

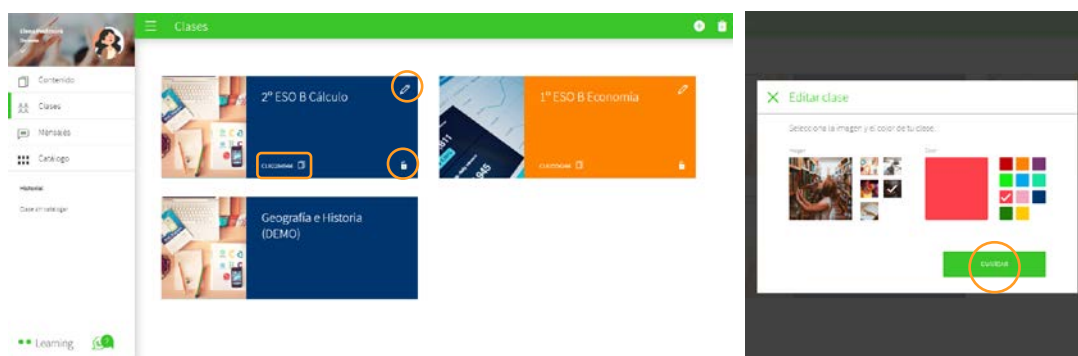
CÓMO EDITAR UNA CLASE

ÍNDICE DEL MANUAL

- Cómo editar una clase de código
- Cómo editar una clase precargada
- Cómo añadir a otro docente

- Cómo editar una clase de código

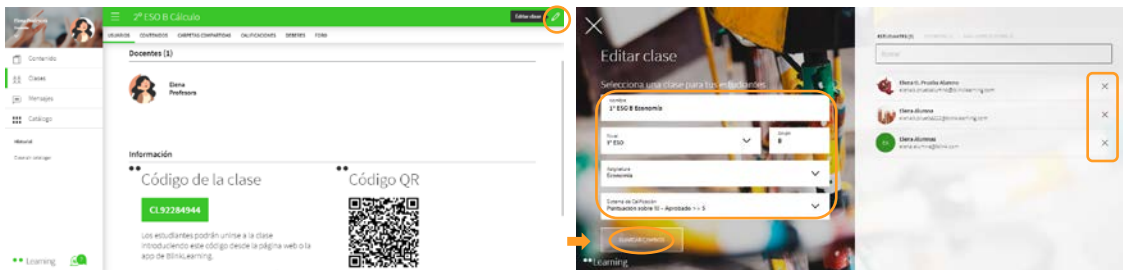
Una vez creada la clase, la podrás editar y personalizar haciendo clic en el lápiz. También puedes copiar el código para enviárselo a tus estudiantes o cerrar el candado para que nadie más pueda unirse a tu clase.



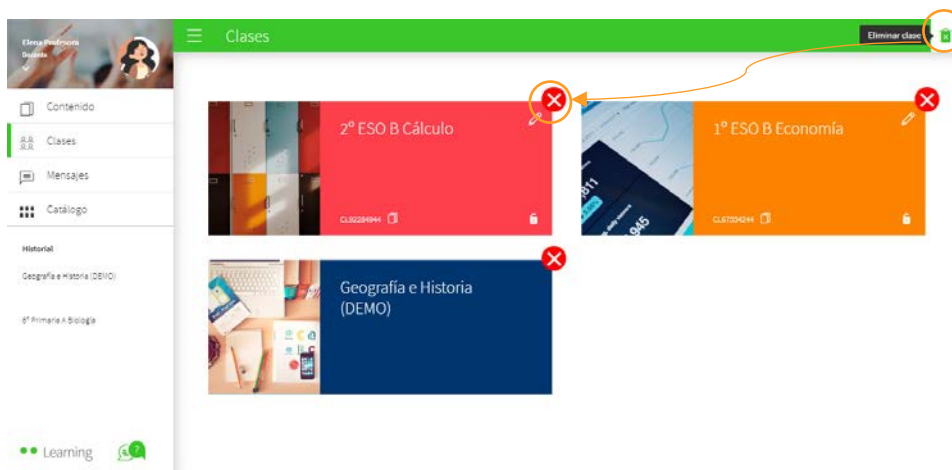
Antes de enviar el código a tus estudiantes, deberás añadir contenido a tu clase. Haz clic en **AÑADIR CONTENIDO** selecciona el libro en el desplegable y haz clic en **ACEPTAR**



En cualquier momento podrás editar la información de la clase haciendo clic en el lápiz. Aquí podrás eliminar estudiantes que se hayan unido por error haciendo clic sobre la (X) y en **GUARDAR CAMBIOS**

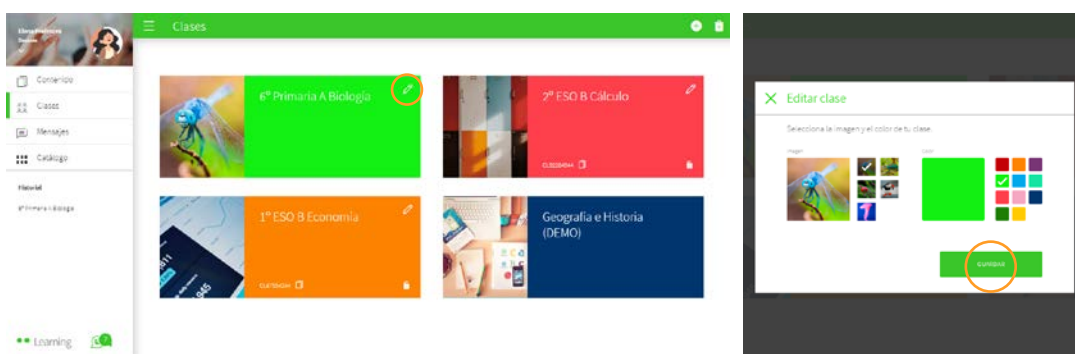


También puedes eliminar la clase si la has creado por error. Activa el botón que indica **Eliminar clase** y haz clic sobre la (X) roja de la clase que deseas borrar.



- Cómo editar una clase precargada

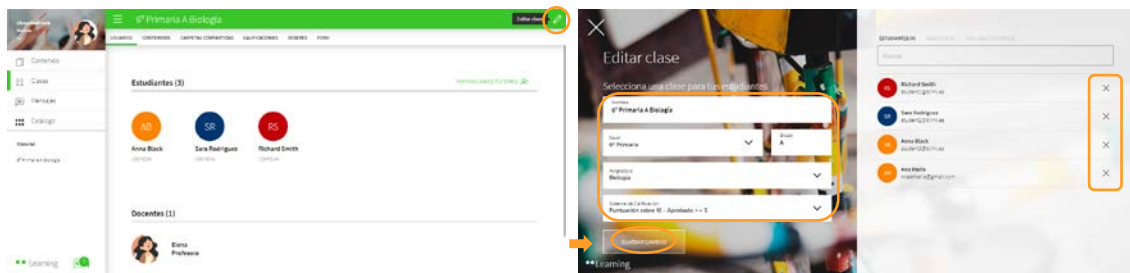
Una vez creada la clase, la podrás editar y personalizar haciendo clic en el lápiz. No aparecerá el **código** ni el **candado**, ya que solo podrás editarla desde tu perfil como docente para añadir o eliminar estudiantes y será siempre de forma manual.



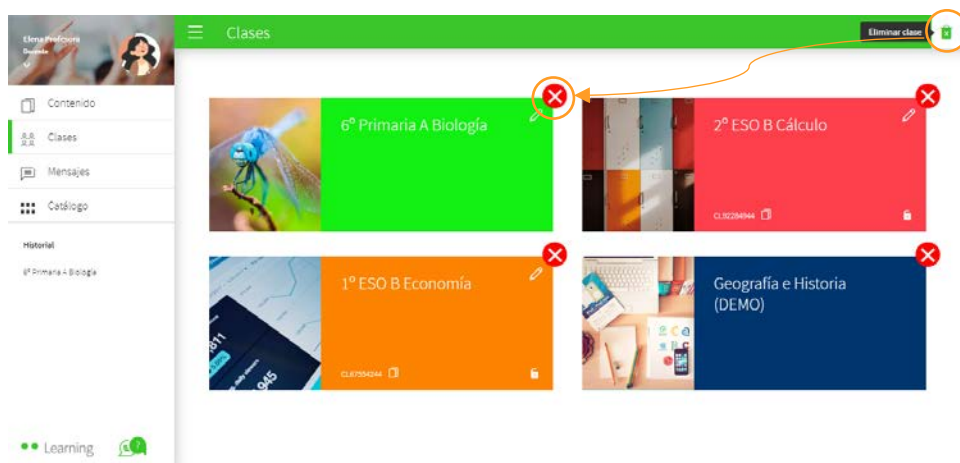
A continuación, deberás añadir contenido a tu clase. Para ello, entra dentro y haz clic en **AÑADIR CONTENIDO**, selecciona el libro en el desplegable y haz clic en **ACEPTAR**



En cualquier momento podrás editar la información de la clase haciendo clic en el lápiz.

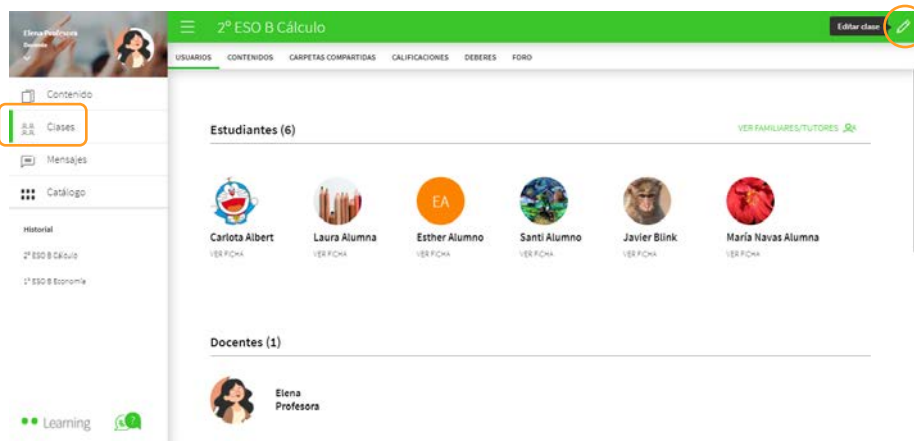


También puedes eliminar la clase si la has creado por error. Activa el botón que indica **Eliminar clase** y haz clic sobre la **(X)** roja de la clase que deseas quitar.

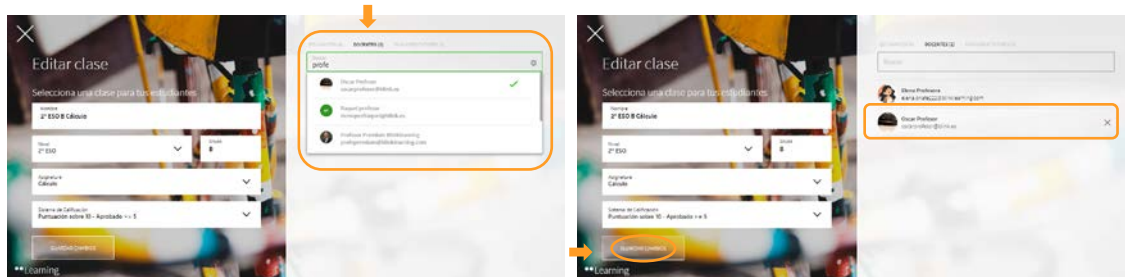


- Cómo añadir a otro docente

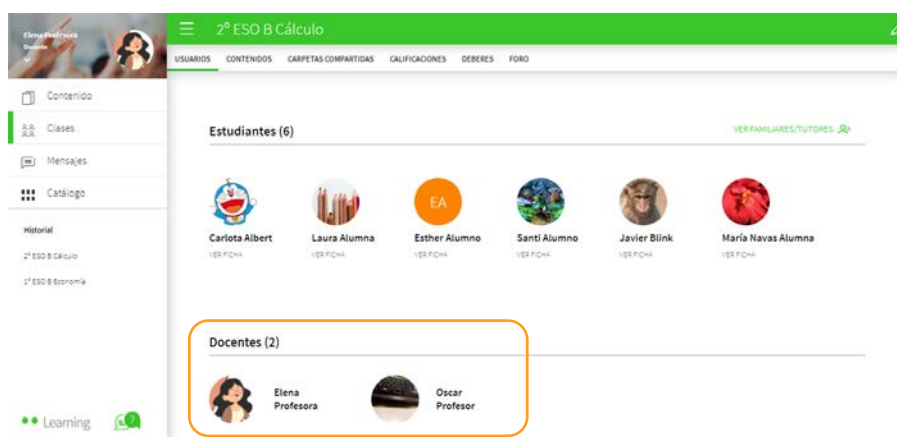
En cualquier momento podrás añadir a un colaborador docente a cualquiera de tus clases, sin importar cómo la hayas generado (por código o precargada). Haz clic en el botón del lápiz que indica **Editar clase**



Sítuate en la pestaña **DOCENTES** de la parte derecha. Ayúdate del buscador para localizar a un docente de tu mismo centro educativo y haz clic sobre su perfil para que aparezca con un tic verde. Después pulsa en **GUARDAR CAMBIOS**



Por último, comprueba que tu clase ahora tiene dos docentes.



VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/DzCyW7k5D0U>

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a clientes@grupoanava.com