

BIURKO KOMPUTEROWE ROBSON

Do zmontowanego biurka przybijamy
gwóźdkami tylne ścianki nr 5 i 22

UWAGA: Nie podnosić biurka za blat!
Dopuszcza się możliwość zmian w konstrukcji mebla

Montaż biurka rozpoczynamy od zmontowania szuflad.
Instrukcja montażu szuflad - str. 2.

Element nr 13 przykręcamy
śrubami łącznikowymi do nogi nr 2.
Do drzwi nr 6 przykręcamy
zawiasy wkrętami (4 x 16)
i uchwyt wkrętami(4 x 30),
a następnie całość przykręcamy
do nogi nr 1 wkrętami (3,5x16)
i regulujemy.

Blat nr 7 przykręcamy
wkrętami (4 x 30)
do poprzeczek nr 4

Do elementu nr 2 konfirmatami przykręcamy - blat nr 16(z
nadstawką) ,nr 19 i półkę nr 17. Błat nr 16 mocujemy także
wkrętami (4 x 30)do poprzeczek nr 12 i 11

Nr elementu	Wymiary w cm
1, 2	35 x 95
3	28 x 35
4 x 2 szt. , 11 x 2 szt.	8 x 28
5	29,5 x 31
6	90,5 x 30,5
7	41 x 34
8	41 x 30
9	41 x 72,5
10	17,5 x 79,8
12	10 x 50
13	10 x 42
14, 14a,18	19,5 x 15,7
15 x 2 szt.	30,5 x 14
16	82,5 x 55
17	16 x 26,5
19	20 x 82,5
20	40 x 45,5
21 x 2 szt.	28 x 33
22	90,5 x 31
23	28 x 41
A x 2 szt.	25,4 x 40,5
B x 4 szt.	10 x 38
C x 2 szt.	10 x 25,4

Gotową nadstawkę
przykręcamy konfirmatem
do blatu.

Do elementu nr 19
przykręcamy elementy
nr 14,14a i 18
(łączymy go wcześniej
z elementem nr 17)

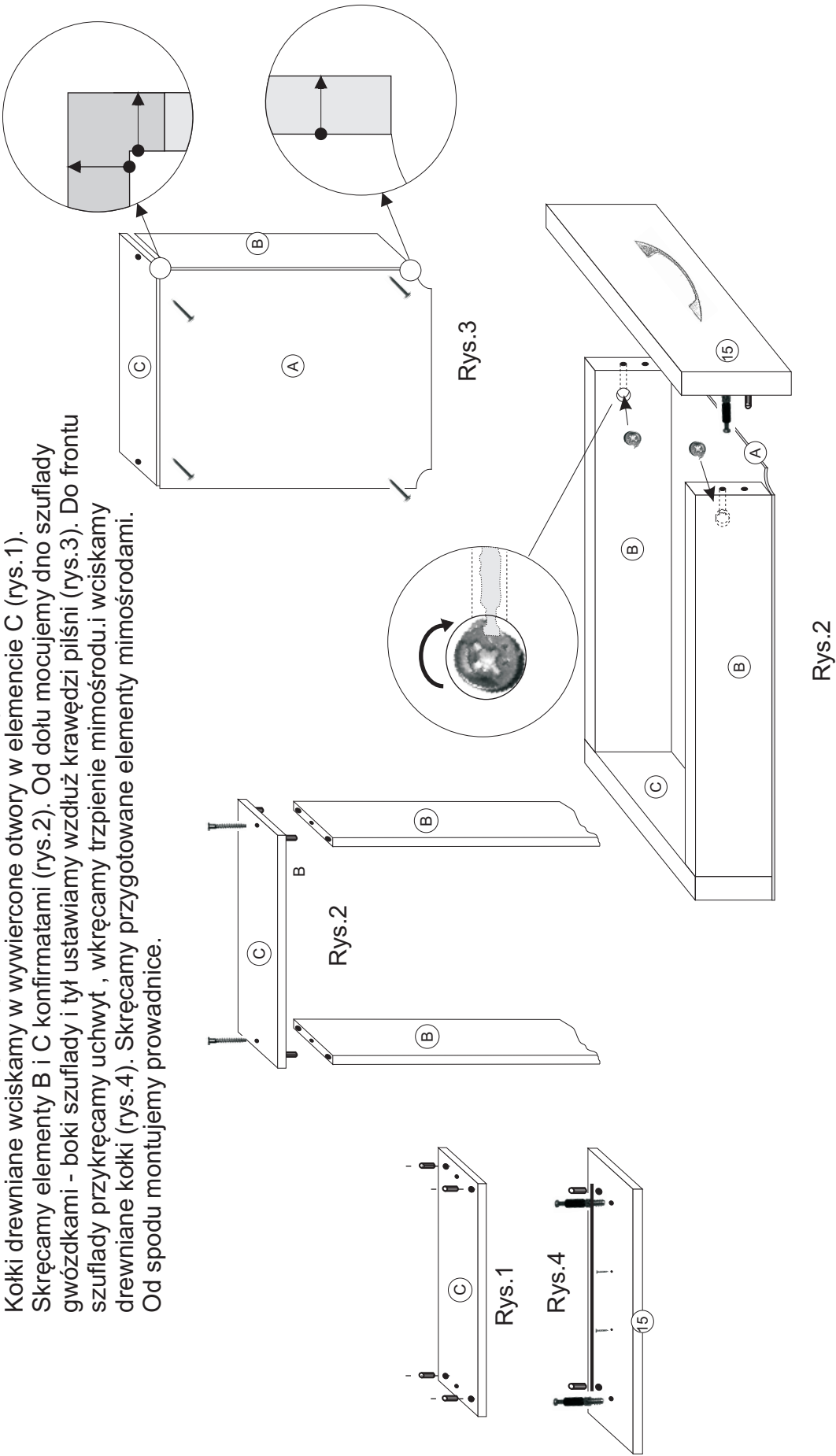
Obie zmontowane części
łączymy ze sobą
poprzeczkami nr 10 i 12

Prowadnice przykręcamy wkrętami „euro” 6,3 x 13
do elementów nr 13, 8 i 9 oraz wkrętami 3,5 x 16 do półki
pod klawiaturę nr 20 w oznaczonych miejscach.

Materiały użyte
do produkcji mebla:
-płyta wiórowa laminowana
-płyta pilśniowa
-okleina

Szt.	AKCESORIA
12	Kołki drewniane
33	Zaślepka
28	Gwóźdź
16	Wkręt 3,5 x 16
16	Wkręt „euro” 6,3 x 13
4	Wkręt „euro” 5 x 13
16	Wkręt 4 x 30
8	Bolec
39	Konfirmat
2	Łącznik
3	Uchwyt
2	Zawias
1	Kluczyk
3	Prowadnica 40
4	Mimośród, trzpień mimośrodowy oraz zaślepka

BIURKO KOMPUTEROWE ROBSON



Montaż Szuflady

Montaż biurka rozpoczynamy od zmontowania szuflady. Kołki drewniane wciskamy w wywiercone otwory w elemencie C (rys.1). Skręcamy elementy B i C konfirmatami (rys.2). Od dołu mocujemy dno szuflady gwóźdkami - boki szuflady i tył ustawiamy wzdłuż krawędzi pilśni (rys.3). Do frontu szuflady przykręcamy uchwyt , wkręcamy trzpienie mimośrodowi.i wciskamy drewniane kołki (rys.4). Skręcamy przygotowane elementy mimośrodamii. Od spodu montujemy prowadnice.

MARTIGO PLUS
Miroslaw Węgrzyn
Czynny Las, ul.Częstochowska 50
42-233 Wykadowo,
tel./fax 34 328 00 20

Zachować przez okres jednego roku
Karta gwarancyjna bez potwierdzenia sprzedawcy
oraz dowodu zakupu jest nieważna.

Karta gwarancyjna nr

Nazwa wyrobu		Wypełnia sprzedawca
Gatunek	Wybarwienie i rodzaj powierzchni	Typ
Data i nr dowodu sprzedaży		Pieczęć i podpis sprzedawcy

WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarant zapewnienia Kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie mebla przez okres 12 miesięcy od daty wydania mebli Kupującemu. Ochrona gwarancyjna obejmuje teren Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Kupujący przy zakupie wyrobu powinien dokonać sprawdzenia jakości i kompletności wyrobu oraz sprawdzenia funkcjonowania głównych mechanizmów i podstawowych podzespołów.
3. Ochrona gwarancyjna nie są objęte uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przewożenia, przenoszenia lub montażu wyrobu ,jak również wynikiem ze zdarzeń losowych oraz uszkodzenia mechaniczne i braki obniżono cenę wyrobu zgodnie z pkt. 16 niniejszej karty. Widoczne wady, uszkodzenia mechaniczne i braki ilościowe elementów i okuć w meblach sprzedawanych jako zmontowane kupujący ma obowiązek zgłosić w momencie zakupu - w przeciwnym razie ochrona gwarancyjna nie obowiązuje.
4. Przerobki mebli w własnym zakresie powodują utratę ochrony gwarancyjnej.
5. Gwarant nie odpowiada za niezgodność wyrobu z umową, gdy Kupujący o tej niezgodności wiedział lub oceniając rozsądnie powinien był wiedzieć.
6. O niezgodności wyrobu - do montażu we własnym zakresie - z umową Kupujący musi powiadomić Sprzedawcę w ciągu 7 dni od chwili jej stwierdzenia, nie później jednak niż 30 dni od daty odebrania mebla.
7. Przedstawiając kartę gwarancyjną i dokument zakupu Sprzedawca w terminie 14 dni od zgłoszenia o niezgodności wyrobu z umową, usunąć się, jeżeli tego nie uczyni, oznacza to, że uznał je za uzasadnione.
8. Naprawy gwarancyjne wyrobu niezgodnego z umową wykonywane będą przez przedstawiciela Gwaranta w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia niezgodności ze sklepu, w którym dokonano zakupu.
9. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas, który upłynął od momentu zgłoszenia reklamacji do jej załatwienia, jeżeli w tym okresie niezgodności uniemożliwały użytkowanie wyrobu. Gwarant zapewnia Kupującemu doprowadzenie go do stanu zgodnego z umową przez naprawę lub wymianę części. O sposobie i miejscu naprawy wyrobu decyduje przedstawiciel Gwaranta. Jeżeli charakter wady nie wymaga jej usuwania w warunkach fabrycznych, naprawę wykonuje się u Kupującego.
11. W przypadku gdy wada jest nieusuwalna lub jej usunięcie spowodowałoby lub mogłoby spowodować obniżenie jakości mebla, załatwienie reklamacji może nastąpić za zgodą Kupującego poprzez obniżenie ceny mebla, którego reklamacja dotyczyła.
12. Na przypadku gdy wada jest nieusuwalna, a Kupujący nie wyraża zgody na obniżenie ceny, załatwienie reklamacji Kupującemu zapłaconej kwoty przy jednoczesnym zwrocie tego mebla przez Kupującego.
13. Jeżeli podczas wymiany mebla na wolny od wad lub odstąpienia od umowy, stwierdzi się także obniżenie jakości wyrobu przekraczającego poz. stopień normalnego zużycia, czy też związaną z przerobką dokonaną przez Kupującego lub towar będzie zdekompletowany (brak części składowych lub wyposażenia nie zużywanego - a niezbędnego do przy ewentualnej dalszej sprzedaży). Sprzedawca obciąża Kupującego kosztami wymiany oraz równowartością, uszkodzonych lub brakujących elementów.
14. Zwiłoka w załatwieniu reklamacji nie zachodzi, gdy przedstawiciel Gwaranta zgłosił się u Kupującego w uzgodnionym terminie celam załatwienia reklamacji, natomiast nie mógł wtedy tej czynności dokonać z przyczyn leżących po stronie Kupującego i wykonał ją w nowym terminie nie później niż w ciągu następujących 30 dni. Jeżeli Kupujący dwukrotnie nie umożliwił dokonania naprawy uważa się, że zrezygnował z uprawnień.
15. Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z niezgodności towaru z umową.
16. Cena towaru została obniżona z tytułu następujących wad :

17. Inne uwagi Gwaranta :

ZASADY KONSERWACJI MEBLI

1. MEBLE NALEŻY CZYŚCIĆ NASTĘPUJĄCO :
 - POWIERZCHNIE LAKIEROWANE LUB WYKONANE Z LAMINATU ZMYWAĆ MIĘKKĄ WILGOTNĄ TKANINĄ;
 - POWIERZCHNIE OKLEJANE FOLIĄ FINISH CZYŚCIĆ MIĘKKĄ SUCHĄ TKANINĄ LUB ODKURZAĆ DOMOWYM ODKURZACZEM Z MIĘKKĄ SZCZOTKĄ.UWAGA ! ZBYT DUŻY NACISK PRZY CZYSZCZENIU MOŻE SPOWODOWAĆ MIEJSCOWE ROZJAŚNIENIE KOLORU POWIERZCHNI MEBLA !
2. DO PIELĘGNACJI POWIERZCHNI NIE NALEŻY STOSOWAĆ ŻADNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH LUB SZORSTKICH ŚCIEREK.
3. RENOWACJĘ POWIERZCHNI MEBLI POWIERZAĆ WYSPECJALIZOWANYM ZAKŁADOM USŁUGOWYM.

ZASADY UŻYTKOWANIA MEBLI

1. MEBLE POWINNY BYĆ UŻYTKOWANE ZGODNIE Z ICH INSTRUKCJĄ I PRZEZNACZENIEM.
2. MEBLE NALEŻY UŻYTKOWAĆ W POMIESZCZENIACH SUCHYCH, ZAMKNIĘTYCH I ZABEZPIECZONYCH PRZED SZKODLIWYMI WPŁYWAMI ATMOSFERYCZNYMI ORAZ BEZPOŚRĘDNIM DZIAŁANIEM PROMIENI SŁONECZNYCH. TEMPERATURA POWIETRZA W POMIESZCZENIACH POWINNA MIEŚCIĆ SIĘ W GRANICACH 10-30 C, A WILGOTNOŚĆ WZGLĘDNA W GRANICACH25-80 %. MEBLI NIE NALEŻY USTAWIAĆ W ODLEGŁOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PÓŁ METRA OD CZYNNYCH GRZEJNIKÓW.
3. WYMAGANE JEST RÓWNE- WYPOZIOMOWANE USTAWIENIE MEBLI NA STABILNYM PODŁOŻU.
4. SPOSÓB MONTAŻU MEBLI, ILOŚĆ ELEMENTÓW I AKCESORIÓW NIEZBĘDNYCH DO MONTAŻU, OKREŚLA KARTA INFORMACYJNA ZNAJDUJĄCA SIĘ W OPAKOWANIU DANEGO TYPU MEBLA.
5. MEBLE CHRONIĆ PRZED NIEUZASADNIONYMI USZKODZENIAMI MECHANICZNYMI, KTÓRE MOGĄ BYĆ SPOWODOWANE NP. SIADANIEM NA BLAT LUB WYSUWANE PÓŁKI, PODNOSZENIEM - PRZESUWANIEM MEBLA CIĄGNĄC ZA BLAT LUB SZUFLADĘ ITP.
6. NA POWIERZCHNIACH MEBLI NIE NALEŻY STAWIAĆ PRZEDMIOTÓW WILGOTNYCH LUB GORĄCYCH.