

Instrukcja do aplikacji papieru termotransferowego (naprasowanek) do jasnych i ciemnych tkanin

1. Przygotowanie

1. Przygotuj twardą, płaską powierzchnię do prasowania.
 2. Użyj tylko drukarki atramentowej.
 3. Ustaw żelazko na temperaturę **160–180°C** (bez pary).
 4. Przygotuj tkaninę — powinna być czysta i sucha.
 5. Upewnij się, że używasz naprasowanki odpowiedniej do koloru materiału.
-

2. Drukowanie

1. Ustaw najwyższą jakość wydruku (jeśli dostępne, wybierz „papier fotograficzny” lub „transferowy”).
 2. Drukuj **NORMALNIE – NIE w odbiciu lustrzanym**.
 3. Drukuj na **jasnej, gładkiej stronie papieru**.
 4. Po wydruku odczekaj ok. 5–10 minut, aż atrament dobrze wyschnie.
-

3. Przygotowanie wzoru (ważne – zmiana względem starej instrukcji!)

1. Wytnij motyw możliwie blisko grafiki.
 2. **OSTROŻNIE ODKLEJ folię nośną od podkładu papierowego** — ta folia z nadrukiem to właściwa naklejka termotransferowa.
 3. Umieść odklejoną folię z nadrukiem **drukiem do góry**, a stroną klejącą do tkaniny.
-

4. Aplikacja na tkaninę

1. Rozgrzej żelazko do min. 160°C (bez pary).
 2. Na wzór połóż papier pergaminowy / papier do pieczenia.
 3. Prasuj mocno przez **20–30 sekund**, zwracając uwagę na rogi i krawędzie.
 4. Pozostaw do wystygnięcia.
 5. Delikatnie zdejmij papier pergaminowy.
-

5. Pranie i pielęgnacja

1. Pierwsze pranie po minimum 24 godzinach.
2. Prać na lewej stronie, max **40°C**.
3. Nie używać suszarki bębnowej ani wybielaczy.
4. Prasować wyłącznie po lewej stronie, nie dotykając nadruku.