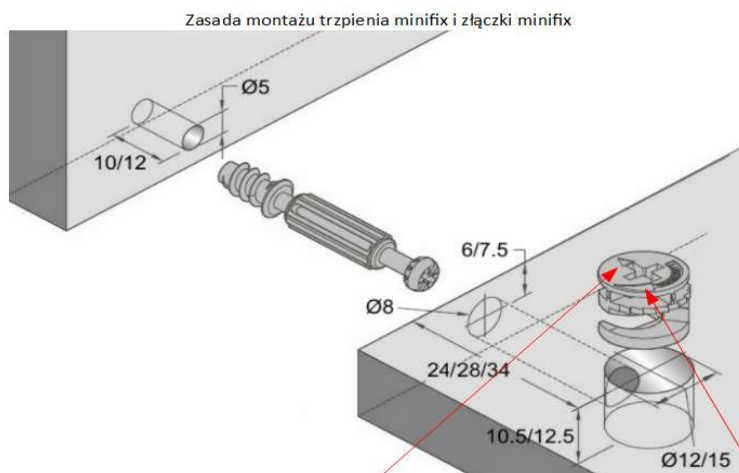
Element:	KULKOWA_18							Kod:	Szufada - BIURKO_LK_SZ	
Wymiary:	153	496	541	Uwagi:						
Nr.	Nazwa	Wys	Szer	Grub	Poz X	Poz Y	Poz Z	Program CNC	Uwagi	
1	Lewy_bok_szuf	140	541	18	29	3	0	22O0311CDA56B3		
2	Prawy_bok_szuf	140	541	18	449	3	0	22O0311CDA56B4		
3	Tyl_szuf	140	402	18	47	3	-541	11O0311CDA56A1		
4	Dno_szuf	402	523	18	47	3	0	11O0311CDA56A8		
5	Czolo_szufiady	153	496	18	0	0	18			
6	Kulkowa_L	45	13	500	18	7	0			
7	Kulkowa_P	45	13	500	467	7	0			

3.Elementy montażowe:

- kołek drewniany – 28 szt.
- minifix (złączka oraz trzpień) – 30 szt.
- bolczyk pod półkę – 8 szt.
- konfirmat 7x50 – 16 szt.
- prowadnica kulkowa - 500 mm – 2 kpl.

4.Potrzebne narzędzia:





Przy wkładaniu złączki ważne jest, aby strzałka była skierowana w stronę otworu wprowadzenia trzpienia. Takie połączenie zamykamy przekręcając złączkę zgodnie z kierunkiem strzałki przy użyciu śrubokręta gwiazdkowego.

5.Montaż krok po kroku:

- KROK 1 – przykręcenie prowadnic do boków biurka,
- KROK 2 – montaż trzpieni minifix i kołków do wszystkich boków,
- KROK 3 – połączenie boków prawego i środkowego ze wzmocnieniem za pomocą minifixów,
- KROK 4 – montaż trzpieni, kołków w blacie i wieńcu dolnym,
- KROK 5 - montaż wieńca dolnego,pleców i cokołu,
- KROK 6 - montaż blatu,
- KROK 7 - montaż trzpieni, złączek minifix oraz kołków we wszystkich elementach szuflad,
- KROK 8 - montaż boków i frontu szuflad,
- KROK 9 - przykręcenie prowadnic do obu boków szuflad,
- KROK 10 - umieszczenie gotowych szuflad między bokami szafki.

Instrukcja użytkowania mebli

Szanowni Klienci !

Bardzo prosimy o zapoznanie się z poniższą instrukcją użytkowania mebli. Przestrzeganie zawartych w niej zasad eksploatacji mebli umożliwi Państwu ich długotrwałe i bezawaryjne działanie. Niniejsza instrukcja dotyczy wszystkich mebli Form, ze szczególnym uwzględnieniem mebli kuchennych oraz mebli do łazienek które są w największym stopniu narażone na uszkodzenia. **1.** Meble należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem w pomieszczeniach zamkniętych, suchych oraz zabezpieczonych przed negatywnym działaniem: **a.** przez długotrwały okres czasu temperatury poniżej 15°C i powyżej 40°C, **b.** przez krótkotrwały okres czasu temperatury powyżej 100°C, wilgoci względnej panującej w pomieszczeniu na poziomie niższym od 40% lub wyższym od 70%, **d.** ciągłym działaniem wody, **e.** bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. **2.** Meble należy chronić przed bezpośrednim działaniem gorących naczyń, wody, alkoholu oraz innych substancji chemicznych, które mogą uszkodzić ich powłokę. Linie styku mebli młazienkowych z ceramiką oraz ścianą muszą zostać zabezpieczone po podłączeniu armatury i umywalk silikonem sanitarnym. **3.** Gorące naczynia wyciągnięte z piekarnika bądź zdjęte z płyty grzewczej należy odstawiać na podstawki lub deski specjalnie do tego przeznaczone (najlepiej drewniane). **4. Uwaga!** Przewrócenie się mebli skutkuje poważnymi obrażeniami. W skrajnym przypadku może doprowadzić nawet do śmierci. Dlatego też mebel należy przymocować na stałe do ściany. W zestawie nie ma żadnych śrub mocujących. Jest tak ponieważ różne rodzaje ścian będą wymagać innych rodzajów śrub. Dlatego też trzeba użyć takich śrub, które będą najbardziej odpowiednie do ścian w danym mieszkaniu. Szanowny Kliencie, jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, jakie śruby zastosować, najlepiej skontaktować się ze specjalistycznym sklepem.

Usuwanie zabrudzeń z mebli:

Do usuwania zabrudzeń i czyszczenia mebli należy stosować wyłącznie środki i detergenty przeznaczone do mebli oraz miękką ściereczkę lub gąbkę. Podczas czyszczenia mebli absolutnie nie należy używać szorstkich ściereczek, twardych gąbek, środków ściągających i innych środków chemicznych mogących uszkodzić powierzchnię mebli. Przed przystąpieniem do czyszczenia mebli nieznanym dotąd Państwu środkiem należy użyć go najpierw na małej, niewidocznej powierzchni. **1.** Lekkie zabrudzenia mebli - sucha lub wilgotna miękką ściereczka, miękką gąbką, ręczniki papierowe **2.** Plamy z tłuszczu, oleju, kawy, herbaty, soków, stearyny, pisaków, farbek, kredek - wilgotna ściereczka lub gąbka nasączona wodnym roztworem płynu do mycia naczyń/mydła toaletowego/proszku do prania. Po usunięciu plam należy przetrzeć powierzchnię wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie osuszyć czyszczone miejsce

3. Zabarwienia powstałe na skutek zbyt długiego pozostawienia na płycie laminowanej lub blacie wina, kawy, herbaty, soków itp. - wilgotna ściereczka lub gąbka nasączona wodnym roztworem płynu do mycia naczyń bądź proszku do prania. Po usunięciu zabrudzenia należy przetrzeć powierzchnię wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie osuszyć czyszczone miejsce **4.** Markery, lakier do paznokci, pasta do obuwia - rozpuszczalnik organiczny (zmywacz do paznokci, aceton) lub spirytus. Po usunięciu zabrudzenia należy przetrzeć powierzchnię wilgotną ściereczką lub gąbką, a następnie osuszyć czyszczone miejsce.

Warunki gwarancji

1. Gwarancja obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. **2.** Roszczenia z tytułu gwarancji Kupujący zgłasza do Sprzedawcy. **3.** Zgłaszając reklamację Kupujący zobowiązany jest przedłożyć prawidłowo wypełnioną kartę gwarancyjną i dowód zakupu. **4.** Zgłoszenie reklamacyjne musi być złożone w formie pisemnej i powinno zawierać dokładny opis wady. **5.** Kupujący traci uprawnienia przewidziane gwarancją, jeżeli przed upływem jednego miesiąca od stwierdzenia wady fizycznej nie zawiadomi o tym Sprzedawcy. **6.** Za prawidłowy montaż zgodnie z instrukcją montażu dołączoną do mebla oraz jego ustawienie odpowiada Kupujący. **7.** W razie stwierdzenia konieczności Gwarant ma prawo dokonać wizji lokalnej w pomieszczeniu Kupującego celem zweryfikowania zasadności reklamacji. W tym celu Gwarant umawia z Kupującym termin wizji lokalnej w dni robocze. Brak współpracy Kupującego z Gwarantem w zakresie umówienia terminu wizji lub uniemożliwienie dokonania wizji w umówionym terminie skutkuje utratą praw wynikających z gwarancji. Te same zasady dotyczą wizyty przedstawiciela Gwaranta w pomieszczeniu Kupującego w celu demontażu, montażu elementu lub usunięcia wady. **8.** O przyjęciu zgłoszenia reklamacyjnego przez Gwaranta Kupujący będzie powiadomiony – w razie dokonania oględzin mebli, niezwłocznie po ich zakończeniu poprzez dokonanie wpisu do protokołu z oględzin. **9.** Jeżeli po zgłoszeniu reklamacji nie dokonano oględzin, przyjmuje się, że w przypadku, gdy Gwarant nie ustosunkował się do reklamacji w ciągu 14 dni, uznał reklamację za zasadną. **10.** O uznaniu reklamacji za nieuzasadnioną Gwarant powiadomi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. – w przypadku braku kontaktu ze strony Gwaranta we wskazanym okresie reklamację uważa się za zasadną. **11.** W przypadku gdy wada stanowiąca przedmiot reklamacji jest według oceny Gwaranta usuwalna, świadczenie gwarancyjne będzie realizowane w drodze naprawy lub wymiany elementów. **12.** Jeżeli charakter wady nie wymaga jej usuwania w warunkach fabrycznych naprawę gwarancyjną mającą na celu przywrócenie przedmiotu do stanu zgodnego z umową można wykonać poprzez dostanie do sklepu (sprzedawcy) elementów zamiennych. Gwarant zastrzega sobie możliwość wykonania naprawy u Kupującego w lokalu przez serwis Gwaranta. **13.** Jeżeli podczas realizacji reklamacji, stwierdzi się obniżenie jakości przekraczające stopień normalnego zużycia - a tym samym uszkodzenia wywołane zmianą lub przeróbką, dokonaną przez Kupującego lub osobę trzecią, bądź towar będzie zdekompletowany (brak części składowych lub wyposażenia niezwywalnego, a niezbędnego przy ewentualnej dalszej sprzedaży), Sprzedawca potrąci równowartość uszkodzonych lub brakujących elementów oraz kosztów ich wymiany. **14.** O sposobie załatwienia reklamacji decyduje Gwarant. **15.** Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi. **16. Gwarancja nie są objęte wady, braki i uszkodzenia mebli wynikające z:** widoczne w momencie zakupu > widoczne w momencie zakupu > niewłaściwego bądź nieostrożnego transportu lub przenoszenia mebli > zdarzeń losowych i działania siły wyższej > błędów montażowych > winy ekipy montażowej > użytkowania mebli niezgodnego z zasadami użytkowania mebli > braku pielęgnacji lub pielęgnacji niezgodnej z zasadami pielęgnacji mebli > tytułu odbarwienia frontów wystawionych na długotrwałe działanie promieni słonecznych > naprawy lub przeróbki mebli wykonanej przez Kupującego lub na jego zlecenie > w meblach sprzedawanych z ekspozycji wady, uszkodzenia, zużycie i braki ilościowe elementów stwierdzone w momencie zakupu > wady i uszkodzenia, w wyniku których obniżono cenę mebla > różnic w profilach i odcieniach wynikających z cech charakterystycznych dla surowców naturalnych, z których wykonano mebel > szkód i usterek spowodowanych przez zwierzęta. Ze względu na procesy produkcyjne i różnorodność partii towarowych mogą wystąpić nieznaczne różnice w odcieniach koloru, nawet w przypadku zakupu kilku sztuk

tego samego wyrobu, **17.** Kompletność mebli pod względem ilościowym i elementy szklane należy sprawdzić przy odbiorze mebli. **18.** Uszkodzenia mechaniczne niewidoczne (brak uszkodzeń opakowania kartonowego) należy zgłosić w ciągu 7 dni od daty zakupu. W takim przypadku Kupujący powinien zachować i okazać na żądanie Sprzedawcy oryginalne opakowanie, w celu wykluczenia ewentualnych szkód transportowych pod rygorem odmowy realizacji uprawnień wynikających z gwarancji. **19.** Wady nie objęte gwarancją będą usuwane odpłatnie. **20.** Naprawy reklamacyjne będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia uznania reklamacji za zasadną. **21.** W przypadku zaistnienia konieczności sprowadzenia części zamiennych, czy też w innych przypadkach uwarunkowanych technologicznie, termin, o którym mowa w punkcie 20, może zostać wydłużony maksymalnie do 90 dni.

Warunki zwrotu

1. Klient będący jednocześnie Konsumentem, który zawarł Umowę sprzedaży lub umowę o świadczenie Usługi elektronicznej, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Powyższe uprawnienie może zostać zrealizowane przez Konsumenta poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres: **P.P.H.U. „Form” Radosław Guza, ul. Podleśna 15, 26-600 Radom** lub **pphuform@op.pl**. Zwracany towar nie może być uszkodzony ani nosić znamion używania. Powinien być kompletny tak jak został dostarczony i zgodny z listem przewozowym - chyba że klient posiada inny dokument z odbioru towaru od kuriera, sklepu. Klient może dokonać sprawdzenia towaru tylko w taki sposób jak dokonałby go w sklepie stacjonarnym. Koszt zwrotu towaru ponosi klient. **2.** Termin czternastodniowy, w którym Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie Usługi elektronicznej, liczy się od dnia wydania Produktu w przypadku Umowy sprzedaży, a gdy umowa dotyczy świadczenia Usługi elektronicznej - od dnia jej zawarcia. **3.** W razie odstąpienia od umowy Umowa sprzedaży lub umowa o świadczenie Usługi elektronicznej jest uważana za niezawartą, a Klient jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co Strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni. **4.** Sprzedawca dokonuje zwrotu pieniędzy niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 14 dni, sposobem jakim została dokonana zapłata lub w przypadku niemożności wykonania takiego zwrotu na wskazany przez Klienta rachunek bankowy. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego. **5.** Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w wypadkach: (1) świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w pkt 1 oraz 2; (2) dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania; (3) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym; (4) świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą; (5) świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu; (6) dostarczania prasy; (7) usług w zakresie gier hazardowych.