



HP Color LaserJet Managed MFP E57540

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.

Edition 2, 1/2019

Znaki handlowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach/regionach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji The Open Group.

Spis treści

1	Ogólne informacje o drukarce	1
	Informacje dodatkowe:	1
	Symbole ostrzegawcze	2
	Widoki drukarki	3
	Widok drukarki z przodu	3
	Widok drukarki z tyłu	4
	Porty interfejsów	5
	Widok panelu sterowania	5
	Korzystanie z dotykowego panelu sterowania	7
	Dane techniczne drukarki	8
	Dane techniczne	9
	Obsługiwane systemy operacyjne	10
	Wymiary drukarki	13
	Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności	15
	Zakres środowiska pracy	15
	Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	16
2	Podajniki papieru	17
	Informacje dodatkowe:	17
	Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)	18
	Wprowadzenie	18
	Orientacja papieru w podajniku 1	20
	Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	21
	Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.	21
	Załaduj papier do podajników 2, 3, 4 i 5	22
	Wprowadzenie	22
	Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru	24
	Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	25
	Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.	25
	Ładowanie i drukowanie kopert	26

Wprowadzenie	26
Drukowanie kopert	26
Orientacja kopert	26
Ładowanie kopert i drukowanie na nich	27
Wprowadzenie	27
Podawanie ręczne etykiet	27
Korzystanie ze zszywacza podręcznego (tylko model c)	29
3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	31
Informacje dodatkowe:	31
Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	32
Zamawianie	32
Materiały eksploatacyjne i akcesoria	32
Części do samodzielnej naprawy przez klienta	33
Wymiana kaset z tonerem	35
Wprowadzenie	35
Informacje na temat toneru	35
Wymywanie i wymiana wkładów	36
Wymiana modułu zbierającego toner	39
Wprowadzenie	39
Wymywanie i wymiana modułu zbierającego toner	39
Wymień kasetę ze zszywkami (modele c)	42
Wprowadzenie	42
Wymiana pojemnika ze zszywkami	42
4 Drukowanie	45
Informacje dodatkowe:	45
Zadania drukowania w systemie Windows	46
Sposób skanowania (Windows)	46
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	47
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	47
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)	49
Wybór rodzaj papieru (Windows)	49
Dodatkowe zadania drukowania	50
Zadania drukowania (macOS)	51
Sposób drukowania (macOS)	51
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)	51
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)	51
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)	52
Wybór rodzaju papieru (macOS)	52
Dodatkowe zadania drukowania	52

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	54
Wprowadzenie	54
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)	54
Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)	55
Drukowanie zapisanego zadania	56
Usuwanie zapisanego zadania	56
Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce	56
Zmień maksymalną liczbę przechowywanych zadań	56
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań	57
Drukowanie z portu USB	58
Wprowadzenie	58
Włączanie portu USB w celu drukowania	58
Drukowanie z dysku flash USB	59
5 Kopiuj	61
Informacje dodatkowe:	61
Kopiowanie	62
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	64
Dodatkowe opcje podczas kopiowania	66
Dodatkowe zadania kopiowania	69
6 Skanowanie	71
Informacje dodatkowe:	71
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail	72
Wprowadzenie	72
Zanim zaczniesz	72
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	73
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci	73
Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail	74
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail	74
Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail	78
Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	82
Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)	83
Wprowadzenie	83
Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook	83
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	86
Wprowadzenie	86
Zanim zaczniesz	86

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	86
Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	87
Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego	87
Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego	88
Krok 1: Rozpocznij konfigurację	89
Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego	89
Krok 3: Zakończ konfigurację	96
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB	97
Wprowadzenie	97
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	97
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB	98
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	98
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	99
Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB	99
Konfiguracja funkcji Zapisz do SharePoint® (tylko modele Flow)	101
Wprowadzenie	101
Zanim zaczniesz	101
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	101
Krok 2: Włączanie funkcji Zapisz do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Zapisz do SharePoint	102
Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie programu Microsoft® SharePoint.	104
Ustawienia szybkiego zestawu skanowania i opcje funkcji Zapisz do SharePoint®	105
Tworzenie szybkiego zestawu	107
Wprowadzenie	107
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	107
Krok 2: Dodawanie szybkich zestawów i zarządzanie nimi	108
Dodawanie szybkiego zestawu	108
Edycja szybkiego zestawu	109
Kopiowanie szybkiego zestawu	109
Usuwanie szybkiego zestawu	110
Szybki zestaw — ustawienia i opcje	110
Wysyłanie zeskanowanych dokumentów na jeden lub wiele adresów e-mail	117
Wprowadzenie	117
Skanowanie i wysyłanie dokumentu do wiadomości e-mail	117
Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego	120
Wprowadzenie	120
Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu	120
Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na dysku flash USB	122
Wprowadzenie	122
Skanowanie i wysyłanie dokumentów na dysk USB	122
Dodatkowe opcje podczas skanowania	124

Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage	127
Dodatkowe zadania skanowania	128
7 Faksowanie	129
Informacje dodatkowe:	129
Konfigurowanie faksu	130
Wprowadzenie	130
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki	130
Zmiana konfiguracji faksu	131
Ustawienia wybierania numeru faksu	131
Ogólne ustawienia wysyłania faksu	132
Ustawienia odbierania faksu	132
Wysyłanie faksu	134
Dodatkowe zadania faksowania	136
8 Zarządzanie drukarką	137
Informacje dodatkowe:	137
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	138
Wprowadzenie	138
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP	138
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje	139
Karta Informacje	139
Karta Ogólne	140
Karta Copy/Print	141
Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa	142
Karta Faks	143
Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)	144
Karta Security (Zabezpieczenia)	144
Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)	145
Karta Praca w sieci	145
Lista Other Links (Inne łącza)	147
Konfigurowanie ustawień sieci IP	148
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	148
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	148
Zmiana nazwy drukarki w sieci	148
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	149
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	149
Ustawienia szybkości łącza i duplexu	150
Funkcje zabezpieczające drukarki	152
Wprowadzenie	152
Oświadczenia o bezpieczeństwie	152

Protokół IPsec	152
Przypisywanie lub zmiana hasła do urządzenia za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP	152
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	153
Blokowanie formatyzatora	153
Ustawienia oszczędzania energii	154
Wprowadzenie	154
Skonfiguruj ustawienie Uśpienie/automatyczne wyłączenie po nieaktywności	154
Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii. ...	154
Ustawianie harmonogramu uśpienia	155
Ustawienie opóźnienia wyłączenia	155
HP Web Jetadmin	156
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	157
9 Rozwiązywanie problemów	159
Informacje dodatkowe:	159
Obsługa klienta	160
System pomocy panelu sterowania	161
Przywracanie ustawień fabrycznych	162
Wprowadzenie	162
Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki	162
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	162
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	163
Drukarka nie pobiera papieru lub pobiera go nieprawidłowo	164
Wprowadzenie	164
Drukarka nie pobiera papieru	164
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru	166
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru	170
Usuń zablokowany papier	171
Wprowadzenie	171
Miejsca zacięć papieru	171
Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru	172
Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?	172
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów	172
13.A1 Papier zablokowany w podajniku 1	175
13.A2 Papier zablokowany w podajniku 2	177
13.A3, 13.A4, 13.A5 Papier zablokowany w podajniku 3, 4 i 5	182
13.B Zacięcie papieru w obszarze utrwalacza i prawych drzwiczek	187
13.E1 Zaklinowany papier w pojemniku wyjściowym	192

13.8 Zacięcia zszywek	192
Poprawianie jakości druku	195
Wprowadzenie	195
Drukowanie dokumentu z innego programu	195
Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku	195
Sprawdź ustawienia rodzaju papieru w drukarce	195
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)	195
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (mac OS)	196
Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem	196
Drukowanie strony czyszczącej	197
Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.	197
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania	197
Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP	197
Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy	198
Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru	198
Używanie innego sterownika druku	198
Popraw jakość kopiowania obrazu	200
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	200
Kalibracja skanera	201
Sprawdzenie ustawień papieru	202
Sprawdź opcje wyboru papieru	202
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	202
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów	203
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi	203
Poprawianie jakości skanowania obrazu	204
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	204
Zmiana ustawień rozdzielczości	205
Sprawdzenie ustawień koloru	206
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	206
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów	207
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków	207
Poprawianie jakości obrazu faksu	209
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	209
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych	210
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	211
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów	211
Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów	211
Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony	212
Wysłanie do innego urządzenia faksowego	212
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy	212
Rozwiązywanie problemów z faksem	213

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem	213
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?	213
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?	213
Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?	214
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?	214
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej	214
Ogólne problemy z faksem	215
Faks nie został wysłany.	215
Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki.	215
Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka.	215
Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada.	215
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.	215
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.	215
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.	215
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.	215
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.	215
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.	216
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.	216

Indeks	217
--------------	-----

1 Ogólne informacje o drukarce

Informacje dodatkowe:

- [Symbole ostrzegawcze](#)
- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

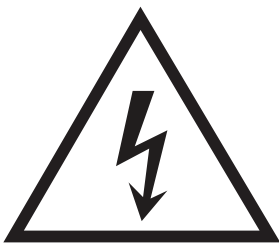
Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Symbole ostrzegawcze

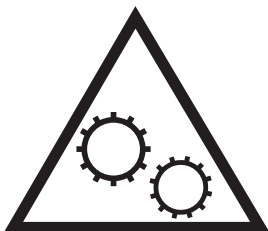
Definicje symboli ostrzegawczych: Na produktach firmy HP mogą widnieć niniejsze ikony ostrzegawcze. Zachować ostrożność stosowną do sytuacji.



Przeestroga: Porażenie prądem elektrycznym



Przeestroga: Gorąca powierzchnia



Przeestroga: Nie zbliżać żadnych części ciała do ruchomych elementów

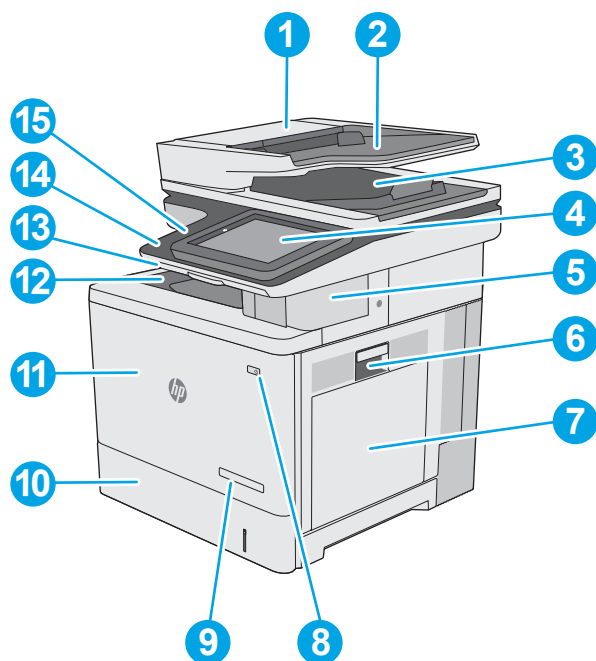


Przeestroga: Ostra krawędź w pobliżu

Widoki drukarki

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu](#)
- [Porty interfejsów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

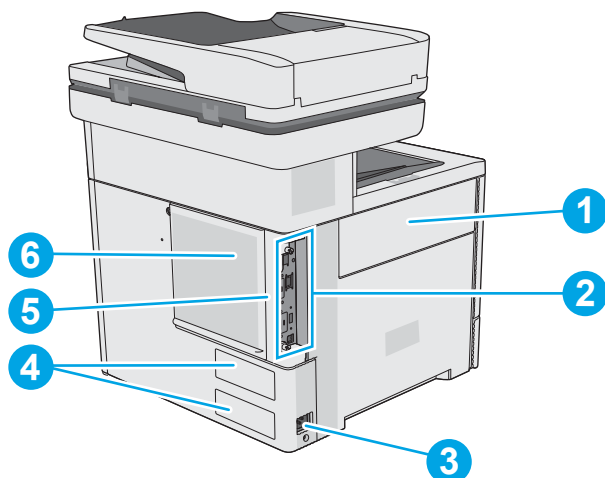
Widok drukarki z przodu



1	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
2	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
3	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów
	UWAGA: Gdy do podajnika dokumentów podawany jest długi papier, wysuń ogranicznik papieru z prawej strony z pojemnika wyjściowego.
4	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia do łatwiejszego oglądania)
5	Zszywacz podręczny (tylko model c)
6	Prawe drzwiczki (dostęp do utrwalacza, pozwalają wyjmować zablokowany papier)
7	Podajnik 1
8	Przycisk wł. / wyt.
9	Nazwa modelu
10	Podajnik 2
11	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset z tonerem)
12	Standardowy pojemnik wyjściowy

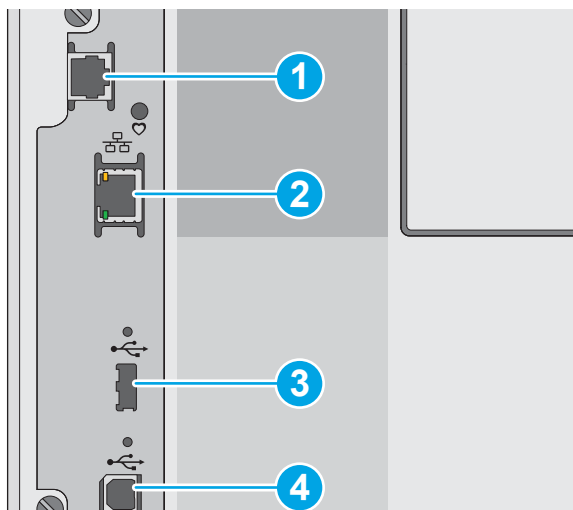
13	Klawiatura fizyczna (tylko model c). Aby skorzystać z klawiatury, wyciągnij ją.
14	Łatwo dostępny port USB (z boku Panelu sterowania) Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.
15	Kieszonka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)

Widok drukarki z tyłu



1	Drzwiczki modułu zbierania toneru
2	Moduł formatujący (posiada gniazda interfejsów)
3	Zasilanie
4	Numer seryjny i numer modelu
5	Gniazdo blokady zabezpieczeń typu kablowego (na pokrywie tylnej drukarki)
6	Pokrywa modułu formatującego

Porty interfejsów



- | | |
|---|---|
| 1 | Port faksu (tylko modele c; w przypadku modelu dn port jest zakryty). |
| 2 | Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45) |
| 3 | Port USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (ten port może być zakryty) |
| 4 | Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed |

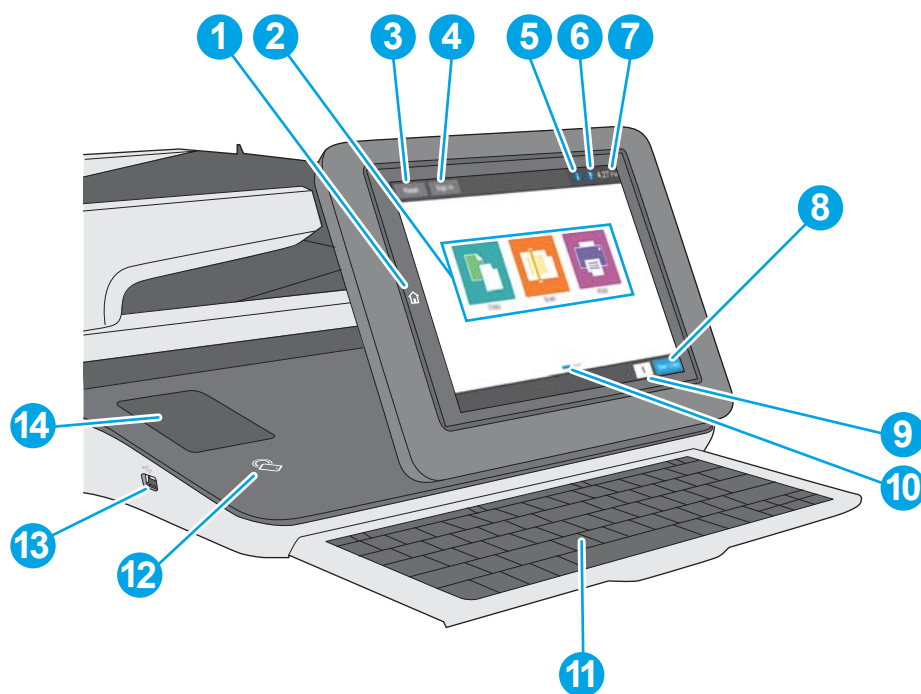
UWAGA: Do drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.

Widok panelu sterowania

Z poziomu Ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny jej stan.

Dotknij przycisku ekranu głównego, aby w dowolnym momencie do niego powrócić.

 **UWAGA:** Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

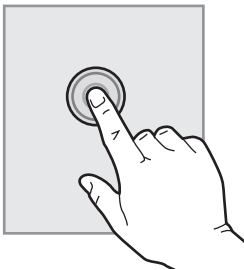
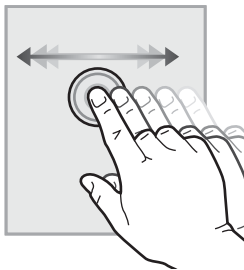
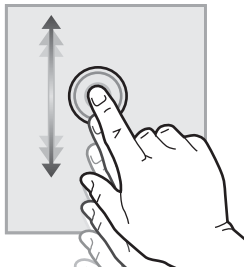


1	Przycisk Ekran główny 	Dotknij przycisku ekranu głównego , aby do niego powrócić.
2	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesunąć palcem w bok ekranu. UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.
3	Przycisk Reset	Dotknij przycisku Resetuj, aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym języka i układu klawiatury).
4	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Dotknij przycisku Zaloguj , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych. Dotknij przycisku Wyloguj , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych. UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.

5	Przycisk Informacje 	Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Dotknij przycisków w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje: Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka z tego ekranu. Tryb uśpienia: Umieść drukarkę w tryb uśpienia z tego ekranu. Wi-Fi Direct: Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączania do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi. Wireless: Ten ekran służy do wyświetlania i zmieniania ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko model z oraz modele dn i f, gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe). Ethernet: Użyj tego ekranu, aby wyświetlić i zmienić ustawienia połączenia Ethernet. HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączaniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint). Numer faksu: Wyświetla numer faksu drukarki (w przypadku modeli f oraz z oraz model dn, gdy zainstalowano urządzenie opcjonalnego faksu).
6	Przycisk Pomoc 	Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
7	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas.
8	Przycisk Rozpocznij kopiowanie	Dotknij przycisku Rozpocznij kopiowanie , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
9	Pole Kopie	Pole Kopie wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w drukarce.
10	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Ekran główny obejmuje wiele stron. Ikona ta wskazuje liczbę stron i stronę, która jest obecnie aktywna. Przesuń ekran w bok aby przewijać między stronami.
11	Klawiatura (tylko model c)	Urządzenie jest wyposażone w fizyczną klawiaturę. Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania produktu. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia. UWAGA: W niektórych krajach/regionach drukarki są dostarczane z nakładkami samoprzylepnymi, które umożliwiają dostosowanie klawiszy do różnych języków.
12	Ikona komunikacji bliskiego pola (tylko model c)	Ikona ta wskazuje, że drukarka zawiera zintegrowaną komunikację HP (NFC) i Wi-Fi Direct
13	Łatwo dostępny port USB	Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.
14	Kieszeń integracji sprzętu	Do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm

Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Czynność	Opis	Przykład
Dotknięcie 	Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Dotknij ikony Ustawienia , aby otworzyć aplikację Ustawienia .
Przesunięcie palcem 	Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.	Przeciągnij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji Ustawienia .
Przewijanie 	Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Przewiń zawartość aplikacji Ustawienia .

Dane techniczne drukarki

 **WAŻNE:** Poniższe parametry techniczne są prawidłowe w momencie publikacji, ale mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności](#)
- [Zakres środowiska pracy](#)

Dane techniczne

Nazwa modelu		E57540dn	E57540c
Numer produktu		3GY25A	3GY26A
Obsługa papieru	Podajnik 1 (podajnik na 100 arkuszy)	✓	✓
	Podajnik 2 (podajnik na 550 arkuszy)	✓	✓
	Podajnik papieru na 500 arkuszy	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	UWAGA: Drukarka obsługuje do trzech podajników na 550 arkuszy.		
	Szafka do drukarki	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Złącza	Automatyczne drukowanie dwustronne	✓	✓
	Połączenie ethernetowe 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów Pv4 i IPv6	✓	✓
	Port high-speed USB 2.0	✓	✓
	Łatwo dostępny port USB do drukowania bez komputera i uaktualniania oprogramowania układowego	✓	✓
	Kieszeń integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	✓	✓
	2 wewnętrzne porty USB	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Moduł HP do komunikacji NFC i bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania z urządzeń przenośnych	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
	Akcesoria HP Jetdirect 3000w dla łączności bezprzewodowej / NFC do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Pamięć	Akcesoria dla łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	1,75 GB pamięci podstawowej.	✓	✓
UWAGA: Pamięć podstawową można rozbudować do 2,5 GB poprzez dodanie modułu pamięci DIMM.			
Pamięć masowa	Dysk twardy 320 GB	✓	✓
Zabezpieczenia	Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę.	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Wyświetlacz panelu sterowania i klawiatura	Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	✓	✓
	Klawiatura fizyczna	Nieobsługiwane	✓
Drukowanie	Drukuje 38 stron na minutę na papierze A4 oraz 40 stron na papierze w formacie Letter	✓	✓
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓

Nazwa modelu		E57540dn	E57540c
Numer produktu		3GY25A	3GY26A
	Przechowywanie zadań w pamięci drukarki do drukowania później lub prywatnie	✓	✓
Faks		Opcjonalnie	✓
Kopiowanie i skanowanie	Kopiuje 38 stron na minutę na papierze A4 oraz 40 stron na papierze w formacie Letter	✓	✓
UWAGA: Szybkość kopiowania i skanowania może ulegać zmianie. Aby uzyskać najnowsze informacje, odwiedź stronę support.hp.com .			
	100 stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami do kopiowania i skanowania dwustronnego z jednym przejściem.	✓	✓
	HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nieobsługiwane	✓
	Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nieobsługiwane	✓
	Etykieta SMART udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	Nieobsługiwane	✓
	Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	Nieobsługiwane	✓
	Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	Nieobsługiwane	✓
Dystrybucja cyfrowa	Wysyłanie dokumentów do wiadomości E-mail, USB i udostępnionych folderów w sieci	✓	✓
	Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	Nieobsługiwane	✓

Obsługiwane systemy operacyjne

Linux: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony www.hp.com/go/linux.

UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 i sterowników druku HP dla systemu macOS.

System Windows: Przejdź do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: www.hp.com/support/colorljE57540mfp, aby pobrać i zainstalować sterownik druku HP.

macOS: Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com/LaserJet, aby zainstalować sterownik drukarki HP.

1. Przejdź do strony 123.hp.com/LaserJet.
2. Wykonaj odpowiednie kroki, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)	Uwagi
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows 8, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)	Uwagi
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Pobierz HP Easy Start ze strony 123.hp.com/LaserJet , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.	

 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie. Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie www.hp.com/support/colorljE57540mfp, gdzie znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego dla tej drukarki.

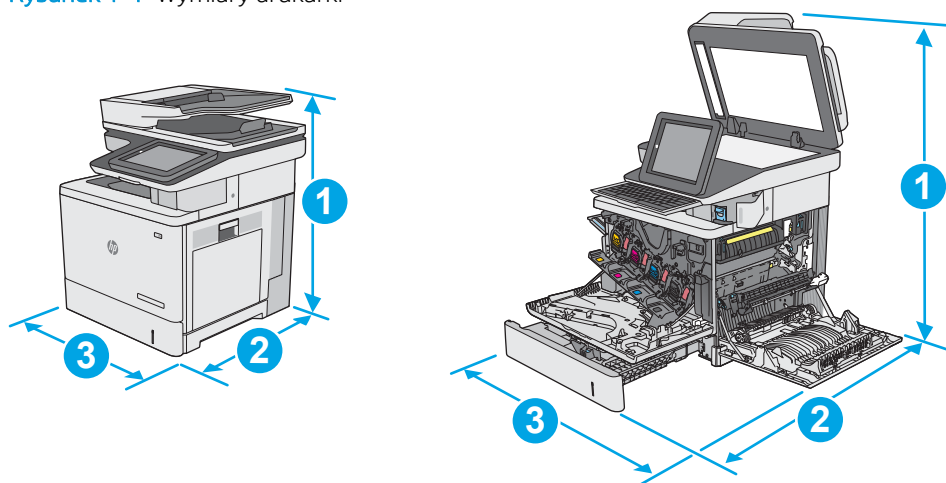
 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

Tabela 1-2 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	macOS
• Połączenie internetowe • Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe • 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym • 1 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa) lub 2 GB pamięci RAM (wersja 64-bitowa)	• Połączenie internetowe • Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe • 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym

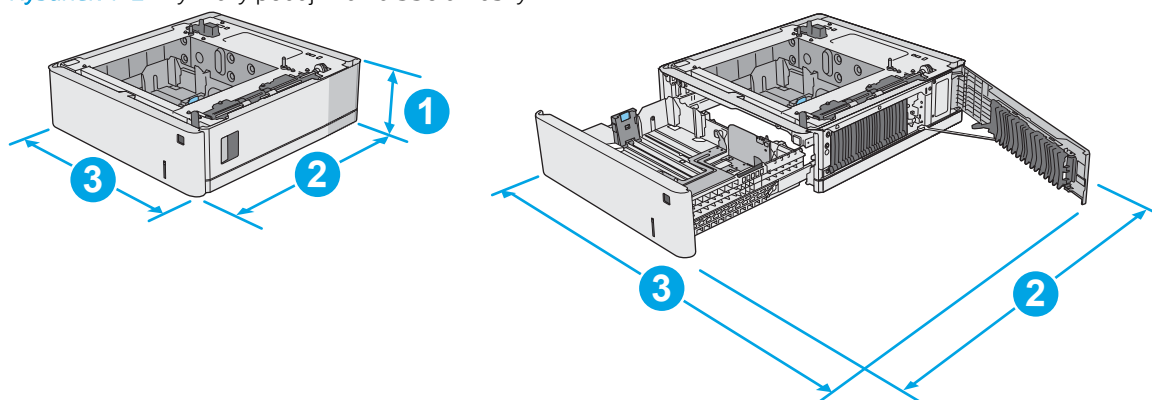
Wymiary drukarki

Rysunek 1-1 Wymiary drukarki



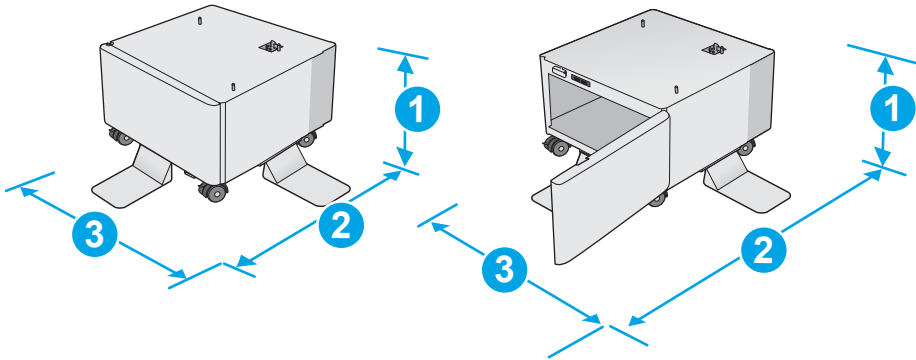
	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Wysokość	583 mm	837 mm
2. Głębokość	504 mm	853 mm
3. Szerokość	482 mm	803 mm
Waga	Model dn: 38,1 kg Model c: 38,6 kg	

Rysunek 1-2 Wymiary podajnika na 550 arkuszy



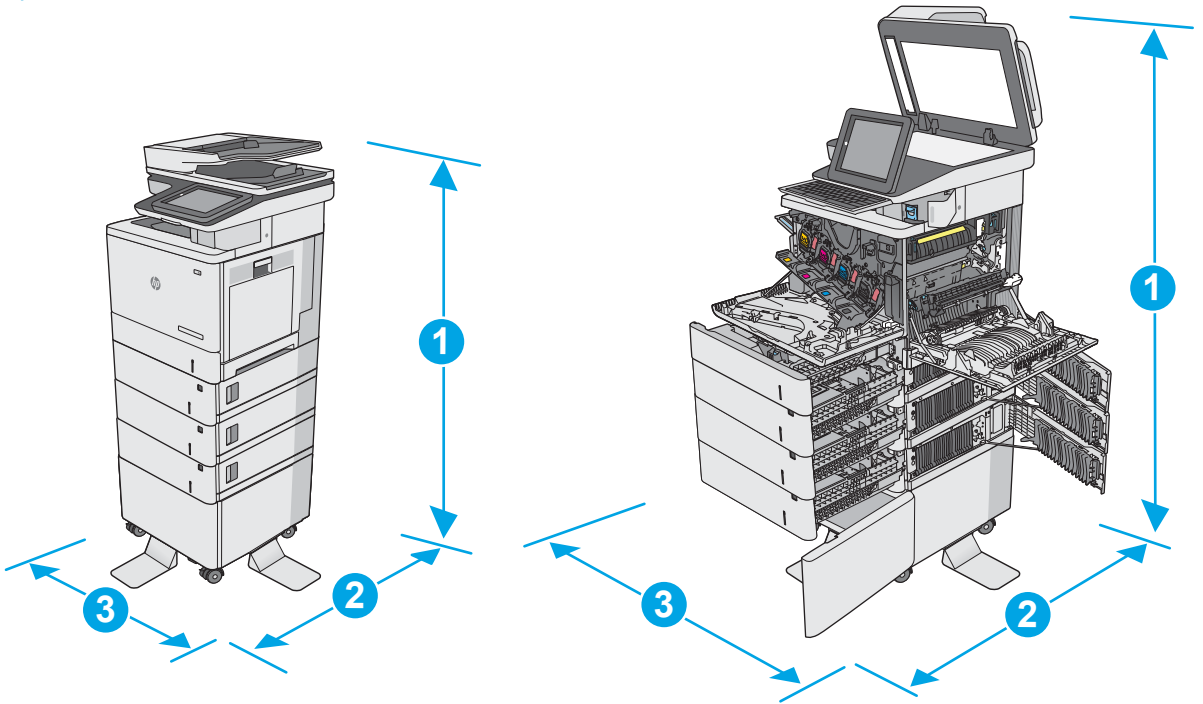
1. Wysokość	130 mm
2. Głębokość	Podajnik zamknięty: 465 mm Podajnik otwarty: 768 mm
3. Szerokość	Dolne prawe drzwiczki zamknięte: 458 mm Dolne prawe drzwiczki otwarte: 853 mm
Waga	5,8 kg

Rysunek 1-3 Wymiary szafki/stojaka



1. Wysokość	295 mm
2. Głębokość	Drzwiczki zamknięte: 869 mm Drzwiczki otwarte: 1113 mm
3. Szerokość	884 mm Ta wartość może ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/colorljE57540mfp .
Waga	17,7 kg Ta wartość może ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/colorljE57540mfp .

Rysunek 1-4 Wymiary drukarki z trzema podajnikami papieru na 550 arkuszy i szafką/podstawą



Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
1. Wysokość 1268 mm	1522 mm

Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte		Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
2. Głębokość	869 mm	1113 mm
3. Szerokość	884 mm	853 mm
Waga	Model dn: 73,2 kg	
	Model c: 73,7 kg	

¹ Wartości te mogą zostać zmienione. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

² Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności

Aktualne informacje można znaleźć pod adresem www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

⚠ OSTROŻNIE: Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

Zakres środowiska pracy

Tabela 1-3 Specyfikacje dotyczące środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	od 17° do 25°C	Od 15° do 30°C
Wilgotność względna	od 30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje znaleźć można na stronie wsparcia technicznego HP.

Przejdź do www.hp.com/support/colorljE57540mfp, aby uzyskać pomoc HP dotyczącą używanej drukarki:
Znajdź następujące wsparcie:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

2 Podajniki papieru

Informacje dodatkowe:

- [Wkładanie papieru do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Załaduj papier do podajników 2, 3, 4 i 5](#)
- [Ładowanie i drukowanie kopert](#)
- [Ładowanie kopert i drukowanie na nich](#)
- [Korzystanie ze zszywacza podręcznego \(tylko model c\)](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

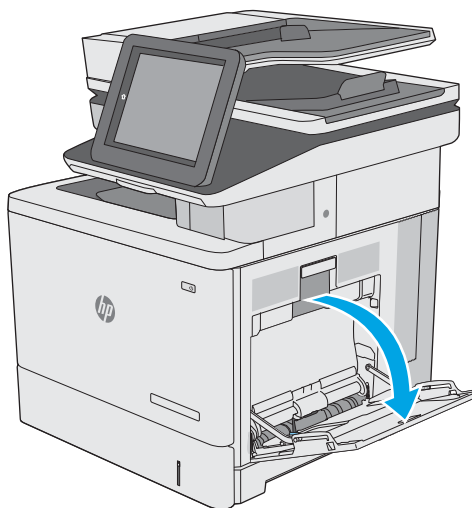
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Wprowadzenie

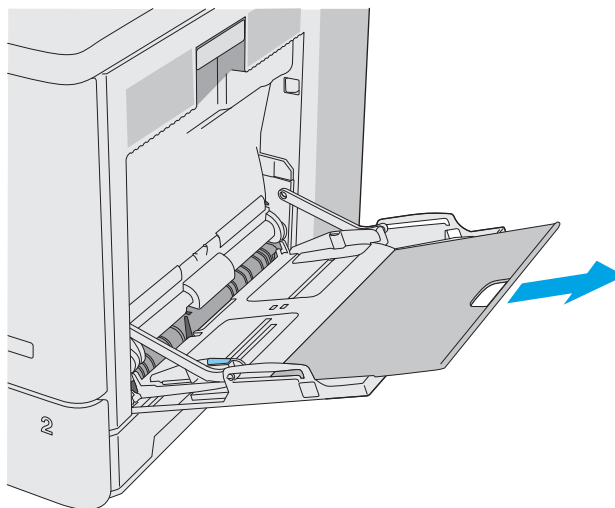
Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 1. Ten podajnik mieści do 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² lub 10 kopert.

-
-  **UWAGA:** Zanim rozpoczniesz drukowanie, wybierz właściwy typ papieru w sterowniku druku.
 -  **UWAGA:** Podajnik 1 nie obsługuje etykiet. Aby drukować na arkuszach etykiet, należy użyć podajnika 2 lub jednego z podajników opcjonalnych na 550 arkuszy.
 -  **OSTROŻNIE:** w celu uniknięcia zacięcia papieru nigdy nie należy dodawać ani wyjmować papieru z podajnika 1 podczas drukowania.
-

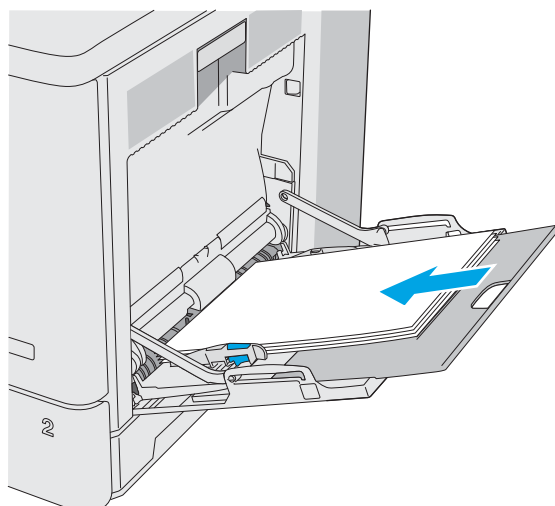
1. Otwórz podajnik 1.



2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.

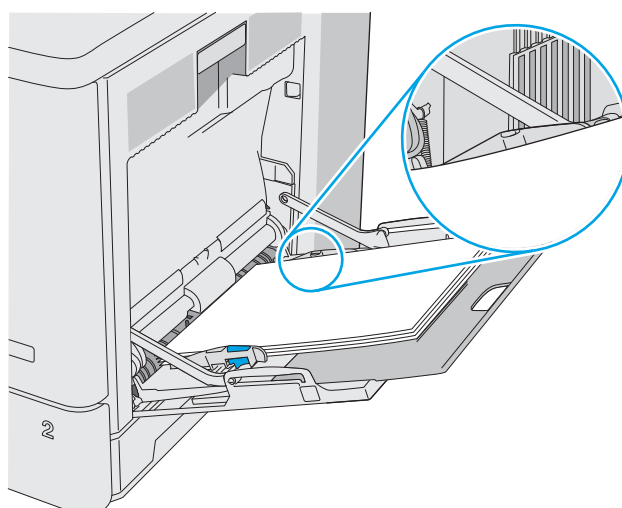


3. Ustaw prowadnice zgodnie z rozmiarem papieru, a następnie włóż go do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 20](#).

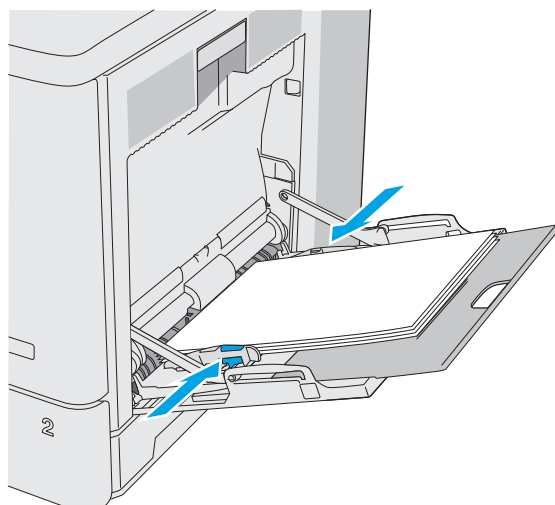


4. Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.

UWAGA: Maksymalna wysokość stosu wynosi 10 mm lub ok. 100 arkuszy o gramaturze 75 g.



5. Ustaw boczne prowadnice tak, aby lekko dotykały stosu papieru, lecz jednocześnie go nie zaginały.



Orientacja papieru w podajniku 1

Wkładając papier wymagający odpowiedniego ułożenia (pionowo lub poziomo), skorzystaj z informacji w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** ustawienia [alternatywnego trybu papieru firmowego](#) mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 21](#).

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Drukowanie jednostronne	Druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego
Papier zadrukowany lub firmowy	Pionowa	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana do drukarki	Drukiem w górę Dolna krawędź skierowana do drukarki
	Pozioma	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Otworami w kierunku tylnej części drukarki	Otworami w kierunku tylnej części drukarki

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego czy obejmują jedną, czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki szybko przesunąć palcem od prawej do lewej strony do momentu wyświetlenia menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Zarządzenie podajnikami](#)
 - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

Załaduj papier do podajników 2, 3, 4 i 5

Wprowadzenie

Poniższy opis pozwala włożyć papier do podajnika 2 oraz dodatkowych podajników na 550 arkuszy (3, 4 i 5, numer katalogowy B5L34A). Podajniki mieszczą do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

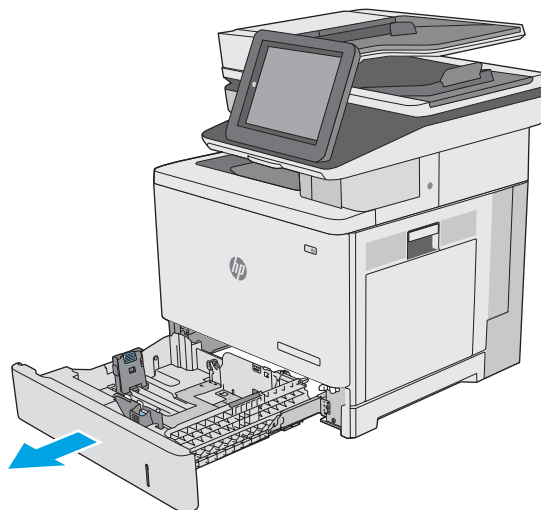
 **UWAGA:** procedura wkładania papieru do podajnika na 550 arkuszy jest taka sama jak w przypadku podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

 **UWAGA:** Prowadnice papieru mogą być zablokowane przed użyciem i mogą nie być regulowane.

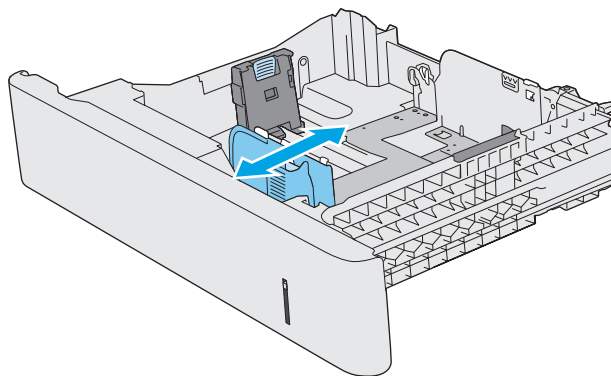
 **OSTROŻNIE:** Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

1. Otwórz podajnik.

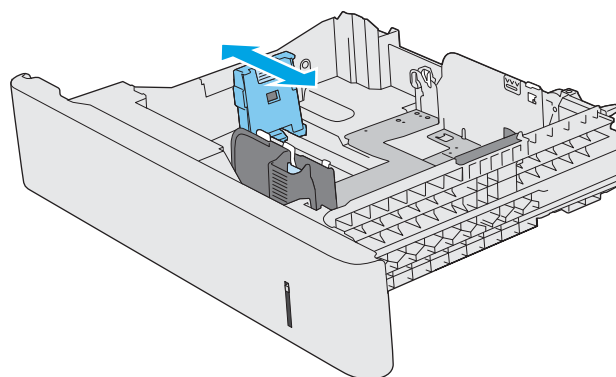
UWAGA: nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Przed włożeniem papieru ustaw prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna zostać wyrównana dokładnie z oznaczeniem na podajniku.



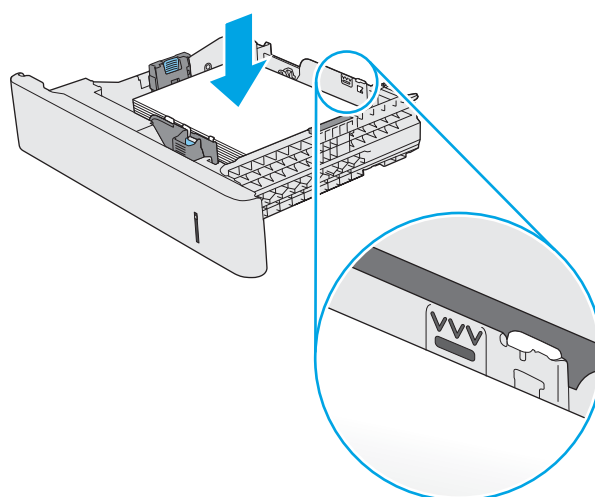
3. Następnie zrób to samo z prowadnicami długości.



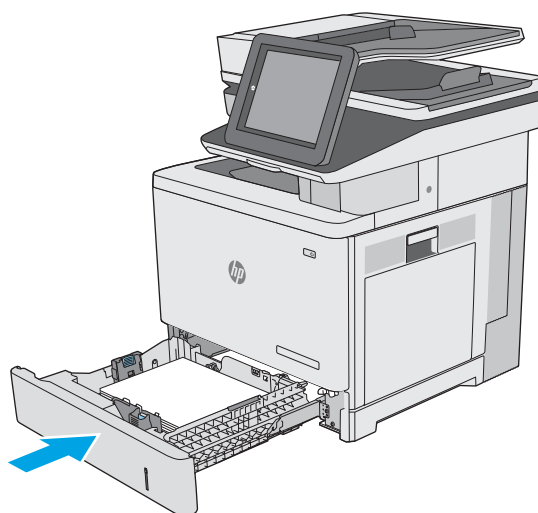
4. Włóż papier na tacę. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru na stronie 24](#).

UWAGA: Nie należy regulować prowadnic tak, aby ściśle przylegały do stosu papieru. Należy je dopasować do wskazań lub oznaczeń na podajniku.

UWAGA: Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Należy się upewnić, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika, jak przedstawiono w powiększeniu na ilustracji.

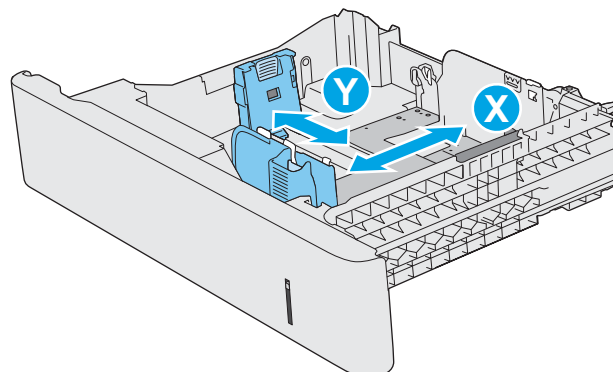


5. Zamknij podajnik.



6. Na panelu sterowania drukarki wyświetlony zostanie komunikat o konfiguracji podajnika
7. Jeżeli wyświetlany typ i rozmiar papieru są nieprawidłowe, wybierz opcję **Modyfikuj** i samodzielnie skonfiguruj ustawienia.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.

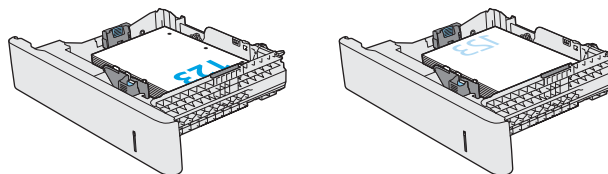


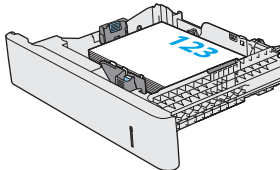
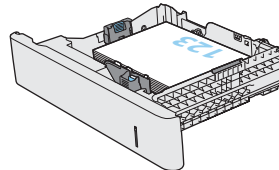
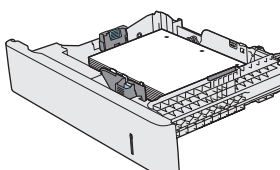
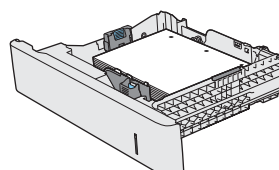
Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Wkładając papier wymagający odpowiedniego ułożenia (pionowo lub poziomo), skorzystaj z informacji w poniższej tabeli.

UWAGA: ustawienia **alternatywnego trybu papieru firmowego** mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 25](#).

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Drukowanie jednostronne	Druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego
Papier zadrukowany lub firmowy	Pionowa	Drukiem w górę Górna krawędź w prawą stronę	Drukiem w dół Górna krawędź w lewą stronę



Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Drukowanie jednostronne	Druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego
	Pozioma	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki 	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki 
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Otworami w kierunku tylnej części drukarki 	Otworami w kierunku tylnej części drukarki 

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego czy obejmują jedną, czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki szybko przesunąć palcem od prawej do lewej strony do momentu wyświetlenia menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Zarządzenie podajnikami
 - Alternatywny tryb papieru firmowego
3. Wybierz opcję **Włącz**, następnie wciśnij przycisk **Zapisz** lub **OK**.

Ładowanie i drukowanie kopert

Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób wkładania kopert i drukowania na nich. Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 10 kopert.

Aby drukować koperty za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności, aby wybrać odpowiednie ustawienia w sterowniku drukarki, a następnie załadować koperty do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki.

Drukowanie kopert

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

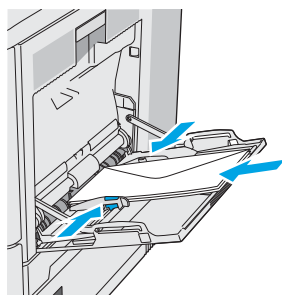
3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar koperty.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Koperta**.
6. Na liście rozwijanej **Źródło papieru** wybierz **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

Wkładaj koperty w jeden z następujących sposobów:

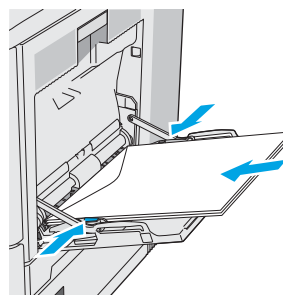
Drukiem w dół

Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki



Drukiem w dół

Górna krawędź skierowana do drukarki



Ładowanie kopert i drukowanie na nich

Wprowadzenie

Aby drukować na arkuszach etykiet, należy użyć podajnika 2 lub jednego z podajników opcjonalnych na 550 arkuszy. Podajnik 1 nie obsługuje etykiet.

Aby drukować etykiety za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności, aby wybrać odpowiednie ustawienia w sterowniku drukarki, a następnie załadować etykiety do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki. W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka czeka na wydrukowanie zadania, dopóki nie wykryje, że podajnik został otwarty i zamknięty.

Podawanie ręczne etykiet

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

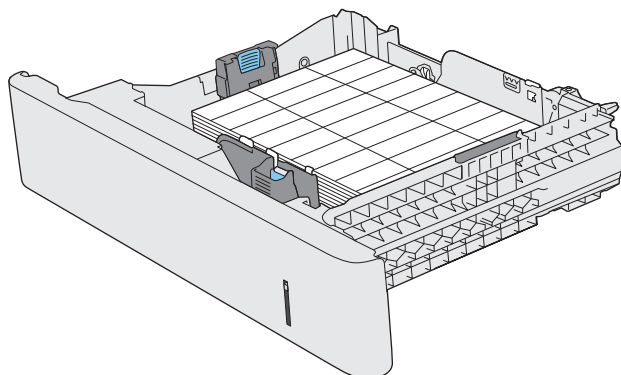
3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Na liście rozwijanej **Źródło papieru** wybierz **Podawanie ręczne**.



UWAGA: W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka drukuje z najniższej numerowanego podajnika, który został skonfigurowany dla odpowiedniego formatu papieru, nie ma zatem konieczności określania podajnika. Na przykład jeśli podajnik 2 jest skonfigurowany dla etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 2. Jeśli zainstalowano podajnik 3 i skonfigurowano go do etykiet, a podajnik 2 nie jest skonfigurowany do etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 3.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

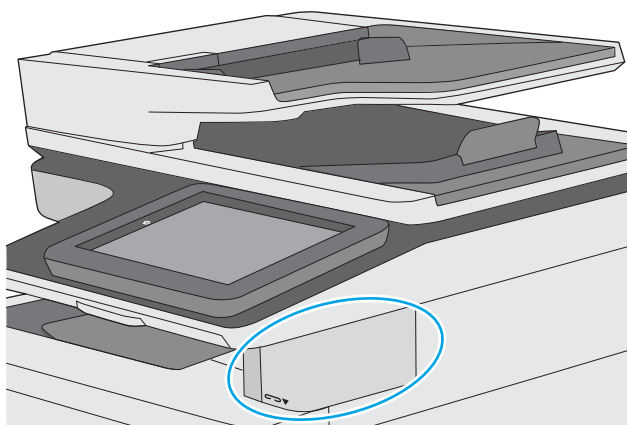
9. Załaduj arkusze etykiet stroną do druku skierowaną do góry i górną krawędzią arkusza ku prawej stronie drukarki.



Korzystanie ze zszywacza podręcznego (tylko model c)

W zszywaczu/układaczu można zszywać dokumenty liczące do 20 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m²

⚠ OSTROŻNIE: Aby uniknąć uszkodzenia drukarki, nie należy zszywać materiałów innych niż papier.



1. Włóż stos papieru do gniazda z przodu zszywacza.
2. Należy poczekać, aż zszywacz zszyje arkusze. Zszywacz uaktywnia się, gdy wykryje papier, i wydaje dźwięk zszywania.



UWAGA: Jeśli drukarka jest w trybie uśpienia, może być niewielkie opóźnienie.

3. Wyjmij zszyte materiały ze szczeliny.

Jeżeli zszywacza nie zwolni papieru, wykonaj następujące czynności, aby rozwiązać problem.

⚠ OSTRZEŻENIE! Aby uniknąć obrażeń, nie należy wkładać palca do obszaru zszywacza w celu zwolnienia papieru.

1. Otwórz i zamknij drzwiczki zszywacza, a następnie spróbuj usunąć papier.
2. Jeśli papier nadal w nim tkwi, upewnij się, że drzwiczki zszywacza są zamknięte, a następnie wyłącz i włącz drukarkę.

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Informacje dodatkowe:

- [Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły](#)
- [Wymiana kaset z tonerem](#)
- [Wymiana modułu zbierającego toner](#)
- [Wymień kasety ze zszywkami \(modele c\)](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com/go/suresupply
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	www.hp.com/buy/parts
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Aby kupić pojemniki na toner, skontaktuj się z przedstawicielem zarządzanych usług. Upewnij się, czy znasz numer modelu produktu znajdujący się na etykiecie produktu z tyłu obudowy drukarki.

Pozycja	Opis	Numer katalogowy
Materiały eksploatacyjne		
Moduł HP do zbierania toneru	Wymienny moduł zbierający toner wraz z drzwiczkami	B5L37A
Wkład kasety zszywacza HP	Zamienne wkłady zszywacza dla modelu c. Zawiera dwie kasety ze zszywkami po 1500 zszywek.	Q7432A
Utrwalacz HP LaserJet 110 V	Zamienny utrwalacz dla modeli 110 V UWAGA: Gdy konieczna jest wymiana utrwalacza, na panelu sterowania pojawia się odpowiedni komunikat.	B5L35A
Utrwalacz HP LaserJet 220 V	Zamienny utrwalacz dla modeli 220 V UWAGA: Gdy konieczna jest wymiana utrwalacza, na panelu sterowania pojawia się odpowiedni komunikat.	B5L36A
Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 200	Zamienne rolki podajnika dokumentów	B5L52A
Akcesoria		
Podajnik papieru na 550 arkuszy dla drukarek HP Color LaserJet 550	Dodatkowy podajnik na 550 arkuszy UWAGA: Drukarka obsługuje do trzech podajników na 550 arkuszy.	B5L34A
Stojak i szafka na drukarkę	Dodatkowy stojak i szafka do przechowywania drukarki Zalecane podczas korzystania z kilku dodatkowych podajników papieru. Zawiera instrukcje dotyczące instalacji	B5L51A

Pozycja	Opis	Numer katalogowy
Zestaw nakładek na klawiaturę HP LaserJet dla jęz. chińskiego uproszczonego i tradycyjnego (tylko model c)	Specyficzna dla języka, samoprzylepna nakładka klawiatury fizycznej	A7W12A
Zestaw nakładek na klawiaturę urządzeń HP LaserJet dla języka szwedzkiego (tylko model c)	Specyficzna dla języka, samoprzylepna nakładka klawiatury fizycznej	A7W14A
HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MMHz SODIMM	Dodatkowa kość DIMM pozwalająca na rozbudowanie pamięci.	E5K48A
Moduł HP Trusted Platform	Automatycznie szyfruje wszystkie dane przechodzące przez drukarkę Zawiera instrukcje dotyczące instalacji	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Opcjonalny port do podłączania urządzeń innych firm.	B5L31A
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 600	Opcjonalna karta faksu dla modelu dn	B5L53A
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Moduł bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	J8030A

Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Części CSR (do samodzielnej naprawy przez klientów), które pomagają znacznie skrócić czas naprawy, są dostępne dla wielu drukarek LaserJet. Więcej informacji na temat programu CSR oraz korzyści z uczestnictwa w nim można znaleźć pod adresami www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Oryginalne części zamienne HP można zamówić pod adresem www.hp.com/buy/parts lub kontaktując się z autoryzowanym centrum serwisowym HP lub dostawcą usług pomocy technicznej. Podczas składania zamówienia jest wymagana jedna z poniższych informacji: numer części, numer seryjny (z tyłu drukarki), numer produktu lub nazwa produktu.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na drukarkę firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na żądanie użytkownika w okresie gwarancji na drukarkę.

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Podajnik papieru na 500 arkuszy	Zamienny podajnik na 500 arkuszy	Obowiązkowo	B5L34-67901
Zestaw szafki drukarki	Zamienna podstawa/stojak drukarki	Obowiązkowo	B5L51-67901
Zespół utrwalacza	Zapasy utrwalacz	Obowiązkowo	B5L35-67901 (110 V) B5L36-67901 (220 V)

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zespół utrwalacza, serwisowanie	Zapasy utrwalacz, zestaw do serwisowania	Obowiązkowo	B5L35-67902 (110 V) B5L36-67902 (220 V)
Zestaw pas ITB i walek T2, serwisowanie	Wymienny pas transferowy i zapasowe rolki przenoszące	Opcjonalnie	B5L24-67901
Zestaw serwisowy rolek T2	Wymiana zapasowych rolek przenoszących	Obowiązkowo	B5L24-67902
Zestaw rolek podajnika 2-X	Rolki zamienne dla podajników 2, 3, 4 i 5	Opcjonalnie	B5L24-67904
Zespół panelu sterowania	Zamienny panel sterowania z ekranem dotykowym	Obowiązkowo	B5L47-67018
Zestaw dysku twardego 320 GB	Zamienny dysk twardy	Obowiązkowo	5851-6712
HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM	Wymienna kość pamięci DIMM	Obowiązkowo	E5K48A-67902
Zestaw modułu HP Trusted Platform	Zamienny moduł Trusted Platform	Obowiązkowo	F5S62-61001
Zestaw portu HIF HP	Zamienny port FIH	Obowiązkowo	B5L31-67902
Moduł zbiorczy toneru	Zapasy moduł zbiorczy tonera	Obowiązkowo	B5L37-67901
Analogowy zestaw FAX 600	Zamienna płytką faksu	Obowiązkowo	B5L53-67901
Zestaw konserwacyjny podajnika ADF	Zestaw konserwacyjny podajnika dokumentów	Obowiązkowo	B5L52-67903
Biała powłoka skanera	Wymienne białe plastikowe tło do skanera	Obowiązkowo	5851-6570
Zespół zacisków mocujących	Zamienne zaciski mocujące za białą powłoką skanera	Obowiązkowo	5851-6573
Zestaw klawiatury angielskiej (US)	Zamienna klawiatura do modelu c	Obowiązkowo	B5L47-67019
Zestaw klawiatury angielskiej (GB)	Zamienna klawiatura do modelu c	Obowiązkowo	B5L47-67020
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska, włoska, rosyjska, niemiecka, hiszpańska, ukraińska	Zamienna nakładka klawiatury do modelu c	Obowiązkowo	5851-6019
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (kanadyjski), hiszpańska (latynoamerykański), hiszpańska (US)	Zamienna nakładka klawiatury do modelu c	Obowiązkowo	5851-6020
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (CH), niemiecka (CH), duńska	Zamienna nakładka klawiatury do modelu c	Obowiązkowo	5851-6021
Zestaw nakładki na klawiaturę chińska (uproszcz.), chińska (tradyc.)	Zamienna nakładka klawiatury do modelu c	Obowiązkowo	5851-6022
Zestaw nakładki na klawiaturę hiszpańska, portugalska	Zamienna nakładka klawiatury do modelu c	Obowiązkowo	5851-6023
Zestaw nakładki na klawiaturę japońska (KG i KT)	Zamienna nakładka klawiatury do modelu c	Obowiązkowo	5851-6024

Wymiana kaset z tonerem

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat kaset z tonerem dla konkretnych modeli urządzeń oraz instrukcje ich wymiany.

- [Informacje na temat toneru](#)
- [Wymywanie i wymiana wkładów](#)

Informacje na temat toneru

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru w kasie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy kasety z tonerem może być różny. Warto dysponować nową kasą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

Aby kupić kasety lub sprawdzić ich zgodność, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem www.hp.com/go/suresupply. Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.

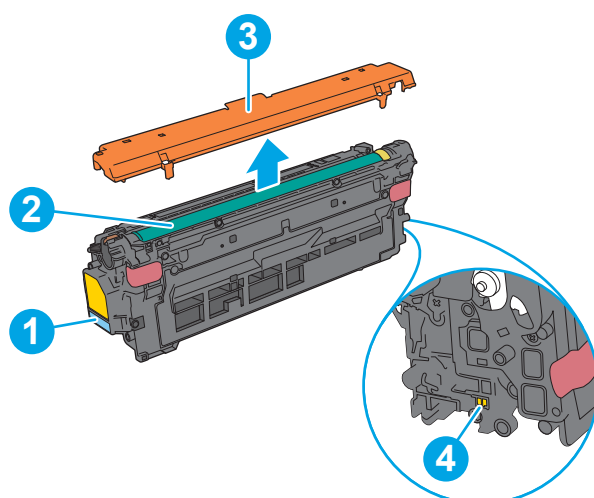
W drukarce używane są cztery kolory i każdy z nich znajduje się w oddzielnej kasie z tonerem: żółtym (Y), purpurowym (M), błękitnym (C) i czarnym (K). Wkłady z tonerem znajdują się za przednimi drzwiczkami.

 **UWAGA:** kasety o dużej wydajności zawierają więcej toneru niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nie wyjmuj kasety z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.

 **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli kasea z tonerem musi zostać wyjęta z drukarki na dłuższy czas.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy kasety z tonerem.



1	Uchwyt
2	Moduł przetwarzania obrazu

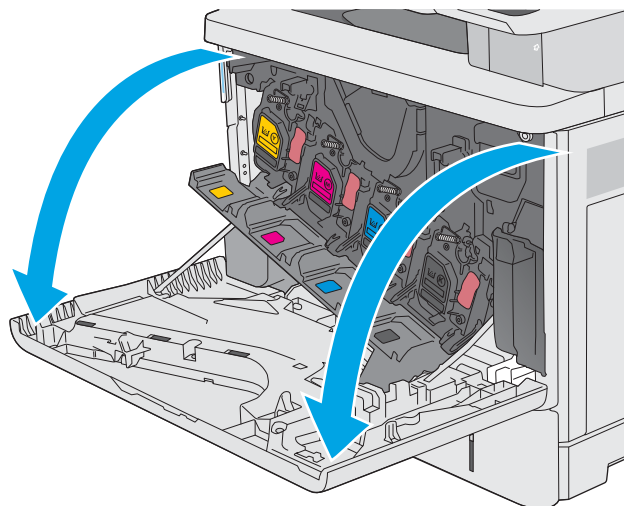
3	Ostona
4	Układ pamięci

OSTROŻNIE: jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda powoduje utrwalanie toneru.

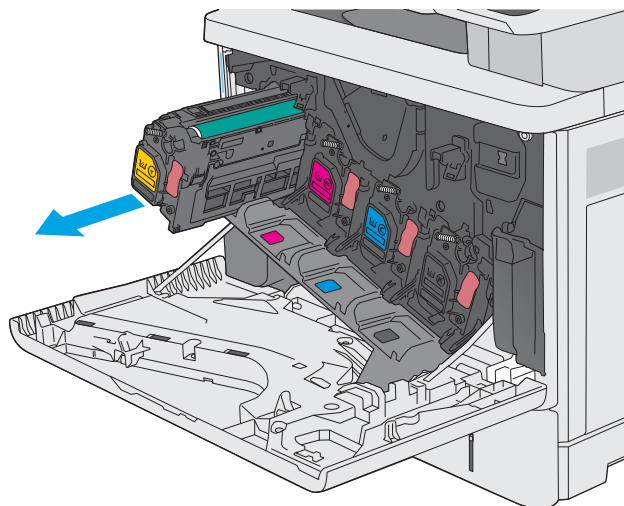
UWAGA: informacje na temat utylizacji zużytych kaset z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

Wyjmowanie i wymiana wkładów

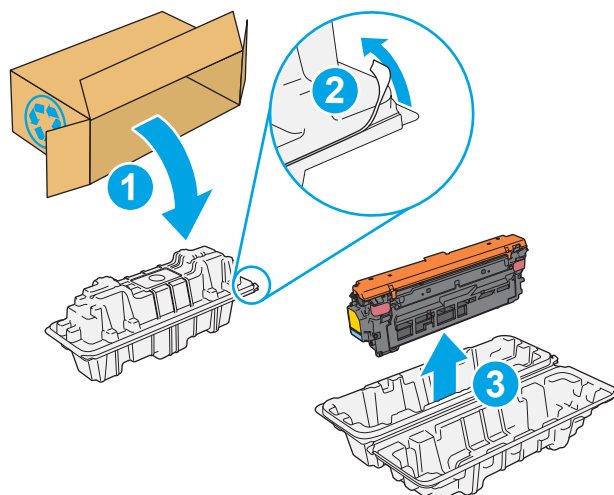
1. Otwórz przednie drzwiczki.



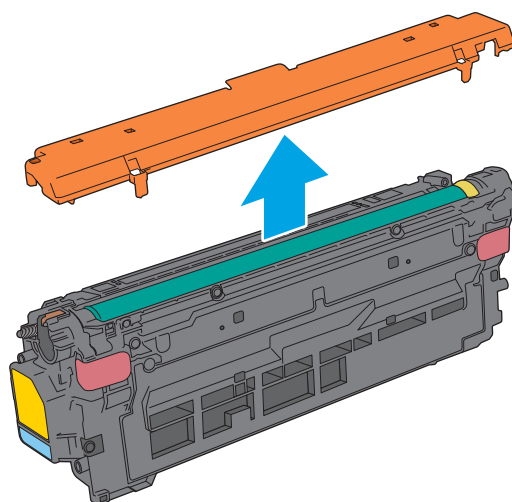
2. Złap za uchwyt zużytej kasety z tonerem i pociągnij, aby ją wyjąć.



3. Wyjmij nową kasę, odklejając plastikowy pasek i otwierając opakowanie. Zachowaj opakowanie na zużytą kasę.

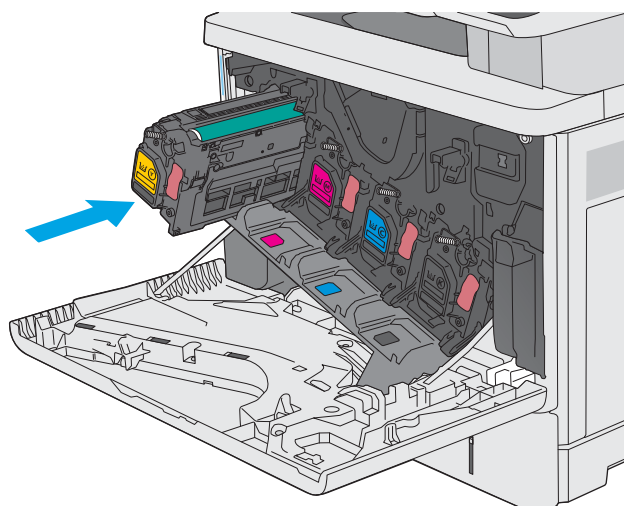


4. Zdejmij osłony z kasety z tonerem.

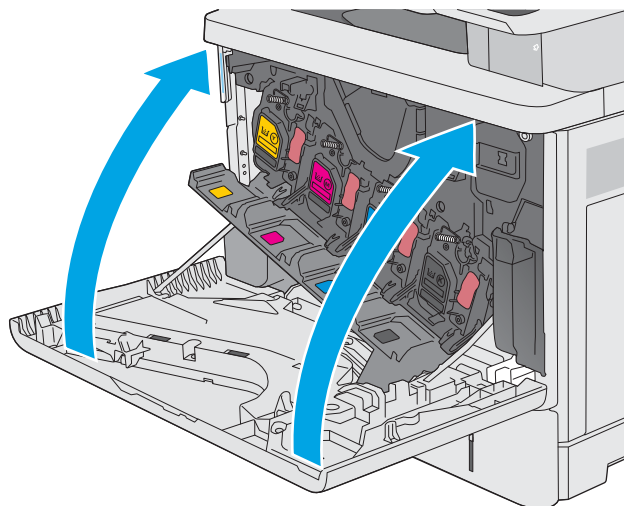


5. Unieś kasę jedną ręką od spodu, a drugą przytrzymując ją z boku. Dopasuj kasę ze szczeliną na półce, a następnie włóż ją do drukarki.

UWAGA: postaraj się nie dotknąć zielonego modułu przetwarzania obrazu. Odciski palców mogą obniżyć jakość wydruku.



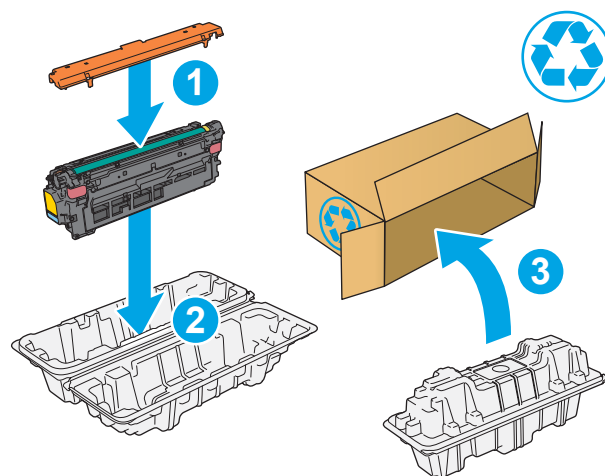
6. Zamknij przednie drzwiczki.



7. Włóż zużyty pojemnik z tonerem do pudełka, w którym został zakupiony. Można w tym celu użyć też dużego pudła kartonowego i umieścić w nim kilka pojemników z tonerem, które mają zostać poddane recyklingowi. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Opakowania na terenie USA posiadają gotowe etykiety z adresem zwrotnym. W przypadku pozostałych krajów/regionów należy odwiedzić stronę www.hp.com/recycle i wydrukować taką etykietę.

Naklej etykietę na opakowanie i wyślij zużytą kasę do firmy HP w celu utylizacji.



Wymiana modułu zbierającego toner

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat modułów zbierających toner dla konkretnych modeli urządzeń oraz instrukcje ich wymiany.

Gdy moduł zbierający toner zbliży się do końca lub zakończy cykl eksploatacji, urządzenie poinformuje o tym fakcie użytkownika. Jeżeli eksploatacja zostanie zakończona, drukowanie nie będzie możliwe do momentu wymiany modułu zbierającego toner.

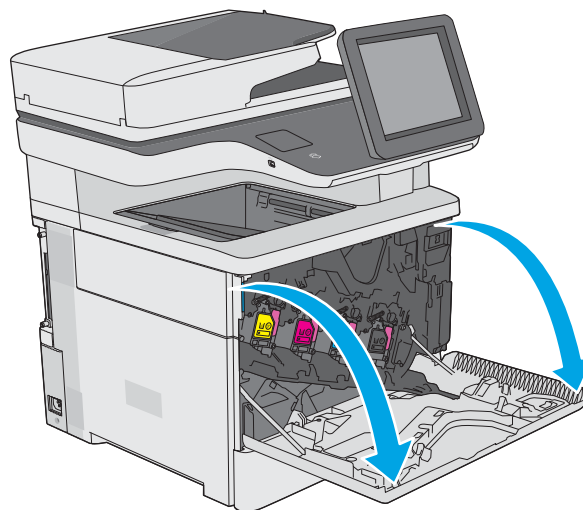
Aby kupić taki moduł (nr katalogowy B5L37A), odwiedź stronę www.hp.com/buy/parts.

 **UWAGA:** Moduł zbiorczy toneru przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia modułu i jego ponownej eksploatacji. Może to doprowadzić do rozsypania toneru wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruku. Po wykorzystaniu modułu zbierającego toner należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

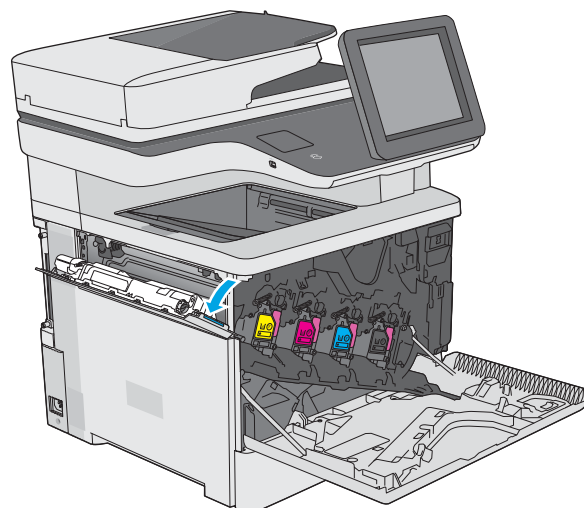
 **OSTROŻNIE:** jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda powoduje utrwalanie toneru.

Wymowanie i wymiana modułu zbierającego toner

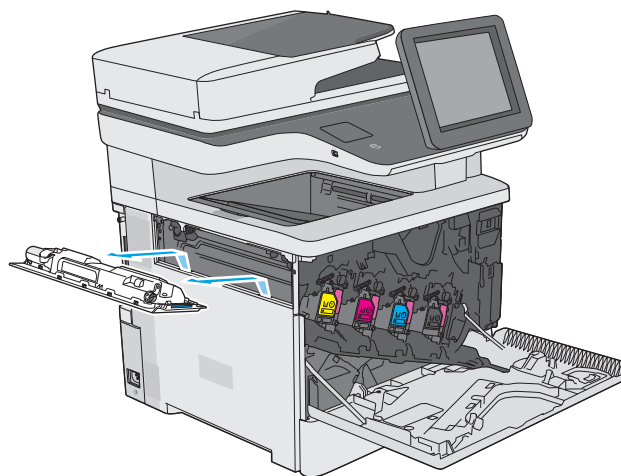
1. Otwórz przednie drzwiczki.



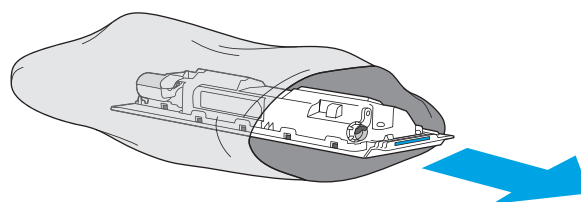
2. Otwórz drzwiczki modułu zbierającego toner, znajdujące się w lewej górnej części drukarki.



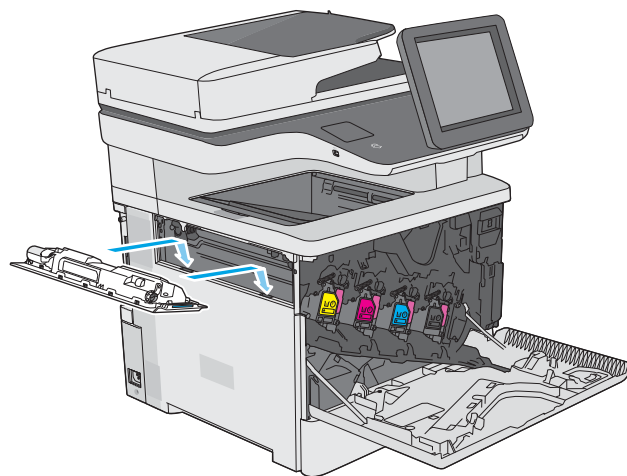
3. Wyciągnij moduł wraz z drzwiczkami.



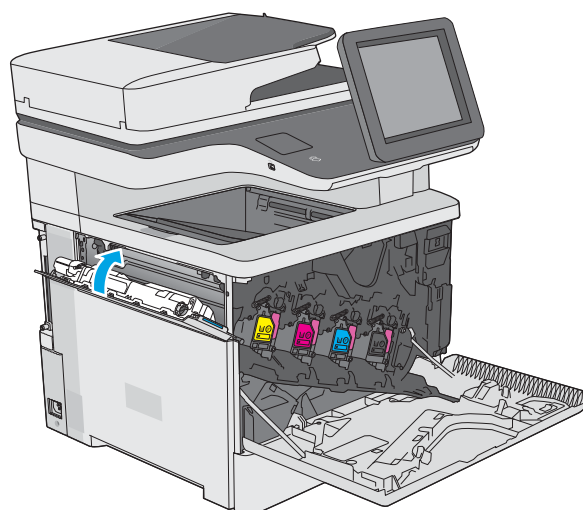
4. Wyjmij nowy moduł zbierający z opakowania.



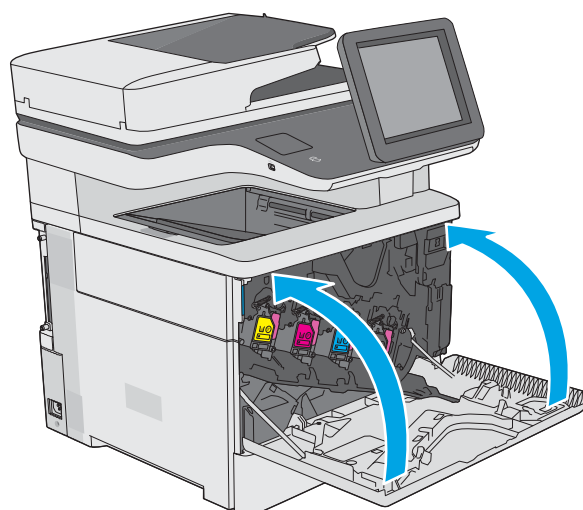
5. Zamontuj nowy moduł wraz z drzwiczkami w drukarce. Ustaw wypustki drzwiczek na linii ze szczelinami urządzenia.



6. Zamknij drzwiczki modułu zbierania toneru.



7. Zamknij przednie drzwiczki.
- Aby przekazać zużyty moduł do utylizacji, należy zapoznać się z instrukcjami dołączonymi do nowego modułu.



Wymień kasetę ze zszywkami (modele c)

Wprowadzenie

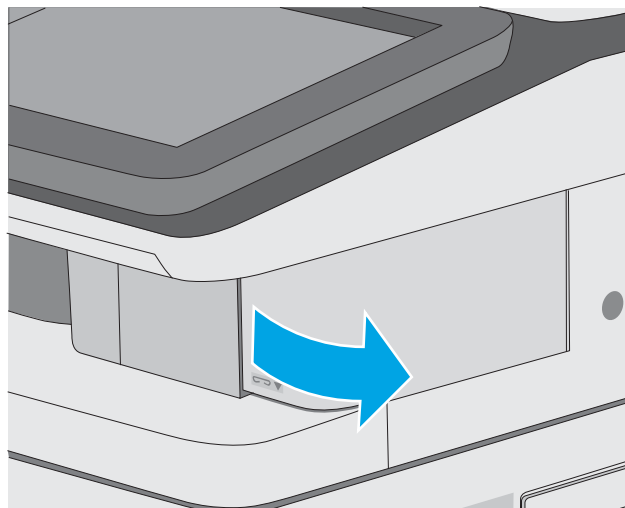
Poniżej znajdują się informacje na temat kaset ze zszywkami dla konkretnych modeli urządzeń oraz instrukcje ich wymiany.

Aby kupić pakiet dwóch kaset ze zszywkami (nr katalogowy Q7432A), odwiedź stronę www.hp.com/buy/parts. Każda kaseeta zawiera 1500 zszywek.

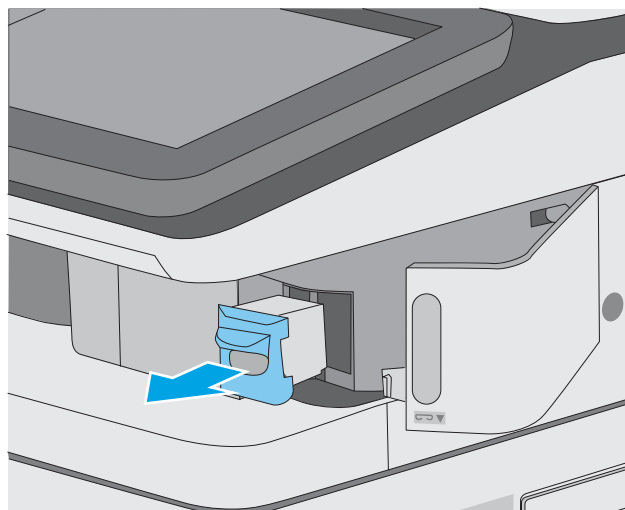
Wymiana pojemnika ze zszywkami

1. Otwórz osłonę zszywacza.

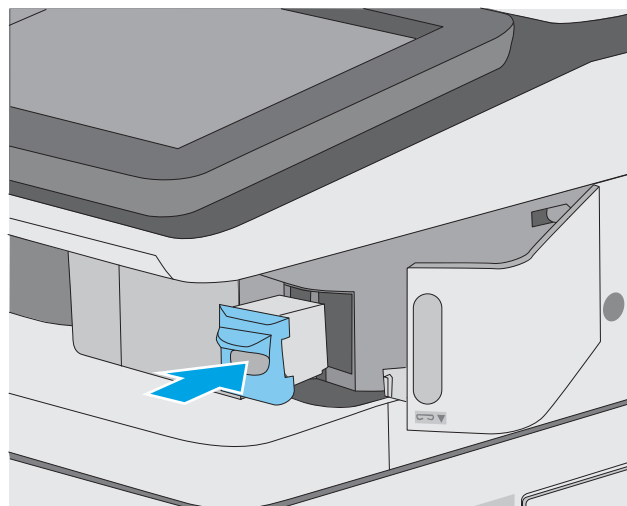
UWAGA: Otwarcie drzwiczek zszywacza wyłącza zszywacz.



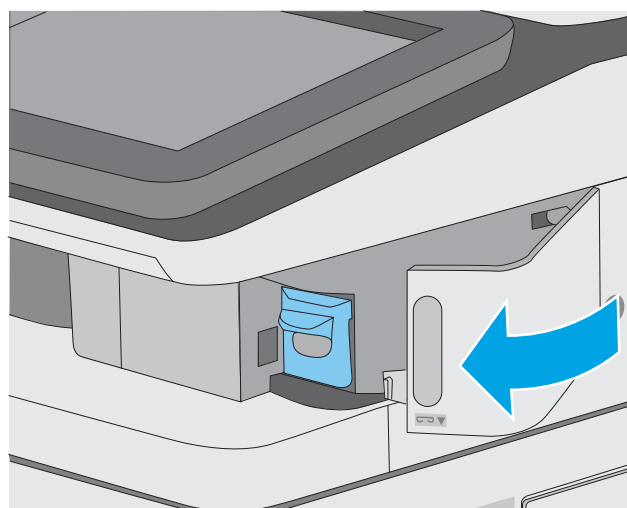
2. Wyjmowanie kasety ze zszywkami z opakowania



3. Włóż nową kasotę ze zszywkami do otworu w drzwiczkach zszywacza.



4. Zamknij osłonę zszywacza.



4 Drukowanie

Informacje dodatkowe:

- [Zadania drukowania w systemie Windows](#)
- [Zadania drukowania \(macOS\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Drukowanie z portu USB](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zadania drukowania w systemie Windows

Sposób skanowania (Windows)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.



UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer. W przypadku urządzeń niewyposażonych w automatyczny duplexer lub w przypadku drukowania na rodzajach papieru, których duplexer nie obsługuje, istnieje możliwość ręcznego drukowania dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwanym przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaj papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.

6. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.

7. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (macOS)

Sposób drukowania (macOS)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)



UWAGA: Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.



UWAGA: Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)



UWAGA: Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.

7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (macOS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.

 **UWAGA:** Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
 - **Jakość druku:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
 - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur

- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych w urządzeniu. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Tworzenie przechowywanego zadania \(macOS\)](#)
- [Drukowanie zapisanego zadania](#)
- [Usuwanie zapisanego zadania](#)
- [Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań](#)

Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (nazwa różni się w zależności od programu).



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **System Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zleceń**.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.

- **Szybka kopia:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.
- Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:
- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
 2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
 3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Przechowywanie zleceń**.
 4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Szybka kopia:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować.
 5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.
- Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.
- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie nadpisując je nowym.

6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** w kroku 4 pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie zapisanego zadania

Użyj tej procedury, aby wydrukować dokument z folderu przechowywania zadań drukowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z zapisanego zadania**.
2. W obszarze **Przechowywane zadania drukowania** wybierz opcję **Wybierz**, a następnie wybierz folder, w którym jest zapisany dokument.
3. Wybierz dokument, a następnie dotknij przycisku **Wybierz**.
Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu **Hasło** i wybierz przycisk **OK**.
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Usuwanie zapisanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

- [Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce](#)
- [Zmień maksymalną liczbę przechowywanych zadań](#)

Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następujące czynności.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania.
5. Wybierz ikonę Kosz , aby usunąć zadanie.
Jeśli zlecenie jest prywatne lub zaszyfrowane, wprowadź kod PIN lub hasło, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz opcję **Usuń zadania** na ekranie monitu o potwierdzenie.

Zmień maksymalną liczbę przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte

przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego. Wykonaj następujące czynności, aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - [Zarządz. przechow. zad.](#)
 - [Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.](#)
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.

Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urządzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Drukowanie z portu USB

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z urządzenia USB. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich z komputera. Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Włączanie portu USB w celu drukowania

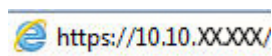
Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB. Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:

Metoda nr 1: Włączanie portu USB z poziomu menu panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia USB](#)
 - [Ustawienia drukowania z dysku USB](#)
 - [Włącz drukowanie z dysku USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Kopiuj/Drukuj**.

3. Po lewej stronie ekranu kliknij opcję **Pobierz z ustawień USB**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz pobieranie z USB**.
5. Kliknij opcję **Zastosuj**.

Drukowanie z dysku flash USB

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.



UWAGA: Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Drukuj**.
3. Wybierz opcję **Drukuj z dysku USB**.
4. Dotknij przycisku **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę dokumentu do wydrukowania. Dotknij opcji **Wybierz**.



UWAGA: Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

5. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola liczby kopii w lewym dolnym rogu ekranu. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
6. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

5 Kopiuj

Informacje dodatkowe:

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe opcje podczas kopiowania](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
3. W okienku **Opcje** wybierz liczbę kopii.
4. Wybierz opcję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**, aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub zdjęć. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż widok dwóch stron.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesunij je w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Start](#), aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
3. W okienku **Opcje** wybierz **Strony oryginału**, a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
 - Opcja **Wykryj automatycznie** umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach kartki.
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie kartki, korzystaj z opcji **jednostronny**.
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji **dwustronny (w stylu książki)**. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji **dwustronny (styl notatnika)**. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję Strony wydruku, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dopasuj do oryginału**: Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład w sytuacji, gdy oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednakże w sytuacji, gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - **Jednostronny**: Wydruk będzie jednostronny. Jednakże w sytuacji, gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - **Format dwustronny (w stylu książki)**: Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - **Format dwustronny (w stylu notatnika)**: Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż widok dwóch stron.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesunij je w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Dodatkowe opcje podczas kopiowania

Podczas kopiowania na liście **Opcje** dostępne są następujące ustawienia:



UWAGA: Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Liczba kopii	Określ liczbę kopii do wykonania.
Łaładuj i zapisz ustawienia	Łaładuj szybki zestaw: Łaładuj ustawienia kopiowania z zapisanego szybkiego zestawu. UWAGA: Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP. Zapisz ustawienia domyślne: Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań kopiowania.
Strony	Określ, czy dokument źródłowy jest wydrukowany na jednej, czy na obu stronach, a następnie zrób to samo w przypadku kopii.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni. Tylko w przypadku drukarek kolorowych.
Zszywka	Określ umiejscowienie zszywek. Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły automatycznego wykańczania. Funkcja ta nie dotyczy drukarek wyposażonych w zszywacz podręczny.
Zszywanie/dziurkowanie	Określ liczbę i rozmieszczenie dziurkowanych otworów. Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły dziurkowania.
Tryb skanowania	Dokument standardowy: Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera. Tryb książki: Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie. Dwustronne kopiowanie dowodu: Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.
Zmniejsz/Powiększ	Zmniejsz lub powiększ rozmiar skanowanego dokumentu.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Wybór papieru	Określ format i rodzaj papieru używanego do kopiowania.
Broszura	Zmień format i ustawienie oryginalnych zeskanowanych obrazów w taki sposób, aby dopasować je do wydruku w formie broszury.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Stron na arkuszu	Kopiuje wiele stron na jednym arkuszu. Wybierz spośród opcji kopiowania jednej, dwóch lub czterech stron na jednym arkuszu.

Pojemnik wyjściowy Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w kilka pojemników wyjściowych.	Gdy pojemniki wyjściowe drukarki skonfigurowane są do trybu skrzynki pocztowej, określ, który pojemnik wyjściowy ma być używany w przypadku danego zadania. UWAGA: Opcja ta nie będzie wyświetlana, jeśli pojemniki wyjściowe są skonfigurowane do trybu układacza lub trybu separatora funkcji.
Ścieżka papieru Tylko w przypadku drukarek, które mają opcję odwracania stron na ścieżce papieru.	Wybierz określoną ścieżkę papieru: Stroną zadrukowaną do góry (najprostsza ścieżka): Strony układane są w pojemniku wyjściowym w kolejności odwrotnej do tej, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów. Stroną zadrukowaną do dół (właściwa kolejność): Strony układane są w takiej samej kolejności, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów.
Regulacja obrazu	Ostrość: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie. Zciemnienie: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów. Kontrast: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie. Czyszczenie tła: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu. Automatyczne tonowanie: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry Jasność, Kontrast i Oczyszczenia tła, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Od krawędzi do krawędzi	Skanuj i drukuj bliżej krawędzi strony, niż jest to zwykle możliwe. Drukowanie blisko krawędzi strony może powodować problemy z jakością druku.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Sortowanie	Podczas wykonywania wielu kopii dokumentu, pogrupuj każdy zestaw stron w takiej samej kolejności, w jakiej były one poukładane w oryginale.
Wyprostuj automatycznie UWAGA: Dostępne tylko w modelach Flow. Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.	Automatyczne prostowanie skanowanego obrazu.

Eliminacja pustych stron

UWAGA: Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.

Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.

Wykrywanie podawania wielu stron

Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.

Dodatkowe zadania kopiowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

6 Skanowanie

Informacje dodatkowe:

- [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Konfiguracja funkcji Zapisz do SharePoint® \(tylko modele Flow\)](#)
- [Tworzenie szybkiego zestawu](#)
- [Wysyłanie zeskanowanych dokumentów na jeden lub wiele adresów e-mail](#)
- [Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego](#)
- [Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na dysku flash USB](#)
- [Dodatkowe opcje podczas skanowania](#)
- [Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

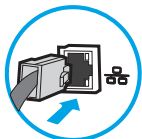
- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci](#)
- [Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail](#)
- [Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\)](#)

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana). Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.

Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)

 **UWAGA:** Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.

- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

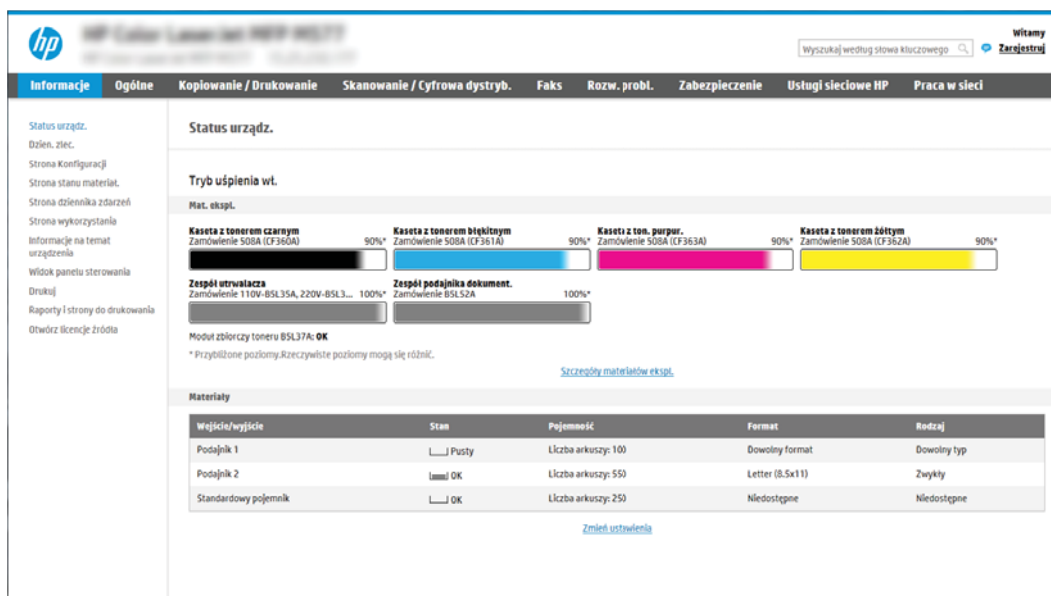
 **UWAGA:** W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Informacje, Ogólne, Kopiowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. The left sidebar lists various status and configuration options. The main content area shows the 'Status urzadz.' (Device Status) section, which includes 'Tryb uśpienia wł.' (Sleep mode) and 'Mat. eksplo.' (Consumables). Under 'Mat. eksplo.', there are four toner cartridge status bars: 'Kaseta z tonerem czarnym' (Black), 'Kaseta z tonerem błękitnym' (Cyan), 'Kaseta z ton. purpur.' (Magenta), and 'Kaseta z tonerem żółtym' (Yellow). Each bar shows a 90% level. Below these are 'Zespół utrwalacza' (Fuser assembly) and 'Zespół podajnika dokument.' (Document feeder assembly), both showing 100% status. A note at the bottom states: '* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.' (Approximate levels. Actual levels may differ).

Wąsiki/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	— Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	— OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	— OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieci do użytku z Office 365, [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\) na stronie 83](#)

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP settings. The 'Network Identification' tab is active. In the 'TCP/IP Domain Suffix' section, there is a text area for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom is the 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:

- [Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail](#)

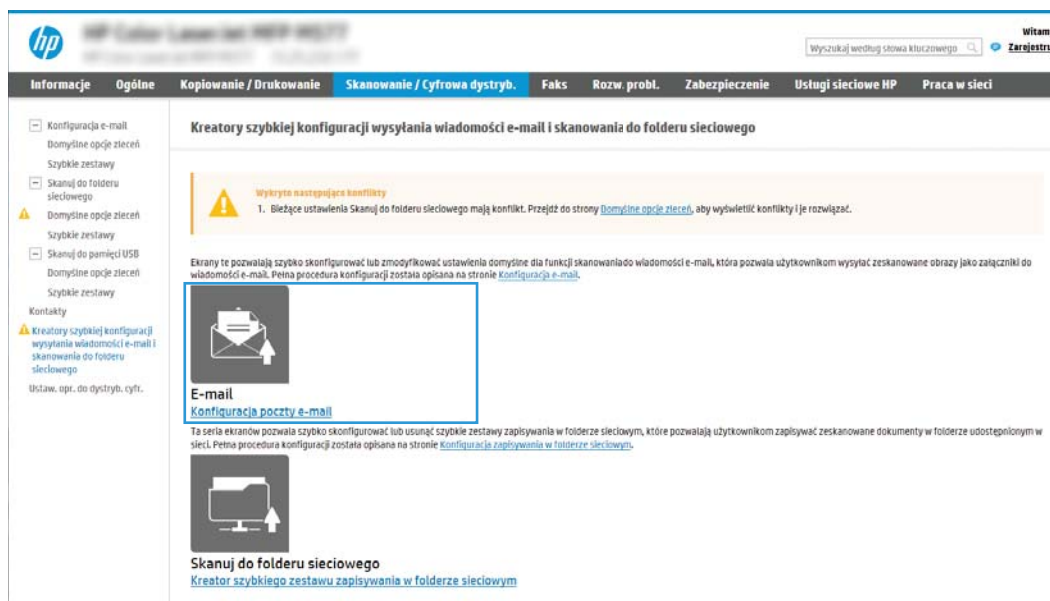
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.

3. W oknie dialogowym **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:

Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail

- ▲ Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Przeszukaj sieć, aby wyszukać serwer poczty wychodzącej

 **UWAGA:** Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

- a. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
- c. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - lub
 - **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 3: Dodaj serwer SMTP

- Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**
- Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.



UWAGA: Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

- Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
- lub
- **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- lub
- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca: Adres użytkownika (wymagane logowanie) Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa. UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail. UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomości niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika, aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość.

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja	Opis
Typ pliku	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: - PDF - JPEG - TIFF - MTIFF .XPS - PDF/A
Kolor/czarno-biały	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: - Kolor - Czarny - Czarny/szary - Automatycznie wykrywaj

Opcja	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: - Niska (mały plik) - Średni - Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

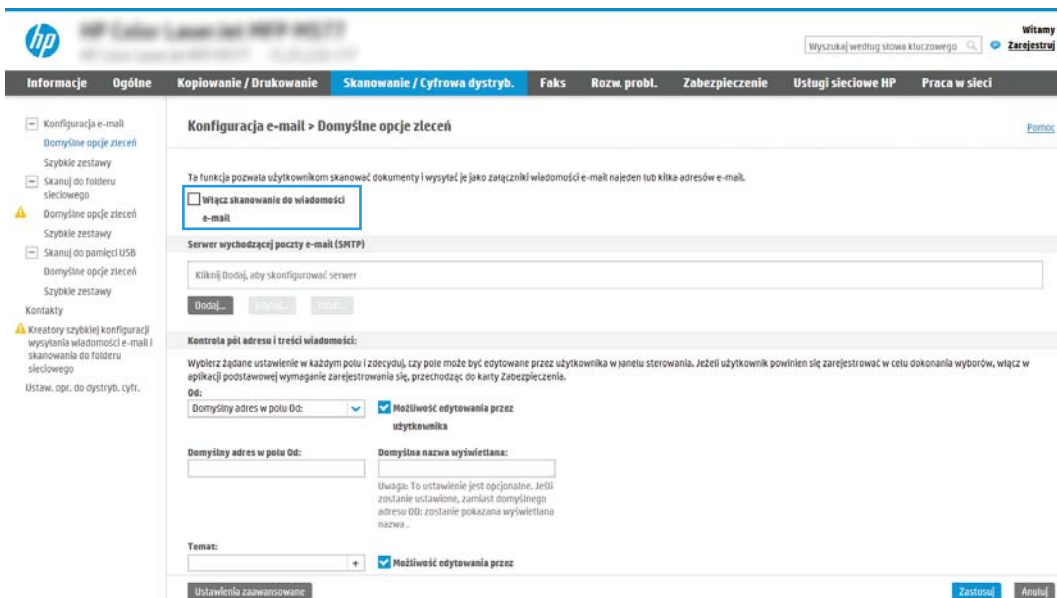
- Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail

- Za pomocą karty nawigacji serwera EWS wybierz opcję **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym.

 **UWAGA:** Domyślnie strona Konfiguracji poczty e-mail wyświetla podstawowe ustawienia Konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ustawień, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

- W oknie dialogowym **Konfiguracja e-mail** zaznacz pole **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.



3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.

- Wybór jednego z wyświetlanych serwerów
- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
 1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
 - **Opcja 1: Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.



UWAGA: W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak przy wybranej opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy korzystać z portu 587.



UWAGA: Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:

- **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
- **Serwer wymaga uwierzytelniania**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na blokadę.

4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.

5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
 6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.
4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wprowadź ustawienie **Od:** oraz pozostałe ustawienia opcjonalne.

Ustawienie **Kontrola pól adresu i wiadomości:**

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu¹	Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie. OSTROŻNIE: Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej, a dla pól adresów została także wybrana opcja Możliwość edytowania przez użytkownika, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej. Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony Kontrola dostępu, na karcie Zabezpieczenia, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem Gość.
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail¹	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Możliwość edytowania przez użytkownika	Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika. Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby korzystać z funkcji „wyślij do mnie”, usuń zaznaczenie pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dotyczących wszystkich pól adresu, w tym Od:, Do:, DW: oraz UDW:, a następnie ustaw adres wysyłania Od: jako jego własny i Do: jako ich własny.
Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana:	Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich w adresie Od: wiadomości e-mail. UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail. UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.
Do:¹	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:¹	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW:¹	Adres UDW do wiadomości e-mail.
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Komunikat:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika w celu zastąpienia jej ustawieniem Wiadomość: .

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

5. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.



UWAGA: Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie:

Funkcja	Opis
Podpisywanie	Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

6. W obszarze **Ustawienia powiadomień** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.
7. W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.



UWAGA: Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

8. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku¹	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku¹	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku¹	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików¹	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)¹	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)¹	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF¹	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (dpi, dots per inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony¹	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików¹	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

9. Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce.

1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Ustawienia powiadamiania, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.

Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Wprowadzenie

Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

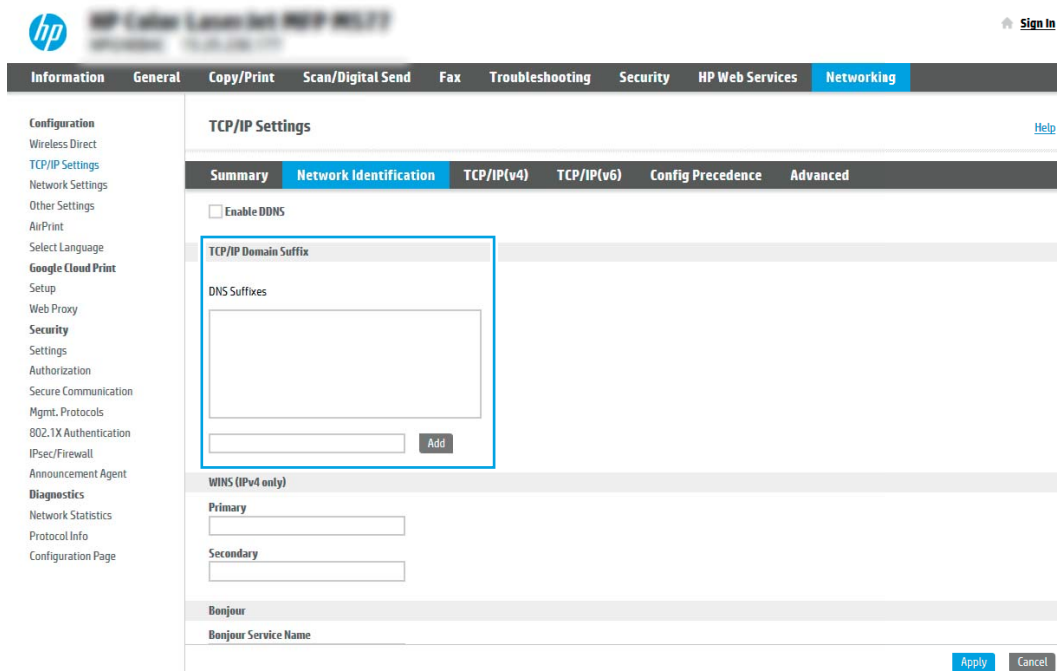


UWAGA: Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

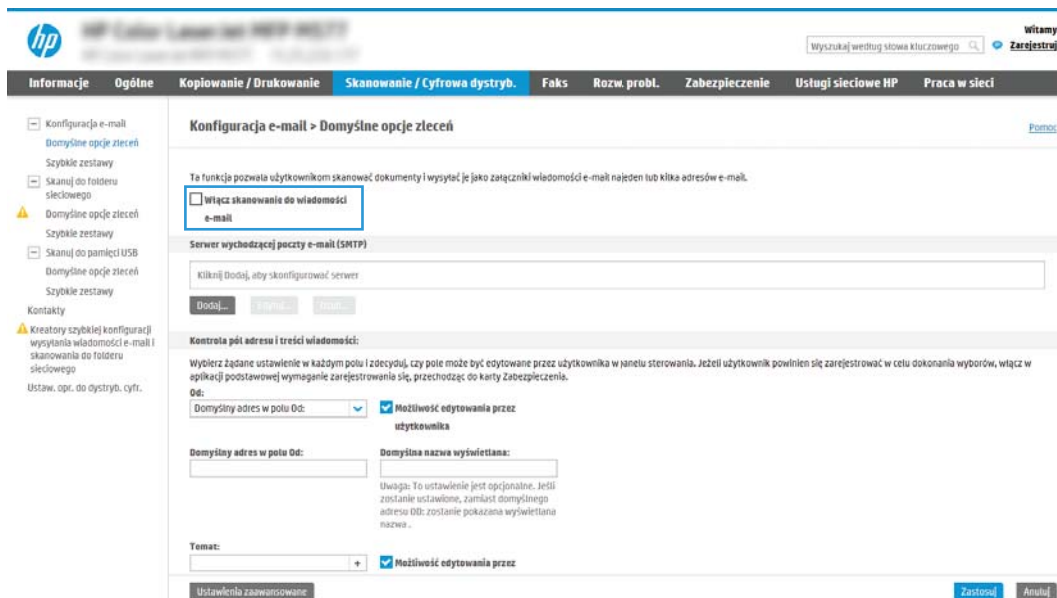
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, Gmail.com itd.



The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes tabs like Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several sub-tabs: Summary, Network Identification (selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under 'Network Identification', there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that, the 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a text input field labeled 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Further down, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right of the settings area are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. Na stronie **Konfiguracja e-mail** zaznacz pole **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.



The screenshot shows the HP ePrint web interface for email configuration. The top navigation bar includes tabs like Informacje, Ogólne, Kopowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'Konfiguracja e-mail > Domyślne opcje zleceń'. It includes a section for 'Ta funkcja pozwala użytkownikom skanować dokumenty i wysyłać je jako załączniki wiadomości e-mail' with a checkbox 'Włącz skanowanie do wiadomości e-mail' highlighted by a blue box. Below this is the 'Serwer wychodzącej poczty e-mail (SMTP)' section with a text input field and buttons 'Dodaj...', 'Wyczyść', and 'Usuń...'. The 'Kontrola pól adresu i treści wiadomości' section includes a 'Wybierz żądane ustawienie w każdym polu i zdecyduj, czy pole może być edytowane przez użytkownika' section with a 'Możliwość edytowania przez użytkownika' checkbox. There are also input fields for 'Domyślny adres w polu Od:', 'Domyślna nazwa wyświetlana:', and 'Temat:', each with a 'Możliwość edytowania przez użytkownika' checkbox. At the bottom right are 'Zastosuj' and 'Anuluj' buttons.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.

10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz smtp.onoffice.com i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** wpisz **587** w polu **Numer portu**.



UWAGA: Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
 - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)

Wprowadzenie

Ten dokument wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).

Zanim zaczniesz

 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

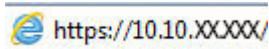
Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Sieć  aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta uruchamia kreator konfiguracji, które znajdują się we wbudowanym serwerze internetowym HP dla drukarki. Kreator konfiguracji obejmuje opcje konfiguracji podstawowej.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie dotknij ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.
 - a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
 - **Zawsze używaj tych danych logowania**

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.

7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie dotknij ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W menu nawigacji po lewej kliknij łącze **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze **Skanuj do folderu sieciowego** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.



UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.



UWAGA: Funkcja **Skanuj do folderu sieciowego** może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.
2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start.**
- Opcja 2: **Uruchom natychmiast po wybraniu**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- **wymagaj podglądu**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty.

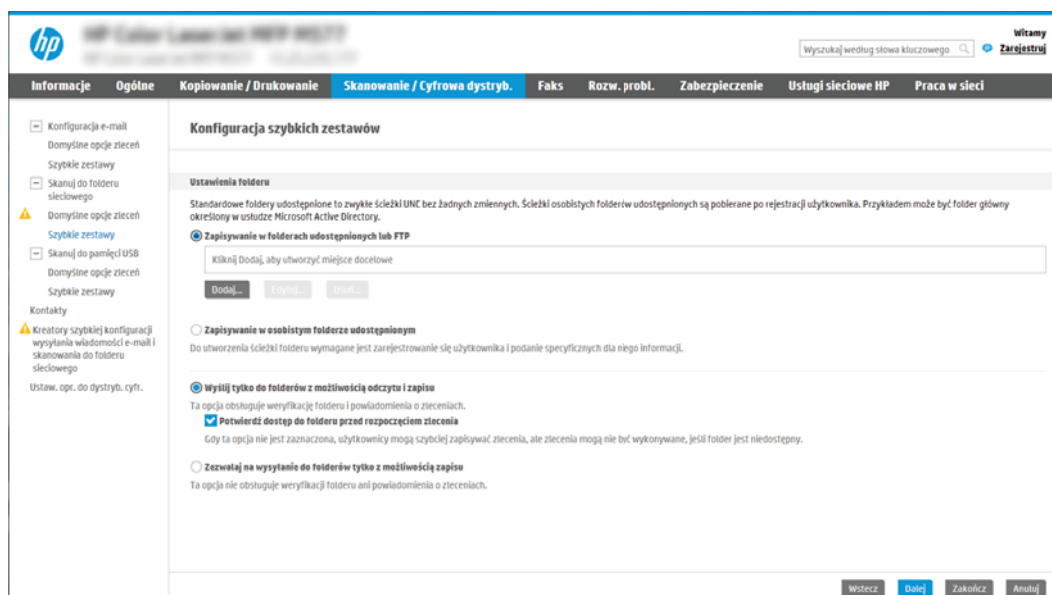
Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Poniżej opisano sposób konfiguracji ustawień folderu.



Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Opcja 1: Foldery udostępnione i foldery FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj....** Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**

 **UWAGA:** Więcej informacji na temat tworzenia udostępnionych folderów sieciowych znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja folderu udostępnionego](#) (c04431534).

1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.
4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
 - **Zawsze używaj tych danych logowania**.

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

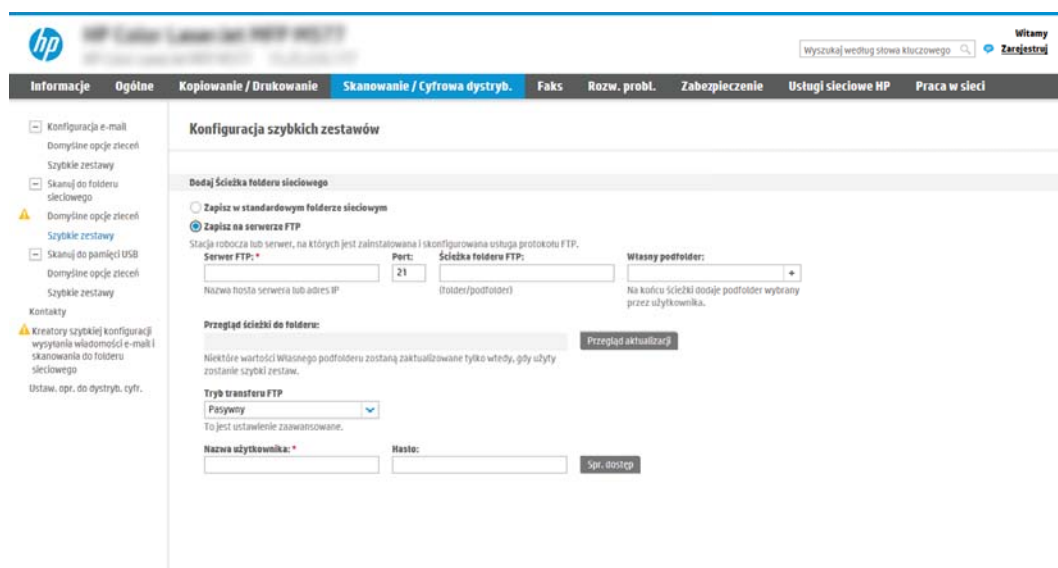
Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.

 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego routera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

7. Kliknij polecenie **OK**.

- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**



 **UWAGA:** Jeżeli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy skonfigurować serwer proxy w ustawieniach sieciowych. Ustawienia te znajdują się na karcie **ustawień sieciowych wbudowanego serwera internetowego** w opcjach **zaawansowanych**.

1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Pasywny**
 - **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.
9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij polecenie **OK**.

Opcja 2: Udostępnione foldery osobiste

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urządzenia, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Opcja 1: Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania

1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.

 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Dostęp umożliwiający tylko zapis

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.

 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym ustawień pliku kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

▲ W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** można wykonywać niżej opisane zadania.

 **UWAGA:** W celu wysyłania powiadomień e-mail drukarka wymaga skonfigurowania pod kątem używania serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail. Więcej informacji na temat konfiguracji serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#) (c04017973).

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**
 1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
 2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.

Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.

3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.

Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: Ustawienia IP

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie **Skanuj do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB

- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB](#)
- [Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB](#)

Wprowadzenie

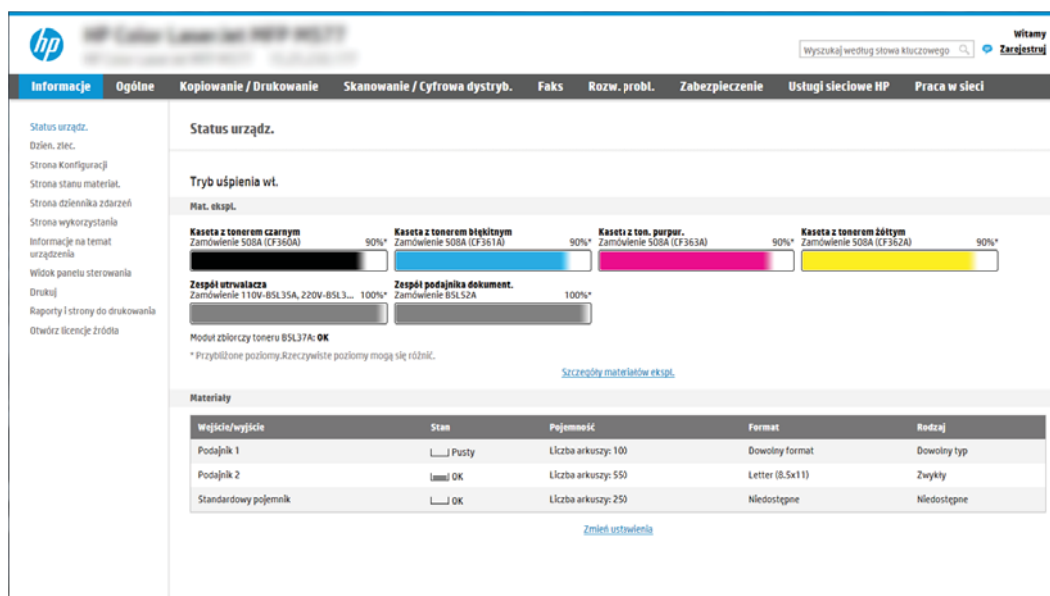
Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Interfejs EWS HP (HP EWS) przedstawia status urządzenia i poziom tonerów. W sekcji 'Status urządź.' widoczny jest tryb uśpienia włączony. Poniżej znajdują się progress bar'y dla czterech kolorów tonerów: czarny (90%), błękitny (90%), purpurowy (90%) i żółty (90%). W sekcji 'Materiały' znajduje się tabela z danymi o podajnikach i pojemnikach.

Węzła/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	— Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	— OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	— OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Kopiuj/drukuj** w przypadku modeli MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli SFP.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.



UWAGA: Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Zapisz na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego

Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)



UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast** po wybraniu z ekranu głównego.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
 - **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB**
 - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**, a następnie kliknij **Dalej**.

To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie Zapisz na nośniku USB szybkiego zestawu zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:** Są to:

- Nie powiadamiaj
 - Powiadamiaj po zakończeniu zadania
 - Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-
-  **UWAGA:** Więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, zobacz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 99](#)
-
7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-
-  **UWAGA:** Więcej informacji na temat dostępnych ustawień pliku, zobacz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 99](#)
-
8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Tabela 6-1 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na dysk USB:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB:

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB: (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Konfiguracja funkcji Zapisz do SharePoint® (tylko modele Flow)

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włączanie funkcji Zapisz do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Zapisz do SharePoint](#)
- [Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie programu Microsoft® SharePoint.](#)
- [Ustawienia szybkiego zestawu skanowania i opcje funkcji Zapisz do SharePoint®](#)

Wprowadzenie

Opcja Zapisz do SharePoint® służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do strony Microsoft® SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Opcja Zapisz do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Opcję Zapisz do SharePoint® można włączyć z poziomu wbudowanego serwera internetowego EWS firmy HP.

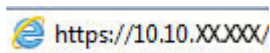
 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do SharePoint® jest dostępna tylko w drukarkach wyposażonych w funkcję zarządzania przepływem pracy.

Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Zapisz do SharePoint® jest domyślnie wyłączona.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Status urzadz.

Tryb uspienia wl.

Mat. ekspl.

Kaseta z tonerem czarnym
Zamowienie SOBA (CF360A) 90%*

Kaseta z tonerem blykitowym
Zamowienie SOBA (CF361A) 90%*

Kaseta z ton. purpur.
Zamowienie SOBA (CF363A) 90%*

Kaseta z tonerem zoltyym
Zamowienie SOBA (CF362A) 90%*

Zespól utrwalacza
Zamowienie 110V-85L35A, 220V-85L3... 100%*

Zespól podajnika dokument.
Zamowienie 85L32A 100%*

Modul zbiorczy toneru 85L37A: OK

* Przybliżone poziomy.Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów ekspl.](#)

Materiały

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	— Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	— OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	— OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

[Zmień ustawienia](#)

Krok 2: Włączanie funkcji Zapisz do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Zapisz do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję **Zapisz do SharePoint** i utworzyć szybki zestaw **Zapisz do SharePoint**.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Zapisz w programie SharePoint®**.

UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Wybierz opcję **Włącz zapisywanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. W obszarze **Zapisz do SharePoint®** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
5. Wprowadź **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do Sharepoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
6. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint.
 - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint®**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint®**.
 - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
 - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint®**.
 - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.

- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.
-
-  **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.
-  **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.
-
- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**.
8. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**: na stronie **Ustawienia powiadamiania**. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.
- Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**: . Wybierz jedną z następujących opcji:
- **E-mail**: Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
-
-  **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.
-
- **Drukuj**: Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.
-
-  **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.
-
11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Wybierz opcje na stronie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**. Więcej informacji można znaleźć w części [Tabela 6-3 Ustawienia skanowania dla opcji Zapisz do SharePoint® na stronie 105](#).

13. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Więcej informacji można znaleźć w części [Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla opcji Zapisz do SharePoint na stronie 106](#).
14. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie programu Microsoft® SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do SharePoint®**.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. Aby wybrać Szybki zestaw, dotknij opcji **Załaduj** w obszarze **Szybkie zestawy i ustawienia domyślne**. Wybierz Szybki zestaw, a następnie dotknij opcji **Załaduj**.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku, korzystając z klawiatury ekranowej lub zwykłej. Dotknij opcji **Wprowadź** .
5. Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.
6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesunij je w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.



Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwińnięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Dotknij przycisku Start , aby zapisać plik.

Ustawienia szybkiego zestawu skanowania i opcje funkcji Zapisz do SharePoint®

W poniższej tabeli wymieniono ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Zapisz do SharePoint®.

Tabela 6-3 Ustawienia skanowania dla opcji Zapisz do SharePoint®

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla opcji Zapisz do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Tworzenie szybkiego zestawu

- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Dodawanie szybkich zestawów i zarządzanie nimi](#)

Wprowadzenie

Szybkie zestawy to skróty do zadań dostępne na Ekranie głównym oraz w ramach funkcji [Szybkie zestawy](#) w panelu sterowania drukarki. Nie mają one wpływu na ustawienia domyślne aplikacji podstawowej. Aby skorzystać z szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, włącz aplikację podstawową.

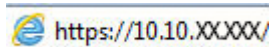
Utwórz szybkie zestawy dla następujących aplikacji podstawowych, co pozwoli poprawić dokładność i skrócić czas realizacji zleceń:

- **E-mail** — szybkie zestawy typu e-mail służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień wysyłania zadań z drukarki za pośrednictwem poczty e-mail jako załączników.
- **Faks** — szybkie zestawy typu faks służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień dla zadań faksowania.
- **Zapisz w folderze sieciowym** — szybkie zestawy typu „zapisz do folderu sieciowego” służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień zapisywania zleceń w folderze sieciowym.
- **Zapisz na USB** — szybkie zestawy typu „zapisz na USB” służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień zapisywania zleceń na urządzeniu USB.
- **Kopiowanie** (tylko urządzenia wielofunkcyjne) — szybkie zestawy typu „kopiowanie” służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień dla zadań kopiowania.
- **Zapisz do SharePoint®** (tylko modele Flow) — szybkie zestawy typu „zapisz w SharePoint” służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień do zapisywania zleceń w witrynie SharePoint.

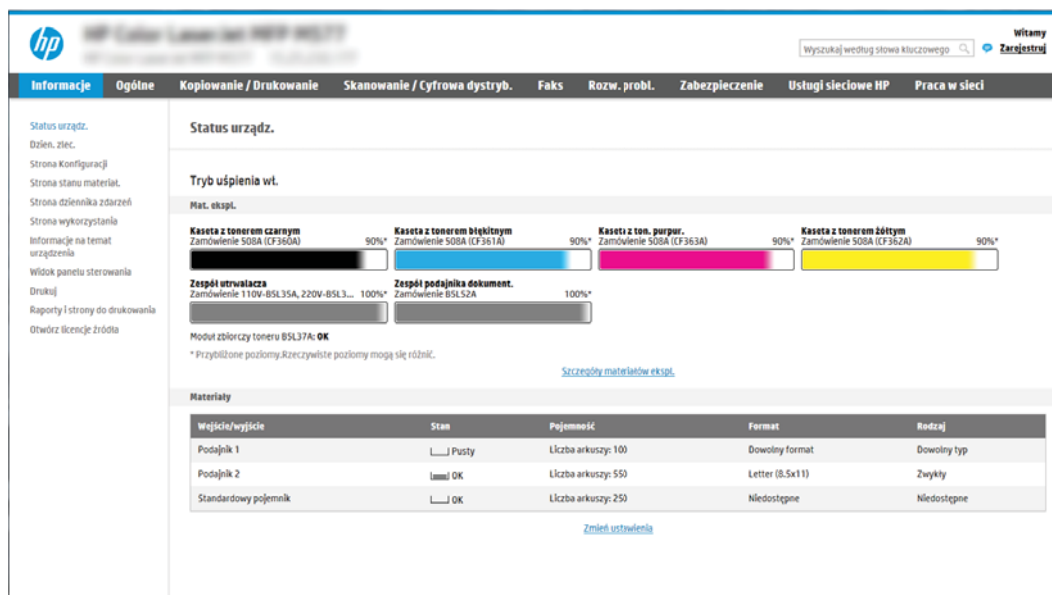
Wybierz odpowiednie opcje zadań, takie jak rozpoczynanie zadania tuż po wybraniu szybkiego zestawu lub wymaganie podglądu obrazu przez rozpoczęciem zadania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Krok 2: Dodawanie szybkich zestawów i zarządzanie nimi

Dodawanie szybkiego zestawu

Aby dodać nowy szybki zestaw, wykonaj następujące czynności.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.



UWAGA: Kliknij przycisk **Anuluj** na dowolnej stronie **Konfiguracja szybkich zestawów**, aby anulować bieżące zmiany, zakończyć pracę **Konfiguracji szybkich zestawów** i powrócić do strony **Szybkie zestawy**.

4. Wybierz opcję **Typ szybkiego zestawu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. W zależności od drukarki dostępne są następujące typy szybkiego zestawu:



UWAGA: **Typ szybkiego zestawu** musi być określony tylko jeśli szybki zestaw został utworzony za pomocą karty **Ogólne** wbudowanego serwera internetowego.

- Skanuj do wiadomości e-mail
- Skanuj do faksu
- Skanuj do folderu sieciowego
- Skanuj na dysk USB
- Kopiuj (tylko urządzenia wielofunkcyjne)
- Zapisz do SharePoint® (tylko drukarki obsługujące dystrybucję plików)

5. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł szybkiego zestawu (pole wymagane).
6. Dodaj opis szybkiego zestawu w polu **Opis szybkiego zestawu**.

- Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Wybierz ustawienia i zakończ zadania w **Konfiguracji szybkich zestawów**. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.



UWAGA: Ustawienia dostępne w **Konfiguracji szybkich zestawów** zależą od typu dodawanego szybkiego zestawu. Dostępne ustawienia i opcje dla każdego szybkiego zestawu można sprawdzić w tabelach w [Szybki zestaw — ustawienia i opcje na stronie 110](#).

- Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Edycja szybkiego zestawu

Wykonaj następujące czynności, aby edytować ustawienia istniejącego szybkiego zestawu.

- Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
- W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
- W obszarze **Lista szybkich zestawów** kliknij pole wyboru obok odpowiedniego szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.



UWAGA: Kliknij przycisk **Anuluj** na dowolnej stronie **Konfiguracja szybkich zestawów**, aby anulować bieżące zmiany, zakończyć pracę **Konfiguracji szybkich zestawów** i powrócić do strony **Szybkie zestawy**.

- W razie potrzeby zmień następujące ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**:
 - Nazwa szybkiego zestawu
 - Opis szybkiego zestawu
 - Opcja uruchamiania szybkiego zestawu
- Wybierz ustawienia i zakończ zadania w **Konfiguracji szybkich zestawów**. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.



UWAGA: Ustawienia dostępne w **Konfiguracji szybkich zestawów** zależą od typu edytowanego szybkiego zestawu. Dostępne ustawienia i opcje dla każdego szybkiego zestawu można sprawdzić w tabelach w [Szybki zestaw — ustawienia i opcje na stronie 110](#).

- Przejrzyj stronę **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać zmiany w szybkim zestawie.

Kopiowanie szybkiego zestawu

- Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
- W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
- W obszarze **Lista szybkich zestawów** kliknij pole wyboru obok odpowiedniego szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.



UWAGA: Kliknij przycisk **Anuluj** na dowolnej stronie **Konfiguracja szybkich zestawów**, aby anulować bieżące zmiany, zakończyć pracę **Konfiguracji szybkich zestawów** i powrócić do strony **Szybkie zestawy**.

- W razie potrzeby zmień następujące ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**:

- Nazwa szybkiego zestawu
 - Opis szybkiego zestawu
 - Opcja uruchamiania szybkiego zestawu
5. Wybierz ustawienia i zakończ zadania w **Konfiguracji szybkich zestawów**. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.

 **UWAGA:** Ustawienia dostępne w **Konfiguracji szybkich zestawów** zależą od typu kopiowanego szybkiego zestawu. Dostępne ustawienia i opcje dla każdego szybkiego zestawu można sprawdzić w tabelach w [Szybki zestaw — ustawienia i opcje na stronie 110](#).

6. Przejrzyj stronę **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw.

Usuwanie szybkiego zestawu

Aby usunąć szybki zestaw, wykonaj następujące czynności.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
3. W obszarze **Lista szybkich zestawów** kliknij pole wyboru obok odpowiedniego szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Usuń...**
4. Po otwarciu **strony potwierdzenia** kliknij przycisk **Usuń**, aby zakończyć usuwanie szybkiego zestawu.

Szybki zestaw — ustawienia i opcje

W poniższej tabeli wymieniono ustawienia i opcje dostępne w Kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu.

Tabela 6-5 Kontrola pól adresu i wiadomości — szybkie zestawy „skanuj do wiadomości e-mail”

Opcja	Opis
Ograniczenia pola adresu	Lista rozwijana Ograniczenia pola adresu służy do określenia, czy użytkownicy będą mogli wpisać adres e-mail, czy wybrać go z książki adresowej.
Od:	Lista rozwijana Od: służy do ustawienia adresu e-mail, który zostanie wyświetlony w polu „Od:” wiadomości e-mail. Jeśli pole Domyślny nadawca: jest zaznaczone, wykorzystywany jest adres e-mail określony w polu Domyślny nadawca. Jeśli pole Adres użytkownika (wymagana rejestracja) jest zaznaczone, użytkownik musi zalogować się do drukarki z wykorzystaniem swojego adresu e-mail, jeżeli chce użyć szybkiego zestawu. W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Domyślny nadawca:	Pole Domyślny nadawca: służy do zdefiniowania adresu e-mail wykorzystywanego w sytuacji, kiedy z listy rozwijanej Od: wybrano opcję Domyślny nadawca: .
Domyślna nazwa wyświetlana:	To pole umożliwia ustawienie nazwy wyświetlanej na panelu sterowania drukarki. Jeśli to pole nie jest skonfigurowane, na panelu sterowania drukarki wyświetlana jest wartość przypisana polu Domyślny nadawca:. Ten krok jest opcjonalny.

Tabela 6-5 Kontrola pól adresu i wiadomości — szybkie zestawy „skanuj do wiadomości e-mail” (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Do:	Użyj tych list rozwijanych, aby ustawić wartości pól odbiorcy wiadomości e-mail, DW (do wiadomości) i UDW (ukryta kopia).
DW:	Dla każdego z tych pól dostępne są następujące opcje:
UDW:	
	• Adres użytkownika (wymagane logowanie) • Pusty • Podaj adres W ustawieniach tych pól można zezwolić użytkownikowi na ich edycję.
Temat:	To pole służy do ustawienia wartości, która pojawia się w polu tematu wiadomości e-mail. W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Wiadomość:	To pole służy do ustawienia wartości dla treści wiadomości e-mail. W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.

Tabela 6-6 Podpisywanie i szyfrowanie — szybkie zestawy „skanuj do wiadomości e-mail”

Opcja	Opis
Podpisywanie	Lista rozwijana Podpisywanie umożliwia określenie, czy wiadomości e-mail wysyłane za pomocą szybkiego zestawu będą opatrzone cyfrowym podpisem. W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Algorytm haszowania	Lista rozwijana Algorytm haszowania umożliwia określenie typu algorytmu haszowania używanego w podpisanych wiadomościach. Dostępne są następujące algorytmy haszowania: • SHA-1 • SHA-256 (zalecany) • SHA-384 • SHA-512
Szyfrowanie	Lista rozwijana Szyfrowanie umożliwia określenie, czy wiadomości e-mail wysyłane za pomocą szybkiego zestawu będą zaszyfrowane. W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Algorytm szyfrowania	Lista rozwijana Algorytm szyfrowania umożliwia wybór algorytmu szyfrowania wykorzystywanego do szyfrowania wiadomości e-mail wysyłanych za pomocą szybkiego zestawu.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Pole Atrybut klucza publicznego odbiorcy jest używany do ustawienia atrybutu wykorzystywanego do pobierania klucza publicznego odbiorcy wiadomości e-mail z LDAP w przypadku podpisanych lub zaszyfrowanych wiadomości e-mail.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

Tabela 6-7 Ustawienia skanowania — szybkie zestawy Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do faksu, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do SharePoint® i Skanuj na dysk USB

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Ustawia format papieru oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć. Wybierz jedną z następujących opcji: • Tekst: przeznaczona dla dokumentów zawierających w większości tylko tekst. • Mieszane: dla dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i obrazy. • Wydrukowany obraz: do rysunków szrafowanych (piórem lub ołówkiem) oraz materiałów drukowanych, takich jak wycinki z gazet czy strony z książek. UWAGA: Jeśli na kopiach są widoczne nieregularne paski, można zastosować opcję Obraz drukowany, aby poprawić ich jakość. • Fotografia: do wydruków fotograficznych.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: • Pionowa: przy górnej części dokumentu znajduje się krótka krawędź strony; • Pozioma: przy górnej części dokumentu znajduje się długa krawędź strony;
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania (nie dostępne dla opcji Skanuj do faksu)	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi (nie dostępne dla opcji Skanuj do faksu)	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.
Rozdzielczość (tylko dla opcji Skanuj do faksu)	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Pomijanie pustych stron (tylko dla opcji Skanuj do faksu)	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.

Tabela 6-8 Ustawienia plików — szybkie zestawy Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do SharePoint® i Skanuj na dysk USB

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 6-8 Ustawienia plików — szybkie zestawy Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do SharePoint® i Skanuj na dysk USB (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika, aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika, aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych (tylko dla szybkich zestawów Skanuj do folderu sieciowego)	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych. Dla tego pola dostępne są następujące opcje: • Brak • XML • HPS
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Tabela 6-9 Ustawienia kopiowania — szybkie zestawy kopiowania

Opcja	Opis
Kopie	Wybierz liczbę kopii.
Strony	Wybierz opcję Strony: • strony oryginału – Jednostronny – Dwustronny • Strony wydruku – Jednostronny – Dwustronny
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, czy w czerni. • Automatycznie wykrywaj: drukowanie kolorowych dokumentów w kolorze (dla drukarek, które obsługują kopiowanie w kolorze), a dokumentów czarno-białych w czerni. W przypadku dokumentów mieszanych urządzenie wykryje, czy wydruk ma być kolorowy, czy czarno-biały. • Kolor: drukowanie dokumentów w kolorze (dla drukarek, które obsługują kopiowania w kolorze). • Czarny: drukowanie dokumentów jako czarno-białych.
Zmniejsz/Powiększ	Za pomocą funkcji Zmniejsz/Powiększ można przeskalować rozmiar dokumentu. Wybierz opcję Zmniejsz/Powiększ: • Automatycznie: drukarka automatycznie przeskaluje obraz, aby dopasować go do formatu papieru w podajniku. • Ręcznie: aby zmniejszyć obraz, wprowadź wartość procentową skalowania mniejszą niż 100; aby powiększyć obraz, wprowadź wartość procentową skalowania większą niż 100.
Rozmiar oryginalny	Ustawia format papieru oryginału.
Wybór papieru	Wybierz format i rodzaj papieru oraz podajnik, który będzie używany do kopii.
Broszura	Włącz lub wyłącz Format broszury i wybierz ustawienie opcji Obramowanie na każdej stronie .
Sortowanie	W przypadku drukarek obsługujących wykańczanie zadań drukowania możesz składać każdy zestaw skopiowanych stron w tej samej kolejności jak w dokumencie oryginalnym. UWAGA: Jeśli w drukarce zainstalowano zszywacz, wybierz opcję zszywania. Aby nie zszywać kopii, wybierz opcję Brak. Wybierz opcję Sortowanie: • Sortowanie włączone: w przypadku wykonywania więcej niż jednej kopii wybierz opcję grupowania stron we właściwej kolejności dla każdego zestawu kopii. • Sortowanie wyłączone: wybierz, aby grupować te same strony. Np. podczas wykonywania pięciu kopii oryginalnego dokumentu zawierającego dwie strony pięć kopii pierwszej strony i pięć kopii drugiej strony zostanie połączonych w dwie grupy.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: • Pionowa: przy górnej części dokumentu znajduje się krótka krawędź strony; • Pozioma: przy górnej części dokumentu znajduje się długa krawędź strony;

Tabela 6-9 Ustawienia kopiowania — szybkie zestawy kopiowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Liczba stron na arkuszu	Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu i kolejność stron: wybierz opcję Stron na arkuszu, aby wskazać liczbę stron (jedna, dwie lub cztery) kopiowanych na jednym arkuszu. Wybierz ponadto, czy ma być włączona opcja Dodaj obramowania stron. Liczba stron na arkuszu • Jedna • Dwie • Cztery Kolejność stron • Po prawej stronie, a następnie poniżej: drukuje strony wierszami. • W dół, potem w prawo: drukuje strony w kolumnach. Kliknij pole wyboru Dodaj obramowania stron, aby dodać obramowania stron.
Regulacja obrazu	Użyj ustawień do poprawienia ogólnej jakości kopii. Można np. dopasować Zaciemnienie i Ostrość, a za pomocą ustawienia Czyszczenie tła usunąć niewyraźne obrazy z tła lub jego jasny kolor. • Zaciemnienie: dostosuj, aby zwiększyć lub zmniejszyć poziom czerni i bieli w kolorach. • Kontrast: dostosuj, aby zmniejszyć lub zwiększyć kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie. • Czyszczenie tła: dostosuj, jeśli występują problemy z kopiowaniem wyblakłego obrazu. • Ostrość: dostosuj, aby wyostrzyć lub wygładzić obraz. Np. zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, natomiast jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć. Wybierz jedną z następujących opcji: • Tekst: przeznaczona dla dokumentów zawierających w większości tylko tekst. • Mieszane: dla dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i obrazy. • Wydrukowany obraz: do rysunków szrafowanych (piórem lub ołówkiem) oraz materiałów drukowanych, takich jak wycinki z gazet czy strony z książek. UWAGA: Jeśli na kopiach są widoczne nieregularne paski, można zastosować opcję Obraz drukowany, aby poprawić ich jakość. • Fotografia: do wydruków fotograficznych.
Od krawędzi do krawędzi	Funkcja ta pozwala uniknąć powstawania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi. Łączne użycie tej funkcji z funkcją Zmniejsz/powiększ zapewnia, że zostanie wydrukowana cała strona. Jeśli jest włączona funkcja Od krawędzi do krawędzi, drukarka ogranicza marginesy do minimum i drukuje tak blisko krawędzi papieru, jak to tylko możliwe.

Tabela 6-9 Ustawienia kopiowania — szybkie zestawy kopiowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Tryb skanowania	Należy wybrać rodzaj dokumentów, które mają być skanowane: • Dokument standardowy: zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera. • Identyfikator dwustronny: umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera. • Tryb książki: zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.

Wysyłanie zeskanowanych dokumentów na jeden lub wiele adresów e-mail

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Skanowanie i wysyłanie dokumentu do wiadomości e-mail

1. Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną zwróconą w dół lub w podajniku dokumentów zadrukowaną stroną zwróconą w górę i dostosuj ograniczniki papieru do rozmiaru dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do wiadomości e-mail**.



UWAGA: Po wyświetleniu monitu wpisz nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.



UWAGA: Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź adresy ręcznie

- ▲ W polu **Do** wprowadź adres. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub dotknij przycisku Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

Wprowadź adresy z listy kontaktów

- a. Dotknij przycisku **Kontakty**  znajdującego się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią listę kontaktów.
 - c. Wybierz nazwę z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców. Powtórz tę czynność dla wszystkich odbiorców, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
5. Wypełnij pola **Temat** i **Nazwa pliku**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Po uzupełnieniu pól dotknij przycisku **Gotowe**.
 6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Opcje**. Na przykład:
 - Wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczość**, aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
 - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
 7. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

8. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuń je w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.



Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).



UWAGA: Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować foldery udostępnione za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP. Administrator systemu może skonfigurować wstępnie zdefiniowane foldery Szybkie zestawy. W przeciwnym razie należy określić ścieżkę folderu dla każdego zadania.

Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję [Skanuj](#), a następnie [Skanuj do folderu sieciowego](#).
3. Aby określić ścieżkę folderu tylko dla danego zadania, dotknij pola tekstowego [Ścieżki folderów](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, a następnie dotknij przycisku Enter . Ścieżka powinna mieć następujący format:

`\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`

Alternatywnie dotknij przycisku [Dodaj ścieżkę](#) znajdującego się poniżej pola [Ścieżki folderu](#), aby wybrać wstępnie zdefiniowaną ścieżkę szybkich zestawów lub ścieżkę skojarzoną z kontaktem.



UWAGA: Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku [Opcje](#). Na przykład:
 - Wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczość](#), aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
 - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję [Strony oryginału](#), a następnie [Dwustronny](#).
6. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



UWAGA: Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

7. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuń je w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.



Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

8. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Skanuj**, aby zapisać plik.

Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na dysku flash USB

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Skanowanie i wysyłanie dokumentów na dysk USB

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję [Skanuj](#), a następnie [Skanuj na dysk USB](#).
4. Z listy [Zapisz jako...](#) wybierz dysk flash. Zapisz plik w katalogu głównym dysku USB lub w istniejącym folderze.
5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku [Opcje](#). Na przykład:
 - Wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczość](#), aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
 - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję [Strony oryginału](#), a następnie [Dwustronny](#).
7. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

8. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.





Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesunij je w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.



Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Skanuj](#), aby zapisać plik.

Dodatkowe opcje podczas skanowania

Podczas skanowania na liście [Opcje](#) dostępne są następujące ustawienia:



UWAGA: Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Typ pliku i rozdzielczość	Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów. Dostępne są następujące standardowe typy plików: • PDF: Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu PDF można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki .JPEG. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony. • TIFF: Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwany przez większość programów graficznych. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony. • MTIFF: MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku. • XPS: XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki. • PDF/A: PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku. Urządzenia wielofunkcyjne HP Enterprise Flow lub urządzenia wielofunkcyjne podłączone do serwera oprogramowania dystrybucji cyfrowej (DSS) obsługują również następujące typy plików OCR: • Plik tekstowy (OCR): Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału. • Plik tekstowy Unicode (OCR): Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji. • RTF (OCR): RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału. • PDF z możliwością wyszukiwania (OCR): PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF. • PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR): PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości. • HTML (OCR): HTML (OCR) tworzy plik hipertekstowy (HTML) z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych. • CSV (OCR): CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych. Urządzenia wielofunkcyjne, które są podłączone do serwera DSS obsługują również następujące typy plików OCR dla zadań dystrybucji cyfrowej: • XML (OCR): WYMAGANY OPIS. • XPS z możliwością wyszukiwania (OCR): WYMAGANY OPIS.
Strony oryginału	Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Tylko w przypadku drukarek kolorowych.	

Tryb skanowania	Dokument standardowy: Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera. Tryb książki: Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie. Dwustronne kopiowanie dowodu: Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	Ostrość: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie. Zciemnienie: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów. Kontrast: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie. Czyszczenie tła: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu. Automatyczne tonowanie: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry Jasność, Kontrast i Oczyszczenia tła, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	Przytnij do rozmiaru oryginału: Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu. Przytnij do zawartości: Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.
Wyprostuj automatycznie	Automatyczne prostowanie skanowanego obrazu.
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrutowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Tworzenie wielu plików	Podziel większe zadanie skanowania na kilka mniejszych plików wyjściowych.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przesyłać je w wiadomości e-mail.
Podpisywanie i szyfrowanie	Podpisz: wyślij wiadomość e-mail z podpisem cyfrowym. Szyfruj: wyślij wiadomość e-mail jako zaszyfrowany plik. UWAGA: Ta funkcja jest obsługiwana tylko dla opcji skanowania do wiadomości e-mail.

Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

7 Faksowanie

Informacje dodatkowe:

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Konfig. wewn. faks-modemu](#)



UWAGA: Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję [Dalej](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

Zmiana konfiguracji faksu



UWAGA: Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
- [Ustawienia odbierania faksu](#)

Ustawienia wybierania numeru faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami w przypadku, gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania w sytuacji, gdy ustawienia Ponowne wybieranie, gdy zajęty lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysłaniu faksów. • Szybka (v.34 – 33,6 tys.) • Średnia (v.17 – 14,4 tys.) • Wolna (v.29 – 9,6 tys.)

Pozycja menu	Opis
Głośność monitora linii	Ustawienie Głośność monitora linii służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysyłaniu faksów.
Tryb wybierania	Funkcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) i pulsacyjne (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykrywaj sygnał centrali	Ustawienie Wykrywaj sygnał centrali służy do określania, czy faks będzie sprawdzał sygnał wybierania przed wysłaniem faksu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcyj błędów	Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcyj błędów, przystawka faksująca może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie. Tryb korekcyj błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne. UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcyj błędów. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

Ustawienia odbierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Faks](#)
- [Ustawienia odbierania faksu](#)
- [Konfiguracja odbierania faksów](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	Ustawianie trybu odbierania określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji: • Automatycznie • TAM • Faks/tel. • Ręcznie
Liczba sygnałów dzwonka	Ustawienie Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonków telefonu, zanim faks odpowie na połączenie. UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Zakres dopuszczalnej liczby dzwonków przed odebraniem zależy od lokalizacji. Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia wynosi 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.
Głośność dzwonka	Ustawienie Głośność dzwonka umożliwia regulację głośności dzwonka.
Szybkość odbierania faksu	Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji: • Szybka (v.34 – 33,6 tys.) • Średnia (v.17 – 14,4 tys.) • Wolna (v.29 – 9,6 tys.)
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonków telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.

Wysyłanie faksu

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź odbiorców ręcznie

- ▲ Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

Wprowadź odbiorców z listy kontaktów

- a. Wybierz przycisk Kontakty  znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przesław strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuw ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

Dodatkowe zadania faksowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań faksowania, takich jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

Informacje dodatkowe:

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarki](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

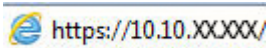
Wbudowany serwer internetowy HP zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę Informacje ⓘ, a następnie ikonę Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

- [Karta Informacje](#)
- [Karta Ogólne](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Other Links \(Inne łącza\)](#)

Karta Informacje

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Dziennik zleceń	Przedstawia podsumowanie wszystkich zleceń przetworzonych przez drukarkę.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (znajdującego się w stopce wszystkich stron wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Device Information (Informacje o urządzeniu) na karcie General (Ogólne).
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Drukowanie	Wysyła przygotowany plik z komputera do druku. Urządzenie drukuje ten plik z domyślnymi ustawieniami drukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

Karta Ogólne

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alarmy	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Umożliwia skonfigurowanie sposobu, w jaki drukarka rozwiązuje problem zacięć, a także określa, czy zadania kopiowania inicjowane na panelu sterowania drukarki mają priorytet nad zadaniami drukowania.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Podaj informacje dotyczące zamawiania wymiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję ustawień trybu uśpienia w godzinach pracy i poza nimi, a także pozwala ustawiać i edytować zdarzenia budzenia i uśpienia oraz zdarzenia w dniu wolnym. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie ustawień	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Instalator rozwiązań	Instalacja pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Usługi statystyk i przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.

Karta Copy/Print

Tabela 8-3 Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządzanie zapisanymi zleceniami	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

Tabela 8-3 Karta Copy/Print (Kopiuj/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. UWAGA: Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Zarządzenie podajnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym: • Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP) • Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień • Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu. • Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania • Ustawienia powiadomień e-mail • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail • Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Skanuj do folderu sieciowego	Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: • Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym
Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień Microsoft SharePoint® dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: • Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint® • Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®
Skanuj na dysk USB	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: • Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kontakty	Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym: • Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki. • Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo. • Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP. • Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.
Preferencje	Umożliwia konfigurację wykrywania formatu na szybie skanera.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail. Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.
Ustawienia oprogramowania do dystrybucji cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Tabela 8-5 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia wysyłania faksów	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: • Domyślne ustawienia faksów wychodzących • Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu • Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej • Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numerzy szybkiego wybierania faksu	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym: • Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki. • Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.

Tabela 8-5 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji: - Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP. - Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Tabela 8-6 Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Umożliwia wybór różnych raportów i testów ułatwiających rozwiązywanie problemów z drukarką. Umożliwia konfigurację ustawień faksu, OXPd i automatycznego przywracania.
Pomoc internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksport do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów. UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Resetuje drukarkę do jej ustawień fabrycznych.

Karta Security (Zabezpieczenia)

Tabela 8-7 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: - Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia. - Umożliwia ustawienie hasła PJL do przetwarzania komend PJL. - Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego. - Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera. - Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.

Tabela 8-7 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Drukarka zawiera szyfrowany dysk twardy, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-8 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Umożliwia połączenie drukarki z serwisem internetowym ePrintCenter firmy HP poprzez włączenie usług sieciowych HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Umożliwia dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki.

Karta Praca w sieci

Karta **Networking** (Sieć) umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-9 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja	
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.

Tabela 8-9 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki
Google Cloud Print	
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.
Zabezpieczenia	
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.
Autoryzacja	Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym: • Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji. • Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect. • Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja ustawień zabezpieczeń.

Zarządzanie protokołami	Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym: • ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS; • konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol); umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku; • umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X. OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.
IPsec/Firewall	Umożliwia wyświetlenie lub skonfigurowanie reguł zapory sieciowej lub reguł IPsec/Firewall (tylko wybrane modele HP Jetdirect).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.
Diagnostyka	
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Lista Other Links (Inne łącza)



UWAGA: Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**. Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-10 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP SureSupply, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.

Konfigurowanie ustawień sieci IP

- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i duplexu](#)

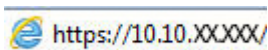
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Przejdź do witryny firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

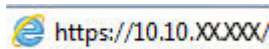
2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.

Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia IPV 4](#)
 - [Metoda konfiguracji](#)
3. Wybierz opcję [Ręcznie](#), a następnie przycisk [OK](#).
4. Otwórz menu [Manual Settings](#) (Ustawienia ręczne).
5. Wybierz opcję [Adres IP](#), [Maska podsieci](#) lub [Brama domyślna](#).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź prawidłowe cyfry do danego pola, a następnie naciśnij przycisk [OK](#).

Powtórz ten proces w każdym polu, które chcesz konfigurować.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:

- [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), wybierz opcję [Wł.](#), a następnie naciśnij przycisk [OK](#).
 4. Aby skonfigurować adres, otwórz menu [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
 5. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie naciśnij przycisk [OK](#).

Ustawienia szybkości łącza i duplexu



UWAGA: Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.



UWAGA: Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).



UWAGA: Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest bezczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleks.
 - [10T pełny duplex](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleks.
 - [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.

- **100TX Auto**: 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - **1000T pełny**: 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Wybierz opcję **OK**. Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarki

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Protokół IPsec](#)
- [Przypisywanie lub zmiana hasła do urządzenia za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)
- [Blokowanie formatyzatora](#)

Oświadczenia o bezpieczeństwie

Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

Protokół IPsec

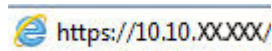
IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Przypisywanie lub zmiana hasła do urządzenia za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP

Przypisz hasło administratora umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień urządzenia.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.

4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.



UWAGA: jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.



UWAGA: Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Hasła administratora nie można odzyskać. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP pod adresem support.hp.com, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



UWAGA: Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advanced Encryption Standard), wyposażony jest we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Blokowanie formatyzatora

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego. Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

Ustawienia oszczędzania energii

Wprowadzenie

- [Skonfiguruj ustawienie Uśpienie/automatyczne wyłączenie po nieaktywności](#)
- [Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)
- [Ustawienie opóźnienia wyłączenia](#)

Umożliwia konfigurowanie ustawień trybu uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii w trybie oczekiwania drukarki.

Skonfiguruj ustawienie Uśpienie/automatyczne wyłączenie po nieaktywności

Umożliwia ustawienie czasu bezczynności przed przejściem drukarki w tryb uśpienia w menu panelu sterowania.

Wykonaj następującą procedurę, aby zmienić ustawienie trybu uśpienia/automatyczne wyłączenie po:

1. Na panelu sterowania drukarki otwórz menu [Konfiguracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia systemu](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Przełącz w stan uśpienia/wyłącz automatycznie po](#)
3. Za pomocą przycisków strzałek wybierz czas opóźnienia trybu uśpienia/wyłączenia automatycznego i naciśnij przycisk [OK](#).

Wybierz czas dla trybu uśpienia/automatycznego wyłączenia.

Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 1 wat energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień [Uśpij po okresie braku aktywności](#) oraz [Automatyczne wył. po uśpieniu](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpij po okresie braku aktywności](#), aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.

4. Wybierz opcję [Automatyczne wył. po uśpieniu](#), aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji [Wyłącz \(wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania\)](#).

5. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienia.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#) do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Harmonogram uśpienia](#)
3. Wybierz przycisk [Nowe zdarzenie](#) i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: [Zdarzenie przebudzenia](#) lub [Zdarzenie uśpienia](#).
4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ustawienie.

Ustawienie opóźnienia wyłączenia

Użyj menu panelu sterowania, aby wybrać czy drukarka ma być wyłączana z opóźnieniem po naciśnięciu przycisku zasilania.

Wykonaj następującą procedurę, aby zmienić ustawienie opóźnienia:

1. Na panelu sterowania drukarki otwórz menu [Konfiguracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia systemu](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Opóźnienie wyłączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji opóźnienia:
 - [Brak opóźnienia](#): Drukarka wyłączy się po okresie nieaktywności określonym w ustawieniu Wyłącz po.
 - [Gdy porty są aktywne](#): Gdy zaznaczona zostanie ta opcja, drukarka nie wyłączy się, o ile wszystkie porty nie będą nieaktywne. Aktywne połączenie z siecią lub faksem uniemożliwi wyłączenie drukarki.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki. Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE57540mfp. Kliknij opcję **Sterowniki i oprogramowanie**.

9 Rozwiązywanie problemów

Informacje dodatkowe:

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub pobiera go nieprawidłowo](#)
- [Usun zablokowany papier](#)
- [Poprawianie jakości druku](#)
- [Popraw jakość kopiowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości skanowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości obrazu faksu](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Obsługa klienta

Uzyskaj pomoc telefoniczną w swoim kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie support.hp.com .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Skorzystaj z pomocy technicznej 24 godziny na dobę, pobieraj sterowniki i programy narzędziowe.	www.hp.com/support/colorIJE57540mfp
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	www.hp.com/go/carepack
Zarejestruj drukarkę	www.register.hp.com

System pomocy panelu sterowania

Drukarka ma wbudowany system pomocy, wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, wybierz przycisk Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić ustawienia fabryczne drukarki.



UWAGA: Funkcja przywraca większość ustawień drukarki do domyślnych ustawień fabrycznych. Jednakże niektóre ustawienia, takie jak język, data, godzina, a także niektóre ustawienia sieciowe, nie zostaną zmienione.

Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ogólne**
 - **Resetowanie do ustawień fabrycznych**
3. Dotknij opcji **Reset**.

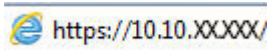
Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję **Reset**, aby zakończyć procedurę.



UWAGA: Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje ⓘ, a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.



UWAGA: Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać.

Bardzo niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Jeśli poziom napełnienia kasety HP tonerem będzie **bardzo niski**, gwarancja HP Premium Protection Warranty na tę kasetę wygaśnie.

Drukarka nie pobiera papieru lub pobiera go nieprawidłowo

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)

Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

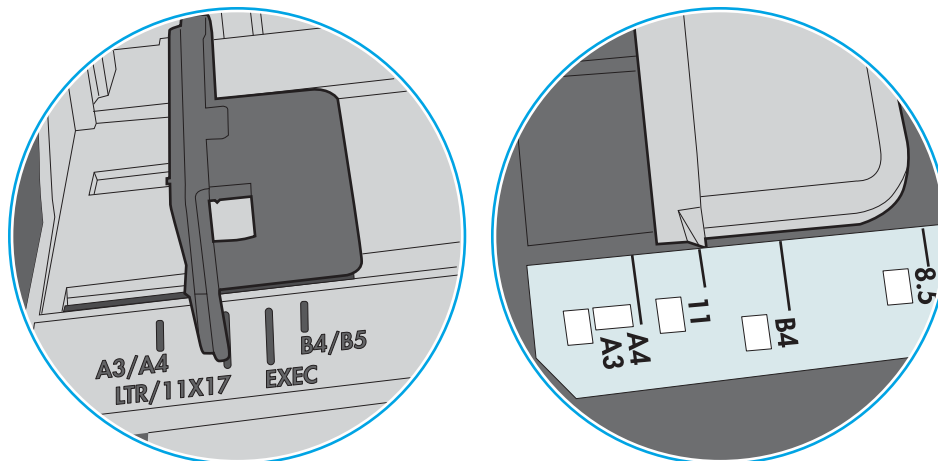
1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że rodzaj i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

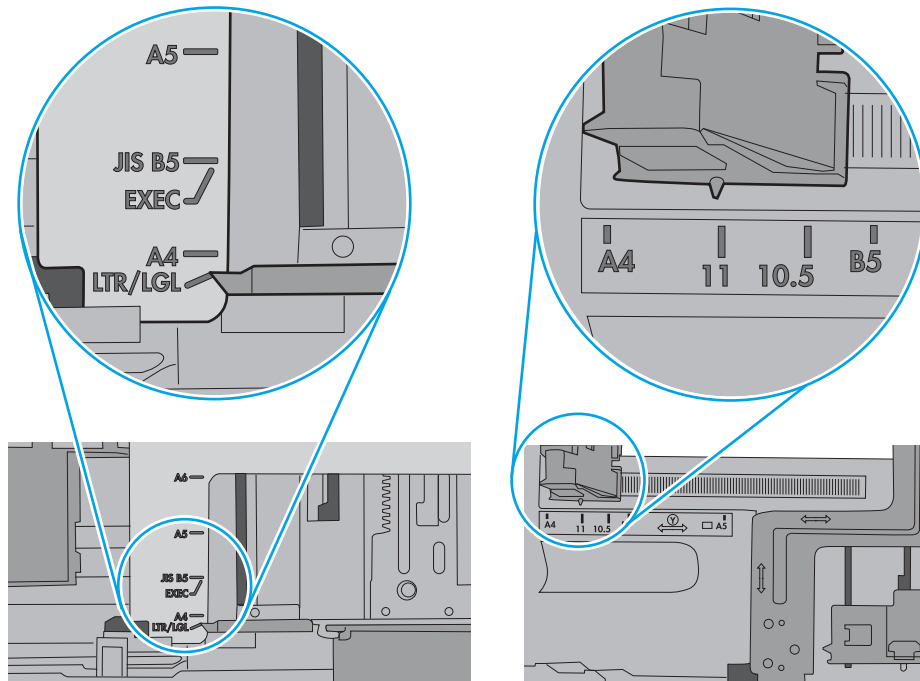
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

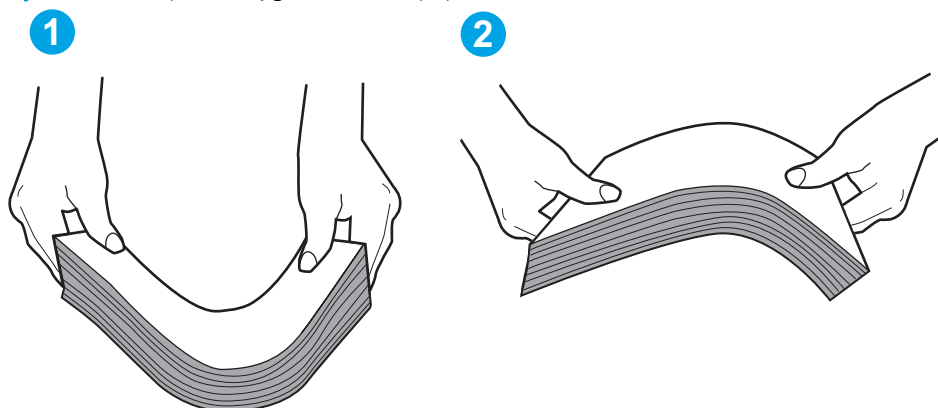


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

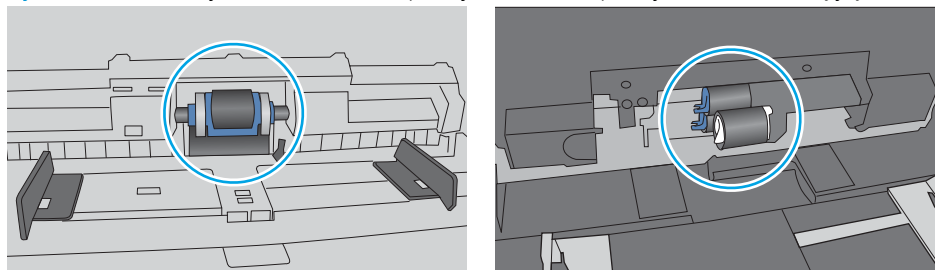


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Załaduj papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

OSTROŻNIE: Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.

Rysunek 9-4 Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



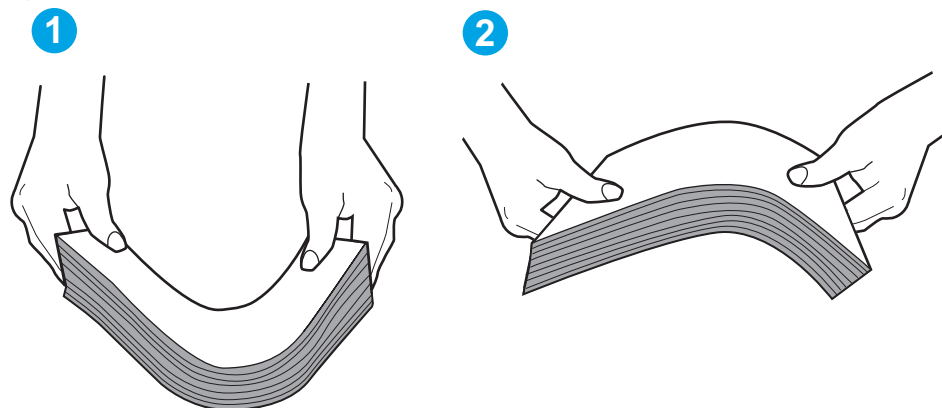
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

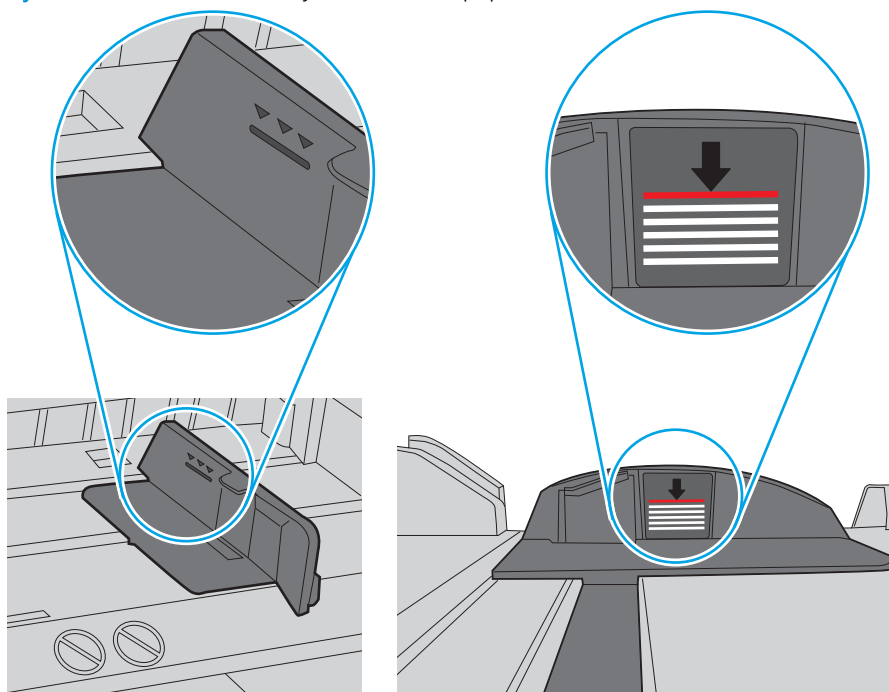
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

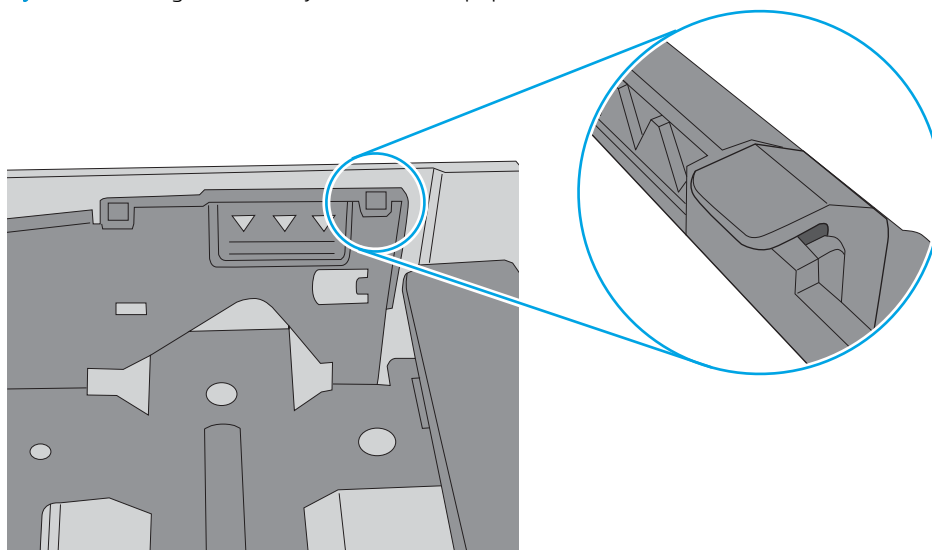
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepełniony, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady oznaczeń wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru



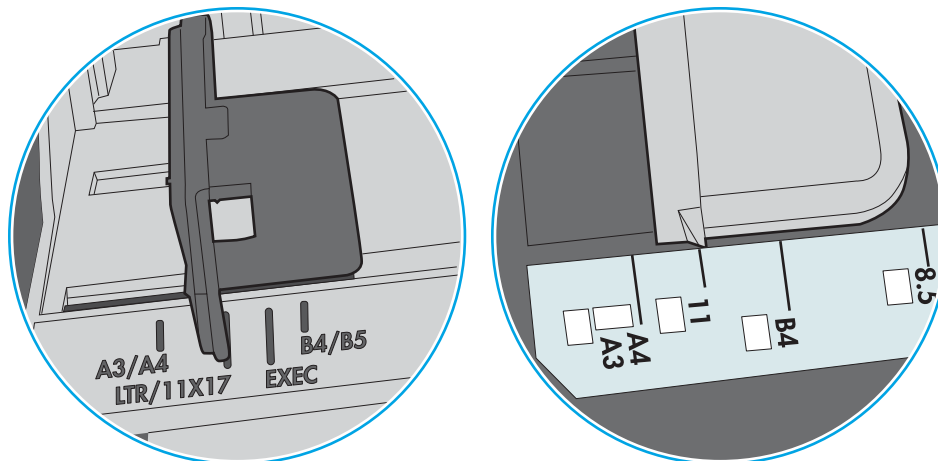
6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



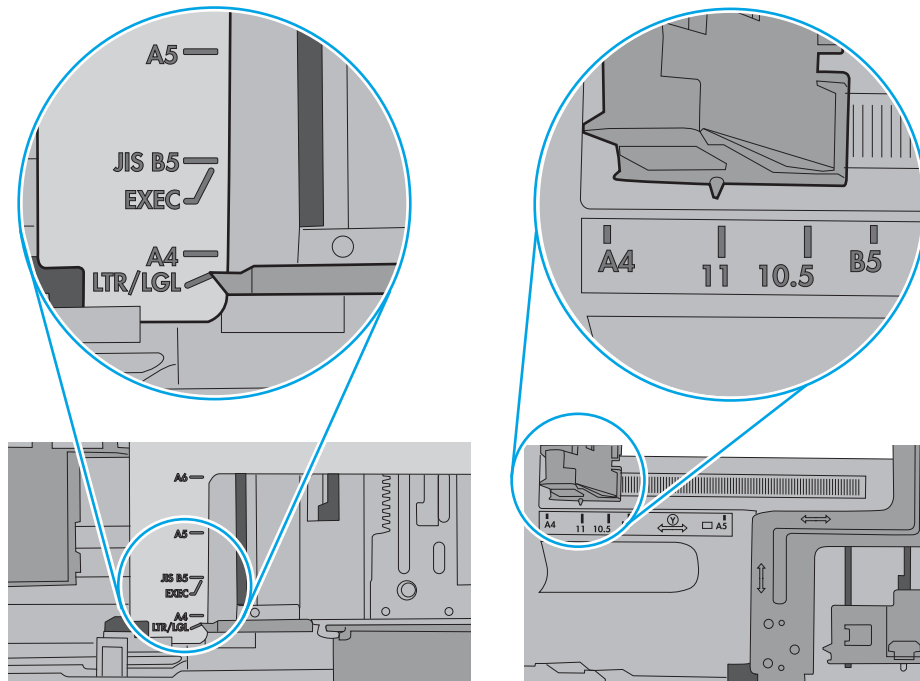
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru



UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz klapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Pojemnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

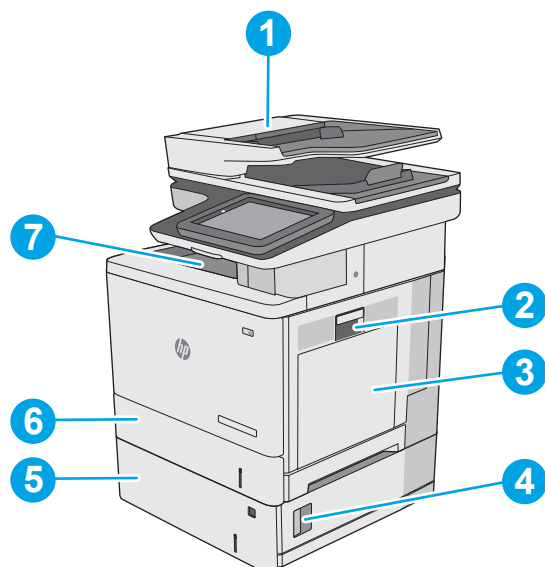
Usuń zablokowany papier

Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

- [Miejsca zacięć papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów](#)
- [13.A1 Papier zablokowany w podajniku 1](#)
- [13.A2 Papier zablokowany w podajniku 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Papier zablokowany w podajniku 3, 4 i 5](#)
- [13.B Zacięcie papieru w obszarze utrwalacza i prawych drzwiczek](#)
- [13.E1 Zaklinowany papier w pojemniku wyjściowym](#)
- [13.8 Zacięcia zszywek](#)

Miejsca zacięć papieru



1	Podajnik dokumentów
2	Okolice prawych drzwiczek i markera
3	Podajnik 1
4	Dolne prawe drzwiczki
5	Opcjonalne podajniki na 550 arkuszy.

6	Podajnik 2
7	Pojemnik wyjściowy

Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania. Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.



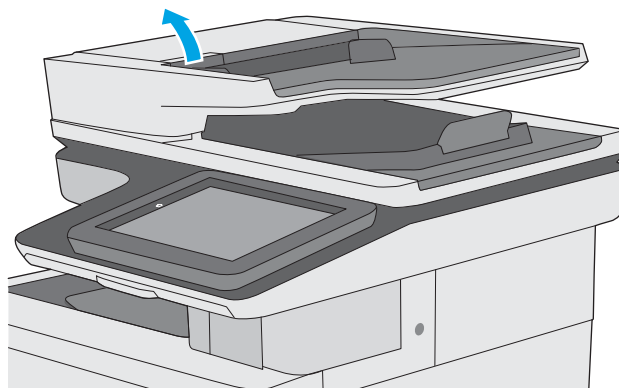
UWAGA: Aby obejrzeć film demonstrujący sposób ładowania papieru mający na celu zmniejszenie liczby zacięć papieru, kliknij [tutaj](#).

1. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu **Podajniki** w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

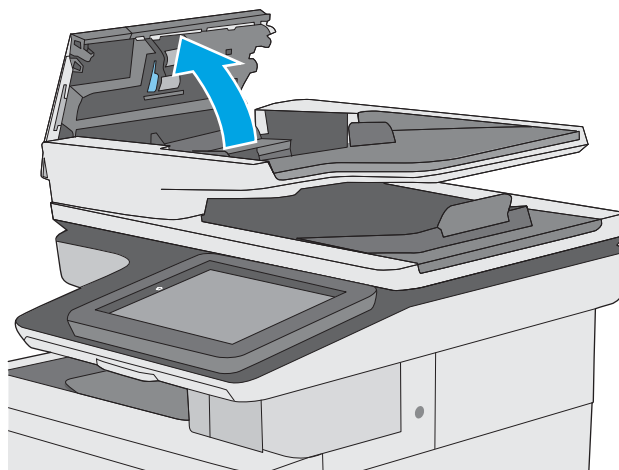
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w podajniku dokumentów. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

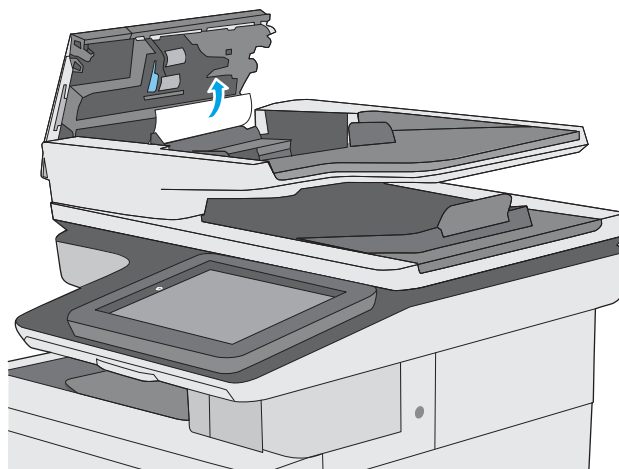
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



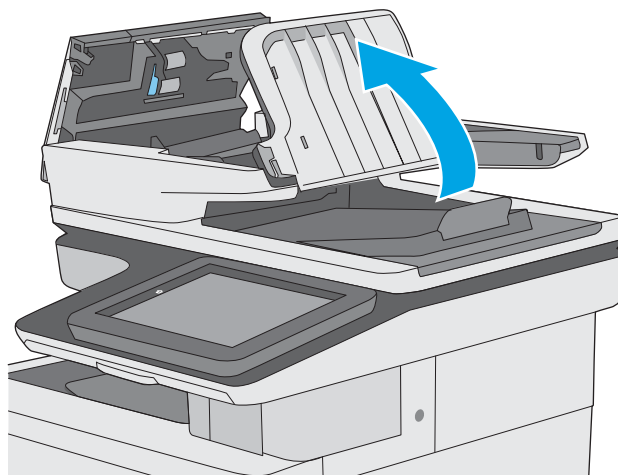
2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.



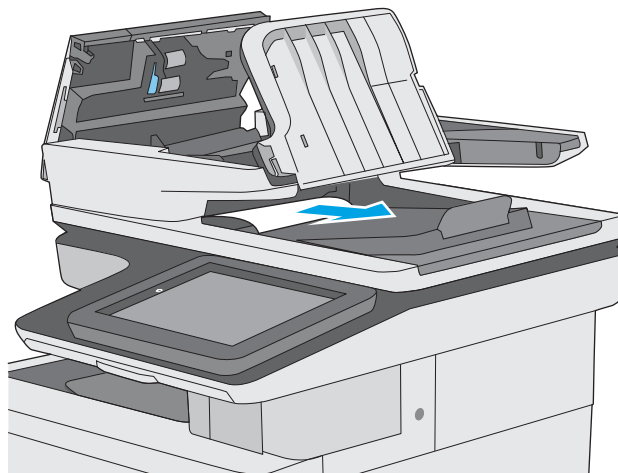
3. Usuń zacięty papier.



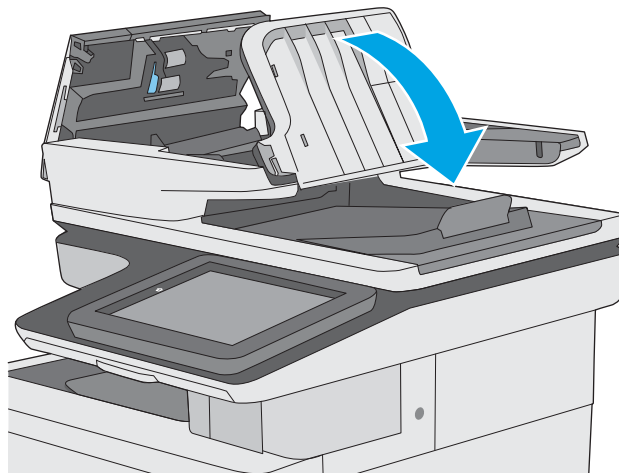
4. Unieś zasobnik wejściowy podajnika dokumentów.



5. Usuń zacięty papier.

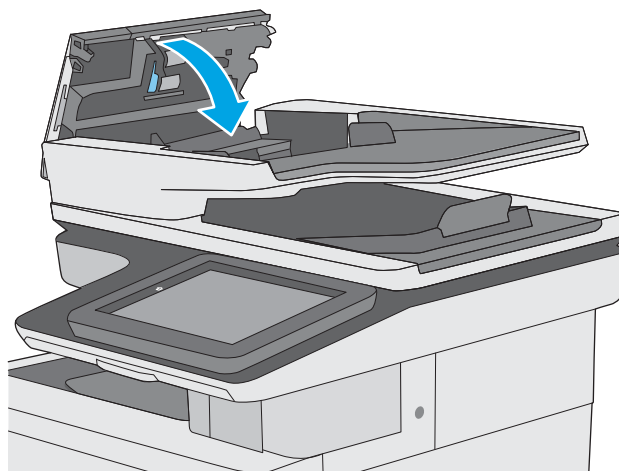


6. Opuść zasobnik wejściowy podajnika dokumentów.



7. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu bez jego zginania. Aby kopiować wąskie dokumenty, korzystaj ze skanera płaskiego. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

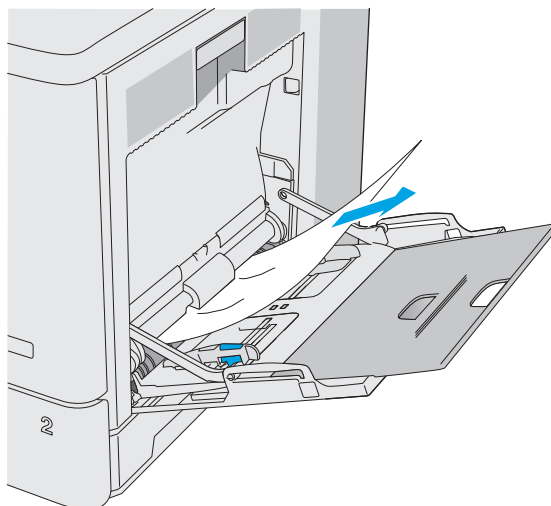
 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

13.A1 Papier zablokowany w podajniku 1

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajnika 1. Jeżeli to nastąpi, na panelu sterowania wyświetli się animacja, która powinna pomóc w wyjęciu zaklinowanego papieru.

1. Jeśli większa część arkusza papieru widoczna jest w okolicy podajnika, powoli wyciągnij papier z drukarki. Upewnij się, że cały arkusz został usunięty. Jeśli został porwany, wykonaj następujące kroki, aby znaleźć pozostałości.

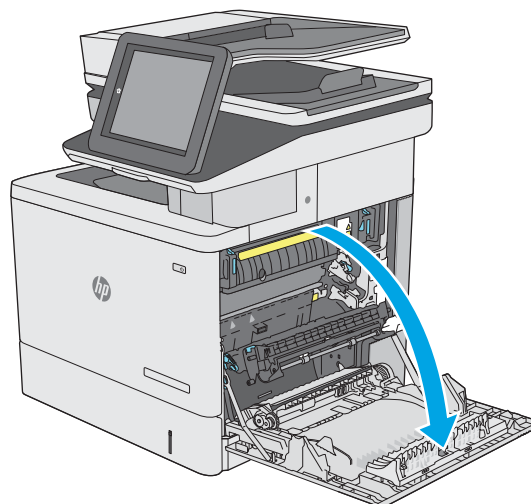
Jeśli większa część arkusza papieru została wciągnięta do wnętrza drukarki, wykonaj następujące czynności.



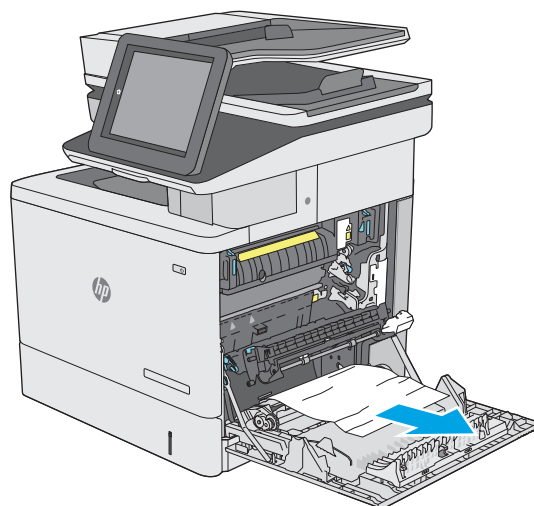
2. Unieś zatrzask prawych drzwiczek, aby je odblokować.



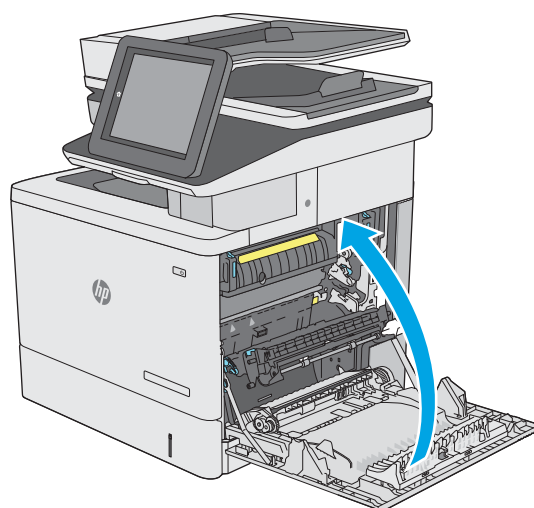
3. Otwórz prawe drzwiczki.



4. Jeżeli zauważysz zablokowany papier, delikatnie wyciągnij go z urządzenia.



5. Zamknij prawe drzwiczki.



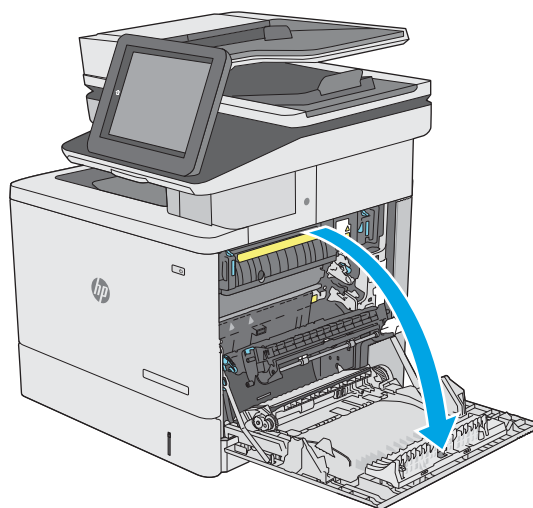
13.A2 Papier zablokowany w podajniku 2

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajnika 2. Jeżeli to nastąpi, na panelu sterowania wyświetli się animacja, która powinna pomóc w wyjęciu zaklinowanego papieru.

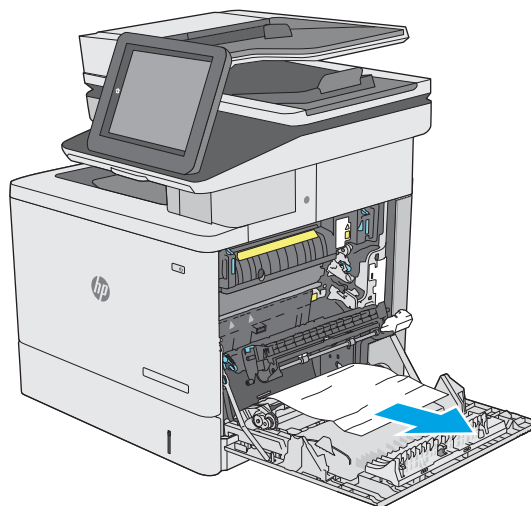
1. Unieś zatrzask prawych drzwiczek, aby je odblokować.



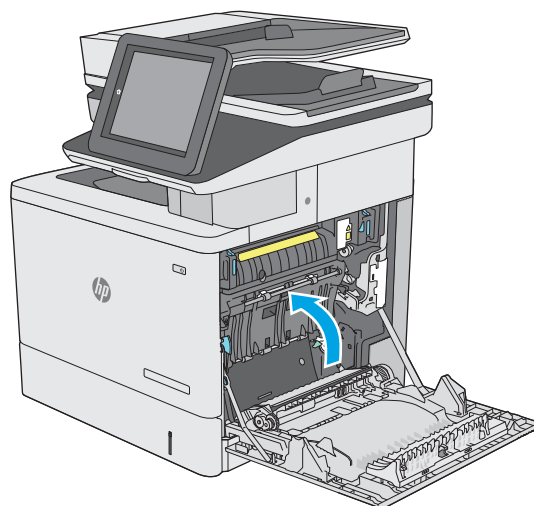
2. Otwórz prawe drzwiczki.



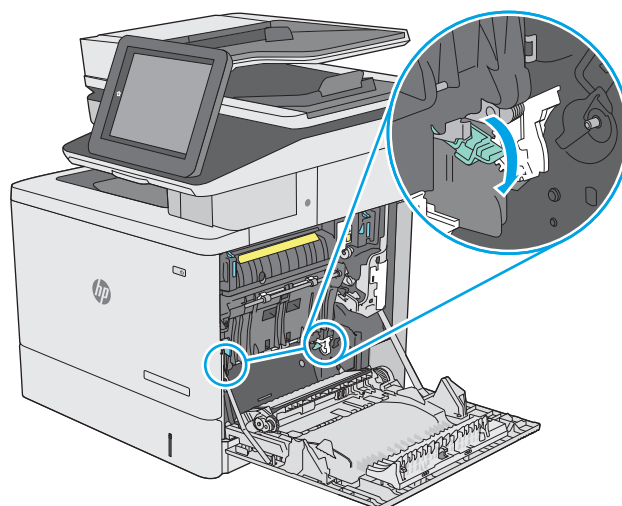
3. Delikatnie wyjmij zablokowany papier z obszaru jego pobierania.



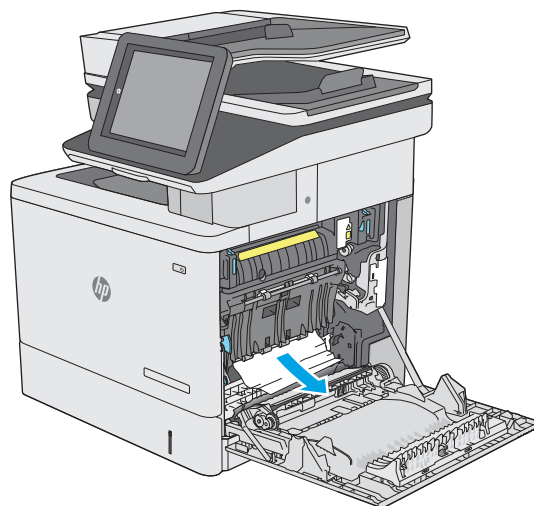
4. Zamknij moduł przenoszący.



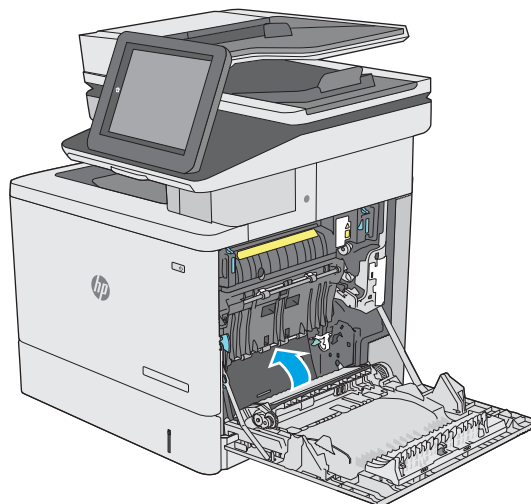
5. Pociągnij w dół dwie zielone dźwignie, aby uzyskać dostęp do zablokowanego papieru.



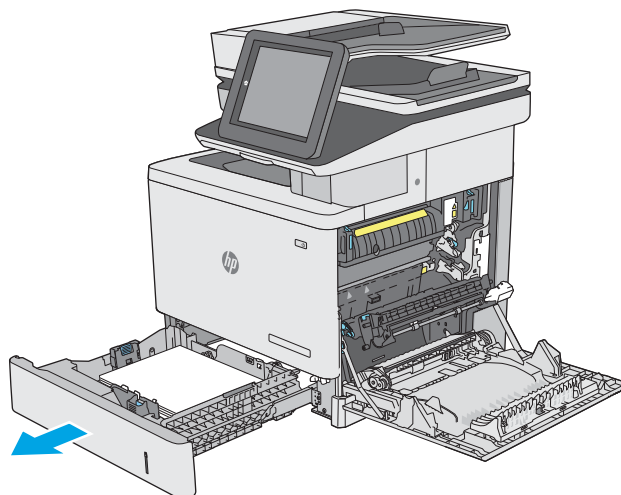
6. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier. Jeżeli papier się podrze, pamiętaj aby wyjąć wszystkie rozdarte skrawki.



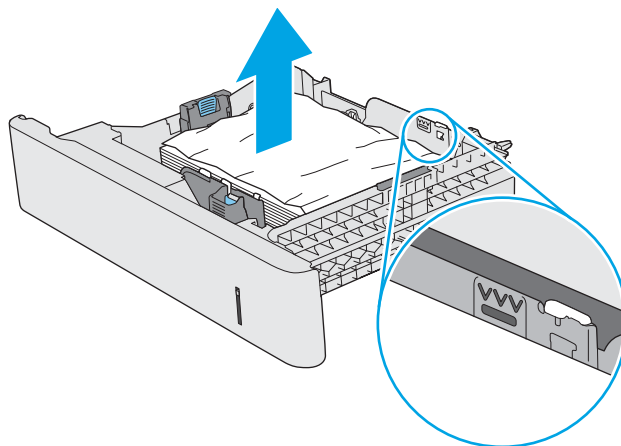
7. Zamknij pokrywę i opuść moduł przenoszący.



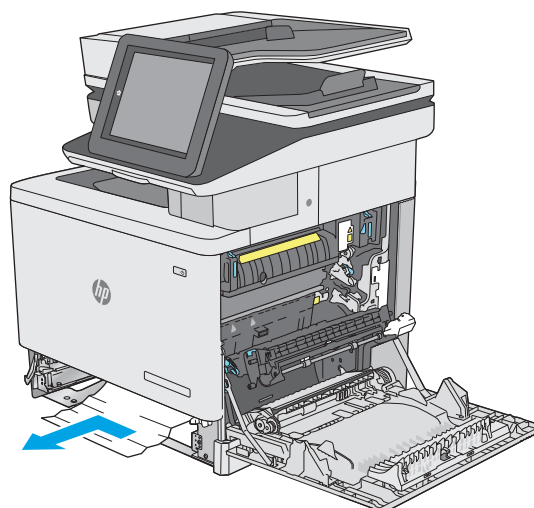
8. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



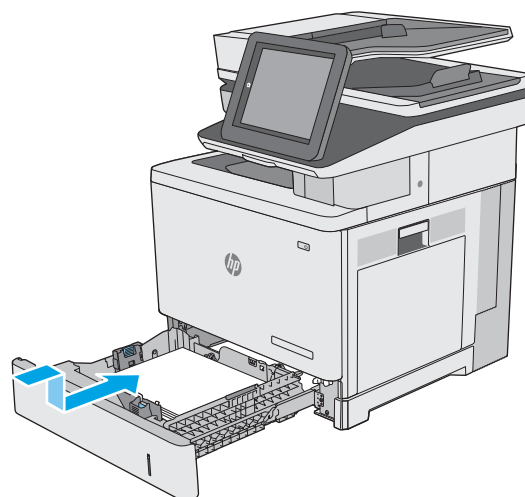
9. Wyjmij wszystkie zaklinowane lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



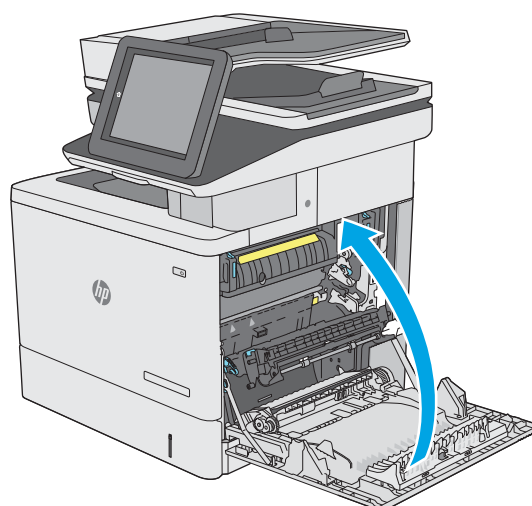
10. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.



11. Włóż i zamknij podajnik.



12. Zamknij prawe drzwiczki.



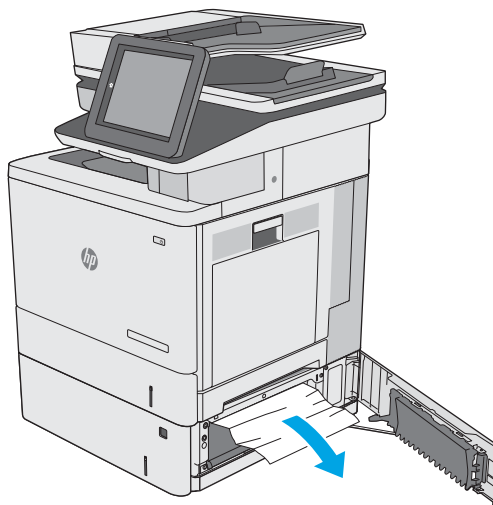
13.A3, 13.A4, 13.A5 Papier zablokowany w podajniku 3, 4 i 5

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach dodatkowego podajnika na 550 arkuszy. Jeżeli to nastąpi, na panelu sterowania wyświetli się animacja, która powinna pomóc w wyjęciu zaklinowanego papieru.

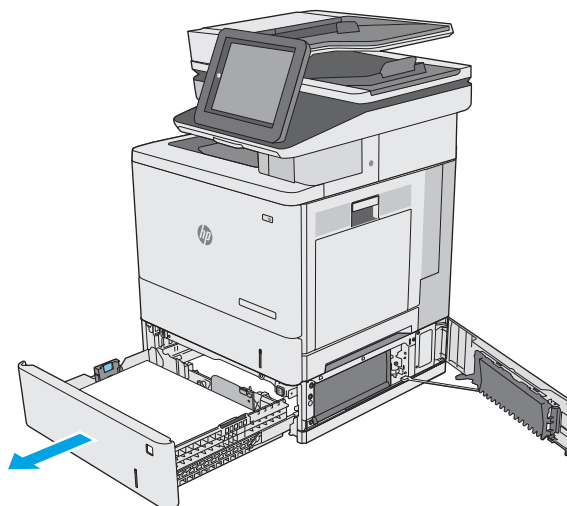
1. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



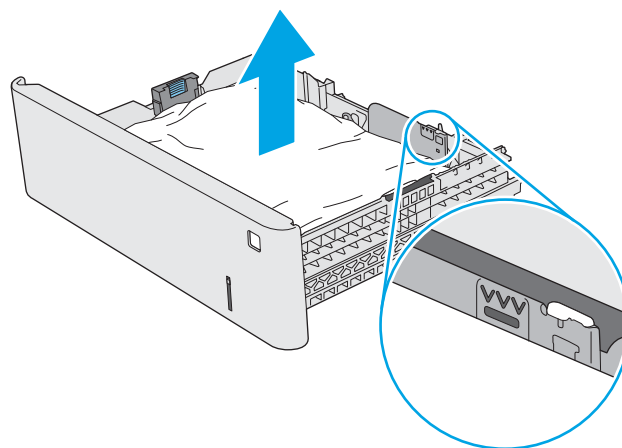
2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



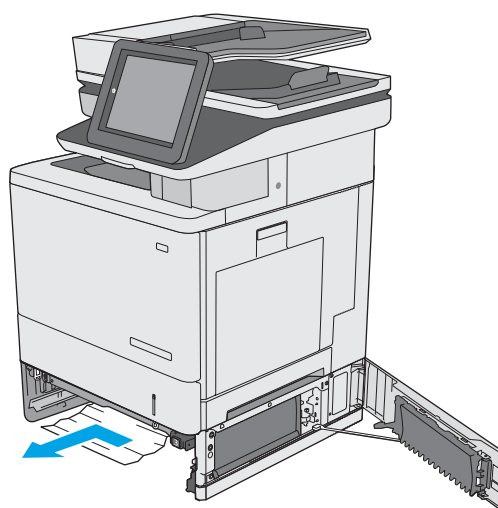
3. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



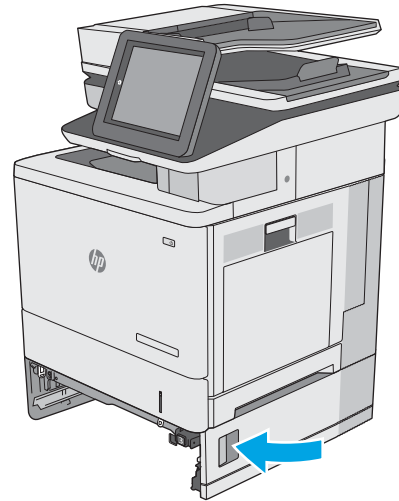
4. Wyjmij wszystkie zaklinowane lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



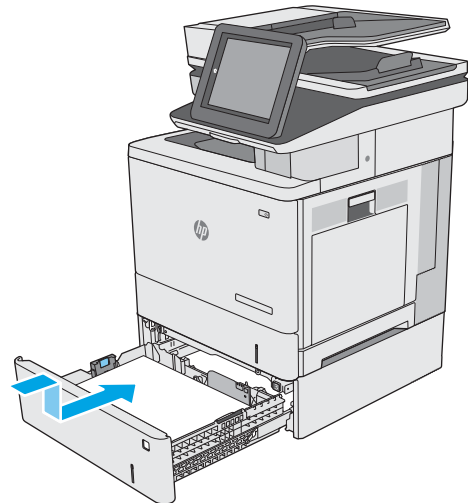
5. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.



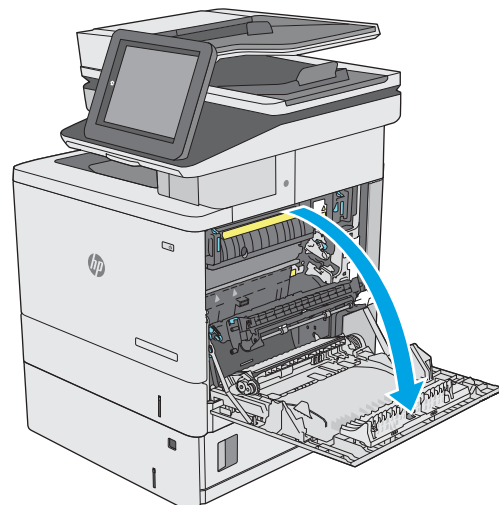
6. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



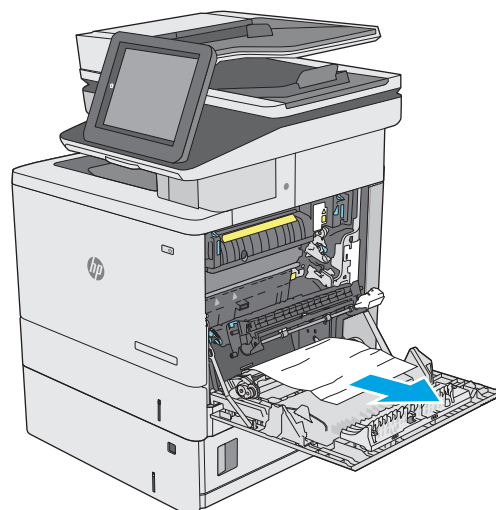
7. Włóż i zamknij podajnik.



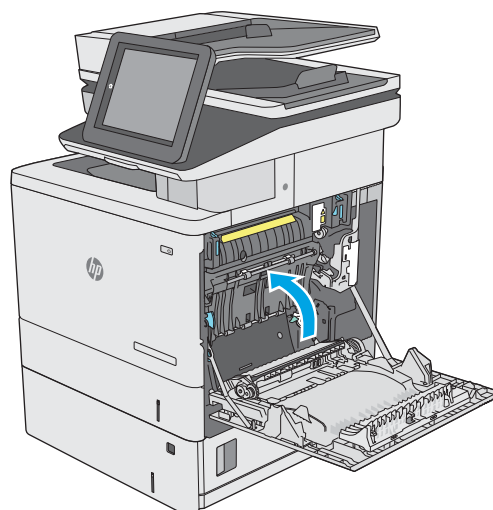
8. Otwórz prawe drzwiczki.



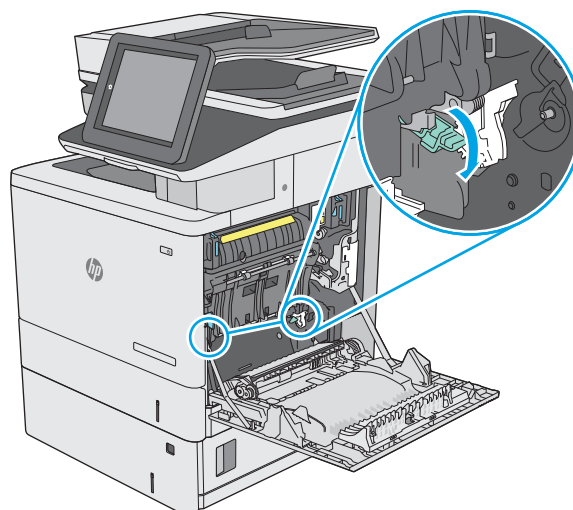
9. Delikatnie wyjmij zablokowany papier z obszaru jego pobierania.



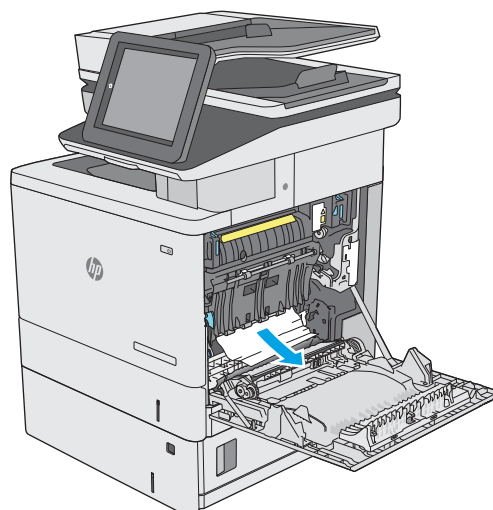
10. Zamknij moduł przenoszący.



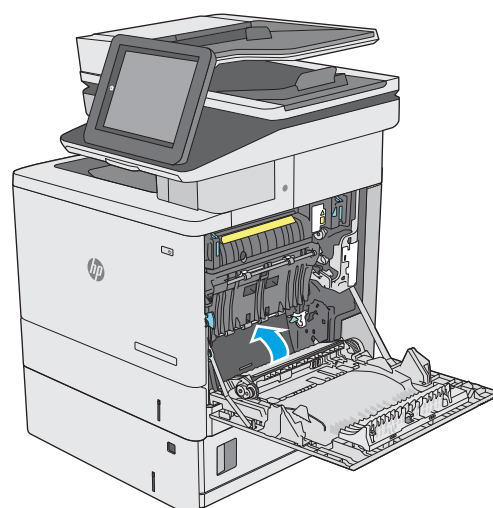
11. Pociągnij w dół dwie zielone dźwignie, aby uzyskać dostęp do zablokowanego papieru.



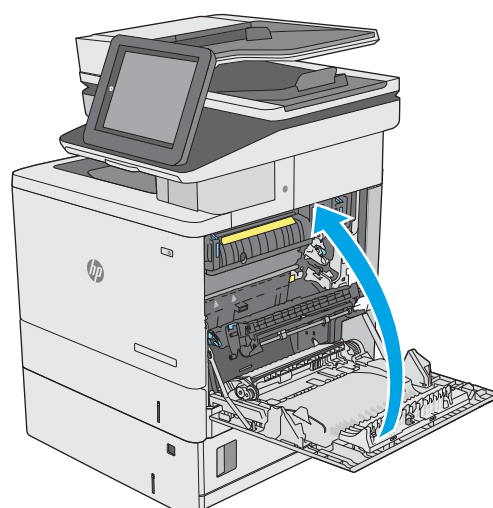
12. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier. Jeżeli papier się podrze, pamiętaj aby wyjąć wszystkie rozdarte skrawki.



13. Zamknij pokrywę i opuść moduł przenoszący.



14. Zamknij prawe drzwiczki.



13.B Zacięcie papieru w obszarze utrwalacza i prawych drzwiczek

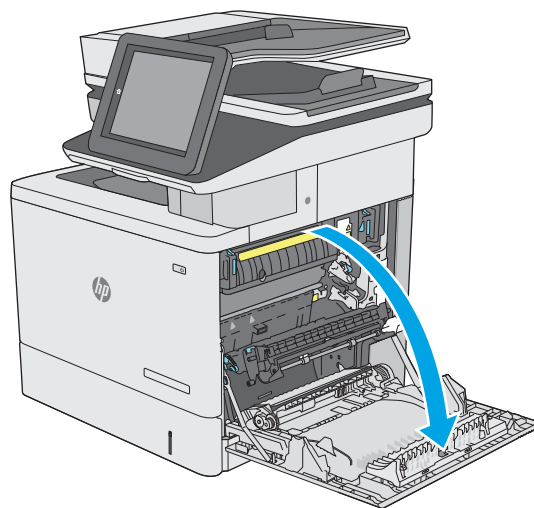
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach wewnątrz prawych drzwiczek nie ma papieru. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

! OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Poczekaj, aż się schłodzi, zanim go dotkniesz.

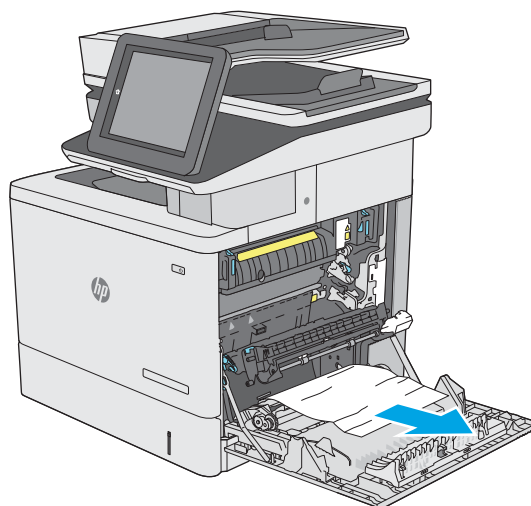
1. Unieś zatrzask prawych drzwiczek, aby je odblokować.



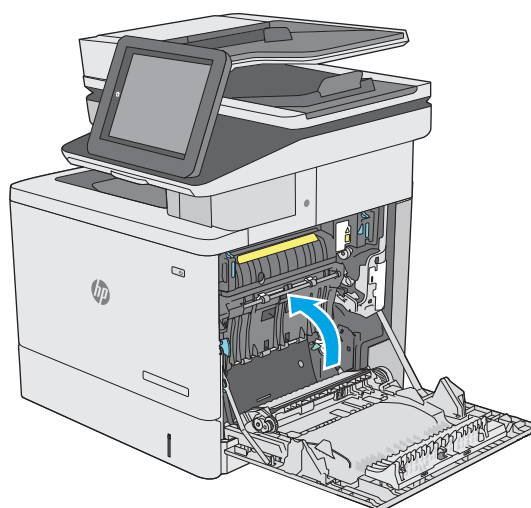
2. Otwórz prawe drzwiczki.



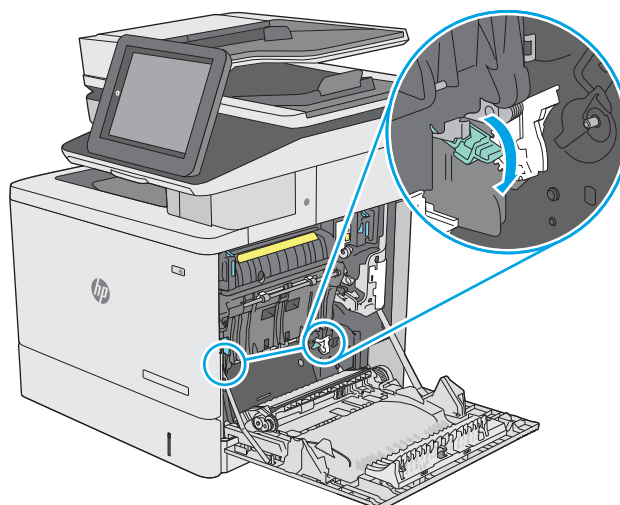
3. Delikatnie wyjmij zablokowany papier z obszaru jego pobierania.



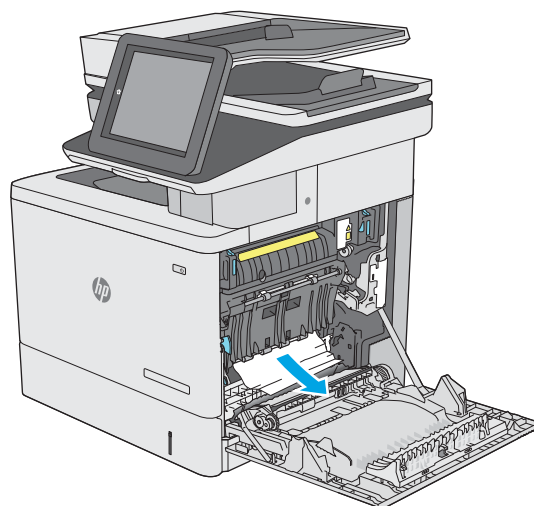
4. Zamknij moduł przenoszący.



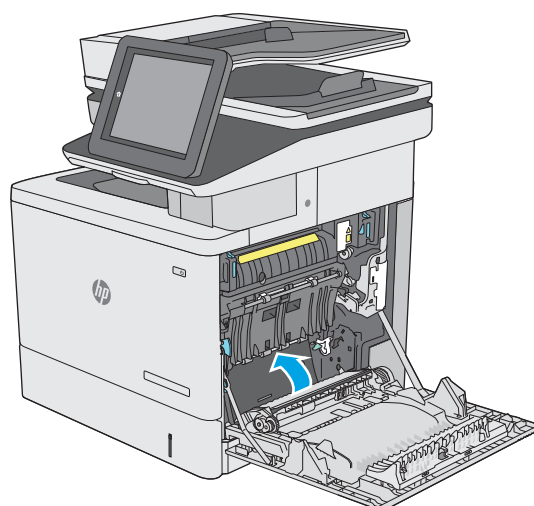
5. Pociągnij w dół dwie zielone dźwignie, aby uzyskać dostęp do zablokowanego papieru.



6. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier. Jeżeli papier się podrze, pamiętaj aby wyjąć wszystkie rozdarte skrawki.

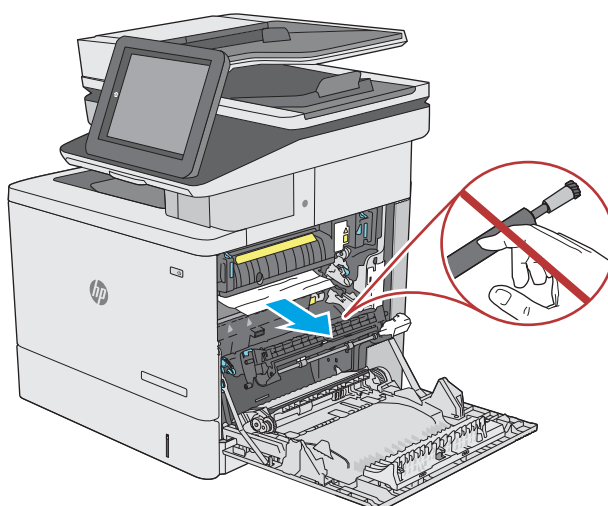


7. Zamknij pokrywę i opuść moduł przenoszący.

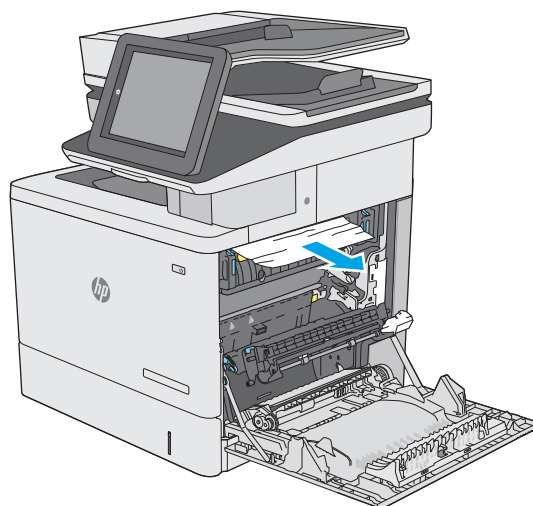


8. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

OSTROŻNIE: Nie dotykaj powierzchni wałka przenoszącego. Jego zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.

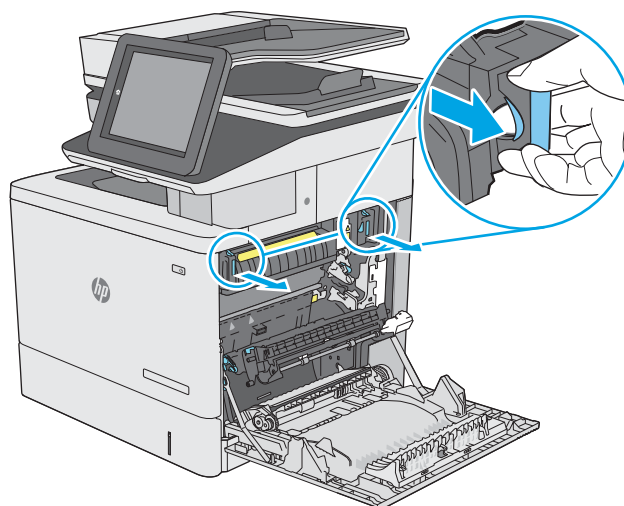


9. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



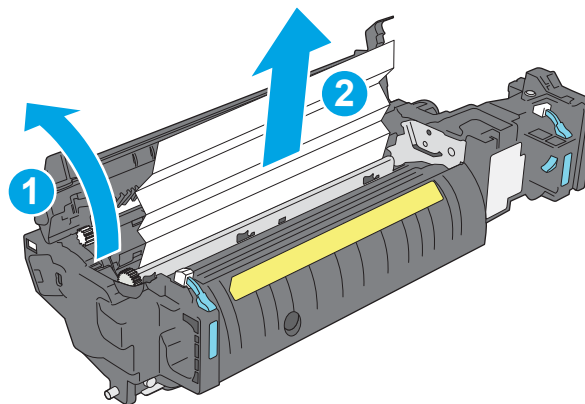
10. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Poczekaj, aż się schłodzi, zanim go dotkniesz.

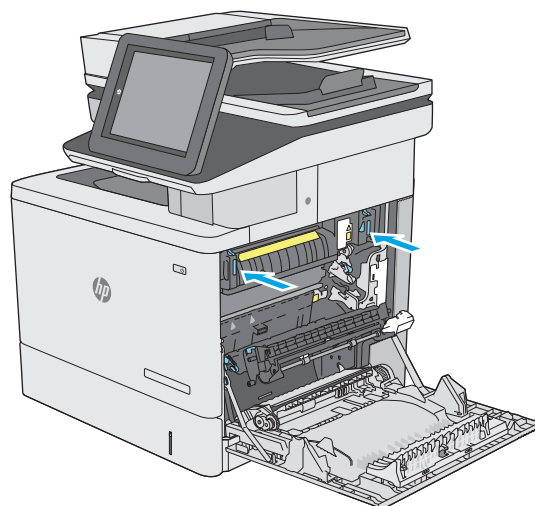


11. Otwórz drzwiczki dostępu do zacięcia. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

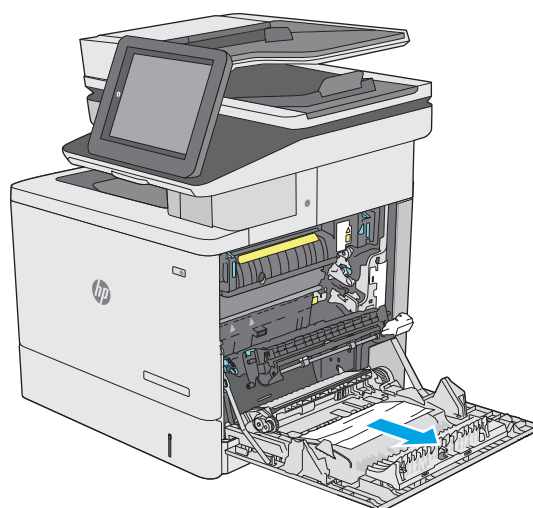
OSTROŻNIE: Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie należy dotykać rolek utrwalacza, zanim się nie ochłodzą.



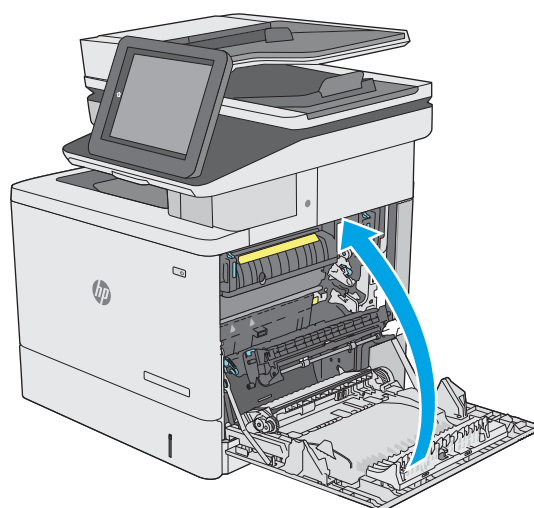
12. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.



13. Sprawdź, czy papier nie zaklinował się na odcinku modułu dwustronnego wewnątrz prawych drzwiczek. Jeżeli tak się stało, wyjmij wszystkie zablokowane arkusze.



14. Zamknij prawe drzwiczki.



13.E1 Zaklinowany papier w pojemniku wyjściowym

Aby usunąć zacięcia w pojemniku wyjściowym, zastosuj następującą procedurę: W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

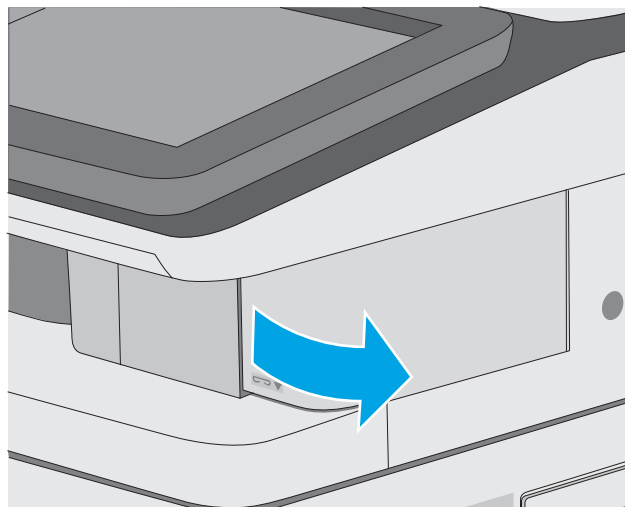
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i usuń.



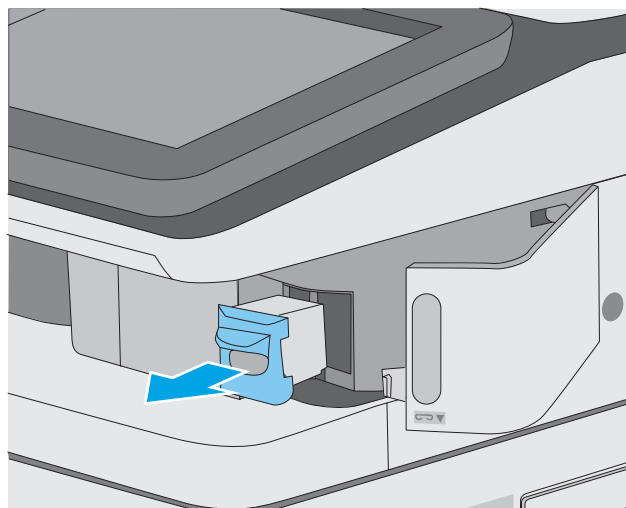
13.8 Zacięcia zszywek

Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć papier, który zaciął się w zszywaczu. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

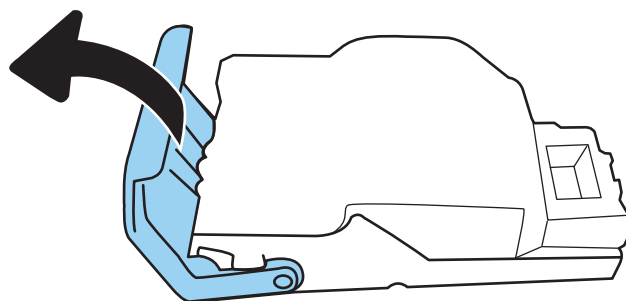
1. Otwórz osłonę zszywacza.
UWAGA: Otwarcie drzwiczek zszywacza wyłącza zszywacz.



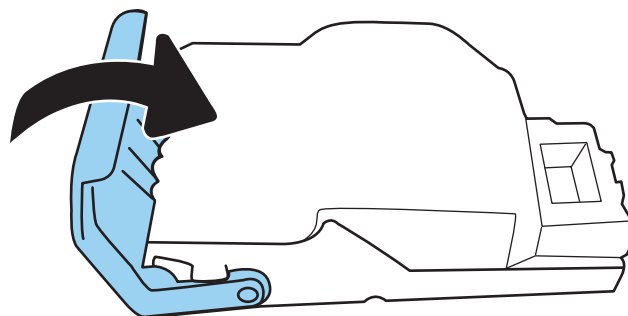
2. Wyjmowanie kasety ze zszywkami z opakowania



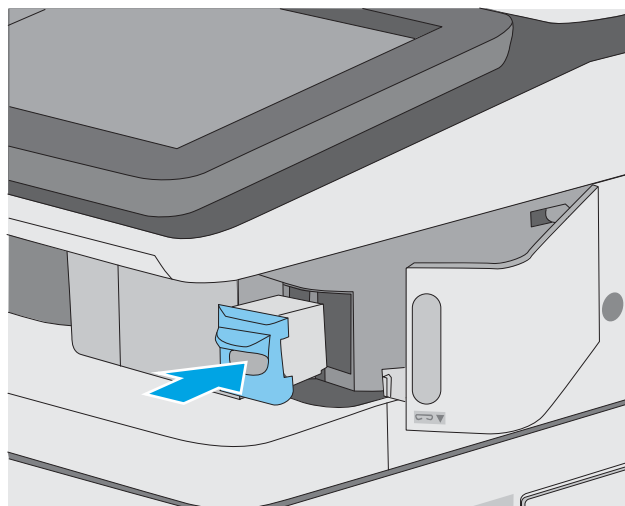
3. Podnieś do góry niewielką dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Usuń zacięte zszywki.



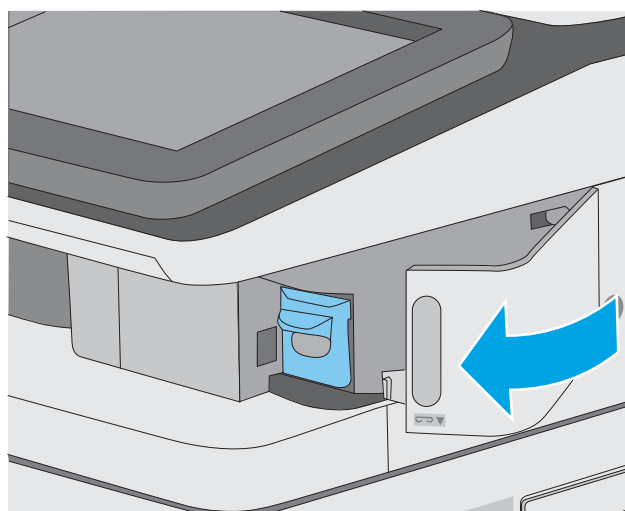
4. Zamknij dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Upewnij się, że dźwignia została zablokowana w prawidłowym położeniu.



5. Ponownie włóż wkład ze zszywkami do otworu w drzwiczkach zszywacza.



6. Zamknij osłonę zszywacza.



Poprawianie jakości druku

Wprowadzenie

- [Drukowanie dokumentu z innego programu](#)
- [Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku](#)
- [Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem](#)
- [Drukowanie strony czyszczącej](#)
- [Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.](#)
- [Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania](#)
- [Używanie innego sterownika druku](#)

Jeżeli występują problemy z jakością druku w urządzeniu, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu. Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Sprawdź ustawienia typu papieru, gdy drukujesz z programu, a na wydrukach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy, występują drobinki toneru lub niewielkie miejsca, w których toner nie został utrwalony.

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru w drukarce

1. Otwórz podajnik.
2. Upewnij się, że do podajnika załadowano właściwy rodzaj papieru.
3. Zamknij podajnik.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej....**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj:** .
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.

7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (mac OS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu **Raporty**.
2. Wybierz menu **Konfiguracja/strony stanu**.
3. Wybierz pozycję **Strona stanu materiałów eksploatacyjnych**, a następnie wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasety z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasety, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasety z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasecie z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Narzędzia pomocy](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - [Maintenance \(Konserwacja\)](#)
 - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
 - [Strona czyszcząca](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie...**. Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdy wkład z tonerem.

1. Wyjmij wkłady z tonerem z drukarki i sprawdź, czy zdjęto z nich taśmy zabezpieczające.
2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.

⚠ OSTROŻNIE: nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasety z tonerem.
5. Załóż kasety z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku wynikają z użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiału metalicznego, na przykład brokatu.

- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko pracy może mieć bezpośredni wpływ na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów z jakością druku lub podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz opcję [Podajnik](#), a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
4. Wybierz opcję [Drukuj stronę testową](#) i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Ponownie wybierz polecenie [Drukuj stronę testową](#), aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać nowe ustawienia.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz którykolwiek z następujących sterowników z witryny internetowej HP: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Sterownik HP PCL 6	Ten sterownik druku dla danej drukarki jest przeznaczony dla systemu operacyjnego Windows XP 32-bitowego, Vista 32-bitowego i Server 2008 32-bitowego. Nie wszystkie funkcje lub rozmiary stron są obsługiwane.
Sterownik HP PCL 6	Ten sterownik druku dla danej drukarki jest przeznaczony do systemów operacyjnych Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitowy), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 i Server 2016.
Sterownik HP PCL-6 w wersji 4	Ten sterownik druku dla danej drukarki jest przeznaczony do systemów operacyjnych Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitowy), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 i Server 2016.
Sterownik HP UPD PS	• Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe® lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki • Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash
HP UPD PCL 6	• Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows • Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników • Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows • Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5

Popraw jakość kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Sprawdzenie ustawień papieru](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Kopiowanie od krawędzi do krawędzi](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

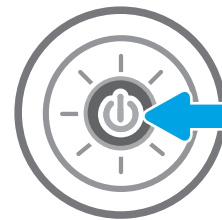
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

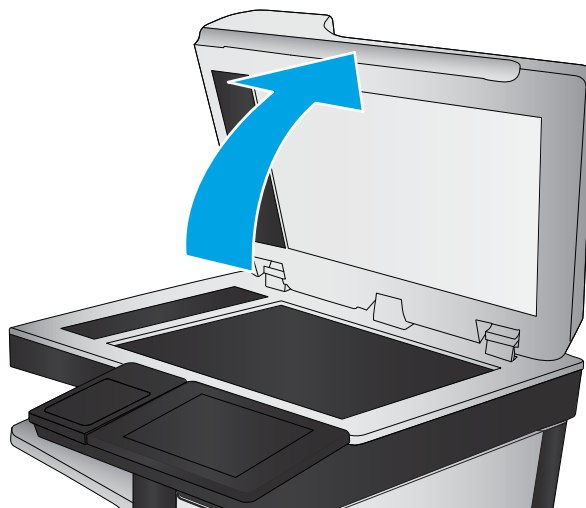
Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



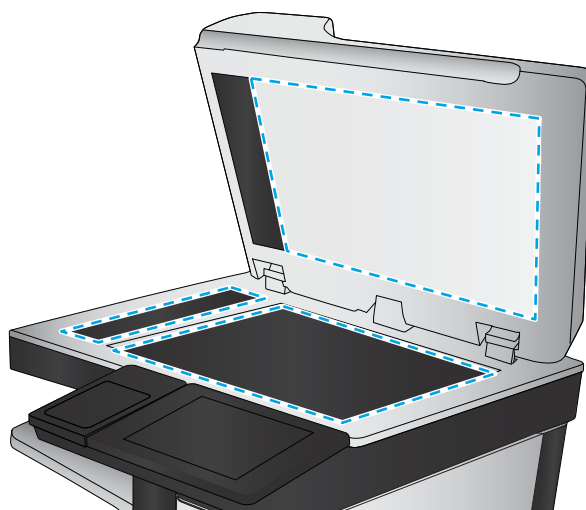
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchnię.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Kalibracja skanera

Jeśli skopiowany obraz nie jest ustawiony poprawnie na stronie, postępuj według tych kroków, aby skalibrować skaner.



UWAGA: Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Narzędzia wsparcia](#). Dotknij ikony [Narzędzia wsparcia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz następujące menu:

- Maintenance (Konserwacja)
 - Kalibracja/Czyszczenie
 - Kalibracja skanera
3. Dotknięcie przycisku **Start** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
 4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

Sprawdź opcje wyboru papieru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać opcje wyboru papieru.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość kopiowania:

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie**: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
 2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie kliknij opcję **Od krawędzi do krawędzi**.
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

Poprawianie jakości skanowania obrazu

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Zmiana ustawień rozdzielczości](#)
- [Sprawdzenie ustawień koloru](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień jakości wydruków](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

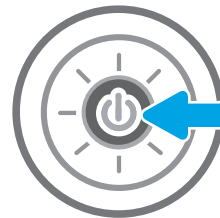
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

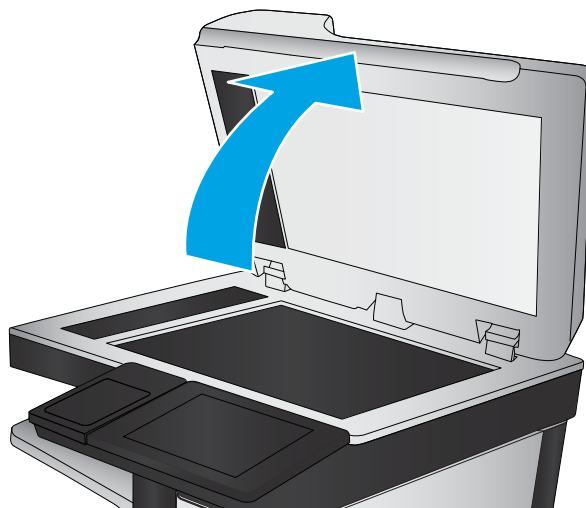
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



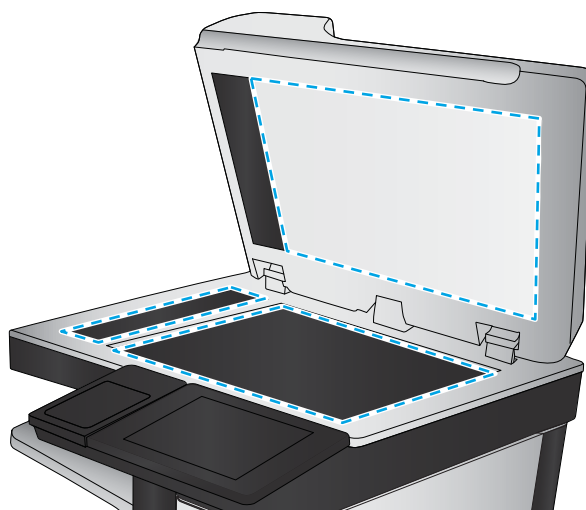
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Zmiana ustawień rozdzielczości



UWAGA: Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanuj do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)

- [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
 4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Zapisz w pamięci urządzenia](#)
 - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanuj do USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Kolor/czarno-biały](#).
5. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość skanowania

- [Ostrość](#): Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - [Zaciemnienie](#): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - [Kontrast](#): Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - [Czyszczenie tła](#): Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - [Automatyczne tonowanie](#): Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
 2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:

- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Regulacja obrazu](#).
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanuj do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)

3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Jakość i rozmiar pliku](#), a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów](#)
- [Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony](#)
- [Wysłanie do innego urządzenia faksowego](#)
- [Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

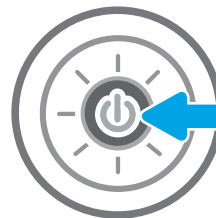
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

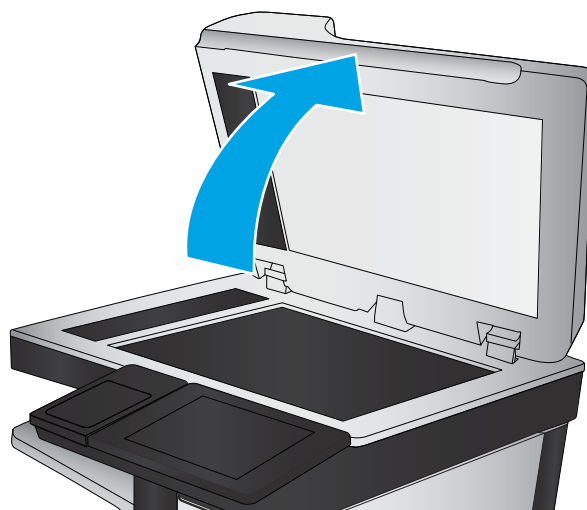
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



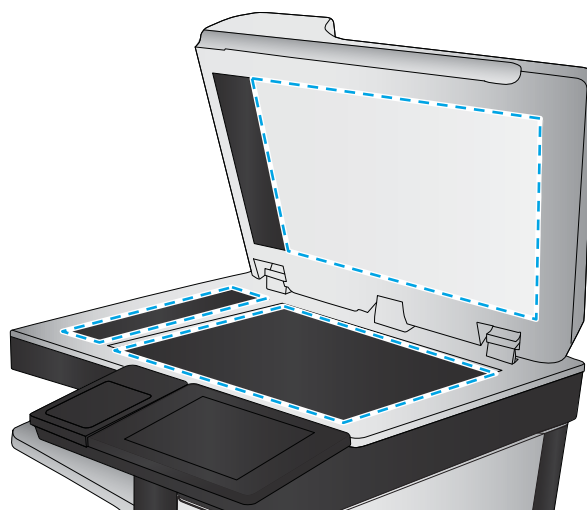
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nie rysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Postępuj według tych kroków, aby ustawić rozdzielczość wychodzących faksów.



UWAGA: Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Rozdzielczość**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość wysyłanych faksów:

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
 2. Wybierz **Opcje**.
 3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów

Ustawienie **Tryb korekcji błędów** może być wyłączone, co może spowodować pogorszenie jakości obrazu. Postępuj według tych kroków, aby włączyć to ustawienie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Dotknij przycisku [Gotowe](#).

Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony

Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)
 - [Dopasuj do strony](#)
3. Wybierz opcję [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcję [Wył.](#), aby ją wyłączyć.

Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu.

Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu. Jeśli inny faks jest niedostępny, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Rozwiązywanie problemów z faksem

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy z faksem](#)

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z przystawką faksującą?** Ta przystawka faksująca wraz z dostarczonym przewodem faksu została przetestowana na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda przystawki faksującej?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazdka. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



UWAGA: Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ściennie gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia te mogą powodować problemy z połączeniami faksowymi przez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego. Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów. Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji. Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Na ekranie głównym przewiń i wybierz pozycję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



UWAGA: Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie Jetdirect.

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



UWAGA: Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/wyłączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Przystawka faksująca jest zainstalowana i sprawna, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja, faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Skanuj do faksu jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe
Uszkodzona/włączona/wyłączona ¹	Błąd faksu. Odłącz kartę faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy z faksem

Poniżej wymieniono niektóre często występujące problemy z faksem.

Faks nie został wysłany.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki.

Dysk drukarki jest pełny.

Usuń niektóre zapisane na dysku zadania. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [Pobierz z pamięci urządzenia](#). Otwórz listę zapisanych zadań lub faksów. Wybierz zadanie do usunięcia, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).

Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka.

Ustawienie zawartości strony lub rozdzielczość jest nieprawidłowo ustawiona.

Spróbuj ustawić opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#) do ustawienia [Zdjęcie](#).

Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada.

Jeśli proces wysyłania jest zaawansowany, nie można anulować zadania

Jest to normalne działanie.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie Dopuszaj do strony.

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

Indeks

A

adres IPv4 149
adres IPv6 149
akcesoria
- numery katalogowe 32
zamawianie 32
alternatywny tryb papieru
firmowego 21, 25

B

bezprzewodowy serwer druku
numer katalogowy 32
Bonjour
identyfikacja 138
brama, ustawianie domyślnej 149
brama domyślna, ustawianie 149

C

Centrum Serwisowe HP 160
części zamienne
numery katalogowe 33
czyszczenie
szyba 200, 204, 209
ścieżka papieru 197

D

druk na obu stronach
Mac 51
drukowanie
przechowywane zadania 56
z urządzenia USB 58, 59
drukowanie dwustronne
Mac 51
ręczne (Mac) 51
ręczne (Windows) 47
system Windows 47
ustawienia (Windows) 47

drukowanie po obu stronach
ustawienia (Windows) 47
Windows 47
drukowanie poufne (private printing)
54
drukowanie za pomocą łatwo
dostępnego portu USB 58
drukowanie za pomocą urządzenia
USB easy-access 59
dupleks (drukowanie dwustronne)
ustawienia (Windows) 47
dyski twarde
zaszyfrowane 153
dysk twardy
numer katalogowy 32
dystrybucja cyfrowa
foldery 120
wysyłanie dokumentów 117

E

ekran dotykowy
lokalizacja funkcji 5
e-mail
wysyłanie dokumentów 117
energia
zużycie 15
Ethernet (RJ-45)
lokalizacja 5
etykiety
drukowanie 27
drukowanie (Windows) 49
Explorer, obsługiwane wersje
wbudowany serwer internetowy
HP 138

F

faks
konfiguracja 130
problemy z podawaniem 215

ustawienia 131
wymagane ustawienia 130
Folder sieciowy, skanowanie do 120
foldery
wysyłanie do 120
folie
drukowanie (Windows) 49

G

gniazda USB, dodatkowe
nr katalogowy 32
gniazdo zasilania
lokalizacja 4

H

HP, wbudowany serwer internetowy
(EWS)
funkcje 138
HP Web Jetadmin 156

I

Internet Explorer, obsługiwane wersje
wbudowany serwer internetowy
HP 138
IPsec 152

J

jakość obrazu
sprawdzanie stanu wkładu z
tonerem 196
Jetadmin, HP Web 156
JetAdvantage 127

K

kalibracja
skaner 201
kaseta
wymiana 35

- kaseta z tonerem
 - ustawienia progu niskiego stanu 163
 - używanie przy niskim stanie 163
- kasety
 - numery katalogowe 35
- kasety z tonerem
 - elementy 35
 - numery katalogowe 33, 35
 - wymiana 35
- klawiatura
 - lokalizacja 3
- konfiguracja ogólna
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 140
- koperty
 - ładowanie podajnika 1 18
- koperty, wkładanie 26
- kopiowanie
 - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 203, 211
 - pojedyncze kopie 62
 - po obu stronach 64
 - wiele kopii 62
- kopiowanie od krawędzi do krawędzi 203

L

- liczba kopii, zmienianie 62
- liczba stron na arkusz
 - wybór (Windows) 49
- liczba stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 52
- liczba stron na minutę 9
- lista odsyłaczy
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 147
- lokalna sieć dostępu (LAN)
 - lokalizacja 5

Ł

- ładowanie
 - papier do podajnika 2 i do podajników na 550 arkuszy 22
 - papier w podajniku 1 18

M

- małe marginesy 203
- marginesy, małe
 - kopiowanie 203
- maska podsieci 149

- materiały
 - ustawienia progu niskiego stanu 163
 - używanie przy niskim stanie 163
 - zamawianie 32
- materiały eksploatacyjne
 - numery katalogowe 33
 - wymiana kaset z tonerem 35
 - wymiana modułu zbierającego toner 39
 - wymiana zszywek 42
- moduł formatujący
 - lokalizacja 4
- moduł NFC
 - numer katalogowy 32
- moduł zbierający toner
 - wymiana 39
- moduł zbiorczy tonera
 - lokalizacja 4

N

- narzędzia do rozwiązywania problemów
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 144
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 - wbudowany serwer internetowy HP 138
- numer produktu
 - lokalizacja 4
- numer seryjny
 - lokalizacja 4
- numery katalogowe
 - akcesoria 32
 - części zamienne 33
 - kasety z tonerem 33
 - materiały eksploatacyjne 33

O

- obsługa klienta
 - online 160
- opóźnienie uśpienia
 - ustawienie 154
- optymalizacja obrazów faksu 211
- optymalizacja obrazów kopii 203
- optymalizacja zeskanowanych obrazów 207

P

- pamięć
 - dołączona 9
- panel sterowania
 - lokalizacja 3
 - lokalizacja funkcji 5
 - pomoc 161
- papier
 - ładowanie podajnika 1 18
 - ładowanie podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy 22
 - orientacja podajnika 1 20
 - Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru 24
 - wybieranie 197
 - zacięcia 172
- papier, zamawianie 32
- papier specjalny
 - drukowanie (Windows) 49
- parametry akustyczne 15
- parametry elektryczne 15
- podajnik 1
 - orientacja papieru 20
 - zacięcia 175
- Podajnik 1
 - ładowanie kopert 26
- podajnik 2
 - zacięcia 177
- Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy
 - ładowanie 22
 - orientacja papieru 24
- podajnik dokumentów
 - problemy z podawaniem dokumentów 170
 - zacięcia 172
- podajniki
 - lokalizacja 3
 - pojemność 9
 - w komplecie 9
- podajniki na 550 arkuszy
 - numery katalogowe 32
 - zablokowany papier 182
- podajniki papieru
 - numery katalogowe 32
- pojemnik wyjściowy
 - umiejscowienie 3
 - usuwanie zacięć 192
- pomoc, panel sterowania 161
- pomoc online, panel sterowania 161

- pomoc techniczna
 - online 160
- pomoc techniczna online 160
- port drukowania Hi-Speed USB 2.0
 - lokalizacja 5
- port faksu
 - lokalizacja 5
- port RJ-45
 - lokalizacja 5
- port sieci LAN
 - lokalizacja 5
- port USB
 - lokalizacja 5
 - włączanie 58
- porty
 - lokalizacja 5
- porty interfejsów
 - lokalizacja 5
- prawe drzwiczki
 - zablokowany papier 187
- problemy z podawaniem 215
- problem z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 164, 166
- Protokół IPsec 152
- przechowywane zadania
 - drukowanie 56
 - tworzenie (Mac) 55
 - tworzenie (Windows) 54
 - usuwanie 56
- przechowywanie, zadania
 - ustawienia dla systemu
 - Macintosh 55
- przechowywanie zadań
 - w systemie Windows 54
- przechowywanie zadań drukowania 54
- przeglądarka internetowa, wymagania
 - wbudowany serwer internetowy
 - HP 138
- przełącznik zasilania
 - lokalizacja 3
- przesyłanie cyfrowe
 - USB 122
- przycisk Ekran główny
 - lokalizacja 5
- przycisk pomocy
 - lokalizacja 5
- przycisk Rozpocznij kopiowanie
 - lokalizacja 5

- przycisk wł./wył.
 - lokalizacja 3
- przycisk Wyloguj
 - lokalizacja 5
- przycisk Zaloguj
 - lokalizacja 5
- przywracanie ustawień fabrycznych 162

R

- ręczne drukowanie dwustronne
 - Mac 51
 - system Windows 47
 - Windows 47
- rodzaje papieru
 - wybór (Mac) 52
- rodzaj papieru
 - wybór (Windows) 49
- Rozwiązania dla firm HP
 - JetAdvantage 127
- rozwiązywanie problemów
 - problemy z podawaniem papieru 164
 - sprawdzanie stanu wkładu z tonerem 196
 - zacięcia 172

S

- sieci
 - adres IPv4 149
 - adres IPv6 149
 - brama domyślna 149
 - HP Web Jetadmin 156
 - maska podsieci 149
 - obsługiwane 9
- sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 148
 - ustawienia, wyświetlanie 148
 - ustawienia, zmiana 148
- skaner
 - czyszczenie szyby 200, 204, 209
 - kalibracja 201
- skanowanie
 - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 207
- skanowanie do folderu 120
- Skanowanie do pamięci USB 122
- skanowanie do USB 122
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 117

- Skanuj do folderu sieciowego 120
 - konfiguracja wstępna 86
- Skanuj na dysk USB
 - włączanie funkcji 97
- specyfikacje
 - elektryczne i akustyczne 15
- stan, strona przystawki faksującej 214
- sterowniki, obsługiwane 10
- sterowniki druku, obsługiwane 10
- stojak
 - numer katalogowy 32
- strony informacyjne
 - wbudowany serwer internetowy
 - firmy HP 139
- systemy operacyjne, obsługiwane 10
- szyba, czyszczenie 200, 204, 209
- szybkość, optymalizacja 154

T

- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja parametrów
 - IPv4 149
 - ręczna konfiguracja parametrów
 - IPv6 149
- tryb uśpienia 154

U

- układ pamięci (toner)
 - lokalizacja 35
- urządzenia USB
 - drukowanie 58, 59
- USB
 - wysyłanie do 122
- usługi sieci Web HP
 - włączanie 145
- ustawienia
 - faks 131
 - przywracanie fabrycznych 162
- ustawienia drukowania
 - wbudowany serwer internetowy
 - HP 141
- ustawienia dystrybucji cyfrowej
 - wbudowany serwer internetowy
 - HP 142
- ustawienia faksu
 - wbudowany serwer internetowy
 - HP 143

- ustawienia kopiowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 141
- ustawienia sieci
 - wbudowany serwer internetowy HP 145
- ustawienia sieciowego duplexu, zmiana 150
- ustawienia skanowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- ustawienia sterownika dla systemu Macintosh
 - przechowywanie zadań 55
- ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 150
- ustawienia zabezpieczeń
 - wbudowany serwer internetowy HP 144
- usuwanie
 - przechowywane zadania 56
- utrwalacz
 - zacięcia 187

W

- waga, drukarki 13
- wbudowany serwer internetowy
 - otwieranie 148
 - przypisywanie haseł 152
 - ustawienia sieci 148
 - zmiana nazwy drukarki 148
- wbudowany serwer internetowy (EWS)
 - funkcje 138
 - połączenie sieciowe 138
- wbudowany serwer internetowy firmy HP
 - konfiguracja ogólna 140
 - lista odsyłaczy 147
 - narzędzia do rozwiązywania problemów 144
 - strony informacyjne 139
- wbudowany serwer internetowy HP
 - otwieranie 148
 - usługi sieci Web HP 145
 - ustawienia drukowania 141
 - ustawienia dystrybucji cyfrowej 142
 - ustawienia faksu 143
 - ustawienia kopiowania 141
 - ustawienia sieci 145

- ustawienia skanowania 142
- ustawienia zabezpieczeń 144
- zmiana nazwy drukarki 148
- zmiana ustawienia sieci 148
- wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
 - połączenie sieciowe 138
- wiele stron na arkuszu
 - drukowanie (Mac) 52
- wiele stron na jednym arkuszu
 - drukowanie (Windows) 49
- witryny
 - obsługa klienta 160
- witryny internetowe
 - HP Web Jetadmin, pobieranie 156
- wsparcie techniczne
 - online 160
- wyjściowy, pojemnik
 - lokalizacja 3
- wymagane ustawienia
 - faks 130
- wymagania dotyczące przeglądarki
 - wbudowany serwer internetowy HP 138
- wymagania systemowe
 - minimalne 12
 - wbudowany serwer internetowy HP 138
- wymiana
 - kasety z tonerem 35
 - moduł zbierający toner 39
 - zszywek 42
- wymiary, drukarka 13
- wysyłanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 117

Z

- zabezpieczenia
 - zaszyfrowany dysk twardy 153
- zablokowany papier
 - podajniki na 550 arkuszy 182
 - prawe drzwiczki 187
- Zablokuj
 - formatyzator 153
- zacięcia
 - automatyczna nawigacja 172
 - podajnik 1 175
 - podajnik 2 177
 - podajnik dokumentów 172
- pojemnik wyjściowy 192
- przyczyny 172
- umiejscowienie 171
- utrwalacz 187
- zacięcia papieru
 - podajnik 1 175
 - podajnik 2 177
 - podajnik dokumentów 172
 - pojemnik wyjściowy 192
 - umiejscowienie 171
 - utrwalacz 187
- zadania, przechowywane
 - drukowanie 56
 - tworzenie (Windows) 54
 - usuwanie 56
- zadania, przechowywane
 - ustawienia dla systemu Macintosh 55
- zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 32
- zarządzanie siecią 148
- zszywacz
 - rozwijanie problemów 29, 192
 - usuwanie zacięć 192
 - używanie 29
- zszywki
 - wkładanie 42
- zużycie energii
 - 1 W lub mniej 154
- zużycie energii, optymalizacja 154