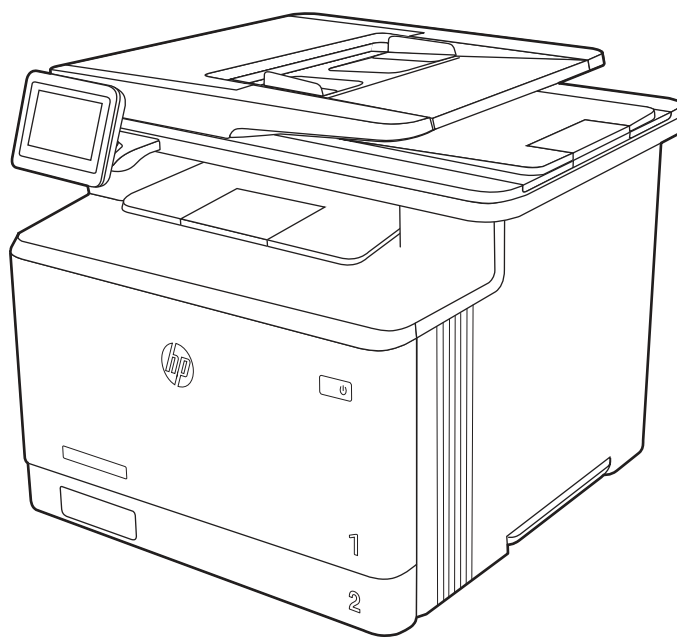




HP Color LaserJet Managed MFP E47528

Podręcznik użytkownika



www.hp.com/support/colorljE47528MFP



HP Color LaserJet Managed MFP E47528 – Podręcznik użytkownika

Przetłumaczona automatycznie przez usługę Microsoft Translator

PODSUMOWANIE

Niniejszy podręcznik zawiera informacje dotyczące konfiguracji, użytkowania, gwarancji, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

Informacje prawne

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2023 HP Development Company, L.P.

Kopiowanie, adaptacja lub tłumaczenie bez uprzedniej pisemnej zgody są zabronione, wyłączając możliwości objęte przepisami prawa autorskiego.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki ani za techniczne lub redakcyjne błędy w niniejszym dokumencie.

Edition 4, 11/2023

Znaki firmowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® są zastrzeżonymi w USA znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

UNIX® jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Group.

Spis treści

1 Ogólne informacje o drukarce	1
Ikony ostrzegawcze.....	1
Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego	2
Widoki drukarki	2
Widok drukarki z przodu	2
Widok drukarki z tyłu	3
Widok panelu sterowania.....	4
Dane techniczne drukarki.....	7
Dane techniczne	7
Obsługiwane systemy operacyjne.....	8
Wymiary drukarki.....	10
Pobór mocy	12
Specyfikacja elektryczna	12
Emisje akustyczne	13
Zakres środowiska pracy	13
Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania.....	13
2 Podajniki papieru	15
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik uniwersalny)	15
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny).....	15
Orientacja papieru w podajniku 1.....	17
Wkładanie papieru do podajnika 2	18
Wkładanie papieru do podajnika 2.....	18
Orientacja papieru w podajniku 2	21
Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego.....	22
Wkładanie papieru do podajnika 3 (akcesorium opcjonalnie)	23
Wkładanie papieru do podajnika 3.....	23
Orientacja papieru w podajniku 3.....	25
Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego.....	26
Wkładanie kopert i drukowanie na nich	27
Drukowanie na kopertach	27
Orientacja kopert.....	27
Wkładanie etykiet i drukowanie na nich	28
Podawanie ręczne etykiet	28
Orientacja etykiety	29
3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	31
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych	31
Zamawianie.....	31
Wymiana kaset z tonerem.....	31

Informacje na temat wkładu z tonerem.....	31
Wymijowanie i wymiana wkładów z tonerem.....	32
4 Drukowanie.....	37
Zadania drukowania (Windows)	37
Sposób drukowania (system Windows)	37
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	38
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	38
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows).....	39
Wybór rodzaju papieru (Windows)	39
Dodatkowe zadania drukowania	40
Zadania drukowania (macOS)	40
Sposób drukowania (macOS).....	41
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)	41
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)	41
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS).....	42
Wybór rodzaju papieru (macOS).....	42
Dodatkowe zadania drukowania	43
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego.....	43
Wprowadzenie	43
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows).....	43
Tworzenie przechowywanego zadania (macOS).....	44
Drukowanie przechowywanego zadania	45
Usuwanie przechowywanego zadania	46
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań.....	46
Druk mobilny.....	47
Wprowadzenie	47
Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE	47
Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint.....	48
AirPrint.....	49
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android	49
Drukowanie z dysku flash USB.....	49
Włączanie portu USB w celu drukowania	50
Drukowanie dokumentów z USB.....	50
Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe).....	51
Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki	51
Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci).....	51
5 Kopiuj.....	53
Kopiowanie.....	53
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	55
Dodatkowe zadania kopiowania	57
6 Skanuj.....	58
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail.....	58

Wprowadzenie	58
Zanim zaczniesz	58
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	59
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci.....	60
Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail	60
Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie).....	70
Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)	70
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego.....	73
Wprowadzenie	73
Zanim zaczniesz	73
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	73
Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	74
Konfiguracja skanowania do SharePoint.....	84
Wprowadzenie	84
Zanim zaczniesz	84
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	84
Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint.....	85
Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint	87
Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint.....	88
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB.....	90
Wprowadzenie	90
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).....	90
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB.....	90
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie).....	91
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	92
Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB.....	92
Skanowanie do wiadomości e-mail	93
Wprowadzenie	93
Skanowanie do wiadomości e-mail	94
Skanuj do przechowywania zadań.....	96
Wprowadzenie	96
Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki.....	96
Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	98
Skanuj do folderu sieciowego.....	99
Wprowadzenie	99
Skanuj do folderu sieciowego	99
Skanowanie do platformy SharePoint.....	101
Wprowadzenie	101
Skanowanie do platformy SharePoint	101
Skanowanie do pamięci USB.....	103
Wprowadzenie	103
Skanowanie do pamięci USB	103
Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage	105
Dodatkowe zadania skanowania.....	105

7 Faks	107
Konfigurowanie faksu	107
Wprowadzenie	107
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki	107
Zmiana konfiguracji faksu	108
Ustawienia wybierania numerów faksu	108
Ogólne ustawienia wysyłania faksów	109
Ustawienia odbierania faksów	110
Wysyłanie faksu	111
Tworzenie harmonogramu drukowania faksów	113
Blokowanie faksów przychodzących	114
Tworzenie listy zablokowanych numerów faksu	114
Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów	114
Dodatkowe zadania faksowania	114
8 Zarządzanie drukarką	116
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	116
Wprowadzenie	116
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP	117
Wbudowany serwer internetowy firmy HP – funkcje	117
Konfigurowanie ustawień sieci IP	127
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	127
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	127
Zmiana nazwy drukarki w sieci	128
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	128
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	129
Ustawienia szybkości łącza i duplexu	129
Funkcje zabezpieczające drukarkę	130
Wprowadzenie	130
Oświadczenia o bezpieczeństwie	130
Przypisanie hasła administratora	131
IPsec	132
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	132
Zablokuj formatyzator	132
Ustawienia oszczędzania energii	132
Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii	132
Ustawianie harmonogramu uśpienia	133
Określanie ustawień bezczynności	133
HP Web Jetadmin	134
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	134
9 Rozwiązywanie problemów	135
System pomocy panelu sterowania	135
Przywracanie ustawień fabrycznych	136
Wprowadzenie	136

Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki	136
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci).....	136
Na panelu sterowania drukarki lub serwerze EWS wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	136
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo.....	137
Wprowadzenie	137
Drukarka nie pobiera papieru	137
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru.....	140
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru	143
Usuwanie zacięć papieru.....	144
Miejsca zacinania się papieru.....	144
Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru	144
Masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?	145
31.13 – błąd zacięcia w podajniku dokumentów	145
13.B2.D1 – błąd zacięcia w podajniku 1	149
13.B2.D2 – błąd zacięcia w podajniku 2.....	152
13.A3 – błąd zacięcia w podajniku 3	155
13.B2 – błąd zacięcia w tylnych drzwiczkach.....	157
13.B4, 13.B5 – błąd zacięcia na wejściu utrwalacza.....	160
13.B9 – błąd zacięcia w utrwalaczu.....	162
13.D1, 13.D3 – błąd zacięcia w duplekserze.....	164
13.E1 – błąd zacięcia w pojemniku wyjściowym	166
Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych.....	166
Wprowadzenie	166
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	167
Poprawianie jakości kopiowania obrazu	179
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi).....	180
Kalibracja skanera.....	181
Sprawdzenie ustawień papieru.....	182
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu.....	182
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów.....	183
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi	183
Poprawianie jakości skanowania obrazu.....	183
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi).....	183
Zmiana ustawień rozdzielczości.....	185
Sprawdzenie ustawień koloru.....	185
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu.....	186
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów.....	186
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków	187
Poprawianie jakości obrazu faksu	187
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi).....	188
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych.....	189
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu.....	190
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów.....	190
Sprawdzanie ustawienia korekcji błędów	190
Sprawdzanie ustawień dopasowania do strony	191

Wysyłanie do innego urządzenia faksowego.....	191
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy.....	191
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową.....	191
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową.....	192
Rozwiązywanie problemów z faksem.....	192
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem.....	192
Ogólne problemy związane z faksowaniem.....	194
Załącznik A Serwis i pomoc techniczna.....	196
Warunki ograniczonej gwarancji firmy HP.....	196
Wielka Brytania, Irlandia i Malta.....	197
Austria, Belgia, Niemcy i Luksemburg.....	198
Belgia, Francja i Luksemburg.....	198
Włochy.....	200
Hiszpania.....	200
Dania.....	200
Norwegia.....	201
Szwecja.....	201
Portugalia.....	201
Grecja i Cypr.....	202
Węgry.....	202
Czechy.....	202
Słowacja.....	203
Polska.....	203
Bułgaria.....	203
Rumunia.....	204
Belgia i Holandia.....	204
Finlandia.....	204
Słowenia.....	205
Chorwacja.....	205
Łotwa.....	205
Litwa.....	206
Estonia.....	206
Gwarancja HP Premium Protection Warranty: informacja o ograniczonej gwarancji na kasety z tonerem LaserJet.....	206
Warunki ograniczonej gwarancji dotyczącej materiałów eksploatacyjnych o długim czasie eksploatacji i zestawów konserwacyjnych.....	207
Polityka firmy HP odnośnie do materiałów eksploatacyjnych innych producentów.....	208
Witryna sieci Web firmy HP dotycząca zapobieganiu fałszerstwom.....	208
Dane zapisane we kasety z tonerem.....	208
Umowa licencyjna użytkownika oprogramowania.....	209
Gwarancja dotycząca samodzielnej naprawy przez klienta.....	214
Obsługa klienta.....	215
Załącznik B Program zgodności produktu z zasadami ochrony środowiska.....	216
Ochrona środowiska naturalnego.....	216

Emisja ozonu.....	216
Pobór mocy	216
Zużycie tonera.....	217
Użytkowanie papieru.....	217
Tworzywa sztuczne	217
Materiały eksploatacyjne do drukarki HP LaserJet.....	217
Papier	217
Ograniczenia dotyczące materiałów	217
Informacje dotyczące baterii	218
Pozbywanie się niepotrzebnego sprzętu przez użytkowników (UE, Wielka Brytania i Indie).....	218
Recykling sprzętu elektronicznego.....	218
Informacje dotyczące recyklingu sprzętu w Brazylii.....	219
Substancje chemiczne	219
Dane zużycia energii produktu według komisji Unii Europejskiej - rozporządzenie 1275/2008 - i stosownych wymagań ustawowych Wielkiej Brytanii.....	219
Informacje dla użytkowników produktów oznaczonych etykietą SEPA (Chiny).....	219
Wprowadzenie etykiety energetycznej umieszczanej na drukarkach, faksach i kopiarkach w Chinach.....	220
Oświadczenie dotyczące dyrektywy RoHS (Indie).....	220
WEEE (Turcja).....	220
Tabela materiałów (Chiny).....	221
Arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiału (MSDS)	221
EPEAT	222
Tabela substancji (Tajwan).....	223
Więcej informacji.....	224
Załącznik C Informacje wynikające z przepisów prawnych.....	225
Oświadczenia wymagane przepisami prawa	225
Prawny numer modelu	225
Informacja prawna dla UE i Wielkiej Brytanii.....	225
Oświadczenie dotyczące drukarek laserowych dla urzędzeń klasy 1.....	226
Przepisy Federalnej Komisji Łączności (FCC).....	226
Kanada – Oświadczenie o zgodności z normą ICES-003 dotyczącą przemysłu kanadyjskiego.....	226
Oświadczenie VCCI (Japonia)	226
Oświadczenie EMC (Korea)	226
Oświadczenie EMC (Chiny).....	226
Instrukcje dotyczące kabla zasilającego	227
Oświadczenie dotyczące przewodu zasilającego (Japonia).....	227
Bezpieczeństwo lasera	227
Oświadczenie dotyczące lasera (Finlandia).....	227
Warunki gwarancji dotyczące krajów nordyckich (Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja).....	228
Oświadczenie GS (Niemcy).....	228
Euroazjatycka Zgodność (Armenia, Białoruś, Kazachstan, Kirgistan, Rosja)	229

Oświadczenie EMC (Tajwan).....	229
Oświadczenie dot. portu BSMI USB (Walk-up) (Tajwan)	229
Stabilność produktu	230
Deklaracje telekomunikacyjne (faks).....	230
Warunki gwarancji dotyczącej kabla faksu:.....	230
Europejskie oświadczenie dotyczące działalności telekomunikacyjnej	230
Declaração para a ANATEL do Brasil	230
Oświadczenia telekomunikacyjne (Nowa Zelandia).....	230
Dodatkowe oświadczenie FCC dotyczące urządzeń telekomunikacyjnych (USA).....	231
Ustawa o ochronie klientów usług telefonicznych (USA)	231
Wymagania CS-03 Industry Canada	231
Znak Japan Telecom	233
Białoruś.....	233

Indeks.....	234
--------------------	------------

1 Ogólne informacje o drukarce

Zapoznaj się z lokalizacją elementów drukarki, parametrami fizycznymi i technicznymi drukarki oraz sprawdź, gdzie można znaleźć informacje na temat konfiguracji.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:

<http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Ikony ostrzegawcze

Należy zachować ostrożność, jeśli widoczna jest ikona ostrzegawcza drukarki HP, zgodnie z definicją ikony.

Rysunek 1-1 Przestroga: Porażenie elektryczne



Rysunek 1-2 Przestroga: Gorąca powierzchnia



Rysunek 1-3 Przestroga: Nie zbliżać żadnych części ciała do ruchomych części



Rysunek 1-4 Przestroga: Ostra krawędź w pobliżu



Rysunek 1-5 Ostrzeżenie



Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego

Zapoznaj się z istotnymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.

- Przeczytaj ze zrozumieniem oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa, aby uniknąć niebezpieczeństwa porażenia elektrycznego.
- Zawsze zachowuj podstawowe środki ostrożności podczas korzystania z tego urządzenia, aby zmniejszyć ryzyko urazów powstałych w wyniku pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Przeczytaj ze zrozumieniem wszystkie instrukcje zawarte w podręczniku użytkownika.
- Zwróć uwagę na ostrzeżenia i instrukcje znajdujące się na urządzeniu.
- Podczas podłączania urządzenia do źródła zasilania, używaj tylko uziemionego gniazdka elektrycznego. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.
- Nie dotykaj styków żadnego z gniazd w urządzeniu. Uszkodzone przewody należy natychmiast wymienić.
- Przed czyszczeniem odłącz urządzenie od gniazda ściennego.
- Nie instaluj ani nie korzystaj z urządzenia w pobliżu wody, ani kiedy użytkownik jest mokry.
- Urządzenie należy bezpiecznie zainstalować na stabilnej płaszczyźnie.
- Należy zainstalować urządzenie w bezpiecznym miejscu, gdzie nikt nie nadeptnie, ani nie potknie się o przewód zasilania.

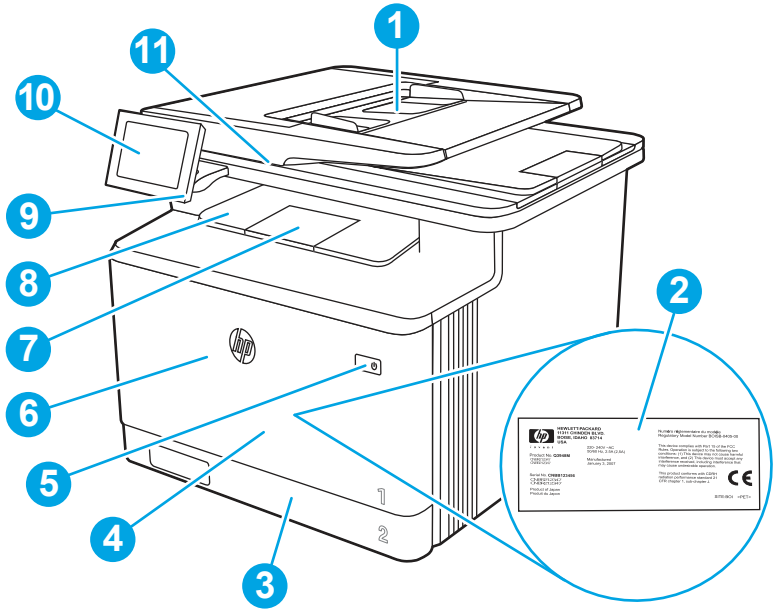
Widoki drukarki

Identyfikowanie określonych części drukarki i panelu sterowania.

Widok drukarki z przodu

Zidentyfikuj części z przodu drukarki.

Rysunek 1-6 Widok drukarki z przodu

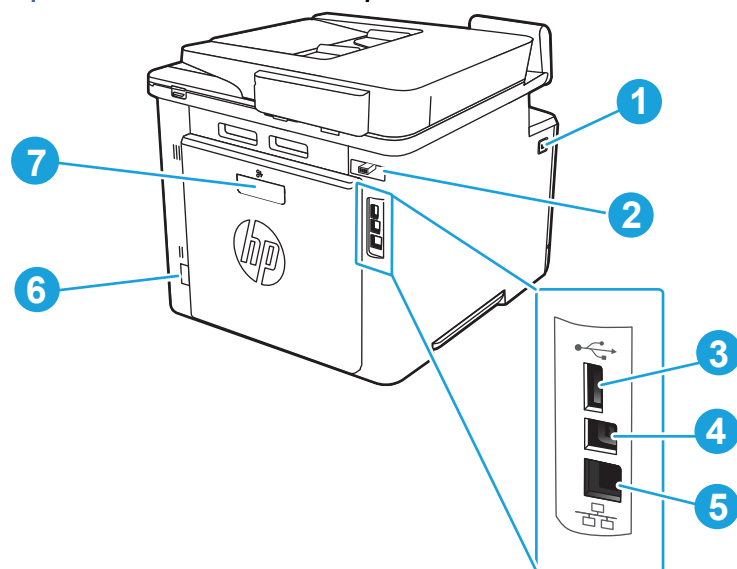


Numer	Opis
1	Podajnik dokumentów
2	Etykieta z informacjami o zgodności (za przednimi drzwiczkami)
3	Zasobnik 2
4	Zasobnik 1
5	Przycisk wł./wyl.
6	Przednie drzwiczki (dostęp do kasety z tonerem)
7	Przedłużenie pojemnika wyjściowego
8	Pojemnik wyjściowy
9	Port USB (do drukowania i skanowania bez komputera)
10	Ekran dotykowy panelu sterowania (uniesie się do góry dla lepszej widoczności)
11	Skaner

Widok drukarki z tyłu

Zidentyfikuj części z tyłu drukarki.

Rysunek 1-7 Widok drukarki z tyłu



Numer	Opis
1	Przycisk zwalniania przednich drzwiczek
2	Porty faksu
3	Port USB do przechowywania zadań lub podłączania akcesoriów
4	Port USB do bezpośredniego łączenia z komputerem
5	Port Ethernet
6	Połączenie zasilania
7	Tyłne drzwiczki (umożliwiają usuwanie zacięć)

Widok panelu sterowania

Za pomocą ekranu dotykowego panelu sterowania możesz wykonać konfigurację drukarki, uzyskać informacje o jej statusie, a także dane na temat zadania drukowania.

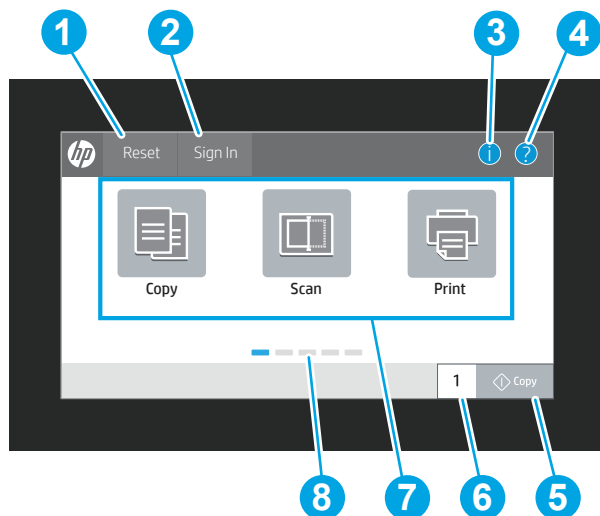


UWAGA: Możesz przechylić ekran panelu sterowania w celu uzyskania lepszego widoku.



UWAGA: Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

Rysunek 1-8 Panel sterowania drukarki



Numer	Pozycja	Opis
1	Przycisk Reset	Wybierz przycisk Resetuj , aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym dotyczące języka i układu klawiatury).
2	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Wybierz przycisk Zaloguj, aby otworzyć ekran logowania. Wybierz przycisk Wyloguj, aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych. UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.
3	Przycisk Informacje 	Dotknij przycisku Informacje , aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Wybierz przyciski w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje: • Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników. • Tryb uśpienia: Przetaw drukarkę w tryb uśpienia. • Wi-Fi Direct: Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączania do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi. (Funkcje bezprzewodowe dostępne są z zainstalowanymi opcjonalnymi akcesoriami bezprzewodowymi.) • Wireless: Wyświetl lub zmień ustawienia połączenia bezprzewodowego. (Funkcje bezprzewodowe dostępne są z zainstalowanymi opcjonalnymi akcesoriami bezprzewodowymi.) • Ethernet: Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet. • HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączaniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint).

Numer	Pozycja	Opis
4	Przycisk Pomoc 	Naciśnięcie przycisku Pomoc  powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy. System zapewnia listę tematów pomocy lub informacji na temat korzystania z ekranu głównego, aplikacji, opcji lub funkcji.
5	Przycisk Kopiuj	Dotknij przycisku Kopiuj , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
6	Pole Liczba kopii	Dotknij pola, aby zmienić liczbę drukowanych kopii.
7	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesunij palcem w bok ekranu. UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.
8	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.

Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania drukarki obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Tabela 1-1 Działania panelu sterowania z ekranem dotykowym

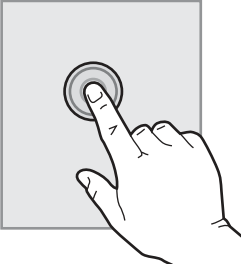
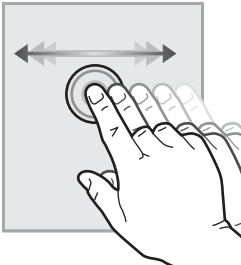
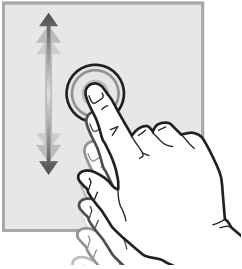
Działanie	Opis	Przykład
Dotknięcie 	Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Dotknij ikony Ustawienia , aby otworzyć aplikację Ustawienia .
Przesunięcie palcem 	Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.	Przeciągnij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji Ustawienia .

Tabela 1-1 Działania panelu sterowania z ekranem dotykowym (ciąg dalszy)

Działanie	Opis	Przykład
Przewijanie 	Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Przewin zawartość aplikacji Ustawienia .

Dane techniczne drukarki

Określ dane techniczne posiadanego modelu drukarki.

Dane techniczne

Przejrzyj dane techniczne drukarki.

Numery produktu dla każdego modelu

- E47528f - #3QA75A

Tabela 1-2 Parametry obsługi papieru

Funkcje obsługi papieru	E47528f
Podajnik 1 (podajnik na 50 arkuszy)	✓
Podajnik 2 (podajnik na 250 arkuszy)	✓
Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy	Opcjonalne
Automatyczny druk dwustronny	✓

Tabela 1-3 Specyfikacje łączności

Funkcje łączności	E47528f
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	✓
Port Hi-Speed USB 2.0	✓
Port USB bezpośredniego dostępu	✓
Akcesorium LAN HP Jetdirect	Opcjonalne
Akcesorium HP Jetdirect 3100w - łączność Wi-Fi, BLE, NFC i możliwość odczytu znacznika zbliżeniowego	Opcjonalne

Tabela 1-4 Specyfikacje drukowania

Funkcje drukowania	E47528f
Drukuje do 27 stron na minutę na papierze A4 oraz do 29 stron na papierze w formacie Letter.	✓
Przechowywanie zadań i wydruki poufne	✓

Tabela 1-5 Parametry kopiowania i skanowania

Funkcje kopiowania i skanowania	E47528f
Szybkość kopiowania druku jednostronnego w kolorze: 27 kopii/min A4, 28 kopii/min Letter	✓
Szybkość kopiowania druku dwustronnego w kolorze: 24 kopie/min A4, 25 kopii/min Letter	
Szybkość skanowania jednostronnego A4: Do 29 str./min / 46 obrazów/min (czarno-biały), do 20 str./min (kolorowy)	
Szybkość skanowania jednostronnego Letter: Do 31 str./min / 49 obrazów/min (czarno-biały), do 21 str./min / 37 obrazów/min (kolor)	
UWAGA: Szybkość kopiowania i skanowania może ulegać zmianie.	
50-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednorazowego kopiowania i skanowania dwustronnego	✓
Opcje: Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do urządzenia USB, Skanuj do folderu sieciowego	✓

Tabela 1-6 Inne specyfikacje

Inne funkcje	E47528f
2 GB pamięci podstawowej	✓
Wbudowany kontroler uniwersalny (eMMC) 16 GB	✓
Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	✓
Funk. faksu	✓
Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	✓
Zestaw HP Accessibility	Opcjonalne
HP Accessibility Assistant	Opcjonalne
Uniwersalny czytnik kart USB HP	Opcjonalne
Czytnik kart LEGIC HP	Opcjonalne

Obsługiwane systemy operacyjne

Użyj poniższych informacji, aby upewnić się, że drukarka jest zgodna z systemem operacyjnym komputera.

Linux: aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony www.hp.com/go/linuxprinting.

System UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku do systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

System Windows: Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com, aby zainstalować sterownik drukarki HP. Możesz też przejść do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP> aby pobrać sterownik drukarki lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.

System macOS: Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com lub z witryny internetowej wsparcia drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP.

1. Przejdź do witryny 123.hp.com.
2. Wykonaj podane czynności, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

Tabela 1-7 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Sterownik druku (dla systemu Windows lub z Internetowego Instalatora dla systemu macOS)
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku „HP PCL-6” dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania. Dla instalacji serwera klienta należy załadować sterownik drukarki na serwerze klienta przed połączeniem z serwerem.
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku „HP PCL-6” dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania. Dla instalacji serwera klienta należy załadować sterownik drukarki na serwerze klienta przed połączeniem z serwerem.
64-bitowy system Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z kreatora Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z kreatora Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z kreatora Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z kreatora Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2019 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z kreatora Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.

Tabela 1-7 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Sterownik druku (dla systemu Windows lub z Internetowego Instalatora dla systemu macOS)
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Pobierz HP Easy Start ze strony 123.hp.com , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.

 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie.

 **UWAGA:** Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>, na której znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego HP dla drukarki.

 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. W obszarze **Dodatkowe informacje** kliknij pozycję **Specyfikacje**.

Tabela 1-8 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	System macOS
• Połączenie internetowe • Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe • 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym • 1 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa) lub 2 GB pamięci RAM (wersja 64-bitowa)	• Połączenie internetowe • Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe • 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym

 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi mniej niż 100 kb. Jedyną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMc) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMc usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMc, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny www.hp.com dla określonej drukarki i zainstalowane za pomocą kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz **Panel sterowania**, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to **HPSmartDeviceAgentBase**.

Wymiary drukarki

Upewnij się, że otoczenie, w którym ma znajdować się drukarka jest wystarczająco duże, aby ustawić w nim drukarkę.

Rysunek 1-9 Wymiary modelu E47528f

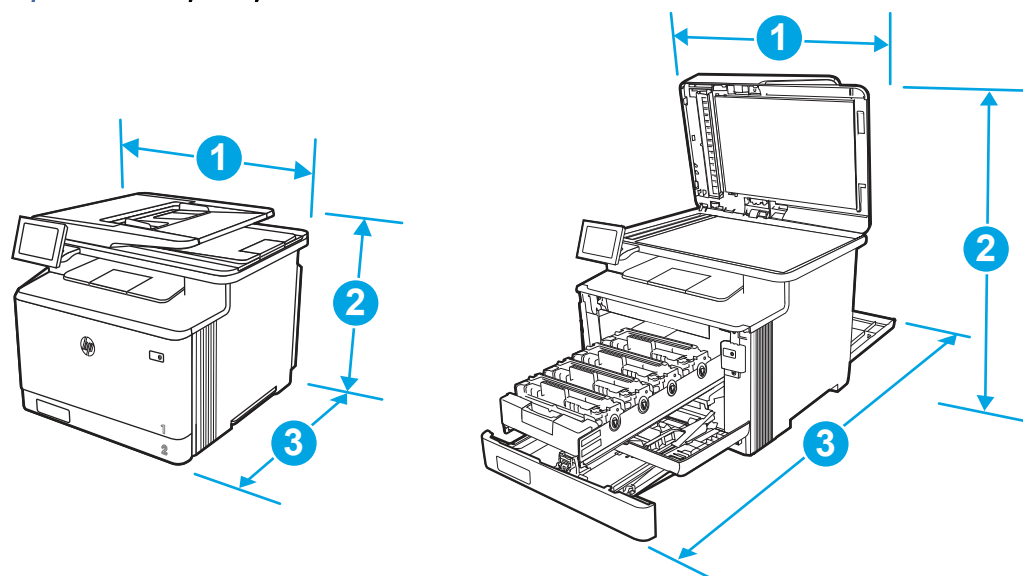


Tabela 1-9 Wymiary modelu E47528f

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Szerokość	415,4 mm	415,4 mm
2. Wysokość	399,8 mm	656 mm
3. Głębokość	472 mm	1038 mm
Masa (z wkładami)	23,3 kg	23,3 kg

Tabela 1-10 Wymiary opcjonalnego podajnika na 550 arkuszy

Pomiar	Podajnik całkowicie zamknięty	Podajnik całkowicie otwarty
1. Szerokość	412 mm	412 mm
2. Wysokość	132 mm	132 mm
3. Głębokość	453 mm	655 mm
Waga	5,2 kg	5,2 kg

Rysunek 1-10 Wymiary drukarki z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy

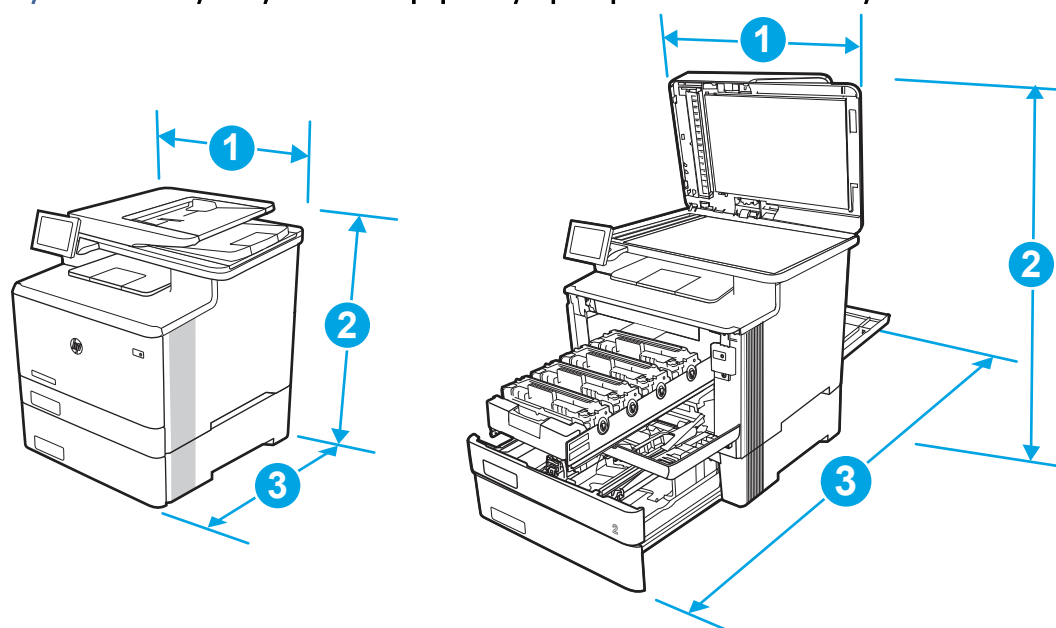


Tabela 1-11 Wymiary drukarki z opcjonalnym podajnikiem na 550 arkuszy

Pomiar	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Szerokość	415,4 mm	415,4 mm
2. Wysokość	531,8 mm	788 mm
3. Głębokość	472,3 mm	1038 mm
Masa (z wkładami)	28,5 kg	28,5 kg

Pobór mocy

Zapoznaj się z poborem mocy dla każdego stanu drukarki lub jej funkcji.

Tabela 1-12 Pobór mocy (przeciętny, w W)

Drukowanie	Gotowa	Tryb uśpienia	Automatyczne wyłączenie/ręczne włączanie	Ręczne wyłączenie:
581 W	21,9 W	1,0 W	0,08 W	0,08 W

Specyfikacja elektryczna

Tu możesz przejrzeć specyfikacje elektryczne drukarki.

UWAGA: Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Wartości w poniższej tabeli mogą ulec zmianie.

OSTROŻNIE: Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Może to spowodować uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

Tabela 1-13 Zalecane napięcie

Specyfikacja	Modele 110 V	Modele 220 V
Wymagania dotyczące zasilania (V) ¹	Od 110 do 127 V ($\pm 10\%$) 60 Hz (± 3 Hz)	Od 220 do 240 V ($\pm 10\%$) 50/60 Hz ($\pm 3\%$)

¹ Podane wartości mocy są największymi wartościami zmierzonymi dla wszystkich modeli drukarek przy standardowych wartościach napięcia.

Emisje akustyczne

Zapoznaj się z emisjami akustycznymi, w tym poziomami hałasu i ciśnienia akustycznego.

Tabela 1-14 Poziom hałasu

Dane akustyczne: Poziom hałasu (liczba stron na minutę (str./min))	Według normy ISO 9296
Drukowanie (27 str./min)	$L_{wAD} = 6,1$ B(A)
Skanowanie	$L_{wAD} = 6,0$ B(A)
Gotowa	$L_{wAD} = 3,6$ B (A)

Tabela 1-15 Poziom ciśnienia akustycznego

Dane akustyczne: Poziom ciśnienia akustycznego (liczba stron na minutę (str./min))	Według normy ISO 9296
Drukowanie (27 str./min)	$L_{pAm} = 49$ dB(A)
Skanowanie	$L_{pAm} = 46$ dB(A)
Gotowa	$L_{pAm} = 20$ dB(A)

Zakres środowiska pracy

W celu zapewnienia prawidłowej pracy drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania.

Tabela 1-16 Specyfikacje środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Pamięć masowa
Temperatura	Od 15 do 27°C	Od 10 do 32,5°C
Wilgotność względna	Od 30 do 70% wilgotności względnej (RH)	Od 10% do 80% wilgotności względnej

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje można uzyskać w dziale pomocy technicznej HP lub w Internecie.

Odwiedź stronę <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>, aby uzyskać pełne wsparcie HP dla drukarki obejmujące następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach
- Znajdowanie informacji na temat sposobu używania narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę

2 Podajniki papieru

Dowiedz się, jak ładować i korzystać z podajników papieru, w tym o sposobie wkładania specjalnych materiałów, takich jak koperty i etykiety.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:
<http://www.hp.com/support/colorjE47528MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Należy zachować ostrożność podczas ładowania podajników papieru.

⚠ OSTROŻNIE: Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas przemieszczania/przenoszenia produktu wszystkie podajniki muszą być zamknięte.

Podczas zamykania podajników lub szuflad papieru nie należy wkładać do nich rąk.

Jeśli drukarka ma tacę z klawiaturą, zamykaj ją, gdy nie jest używana.

Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik uniwersalny)

Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika 1.

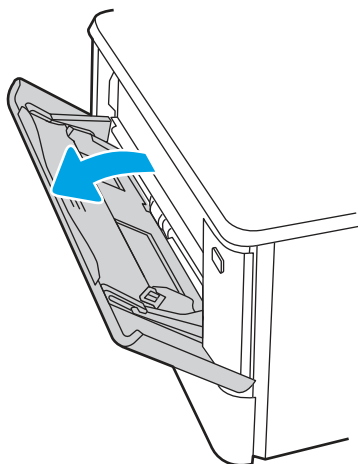
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Aby załadować papier do podajnika 1, wykonaj poniższe czynności.

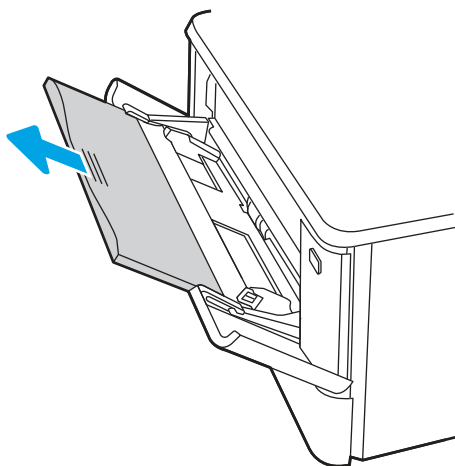
Ten podajnik mieści do 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

⚠ OSTROŻNIE: Aby uniknąć blokowania się papieru, nie dokładaj i nie wydymaj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

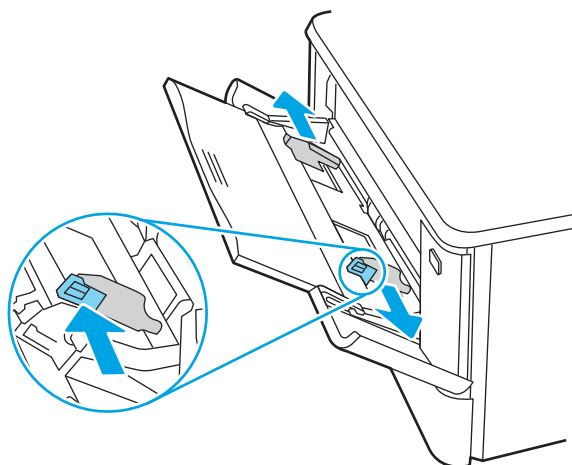
1. Otwórz podajnik 1, chwytając uchwyty po lewej i po prawej stronie podajnika, a następnie pociągnij w dół.



2. Wsuń przedłużenie podajnika.

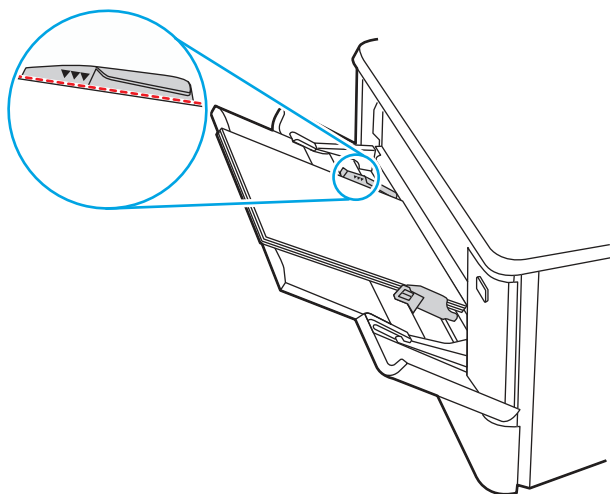


3. Naciśnij wypustkę na prawej prowadnicy papieru, a następnie ustaw prowadnice zgodnie z rozmiarem.



4. Włóż papier do zasobnika. Sprawdź, czy papier mieści się pod zatrzaskami na ogranicznikach i nie wystaje ponad wskaźniki załadowania.

Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 17](#).



5. Na komputerze uruchom proces drukowania z poziomu aplikacji. Upewnij się, że w sterowniku jest ustawiony prawidłowy typ i rozmiar papieru zgodny z arkuszem drukowanym za pośrednictwem podajnika.

Orientacja papieru w podajniku 1

W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1

Typ papieru	Wydruk	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Drukowanie jednostronne	Drukiem do góry Górną krawędź skierowaną do drukarki

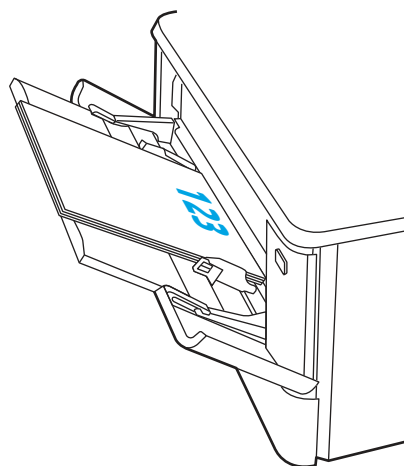
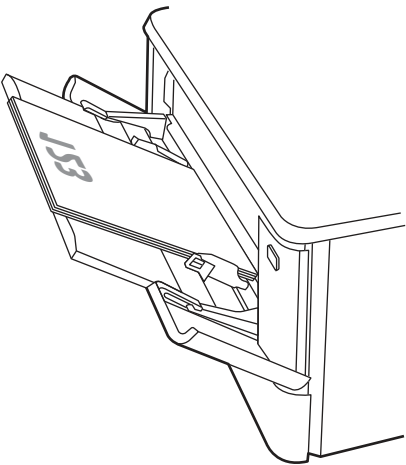
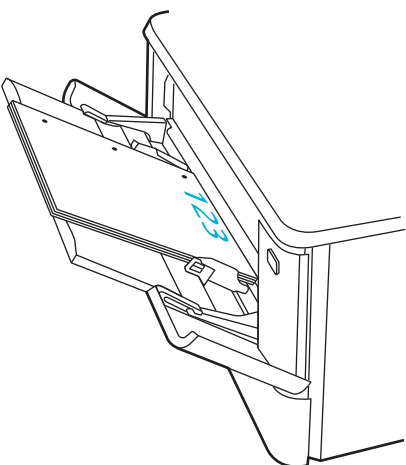


Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Wydruk	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Drukowanie dwustronne	Drukiem do dołu Górną krawędzią skierowaną w stronę przeciwną do drukarki
		
Dziurkowany	Druk jednostronny lub dwustronny	Drukiem do góry Otwory zwrócone ku lewej stronie drukarki
		

Wkładanie papieru do podajnika 2

Przejrzyj następujące informacje dotyczące wkładania papieru do podajnika 2.

Wkładanie papieru do podajnika 2

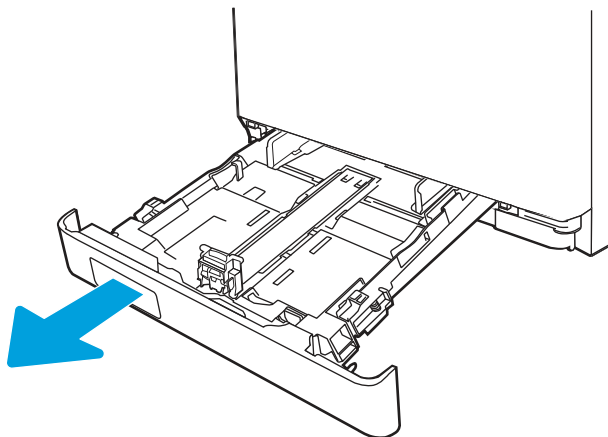
Aby załadować papier do podajnika 2, wykonaj poniższe czynności.

Ten podajnik mieści do 250 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

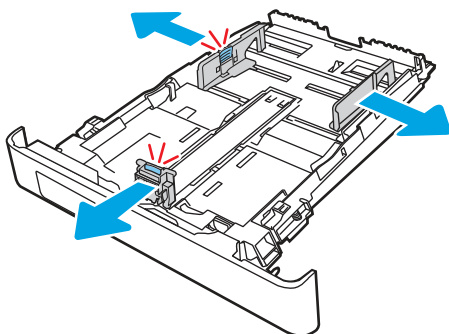


UWAGA: Prowadnice papieru na podajniku mogą być zablokowane i nie być regulowane.

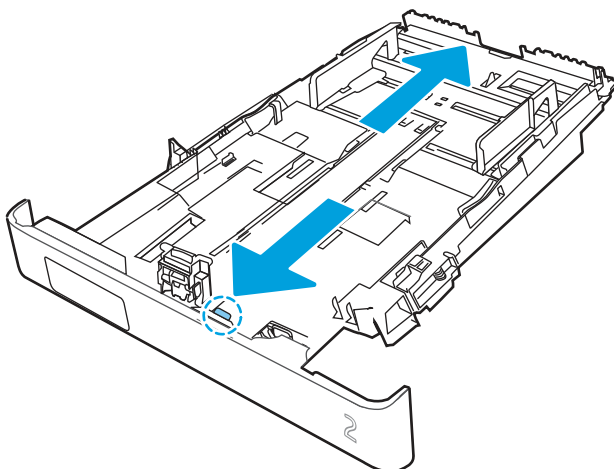
1. Otwórz podajnik 2.



2. Dopasuj prowadnice szerokości przez ściśnięcie zatrzasków regulacyjnych na prowadnicach i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.



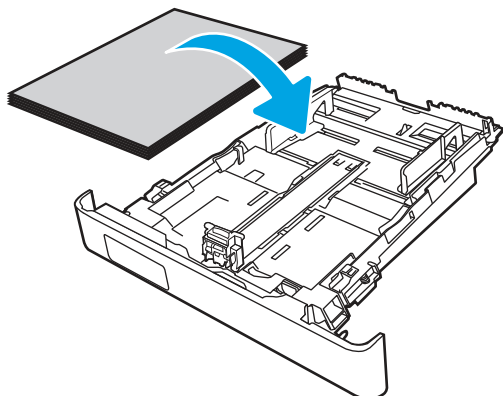
3. Aby włożyć papier w formacie Legal, wysuń przednią część podajnika, ściskając przednią wypustkę i pociągając za przód podajnika.



UWAGA: Podajnik 2 z włożonym papierem w formacie Legal wystaje przed drukarkę na ok. 51 mm.

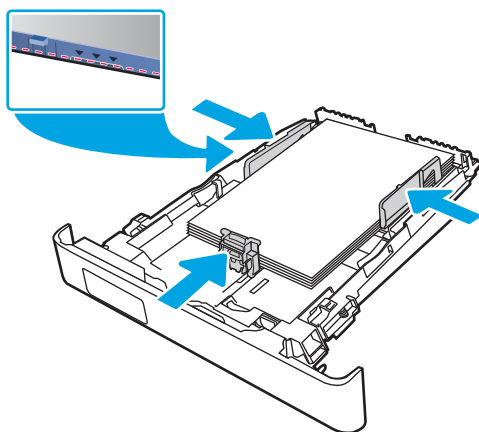
4. Włóż papier do zasobnika.

Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 2 na stronie 21](#).

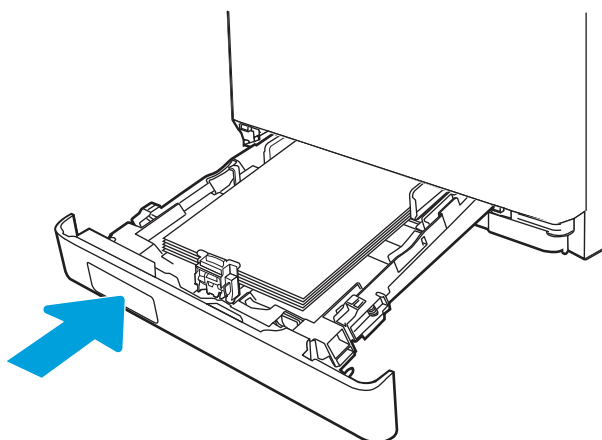


5. Upewnij się, że stos papieru jest płaski we wszystkich czterech narożnikach. Przesuń prowadnice długości i szerokości papieru w taki sposób, aby stykały się ze stosem papieru.

 **UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepelniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapelnienia podajnika.



6. Upewniwszy się, że stos papieru nie wystaje ponad wskaźnik zapewnienia podajnika, zamknij podajnik.



UWAGA: Podajnik 2 załadowany papierem w formacie Legal nie zamyka się całkowicie.

7. Na komputerze uruchom proces drukowania z poziomu aplikacji. Upewnij się, że w sterowniku jest ustawiony prawidłowy typ i rozmiar papieru zgodny z arkuszem drukowanym za pośrednictwem podajnika.

Orientacja papieru w podajniku 2

W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

Tabela 2-2 Orientacja papieru w podajniku 2

Typ papieru	Wydruk	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Drukowanie jednostronne	Drukiem do góry Górną krawędź skierowaną w stronę drukarki.

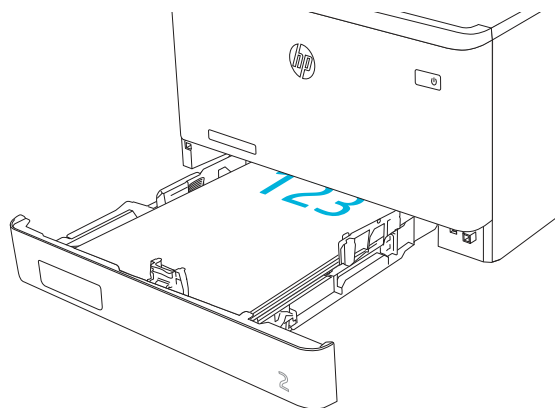
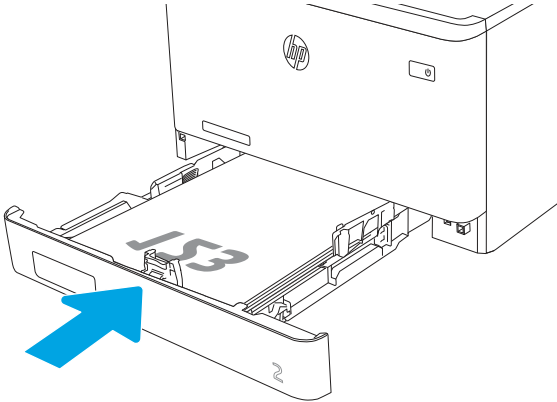
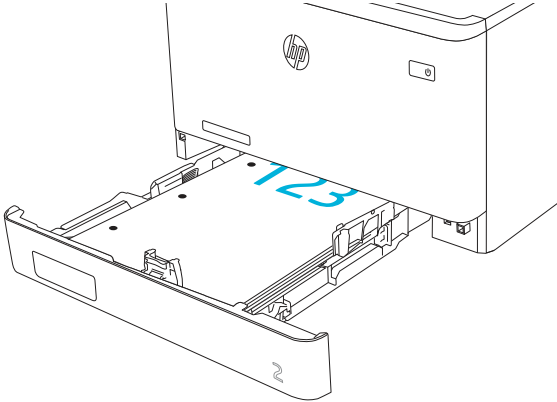


Tabela 2-2 Orientacja papieru w podajniku 2 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Wydruk	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Drukowanie dwustronne	Drukiem do dołu Górną krawędzią skierowaną w stronę przeciwną do drukarki
		
Dziurkowany	Druk jednostronny lub dwustronny	Drukiem do góry Otwory zwrócone ku lewej stronie drukarki
		

Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Zarządzanie zasobnikami](#)

c. Alternatywny tryb papieru firmowego

3. Wybierz opcję **Włącz**.

Wkładanie papieru do podajnika 3 (akcesorium opcjonalnie)

Przejrzyj następujące informacje dotyczące wkładania papieru do podajnika 3.

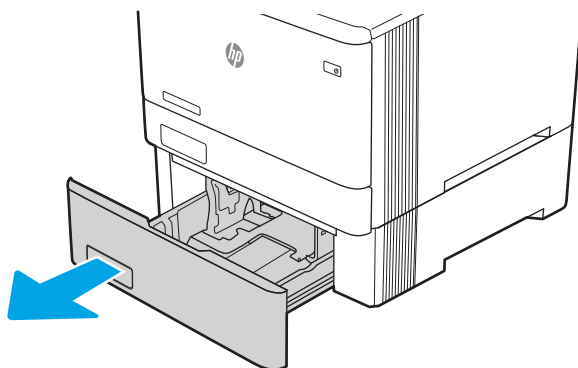
Wkładanie papieru do podajnika 3

Aby załadować papier do podajnika 3, wykonaj poniższe czynności.

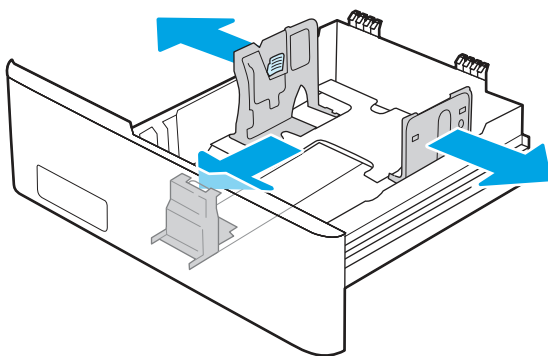
Ten podajnik mieści do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

⚠ OSTROŻNIE: Nie należy drukować na kopertach, etykietach lub nieobsługiwanych formatach papieru, korzystając z podajnika 3. W przypadku drukowania na papierze o takich formatach należy korzystać tylko z podajnika 1.

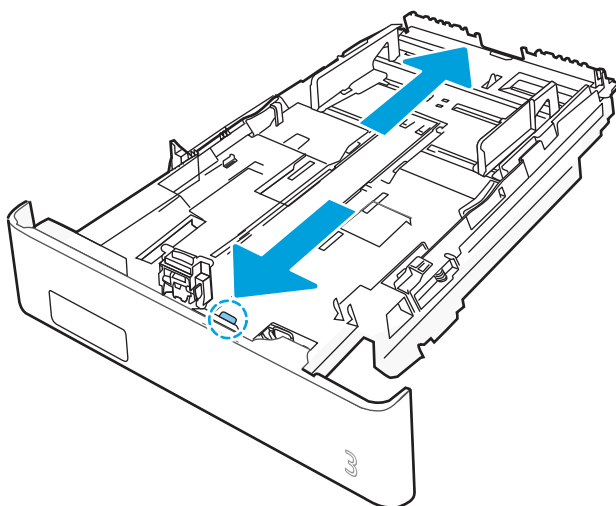
1. Otwórz podajnik 3.



2. Dopasuj prowadnice szerokości przez ściśnięcie zatrzasków regulacyjnych na prowadnicach i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.



3. Aby włożyć papier w formacie Legal, wysuń przednią część podajnika, ściskając przednią wypustkę i pociągając za przód podajnika.



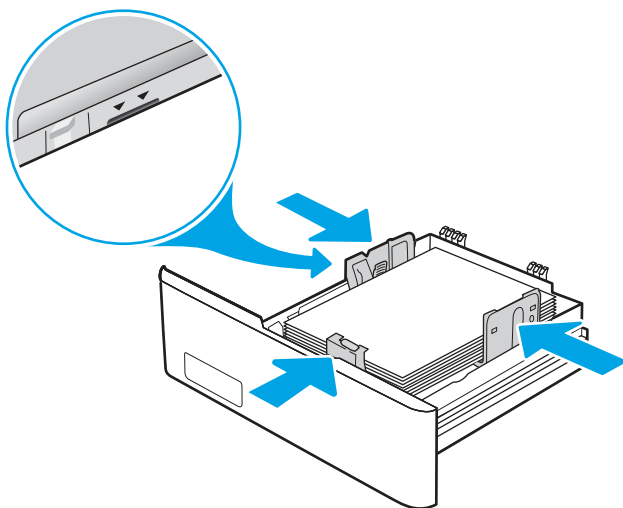
4. Włóż papier do podajnika.

Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 3 na stronie 25](#).

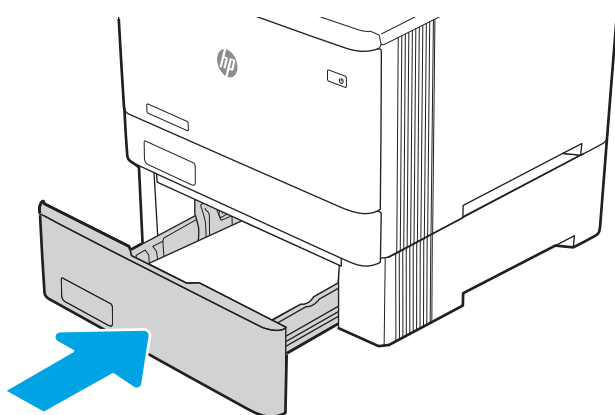
5. Upewnij się, że stos papieru jest płaski we wszystkich czterech narożnikach. Przesuń prowadnice długości i szerokości papieru w taki sposób, aby stykały się ze stosem papieru.



UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepelniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapelnienia podajnika.



6. Upewniwszy się, że stos papieru nie wystaje ponad wskaźnik zapełnienia podajnika, zamknij podajnik.



7. Na komputerze uruchom proces drukowania z poziomu aplikacji. Upewnij się, że w sterowniku jest ustawiony prawidłowy typ i rozmiar papieru zgodny z arkuszem drukowanym za pośrednictwem podajnika.

Orientacja papieru w podajniku 3

W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku 3

Typ papieru	Wydruk	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Drukowanie jednostronne	Drukiem do góry Górną krawędź skierowaną w stronę drukarki.

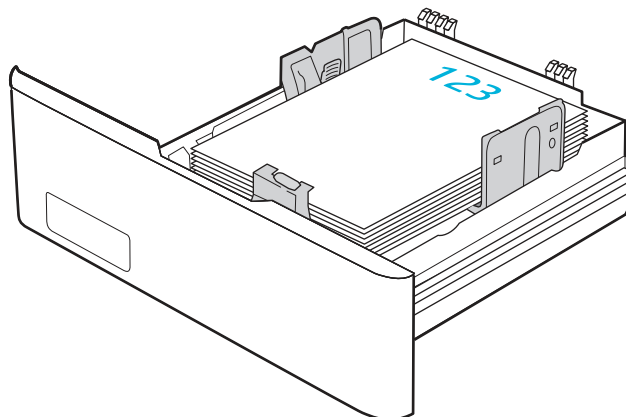
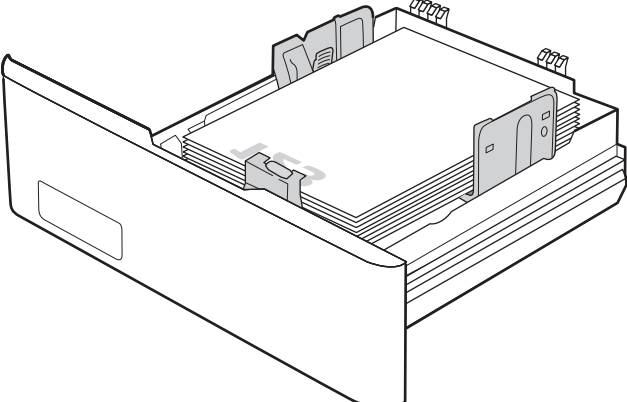
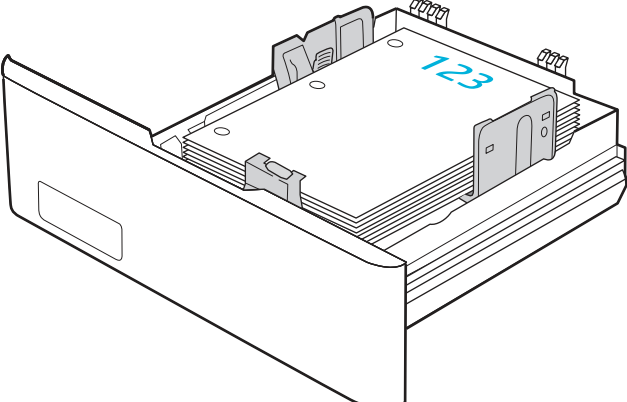


Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku 3 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Wydruk	Wkładanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Drukowanie dwustronne	Drukiem do dołu Górną krawędź skierowaną w stronę przeciwną do drukarki
		
Dziurkowany	Druk jednostronny lub dwustronny	Drukiem do góry Otwory zwrócone po lewej stronie drukarki
		

Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu **Ustawienia** do konfiguracji ustawienia **Alternatywny tryb papieru firmowego**.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu **Ustawienia** i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Kopiuuj/drukuj** lub **Drukuj**
 - b. **Zarządzenie zasobnikami**

c. Alternatywny tryb papieru firmowego

- Wybierz opcję **Włącz**.

Wkładanie kopert i drukowanie na nich

Przejrzyj następujące informacje dotyczące wkładania kopert i drukowania na nich.

Drukowanie na kopertach

Aby drukować na kopertach, należy wykonać następujące kroki.

- W programie wybierz opcję **Drukuj**.
- Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



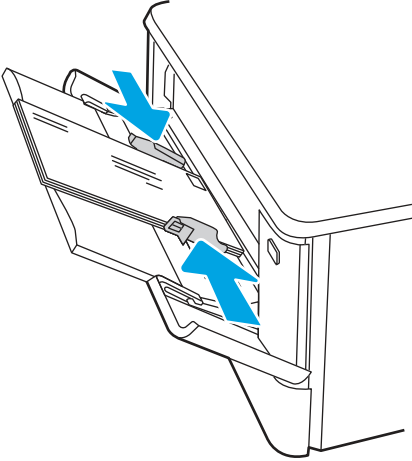
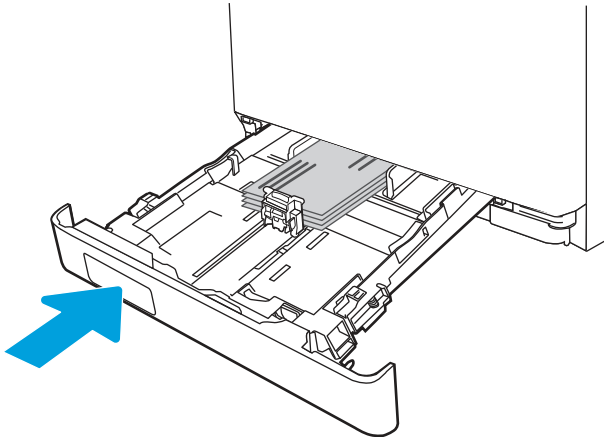
UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

- Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
- Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
- Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
- Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
- Kliknij kartę **Wykańczanie**.
- Jeśli opcja **Drukuj po obu stronach** jest zaznaczona, usuń zaznaczenie pola wyboru.
- Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
- W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

Aby drukować na kopertach, należy wkładać je zgodnie z informacjami w poniższej tabeli.

Tabela 2-4 Orientacja kopert

Zasobnik	Jak włożyć papier
Zasobnik 1	Drukiem w górę Krótki brzeg skierowany w stronę drukarki
	
Zasobnik 2	Drukiem w górę Krótki brzeg skierowany w stronę drukarki
	

Wkładanie etykiet i drukowanie na nich

Aby drukować arkusze etykiet, użyj zasobnika 1 lub 2.

Podawanie ręczne etykiet

Użyj trybu ręcznego podawania, aby drukować arkusze etykiet.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.

- Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.



UWAGA: Aby uzyskać dostęp do tych funkcji z poziomu systemu Windows 10, wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

- Kliknij kartę **Papier/jakość**.
- Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
- Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
- Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.



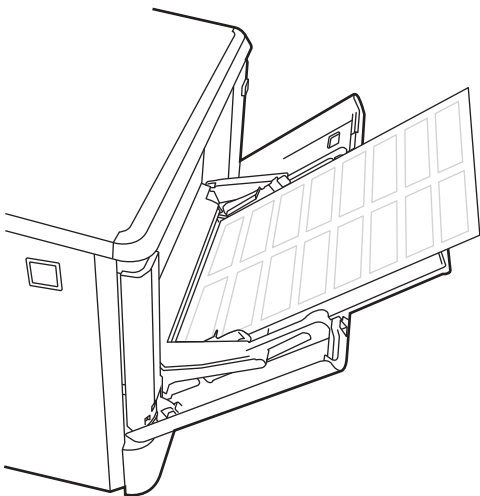
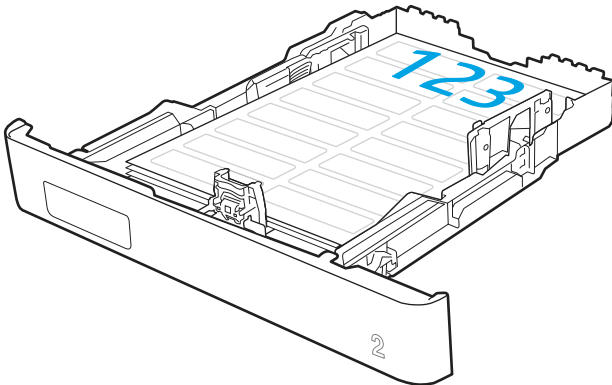
UWAGA: W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka drukuje z najniższej numerowanego podajnika, który został skonfigurowany dla odpowiedniego formatu papieru, nie ma zatem konieczności określania podajnika. Na przykład jeśli podajnik 2 jest skonfigurowany dla etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 2. Jeśli zainstalowano podajnik 3 i skonfigurowano go do etykiet, a podajnik 2 nie jest skonfigurowany do etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 3.

- Kliknij kartę **Wykańczanie**.
- Jeśli opcja **Drukuj po obu stronach** jest zaznaczona, usuń zaznaczenie pola wyboru.
- Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
- W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja etykiety

Aby etykiety zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

Tabela 2-5 Ładowanie etykiet

Podajnik	Ładowanie etykiet
Podajnik 1	Włóż arkusze etykiet stroną do druku skierowaną do góry i górną krawędzią arkusza ku drukarce.
	
Podajnik 2	Włóż arkusze etykiet stroną do druku skierowaną do góry i górną krawędzią arkusza ku podajnikowi.
	

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów, wymiana kasety z tonerem lub demontaż i wymiana innej części.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:
<http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych

Dowiedz się, jak uzyskać zamienne materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły do drukarki.

Zamawianie

Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Upewnij się, że posiadasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

Wymiana kaset z tonerem

Wymień kasety z tonerem, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

Informacje na temat wkładu z tonerem

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru we wkładzie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy wkładu z tonerem może być różny. Warto dysponować nowym wkładem, który można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

Aby kupić wkłady z tonerem, skontaktuj się z przedstawicielem zarządzanych usług. Upewnij się, że posiadasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

Drukarka używa czterech kolorów i ma osobny wkład z tonerem dla każdego z nich: żółty (Y), purpurowy (M), błękitny (C) i czarny (K). Kasety z tonerem znajdują się za przednimi drzwiczkami.

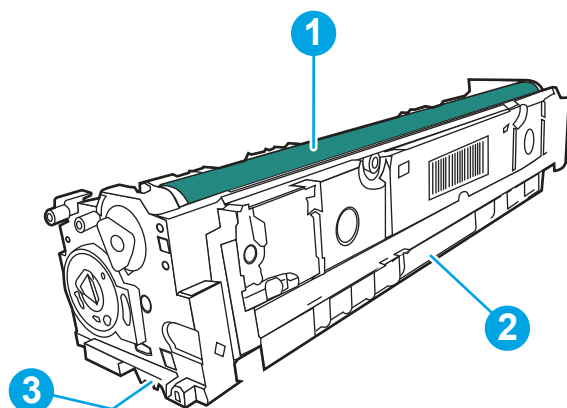
Nie wyjmuj wkładu z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.

⚠ **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu wkładu z tonerem, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli wkład z tonerem musi zostać wyjęty z drukarki na dłuższy czas.

⚠ **OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki wywoływacza. Odciski palców na rolce wywoływacza mogą obniżyć jakość druku.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy wkładu z tonerem.

Rysunek 3-1 Elementy toneru



Numer	Opis
1	Bęben obrazowy
2	Uchwyt
3	Układ pamięci

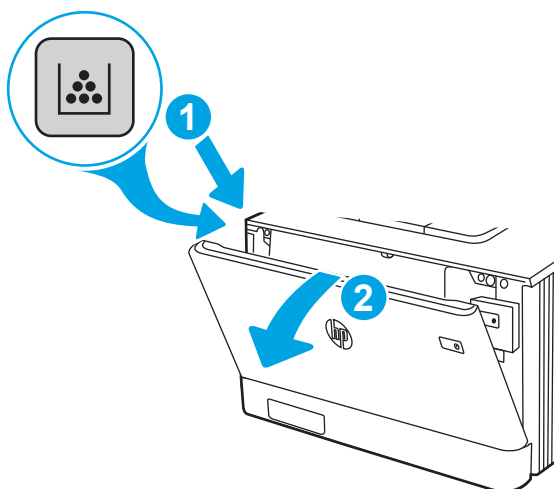
⚠ **OSTROŻNIE:** Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda utrwala ślady tonera na odzieży.

📄 **UWAGA:** Informacje na temat utylizacji zużytych wkładów z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

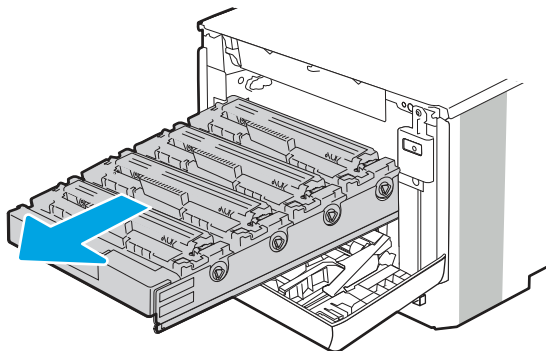
Wymowanie i wymiana wkładów z tonerem

Aby wymienić wkład z tonerem, wykonaj poniższe czynności.

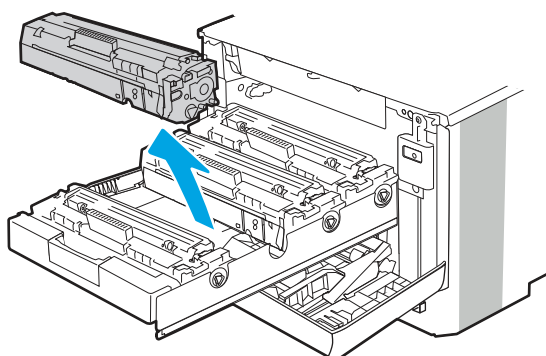
1. Otwórz przednie drzwiczki, naciskając przycisk na lewym panelu.



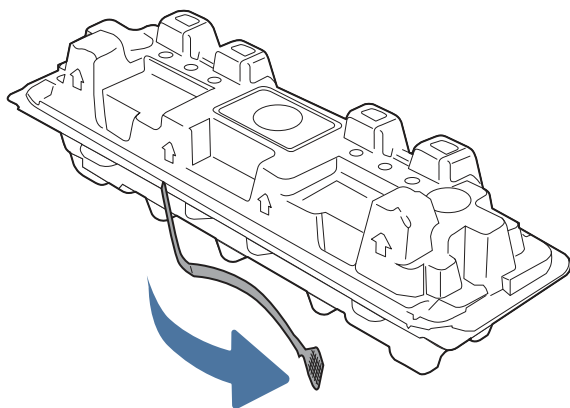
2. Złap za niebieski uchwyt szuflady kasety z tonerem i wysuń szufladę.



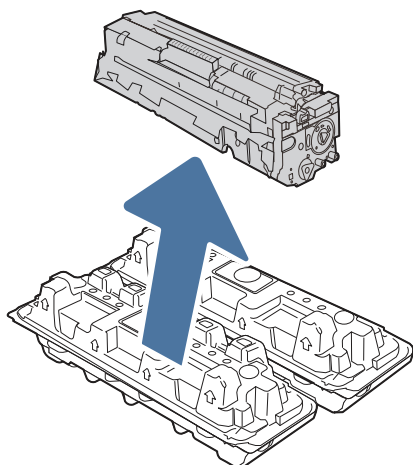
3. Chwyć za uchwyt kasety z tonerem, a następnie wyciągnij ją prosto do góry.



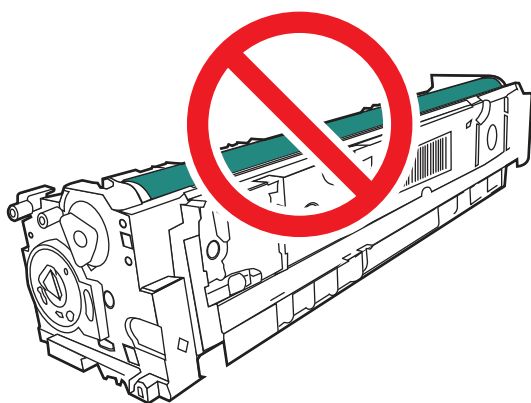
4. Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania i zdejmij zabezpieczenie.



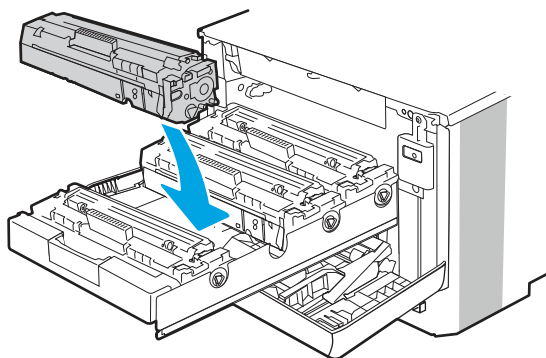
5. Wyjmij kasetę z tonerem z opakowania. Umieść zużytą kasetę z tonerem w opakowaniu w celu recyklingu.



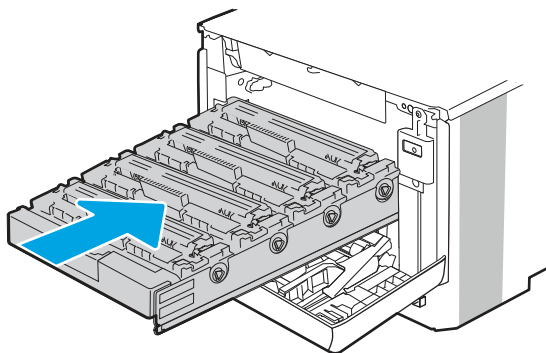
6. Nie należy dotykać bębna obrazowego umieszczonego w dolnej części kasety z tonerem. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku. Ponadto nie należy niepotrzebnie wystawiać kasety na działanie światła.



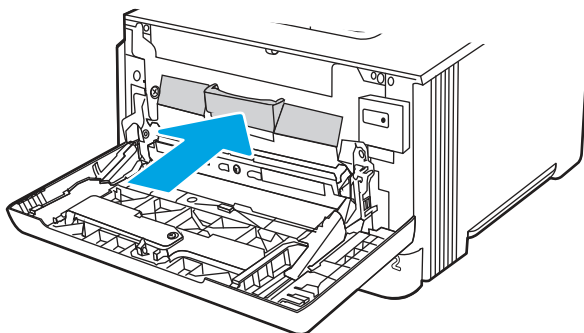
7. Włóż nową kasетę z tonerem do szuflady. Upewnij się, że próbka koloru na kasecie jest zgodna z próbką na szufladzie.



8. Zamknij szufladę wkładu z tonerem.



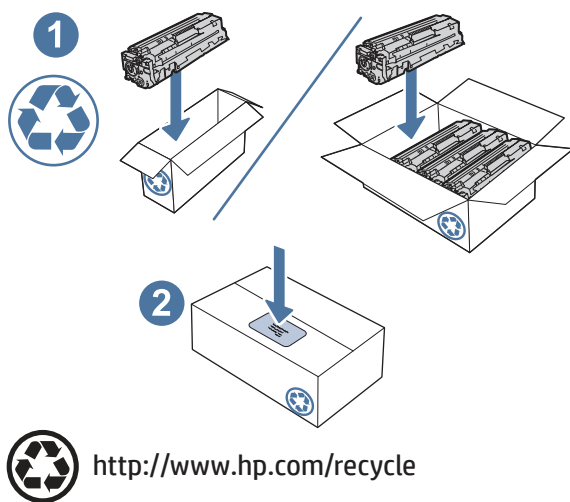
9. Zamknij przednie drzwiczki.



10. Włóż zużytą kasетę z tonerem do pudełka, w którym została zakupiona. Można w tym celu użyć też dużego pudła kartonowego i umieścić w nim kilka kasет z tonerem, które mają zostać poddane recyklingowi. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Opakowania na terenie Stanów Zjednoczonych mają gotowe etykiety z adresem zwrotnym. W przypadku pozostałych krajów/regionów należy odwiedzić stronę www.hp.com/recycle i wydrukować taką etykietę.

Naklej etykietę na opakowanie i wyślij zużyty wkład do firmy HP w celu utylizacji.



4 Drukowanie

Drukowanie za pomocą programu, lub z urządzenia przenośnego bądź dysku flash USB.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:

<http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zadania drukowania (Windows)

Więcej informacji na temat typowych zadań drukowania dla użytkowników systemu Windows.

Sposób drukowania (system Windows)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania w systemie Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.



UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwanym przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaju papieru (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.

2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby utworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.
6. Włóż do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
7. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (macOS)

Drukowanie przy użyciu oprogramowania HP do drukowania dla macOS, w tym drukowanie dwustronne lub drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

Sposób drukowania (macOS)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.



UWAGA: Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.



UWAGA: Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint®.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

macOS 10.14 Mojave lub nowsze: Kliknij opcję **Pokaż szczegóły**, kliknij pozycję **Dwustronne**, a następnie kliknij menu **Układ**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwanym przez duplexer.



UWAGA: Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.

3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.
7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (macOS).

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



UWAGA: Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
 - **Jakość druku lub Jakość:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
 - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/colorlJE47528MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu wydrukowania ich w późniejszym terminie.

Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych na dysku flash USB. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje**.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 lub Windows 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL 6 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zadań**:
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Quick Copy:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiał innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:
 - **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Przechowywanie zadań**.



UWAGA: Jeśli menu **Przechowywanie zadań** nie wyświetla się, postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji „Wyłączanie i włączanie funkcji przechowywania zadań”, aby je uaktywnić.

4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
- **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii. Pierwsza kopia zostanie wydrukowana natychmiast. Drukowanie kolejnych kopii musi zostać zainicjowane z Panelu sterowania urządzenia. Jeśli na przykład wysłano 10 kopii, urządzenie wydrukuje jedną kopię natychmiast, a pozostałe dziewięć zostanie wydrukowane po pobraniu zadania. Zadanie jest usuwane po wydrukowaniu wszystkich kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania jest usuwane z pamięci po jego zakończeniu.
 - **Quick Copy:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
 - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiasz innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.
-
-  **UWAGA: macOS 10.14 Mojave lub nowsze:** Sterownik druku nie obejmuje przycisku **Niestandardowa**. Skorzystaj z opcji poniżej listy rozwijanej **Tryb**, aby skonfigurować zapisane zadanie.
-
- Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.
- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** na liście rozwijanej **Tryb** pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie przechowywanego zadania

Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Wybierz nazwę folderu, w którym przechowywane jest zadanie lub wybierz opcję **Wybierz**, aby wyświetlić listę folderów.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.

5. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
6. Naciśnij przycisk Start  lub dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować zadanie.

Usuwanie przechowywanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Użyj panelu sterowania, aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Drukuj](#), a następnie wybierz ikonę [Drukuj](#).
2. Wybierz opcję [Drukowanie zadań z pamięci urządzenia](#).
3. Wybierz nazwę folderu, w którym przechowywane jest zadanie lub wybierz opcję [Wybierz](#), aby wyświetlić listę folderów.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Wybierz przycisk Kosz , aby usunąć zadanie.

Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego.

Aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Zarządz. przechow. zad.](#)
 - c. [Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.](#)
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz [OK](#) lub [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.

Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urządzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Druk mobilny

Rozwiązania druku mobilnego ułatwiają drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu laptopa, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE

Firma HP zapewnia opcje drukowania w trybie Wi-Fi Direct Print, NFC (Near Field Communication) i Bluetooth Low Energy (BLE) w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. To akcesorium jest opcjonalne.

Funkcje te pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji Wi-Fi Direct Print można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji Apple AirPrint
- urządzenia mobilne z systemem Android korzystające z wbudowanego rozwiązania do drukowania w systemie Android

Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Funkcje drukowania NFC, BLE oraz Wi-Fi Direct Print można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

Włączanie drukowania bezprzewodowego

Aby bezpośrednio drukować z urządzeń przenośnych, funkcja Wi-Fi Direct musi być włączona.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Stan](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie wybierz przycisk [OK](#), aby aktywować drukowanie bezprzewodowe.

Zmień nazwę Wi-Fi Direct

Zmień nazwę Wi-Fi Direct drukarki za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS).



UWAGA: W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwy sieci bezprzewodowych np. Wireless, Wi-Fi Direct itd. są dostępne na ekranie informacyjnym po wybraniu ikony Informacje , a następnie ikony Wi-Fi Direct .

Wykonaj następującą czynności, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Praca w sieci**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Nazwa Wi-Fi Direct**
3. Skorzystaj z klawiatury, aby zmienić nazwę w polu tekstowym **Nazwa Wi-Fi Direct**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint

Usługa HP ePrint za pośrednictwem poczty e-mail umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.

Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint drogą e-mailową, drukarka musi spełniać następujące wymagania:

- Konieczne są: połączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być włączona w drukarce, a drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Smart.

Postępuj zgodnie z tą procedurą, aby włączyć usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Smart:

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze w tej samej sieci, w której znajduje się drukarka. Wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.

3. Wybierz opcję włączenia Usług sieciowych HP.



UWAGA: Włączenie usług sieciowych może zająć chwilę.

4. Przejdź do witryny www.hpconnected.com w celu utworzenia konta i zakończenia procesu konfiguracji.

AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint jest obsługiwane w przypadku systemów iOS oraz z komputerów macOS z systemem macOS 10.7 Lion lub nowszym.

Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszych) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszych) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm

Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie www.hp.com/go/MobilePrinting.



UWAGA: Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Rozwiązanie druku jest wbudowane w wiele wersji systemu operacyjnego.



UWAGA: Jeśli w urządzeniu nie jest dostępna opcja drukowania, przejdź do [Google Play > aplikacje Android](#) i zainstaluj rozszerzenie HP Print Service.

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: www.hp.com/go/MobilePrinting.

Drukowanie z dysku flash USB

Ta drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z łatwo dostępnego portu USB, bez użycia komputera.

Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn

- .pcl
- .ps
- .cht

Włączanie portu USB w celu drukowania

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB.

Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:

Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włącz drukowanie z dysku USB](#).

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony [Informacje](#) , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Wybierz kartę [Kopiuj/drukuj](#) w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub [Drukuj](#) w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Z lewego menu wybierz opcję [Drukuj z ustawień napędu USB](#).
5. Wybierz opcję [Włącz drukowanie z dysku USB](#).
6. Kliknij [Zastosuj](#).

Drukowanie dokumentów z USB

Drukowanie dokumentów z dysku flash USB.

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.



UWAGA: Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
3. Wybierz opcję **Drukuj z dysku USB**.
4. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie wybierz opcję **Wybierz**.



UWAGA: Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

5. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zamknąć klawiaturę, wybierz przycisk **Zamknij**.
6. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)

Włącz port high-speed USB 2.0 umożliwiający przewodowe drukowanie USB. Port znajduje się w obszarze portów interfejsu i jest domyślnie wyłączony.

Aby włączyć port high-speed USB 2.0 urządzenia, użyj jednej z poniższych metod: Po włączeniu portu należy zainstalować oprogramowanie produktu, aby drukować przy użyciu tego portu.

Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki

Użyj Panelu sterowania, aby włączyć port.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Ogólne**
 - b. **Włącz urządzenie USB**
3. Wybierz opcję **Włączone**.

Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Aby włączyć port, należy użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Wyszukaj adres IP drukarki. Na panelu sterowania drukarki wybierz przycisk **Informacje** , a następnie wybierz ikonę **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.

2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 `https://10.10.XX.XXX`



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
4. W lewej części ekranu wybierz opcję **Zabezpieczenia ogólne**.
5. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i zaznacz następujące pola wyboru:
 - a. **Włącz urządzenie USB**
 - b. **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta**
6. Kliknij **Zastosuj**.

5 Kopiuj

Wykonywanie kopii z drukarką, informacje na temat kopiowania dwustronnego dokumentu oraz odszukiwanie dodatkowych kopii zadania w sieci.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:
<http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie

Kopiuj dokument lub obraz z szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
3. Aby wybrać liczbę kopii, dotknij pola obok pozycji **Kopiowanie**, wprowadź ją za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie dotknij przycisku Zamknij klawiaturę .
4. Wybierz opcję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**, aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub fotografii. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



UWAGA: Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-1 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo.
	UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Kopiuj**, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

Drukarka umożliwia drukowanie oraz kopiowanie po obu stronach kartki.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
3. W okienku **Opcje** wybierz **Strona oryginału**, a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
 - Opcja **Wykryj automatycznie** umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach arkusza.
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji **Jednostronny**.
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji **dwustronny (w stylu książki)**. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji **dwustronny (styl notatnika)**. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję **Strony wydruku**, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dopasuj do oryginału**: Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - **Jednostronny**: Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - **Format dwustronny (w stylu książki)**: Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - **Format dwustronny (w stylu notatnika)**: Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



UWAGA: Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-2 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo.
	UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Start](#), aby rozpocząć kopiowanie.

Dodatkowe zadania kopiowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań kopiowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takie jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

6 Skanuj

Skanuj, korzystając z programu lub skanuj bezpośrednio do wiadomości e-mail, na dysk flash USB, do folderu sieciowego lub innego miejsca docelowego.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:

<http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

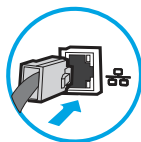
Wprowadzenie

Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana).

Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.

Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)

- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)

UWAGA: Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.

- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

UWAGA: W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

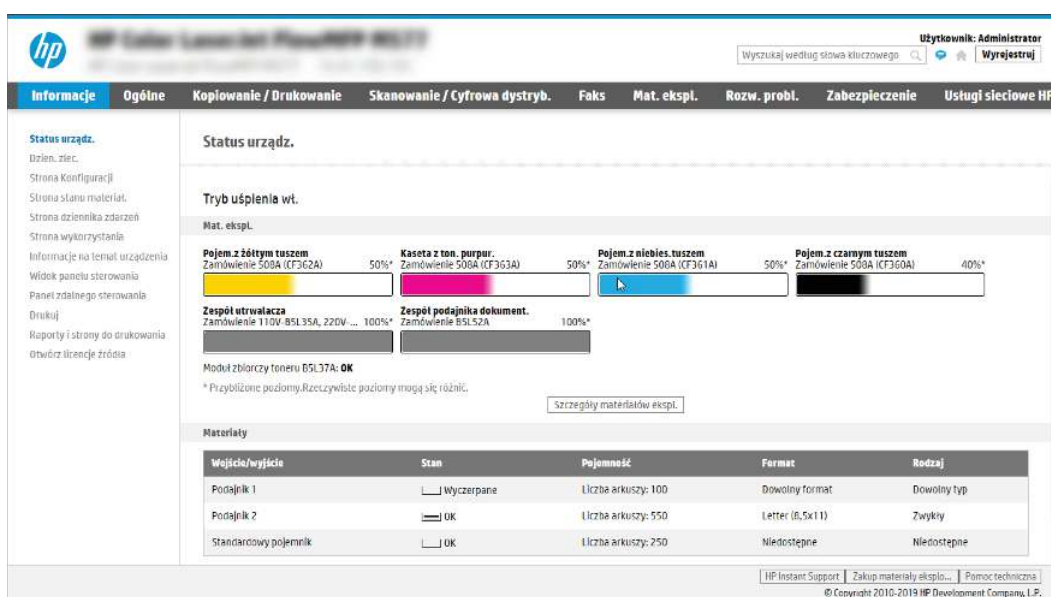
Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

UWAGA: Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz Enter na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 https://10.10.XX.XXX

UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Wojciech/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

Konfiguracja zaawansowanych ustawień Identyfikacji sieci.



UWAGA: Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.



UWAGA: Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, przejdź do [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\) na stronie 70](#)

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: *companyname.com*, *gmail.com* itp.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The left sidebar lists various configuration categories. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: Summary, Network Identification (selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under the 'Network Identification' tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which contains a text input field for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this is a section for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. The page has an 'Apply' button and a 'Cancel' button at the bottom right.



UWAGA: Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:

Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

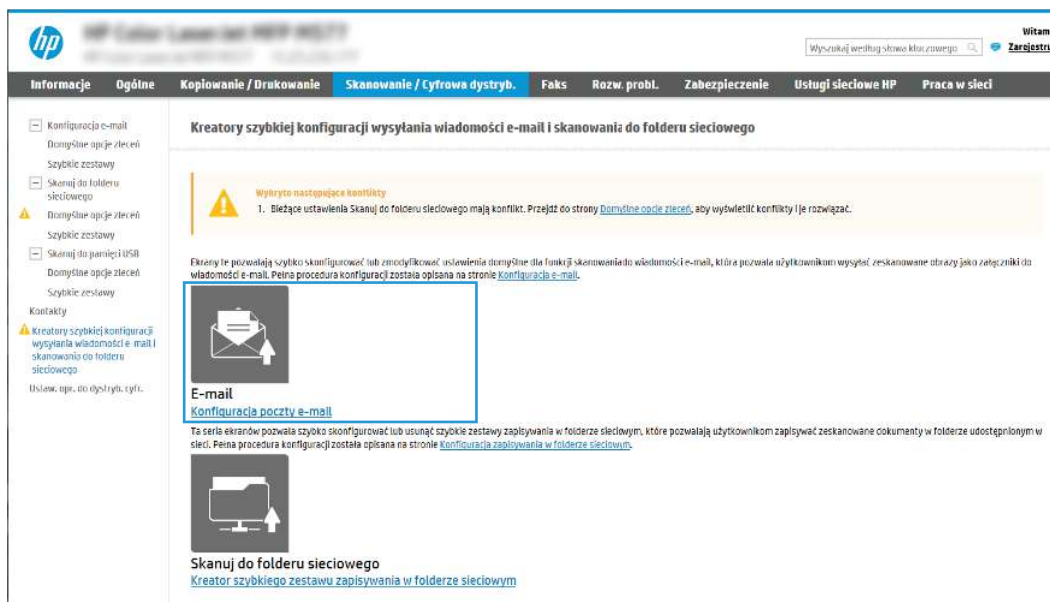
Wykonaj podstawową konfigurację za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail.

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.



UWAGA: Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail.

Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 2: Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej.

Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

- a. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
- c. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera.

- Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Serwer wymaga uwierzytelniania: Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:

- Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 3: Dodaj serwer SMTP.

- a. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**.

- b. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.



UWAGA: Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

- c. Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:

- Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Serwer wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:

- Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- 5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Tabela 6-1 Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca: Adres użytkownika (wymagane logowanie) Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa. UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail. UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika, aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość.

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-2 Ustawienia skanowania

Opcja	Opis
Typ pliku	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: - PDF - JPEG - TIFF - MTIFF - XPS - PDF/A Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow lub urządzenia wielofunkcyjne podłączone do serwera oprogramowania dystrybucji cyfrowej (DSS) obsługują również następujące typy plików OCR: - Tekst (OCR) - Plik tekstowy Unicode (OCR) - RTF (OCR) - PDF z możliw. wyszuk. (OCR) - PDF/A z możliw. wyszuk. (OCR) - HTML (OCR) - CSV (OCR)

Tabela 6-2 Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Kolor/czarno-biały	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: • Kolor • Czarny • Czarny/szary • Automatycznie wykrywał
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: • Niska (mały plik) • Średni • Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Metoda 2: Konfiguracja zaawansowana za pomocą konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby przeprowadzić konfigurację zaawansowaną za pomocą okna dialogowego **Konfiguracja poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

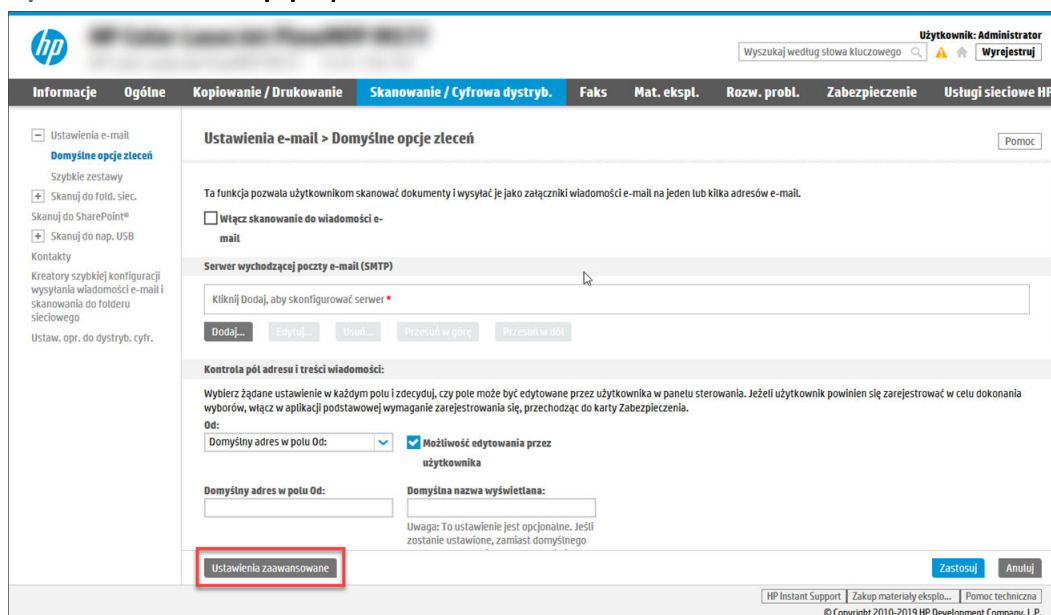
1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**, rozwiń menu **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym i kliknij opcję **Domyślne opcje zadań**.

Na stronie **Domyślne opcje zadań** widoczne są **Ustawienia podstawowe** dla konfiguracji funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do ustawień dodatkowych, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** znajdujący się u dołu strony. Aby powrócić do ustawień podstawowych, kliknij przycisk **Ustawienia podstawowe**.

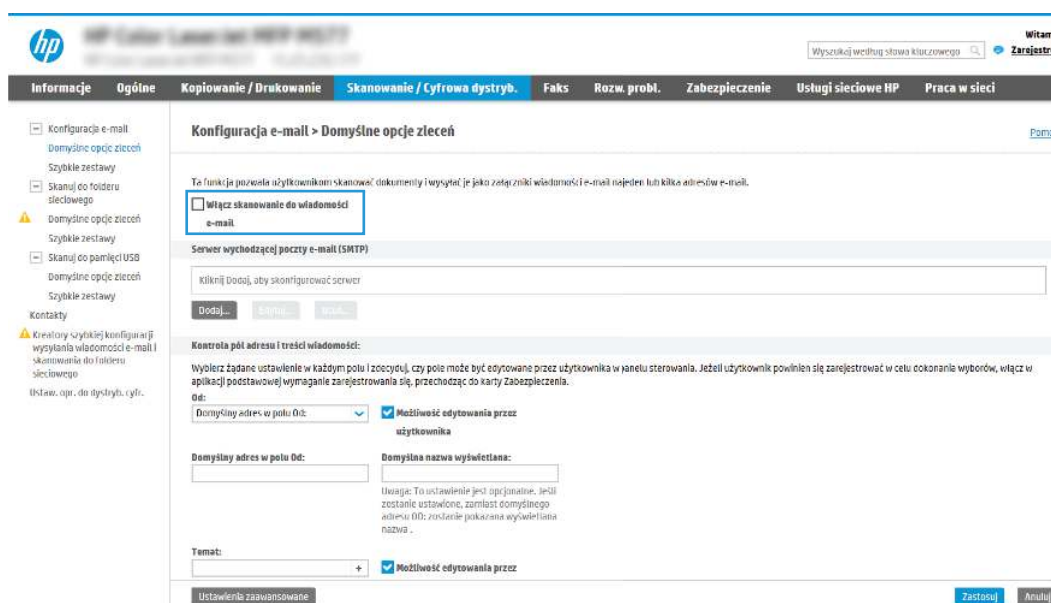


UWAGA: W ramach niniejszej procedury opisano najpierw kroki dotyczące opcji **Ustawienia podstawowe**, a następnie **Ustawienia zaawansowane**.

Rysunek 6-1 Lokalizacja przycisku Ustawienia zaawansowane



2. Na stronie **Domyślne opcje zadań** zaznacz pole wyboru **Skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.



3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj następujące czynności:
- Wybierz jeden z wyświetlanych serwerów.
 - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreatora SMTP.
 - a. W kreatorze SMTP wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Opcja 1: Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**

- **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Wyszukaj serwer poczty wychodzącej w sieci**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję, a następnie skonfiguruj ją tak, aby była używana w funkcji poczty e-mail.

- b. W oknie dialogowym **Ustaw podstawowe informacje niezbędne do połączenia się z serwerem** ustaw opcje, które mają być używane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Niektóre serwery mają problemy z wysyłaniem lub odbieraniem wiadomości e-mail o rozmiarze większym niż 5 megabajtów (MB). Problemom tym można zapobiec, wprowadzając liczbę w polu **Podziel wiadomości e-mail, jeśli są większe niż (MB)**.
 - W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak w przypadku korzystania z opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy użyć portu 587.
 - W przypadku korzystania z usług pocztowych Google™ Gmail kliknij pole wyboru **Włącz protokół SMTP SLL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone. Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.
- c. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Serwer wymaga uwierzytelnienia**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć się po zarejestrowaniu w panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych poświadczeń**, wprowadź **nazwę użytkownika i hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Zablokuj dostęp urządzenia jako gość do poczty e-mail, usuwając zaznaczenie pola wyboru wiadomości e-mail w kolumnie **Gość urządzenia** w obszarze **Zasady logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się ze znacznika wyboru w kłódkę.

- d. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli serwer wymaga uwierzytelnienia, wymagana będzie nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alertów i raportów z drukarki.
- e. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
- f. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wpisz ustawienie **Od:** i inne ustawienia opcjonalne.

Tabela 6-3 Kontrola pól adresu i wiadomości (Ustawienia podstawowe)

Funkcja	Opis
Możliwość edycji przez użytkownika	Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), usuń zaznaczenie pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika. Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby skonfigurować funkcję „wyślij do mnie”, wyczyść pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dla wszystkich pól adresów, w tym pola Od:, Do:, DW: i UDW:, a następnie wpisz własny adres e-mail w polu Od: oraz Do:.
Domyślna nazwa w polu „Od”: i Domyślna nazwa wyświetlana:	Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich jako adresu Od: w wiadomości e-mail. UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj tego adresu jako domyślnego adresu e-mail. UWAGA: Skonfiguruj funkcję poczty e-mail tak, aby użytkownicy musieli się zalogować przed rozpoczęciem korzystania z niej. Uniemożliwia to użytkownikom wysyłanie wiadomości e-mail z adresu, który nie należy do nich.
Temat:	Podaj domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby użyć tej wiadomości dla wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dla opcji Wiadomość: .

Tabela 6-4 Kontrola pól adresu i wiadomości (Ustawienia zaawansowane – opcjonalnie)

Funkcja	Opis
Ograniczenia dotyczące pola adresu	Określ, czy użytkownicy muszą wybrać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać go ręcznie. OSTROŻNIE: Jeśli wybrana jest opcja Użytkownik musi wybrać z książki adresowej, a którekolwiek z pól adresowych jest również ustawione z opcją Możliwość edycji przez użytkownika, zmiany w tych edytowalnych polach również zmieniają odpowiednie wartości w książce adresowej. Aby uniemożliwić użytkownikom zmianę kontaktów w książce adresowej na panelu sterowania drukarki, przejdź do strony Kontrola dostępu na karcie Zabezpieczenia i zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce adresowej przez gościa.
Zezwalaj na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	Zaznacz, aby zezwolić na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Do:	Podaj adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:	Podaj adres DW dla wiadomości e-mail.
UDW:	Podaj adres UDW dla wiadomości e-mail.

5. W obszarze **Ustawienia pliku** ustaw domyślne preferencje ustawień pliku.

Tabela 6-5 Ustawienia pliku (Ustawienia podstawowe)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edycji przez użytkownika , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Typ pliku	Wybierz format pliku dla zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edycji przez użytkownika , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy o wyższej jakości wymagają większego rozmiaru pliku niż obrazy o niższej jakości, a ich wysyłanie zajmuje więcej czasu.
Kolor/czarny	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości, czy też tylko w czerni (tylko drukarki kolorowe).

Tabela 6-6 Ustawienia pliku (Ustawienia zaawansowane – opcjonalne)

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych w folderze sieciowym.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych w folderze sieciowym. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [filename]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numeracji plików	Wybierz format nazwy pliku, gdy zadanie jest podzielone na wiele plików.
Dodaj numerację, gdy zadanie zawiera tylko jeden plik (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerację do nazwy pliku, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co zmniejsza jego rozmiar. Proces skanowania pliku z wysoką kompresją może jednak trwać dłużej niż w przypadku pliku z normalną kompresją.
Szyfrowanie pliku PDF	Jeśli typ pliku to PDF, opcja ta szyfruje wyjściowy plik PDF. Jako część szyfrowania należy podać hasło. Do otwarcia pliku należy użyć tego samego hasła. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Wyłączenie pustych stron	Jeśli opcja Wyłączenie pustych stron jest włączona, puste strony będą ignorowane.
Utwórz wiele plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do oddzielnych plików w oparciu o określoną maksymalną liczbę stron w pliku.

6. Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, aby wyświetlić następujące ustawienia:

- **Podpisywanie i szyfrowanie**
- **Powiadomienie** (powiadomienie o zadaniu)

- Ustawienia skanowania

7. W obszarze **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

Tabela 6-7 Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie

Funkcja	Opis
Podpisywanie	Wybierz, czy chcesz podpisać wiadomość e-mail przy użyciu certyfikatu zabezpieczeń. Zaznacz pole wyboru Możliwość edycji przez użytkownika , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Algorytm skrótu	Wybierz algorytm używany do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Określ, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edycji przez użytkownika , aby to ustawienie było dostępne do edycji na panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut klucza publicznego odbiorcy	Wprowadź atrybut używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy, aby zweryfikować odbiorcę	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy.

8. W obszarze **Powiadomienia** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienie nie jest wysyłane.
9. W obszarze **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania.

Tabela 6-8 Ustawienia skanowania

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Wybierz rozmiar strony oryginalnego dokumentu.
Str. oryginału	Wybierz, czy oryginalny dokument ma być jednostronny, czy dwustronny.
Optymalizacja tekstu/ zdjęć	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób umieszczenia zawartości oryginalnego dokumentu na stronie: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby dostosować przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby dostosować kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby dostosować ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Umożliwia określenie, czy podgląd zadania ma być wymagany, czy opcjonalny, czy też ma zostać wyłączony.
Opcje przycinania	Umożliwia określenie, czy zadanie ma być przycięte, czy też nie.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie, aby określić szerokość marginesów do wymazania, w calach lub milimetrach, dla przedniej i tylnej strony zadania.

10. Przejrzyj wybrane opcje, aby sprawdzić, czy są dokładne, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce. Aby skonfigurować szybkie zestawy, wykonaj poniższe czynności.

1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Powiadomienia, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.

Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Włącz w drukarce funkcję wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

Wprowadzenie

Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.



UWAGA: Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej, korzystając z poniższej procedury.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: *companyname.com*, *Gmail.com* itd.

The screenshot shows the HP ePrint Server web interface. The top navigation bar includes links for Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar lists various configuration options under categories like Configuration, Wireless Direct, TCP/IP Settings, Network Settings, Other Settings, AirPrint, Select Language, Google Cloud Print, Setup, Web Proxy, Security, Settings, Authorization, Secure Communication, Mgmt. Protocols, 802.1X Authentication, IPsec/Firewall, Announcement Agent, Diagnostics, Network Statistics, Protocol Info, and Configuration Page. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section 'TCP/IP Domain Suffix' which contains a checkbox for 'Enable DDNS' (unchecked), a text input field for 'DNS Suffixes', and an 'Add' button. Below this is a section 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.



UWAGA: Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.

8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie** do wiadomości e-mail. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz `smtp.onoffice.com` i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** w polu **Numer portu** wpisz `587`.



UWAGA: Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
- Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

Więcej informacji można znaleźć na [stronie pomocy technicznej firmy Microsoft](#).

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego pozwala skanować dokumenty bezpośrednio do folderu sieciowego.

Wprowadzenie

Ta sekcja wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).

Zanim zaczniesz

Przed skonfigurowaniem funkcji Skanuj do sieci należy przygotować następujące elementy.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki.
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

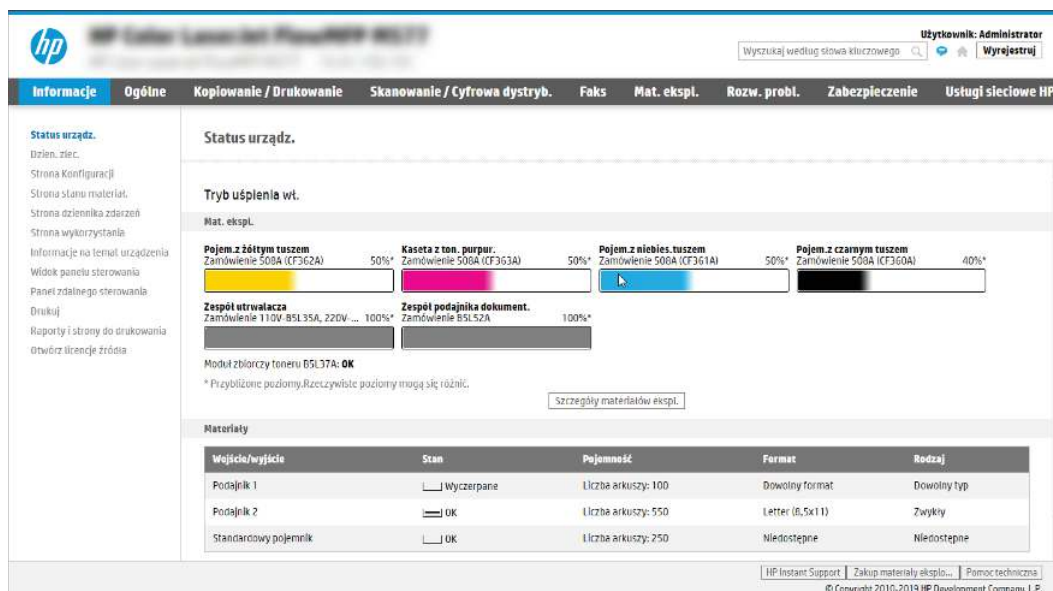
Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

 **UWAGA:** Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego przy użyciu jednej z następujących metod.

Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Ta opcja służy do podstawowej konfiguracji funkcji Skanuj do folderu sieciowego przy użyciu kreatora skanowania do folderu sieciowego.



UWAGA: Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.



UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.



UWAGA: Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.



UWAGA: Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`



UWAGA: Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
 - **Zawsze używaj tych danych logowania**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



WSKAZÓWKA: Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.



UWAGA: Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby rozpocząć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Konfiguracja skanowania do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Wykonaj następującą procedurę, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Aby rozpocząć konfigurację, wykonaj następujące czynności:

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze **Skanuj do folderu sieciowego** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.



UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.



UWAGA: Funkcja Skanuj do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Ustaw szczegóły szybkiego zestawu interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania drukarki.

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.



UWAGA: Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.
 - Opcja 1: **Przejdź do aplikacji, a następnie użytkownik naciska przycisk Start**.
 - Opcja 2: **Uruchamia się natychmiast po wybraniu**.

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- **Wymagaj podglądu**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty oraz uprawnień do folderów.

Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Wybierz jedną z następujących opcji, aby skonfigurować folder docelowy.

Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**

Konfiguracja szybkich zestawów

Dodaj ścieżkę folderu sieciowego

☒ **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**

Ścieżka UNC folderu: *

(\ścieżka\ścieżka)

Własny podfolder:

No końca ścieżki dodaj podfolder wybrany przez użytkownika.

☐ Ogranicz użytkownikowi dostęp do podfolderu

Przełącznik do folderu:

Przełącznik aktualizacji

Niektóre wartości własnego podfolderu zostaną zaktualizowane tylko wtedy, gdy użyty zostanie symbol zastępczy.

Ustawienia uwierzytelniania:

☒ Użyj danych logowania użytkownika urządzenia, aby połączyć po zarejestrowaniu w

Domena systemu Windows:

☐ Zapisz na serwerze FTP

Stacja robocza lub serwer, na których jest zainstalowana i skonfigurowana usługa protokołu FTP:

- a. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.

- b. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`



UWAGA: Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- c. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

- d. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.

- e. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

- f. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

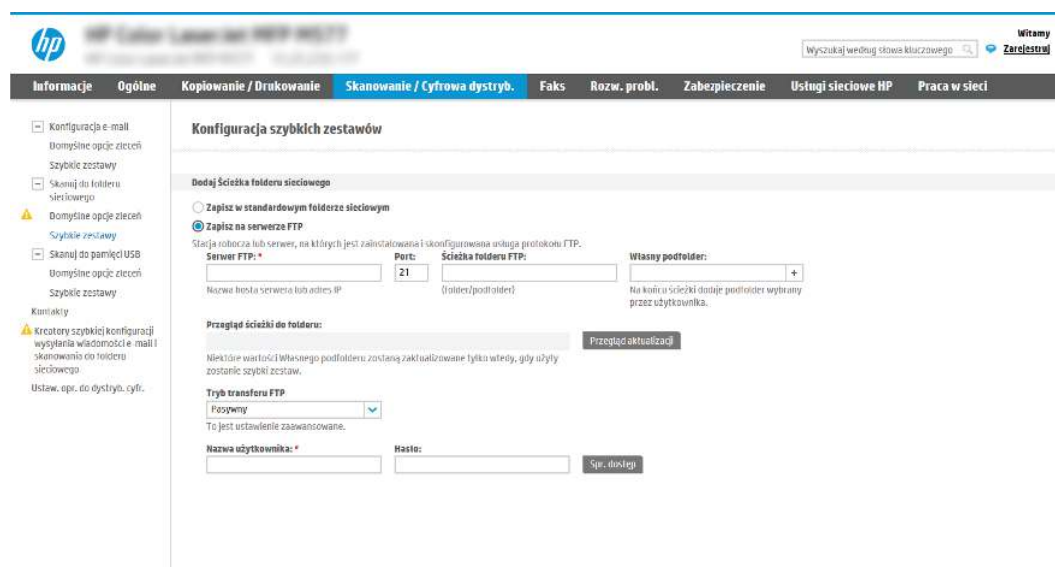
Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.

 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego routera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

- g. Kliknij przycisk **OK**.

- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**.



 **UWAGA:** Jeśli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy określić serwer proxy w ustawieniach sieci. Ustawienia te znajdują się na karcie **Praca w sieci** wbudowanego serwera internetowego w obszarze opcji **Zaawansowane**.

- Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
- W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
- W polu **Port** wpisz numer portu.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

- d. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
- e. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
- f. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Pasywny**
 - **Aktywny**
- g. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
- h. W polu **Hasło** wpisz hasło.
- i. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
- j. Kliknij przycisk **OK**.

Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.



UWAGA: Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urzędnika, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.



UWAGA: Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Wybierz jedną z następujących opcji, aby ustawić uprawnienia folderu docelowego.

Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.



UWAGA: Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.

1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.

2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.



UWAGA: Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.



UWAGA: **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.



UWAGA: Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym **Ustawienia pliku** kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

Użyj okna dialogowego **Ustawienia powiadamiania**, aby skonfigurować czas wysyłania powiadomień.

- W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** można wykonywać niżej opisane zadania.

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**.

- a. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
- b. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.

- a. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
- b. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
- c. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
- d. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.

- a. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
- b. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
- c. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
- d. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Wypełnij ustawienia skanowania w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-9 Ustawienia skanowania

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: File Settings (Ustawienia pliku)

Wypełnij ustawienia pliku w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-10 Ustawienia pliku

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 6-10 Ustawienia pliku (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omiłaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie Skanuj do folderu sieciowego przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

Konfiguracja skanowania do SharePoint

Opcja Skanuj do SharePoint służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do witryny Microsoft SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Wprowadzenie

Skonfiguruj funkcję Skanuj do SharePoint, a następnie skanuj dokumenty bezpośrednio do witryny SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Włącz opcję **Zapisz do SharePoint** z poziomu wbudowanego serwera internetowego (EWS) firmy HP.

Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint jest domyślnie wyłączona.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.



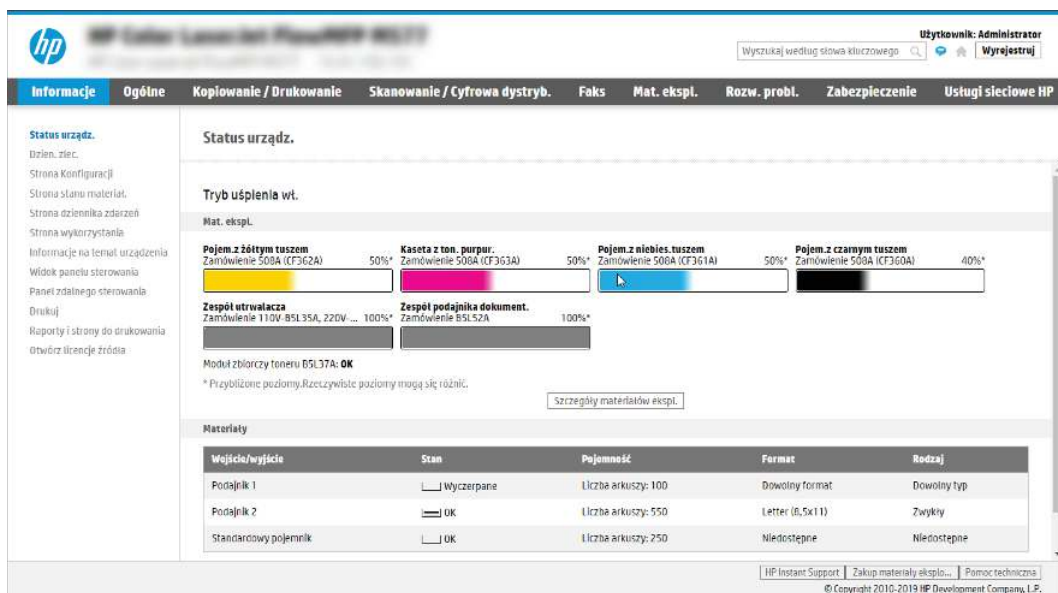
UWAGA: Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję Skanuj do SharePoint i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.



UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Wybierz opcję **Włącz skanowanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. W obszarze Skanuj do SharePoint w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
5. Wprowadź wartości w polu **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do SharePoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
6. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint:
 - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint**.
 - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
 - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint**.

- d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.
- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.
-
-  **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint.
-
-  **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.
-
- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony Ustawienia miejsca docelowego SharePoint.
8. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona / folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie** na stronie Ustawienia powiadomień. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.

Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**. Wybierz jedną z następujących opcji:

- **E-mail:** Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

- **Drukuj:** Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.

 **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.

11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Wybierz opcje na stronie Ustawienia skanowania i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 88](#).
13. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 89](#).
14. Przejrzyj podsumowanie ustawień. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na stronę SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urzędzeniu.

3. W obszarze **Szybkie zestawy** dotknij przycisku **Wybierz**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku przy użyciu klawiatury ekranowej lub klawiatury fizycznej, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.
6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-11 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.
	UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.

Tabela 6-11 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
 	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwiniecie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint

Sprawdź ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint.

Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.

Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB

Włączenie funkcji skanowania do USB, która umożliwia skanowanie bezpośrednio na dysk flash USB.

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.



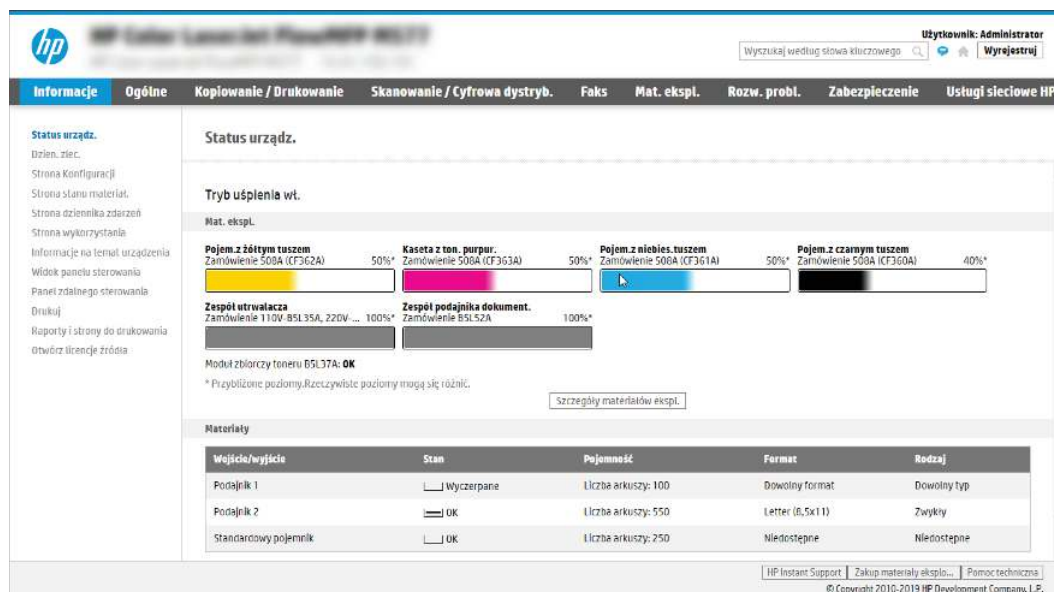
UWAGA: Rysunek widoczny w tym temacie przedstawia ekran EWS drukarki kolorowej. Jednak poniższa procedura dotyczy zarówno drukarek kolorowych, jak i monochromatycznych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz Enter na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Użytkownik: Administrator

Wyszukaj według słowa kluczowego

Wyrejestruj

Status urząd.

Tryb uśpienia wł.

Mat. ekspl.

Pojem. z żółtym tuszem
Zamówienie 508A (CF362A) 50%*

Kaseta z ton. purpur.
Zamówienie 508A (CF363A) 50%*

Pojem. z niebies. tuszem
Zamówienie 508A (CF361A) 50%*

Pojem. z czarnym tuszem
Zamówienie 508A (CF360A) 40%*

Zespół utrwalacza
Zamówienie 110V B5L35A, 220V ... 100%*

Zespół podajnika dokument.
Zamówienie B5L52A 100%*

Moduł zbiorczy toneru B5L37A: OK

* Przybliżone podany. Rzeczywiste pozycje mogą się różnić.

Szczegóły materiałów ekspl.

Materiały

Wejście/wyjście	Status	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	 Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	 OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	 OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

HP Instant Support | Zakup materiałów eksplo. | Pomoc techniczna

© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

Włącz funkcję Skanuj na dysk USB, wykonując następujące czynności.

1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.

2. Przejdź do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Kopiuj/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.



UWAGA: Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Zapisz na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego.

Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Aby skonfigurować szybkie zestawy Skanuj do pamięci USB, wykonaj następujące czynności. Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wybierz istniejący szybki zestaw w **aplikacji Szybkie zestawy** w tabeli.
 - lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona Konfiguracja szybkiego zestawu. Wprowadź następujące informacje:
 - a. **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - b. **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - c. **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie **wybierz Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
 - **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB.**
 - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie Zapisz na nośniku USB szybkiego zestawu zostanie ukończony lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:

- **Nie powiadamiaj**

- Powiadamiaj po zakończeniu zadania
 - Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 92](#)
-
7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień plików, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 92](#)
-
8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw, lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Przejrzyj domyślne ustawienia dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB.

Tabela 6-14 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Przejrzyj opcje dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB.

Tabela 6-15 Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 6-15 Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omiłaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Skanowanie dokumentów bezpośrednio na adres e-mail lub do listy kontaktów. Zeskanowany dokument jest wysyłany w postaci załącznika do wiadomości e-mail.

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na adres poczty elektronicznej lub do listy kontaktów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do wiadomości e-mail**.



UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.



UWAGA: Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

- Przy użyciu klawiatury wprowadź adres w polu **Do**.

Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

- Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:

- a. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
- b. Wybierz kontakt z listy.
- c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.

5. Wypełnij pola **Temat**, **Nazwa pliku** i **Wiadomość**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz przycisk **Zamknij** , kiedy musisz zamknąć klawiaturę.
6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.



UWAGA: **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.

8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-16 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwiniecie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).



UWAGA: Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

Skanuj do przechowywania zadań

Zeskanuj dokument i zapisz go w folderze przechowywania zadań w drukarce.

Wprowadzenie

Drukarka jest wyposażona w funkcję, która umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zleceń w pamięci drukarki. W razie potrzeby dokument można pobrać z drukarki i go wydrukować.



UWAGA: Zanim skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.

Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zadań w drukarce w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do przechowywania zadań](#).



UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Wybierz domyślną nazwę folderu przechowywania pokazaną w polu **Folder**.
Jeśli administrator drukarki skonfigurował tę opcję, można utworzyć nowy folder. Aby utworzyć nowy folder, wykonaj niżej opisane czynności:
 - a. Wybierz ikonę Nowy folder .
 - b. Wybierz pole **Nowy Folder**, wpisz nazwę folderu, a następnie wybierz **OK**.
4. Upewnij się, czy został wybrany właściwy folder.
5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa zadania**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby oznaczyć zlecenie jako prywatne, wybierz przycisk kodu PIN , wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu **Kod PIN**, a następnie zamknij klawiaturę ekranu dotykowego.
7. Do konfigurowania ustawień, takich jak **Strony** i **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu **Opcje**. Wybierz **Gotowe** dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-18 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-19 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	

Tabela 6-19 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik do folderu przechowywania.

Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Ta procedura umożliwia drukowanie zeskanowanego dokumentu, który znajduje się w folderze przechowywania zadań w drukarce.

1. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukowanie**, wybierz ikonę **Drukowanie**, a następnie wybierz opcję **Drukowanie przechowywanych zadań**.
2. W obszarze **Przechowywane zadania do drukowania** zaznacz opcję **Wybierz**. Wybierz folder, w którym zapisano dokument. Wybierz dokument i opcję **Wybierz**.
3. Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu **Hasło** i wybierz przycisk **OK**.

4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Skanuj do folderu sieciowego

Skanuj dokument i zapisz go w folderze sieciowym.

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.

Skanuj do folderu sieciowego

Użyj tej procedury, aby zeskanować dokument i zapisać go w folderze sieciowym.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji, **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do folderu sieciowego**.
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.
 - Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję **Wczytaj** w obszarze **Szybkie zestawy i ustawienia**. Następnie wybierz nazwę folderu i opcję **Wczytaj**.
 - Dotknij pola **Ścieżki folderów**, aby określić nową ścieżkę folderu i otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk Enter . Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać ścieżkę.



UWAGA: Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`



UWAGA: Pole **Ścieżka folderu** może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Wybierz **Gotowe** dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.

6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-20 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

- Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik do folderu sieciowego.

Skanowanie do platformy SharePoint

Skanuj dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

Wprowadzenie

Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję obiegu pracy, można zeskanować dokument i przesłać go do witryny SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanowanie do platformy SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

- Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
- Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. W obszarze **Szybkie zestawy** dotknij przycisku **Wybierz**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Łaładuj**.
4. Wybierz pole tekstowe **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę. Wprowadź nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-22 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-23 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

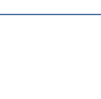
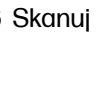
Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.
	UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.
	UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-23 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
 	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

Skanowanie do pamięci USB

Skanowanie dokumentów bezpośrednio do pamięci USB.

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.

Skanowanie do pamięci USB

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na dysk USB.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do dysku USB**.
4. Wybierz dysk USB w obszarze **Miejsce docelowe**, a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).

5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-24 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-25 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-25 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
 	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.

Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci, jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań skanowania.

Przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

7 Faks

Konfigurowanie funkcji faksu oraz wysyłania i odbierania faksów za pomocą drukarki.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:

<http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Konfigurowanie funkcji faksu w drukarce.

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

Skonfiguruj funkcje faksu za pomocą panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Konfig. wewn. faks-modemu](#)



UWAGA: Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja – faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

- Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
- Dotknij pola tekstowego **Nazwa firmy**, a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
- Dotknij pola tekstowego **Numer faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję **Next (Dalej)**.
- Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
- Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego **Wybieranie prefiksu** i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
- Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk **Zakończ**, aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

Zmiana konfiguracji faksu

Zmień lub zaktualizuj ustawienia faksu.



UWAGA: Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Ustawienia wybierania numerów faksu

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wybierania numerów faksów.

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
- Otwórz kolejno następujące menu:
 - Faks
 - Ustawienia wysyłania faksu
 - Ustawienia wybierania numeru faksu
- Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

Tabela 7-1 Ustawienia wybierania numerów faksu

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .

Tabela 7-1 Ustawienia wybierania numerów faksu (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Czas oczekiwania przed ponownym wybiciem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybiciem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami, w przypadku gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania, w sytuacji gdy ustawienia Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysyłaniu faksów. • Szybko (v.34 – 33,6 tys.) • Średnio (v.17 – 14,4 tys.) • Wolno (v.29 – 9,6 tys.)
Głośność monitora linii	Ustawienie Głośność monitora linii służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysyłaniu faksów.
Tryb wybierania	Opcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) lub impulsowe (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykryj sygnał wybierania	Ustawienie Wykrywanie sygnału wybierania służy do określania, czy faks będzie sprawdzać obecność sygnału wybierania przed wysłaniem faksu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wysyłania faksu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia wysyłania faksu**
 - c. **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

Tabela 7-2 Ustawienia Wysyłanie faksu

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.

Tabela 7-2 Ustawienia Wysyłanie faksu (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcji błędów	Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcji błędów, moduł faksu może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie. Tryb korekcji błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne. UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

Ustawienia odbierania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia odbierania faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - a. Faks
 - b. Ustawienia odbierania faksu
 - c. Konfiguracja odbierania faksów
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).

Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów

Pozycja menu	Opis
Liczba sygnałów dzwonka	Ustawienie Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonek telefonu, zanim faks odpowie na połączenie. UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Dopuszczalny zakres ustawienia Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia wynosi 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.
Głośność dzwonka	Ustawienie Głośność dzwonka umożliwia regulację głośności dzwonka.

Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Szybkość odbierania faksu	Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji: - Szybko (v.34 – 33,6 tys.) - Średnio (v.17 – 14,4 tys.) - Wolno (v.29 – 9,6 tys.)

Wysyłanie faksu

Aby wysłać faks z drukarki, wykonaj poniższe czynności.

- Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
- Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
 - Użyj klawiatury numerycznej, aby podać odbiorcę lub odbiorców.
Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, oddziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego numeru.
 - Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:
 - Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - Wybierz kontakt z listy.
 - Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
- Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.



UWAGA: **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

- Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.

6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 7-4 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 7-5 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 7-5 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

Tworzenie harmonogramu drukowania faksów

Fakсы są drukowane automatycznie po odebraniu, ale można je również przechowywać i drukować w oparciu o określony harmonogram. Po utworzeniu harmonogramu można włączać i wyłączać harmonogram odpowiednio do potrzeb.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia odbierania faksu**
 - c. **Harmonogram drukowania faksów**
3. W menu **Opcje faksów przychodzących** wybierz **Użyj harmonogramu**.
4. Wybierz pozycję **Nowe zdarzenie**.
5. Wybierz opcję pod nagłówkiem **Typ zdarzenia**.
 - **Rozpocznij drukowanie**
 - **Rozpocznij zapisywanie**
6. Wybierz godzinę i dzień. Można wybrać wiele dni.
7. Wybierz opcję **Zapisz**. Aby dodać kolejne zdarzenie, powtórz kroki 4-6.

8. Dotknij przycisku **Gotowe**, aby włączyć harmonogram drukowania faksów.

Blokowanie faksów przychodzących

Ustawienie listy blokowanych faksów umożliwia utworzenie listy blokowanych numerów telefonów. Faksy odbierane z zablokowanych numerów telefonów nie będą drukowane i natychmiast będą usuwane z pamięci.

Tworzenie listy zablokowanych numerów faksu

Wykonaj poniższe czynności, aby utworzyć listę numerów faksów do zablokowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia odbierania faksu**
 - c. **Blokowane numery faksów**
3. Użyj jednej z poniższych opcji, aby dodać numer do tej listy:
 - Wybierz **Dodaj ostatniego nadawcę**.
 - Zaznacz pole **Nowy numer faksu**, wpisz numer na klawiaturze, która zostanie wyświetlona, a następnie wybierz przycisk Enter . Aby dodać więcej numerów, wpisz numer, a następnie wybierz przycisk Enter .
4. Wybierz **Gotowe**.

Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć numery z listy zablokowanych numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia odbierania faksu**
 - c. **Blokowane numery faksów**
3. Wybierz co najmniej jeden numer faksu na liście lub wybierz opcję **Wybierz wszystkie**, aby usunąć wszystkie numery.
4. Wybierz ikonę Kosz , a następnie wybierz **Usuń** w monicie o potwierdzenie.

Dodatkowe zadania faksowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań faksowania.

Przejdź do <http://www.hp.com/support/colorIjE47528MFP>.

Dostępne są instrukcje zadań faksowania, takie jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

Skorzystaj z narzędzi do zarządzania, skonfiguruj zabezpieczenia i ustawień oszczędzania energii oraz zarządzaj aktualizacjami oprogramowania sprzętowego drukarki.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:
<http://www.hp.com/support/colorIJE47528MFP>.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Aby zarządzać zaawansowanymi funkcjami drukowania, należy używać wbudowanego serwera internetowego HP.

Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

Wbudowany serwer internetowy zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

Wykonaj następujące czynności, aby otworzyć serwer EWS.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

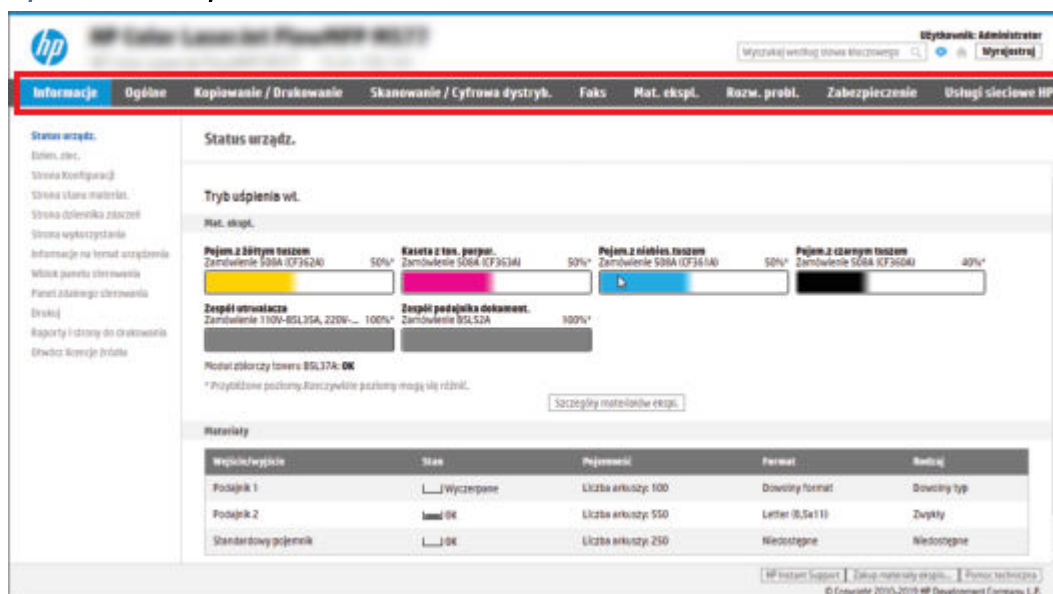
Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Wbudowany serwer internetowy firmy HP – funkcje

Dowiedz się więcej na temat funkcji wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP dostępnych w każdej karcie.

Rysunek 8-1 Karty EWS



UWAGA: Karty **Kopiowanie/drukowanie**, **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa** i **Faks** są widoczne tylko w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku drukarek jednofunkcyjnych zostanie wyświetlona karta **Drukowanie**.

Karta Informacje

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Informacje**.

Tabela 8-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .
Dziennik zadań	Pokazuje listę przetworzonych zadań.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (w obszarze Inne łącza na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Informacje o urządzeniu na karcie Ogólne .
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Panel zdalnego sterowania	Umożliwia rozwiązywanie problemów z drukarką i zarządzanie nią w oknie przeglądarki na komputerze stacjonarnym lub laptopie.
Drukowanie	Umożliwia użytkownikowi wysyłanie do drukarki pliku gotowego do druku w celu wydrukowania.

Tabela 8-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

Karta Ogólne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Ogólne**.

Tabela 8-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alerty	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Skonfiguruj sposób usuwania zacięć papieru i inne ustawienia ogólne drukarki.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawiania zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia drukarki. Umożliwia ustawienie różnych harmonogramów dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie i odzyskiwanie kopii zapasowej	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.

Tabela 8-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Instalator rozwiązań	Instalacja lub usuwanie pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Ustawienia Statystyki zadań	Umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących połączenia z usługami statystyk zleceń innych firm lub włączenie ewidencjonowania aktywności zadania na lokalnym urządzeniu bez serwera.
Ustawienia przydziałów	Umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących połączenia z usługami przydziału innych firm lub włączenie usługi przydział urządzeń lokalnych.

Lista Other Links (Inne łącza)

Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**.



UWAGA: Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-3 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.

Karta Kopiuj/Drukuj

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Kopiuj/Drukuj**.

Tabela 8-4 Karta Kopiuj/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączanie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządz. przechow. zad.	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.

Tabela 8-4 Karta Kopiuj/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. UWAGA: Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Kopia Expert	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji Kopia Expert i ustawienie początkowego widoku kopii. Funkcja Kopia Expert jest dostępna tylko w przypadku niektórych drukarek wielofunkcyjnych HP z większymi panelami sterowania i jest dostępna w oprogramowaniu sprzętowym FutureSmart 4 w wersji 24.7.3 lub nowszej.
Zarządzanie zasobnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.
Zarządzanie zszywaczem/układarką	Umożliwia konfigurację ustawień zszywacza/układarki dla drukarek wyposażonych w tę funkcję.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa**.

Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym: • Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP) • Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień • Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu. • Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania • Ustawienia powiadomień e-mail • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail • Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Skanuj do folderu sieciowego	Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: • Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym

Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Skanuj do SharePoint*	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień SharePoint dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: • Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint • Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint
Skanowanie do pamięci USB	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: • Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB
Kontakty	Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym: • Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki. • Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo. • Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP. • Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.
Preferencje	Zarządzanie ogólnymi ustawieniami skanowania.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail. Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.
Ust. oprogram. do dystryb. cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Faks**.

Tabela 8-6 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja wysyłania faksu	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: • Domyślne ustawienia faksów wychodzących • Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu • Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej • Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numery szybkiego wybierania faksu	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym: • Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki. • Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji: • Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP. • Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Materiały eksploatacyjne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Materiały eksploatacyjne**.

Tabela 8-7 Karta Materiały eksploatacyjne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

Karta Rozwiązywanie problemów

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Rozwiązywanie problemów**.

Tabela 8-8 Karta Rozwiązywanie problemów wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Zastosuj odpowiednie opcje z poniższych: - Obszar Raporty i testy: Wybierz i wydrukuj kilka rodzajów raportów i testów. Niektóre raporty można wyświetlać w EWS po kliknięciu przycisku Wyświetl. - Obszar Narzędzia faksu: Skonfiguruj ustawienia rozwiązywania problemów z faksem. (Tylko urządzenia wielofunkcyjne i nadajniki cyfrowe z modułem faksu analogowego HP) - Obszar Rozwiązywanie problemów z OXPd: Włącz lub wyłącz opcję Zezwalaj na niezabezpieczone połączenia dla usług sieci Web - Obszar Autoodzyskiwanie: Włącz lub wyłącz opcję Włącz automatyczne odzyskiwanie, umożliwiającą automatyczne przywracanie drukarki po wystąpieniu błędów, które mogą wymagać wyłączenia i włączenia zasilania (na przykład błąd 49).
Pomoc Internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia .	Umożliwia eksportowanie informacji o drukarce do pliku, który może być przydatny do szczegółowej analizy problemów przez dział pomocy technicznej HP.
Kalibracja/czyszczenie (Tylko drukarki kolorowe LaserJet)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.

Karta Zabezpieczenia

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Zabezpieczenia**.

Tabela 8-9 Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: - Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia. - Umożliwia ustawienie niestandardowego kodu dostępu do usługi urządzenia. - Umożliwia ustawienie hasła PJL do przetwarzania komend PJL. - Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego. - Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiający drukowanie bezpośrednio z komputera. - Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.

Tabela 8-9 Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznej pamięci drukarki i zarządzanie nią. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych w pamięci wewnętrznej drukarki.
Zarządzanie aplikacjami zdalnymi	Zarządzaj aplikacjami zdalnymi lub umieszczaj je na białej liście poprzez importowanie lub usuwanie certyfikatów, zezwalających urządzeniom na używanie danego produktu.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Ograniczenie domeny e-mail	Po włączeniu funkcji poczty e-mail administratorzy mogą ograniczyć adresy e-mail, na które drukarka może wysyłać wiadomości.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-10 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Łączenie drukarki z serwisem HP Connected, z włączeniem usług internetowych firmy HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki
Usługa Smart Cloud Print	Włącz usługę Smart Cloud Print umożliwiającą dostęp do aplikacji internetowych rozszerzających możliwości drukarki.

Karta Praca w sieci

Karta **Praca w sieci** umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-11 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji

Menu	Opis
Stacja bezprzewodowa	Konfigurowanie początkowych ustawień łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.

Tabela 8-11 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia protokołu TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
Oprogramowanie AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki.

Tabela 8-12 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia usługi Google Cloud Print

Menu	Opis
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.

Tabela 8-13 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń

Menu	Opis
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.
Autoryzacja	Kontrolowanie zarządzania konfiguracją i korzystania z tej drukarki, w tym ograniczanie dostępu hostów do tej drukarki za pośrednictwem listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja protokołu TLS (Transport Layer Security) i opcji szyfrowania.

Tabela 8-13 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Zarządzanie Protokoły	Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym: • ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS; • Konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol), umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku; • umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X. OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.
IPsec/Firewall	Wyświetlanie lub konfiguracja reguł zapory internetowej (lub szablon IPsec / zapory).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.

Tabela 8-14 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia diagnostyczne

Menu	Opis
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Konfigurowanie ustawień sieci IP

Użyj serwera EWS, aby skonfigurować ustawienia sieciowe drukarki.

Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

Zapoznaj się z następującym oświadczeniem.

Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Odwiedź stronę firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Ethernet  aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 https://10.10.XX.XXX

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.

Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, aby można ją było jednoznacznie zidentyfikować, użyj wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Ethernet  aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 https://10.10.XX.XXX

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Ogólne**.
3. Na stronie Informacje o urządzeniu domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby jednoznacznie zidentyfikować tę drukarkę.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie jest opcjonalne.

4. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu **Ustawienia** na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.

2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. Praca w sieci
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. Ustawienia IPV 4
 - e. Metoda konfiguracji
 3. Wybierz opcję **Ręcznie**, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.
 4. Otwórz menu **Manual Settings** (Ustawienia ręczne).
 5. Dotknij opcji **IP Address** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) lub **Default Gateway** (Bramka domyślna).
 6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu **Ustawienia** na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:
 - a. Praca w sieci
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. Ustawienia protokołu IPV6
3. Wybierz opcję **Włącz**, a następnie opcję **Włącz**.
4. Wybierz opcję **Włącz ustawienia ręczne**, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
5. Aby skonfigurować adres, otwórz menu **Adres**, a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
6. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Zapisz**.

Ustawienia szybkości łącza i dupleksu

Wykonaj następujące czynności, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach szybkości łącza i dupleksu.



UWAGA: Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki.

Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.



UWAGA: Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).



UWAGA: Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest bezczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - [10T półduplex](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półduplexu.
 - [10T pełny](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX półduplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półduplexu.
 - [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX Auto](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [1000T pełny](#): 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku [Zapisz](#). Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarkę

Ogranicz dostęp do ustawień konfiguracji, danych bezpieczeństwa i zapobiegaj dostępowi do cennych podzespołów.

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

Oświadczenia o bezpieczeństwie

Zapoznaj się z niniejszym oświadczeniem o bezpieczeństwie.

Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

Przypisanie hasła administratora

Przypisz hasło administratora, umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień drukarki.

Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła

Aby ustawić hasło dla drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.



UWAGA: Jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.



WAŻNE: Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Nie można odzyskać hasła administratora. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

[Kliknij tutaj, aby skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy HP w sprawie zresetowania hasła drukarki.](#)

Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki

Aby zalogować się do panelu sterowania, wykonaj poniższe czynności.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



UWAGA: Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advantage Corporation Standard), jest wyposażony we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Zablokuj formatyzator

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego.

Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

Ustawienia oszczędzania energii

Dowiedz się więcej na temat ustawień oszczędzania energii, które są dostępne dla Twojej drukarki.

Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 1 wat energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień **Uśpij po okresie braku aktywności** oraz **Automatyczne wył. po uśpieniu**.



UWAGA: Firma HP nie zaleca korzystania z ustawień głębokiego uśpienia, jeśli zainstalowano wcześniej Systemy zabezpieczeń. W niektórych sytuacjach drukarka może nie wyjść ze stanu głębokiego uśpienia. Aby uzyskać dodatkowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy HP.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Ogólne**
 - b. **Ustawienia energii**
 - c. **Ustawienia uśpienia**
3. Wybierz opcję **Uśpij po okresie braku aktywności**, aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.
4. Wybierz opcję **Automatyczne wył. po uśpieniu**, aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji **Wyłącz (wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania)**.

5. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać ustawienia.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji **Harmonogram uśpienia** do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Ogólne**
 - b. **Ustawienia energii**
 - c. **Harmonogram uśpienia**
3. Wybierz przycisk **Nowe zdarzenie** i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: **Zdarzenie przebudzenia** lub **Zdarzenie uśpienia**.
4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać ustawienie.

Określanie ustawień bezczynności

To ustawienie dotyczy zużycie energii, gdy urządzenie jest bezczynne i nie jest w trybie uśpienia. **Szybsze uruchamianie** przyspiesza czas wydruku pierwszej strony, ale zużywa więcej energii. **Oszczędzaj energię** oszczędza energię, ale może spowodować wydłużenie czasu wydruku pierwszej strony.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Ogólne**
 - b. **Ustawienia energii**

c. Ustawienia bezczynności

3. Ustaw suwak, a następnie wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać ustawienie.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do <http://www.hp.com/support/colorljE47528MFP>. Kliknij **Oprogramowanie, sterowniki i oprogramowanie układowe**.

9 Rozwiązywanie problemów

Rozwiąż problemy z drukarką. Znajdź dodatkowe zasoby pomocy i pomocy technicznej.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje:

<http://www.hp.com/support/colorIJE47528MFP>.

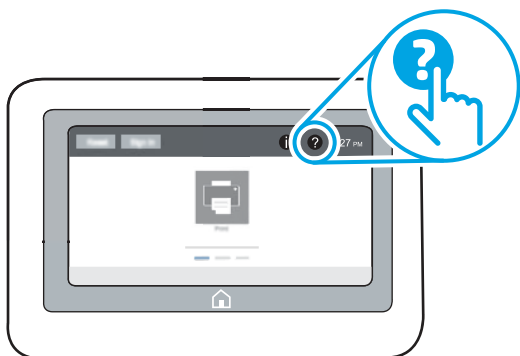
Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

System pomocy panelu sterowania

Drukarka jest wyposażona we wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, dotknij przycisku Pomoc  na panelu sterowania.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli urządzenie powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby otworzyć komunikat opisujący problem. Komunikat ten będzie zawierał także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Przywracanie drukarki do ustawień fabrycznych może pomóc rozwiązać problemy.

Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić oryginalne ustawienia fabryczne drukarki.

Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby przywrócić ustawienia do wartości domyślnych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Ogólne**
 - b. **Resetowanie do ustawień fabrycznych**
3. Wybierz opcję **Reset**.

Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję **Reset**, aby zakończyć procedurę.



UWAGA: Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby przywrócić fabryczne ustawienia drukarki.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz przycisk **Informacje** , a następnie wybierz ikonę **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.



UWAGA: Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Na panelu sterowania drukarki lub serwerze EWS wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.

Niski poziom tuszu we wkładzie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru we wkładzie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji wkładu z tonerem może się różnić

od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nowym wkładem, który można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Wkładu z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać.

Bardzo niski poziom toneru we wkładzie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru we wkładzie będzie bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji wkładu z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nowym wkładem, który można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana wkładu z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty wygasa pod koniec okresu eksploatacji kasety z tonerem. Sprawdź stronę stanu materiałów eksploatacyjnych lub wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo

Skorzystaj z tych informacji, jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie.

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

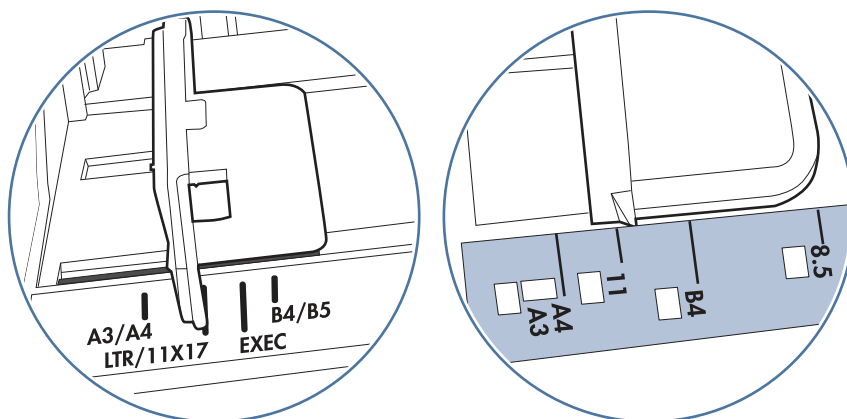
1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że typ i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



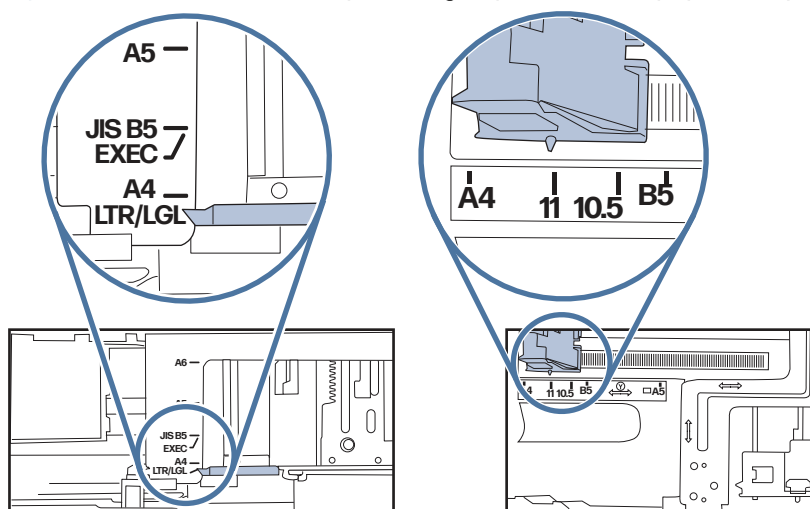
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

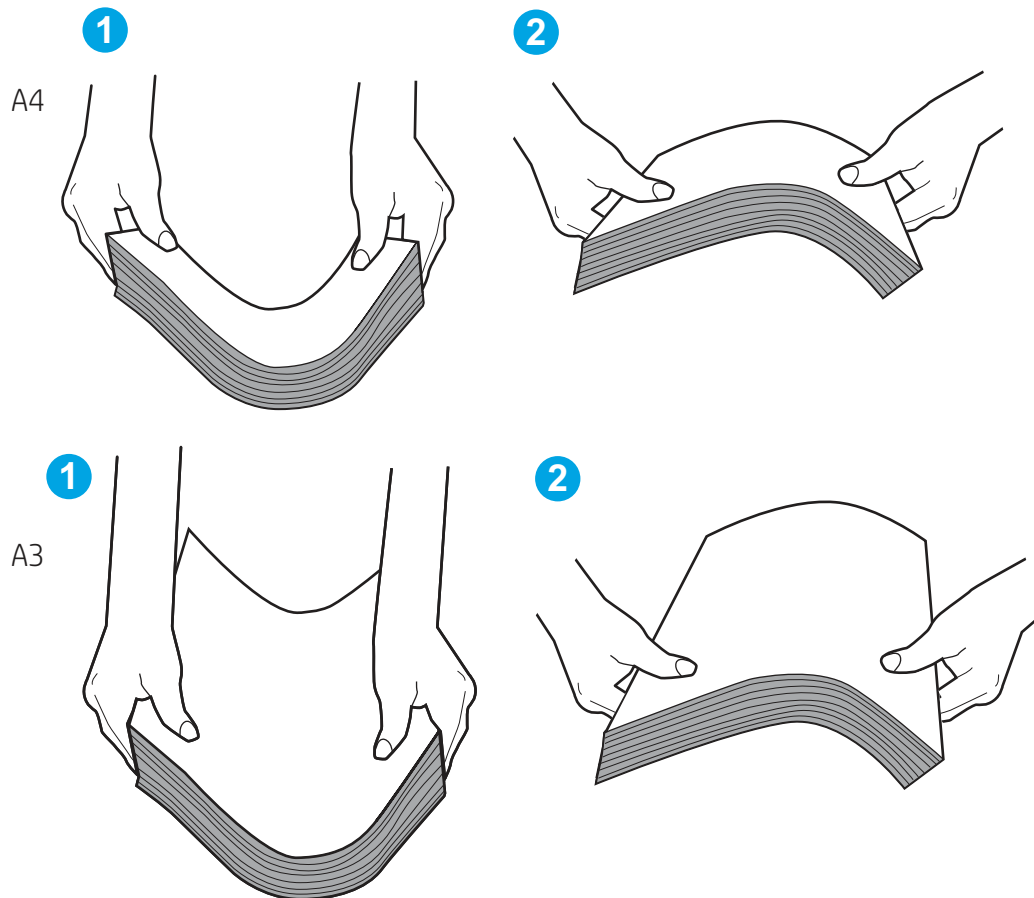


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5-10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

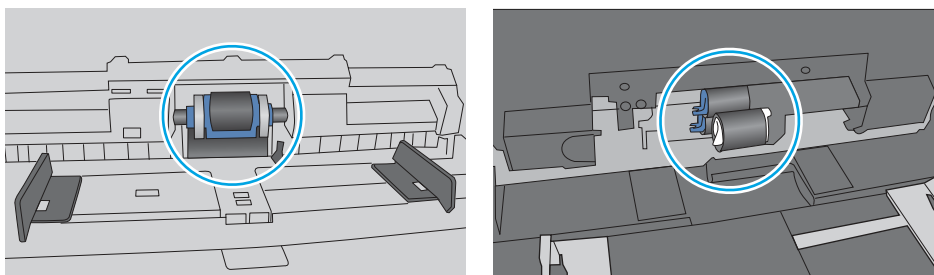


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Włóż papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

OSTROŻNIE: Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.

Rysunek 9-4 Umieszczenie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

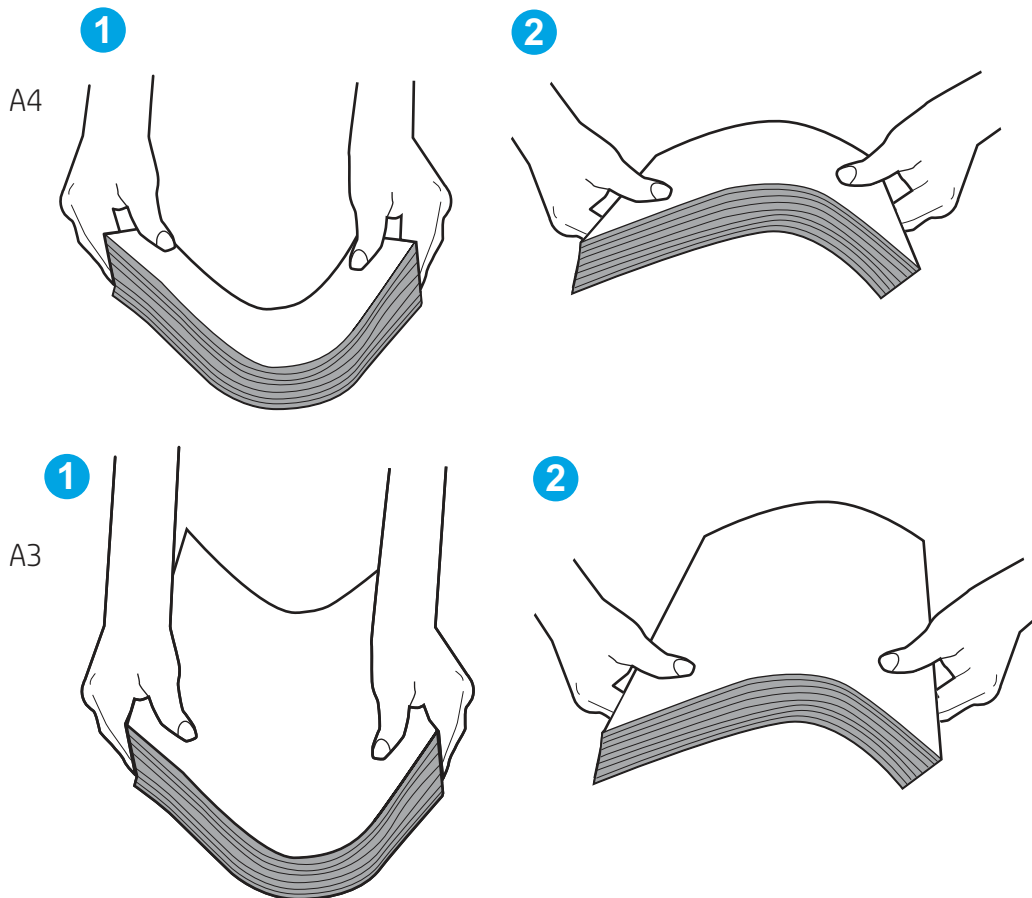
Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij go łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. *Nie należy kartkować ryzy papieru.* Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.



UWAGA: Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

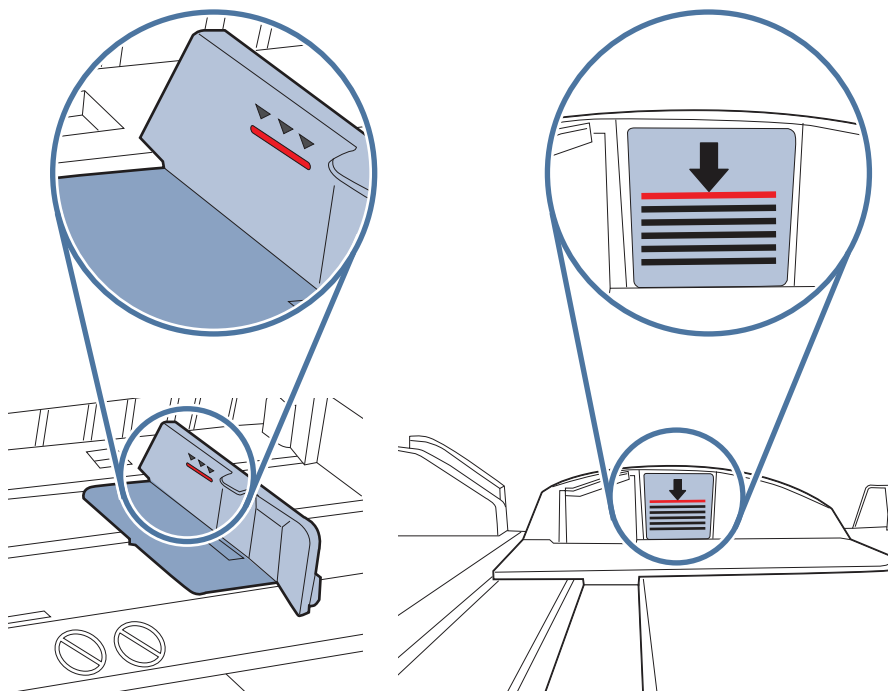
W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5-10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

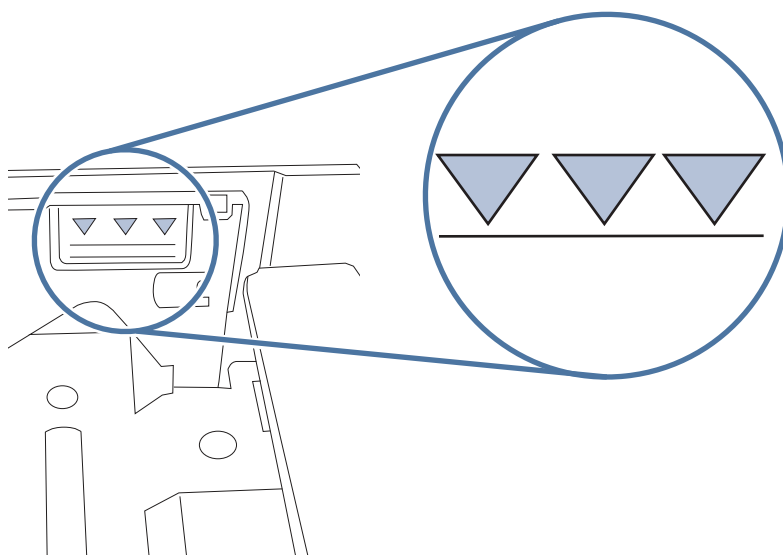
4. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepełniony, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Poniższe przykłady przedstawiają oznaczenia wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru



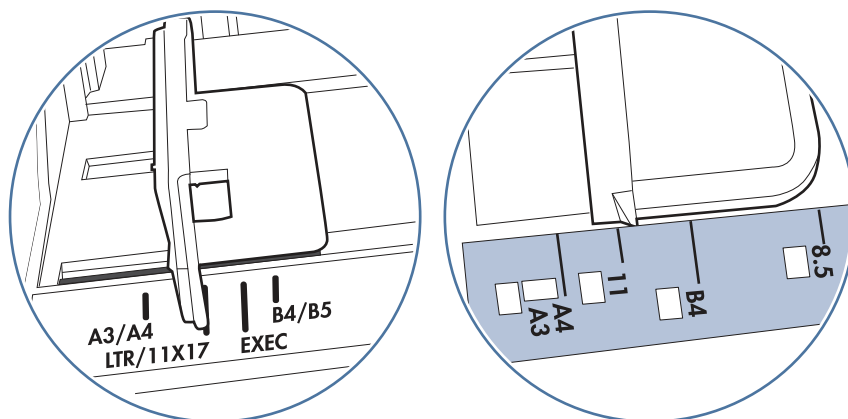
6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



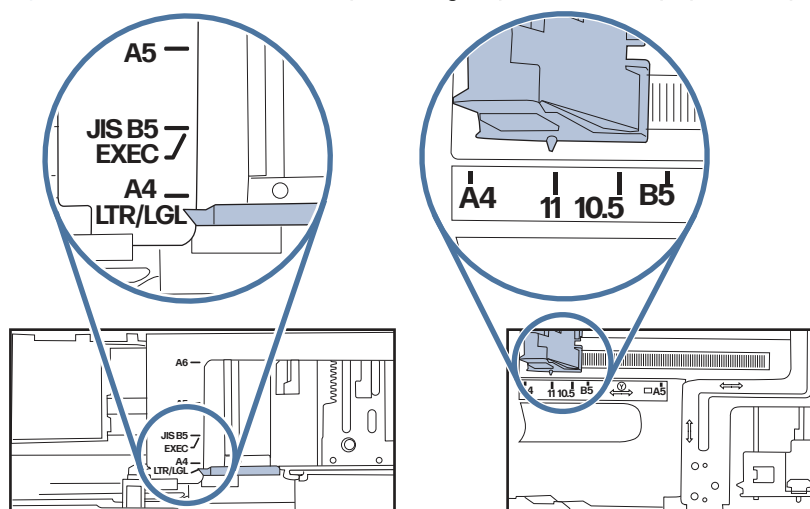
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

Jeśli podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz wiele arkuszy papieru, wypróbuj poniższe rozwiązania.



UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzewiczki rolki oraz klapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.

- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Zasobnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wejściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

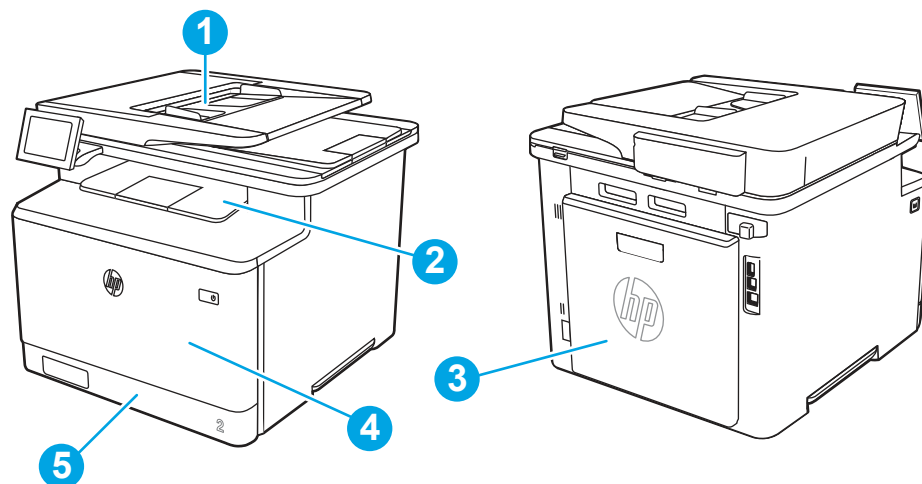
Usuwanie zacięć papieru

Użyj procedury przedstawionej w tej sekcji, aby usunąć zacięty papier ze ścieżki papieru w drukarce.

Miejsca zacinania się papieru

W tych lokalizacjach mogą pojawić się zakleszczenia.

Rysunek 9-10 Miejsca zacięć papieru



Numer	Opis
1	Podajnik dokumentów
2	Pojemnik wyjściowy
3	Tylne drzwiczki, utrwalacz i obszar dupleksera
4	Podajnik 1
5	Podajnik 2

Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru

Zapoznaj się z informacjami na temat automatycznej nawigacji usuwania zacięć papieru.

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania.

Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

1. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu [Podajniki](#) w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

31.13 – błąd zacięcia w podajniku dokumentów

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach zacięcia związanych z podajnikiem dokumentów nie ma papieru.

Zalecane działania dla klientów

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

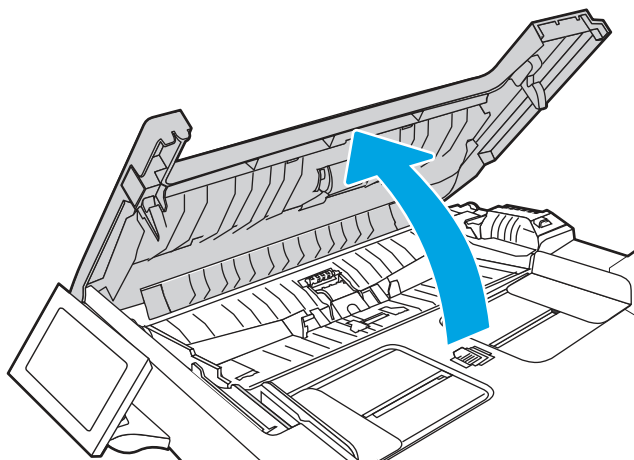
- 31.13.01 Zacięcie w podajniku dokumentów
- 31.13.02 Zacięcie w podajniku dokumentów
- 31.13.13 Zacięcie w podajniku dokumentów

Oprócz instrukcji przedstawionych poniżej

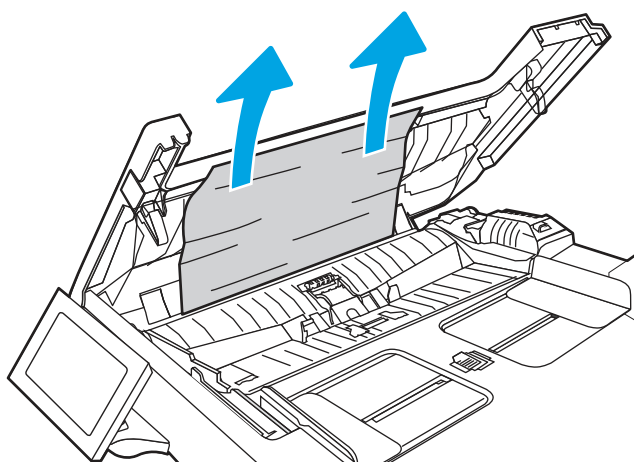


UWAGA: Model drukarki wymieniony w tym filmie może być inny od posiadanego modelu drukarki, ale czynności usuwania zacięcia są takie same.

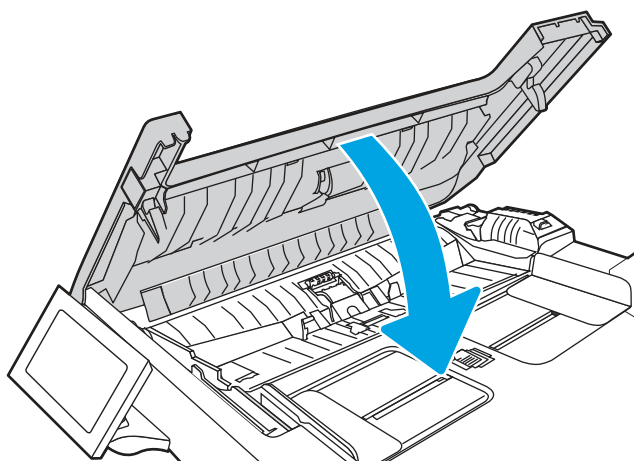
1. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.



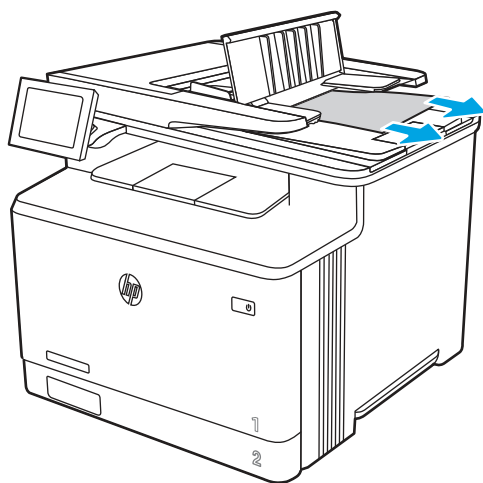
2. Usuń zacięty papier.



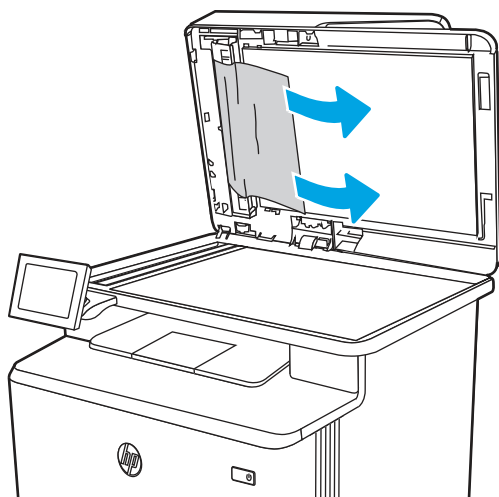
3. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.



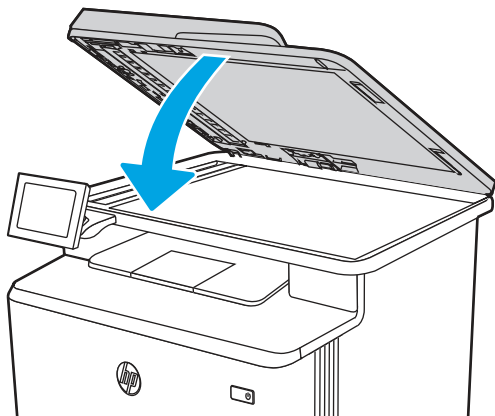
4. Unieś tackę podajnika dokumentów, aby zapewnić lepszy dostęp do pojemnika wyjściowego, a następnie usuń zacięty papier.



5. Otwórz pokrywę skanera. Jeśli papier zaciął się za białą plastikową pokrywą, wyciągnij go delikatnie.

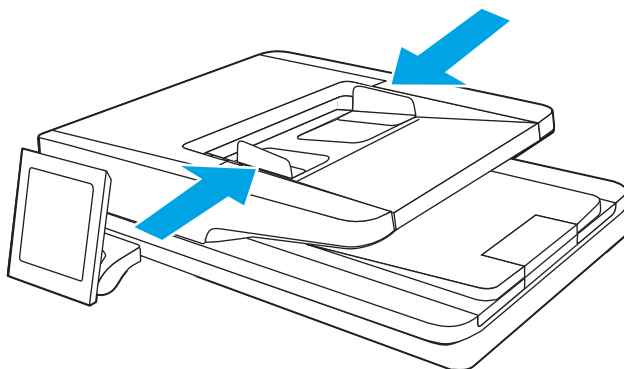


6. Opuść pokrywę skanera.



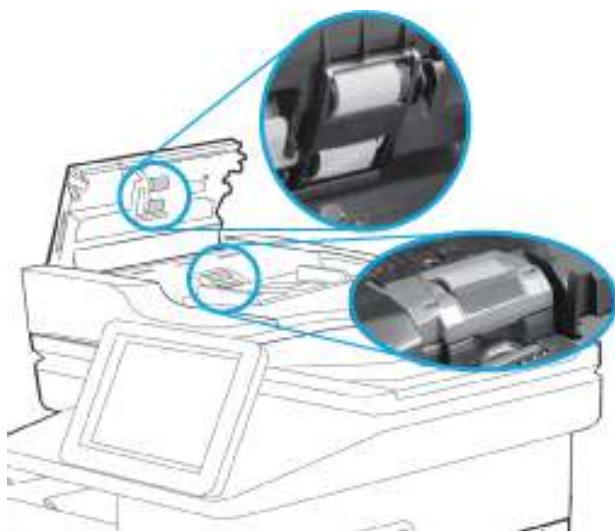
7. Jeśli błąd nadal występuje, upewnij się, że papier jest zgodny ze specyfikacją podajnika dokumentów (ADF) drukarki.
8. Upewnij się, że podajnik wejściowy nie jest przeładowany, a prowadnice są ustawione dla odpowiedniego rozmiaru. Prawidłowo wyrównaj stos papieru na środku podajnika po załadowaniu papieru do podajnika. Prawidłowa pozycja załadowanego papieru jest równoległa do kierunku ruchu na ścieżce papieru w podajniku dokumentów.

Rysunek 9-11 Ustawianie prowadnic podajnika ADF



-
-  **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku wejściowym podajnika dokumentów są odpowiednio ustawione. Wyjmij wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.
-  **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.
-
9. Otwórz podajnik dokumentów, sprawdź i wyczyść rolki zestawu podajnika dokumentów i płytkę rozdzielacza, usuwając wszelkie strzępki i kurz z każdej rolki podawania i płytki rozdzielacza za pomocą czystej niestrzępiącej się szmatki zwilżonej ciepłą wodą. Zapoznaj się z artykułem

Czyszczenie rolek pobrania w drukarkach HP LaserJet i PageWide, aby uzyskać szczegółowe informacje.



 **UWAGA:** Unoszenie zespołu rolki, aby uzyskać dostęp i wyczyścić drugą rolkę

10. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem www.hp.com/go/contactHP.

 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku wejściowym podajnika dokumentów dobrze przylegają do dokumentu. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zaciąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

13.B2.D1 – błąd zacięcia w podajniku 1

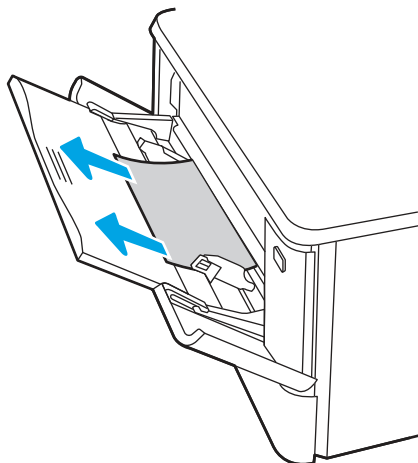
Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć papier, który się zaciął w podajniku 1.

Zalecane działania dla klientów

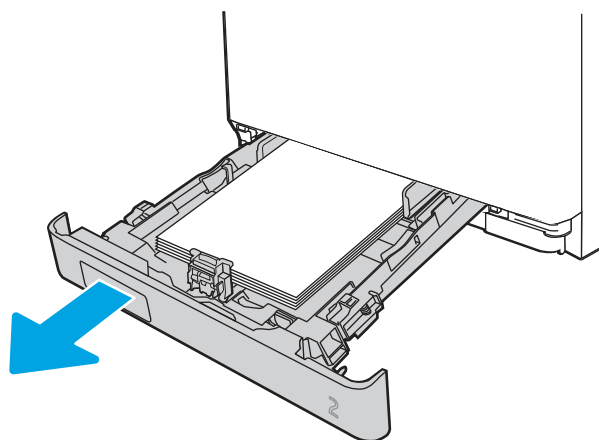
W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.B2.D1 Zacięcie w podajniku 1

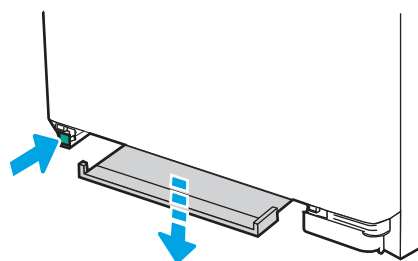
1. Jeżeli zacięty arkusz jest widoczny w podajniku 1, usuń go, wyciągając go w linii prostej.



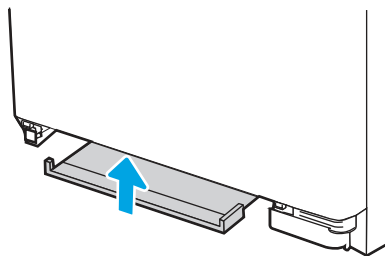
2. Jeżeli zacięty arkusz nie jest widoczny, zamknij podajnik 1, a następnie wyjmij podajnik 2.



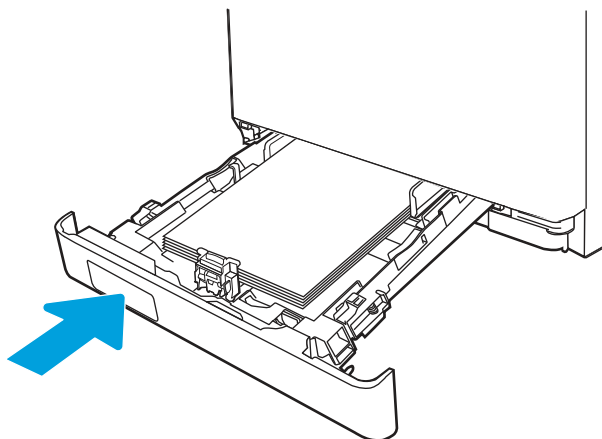
3. Po lewej stronie komory podajnika 2 naciśnij wypustkę, aby obniżyć płytę podajnika, a następnie wyjmij papier. Usuń zacięty arkusz, wyciągając go delikatnie w linii prostej.



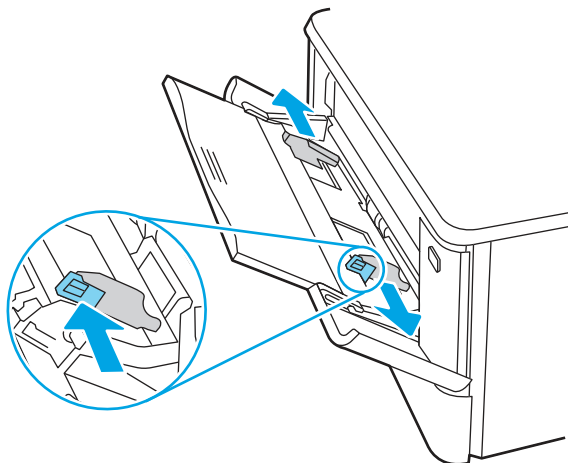
4. Przesuń płytę podajnika z powrotem na miejsce.



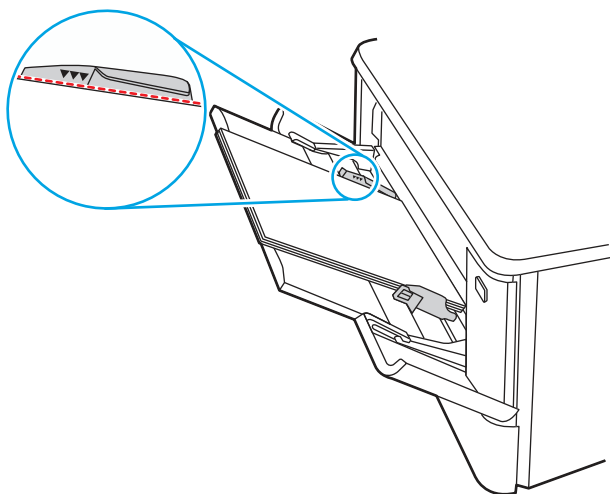
5. Zainstaluj ponownie podajnik 2.



6. Upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.
7. Otwórz podajnik 1 i włóż papier do podajnika. Upewnij się, że prowadnice podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem papieru.



8. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Papier powinien znajdować się poniżej 3 trójkątów na poniższym rysunku.



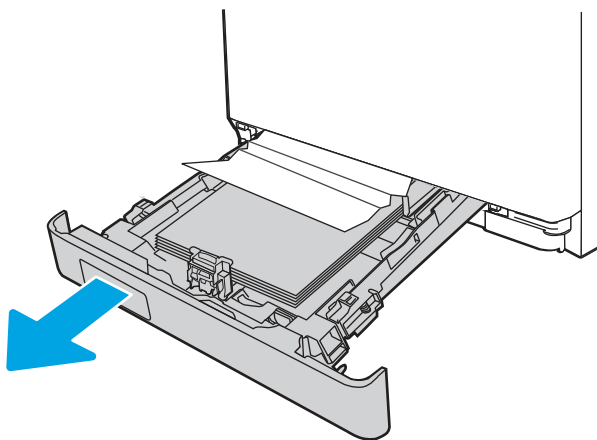
9. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D2 – błąd zacięcia w podajniku 2

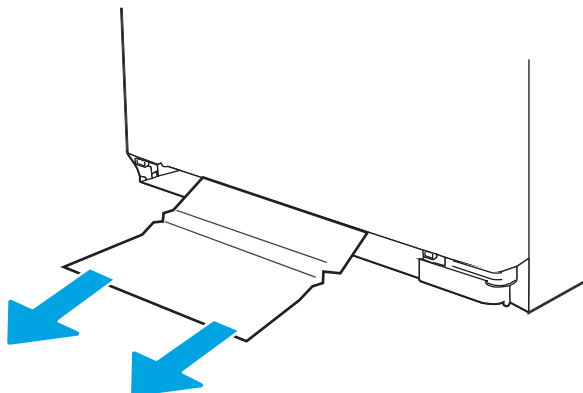
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w podajniku 2 nie ma papieru.

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

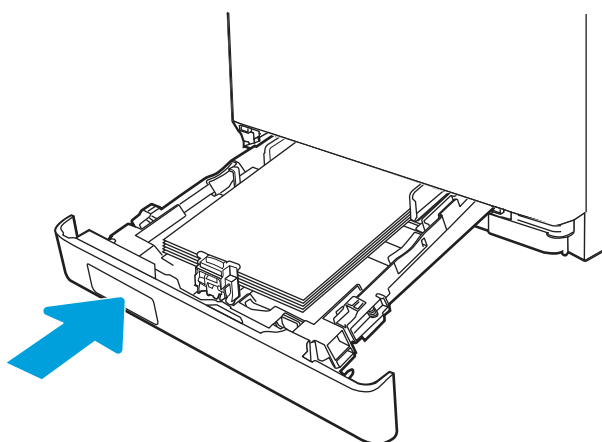
- 13.B2.D2 Zacięcie papieru w podajniku 2
1. Całkowicie wyciągnij podajnik z drukarki.



2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru.

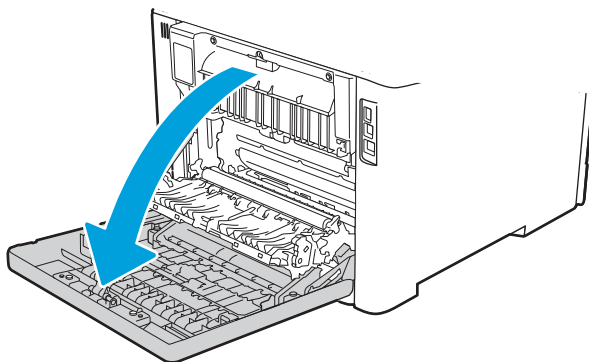


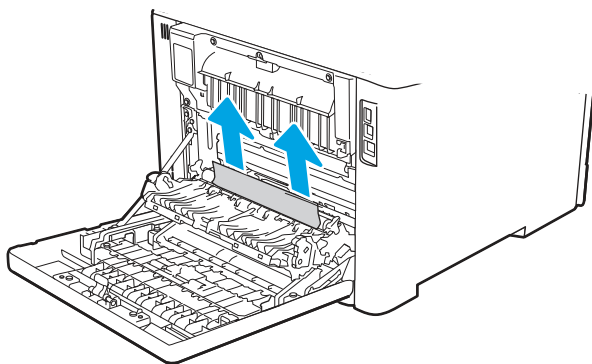
3. Włóż i zamknij podajnik 2.



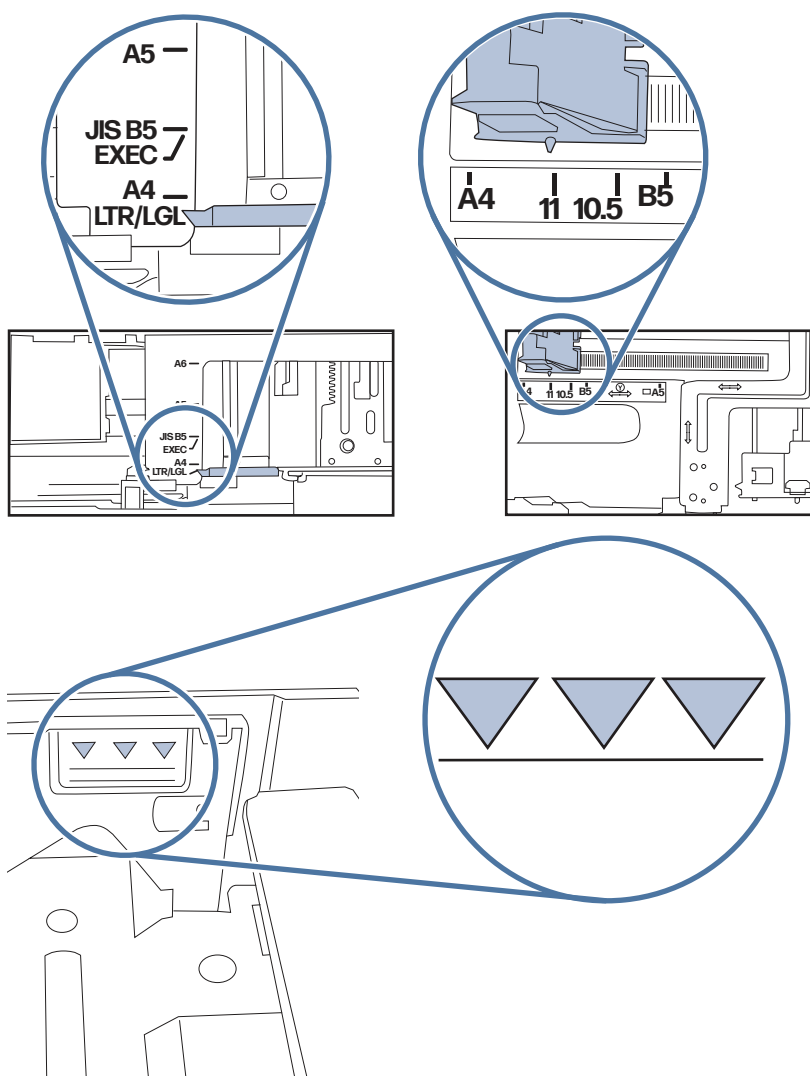
UWAGA: W trakcie ponownego wkładania papieru upewnij się, że prowadnice papieru są odpowiednio dostosowane do rozmiaru papieru.

4. Otwórz tylne drzwiczki i sprawdź, czy w ścieżce papieru znajduje się papier lub inne przeszkody i usuń je.





5. Upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymagania firmy HP dla danej drukarki.
6. Jeśli błąd nadal występuje, upewnij się, że prowadnice szerokości i długości podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem papieru, który jest ładowany do podajnika, oraz że papier nie wykracza poza znacznik wypełnienia podajnika lub poza wypustkę (linia poniżej 3 trójkątów). Patrz poniższe obrazy.



7. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem www.hp.com/go/contactHP.

13.A3 – błąd zacięcia w podajniku 3

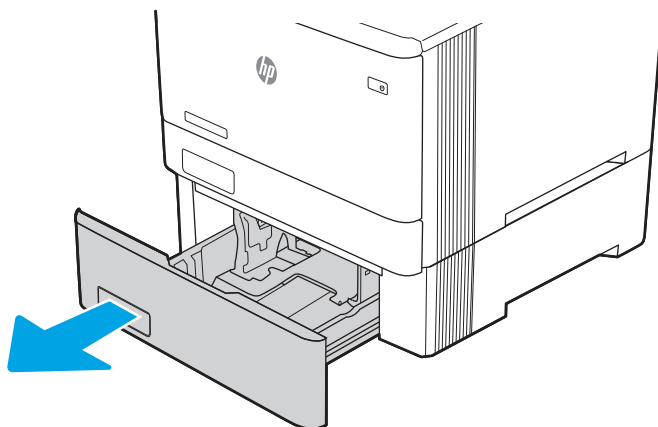
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w podajniku 3 nie ma papieru.

Zalecane działania dla klientów

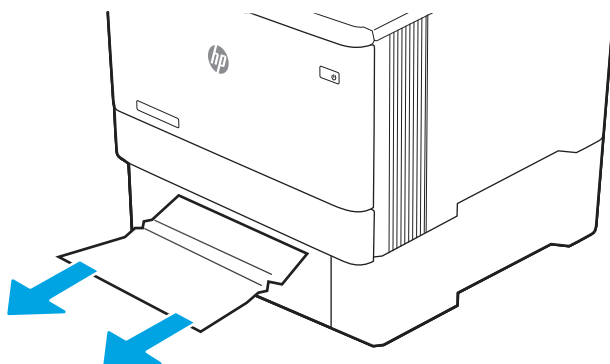
W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.A3.D3 - Zacięcie w podajniku 3

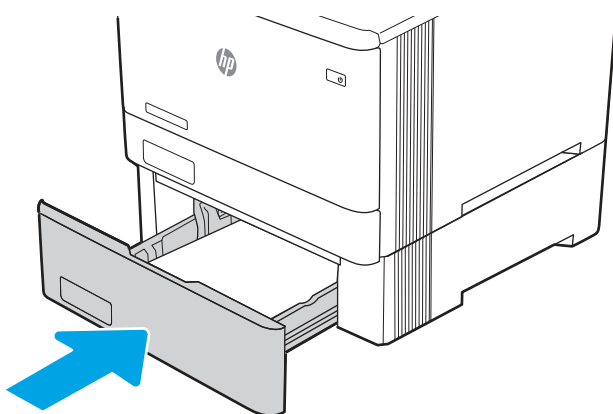
1. Całkowicie wyciągnij podajnik z drukarki.



2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru.

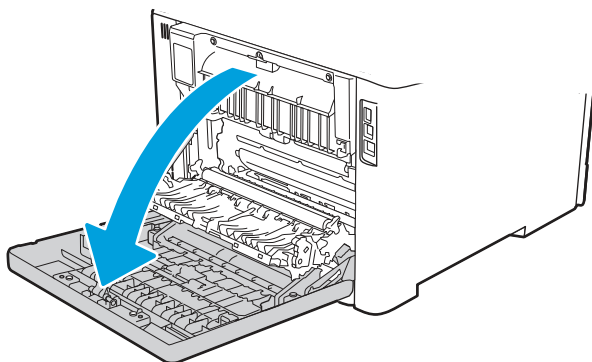


3. Włóż i zamknij podajnik 3.

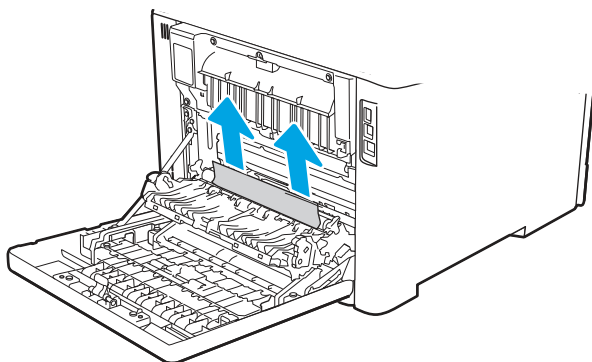


UWAGA: W trakcie ponownego wkładania papieru upewnij się, że prowadnice papieru są odpowiednio dostosowane do rozmiaru papieru.

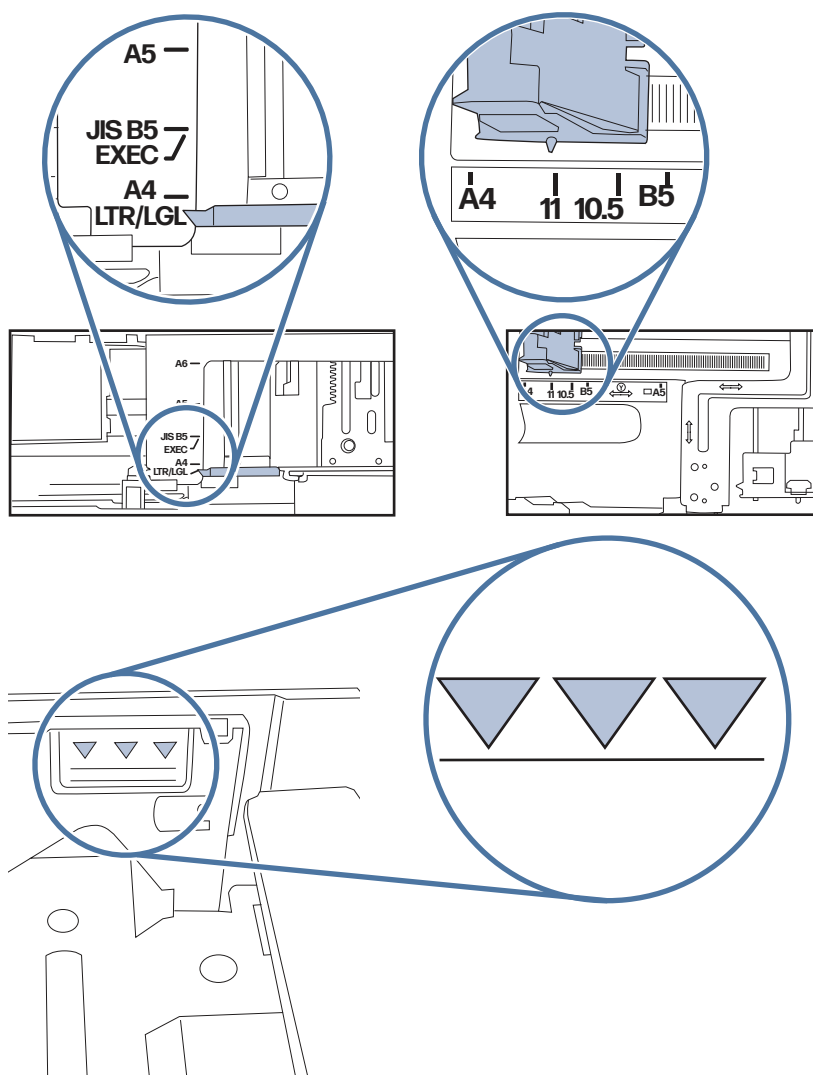
4. Otwórz tylne drzwiczki i sprawdź, czy w ścieżce papieru znajduje się papier lub inne przeszkody i usuń je.



5. Sprawdź, czy w poniższych obszarach nie ma papieru. Usuń papier, ostrożnie wyciągając go.



6. Jeśli błąd nadal występuje, upewnij się, że prowadnice szerokości i długości podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem papieru, który jest ładowany do podajnika, oraz że papier nie wykracza poza znacznik wypełnienia podajnika lub poza wypustkę (linia poniżej 3 trójkątów). Patrz poniższe obrazy.



7. Upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.
8. Jeśli błąd nadal występuje, skontaktuj się z działem pomocy technicznej pod adresem www.hp.com/go/contactHP lub skontaktuj się z autoryzowanym serwisem lub kunktem usługowym HP.

13.B2 – błąd zacięcia w tylnych drzwiczkach

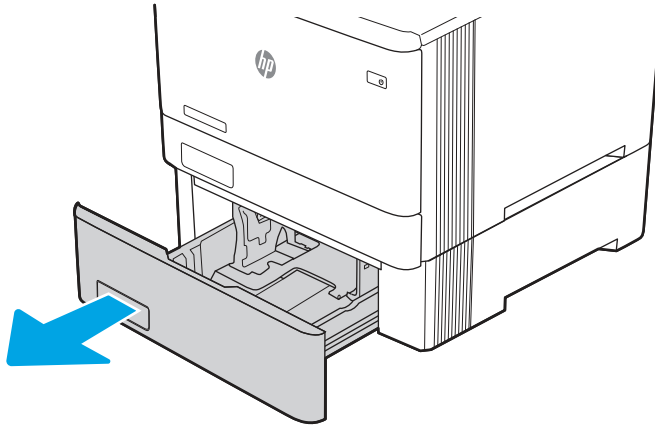
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w tylnych drzwiczkach nie ma papieru

Zalecane działania dla klientów

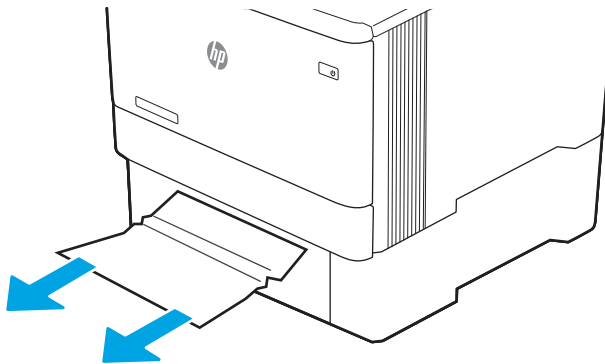
W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.B2.A1 – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
- 13.B2.D1 – Zacięcie w tylnych drzwiczkach

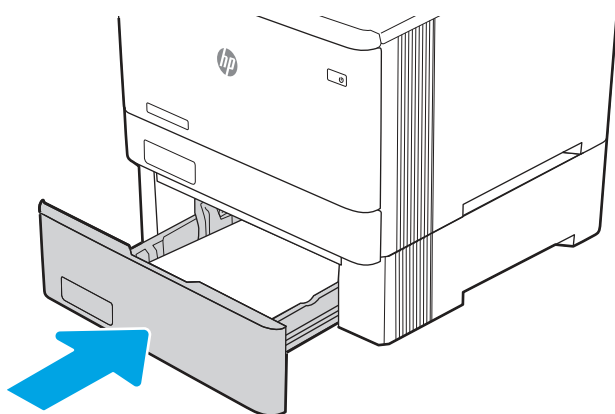
- 13.B2.A2 – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
 - 13.B2.D2 – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
 - 13.B2.A3 – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
 - 13.B2.D3 – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
 - 13.B2.AD – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
 - 13.B2.DD – Zacięcie w tylnych drzwiczkach
1. Całkowicie wyciągnij podajnik z drukarki.



2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru.

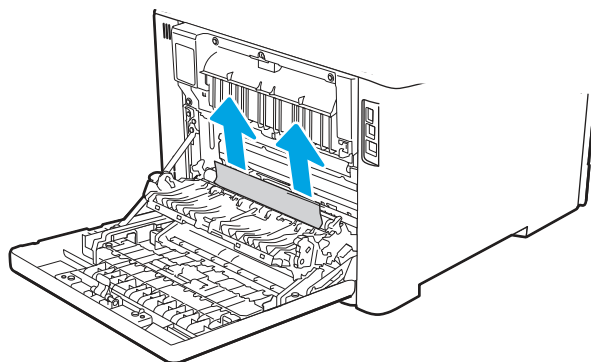
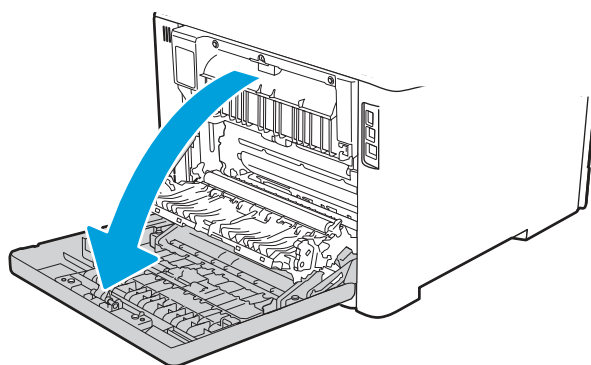


3. Włóż i zamknij podajnik 3.

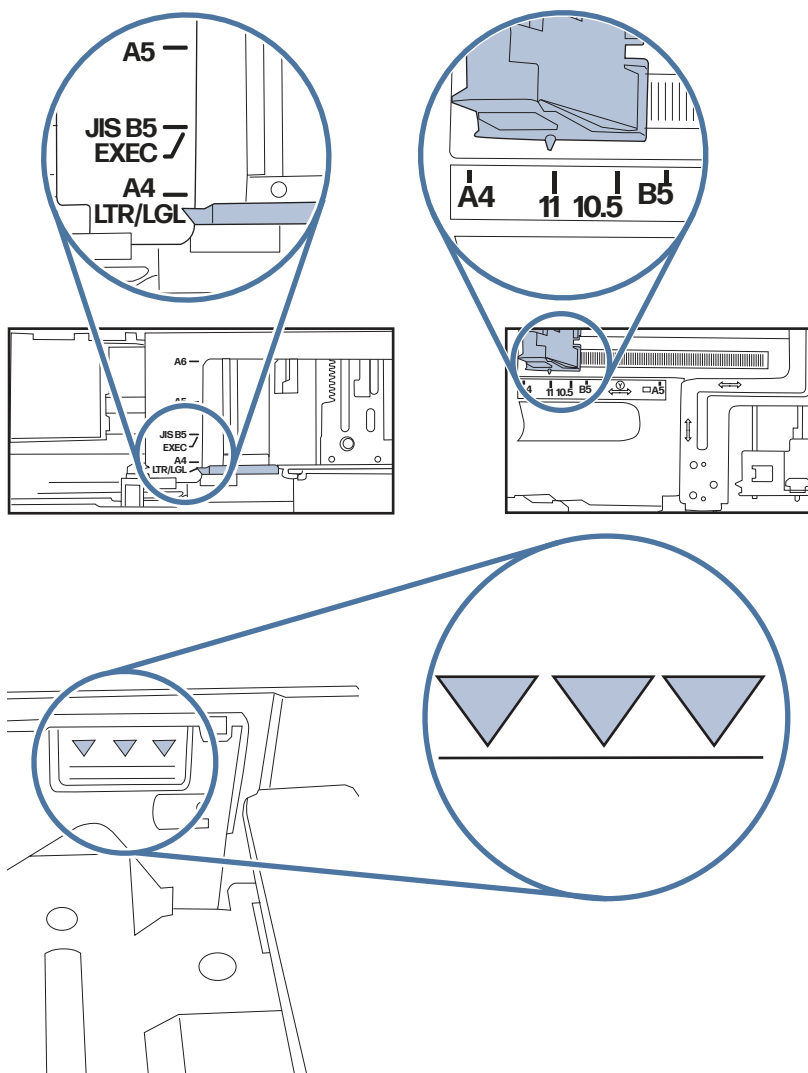


 **UWAGA:** W trakcie ponownego wkładania papieru upewnij się, że prowadnice papieru są odpowiednio dostosowane do rozmiaru papieru.

4. Otwórz tylne drzwiczki i sprawdź, czy w ścieżce papieru znajduje się papier lub inne przeszkody i usuń je.



5. Jeśli błąd nadal występuje, upewnij się, że prowadnice szerokości i długości podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem papieru, który jest ładowany do podajnika, oraz że papier nie wykracza poza znacznik wypełnienia podajnika lub poza wypustkę (linia poniżej 3 trójkątów). Patrz poniższe obrazy.



6. Upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.
7. Jeśli błąd nadal występuje, skontaktuj się z działem pomocy technicznej pod adresem www.hp.com/go/contactHP lub skontaktuj się z autoryzowanym serwisem lub kunktem usługowym HP.

13.B4, 13.B5 – błąd zacięcia na wejściu utrwalacza

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach utrwalacza.

Zalecane działania dla klientów

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.B4.yz Zacięcie w tylnych drzwiczkach

- 13.B5.yz Zacięcie w tylnych drzwiczkach

y = rodzaj zacięcia (A lub D)

z = rodzaj papieru używanego do druku. Może to być 0-9 lub A-F.

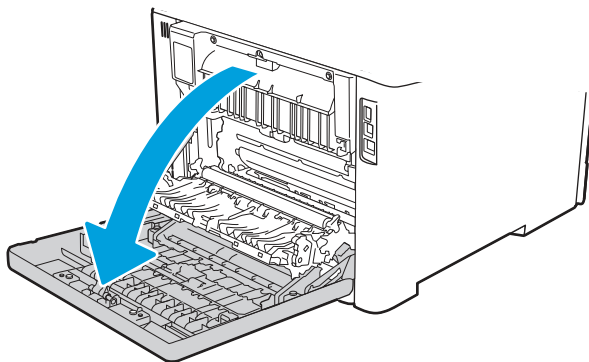


OSTROŻNIE:

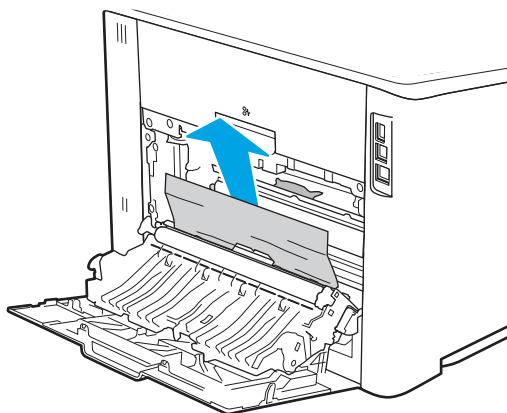


Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

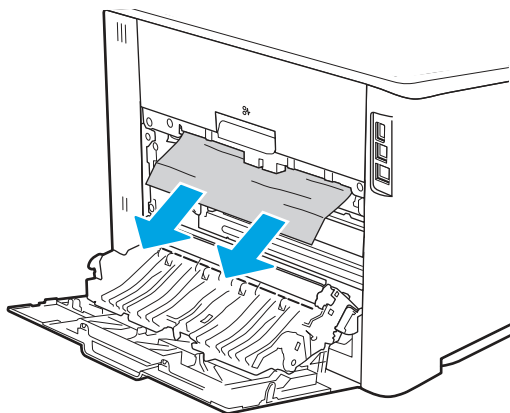
1. Otwórz tylne drzwiczki.



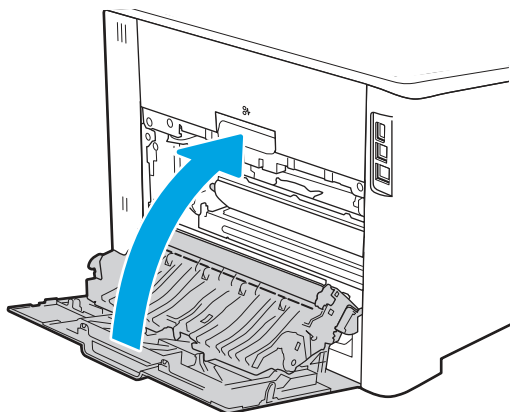
2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier z rolek znajdujących się w obszarze tylnych drzwiczek.



3. Jeśli papier znajduje się w górnych rolkach, delikatnie wyciągnij zacięty papier spomiędzy rolek w obszarze tylnych drzwiczek.



4. Zamknij tylne drzwiczki.



5. Upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymagania firmy HP dla danej drukarki.
6. Upewnij się, że prowadnice podajnika są ustawione zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.
7. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem www.hp.com/go/contactHP.

13.B9 – błąd zacięcia w utrwalaczu

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach utrwalacza.

Zalecane działania dla klientów

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.B9.yz Zacięcie w tylnych drzwiczkach

y = rodzaj zacięcia (A, C lub D)

z = rodzaj papieru używanego do druku. Może to być 0-9 lub A-F.

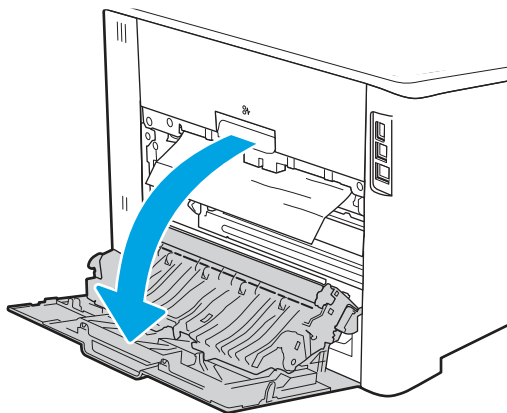


OSTROŻNIE:

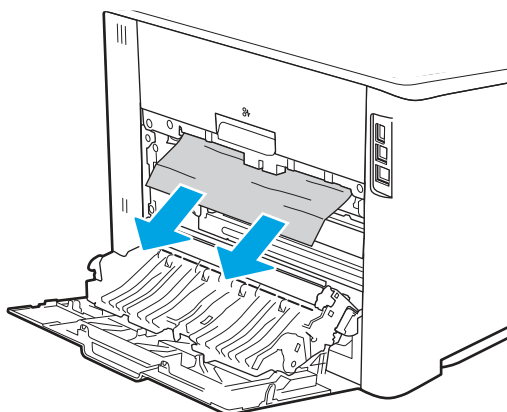


Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

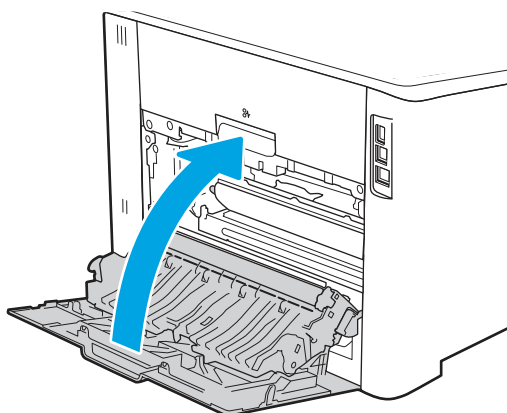
1. Otwórz tylne drzwiczki.



2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier z rolek znajdujących się w obszarze tylnych drzwiczek.



3. Zamknij tylne drzwiczki.



4. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.
5. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem www.hp.com/go/contactHP.

13.D1, 13.D3 – błąd zacięcia w duplekserze

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach automatycznego dupleksera.

Zalecane działania dla klientów

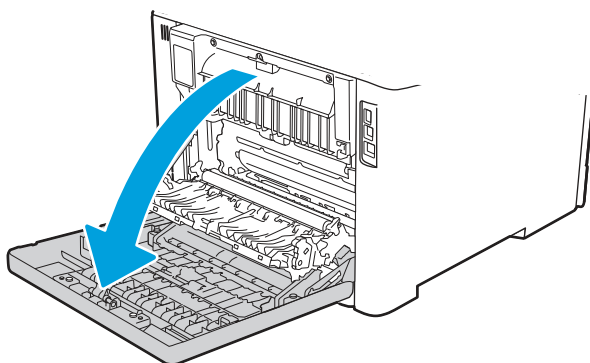
W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.D1.yz Zacięcie papieru w duplekserze (górny obszar dupleksera)
- 13.D3.yz Zacięcie papieru w duplekserze (dolny obszar dupleksera)

y = A lub D

z = 0-9 lub A-F

1. Sprawdź ten obszar drukarki. Jeśli papier wystaje, powoli wyciągnij go z drukarki.
2. Otwórz duplexer znajdujący się z tyłu drukarki.



3. Usuń z tylnych drzwiczek wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru.



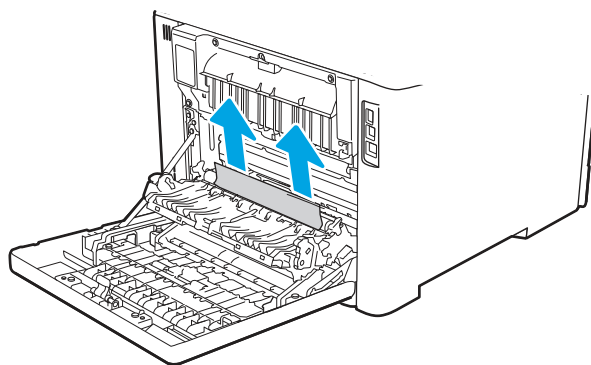
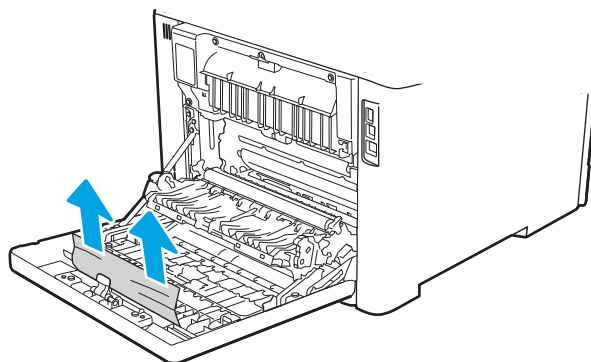
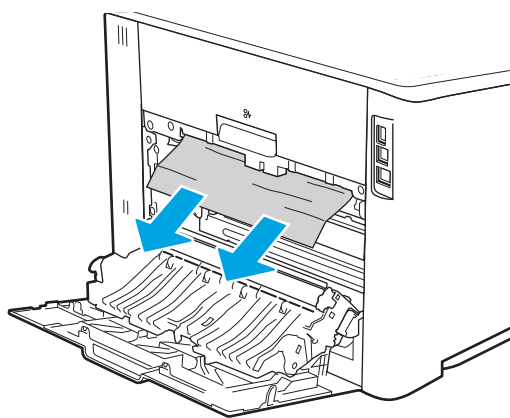
OSTROŻNIE:



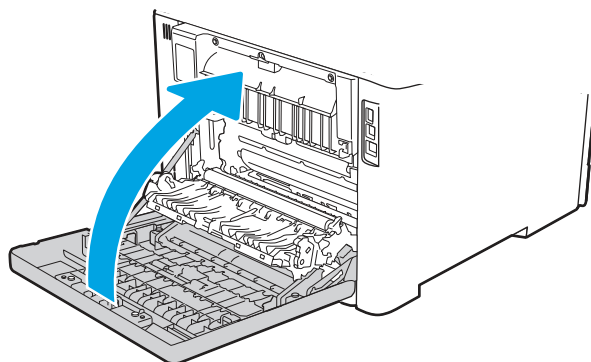
Utrwalacz znajduje się nad tylnymi drzwiczkami i jest gorący. Nie należy próbować sięgać do obszaru nad tylnymi drzwiczkami do momentu schłodzenia utrwalacza.



UWAGA: Należy sprawdzić, czy papier nie zaciął się w 3 obszarach – nad utrwalaczem, na wejściu dupleksera i na wyjściu dupleksera.



4. Zamknij duplexer.



5. Jeśli problem nie ustąpi, upewnij się, że rodzaj i jakość używanego papieru spełniają wymogi firmy HP dla danej drukarki.
6. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP pod adresem www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 – błąd zacięcia w pojemniku wyjściowym

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach pojemnika wyjściowego.

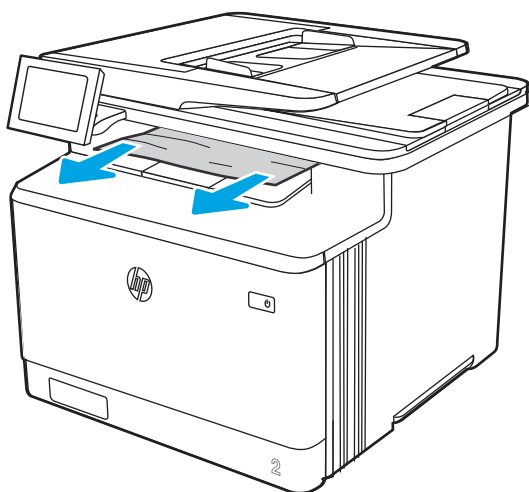
W przypadku wystąpienia zacięcia papieru na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat i animacja pomagająca rozwiązać problem.

- 13.E1.yz – zacięcie w pojemniku wyjściowym

y = A lub D

z = 0-9 lub A-F

- Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i usuń.



Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych

Skorzystaj z poniższych informacji w celu rozwiązania problemów z jakością druku, kolorów oraz obrazów, występujących podczas pracy z drukarkami HP Color LaserJet Enterprise.

Wprowadzenie

Kroki rozwiązywania problemów mogą pomóc w rozwiązaniu następujących problemów:

- Puste strony
- Czarne strony
- Nierówne kolory
- Zwinięty papier
- Ciemne lub jasne prążki

- Ciemne lub jasne smugi
- Niewyraźny druk
- Szare tło lub ciemny wydruk
- Jasny wydruk
- Nieutralizowany toner
- Brak tonera
- Rozrzucone plamki tonera
- Przekrzywione obrazy
- Smugi
- Smugi

Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Aby rozwiązać problemy z jakością druku, spróbuj wykonać poniższe czynności w podanej kolejności.

Aby rozwiązać konkretny problem z jakością obrazu, przejdź do sekcji Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Spróbuj zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Aby uzyskać instrukcje, przejdź do strony www.hp.com/support/.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu.

Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Jeśli wydruki z programu są rozmazane, niewyraźne lub ciemne, pojawiają się na nich rozproszone punkty toneru, niewielkie obszary braku toneru, jeśli toner nie jest utrwalony, ewentualnie dochodzi do zawijania papieru, sprawdź ustawienie rodzaju papieru.

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania drukarki i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Otwórz i zamknij podajnik papieru.
2. Postępuj zgodnie z monitami wyświetlanymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.
3. Upewnij się, że załadowany papier jest zgodny ze specyfikacjami.
4. Dostosuj ustawienie wilgotności i oporu na panelu sterowania do warunków otoczenia.
 - a. Otwórz kolejno następujące menu:
 - i. Ustawienia

- ii. Kopiuj/Drukuj
 - iii. Jakość druku
 - iv. Modyfikowanie rodzaju papieru
- b. Wybierz rodzaj papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do podajnika.
 - c. Za pomocą strzałek zwiększ lub zmniejsz ustawienie wilgotności i oporu.
5. Upewnij się, że ustawienia sterownika są zgodne z ustawieniami panelu sterowania.



UWAGA: Ustawienia sterownika druku zastąpią wszystkie ustawienia panelu sterowania.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla systemu Windows i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.



UWAGA: Ustawienia sterownika druku zastąpią wszystkie ustawienia panelu sterowania.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej...**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj**:
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla macOS i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdzanie stanu kasety z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

Strona stanu materiałów eksploatacyjnych wskazuje stan kasety z tonerem.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu [Raporty](#).
2. Wybierz menu [Konfiguracja/strony stanu](#).
3. Wybierz pozycję [Strona stanu materiałów eksploatacyjnych](#), a następnie wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Sprawdź raport o stanie materiałów eksploatacyjnych w następujący sposób.

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasety z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasety, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasety z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasecie z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP.

Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Narzędzia pomocy](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. [Konserwacja](#)
 - b. [Kalibracja/czyszczenie](#)
 - c. [Strona czyszcząca](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie...** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdą kasety z tonerem:

1. Wyjmij kasetę z tonerem z drukarki i sprawdź, czy zdjęto z niego taśmę zabezpieczającą.
2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.

⚠ OSTROŻNIE: Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
5. Włóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Następujące informacje umożliwiają sprawdzenie wyboru papieru i środowiska drukowania.

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku są spowodowane przez użycie papieru, który nie spełnia wymogów specyfikacji firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości, bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiałów metalicznych, takich jak brokat.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko może bezpośrednio wpływać na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów związanych z jakością druku lub z podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyrównane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Ustawienia**.
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. **Kopiuj/drukuj lub Drukuj**
 - b. **Jakość druku**
 - c. **Rejestracja obrazu**
3. Wybierz opcję **Podajnik**, a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
4. Wybierz opcję **Drukuj stronę testową** i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Ponownie wybierz polecenie **Drukuj stronę testową**, aby sprawdzić czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać nowe ustawienia.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz inny sterownik druku z witryny internetowej pomocy technicznej HP:

<http://www.hp.com/support/colorIJE47528MFP>.

Rozwiązywanie problemów z jakością kolorów

Kalibracja drukarki może pomóc w zapewnieniu najlepszej jakości druku kolorowego.

Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów

Kalibracja to funkcja drukarki optymalizująca jakość druku.

Aby rozwiązać problemy związane z jakością druku, takie jak brak wyrównania kolorów, cienie kolorów, rozmazanie grafiki i inne, wykonaj poniższe czynności.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Narzędzia pomocy**.
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - **Konserwacja**
 - **Kalibracja/czyszczenie**
 - **Pełna kalibracja**
3. Wybierz przycisk **Start**, aby rozpocząć kalibrację.

Na panelu sterowania drukarki pojawi się komunikat **Kalibracja**. Proces kalibracji trwa kilka minut. Do momentu zakończenia procesu kalibracji nie należy wyłączać drukarki.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć drukowanie.

Eliminowanie defektów obrazu

Przejrzyj przykłady defektów obrazu i czynności pozwalające eliminować te wady.

Tabela 9-1 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu

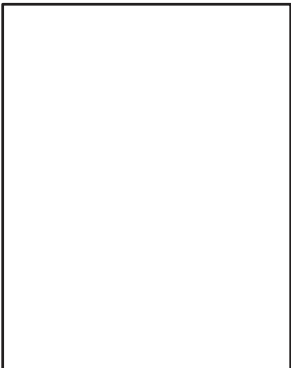
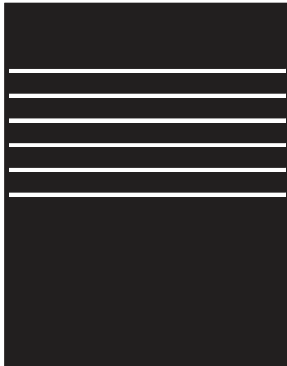
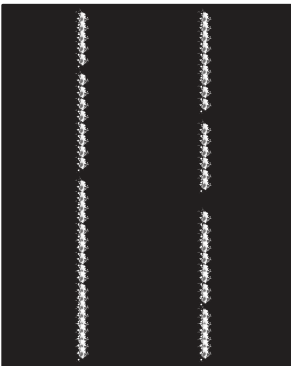
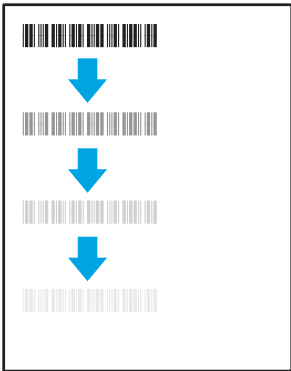
Wada	Wada	Wada
Tabela 9-9 Jasny wydruk na stronie 177 	Tabela 9-7 Szare tło lub ciemny wydruk na stronie 176 	Tabela 9-4 Pusta strona – brak wydruku na stronie 175 
Tabela 9-3 Czarna strona na stronie 174 	Tabela 9-2 Defekty typu pasy na stronie 174 	Tabela 9-11 Defekty typu smugi na stronie 179 

Tabela 9-1 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu (ciąg dalszy)

Wada	Wada	Wada
Tabela 9-6 Wady utrwalania/utrwalacza na stronie 175 	Tabela 9-8 Defekty dotyczące położenia obrazu na stronie 177 	Tabela 9-5 Defekty rejestracji płaszczyzny kolorów (tylko modele kolorowe) na stronie 175 
Tabela 9-10 Defekty wydruku na stronie 178 		

Defekty obrazu, niezależnie od przyczyny, można najczęściej usunąć, podejmując te same czynności. Wykonaj następujące czynności jako punkt wyjściowy do rozwiązywania problemów z defektami obrazu.

1. Wydrukuj dokument ponownie. Defekty jakości wydruku mogą mieć charakter przejściowy lub mogą ustąpić całkowicie po kilku kolejnych wydrukach.
2. Sprawdź stan kaset. Jeśli kaseta wskazuje stan **Bardzo niski** (upłynął przewidziany czas użytkowania), wymień ją.
3. Upewnij się, że ustawienia trybu drukowania sterownika i podajnika są dostosowane do nośnika, który jest załadowany w podajniku. Spróbuj użyć innej rzyzy papieru lub innego podajnika. Spróbuj użyć innego trybu drukowania.
4. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanym zakresie temperatury/wilgotności roboczej.
5. Upewnij się, że rodzaj, rozmiar i gramatura papieru są obsługiwane przez drukarkę. Przejdź do witryny internetowej wsparcia drukarki pod adresem support.hp.com, aby zobaczyć listę obsługiwanych przez drukarkę formatów i rodzajów papieru.



UWAGA: Pojęcie „utrwalanie” odnosi się do części procesu drukowania, w której toner jest scalany z papierem.

Poniższe przykłady przedstawiają papier formatu listowego, który przeszedł przez drukarkę krótszą krawędzią do przodu.

Tabela 9-2 Defekty typu pasy

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Ciemne lub jasne linie powtarzające się wzdłuż strony, znajdujące się w sporych odstępach i/lub powodowane przez impulsy elektryczne. Mogą być wyraźne lub rozmyte. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Ponów próbę wydruku z innego podajnika. 3. Wymień kasętę. 4. Użyj innego typu papieru. 5. Tylko modele Enterprise: Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Dostosuj typy papieru, a następnie wybierz tryb drukowania, która jest przeznaczony do papieru o nieco większej gramaturze niż obecnie używany. Obniży to szybkość drukowania i może poprawić jakość druku. 6. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-3 Czarna strona

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Cała strona jest zadrukowana na czarno.	1. Obejrzyj kasętę, aby sprawdzić, czy nie jest uszkodzona. 2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasętę. 3. Wymień kasętę. 4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-4 Pusta strona – brak wydruku

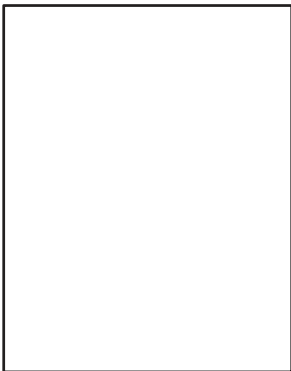
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Strona jest całkowicie pusta i nie zawiera treści wydruku.	1. Upewnij się, że kasety są oryginalnymi kasetami HP. 2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasety. 3. Użyj do wydruku innej kasety. 4. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-5 Defekty rejestracji płaszczyzny kolorów (tylko modele kolorowe)

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Co najmniej jedna płaszczyzna koloru nie jest wyrównana z pozostałymi płaszczyznami kolorów. Ten błąd rejestracji występuje zazwyczaj w przypadku koloru żółtego.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Z poziomu panelu sterowania drukarki skalibruj drukarkę. 3. Jeśli kaseta osiągnęła stan Bardzo niski lub wydruk jest wyraźnie wyblakły, wymień kasety. 4. Na panelu sterowania drukarki użyj funkcji Przywróć kalibrację, aby przywrócić domyślne fabryczne ustawienia kalibracji drukarki. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-6 Wady utrwalania/utrwalacza

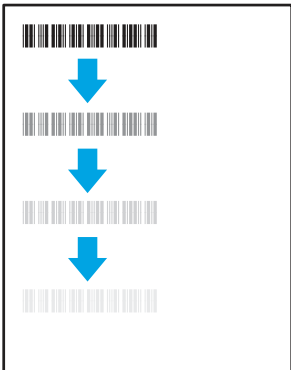
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Nieznaczące cienie lub przesunięcia obrazu, powtarzające się w dół strony. Powtarzany obraz przy kolejnych wystąpieniach może być coraz jaśniejszy.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru. 3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-6 Wady utrwalania/utrwalacza (ciąg dalszy)

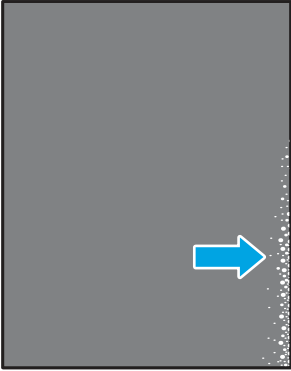
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Toner ściera się wzdłuż krawędzi strony. Wada występuje zazwyczaj na krawędziach wydruków o dużym stopniu pokrycia i na nośnikach o niskiej gramaturze, ale może występować w dowolnym miejscu na stronie.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz rodzaj papieru o większej gramaturze. 3. Tylko modele Enterprise: na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <i>Od krawędzi do krawędzi</i>, a następnie wybierz opcję <i>Normalny</i>. Wydrukuj dokument ponownie. 4. Tylko modele Enterprise: na panelu sterowania drukarki wybierz opcję <i>Automatycznie dodaj marginesy</i>, a następnie ponownie wydrukuj dokument. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-7 Szare tło lub ciemny wydruk

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Obraz/tekst jest ciemniejszy niż oczekiwano lub tło jest wyszarzone.	1. Sprawdź, czy papier w podajniku nie był już używany przez drukarkę. 2. Użyj innego typu papieru. 3. Wydrukuj dokument ponownie. 4. Tylko modele monochromatyczne: Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <i>Dostosuj gęstość toneru</i>, a następnie przestaw gęstość toneru na niższy poziom. 5. Upewnij się, że drukarka jest w obsługiwanym zakresie temperatur i wilgotności. 6. Wymień kasety. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-8 Defekty dotyczące położenia obrazu

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Obraz nie jest wyśrodkowany lub jest przekrzywiony na stronie. Wada występuje, gdy papier nie jest ustawiony poprawnie przy wyjściu z podajnika i przesuwaniu przez drukarkę.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij papier, a następnie włóż ponownie do podajnika. Upewnij się, że wszystkie krawędzie papieru są wyrównane z każdej strony. 3. Upewnij się, że górna krawędź stosu papieru jest poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Nie należy przepelniać podajnika. 4. Upewnij się, że prowadnice papieru są dostosowane do formatu papieru. Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-9 Jasny wydruk

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Wydrukowana treść jest jasna lub wyblakła na całej stronie.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij wkład, a następnie potrzebniejszą, aby rozproszyc toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz <i>Wymień wkłady z tonerem</i>. 3. Tylko modele monochromatyczne: Upewnij się, że ustawienie EconoMode jest wyłączone, zarówno na panelu sterowania drukarki, jak i w sterowniku drukarki. 4. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasety. 5. Wydrukuj stronę Stan materiałów eksploatacyjnych i sprawdź informacje o czasie eksploatacji oraz zużyciu kasety. 6. Wymień kasety. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-10 Defekty wydruku

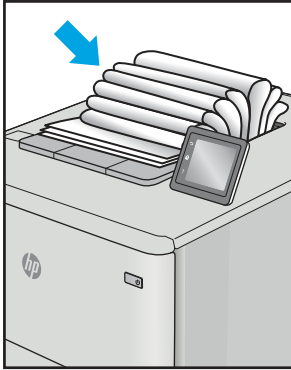
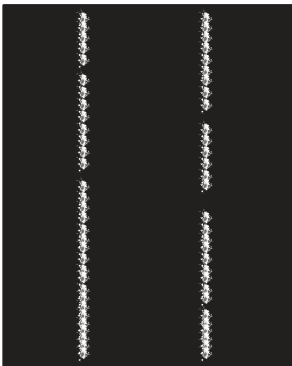
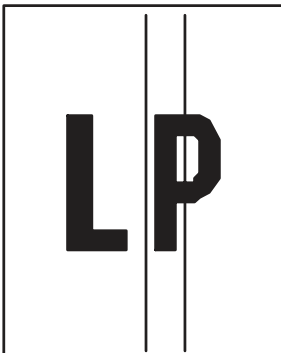
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Wydrukowane strony mają zawinięte krawędzie. Zawinięte krawędzie mogą występować wzdłuż krótkiego lub długiego boku kartki. Występują dwa rodzaje zawinięć. • Zawijanie pozytywne: papier zwija się w kierunku zadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach suchych lub w przypadku wydruków o wysokim pokryciu. • Zawijanie negatywne: papier zwija się w kierunku niezadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach o wysokiej wilgotności lub w przypadku wydruków o niskim pokryciu.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Zawijanie pozytywne: na panelu sterowania drukarki wybierz papier o większej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza wyższą temperaturę drukowania. Zawijanie negatywne: na panelu sterowania drukarki wybierz papier o niższej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza niższą temperaturę drukowania. Przechowuj papier w suchym środowisku lub użyj nowo rozpakowanego papieru. 3. Drukuj w trybie dwustronnym. 4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.
	Papier nie układa się poprawnie na stosie w podajniku wyjściowym. Stos może być nierówny, przekrzywiony lub kartki z podajnika mogą z niego wypadać na podłogę. Przyczyny tego defektu mogą być następujące: • ekstremalnie zawinięty papier • papier w podajniku jest pomarszczony lub zniekształcony • rodzaj papieru jest niestandardowy, np. koperty • podajnik wyjściowy jest zapełniony.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wsuń przedłużenie pojemnika wyjściowego. 3. Jeśli problem jest spowodowany przez ekstremalnie zawinięty papier, należy zapoznać się z krokami rozwiązywania problemów dotyczących zawijania się wydruków. 4. Użyj innego typu papieru. 5. Użyj nowo rozpakowanego papieru. 6. Wyjmij papier z podajnika wyjściowego, zanim ten się przepełni. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-11 Defekty typu smugi

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Jasne pionowe smugi obejmujące zazwyczaj całą długość strony. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nim, aby rozprowadzić toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz <i>Wymień wkłady z tonerem</i>. 3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com. UWAGA: Zarówno jasne jak i ciemne pionowe smugi mogą się pojawiać, jeśli drukowanie odbywa się w warunkach przekraczających określony zakres temperatury lub wilgotności. Odnieś się do specyfikacji drukarki, aby sprawdzić dopuszczalne poziomy temperatury i wilgotności.
	Ciemne pionowe linie, które występują wzdłuż strony. Defekty występują w dowolnym miejscu na stronie, w obszarach wypełnienia lub w częściach niezadrukowanych. W przypadku modeli kolorowych te linie lub smugi są także widoczne na stronie czyszczącej ITB.	1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nim, aby rozprowadzić toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz <i>Wymień wkłady z tonerem</i>. 3. Wydrukuj stronę czyszczącą. 4. Sprawdź poziom tonera w kasecie. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Poprawianie jakości kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

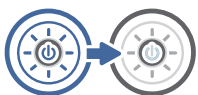
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

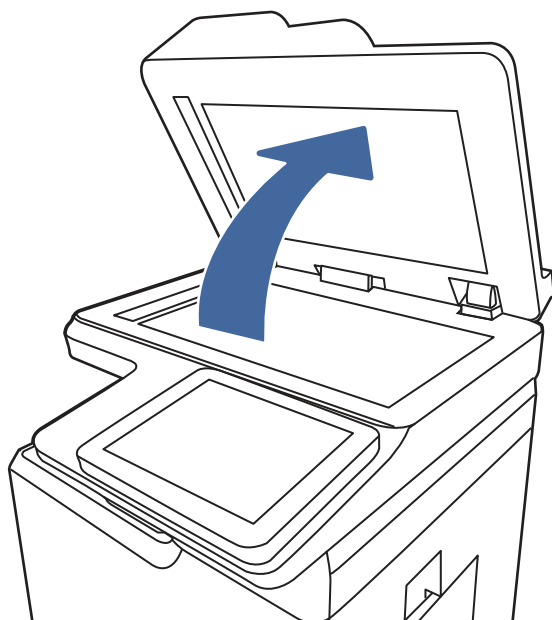
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

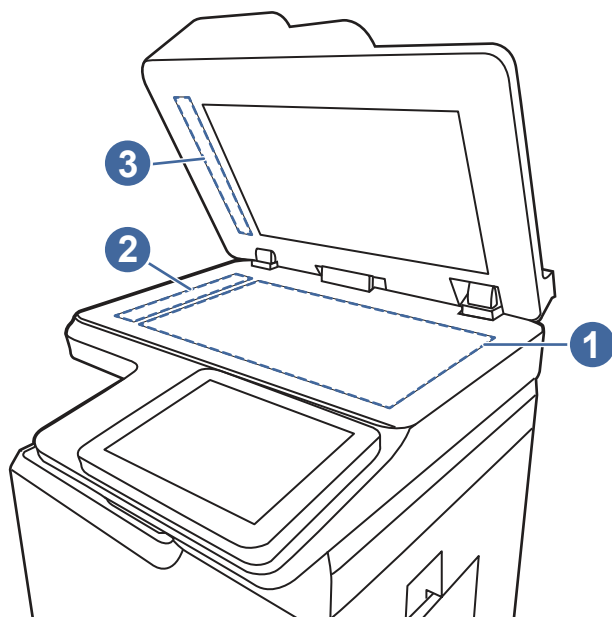
1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera.



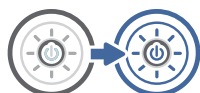
3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchnię.



OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem drukarki. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



Kalibracja skanera

Kalibracja jest procesem, który służy do optymalizacji jakości skanowania.

UWAGA: Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Narzędzia obsługi**, a następnie wybierz ikonę **Narzędzia obsługi**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Konserwacja**
 - b. **Kalibracja/czyszczenie**
 - c. **Kalibracja skanera**

3. Dotknięcie przycisku **Start** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

Sprawdzanie opcji wyboru papieru

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić opcje wyboru papieru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać opcje wyboru papieru.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu **Kopiowanie**, aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Darkness** (Przyciemnienie): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
 2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 4. Wybierz opcję **Kopiuuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie kliknij opcję **Od krawędzi do krawędzi**.
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

Poprawianie jakości skanowania obrazu

Wykonaj poniższe podstawowe czynności, aby poprawić jakość skanowania obrazu.

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

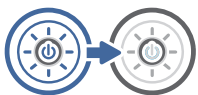
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

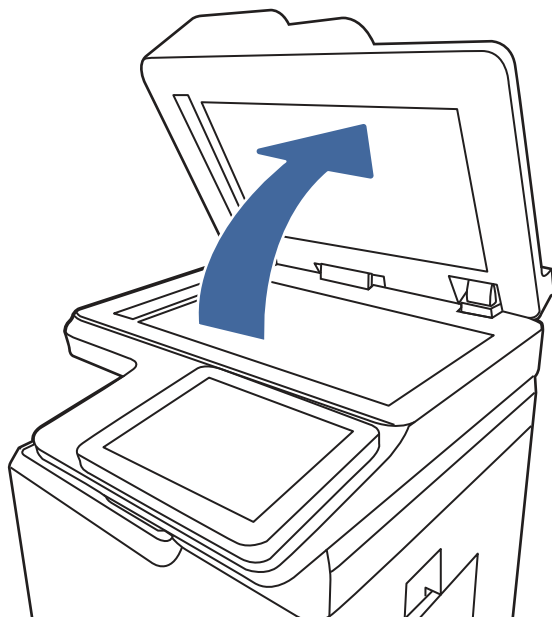
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostałe zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

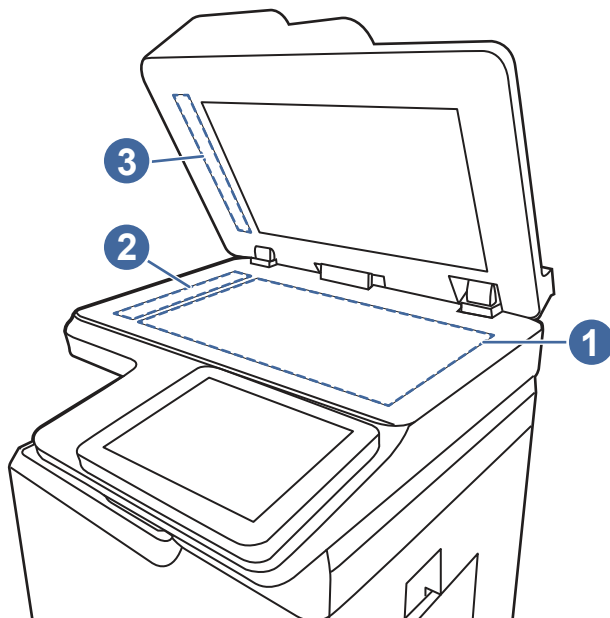
1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchnię.

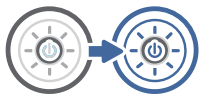


⚠ OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochloru węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem

drukarki. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

 **UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



Zmiana ustawień rozdzielczości

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości. Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Zapisanie w pamięci urządzenia](#)
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).

4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Kolor/czarno-biały](#).
5. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu [Skanowanie](#), aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Darkness** (Przyciemnienie): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
 2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Scan to Email](#) (Skanuj do wiadomości e-mail)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
 3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Regulacja obrazu](#).
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).

2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - Scan to Email (Skanuj do wiadomości e-mail)
 - Skanuj do folderu sieciowego
 - Skanowanie do pamięci USB
 - Skan. do przechow. zadań
 - Skanuj do SharePoint®
3. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij** lub **Zapisz**, aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, a następnie wybierz ikonę **Skanowanie**.
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - Scan to Email (Skanuj do wiadomości e-mail)
 - Skanuj do folderu sieciowego
 - Skanowanie do pamięci USB
 - Skanuj do SharePoint®
3. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczości**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji **Jakość i rozmiar pliku**, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.
5. Wybierz opcję **Wyślij** lub **Zapisz**, aby rozpocząć skanowanie.

Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.

- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

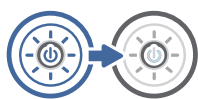
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

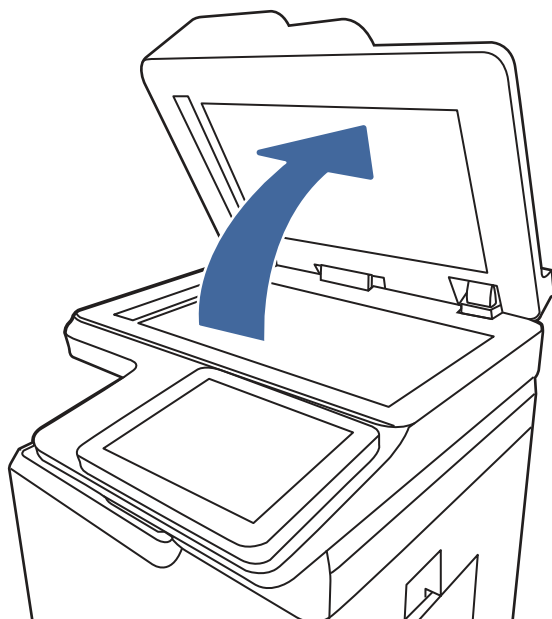
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

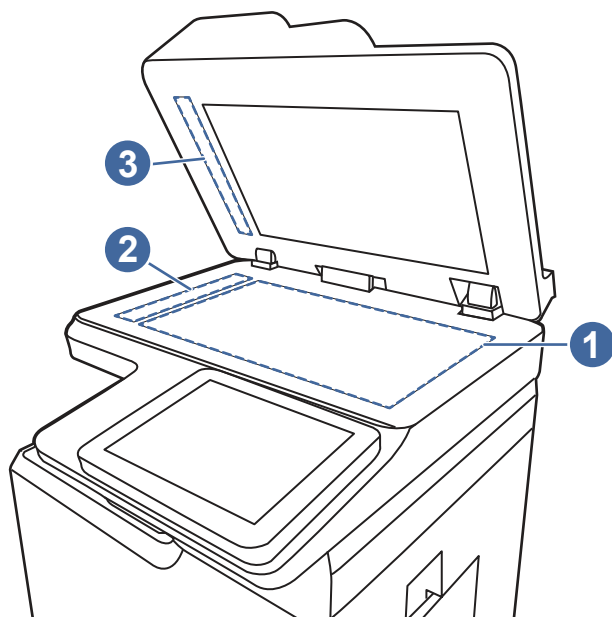
1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera.



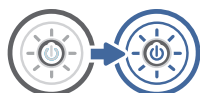
3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchnię.



OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ściernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem drukarki. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Dostosuj rozdzielczość faksów wychodzących. Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Rozdzielczość**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu **Faks**, aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Darkness** (Przyciemnienie): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
 2. Wybierz **Opcje**.
 3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawienia korekcji błędów

Upewnij się, że ustawienie **Tryb korekcji błędów** jest włączone. To ustawienie może poprawić jakość obrazu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia wysyłania faksu**
 - c. **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**
3. Wybierz opcję **Tryb korekcji błędów**. Dotknij przycisku **Gotowe**.

Sprawdzanie ustawień dopasowania do strony

Jeśli funkcja **Dopasuj do strony** jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia odbierania faksu**
 - c. **Domyślne opcje zleceń**
 - d. **Dopasuj do strony**
3. Wybierz opcję **Wł.**, aby włączyć funkcję lub opcję **Wył.**, aby ją wyłączyć.

Wysyłanie do innego urządzenia faksowego

Problem może być związany z ustawieniami faksu lub stanem materiałów eksploatacyjnych.

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest większa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu

Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić urządzenie faksowe nadawcy.

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest wyższa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu. Jeśli wysłanie faksu z innego urządzenia jest niemożliwe, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Kontakt z przedstawicielem serwisu. Upewnij się, czy znasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową

Kontakt z przedstawicielem serwisu. Upewnij się, czy znasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu na tylnej części drukarki.

Rozwiązywanie problemów z faksem

Użyj poniższych sekcji, aby rozwiązywać problemy związane z funkcjami faksu drukarki.

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z modulem faksu?** Ten moduł faksu wraz z dostarczonym przewodem faksu został przetestowany na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda modułu faksu?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazda. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



UWAGA: Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ściennie gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

Sprawdź rodzaj używanej linii telefonicznej oraz zalecenia dla tego typu linii.

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia takie mogą jednak powodować problemy z połączeniami faksowymi poprzez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego.

Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów.

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.

Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Przewiń ekran główny panelu sterowania drukarki i wybierz opcję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Str. konfig. i stanu](#)
 - b. [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



UWAGA: Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie Jetdirect.

4. Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



UWAGA: Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Tabela 9-12 Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.

Tabela 9-12 Rozwiązywanie problemów z modulem analogowej karty faksu (ciąg dalszy)

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/wyłączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Moduł faksu jest zainstalowany i sprawny, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. W danym momencie może być włączona tylko jedna funkcja: faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja <i>Skanuj do faksu</i> jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe
Uszkodzona/włączona/wyłączona ¹	Błąd faksu. Odłącz kartę modułu faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy związane z faksowaniem

Dowiedz się więcej na temat sposobów rozwiązywania typowych problemów z faksem.

Faks nie został wysłany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych. Dodaj niezbędne dane faksu.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie *Dopasuj do strony*.

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

A Serwis i pomoc techniczna

Warunki ograniczonej gwarancji firmy HP

PRODUKT HP

Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Managed E47528

CZAS TRWANIA OGRANICZONEJ GWARANCJI*

Roczna gwarancja pomocy technicznej na miejscu w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia



UWAGA: * Opcje dotyczące gwarancji i pomocy technicznej mogą różnić się w zależności od produktu, kraju bądź lokalnych przepisów prawnych. Informacje na temat nagradzanych usług HP oraz informacje dotyczące pomocy technicznej w danym regionie są dostępne na stronie support.hp.com.

HP gwarantuje użytkownikowi końcowemu, że niniejsza ograniczona gwarancja HP dotyczy wyłącznie produktów marki HP sprzedanych lub wynajętych a) przez firmę HP Inc., jej podmioty zależne, partnerów handlowych, upoważnionych dystrybutorów lub dystrybutorów krajowych; oraz b) że z niniejszą ograniczoną gwarancją HP, sprzęt i akcesoria HP będą wolne od wad materiałowych i wykonawczych przez podany powyżej okres, liczony od dnia zakupu. Jeśli w czasie obowiązywania gwarancji firma HP zostanie powiadomiona o takich wadach, wedle swojego uznania naprawi lub wymieni wadliwy produkt. Produkty zastępcze mogą być nowe lub równoważne pod względem działania produktom nowym.

Firma HP gwarantuje, że w podanym powyżej okresie, liczonym od daty zakupu, w poprawnie zainstalowanym i używanym oprogramowaniu HP nie wystąpią żadne wady materiałowe ani wykonawcze, które uniemożliwiłyby wykonywanie instrukcji programowych. W przypadku otrzymania zawiadomienia o wadach stwierdzonych w okresie gwarancyjnym firma HP wymieni wadliwe oprogramowanie.

Firma HP nie gwarantuje, że jej produkty będą działać nieprzerwanie lub bezbłędnie. Jeśli firma HP nie będzie w stanie naprawić lub wymienić wadliwego produktu zgodnie z warunkami gwarancji, zwróci sumę zapłaconą za produkt w możliwym do przyjęcia okresie, pod warunkiem zwrotu tego produktu.

Produkty HP mogą zawierać przetworzone części równoważne pod względem działania częściom nowym, mogą też być sporadycznie używane.

Postanowienia gwarancji nie mają zastosowania do wad powstałych wskutek: (a) nieprawidłowej lub nieodpowiedniej konserwacji lub kalibracji; (b) stosowania oprogramowania, złączy, części lub materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez firmy inne niż HP; (c) wprowadzania nieautoryzowanych modyfikacji lub użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem; (d) używania produktu w warunkach niezgodnych z podanymi specyfikacjami; (e) niewłaściwego przygotowania miejsca roboczego lub jego nieodpowiedniej konserwacji.

W STOPNIU DOZWOLONYM PRZEZ PRZEPISY LOKALNE POWYŻSZE GWARANCJE SĄ JEDYNYMI OBOWIĄZUJĄCYMI. FIRMA HP NIE UDZIELA ŻADNYCH INNYCH GWARANCJI ANI WARUNKÓW, ZARÓWNO WYRAŹNYCH, JAK I DOMNIEMANYCH, WYRAŻONYCH PISEMNIEM BĄDŹ USTNIE, ANI GWARANCJI LUB WARUNKÓW PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, ZADOWALAJĄCEJ JAKOŚCI LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach/regionach, stanach czy prowincjach nie jest dozwolone ograniczenie czasu trwania gwarancji domniemanej i dlatego powyższe ograniczenie lub wyłączenie może nie dotyczyć konkretnego użytkownika. Niniejsza gwarancja daje klientowi określone prawa, które nie wykluczają innych praw wynikających z ustawodawstwa lokalnego.

Ograniczona gwarancja firmy HP jest ważna w każdym kraju/regionie lub obszarze, w którym firma HP zapewnia wsparcie techniczne odnośnie tego produktu i w którym wprowadziła go na rynek. Poziom usług gwarancyjnych może się różnić w zależności od standardów lokalnych. Firma HP nie będzie z powodów prawnych czy regulacyjnych zmieniać formy, wyposażenia ani funkcji produktu w celu umożliwienia jego działania w kraju/regionie, dla którego ten produkt nigdy nie był przewidziany do użytku.

W ZAKRESIE LOKALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH ŚRODKI ZARADCZE OPISANE W NINIEJSZEJ GWARANCJI SĄ WYŁĄCZNYMI ŚRODKAMI ZARADCZYMI PRZYSŁUGUJĄCYMI UŻYTKOWNIKOWI. Z WYJĄTKIEM OPISANYCH POWYŻEJ SYTUACJI FIRMA HP ANI JEJ DOSTAWCY NIE PONOSZĄ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ DANYCH, ANI ZA SZKODY BEZPOŚREDNIE, SPECJALNE, PRZYPADKOWE, WYNIKOWE (W TYM ZA UTRATĘ ZYSKÓW) ANI ZA INNE SZKODY WYNIKAJĄCE Z UMOWY, DZIAŁANIA W ZŁĘJ WIERZE LUB Z INNEGO TYTUŁU. W niektórych krajach/regionach, stanach lub prowincjach nie jest dozwolone wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności za szkody przypadkowe lub wynikowe i dlatego powyższe ograniczenie lub wyłączenie może nie dotyczyć konkretnego użytkownika.

WARUNKI NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA GWARANCYJNEGO, POZA WYJĄTKAMI DOZWOLONYMI PRAWEM, NIE WYŁĄCZAJĄ, NIE OGRANICZAJĄ ANI NIE MODYFIKUJĄ OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH ODNOSZĄCYCH SIĘ DO SPRZEDAŻY TEGO PRODUKTU I STANOWIĄ DODATEK DO TYCHŻE PRZEPISÓW.

Wielka Brytania, Irlandia i Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

Ireland: Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

Malta: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Austria, Belgia, Niemcy i Luksemburg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH, Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Belgia, Francja i Luksemburg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

G.D. Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

France: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».

Article L211-5 du Code de la Consommation:

« Pour être conforme au contrat, le bien doit:

1° Être propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : *« Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »*

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Włochy

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via Carlo Donat Cattin,5 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Hiszpania

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Dania

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norwegia

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Szwecja

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugalia

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grecja i Cypr

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Węgry

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

Magyarország: HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Czechy

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názyv a adresy společnosti skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se

rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Słowacja

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polska

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmią). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bułgaria

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от

Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Rumunia

Гаранția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgia i Holandia

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

Finlandia

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Chorwacja

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Łotwa

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/>

resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegtu divu gadu garantiju.

Litwa

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotą garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty: informacja o ograniczonej gwarancji na kasety z tonerem LaserJet

Firma HP gwarantuje, że niniejszy produkt będzie wolny od wad materiałowych i produkcyjnych.

Gwarancja nie obejmuje produktów, które: (a) podlegały ponownemu napełnieniu, naprawie, przeróbkom lub innym zmianom, (b) powodowały problemy w wyniku niewłaściwego użytkowania, przechowywania lub użytkowania w warunkach innych niż wskazane w specyfikacjach drukarki lub (c) zostały zużyte w wyniku normalnej eksploatacji.

Aby uzyskać serwis gwarancyjny, należy zwrócić produkt w miejscu zakupu (z pisemnym opisem problemu i próbkami wydruku) lub skontaktować się z działem obsługi klientów firmy HP. Firma HP, według własnego uznania, albo wymieni produkty uznane za wadliwe, albo zwróci sumę zapłaconą za produkt.

W STOPNIU DOZWOLONYM PRZEZ PRZEPISY LOKALNE POWYŻSZA GWARANCJA JEST JEDYNĄ OBOWIĄZUJĄCĄ. FIRMA HP NIE UDZIELA ŻADNYCH INNYCH GWARANCJI ANI WARUNKÓW, ZARÓWNO WYRAŹNYCH, JAK I DOMNIEMANYCH, WYRAŻONYCH PISEMNIE BĄDŹ USTNIE, ANI GWARANCJI

LUB WARUNKÓW PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, ZADOWALAJĄCEJ JAKOŚCI LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW.

W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ LOKALNE PRAWO FIRMA HP ANI JEJ DOSTAWCY NIE BĘDĄ ODPOWIADAĆ ZA SZKODY BEZPOŚREDNIE, SZCZEGÓLNE, PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE (W TYM ZA UTRATĘ ZYSKÓW LUB DANYCH) ANI ZA INNE SZKODY, WYNIKAJĄCE Z UMOWY, DZIAŁANIA W ZŁĘJ WIERZE LUB Z INNEGO TYTUŁU.

WARUNKI NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA GWARANCYJNEGO, POZA WYJĄTKAMI DOZWOLONYMI PRAWEM, NIE WYŁĄCZAJĄ, NIE OGRANICZAJĄ ANI NIE MODYFIKUJĄ OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH ODNOSZĄCYCH SIĘ DO SPRZEDAŻY TEGO PRODUKTU I STANOWIĄ DODATEK DO TYCHŻE PRZEPISÓW.

Warunki ograniczonej gwarancji dotyczącej materiałów eksploatacyjnych o długim czasie eksploatacji i zestawów konserwacyjnych

Niniejszy produkt HP jest objęty gwarancją na wady materiałowe i wykonania do czasu, gdy a) na panelu sterowania drukarki pojawi się wskazanie dotyczące krótkiej oczekiwanej żywotności lub b) upłynie okres gwarancji w zależności od tego, które z tych dwóch zdarzeń nastąpi wcześniej. Zapobiegawcze zestawy konserwacyjne lub materiały eksploatacyjne o długim czasie eksploatacji są objęte 90-dniową ograniczoną gwarancją dotyczącą wyłącznie części, która obowiązuje od daty ostatniego zakupu.

Gwarancja nie obejmuje produktów, które: (a) zostały odnowione, przerobione lub w inny sposób zmienione, (b) powodowały problemy w wyniku niewłaściwego użytkowania, przechowywania lub użytkowania w warunkach innych niż wskazane w specyfikacjach drukarki lub (c) zostały zużyte w wyniku normalnej eksploatacji.

Aby uzyskać serwis gwarancyjny, należy zwrócić produkt w miejscu zakupu (z pisemnym opisem problemu) lub skontaktować się z działem obsługi klienta firmy HP. Firma HP, według własnego uznania, albo wymieni produkty uznane za wadliwe, albo zwróci sumę zapłaconą za produkt.

W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ LOKALNE PRAWO POWYŻSZE WARUNKI GWARANCJI SĄ JEDYNYMI OBOWIĄZUJĄCYMI I NIE ISTNIEJĄ ŻADNE INNE GWARANCJE CZY WARUNKI, PISEMNE LUB USTNE, ANI WYRAŻNE, ANI DOROZUMIANE. FIRMA HP NIE UDZIELA GWARANCJI ANI NIE PRZEDSTAWIA WARUNKÓW PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, ZADOWALAJĄCEJ JAKOŚCI LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU.

W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ LOKALNE PRAWO FIRMA HP ANI JEJ DOSTAWCY NIE BĘDĄ ODPOWIADAĆ ZA SZKODY BEZPOŚREDNIE, SZCZEGÓLNE, PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE (W TYM ZA UTRATĘ ZYSKÓW LUB DANYCH) ANI ZA INNE SZKODY, WYNIKAJĄCE Z UMOWY, DZIAŁANIA W ZŁĘJ WIERZE LUB Z INNEGO TYTUŁU.

WARUNKI NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA GWARANCYJNEGO, POZA WYJĄTKAMI DOZWOLONYMI PRAWEM, NIE WYŁĄCZAJĄ, NIE OGRANICZAJĄ ANI NIE MODYFIKUJĄ OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH ODNOSZĄCYCH SIĘ DO SPRZEDAŻY TEGO PRODUKTU I STANOWIĄ DODATEK DO TYCHŻE PRZEPISÓW.

Polityka firmy HP odnośnie do materiałów eksploatacyjnych innych producentów

HP nie zaleca używania kaset z tonerem innych producentów, zarówno nowych, jak i z odzysku.



UWAGA: W przypadku drukarek HP używanie kaset z tonerem ponownie napełnianych lub pochodzących od innego producenta nie narusza warunków gwarancji ani zasad pomocy technicznej oferowanej nabywcy. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku gdy awaria lub uszkodzenia spowodowane będą stosowaniem kasety z tonerem innego producenta lub kasety ponownie napełnianej, firma HP pobierze za naprawę urządzenia sumę zgodną ze standardowymi stawkami dotyczącymi czasu naprawy i użytych materiałów.

Witryna sieci Web firmy HP dotycząca zapobieganiu fałszerstwom

Jeśli po zainstalowaniu kasety HP na panelu sterowania zostanie wyświetlona informacja, że nie jest ona oryginalna, przejdź do strony www.hp.com/go/anticonterfeit. Firma HP pomoże ustalić, czy kaseeta jest oryginalnym produktem firmy HP, i podjąć kroki zmierzające do rozwiązania problemu.

Kaseeta może nie być oryginalnym produktem firmy HP, jeśli występują następujące objawy:

- Strona stanu materiałów eksploatacyjnych wskazuje, że zainstalowano materiały nieoryginalne.
- Kaseeta z tonerem jest źródłem wielu problemów.
- Kaseeta wygląda inaczej niż zazwyczaj (np. opakowanie jest inne niż firmy HP).

Dane zapisane we kasety z tonerem

Kasety z tonerem HP stosowane w tym urządzeniu zawierają układy pamięci ułatwiające obsługę urządzenia.

Ponadto ten układ scalony pamięci zbiera ograniczony zestaw informacji o użytkowaniu produktu, który może obejmować następujące dane: data pierwszej instalacji kasety z tonerem, data ostatniego użycia kasety, liczba stron wydrukowanych przy użyciu kasety z tonerem, rodzaje drukowanych stron, użyte tryby drukowania, ewentualne zaistniałe błędy drukowania oraz model urządzenia. Te informacje są wykorzystywane przez firmę HP przy opracowywaniu przyszłych produktów, aby jeszcze lepiej spełniać potrzeby klientów dotyczące drukowania.

Dane zgromadzone w układach pamięci kaset z tonerem nie zawierają informacji, które mogłyby być wykorzystane do identyfikacji nabywcy lub użytkownika kasety z tonerem albo należącego do niego urządzenia.

Firma HP zbiera wyrywkowo układy scalone pamięci z kaset z tonerem zwracanych w ramach bezpłatnego programu zwrotu i utylizacji zużytych urządzeń HP (program HP Planet Partners: www.hp.com/hprecycle). Zebrane w ten sposób układy pamięci są odczytywane i badane w celu udoskonalenia przyszłych produktów HP. Dostęp do tych danych mogą mieć także partnerzy firmy HP zajmujący się recyklingiem kaset z tonerem.

Wszelkie osoby trzecie posiadające kasety z tonerem mogą mieć dostęp do anonimowych informacji zawartych w układach pamięci.

Umowa licencyjna użytkownika oprogramowania

NALEŻY UWAŻNIE PRZECZYTAĆ PRZED ROZPOCZĘCIEM UŻYTKOWANIA OPROGRAMOWANIA:

Niniejsza Umowa licencyjna użytkownika oprogramowania (zwana dalej „Umową licencyjną”) stanowi wiążącą umowę zawartą pomiędzy (a) Użytkownikiem (osobą fizyczną lub prawną) oraz (b) firmą HP Inc. (zwaną dalej „HP”), która reguluje zasady korzystania z aplikacji Sign-In Once zainstalowanej lub udostępnionej przez firmę HP do użytkowania wraz z produktem HP (zwanym dalej „Produktem HP”).

Poprawki lub uzupełnienia niniejszej Umowy licencyjnej mogą zostać dołączone do Produktu HP.

PRAWA DO OPROGRAMOWANIA SĄ OFEROWANE WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM, ŻE UŻYTKOWNIK ZGADZA SIĘ NA WSZYSTKIE WARUNKI NINIEJSZEJ UMOWY EULA. INSTALUJĄC, KOPIUJĄC, POBIERAJĄC OPROGRAMOWANIE LUB W INNY SPOSÓB KORZYSTAJĄC Z NIEGO, UŻYTKOWNIK WYRAŻA ZGODĘ NA PRZESTRZEGANIE WARUNKÓW NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ. JEŻELI UŻYTKOWNIK NIE AKCEPTUJE NINIEJSZYCH POSTANOWIEŃ LICENCYJNYCH, JEDYNYM ŚRODKIEM ZARADCZYM JEST NIEZWŁOCZNE POWSTRZYMANIE SIĘ OD KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA I ODINSTALOWANIE PRODUKTU Z URZĄDZENIA.

NINIEJSZA UMOWA LICENCYJNA TO UMOWA GLOBALNA, KTÓRA NIE JEST SKONSTRUOWANA DLA ŻADNEGO KONKRETNIEGO KRAJU, STANU LUB TERYTORIUM. JEŚLI OPROGRAMOWANIE ZOSTAŁO ZAKUPIONE W ROZUMIENIU ODPOWIEDNICH PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PRAW KONSUMENTÓW W DANYM KRAJU, STANIE LUB TERYTORIUM, TO OPRÓCZ WSZYSTKICH ZAPISÓW, KTÓRE STANOWIĄ INACZEJ NIŻ W NINIEJSZEJ UMOWIE LICENCYJNEJ, ŻADEN Z ZAPISÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NINIEJSZEJ UMOWIE LICENCYJNEJ NIE MA WPŁYWU NA WSZELKIE USTAWOWE PRAWA I PRAWNE ŚRODKI ZARADCZE KONSUMENTA NIEPODLEGAJĄCE WYŁĄCZENIU, KTÓRE KONSUMENT MOŻE POSIADAĆ W OPARCIU O TE PRZEPISY, A NINIEJSZA UMOWA LICENCYJNA PODLEGA TYM PRAWOM I ŚRODKOM ZARADCZYM. W SEKCJI 17 ZNAJDUJE SIĘ WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT PRAW PRZYSŁUGUJĄCYCH KONSUMENTOM.

- 1. PRZYZNANIE LICENCJI.** Firma HP przyznaje użytkownikowi następujące prawa przy założeniu, że będzie on przestrzegał wszystkich warunków niniejszej Umowy licencyjnej. W przypadku, gdy użytkownik jest przedstawicielem firmy lub organizacji, warunki określone w Sekcji 1, pozostają w mocy w odniesieniu do użytkowania, kopiowania i przechowywania Oprogramowania na urządzeniach należących do firmy lub organizacji.
 - a. Stosowanie. Na Urządzeniu można używać jednej kopii Oprogramowania do celów użytkowania i uzyskiwania dostępu do Oprogramowania. Użytkownik nie może wyodrębniać części składowych Oprogramowania w celu wykorzystania ich na kilku komputerach. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do rozpowszechniania ani modyfikowania Oprogramowania lub wyłączania jakichkolwiek funkcji licencji lub kontroli w jego obrębie. Użytkownik może załadować Oprogramowanie do pamięci tymczasowej (RAM) urządzenia, aby z niego korzystać.
 - b. Przechowywanie. Użytkownik może skopiować Oprogramowanie do lokalnej pamięci urządzenia magazynującego na komputerze.
 - c. Kopiowanie. Użytkownik może tworzyć kopie archiwalne lub zapasowe Oprogramowania przy założeniu, że każda kopia będzie zawierała wszystkie uwagi dotyczące praw własności do Oprogramowania i będzie używana wyłącznie jako kopia zapasowa.
 - d. Zastrzeżenie praw. Firma HP i jej dostawcy zastrzegają sobie wszelkie prawa, których nie udzielono Użytkownikowi wyraźnie na mocy niniejszej Umowy licencyjnej.

- e. **Bezpłatne oprogramowanie.** Bez względu na warunki niniejszej Umowy licencyjnej, wszystkie części tego Oprogramowania, które nie zostały zastrzeżone przez firmę HP, a także oprogramowanie przekazywane na mocy licencji publicznej przez podmioty trzecie („Bezpłatne oprogramowanie”), są udostępniane użytkownikowi na podstawie warunków umowy licencyjnej dołączonej do takiego Bezpłatnego oprogramowania w momencie pobierania, instalacji lub użytkowania oprogramowania. Korzystanie przez użytkownika z Bezpłatnego oprogramowania podlega w całości warunkom takiej umowy licencyjnej.
2. **AKTUALIZACJE.** Aby skorzystać z aktualizacji Oprogramowania, użytkownik musi posiadać oryginalne Oprogramowanie firmy HP uprawniające do pobrania aktualizacji. Po dokonaniu aktualizacji użytkownik nie może korzystać z oryginalnego Oprogramowania, które stanowiło podstawę pobrania aktualizacji.
 3. **DODATKOWE OPROGRAMOWANIE.** Niniejsza Umowa licencyjna dotyczy również aktualizacji lub dodatków do oryginalnego Oprogramowania firmy HP, o ile firma HP nie dostarczy innych warunków wraz z daną aktualizacją lub dodatkiem. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową licencyjną a warunkami dostarczonymi wraz z aktualizacją lub dodatkiem, te ostatnie będą miały moc nadrzędną.
 4. **PRZEKAZYWANIE.**
 - a. **Osoby trzecie.** Początkowy użytkownik Oprogramowania może jednorazowo przekazać Oprogramowanie innemu użytkownikowi. Przekazać należy wszystkie elementy składowe Oprogramowania wraz z nośnikami, materiałami drukowanymi, niniejszą Umową licencyjną oraz, w razie potrzeby, Certyfikatem autentyczności. Przekazanie nie może nastąpić w sposób pośredni, na przykład za pośrednictwem przesyłki. Przed przekazaniem użytkownik końcowy odbierający przekazywane Oprogramowanie musi wyrazić zgodę na przestrzeganie warunków niniejszej Umowy licencyjnej. W chwili przekazania Oprogramowania licencja Użytkownika natychmiast wygasa.
 - b. **Ograniczenia.** Użytkownik nie może wynajmować, wydierżawiać ani wypożyczać Oprogramowania ani używać tego oprogramowania w celach komercyjnego udostępniania na określony czas lub na użytek biurowy. Użytkownik nie może udzielać podlicencji na Oprogramowanie, dokonywać jego cesji lub przekazania, poza przypadkami w wyraźny sposób określonymi w niniejszej Umowie licencyjnej.
 5. **PRAWA WŁASNOŚCI.** Wszystkie prawa własności intelektualnej określone w Oprogramowaniu lub dokumentacji użytkownika należą do firmy HP lub jej dostawców i są chronione prawem, w tym w szczególności prawem autorskim Stanów Zjednoczonych, tajemnicą handlową, prawem do znaków towarowych, a także innymi obowiązującymi przepisami prawnymi i umowami międzynarodowymi. Użytkownik nie może usuwać z Oprogramowania żadnych oznaczeń identyfikujących produkt, informacji o prawach autorskich ani informacji o ograniczeniach wynikających z praw własności.
 6. **OGRANICZENIA DOTYCZĄCE ODTWARZANIA KODU ŹRÓDŁOWEGO.** Użytkownik nie może dokonać odtworzenia kodu źródłowego, dekompilacji lub demontażu Oprogramowania, za wyjątkiem przypadków w jakich obowiązujące prawo na to zezwala i wyłącznie w takim zakresie oraz wówczas, gdy zostało to wyraźnie przewidziane w niniejszej Umowie licencyjnej.
 7. **OKRES OBOWIĄZYWANIA.** Niniejsza Umowa licencyjna jest wiążąca do momentu jej wypowiedzenia lub odrzucenia. Niniejsza Umowa licencyjna zostanie również wypowiedziana na podstawie warunków w niej zawartych lub w przypadku, gdy użytkownik naruszy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy licencyjnej.
 8. **KONFIGURACJA KONTA.**

- a. Aby móc korzystać z Oprogramowania, należy zarejestrować i utworzyć konto w programie HP ID. Odpowiedzialność za uzyskiwanie i konserwację wszystkich urządzeń, usług i oprogramowania, które są wymagane w celu uzyskania dostępu do konta użytkownika HP ID i korzystania z niego, wszelkich aplikacji związanych z oprogramowaniem i urządzeń, a także uiszczanie wszystkich opłat ponosi Użytkownik.
 - b. UŻYTKOWNIK JEST W PEŁNI ODPOWIEDZIALNY ZA UTRZYMYWANIE POUFNOŚCI WSZELKICH NAZW UŻYTKOWNIKA I HASEŁ POBIERANYCH PRZEZ OPROGRAMOWANIE. Należy niezwłocznie powiadomić firmę HP o każdym nieautoryzowanym użytkowaniu identyfikatora HP ID lub innych przypadkach związanych z bezpieczeństwem w tym oprogramowaniu lub urządzeniu, na którym jest on zainstalowany.
- 9. INFORMACJA O GROMADZENIU DANYCH.** Firma HP może gromadzić nazwy użytkownika, hasła, adresy IP urządzeń i/lub inne informacje uwierzytelniające, które są wykorzystywane przez użytkownika do uzyskiwania dostępu do identyfikatorów HP ID oraz różnych aplikacji podłączonych za pośrednictwem Oprogramowania. Firma HP może używać tych danych do optymalizowania wydajności Oprogramowania w zależności od preferencji użytkownika, zapewnia obsługę i konserwację i gwarantuje bezpieczeństwo i integralność Oprogramowania. Więcej informacji na temat kolekcji danych można znaleźć w sekcji zatytułowanej „Gromadzone dane” i „Wykorzystanie zgromadzonych danych” w [zasadach zachowania poufności firmy HP](#).
- 10. WYŁĄCZENIE GWARANCJI.** W MAKSYMALNYM ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ OBOWIĄZUJĄCE PRAWO FIRMA HP I JEJ DOSTAWCY DOSTARCZAJĄ OPROGRAMOWANIE W TAKIM STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE („AS IS”) I Z WSZELKIMI WADAMI ORAZ NINIEJSZYM WYŁĄCZAJĄ WSZELKIE INNE GWARANCJE, ZOBOWIĄZANIA I WARUNKI, ZARÓWNO WYRAŻNE, DOROZUMIANE, JAK I USTAWOWE, WŁĄCZAJĄC W TO MIĘDZY INNYMI ODNOSZĄCE SIĘ DO OPROGRAMOWANIA GWARANCJE: (i) TYTUŁU I NIENARUSZANIA PRAW, (ii) PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, (iii) PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU, (iv) DZIAŁANIA Z MATERIAŁAMI I AKCESORIAMI PRODUCENTA INNEGO NIŻ FIRMA HP ORAZ (v) BRAKU WIRUSÓW. Ustawodawstwa niektórych krajów nie zezwalają na wyłączenie gwarancji dorozumianych lub ograniczenie czasu ich trwania, a więc powyższe wyłączenie może w ogóle nie dotyczyć danego użytkownika.
- 11. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.** Niezależnie od szkód poniesionych przez Użytkownika całkowity zakres odpowiedzialności firmy HP i jej dostawców na mocy niniejszej Umowy licencyjnej oraz jedyne zadośćuczynienie z tytułu wszystkich powyższych przypadków ogranicza się do kwoty faktycznie zapłaconej przez Użytkownika za Oprogramowanie lub kwoty 5 USD, zależnie od tego, która z tych kwot jest większa. W MAKSYMALNYM ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ OBOWIĄZUJĄCE PRAWO FIRMA HP I JEJ DOSTAWCY W ŻADNYM WYPADKU NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY SPECJALNE, NASTĘPCZE, POŚREDNIE LUB WYNIKOWE, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZA SZKODY Z TYTUŁU UTRATY ZYSKÓW, UTRATY INFORMACJI POUFNYCH I INNYCH, PRZERWANIE DZIAŁALNOŚCI, USZKODZENIE CIAŁA LUB UTRATĘ PRYWATNOŚCI ZWIĄZANĄ POŚREDNIO LUB BEZPOŚREDNIO Z UŻYCIEM LUB NIEMOŻNOŚCIĄ KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA, LUB ZA SZKODY W JAKIKOLWIEK INNY SPOSÓB ZWIĄZANE Z DOWOLNYM POSTANOWIENIEM NINIEJSZEJ UMOWY, NAWET JEŚLI FIRMA HP LUB JEJ DOSTAWCA ZOSTALI POINFORMOWANI O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKIEJ SZKODY I NAWET JEŚLI OPISANY ŚRODEK ZARADCZY OKAŻE SIĘ BEZCELOWY. Ustawodawstwa niektórych krajów nie zezwalają na wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności z tytułu szkód następczych lub wynikowych, a więc powyższe wyłączenie lub ograniczenie może nie dotyczyć danego użytkownika.
- 12. KLIENCI Z ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ STANÓW ZJEDNOCZONYCH.** Jeśli użytkownik jest agencją rządową USA, wówczas zgodnie z przepisami FAR 12.211 i FAR 12.212 komercyjne oprogramowanie komputerowe, dokumentacja oprogramowania komputerowego i dane techniczne artykułów komercyjnych są licencjonowane na mocy licencji komercyjnej firmy HP.

- 13. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI EKSPORTOWYMI.** Użytkownik musi przestrzegać wszelkich przepisów i regulacji prawnych obowiązujących w Stanach Zjednoczonych i innych krajach (zwanym dalej „Przepisami eksportowymi”), aby zagwarantować, że niniejsze Oprogramowanie nie zostanie (1) wyeksportowane, bezpośrednio lub pośrednio, z naruszeniem przepisów eksportowych lub (2) wykorzystane w celach zabronionych na mocy przepisów eksportowych, a w szczególności w celu rozprzestrzeniania broni jądrowej, chemicznej lub biologicznej.
- 14. ZDOLNOŚĆ PRAWNA I UPOWAŻNIENIE DO ZAWIERANIA UMÓW.** Użytkownik zapewnia, że w świetle przepisów obowiązujących w jego kraju zamieszkania, jest osobą pełnoletnią i jeśli dotyczy, że został należycie umocowany przez swojego pracodawcę do zawarcia niniejszej umowy.
- 15. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO.** Niniejsza Umowa licencyjna podlega prawu obowiązującemu w stanie Kalifornia, USA.
- 16. CAŁOŚĆ UMOWY.** O ile użytkownik nie zawarł odrębnej umowy licencyjnej na Oprogramowanie, niniejsza Umowa licencyjna (łącznie z uzupełnieniem lub zmianami do niniejszej Umowy licencyjnej dołączonej do Produktu HP) stanowi całość umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem a firmą HP i zastępuje wszystkie wcześniejsze lub równoczesne ustalenia, propozycje i zapewnienia w formie pisemnej lub ustnej dotyczące Oprogramowania lub innej kwestii objętej niniejszą Umową licencyjną. W zakresie, w jakim warunki dotyczące usług wsparcia technicznego zdefiniowane w zasadach lub programach firmy HP są rozbieżne z warunkami niniejszej Umowy licencyjnej, moc nadrzędną mają postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej.
- 17. PRAWA KONSUMENTA.** Odbiorcy w niektórych krajach/regionach, stanach lub terytoriach mogą korzystać z niektórych praw ustawowych i środków ochrony prawnej wynikających z przepisów dotyczących praw konsumentów, w odniesieniu do których odpowiedzialność prawna firmy HP nie może być wyłączona lub ograniczona. Jeśli Oprogramowanie zostało zakupione przez konsumenta w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących praw konsumenta w danym kraju, stanie lub terytorium, postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej (w tym wyłączenia gwarancji, ograniczenia i wyłączenia z odpowiedzialności), należy rozumieć w odniesieniu do obowiązującego prawa oraz należy stosować je tylko w maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.

Odbiorcy w Australii: Jeśli program został zakupiony przez konsumenta w rozumieniu „Australijskiego prawa konsumenckiego”, będącego częścią australijskiej ustawy o konkurencji i konsumentach z roku 2010 (Cth), to pomimo innych postanowień niniejszej Umowy licencyjnej:

- a. Oprogramowanie jest dostarczane z gwarancjami, które nie mogą zostać wyłączone z uwagi na australijskie prawo konsumenckie i które stanowią między innymi, że dostarczane towary powinny być odpowiedniej jakości, a usługi świadczone z należytą starannością i fachowością. Australijskim odbiorcom przysługuje wymiana lub zwrot kosztów w przypadku wystąpienia poważnej usterki oraz do rekompensaty z tytułu innych uznanych strat lub szkód. Australijskim odbiorcom przysługuje również naprawa lub wymiana Oprogramowania, jeśli jego jakość nie jest zadowalająca i jeśli dana usterka nie stanowi poważnej wady.
- b. żaden zapis w niniejszej Umowie licencyjnej nie wyłącza, nie ogranicza lub nie modyfikuje jakichkolwiek praw lub prawnych środków zaradczych, lub żadnej gwarancji albo innych warunków dorozumianych lub narzuconych przez australijskie prawo konsumenckie, których nie można prawnie wyłączyć lub ograniczyć;
- c. gwarancje wyraźnie udzielone w niniejszej Umowie licencyjnej to korzyści dodatkowe wobec pozostałych praw i prawnych środków zaradczych, wynikających z australijskiego prawa konsumenckiego. Prawa Użytkownika wynikające z australijskiego prawa konsumenckiego mają moc nadrzędną w zakresie, w jakim nie są zgodne z wszelkimi ograniczeniami zawartymi w tej wyraźnej gwarancji.

Oprogramowanie posiada zdolność do zachowywania danych generowanych przez użytkownika. Firma HP niniejszym informuje, że jeśli będzie naprawiać Oprogramowanie, naprawa ta może skutkować utratą danych. W pełnym zakresie dozwolonym na mocy prawa zastosowanie mają ograniczenia i wyłączenia z odpowiedzialności firmy HP w niniejszej Umowie licencyjnej wobec każdego takiego przypadku utraty danych.

Jeśli uważasz, że przysługuje Ci prawo do dowolnego zapisu gwarancji wynikającego z niniejszej Umowy lub z któregokolwiek z powyższych prawnych środków zaradczych, skontaktuj się z firmą HP:

Tabela A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Australia

Aby wysłać zgłoszenie do pomocy technicznej lub rozpocząć proces reklamacji z tytułu gwarancji, należy zadzwonić pod numer 13 10 47 (z terytorium Australii) lub +61 2 8278 1039 (z zagranicy) albo odwiedzić stronę www.hp.com.au i wybrać kartę „Pomoc techniczna”, aby uzyskać informacje o najbardziej aktualnych opcjach obsługi klienta.

Jeśli jesteś konsumentem w rozumieniu australijskiego prawa konsumenckiego i kupujesz Oprogramowanie lub gwarancję i usługi pomocy technicznej dla Oprogramowania, które nie są zwykle nabywane do konsumpcji albo użytku osobistego, domowego lub w gospodarstwie domowym, to pomimo innych postanowień zawartych w niniejszej Umowie licencyjnej, firma HP ogranicza swoją odpowiedzialność w przypadku nieprzestrzegania gwarancji konsumenckich w następujący sposób:

- a. zapewnienie gwarancji lub usług pomocy technicznej w odniesieniu do Oprogramowania: do dowolnej z poniższych czynności: ponowne pokrycie usług lub uiszczenie kosztów związane z ponownym dostarczaniem usług;
- b. zapewnienie Oprogramowania: do dowolnej z poniższych czynności: wymiana Oprogramowania lub dostarczenie oprogramowania zastępczego; naprawa Oprogramowania; opłacenie kosztów wymiany Oprogramowania lub uzyskania oprogramowania zastępczego; lub opłacenie kosztów zlecenia naprawy Oprogramowania; oraz
- c. w przeciwnym wypadku, w maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo.

Odbiorcy w Nowej Zelandii: W Nowej Zelandii Oprogramowanie posiada gwarancje, które nie mogą być wyłączone z uwagi na przepisy ustawy gwarancji konsumenckich z roku 1993. W Nowej Zelandii Transakcja konsumencka oznacza transakcję, w której dana osoba dokonuje zakupu towarów do konsumpcji albo użytku osobistego, domowego lub w gospodarstwie domowym, a nie do użytku firmowego. Nowozelandzkim odbiorcom, którzy dokonują zakupu towarów do konsumpcji albo użytku osobistego, domowego lub w gospodarstwie domowym, a nie do użytku firmowego („Nowozelandzcy odbiorcy”) przysługuje prawo do naprawy, wymiany lub całkowitego zwrotu kosztów w przypadku awarii oraz do uzyskania rekompensaty z tytułu uznanych strat lub szkód. Nowozelandzki odbiorca (jak zdefiniowano powyżej) może odzyskać koszty zwrotu produktu do miejsca zakupu w przypadku naruszenia prawa konsumenckiego Nowej Zelandii; ponadto jeśli wysyłka towarów do firmy HP wiąże się ze znacznymi kosztami dla Nowozelandzkiego odbiorcy, firma HP odbierze takie towary na własny koszt. Jeśli produkty lub usługi są dostarczane na potrzeby firmy, osoba kupująca uznaje, że ustawa gwarancji konsumenckich z roku 1993 nie ma w takim przypadku zastosowania oraz że z uwagi na rodzaj i wartość transakcji, jest to słuszne i uzasadnione.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia. Wszystkie inne produkty wymienione w niniejszym dokumencie mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo jedyną gwarancją udzielaną na produkty i usługi firmy HP jest wyraźną gwarancją firmy HP dołączoną do takich produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo firma HP nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy techniczne lub edytorskie oraz za zaniedbania, które zawiera niniejszy dokument.

Wersja: kwiecień 2019

Gwarancja dotycząca samodzielnej naprawy przez klienta

Produkty HP zbudowano z użyciem wielu elementów do samodzielnej naprawy przez klienta (CSR) w celu zminimalizowania czasu naprawy i zwiększenia elastyczności w dokonywaniu wymiany uszkodzonych elementów. Jeśli podczas diagnozowania firma HP stwierdzi, że możliwe jest dokonanie naprawy z użyciem elementów do samodzielnej naprawy przez klienta, dostarczy tę część do wymiany bezpośrednio do użytkownika. Istnieją dwie kategorie elementów CSR: 1) Elementy, dla których samodzielna naprawa jest obowiązkowa. Jeśli użytkownik poprosi firmę HP o wymianę tych części, pobrana zostanie opłata za podróż i pracę pracowników serwisu. 2) Elementy, dla których samodzielna naprawa jest opcjonalna. Te elementy są również przeznaczone do samodzielnej naprawy przez klienta. Jeśli jednak użytkownik poprosi firmę HP o ich wymianę, może ona zostać dokonana bez żadnych dodatkowych kosztów, zgodnie z rodzajem usługi gwarancyjnej dla danego produktu.

W zależności od dostępności i możliwości lokalizacyjnych elementy CSR mogą zostać dostarczone w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku określonych możliwości lokalizacyjnych za dodatkową opłatą możliwa jest dostawa w ciągu tego samego dnia lub czterech godzin. Jeśli potrzebna jest pomoc, należy zadzwonić do centrum pomocy technicznej HP, aby uzyskać telefoniczną pomoc pracownika serwisu. W materiałach dostarczonych z elementem CSR wyszczególnione jest, czy wadliwy element należy zwrócić do firmy HP. W przypadku gdy konieczny jest zwrot wadliwego elementu do firmy HP, należy tego dokonać w określonym przedziale czasu, który wynosi z reguły pięć (5) dni roboczych. Uszkodzony element należy zwrócić wraz z dokumentacją, używając dołączonych opakowań transportowych. Niedostarczenie uszkodzonego elementu może spowodować naliczenie przez firmę HP opłaty za element wymienny. W przypadku samodzielnej naprawy firma HP poniesie wszystkie koszty związane z dostarczeniem nowego i zwrotem starego elementu oraz dokona wyboru firmy kurierskiej.

Obsługa klienta

Uzyskiwanie pomocy technicznej w danym kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie www.hp.com/support/ .
Przygotuj nazwę produktu, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Skorzystaj z pomocy technicznej 24 godziny na dobę, pobieraj sterowniki i programy narzędziowe.	http://www.hp.com/support/colorIjE47528MFP
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	www.hp.com/go/carepack
Rejestrowanie urządzenia	www.register.hp.com

B Program zgodności produktu z zasadami ochrony środowiska

Ochrona środowiska naturalnego

Firma HP przykładą dużą wagę do zagadnień ochrony środowiska naturalnego. Ten produkt zawiera funkcje minimalizujące jego wpływ na środowisko.

Emisja ozonu

Ilość ozonu emitowanego przez to urządzenie zmierzono zgodnie ze standardowym protokołem*. Przy zastosowaniu tych wartości do sytuacji intensywnego użytkowania podczas wykonywania prac biurowych** stwierdzono, że podczas drukowania nie są wydzielane znaczące ilości ozonu i że poziomy emisji znajdują się w średnim paśmie standardowych i zalecanych wartości jakości powietrza określonych dla użytkowania wewnątrz pomieszczeń.

* Metoda badawcza służąca do określenia emisji przez urządzenia drukujące na papierze w odniesieniu do kryteriów przyznawania etykiety „bezpieczne dla środowiska” urządzeniom biurowym z funkcją drukowania; DE-UZ 205 – BAM, styczeń 2018 r.

** Na podstawie poziomu koncentracji ozonu podczas drukowania z użyciem materiałów eksploatacyjnych HP przez 2 godziny dziennie w pomieszczeniu o kubaturze 30,6 metrów sześciennych, z wydajnością wentylacji na poziomie 0,68/h.

Pobór mocy

Pobór mocy znacznie się obniża, gdy urządzenie pracuje w trybach gotowości i uśpienia lub gdy jest wyłączone. Umożliwia to oszczędzanie zasobów naturalnych oraz kosztów bez wpływu na jakość działania produktu. Urządzenia do drukowania i przetwarzania obrazu firmy HP oznaczone logo ENERGY STAR® spełniają wymogi normy ENERGY STAR Agencji Ochrony Środowiska Stanów Zjednoczonych dla urządzeń do przetwarzania obrazu. Urządzenia spełniające wymogi normy ENERGY STAR są oznaczone następującym znakiem:



Dodatkowe informacje dotyczące urządzeń do przetwarzania obrazów spełniających normę ENERGY STAR można znaleźć na stronie

www.hp.com/go/energystar

Zużycie tonera

W trybie EconoMode spada zużycie tonera, co wydłuża okres eksploatacji kasety drukującej. Firma HP nie zaleca korzystania z trybu ekonomicznego przez cały czas. W takim przypadku toner może nie zostać wykorzystany w całości, gdyż istnieje możliwość wcześniejszego zużycia się części mechanicznych kasety drukującej. Jeśli jakość druku zacznie się pogarszać i stanie się nie do zaakceptowania, należy rozważyć wymianę kasety drukującej.

Użytkowanie papieru

Funkcja druku dwustronnego (ręcznego lub automatycznego) i druku wielu stron na jednym arkuszu pozwala zmniejszyć zużycie papieru, a tym samym chronić zasoby naturalne.

Tworzywa sztuczne

Elementy z tworzywa sztucznego o masie przekraczającej 25 g są oznaczone zgodnie z międzynarodowymi normami, co zwiększa możliwości ich identyfikacji na potrzeby recyklingu po zakończeniu okresu eksploatacji.

Materiały eksploatacyjne do drukarki HP LaserJet

Oryginalne materiały eksploatacyjne HP są projektowane z myślą o ochronie środowiska. Podczas drukowania urządzenia HP starają się zużywać jak najmniej papieru i innych zasobów, a zużyte materiały można łatwo i bezpłatnie oddać w celu recyklingu¹.

Wszystkie kasety HP zwracane do firm uczestniczących w programie HP Planet Partners przechodzą wieloetapowy proces recyklingu, gdzie materiały są oddzielane i oczyszczane w celu wykorzystania jako surowce wtórne w nowych oryginalnych kasetach HP i produktach codziennego użytku. Żadne oryginalne kasety HP zwracane w ramach programu HP Planet Partners nie są wyrzucane na składowiska odpadów, a HP nigdy ich nie napęlnia ani nie odsprzedaży dalej.

Aby wziąć udział w programie HP Planet Partners umożliwiającym zwrot i recykling materiałów, odwiedź witrynę www.hp.com/hprecycle. Aby uzyskać informacje na temat zwrotu materiałów eksploatacyjnych HP, należy wybrać odpowiedni kraj/region. Informacje o programie i odpowiednie instrukcje w wielu wersjach językowych są również dołączone do opakowania każdej nowej kasety drukującej do urządzeń HP LaserJet.

¹ Dostępność programu jest zróżnicowana. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.hp.com/hprecycle.

Papier

Ten produkt jest przystosowany do stosowania papieru makulaturowego i papieru o małej gramaturze (EcoFFICIENT™), który musi jednak spełniać wymagania określone w dokumencie *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkt obsługuje papier makulaturowy i papier o małej gramaturze (EcoFFICIENT™) zgodnie z normą EN12281:2002.

Ograniczenia dotyczące materiałów

Ten produkt HP nie zawiera dodatków rtęci.

Informacje dotyczące baterii

Produkt może zawierać baterie zawierające:

- lit-monofluorek poliwęglanowy (typ BR) lub
- Lit – dwutlenek manganu (typ CR)

które mogą wymagać ostrożnego postępowania z nimi po zakończeniu okresu użytkowania.



UWAGA: UWAGA tylko dla typu CR: Materiał z nadchloranu – należy się z nim obchodzić ostrożnie. Zobacz <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Gramatura: ~ 3 g

Lokalizacja: Na płycie głównej

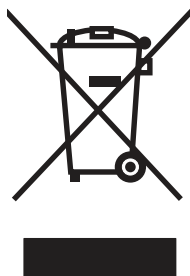
Wymienialne przez użytkownika: Nie



廢電池請回收

Informacje o utylizacji można znaleźć na stronie <http://www.hp.com/recycle>, u lokalnych władz albo na stronie organizacji Electronics Industries Alliance (EIA): <http://www.eiae.org>.

Pozbywanie się niepotrzebnego sprzętu przez użytkowników (UE, Wielka Brytania i Indie)



Ten symbol oznacza, że produktu nie należy wyrzucać wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Aby chronić zdrowie ludzi i środowisko naturalne, użytkownik powinien dostarczyć niepotrzebny sprzęt do wyznaczonego punktu odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu jego utylizacji. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z firmą zajmującą się utylizacją opadów lub odwiedź witrynę: www.hp.com/recycle.

Recykling sprzętu elektronicznego

Firma HP zachęca klientów do recyklingu zużytego sprzętu elektronicznego. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów recyklingu, odwiedź witrynę: www.hp.com/recycle.

Informacje dotyczące recyklingu sprzętu w Brazylii



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Substancje chemiczne

Firma HP zobowiązuje się do dostarczania swoim klientom wszystkich informacji na temat substancji chemicznych w naszych produktach, zgodnie z wymogami takich przepisów jak REACH (Dyrektywa EC nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej). Raport dotyczący informacji o składnikach chemicznych dla tego produktu można znaleźć pod adresem: www.hp.com/go/reach.

Dane zużycia energii produktu według komisji Unii Europejskiej – rozporządzenie 1275/2008 – i stosownych wymagań ustawowych Wielkiej Brytanii

Dane dotyczące zasilania produktu, w tym zużycie energii przy pozostawianiu urządzenia w trybie gotowości i równoczesnym połączeniu z siecią, gdy wszystkie porty sieci przewodowej są połączone i wszystkie porty sieci bezprzewodowej są aktywne, można znaleźć w sekcji P14 „Additional Information” dokumentu IT ECO Declaration produktu na stronie www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Informacje dla użytkowników produktów oznaczonych etykietą SEPA (Chiny)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内, 请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸, 以减少资源耗费。

Wprowadzenie etykiety energetycznej umieszczanej na drukarkach, faksach i kopiarkach w Chinach

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Oświadczenie dotyczące dyrektywy RoHS (Indie)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

WEEE (Turcja)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Tabela materiałów (Chiny)

产品中有害物质或元素的名称及含量

The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

Arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiału (MSDS)

Arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów zawierających substancje chemiczne (np. toner) można uzyskać w witrynie firmy HP pod adresem www.hp.com/go/msds.

EPEAT

Wiele produktów HP zaprojektowano pod kątem zgodności z certyfikatem EPEAT. EPEAT to kompleksowy system oceny wpływu na środowisko, który pomaga w określeniu, które urządzenia elektroniczne są bezpieczniejsze dla środowiska. Aby uzyskać więcej informacji na temat certyfikatu EPEAT, przejdź na stronę www.epeat.net. Aby uzyskać informacje na temat produktów HP spełniających wymogi EPEAT, zobacz dokument www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Tabela substancji (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺ ₆)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

Więcej informacji

Informacje związane ze wskazanymi poniżej tematami z zakresu ochrony środowiska:

- arkusz profilu środowiskowego dla tego i innych urządzeń HP,
- ochrona środowiska przez HP,
- system zarządzania środowiskowego w HP,
- program zwrotu i recyklingu zużytych produktów HP
- Arkusze danych dotyczących bezpieczeństwa materiału

można znaleźć na stronie www.hp.com/go/environment.

Więcej informacji możesz znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

C Informacje wynikające z przepisów prawnych

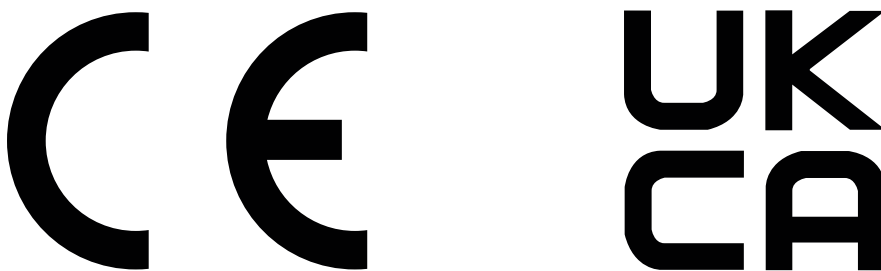
Oświadczenia wymagane przepisami prawa

Prawny numer modelu

Ze względu na obowiązek identyfikacji produktowi przypisano prawny numer modelu. Nie należy mylić prawnego numeru modelu z nazwą handlową ani z numerem produktu.

Numer modelu produktu	Prawny numer modelu
HP Color LaserJet Managed MFP E47528	BOISB-1901-01

Informacja prawna dla UE i Wielkiej Brytanii



Produkty noszące oznaczenia CE i UKCA są zgodne z co najmniej jedną z następujących dyrektyw UE i/lub równoważnych instrumentów prawnych Wielkiej Brytanii mających zastosowanie: Dyrektywa dotycząca urządzeń niskiego napięcia 2014/35/UE, dyrektywa w sprawie kompatybilności elektromagnetycznej 2014/30/UE, dyrektywa w sprawie ekoprojektu 2009/125/WE, dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych 2014/53/UE, dyrektywa RoHS 2011/65/UE.

Zgodność z tymi dyrektywami jest ustalana za pomocą mających zastosowanie europejskich norm zharmonizowanych. Pełną wersję deklaracji zgodności UE i Wielkiej Brytanii można znaleźć na następującej stronie internetowej: www.hp.com/go/certificates (wyszukaj według nazwy modelu urządzenia lub numeru regulacyjnego modelu (RMN), który można znaleźć na etykiecie dotyczącej zgodności z normami).

Punkt kontaktowy w sprawach prawnych: E-mail techregshelp@hp.com

Punkt kontaktowy w sprawach prawnych (UE):

HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Niemcy

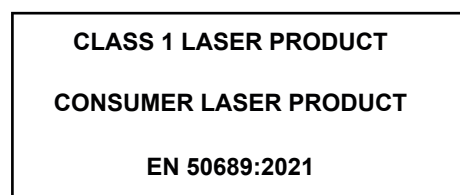
Punkt kontaktowy w sprawach prawnych (Wielka Brytania):

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Produkt spełnia wymogi norm EN 55032 i równoważne standardy Wielkiej Brytanii / BS EN i dotyczy go następująca informacja: „Ostrzeżenie – Niniejsze urządzenie jest urządzeniem klasy A. W warunkach

domowych produkt może powodować zakłócenia fal radiowych i w związku z tym użytkownik powinien podjąć odpowiednie kroki.'

Oświadczenie dotyczące drukarek laserowych dla urządzeń klasy 1



Przepisy Federalnej Komisji Łączności (FCC)

Niniejsze urządzenie zostało poddane testom, które wykazały jego zgodność z wymogami dla urządzeń elektronicznych klasy A, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Te wymagania dotyczą odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami przy instalacji w pomieszczeniach biurowych i handlowych. Niniejsze urządzenie generuje, używa i emituje fale o częstotliwości radiowej i, jeśli nie jest zainstalowane i użytkowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi, może powodować interferencję szkodliwą dla komunikacji radiowej. Użytkowanie urządzenia na obszarze zamieszkałym może powodować wystąpienie szkodliwej interferencji, za którą odpowiedzialność w pełni ponosi użytkownik.



UWAGA: Jakiegokolwiek zmiany lub modyfikacje drukarki, które nie zostały wyraźnie zatwierdzone przez firmę HP, mogą spowodować utratę uprawnień do obsługi niniejszego sprzętu przez użytkownika.

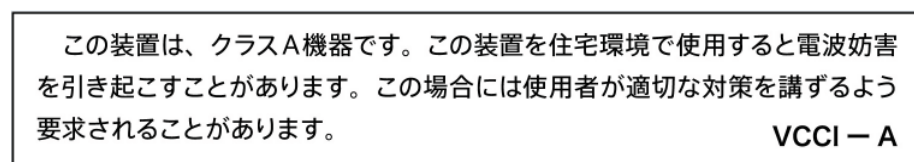
W celu zapewnienia zgodności z ograniczeniami dla urządzeń klasy A, określonymi w rozdziale 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsu.

Kanada – Oświadczenie o zgodności z normą ICES-003 dotyczącą przemysłu kanadyjskiego

CAN ICES-003(A)/NMB-003(A)

Oświadczenie VCCI (Japonia)

VCCI 32-1 規定適合の場合



Oświadczenie EMC (Korea)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Oświadczenie EMC (Chiny)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Instrukcje dotyczące kabla zasilającego

Upewnij się, czy źródło zasilania spełnia wymagania specyfikacji urządzenia. Specyfikacje dotyczące napięcia znajdują się na etykiecie produktu. Produkt wymaga napięcia 100–127 V (prąd zmienny) lub 220–240 V (prąd zmienny) i częstotliwości 50/60 Hz.

Podłącz przewód zasilający urządzenia do uziemionego gniazdka prądu zmiennego.

⚠ OSTROŻNIE: Aby uniknąć uszkodzenia produktu, należy stosować przewód zasilający dołączony do produktu.

Oświadczenie dotyczące przewodu zasilającego (Japonia)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Bezpieczeństwo lasera

Centrum Urządzeń i Ochrony Radiologicznej (CDRH), stanowiące część amerykańskiej Agencji Żywności i Leków, wprowadziło przepisy dotyczące drukarek laserowych produkowanych od 1 sierpnia 1976 r. Dla produktów sprzedawanych na rynku w Stanach Zjednoczonych zgodność z nimi jest obowiązkowa. To urządzenie zostało zatwierdzone jako produkt laserowy „klasy 1” według Standardów działania promieniowania, stworzonych przez amerykański Departament Zdrowia i Usług Społecznych (DHHS), zgodnie z ustawą o kontroli promieniowania z uwagi na bezpieczeństwo i ochronę zdrowia z 1968 roku. Ponieważ promieniowanie emitowane wewnątrz tego urządzenia jest w pełni ograniczane przez osłony zabezpieczające i pokrywy zewnętrzne, promień lasera nie może się wydostać na żadnym etapie normalnego użytkowania.

⚠ OSTRZEŻENIE! Korzystanie z kontrolerów, wprowadzanie zmian lub wykonywanie procedur innych niż określone w niniejszej instrukcji obsługi może skutkować narażeniem na niebezpieczne promieniowanie.

W pozostałych sprawach regulacyjnych dotyczących USA/Kanady prosimy o kontakt z:

HP, Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

Kontakt e-mail: techregshelp@hp.com lub kontakt telefoniczny: +1 (650) 857-1501

Oświadczenie dotyczące lasera (Finlandia)

Luokan 1 laserlaite

Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Managed E47528, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisti käytössä kirjoittimen suojauslaitteet estävät lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Managed E47528 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 mW Luokan 3B laser.

Warunki gwarancji dotyczące krajów nordyckich (Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja)

Dania:

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlandia:

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norwegia:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Szwecja:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Oświadczenie GS (Niemcy)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссе, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан

Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: 000 "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Oświadczenie EMC (Tajwan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Oświadczenie dot. portu BSMI USB (Walk-up) (Tajwan)

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟。

Stabilność produktu

Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas przemieszczania/przenoszenia produktu wszystkie podajniki muszą być zamknięte.

Podczas zamykania podajnika papieru nie należy wkładać do niego rąk.

Jeśli drukarka ma tacę z klawiaturą, zamykaj ją, gdy nie jest używana.

Deklaracje telekomunikacyjne (faks)

Warunki gwarancji dotyczącej kabla faksu:

Urządzenie może być wyposażone w przewód telefoniczny/faksu. Jeśli nie został on dołączony do zestawu, w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia pożaru należy zastosować przewód 26 AWG lub większy przewód telekomunikacyjny.

Europejskie oświadczenie dotyczące działalności telekomunikacyjnej

Drukarka spełnia stosowne wymagania dyrektyw UE i instrumentów prawnych Wielkiej Brytanii i jest odpowiednio oznaczona znakami CE i UKCA. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Deklaracją zgodności UE i Wielkiej Brytanii wydaną przez producenta.

W przypadku drukarek z funkcją podłączania do analogowej publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN):

Ze względu na różnice pomiędzy poszczególnymi europejskimi krajowymi sieciami PSTN produkt może nie zagwarantować bezwarunkowego prawidłowego działania w każdym punkcie końcowym sieci PSTN. Zgodność z siecią zależy od prawidłowego ustawienia wybranego przez klienta podczas przygotowania połączenia z siecią PSTN. Należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w instrukcji obsługi. W przypadku problemów ze zgodnością sieci należy skontaktować się z dostawcą sprzętu lub działem pomocy technicznej firmy HP Inc. w kraju, w którym urządzenie jest używane. Podłączanie do punktu zakończenia sieci PSTN może podlegać dodatkowym wymaganiom określonym przez lokalnego operatora sieci PSTN.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Oświadczenia telekomunikacyjne (Nowa Zelandia)

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Dodatkowe oświadczenie FCC dotyczące urządzeń telekomunikacyjnych (USA)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Ustawa o ochronie klientów usług telefonicznych (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Wymagania CS-03 Industry Canada

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department

does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

▲ OSTROŻNIE: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canaca identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

▲ OSTROŻNIE: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

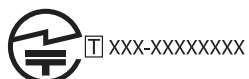
Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Znak Japan Telecom

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



認証番号 (XXX XXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Białoruś

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2017 года № 383 (об описании и порядке применения знака соответствия к техническому регламенту Республики Беларусь) продукция, требующая подтверждения соответствия техническому регламенту Республики Беларусь, размещенная на рынке Республики Беларусь, должна быть маркирована знаком соответствия ТР ВУ.



Indeks

A

adres IPv4 128
Adres IPv6 129
AirPrint 47, 49
akcesoria pamięci masowej USB
drukowanie z 49
alternatywny tryb papieru
firmowego 15, 22, 26
Arkusz danych dotyczących
bezpieczeństwa materiału
(MSDS) 216, 221

B

baterie dostarczone w
zestawie 216, 217
blokada
formatyzator 130, 132
Bonjour
określanie 116
brama domyślna, ustawianie 128,
129
brama, ustawianie domyślnej 128,
129

C

czyszczenie
szyba 179, 183, 187
ścieżka papieru 167

D

druk na obu stronach
ręczne, system Windows 37
System Mac 40
System Windows 37
drukarka
przegląd 1
drukowanie
przechowywane zlecenia 43,
45
przegląd 37
z urządzenia USB 49
drukowanie dwustronne
ręczne (Mac) 40
ręczne (Windows) 37
System Mac 40
System Windows 37
ustawienia (Windows) 37

drukowanie na obu stronach
ustawienia (Windows) 37
drukowanie Near Field
Communication 47
drukowanie poufne (private
printing) 43
drukowanie z urządzeń
przenośnych
urządzenia Android 47, 49
drukowanie za pomocą urządzenia
USB easy-access 49
dyski twarde
zaszyfrowane 130, 132
Dział obsługi klienta HP 196, 215

E

ekran dotykowy
lokalizacja funkcji 4
etykieta
orientacja 28
etykiety
drukowanie (Windows) 37
drukowanie na 28
etykiety, ładowanie 28
Euroazjatycka Zgodność 225,
229
Explorer, obsługiwane wersje
Wbudowany serwer
internetowy HP 116

F

faks
blokowanie 114
konfiguracja 107
optymalizacja dla tekstu lub
obrazów 187
problemy z podawaniem
dokumentów 192, 194
przegląd 107
ustawienia 108, 114
wymagane ustawienia 107
Folder sieciowy, skanowanie
do 99
foldery
wysyłanie do 99
folia transparentna
drukowanie (Windows) 37

G

gwarancja
kasety z tonerem 196, 206
licencja 196, 209
produkt 196
samodzielna naprawa przez
klienta 196, 214

H

HP Web Jetadmin 134

I

Internet Explorer, obsługiwane
wersje
Wbudowany serwer
internetowy HP 116
IPsec 130, 132

J

jakość obrazu
sprawdzanie stanu kasety z
tonerem 167, 168
Jetadmin, HP Web 134
JetAdvantage 105

K

kalibracja
kolory 171
skaner 179
kasety
firmy innej niż HP 196, 208
gwarancja 196, 206
recykling 216
kasety z tonerem
elementy 31
firmy innej niż HP 196, 208
gwarancja 196, 206
Patrz kasety z tonerem
recykling 216
układy pamięci 196
ustawienia niskiego
poziomu 136
użytkowanie przy niskim
stanie 136
Kasety z tonerem
elementy 31

- recykling 217
- układy pamięci 208
- wymiana 31
- kolory
 - kalibracja 171
- konfiguracja ogólna
 - Wbudowany serwer internetowy HP 116, 117, 119
- koniec okresu eksploatacji,
 - utyliczacja 216, 217
- koperty
 - orientacja 27
 - wkładanie 27
- kopiowanie
 - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 179
 - przegląd 53
- kopiowanie od krawędzi do krawędzi 179

L

- Laser konsumencki klasy 1 226
- licencja, oprogramowanie 196, 209
- liczba stron na minutę 7
- lista Inne łączy
 - Wbudowany serwer internetowy HP 116, 117, 120

M

- małe marginesy 179
- marginesy, małe
 - kopiowanie 179
- maska podsieci 128, 129
- materiały eksploatacyjne
 - firmy innej niż HP 196, 208
 - podrabiane 196, 208
 - recykling 216, 217
 - ustawienia niskiego poziomu 136
 - użytkowanie przy niskim stanie 136
 - Wbudowany serwer internetowy HP 123
 - wymiana kaset z tonerem 31
- materiały eksploatacyjne producenta innego niż HP 196, 208
- minimalne wymagania systemowe
 - System macOS 8
 - System Windows 8
- moduł druku dwustronnego
 - usuwanie zacięć 164
 - zacięcia 144

N

- nadajniki cyfrowe
 - foldery 99
 - pamięć drukarki 96
 - USB 103
 - wysyłanie dokumentów 93
- narzędzia do rozwiązywania problemów
 - Wbudowany serwer internetowy HP 116, 117, 123
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 - Wbudowany serwer internetowy HP 116
- NFC Connect and Print 47
- nośnik druku
 - wkładanie papieru papier do podajnika 1 15
- numer produktu
 - lokalizowanie 2
- numer seryjny
 - lokalizowanie 2

O

- obsługa
 - online 196, 215
- obsługa klienta
 - online 196, 215
- obsługiwane systemy operacyjne 8
- ograniczenia dotyczące materiałów 216, 217
- opóźnienie uśpienia
 - ustawianie 132
- oprogramowanie
 - umowa licencyjna oprogramowania 196
 - Umowa licencyjna oprogramowania 209
- optymalizacja obrazów faksu 187
- optymalizacja obrazów kopii 179
- optymalizacja zeskanowanych obrazów 183
- oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa 225, 227
- oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa lasera 225, 227
- oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa lasera (Finlandia) 225, 227
- Oświadczenie EMC (Korea) 225, 226

- Oświadczenie EMI (Tajwan) 225, 229
- Oświadczenie VCCI (Japonia) 225, 226
- oznaczenie ce 225

P

- pamięć
 - w zestawie 7
- pamięć drukarki
 - wysyłanie do 96
- pamięć drukarki, skanowanie do 96
- pamięć, zadanie
 - ustawienia dla komputerów Mac 43
- panel sterowania
 - lokalizacja funkcji na ekranie dotykowym panelu sterowania 4
 - lokalizowanie 2
 - pomoc 135
- papier
 - wybieranie 167, 170
 - zacięcia 144
- Papier
 - ładowanie podajnika 1 15
 - ładowanie podajnika 2 18
 - ładowanie podajnika 3 23
 - Orientacja podajnika 2 21
 - podajnik 1 orientacja 15, 17
 - podajnik 3 orientacja 25
 - zacięcia 145
- papier specjalny
 - drukowanie (Windows) 37
- papier, podajniki
 - informacje ogólne 15
- Podajnik 1
 - orientacja papieru 15, 17
 - wkładanie kopert 27
 - zacięcia 149
- Podajnik 2
 - orientacja papieru 21
 - wkładanie 18
 - zacięcia 152
- Podajnik 3
 - orientacja papieru 25
 - wkładanie 23
 - zacięcia 155
- podajnik dokumentów
 - problemy z pobieraniem papieru 137, 143
 - zacięcia 144, 145

- Podajnik o pojemności 550
 - arkuszy
 - zacięcia 144
- podajniki
 - lokalizowanie 2
 - pojemność 7
 - użyj alternatywnego trybu
 - papieru firmowego 22, 26
 - w zestawie 7
- podłączenie zasilania
 - lokalizowanie 3
- podrabiane materiały
 - eksploatacyjne 196, 208
- pojemnik wyjściowy
 - lokalizowanie 2
 - usuwanie zacięć 144, 166
- pojemnik, wyjście
 - lokalizowanie 2
- pomoc online, panel sterowania 135
- pomoc techniczna
 - online 196, 215
- pomoc techniczna online 196, 215
- pomoc, panel sterowania 135
- Port drukowania USB 2.0
 - lokalizowanie 3
- Port Ethernet (RJ-45)
 - lokalizowanie 3
- port faksu
 - lokalizowanie 3
- Port LAN
 - lokalizowanie 3
- Port RJ-45
 - lokalizowanie 3
- Port USB
 - lokalizowanie 2, 3
 - włączanie 49-51
- porty
 - lokalizowanie 3
- porty interfejsów
 - lokalizowanie 3
- potencjalne niebezpieczeństwo
 - porażenia elektrycznego 2
- problemy z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 137, 140
- problemy z podawaniem
 - dokumentów 192, 194
- produkt wolny od rtęci 216, 217
- program ochrony środowiska 216
- Protokół IPsec 130
- przechowywane zlecenia
 - drukowanie 43, 45
 - tworzenie (Mac) 43
 - tworzenie (Windows) 43
 - usuwanie 43, 46

- przechowywanie zadań
 - w systemie Windows 43
- przechowywanie zadań
 - drukowania 43
- przełącznik zasilania
 - lokalizowanie 2
- Przepisy Federalnej Komisji
 - Łączności (FCC) 225, 226
- Przycisk Informacje
 - lokalizowanie 4
- Przycisk Pomoc
 - lokalizowanie 4
- przycisk wł./wyl.
 - lokalizowanie 2
- Przycisk Wyloguj
 - lokalizowanie 4
- Przycisk Zaloguj
 - lokalizowanie 4
- przywracanie ustawień
 - fabrycznych 136

R

- recykling 216, 217
 - sprzęt elektroniczny 216, 218
- recykling sprzętu
 - elektronicznego 216, 218
- recykling sprzętu, Brazylia 216, 219
- ręczny druk dwustronny
 - System Mac 40
 - System Windows 37
- rodzaj papieru
 - wybieranie (Windows) 37
- Rozwiązania dla firm HP
 - JetAdvantage 105
- rozwiązywanie problemów
 - problemy z podawaniem
 - papieru 137
 - przegląd 135
 - sprawdzanie stanu kasy z
 - tonerem 167, 168
 - zacięcia 144, 145

S

- sieci
 - adres IPv4 128
 - Adres IPv6 129
 - Bramka standardowa 128, 129
 - HP Web Jetadmin 134
 - maska podsieci 128, 129
 - obsługiwany 7
- sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 128
 - ustawienia, wyświetlanie 127

- ustawienia, zmiana 127
- sieć lokalna (LAN)
 - lokalizowanie 3
- skaner
 - czyszczenie szyby 179, 183, 187
 - kalibracja 179
- skanowanie
 - optymalizacja dla tekstu lub
 - obrazów 183
 - przegląd 58
- skanowanie do folderu 99
- skanowanie do folderu
 - drukarki 96
- skanowanie do pamięci
 - drukarki 96
- Skanowanie do pamięci USB 103
 - włączanie 90
- skanowanie do USB 103
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 93
- Skanuj do folderu sieciowego 99
 - konfiguracja początkowa 73
- specyfikacja akustyczna 13
- stan, strona przystawki
 - faksującej 192
- sterowniki drukarki
 - Linux 8
 - System macOS 8
 - System Windows 8
 - UNIX 8
- stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 40
 - wybieranie (Windows) 37
- strony informacyjne
 - Wbudowany serwer
 - internetowy HP 116-118
- strony internetowe
 - HP Web Jetadmin,
 - pobieranie 134
- systemy operacyjne,
 - obsługiwane 8
- szyba, czyszczenie 179, 183, 187
- szybkość, optymalizacja 132

T

- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja
 - parametrów IPv4 128
 - ręczna konfiguracja
 - parametrów IPv6 129
- tylne drzwiczki
 - zacięcia 157

typy papieru
wybieranie (Mac) 40

U

układ pamięci (toner)
 lokalizowanie 31
układ pamięci, kasety z tonerem
 opis 196, 208
urządzenia Android
 drukowanie z 47, 49
USB
 wysyłanie do 103
Usługi WWW firmy HP
 włączanie 116, 117, 125
ustawienia
 faks 108, 114
 przywracanie ustawień
 fabrycznych
 (domyślnych) 136
Ustawienia drukowania
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 120
ustawienia faksu
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 122
 wymagane 107
ustawienia kopiowania
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 120
ustawienia przesyłania cyfrowego
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 121
ustawienia sieciowe
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 125
ustawienia sieciowego duplexu,
 zmiana 129
ustawienia skanowania
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 121
ustawienia sterownika dla
 komputerów Mac
 Przechowywanie zadań 43
ustawienia szybkości łącza
 sieciowego, zmiana 129
ustawienia zabezpieczeń
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116, 117, 124
usuwanie
 przechowywane zlecenia 43,
 46
usuwanie odpadów 216, 218
utrwalacz
 zacięcia 144, 160, 162

utyliczacja po upływie okresu
 eksploatacji 216, 217

W

waga, drukarka 10
Wbudowany serwer internetowy
 otwieranie 127
 zmiana nazwy drukarki 128
 zmiana ustawień sieci 127
Wbudowany serwer internetowy
 (EWS)
 funkcje 116
 połączenie sieciowe 116
 przypisywanie haseł 130, 131
Wbudowany serwer internetowy
 HP
 konfiguracja ogólna 116, 117,
 119
 lista Inne łączy 116, 117, 120
 materiały eksploatacyjne 123
 narzędzia do rozwiązywania
 problemów 116, 117, 123
 otwieranie 127
 strony informacyjne 116-118
Usługi WWW firmy HP 116, 117,
 125
Ustawienia drukowania 116,
 117, 120
ustawienia faksu 116, 117, 122
ustawienia kopiowania 116, 117,
 120
ustawienia przesyłania
 cyfrowego 116, 117, 121
ustawienia sieciowe 116, 117,
 125
ustawienia skanowania 116,
 117, 121
ustawienia zabezpieczeń 116,
 117, 124
zmiana nazwy drukarki 128
zmiana ustawień sieci 127
Wbudowany serwer internetowy
 HP (EWS)
 funkcje 116
 połączenie sieciowe 116
Wi-Fi Direct Print 47
wiele stron na jednym arkuszu
 drukowanie (Mac) 40
 drukowanie (Windows) 37
witryna internetowa dotycząca
 oszustw 196, 208
Witryna internetowa HP do
 zgłaszania oszustw 196, 208

witryny sieci Web
 Arkusz danych dotyczących
 bezpieczeństwa materiału
 (MSDS) 216, 221
 obsługa klienta 196, 215
 zgłoszenia oszustw 196, 208
wkładanie
 papier w podajniku 1 15
 papier w podajniku 2 18
 papier w podajniku 3 23
wkłady
 recykling 217
wymagane ustawienia
 faks 107
wymagania dotyczące
 przeglądarki
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116
wymagania dotyczące
 przeglądarki sieci Web
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116
wymagania systemowe
 Wbudowany serwer
 internetowy HP 116
wymiana
 Kasety z tonerem 31
wymiar, drukarka 10
wysyłanie do wiadomości e-mail
 wysyłanie dokumentów 93

Z

z tonerem
 wymiana 31
zabezpieczenia
 zaszyfrowany dysk
 twardy 130, 132
zacięcia
 automatyczna nawigacja 144
 lokalizacje 144
 moduł druku
 dwustronnego 144, 164
 Podajnik 1 149
 Podajnik 2 152
 Podajnik 3 155
 podajnik dokumentów 144, 145
 Podajnik o pojemności 550
 arkuszy 144
 pojemnik wyjściowy 144, 166
 przyczyny 145
 tyłne drzwiczki 157
 utrwalacz 144, 160, 162
 Zasobnik 1 144
 Zasobnik 2 144

- zacięcia papieru
 - lokalizacje 144
 - moduł druku
 - dwustronnego 144, 164
 - Podajnik 1 149
 - Podajnik 2 152
 - Podajnik 3 155
 - podajnik dokumentów 144, 145
 - Podajnik o pojemności 550
 - arkuszy 144
 - pojemnik wyjściowy 144, 166
 - tylne drzwiczki 157
 - utrwalacz 144, 160, 162
 - Zasobnik 1 144
 - Zasobnik 2 144
- zadania, przechowywane
 - drukowanie 43, 45
 - tworzenie (Windows) 43
 - ustawienia dla komputerów
 - Mac 43
 - usuwanie 43, 46
- Zapis w pamięci drukarki 96
- zapobieganie podrabianiu
 - materiałów eksploatacyjnych 196, 208
- zarządzanie drukarką
 - przegląd 116
- zarządzanie siecią 127
- zasilanie
 - zużycie 12
- Zasobnik 1
 - zacięcia 144
- Zasobnik 2
 - zacięcia 144
- zużycie energii 132
- zużycie energii,
 - optymalizacja 132