



BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Maj 2018

1. Innehåll

2. Hur hanterar Lorentzon dina personuppgifter?	2
3. Vad är en personuppgift?	2
4. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?	2
5. Vilken information behandlar vi?	2
4.1 När du söker bostad hos oss	3
4.2 När du erbjuds en bostad hos oss	3
4.3 När hyresförhållandet pågår	4
4.4 När hyresförhållandet är slut	5
4.5 Leverantörer och samarbetspartners	5
4.6 Arbetssökande	6
4.7 Kommunikation och marknadsföring	6
4.8 Webbplats och Cookies	6
6. Hur länge sparar vi personuppgifter?	6
7. Vilka kan vi komma att dela information med?	7
8. Den registrerades rättigheter	7
9. Kontakt med Lorentzon kring personuppgifter	8



2. Hur hanterar Lorentzon dina personuppgifter?

För oss på Lorentzon är din integritet av största vikt och det är därför väsentligt att du som hyresgäst, kund, leverantör, arbetssökande etc. känner dig trygg med att vi behandlar dina personuppgifter på ett säkert och korrekt sätt och att du är informerad om hur vi behandlar dina personuppgifter.

I denna personuppgiftspolicy hittar du information om hur vi samlar in och hur vi hanterar dina personuppgifter, för vilket ändamål vi hanterar personuppgifterna och hur länge vi sparar uppgifterna samt vilka rättigheter du har som registrerad hos Lorentzon.

3. Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt (det vill säga via annan information) kan hänföras till dig som fysisk person. De mest självklara exemplen är namn och personnummer, men även bilder, ljudupptagningar, lägenhetsnummer eller din dators IP-adress räknas som personuppgifter.

Att behandla personuppgifter innebär att en eller flera åtgärder utförs; såsom insamling, lagring, läsning, bearbetning eller överföring av uppgifterna.

4. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?

Bolaget är personuppgiftsansvarig för de uppgifter vi har om dig och för den behandling som beskrivs nedan. Bolagets hantering av personuppgifter följer gällande dataskyddslagstiftning.

5. Vilken information behandlar vi?

Nedan beskrivs vilka personuppgifter vi hanterar i olika situationer där fysiska personer förekommer i våra register samt hur vi behandlar uppgifterna.

5.1 När du söker bostad hos oss

För att vi på Lorentzon ska kunna hantera din ansökan/intresseanmälan behöver vi behandla vissa personuppgifter. Den lagliga grunden för denna behandling är i första hand en intresseavvägning. Den information det rör sig om är nödvändig för att uppfylla ändamålet och är samtidigt inte kränkande för den enskilde. Följande uppgifter är/kan vara nödvändiga för de beskrivna ändamålen;

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Ekonomiska förhållanden
- Familjeförhållanden, exv antal barn och ålder på dessa
- Önskat boende, exv storlek och läge i huset
- Boendeförhållande vid tidpunkten för ansökan/intresseanmälan
 - Hyresrätt, med uppgift om hyresvärdens kontaktuppgifter
 - Bostadsrätt, med uppgift om föreningens kontaktuppgifter
 - Egnahem, med uppgift om fastighetsbeteckning
 - Annat boende, med uppgift om adress och referens
- Arbetsgivare, namn och telefonnummer samt referensperson
- Språkpreferens som inte innebär uppgift om etnicitet

Med stöd av samtycke även önskat boende med anledning av hälsotillstånd, exv anpassat boende.

Personuppgifterna ska raderas när den sökande meddelar att han eller hon inte längre önskar stå kvar som sökande samt i regel när hyresgästen fått en bostad.

5.2 När du erbjuder en bostad hos oss

Den lagliga grunden för denna behandling är ändamålet, att avtal ska träffas mellan parterna. Att administrera ansökan och kontrollera att sökanden uppfyller de krav hyresvärderna ställer. För ändamålet kan hyresvärderna, utöver tidigare lämnade uppgifter, också behöva behandla;

- Personnummer, samordningsnummer eller motsvarande (om detta inte inhämtats tidigare)
- Kreditupplysning
- Uppgift om eventuell borgensman
- Uppgifter från de referenspersoner den sökande själv har angett i intresseanmälan, såsom uppgifter om hur sökanden skött sitt boende vad gäller hyresinbetalningar och i övrigt. Anteckningar om eventuell tidigare misskötsel ska vara kortfattad, adekvat och relevant.
- Uppgifter från arbetsgivaren ifall denne åberopats som referens.



- Dom eller ansökan om äktenskapsskillnad, bodelningsavtal eller andra handlingar till stöd för bytesrätt, andrahandsuthyrning eller överlåtelse.

Samtliga personuppgifter raderas ifall ansökan om bostad avslås. Om den sökanden önskar kvarstå med sin intresseanmälan, efter att ha fått avslag för en specifik lägenhet, raderas de uppgifter som inte kan motiveras av ändamålet att fortsätta administrera intresseanmälan. Om avslag ges på grund av att den sökanden misskött sitt tidigare boende, kommer uppgift om namn, beslut om avslag och en kortfattad förklaring om arten av misskötsamhet att bevaras under en tid av tre månader.

När hyresavtal har tecknats mellan parterna kommer uppgifter om inkomstförhållande, referenser osv att tas bort.

5.3 När hyresförhållandet pågår

Nu övergår den lagliga grunden för behandling av personuppgifter till ett ändamål som istället är att administrera och upprätthålla parternas skyldigheter enligt hyresavtalet.

Personuppgifter med avtalet som grund;

- Namn
- Personnummer, samordningsnummer eller motsvarande
- Adress, även tidigare adress
- Eventuell tillfällig adress
- Identifikationsnummer, såsom kontraktsnummer, lägenhetsnummer
- Telefonnummer
- E-postadress
- Förekomst av eventuell säkerhet, exv borgensman
- Förekomst av förvaltare eller god man och i förekommande fall kontaktuppgifter till denne.
- Uppgift om betalningar, autogiro och betalningsreferenser (exv OCR-nummer)
- Boendeform/boendekategori, som inte innebär uppgift om hälsotillstånd
- Uppgifter rörande förbrukning av värme, varmvatten, el etc.

Ytterligare personuppgifter för att tillvarata rättsliga anspråk;

- Betalningsförsummelse
- Störningar i boendet
- Åsidosättande av ordning och gott skick samt åsidosättande av vårdnadsplikten
- Meddelande till socialnämnd i anledning av betalningsförsummelse eller störningar
- Användning som kan leda till avtalets upphörande
- Förekomst av ohyra
- Misstanke om brottslig verksamhet i lägenheten
- Uppgifter som behövs för att kontrollera otillåten andrahandsuthyrning
- Andra uppgifter som behövs för att hyresvärden ska kunna fullgöra sin del av avtalet

Ytterligare personuppgifter med intresseavvägning som grund;

- Passageloggar i elektroniska nyckelsystem
- Kontaktuppgifter till anhöriga (ICE – In Case of Emergency)
- Uppgifter i orosanmälan till socialtjänsten angående personer som kan fara illa (uppgifterna raderas när anmälan lämnats in)
- Uppgifter om bostadsanpassningar i lägenheten som inte innebär behandling av uppgifter om hälsotillstånd

I de fall vi behandlar uppgifter om hälsotillstånd så sker detta med stöd av samtycke från hyresgästen.

Personuppgifter utöver vad som krävs för att administrera hyresavtalet kan komma att inhämtas, med intresseavvägning som laglig grund, exempelvis kontaktuppgifter till anhöriga, passageloggar osv.

Ytterligare personuppgifter kan komma att inhämtas för att vi som hyresvärd ska kunna styrka rättsliga anspråk med anledning av avtalet, exempelvis noteringar rörande lägenhetens användning i strid mot ändamålet, otillåten andrahandsuthyrning, förekomst av ohyra, störningar, vanvård och vägrat tillträde.

4.4 När hyresförhållandet är slut

Vi kommer att gallra och rensa personuppgifter om dig när du flyttat från din bostad men vissa uppgifter måste vi spara i minst två år därefter, som till exempel hyresavtalet eller eventuella beslut från socialnämnd.

Uppgifter som finns om dig i vårt bokföringsmaterial, exempelvis betalningar, kommer vi att spara i sju år enligt arkiveringskrav i bokföringslagen.

4.5 Leverantörer och samarbetspartners

Vi på Lorentzon behandlar personuppgifter om kontaktpersoner hos våra leverantörer och samarbetspartners. Det kan bland annat handla om följande uppgifter.

- Namn, adress, e-post och telefonnummer.

Behandling av dessa personuppgifter sker för att fullgöra avtal gentemot leverantören och betala fakturor. För att följa bokföringslagen och upprätta bokförings- och revisionsunderlag.

Uppgifter raderas då de inte längre är aktuella, eller när leverantörsförhållandet eller samarbetet upphört.

4.6 Arbetssökande

Vi behandlar personuppgifter om eventuella arbetssökande. Detta sker dels genom ansökningar till utlysta tjänster hos oss och dels genom spontana intresseansökningar. Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara följande:

- Namn
- Personnummer
- Adress, e-postadress, telefonnummer
- Nuvarande och tidigare befattningar
- Betyg, intyg och referenser

Behandling av personuppgifter sker i dessa fall för att förbereda ett avtal för anställning, eller med intresseavvägning som grund, att kunna utvärdera ansökan.

4.7 Kommunikation och marknadsföring

Vi behandlar personuppgifter för att kunna kommunicera med dig som hyresgäst, leverantör, samarbetspartners, branschrepresentant eller liknande. Informationen som behandlas är bland annat:

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Befattning

4.8 Webbplats och Cookies

Se separat info på vår webbplats.

6. Hur länge sparar vi personuppgifter?

I respektive avsnitt ovan redogörs för hur länge vi sparar dina personuppgifter och vilka gallringstider vi har för respektive behandling. Gallringstiderna varierar beroende på vår relation (till exempel om du är en hyresgäst eller en leverantör) och i vilket avseende du haft kontakt med oss.

Vissa uppgifter kan komma att sparas längre på grund av lagstadgade lagringstider eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vi på Lorentzon har också en skyldighet enligt lag att spara underlag för bokföring, betalningar och transaktioner som bland annat omfattas av bokföringslagen och skattelagstiftningen.

7. Vilka kan vi komma att dela information med?

I de fall vi använder externa parter för att hantera administration i verksamheten överlämnas uppgifter till dessa parter i nödvändig utsträckning och när det är erforderligt upprättas personuppgiftsbiträdesavtal mellan bolaget och dessa parter.

Vi kan bland annat komma att lämna ut personuppgifter avseende;

- Betallösningar (autogiro och e-faktura, via banker och bankgirocentral).
- Marknadsföring och publikation (print och distribution, sociala medier, mediebyråer eller reklambyråer).
- IT-drift och -förvaltning (företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar).
- Inkasso (inkassoföretag för indrivande av utebliven betalning).
- Revision (revisionsföretag)

Vi kan också komma att lämna nödvändig information till myndigheter såsom Skatteverket och Försäkringskassan när vi är skyldiga att göra det enligt lag eller om du har godkänt att vi gör det.

Molnlösningar som eventuellt använder servrar utanför EU & EES – bolaget använder IT-tjänster som kan komma att lagra data utanför EU och EES och tillämpar då lämpliga skyddsåtgärder i form av EUs standardiserade dataskyddsbestämmelser.

8. Den registrerades rättigheter

- Du har rätt att en gång om året kostnadsfritt få information om behandlingen av dina personuppgifter (registerutdrag). En sådan begäran skickas till oss på Lorentzon.
- Du har rätt att begära begränsning av behandling, vilket innebär att uppgifterna i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften. Rätten till begränsning gäller bland annat när du anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse.
- Du kan också begära att personuppgifter rättas, raderas eller blockeras. Radering kan göras i fall där:
 - Uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för.
 - Behandlingen grundar sig på ditt samtycke och du återkallar samtycket.
 - Du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse.
 - Personuppgifterna har behandlats olagligt.



9. Kontakt med Lorentzon kring personuppgifter

Har du frågor eller synpunkter som rör behandling av dina personuppgifter ber vi dig att i första hand kontakta oss via e-post; service@alorentz.se
Alternativt via telefon; 0500 – 41 08 05

Lorentzon maj 2018

Vi ber dig notera att denna personuppgiftspolicy kommer att uppdateras allt eftersom rättspraxis utvecklas och Datainspektionen ger ut riktlinjer. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig via vår webbplats; www.alorentz.se