

# Stellenausschreibung Ticketing (Freelance)

Bereit für  
grosses Kino

Allianz Cinema



# Stellenausschreibung

## Projektmitarbeiter\*in Ticketing

1/3

---

<b>Anstellungsgrad</b>	Freelance, April - September, Schwerpunkt Juni - August
<b>Projekt(e)</b>	Allianz Cinema Zürich & Allianz Cinema Basel
<b>Hauptaufgaben</b>	<p><b>Ticketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planung und Umsetzung des Ticketverkaufs im eigens entwickelten Ticketing-System der Cinerent inkl. Aufsetzen, Überwachen und Rapportieren von Verkaufspromotionen.</li><li>• Aufbereitung von Text &amp; Bild für Webshop in enger Zusammenarbeit mit Programmplanung</li><li>• Preis- und Angebotsgestaltung mit Marketing und GL</li><li>• Konzeption, Organisation und Umsetzung des Ticketverkaufs und des Kundendienstes an eigenen Vorverkaufsstellen und an den Veranstaltungen, inkl. Rekrutierung, Planung und Supervision der Mitarbeitenden im Bereich Ticketing</li></ul> <p><b>Gästemanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konzeption, Organisation und Supervision des Eingangsbereichs in Absprache mit der Produktion und Platzleitung</li><li>• Konzeption, Organisation und Umsetzung von Gäste-Tickets, sowie Umsetzung Ticketingleistungen für Sponsoren und Partner in enger Zusammenarbeit mit der Leitung Sponsoring &amp; Partnerschaften</li><li>• Planung und Umsetzung interner Einladungs-, Anwohner-, All-Access-Pass-Listen</li></ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	<p><b>Kundendienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Betreuung des Kundendienstes (an der Vorverkaufsstelle)</li><li>• Ansprechperson für sämtliche das Ticketing betreffende Belange</li></ul>

### Wir wünschen uns

Wir suchen eine erfahrene, selbstständig arbeitende Fachperson zur Unterstützung in den Bereichen Ticketing, Gästemanagement und Kundendienst. Von Vorteil sind:

- Abgeschlossene Ausbildung oder fundierte Erfahrung im Bereich Kommunikation, Marketing oder Eventmanagement
- Bestehendes Branchennetzwerk
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe sowie die Bereitschaft, neue Systeme kennenzulernen)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Professionelles und freundliches Auftreten sowie schnelle Auffassungsgabe
- Belastbarkeit, Flexibilität und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten Einsätze zu leisten

### Wir bieten

Die Cinerent ist die Veranstalterin der Open-Air-Kinoreihe **Allianz Cinema**, einem der beliebtesten Sommer-Events in der Schweiz. Seit über 30 Jahren bringen wir unvergessliche Kinoerlebnisse unter freiem Himmel an einzigartige Locations in verschiedenen Städten. Mit einer Kombination aus hochkarätigen Filmen, erstklassigem Catering und einer einzigartigen Atmosphäre schaffen wir jedes Jahr besondere Momente für ein breites Publikum.

- Ein kleines Team mit offenem und inspirierendem Arbeitsklima
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem attraktiven Themengebiet
- Die Möglichkeit einen etablierten und schweizweit bekannten Event mitzugestalten sowie bei der Entstehung von neuen Projekten involviert zu sein.

## Stellenausschreibung

# Projektmitarbeiter\*in Ticketing

3/3

---

### Bewerbung an

Cinerent Services AG  
Moritz Hürlimann  
Südstrasse 22  
8172 Niederglatt  
moritz.huerlimann@cinerent.com