

ÍNDICE DO MANUAL

- Sincronizar Google e BlinkLearning
- Importar clases de Google Classroom
- Como editar a clase
- Como compartir contido

COMO IMPORTAR CLASES DE GOOGLE CLASSROOM

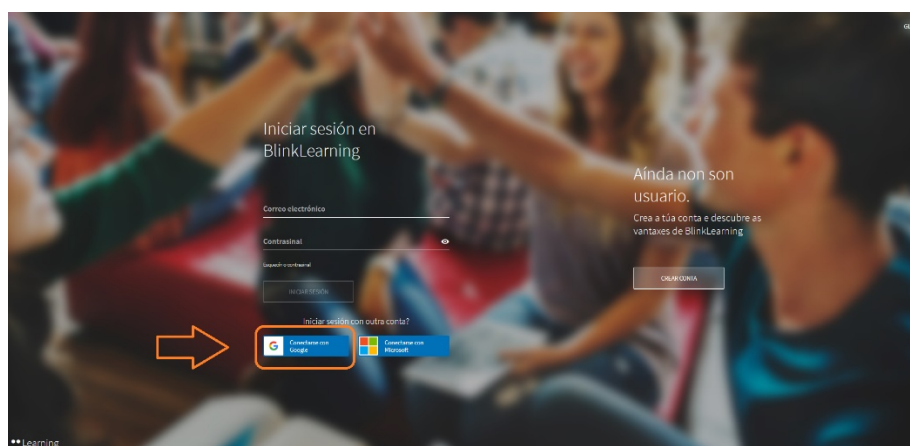
Sincronizar Google e BlinkLearning

Para importar as clases da túa conta de **Google Classroom** en **BlinkLearning** deberás sincronizar as túas contas previamente.

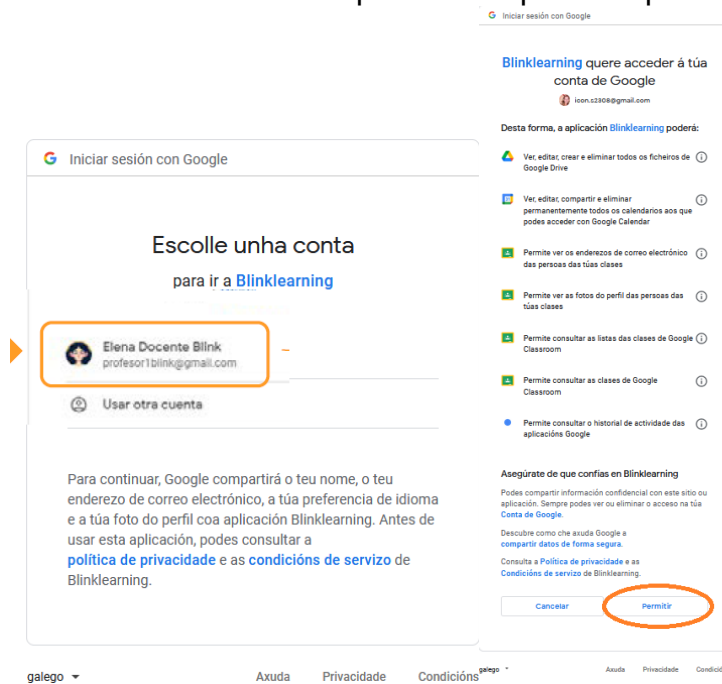
Para os estudantes, poden darse dous casos:

- **Se non dispoñen de usuario en BlinkLearning**, non deberán facer nada, xa que ao importar as túas clases crearanse uns usuarios que automaticamente se conectarán coas súas contas de Google e poderán acceder coas mesmas claves.
- **Se xa dispoñen dunha conta en BlinkLearning**, deberán conectar as súas contas previamente para poder realizar a importación. Se teñen e-mails distintos en ambos usuarios poderán conectarse igualmente.

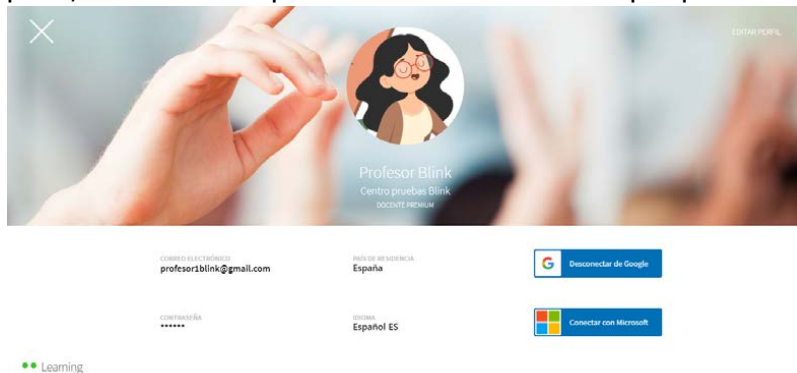
Entra en www.blinklearning.com e accede coa túa conta de Google Classroom facendo clic no botón de **Log in with Google**.



Inicia sesión coa túa conta de Gmail e acepta todos os permisos premendo en **Permitir**.

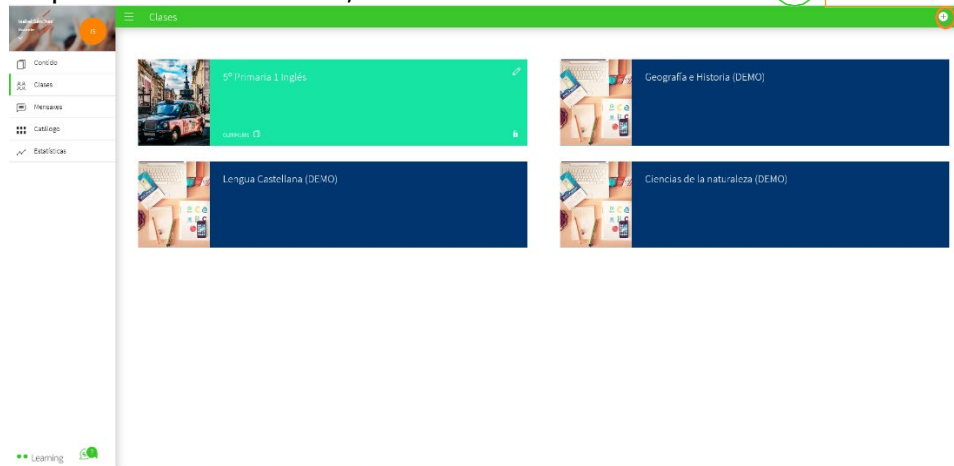


A continuación, entrarás no teu usuario de BlinkLearning. Comproba que estás vinculado dende o teu perfil, onde deberá aparecer **Desconectar**. Isto é porque estás conectado.

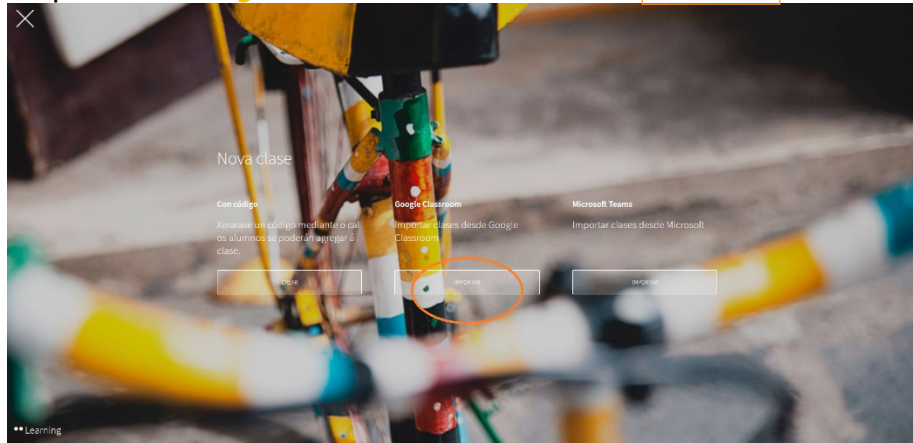


Importar clases de Google Classroom

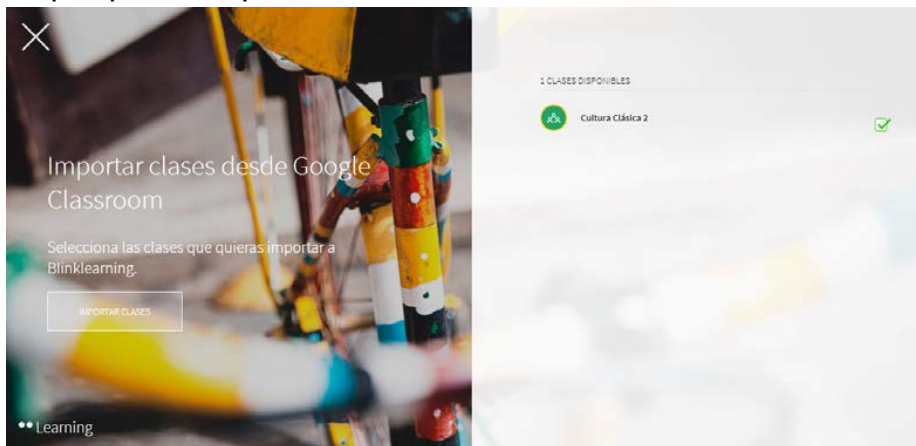
Para importar a clase ou clases, vai á sección **Clases** e fai clic en **+ Crear clase**.



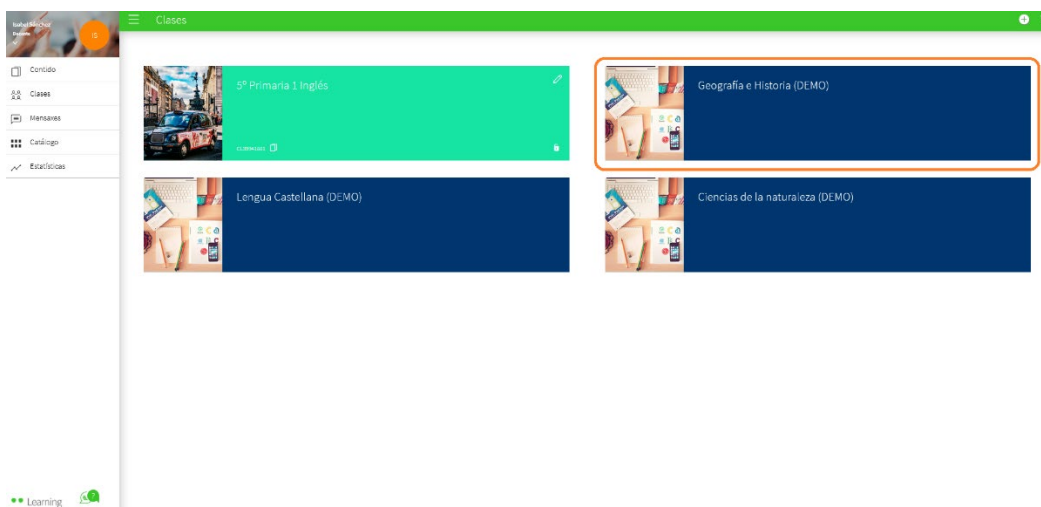
Na opción que indica **Google Classroom** fai clic no botón **Importar**.



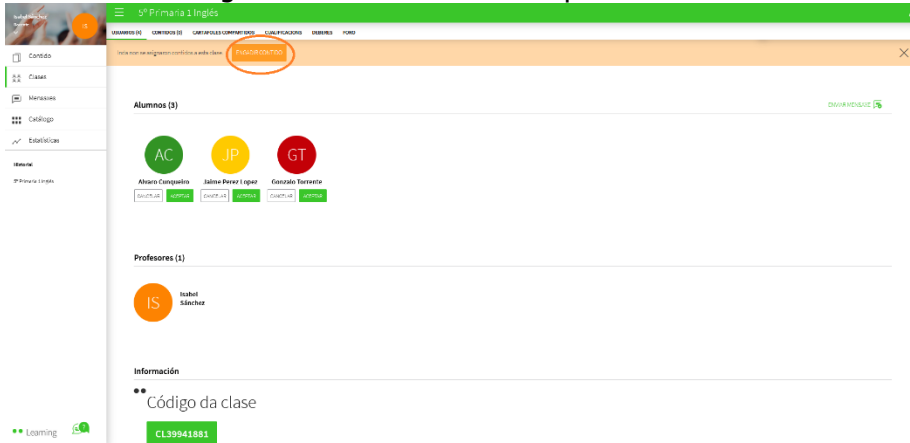
Cando se abra a ventá, aparecerán unicamente as clases que teñas dispoñibles na túa Google Classroom e que non fosen importadas con anterioridade. Selecciona a clase ou clases que queiras importar.



A continuación, aparecerá a nova clase na sección "Clases".



Asigna un contido á túa clase para comezar a traballar cos teus alumnos.



Asignar contido a unha clase

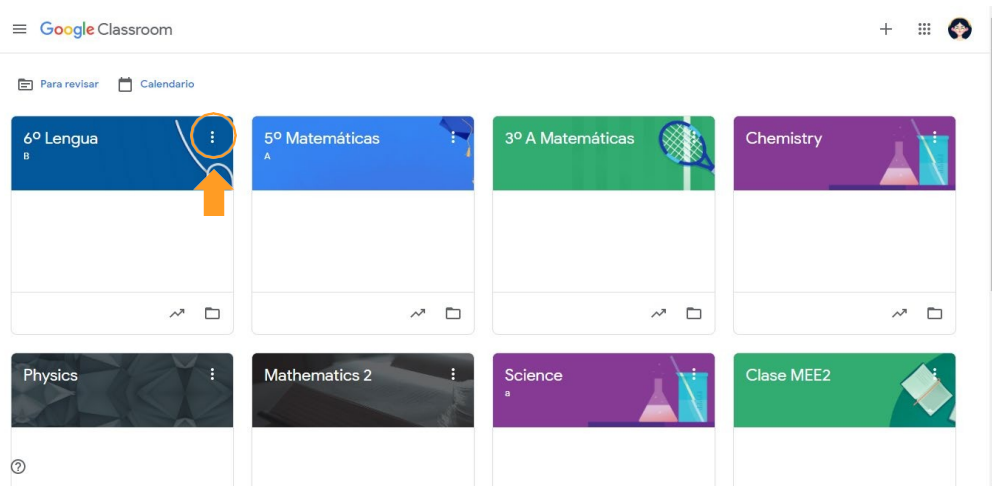
Se desexas substituír o contido da clase, elimínalo primeiro premendo no botón ELIMINAR na pantalla «As miñas clases»>«contidos».

Selecciona o contido que desexas asignar a esta clase. ▾

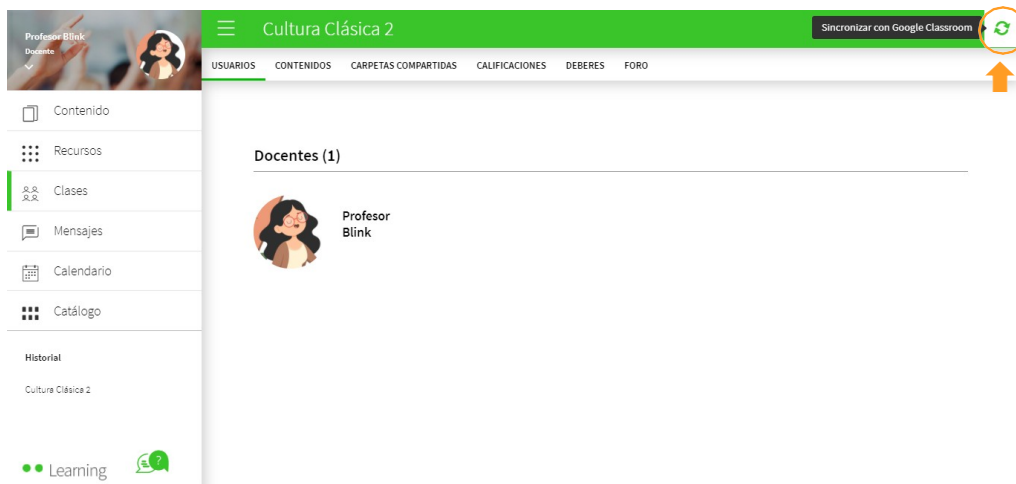
OK

Como editar a clase

Para facer cambios na clase, primeiro deberás editar a información dende Google Classroom.



Despois sincroniza a clase en BlinkLearning facendo clic no botón de Sincronizar con Google Classroom.

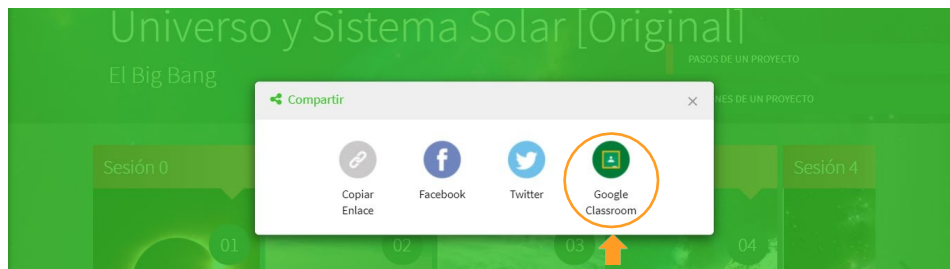


Como compartir contenido

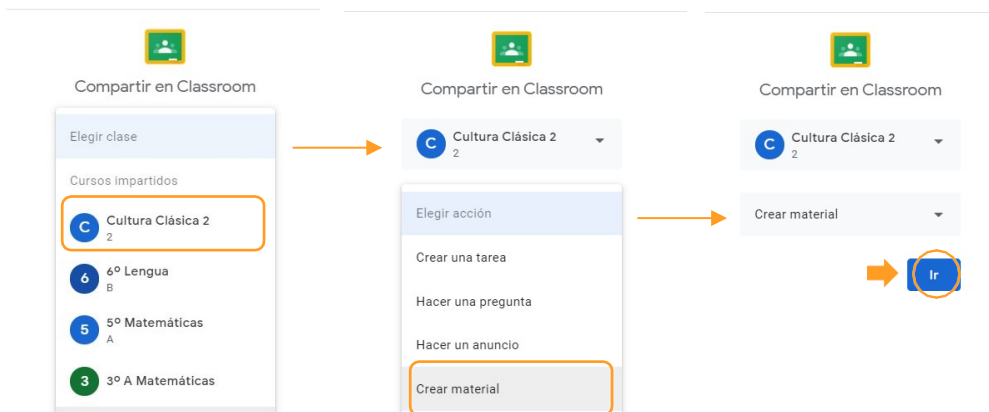
Entra no libro que teñas asignado á clase e fai clic en **Compartir**.



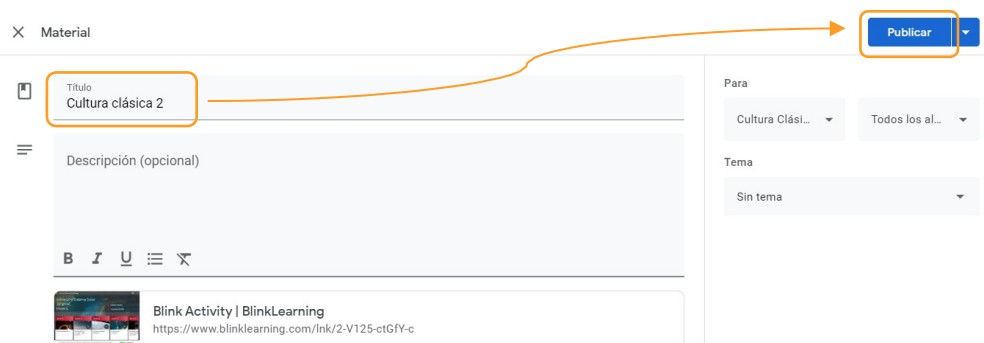
A continuación, selecciona a opción de compartir en **Google Classroom**.



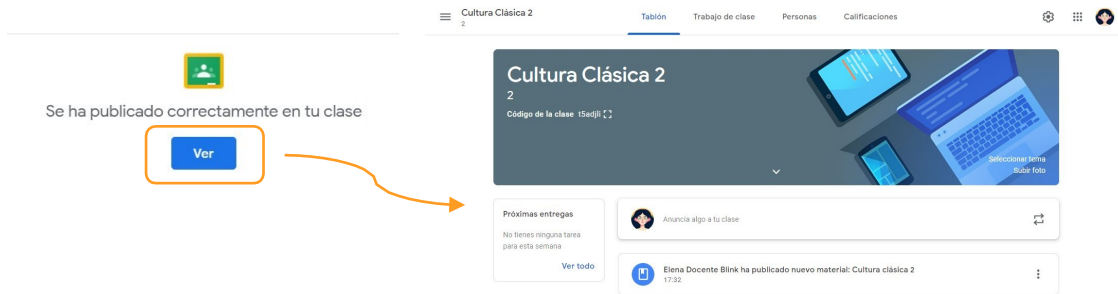
Nas opcións selecciona a clase e despois a opción **Crear material**. Fai clic no botón de **Ir**.



A continuación, completa os campos requiridos e fai clic en **Publicar**.



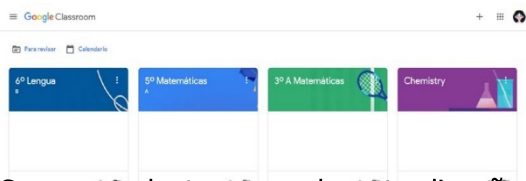
Por último, poderás visualizar como quedou o material compartido premendo en **Ver** e terás o teu material dispoñible en Google Classroom.



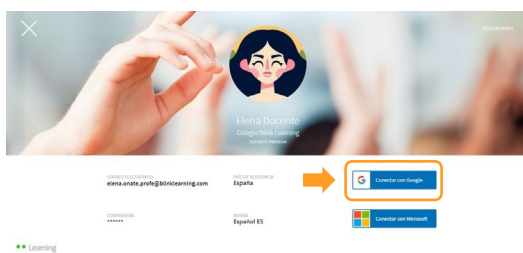
En caso de estar vinculados a un centro educativo diferente ao do profesor, deberás comunicarte con clientes@grupoanaya.com para que realicen o cambio nos perfís dos estudantes. Se non, non poderás completar a importación.

É importante :

- Ter correctamente creadas as túas clases en Google Classroom e a todos os teus estudantes aceptados nas clases.



- Se os estudantes ou o docente dispoñen xa dunha conta en BlinkLearning, deberán conectar as súas contas previamente á importación. Se os e-mails de ambos usuarios son distintos, poderán conectar as súas contas igualmente.



VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/PDBp8H8CPzw>

Necesitas axuda?

Escríbenos a clientes@grupoanaya.com coa túa consulta.