

## ÍNDEX DEL MANUAL

- Sincronitzar Google i BlinkLearning
- Importar classes de Google Classroom
- Com editar la classe
- Com compartir contingut

### COM IMPORTAR CLASSES DE GOOGLE CLASSROOM

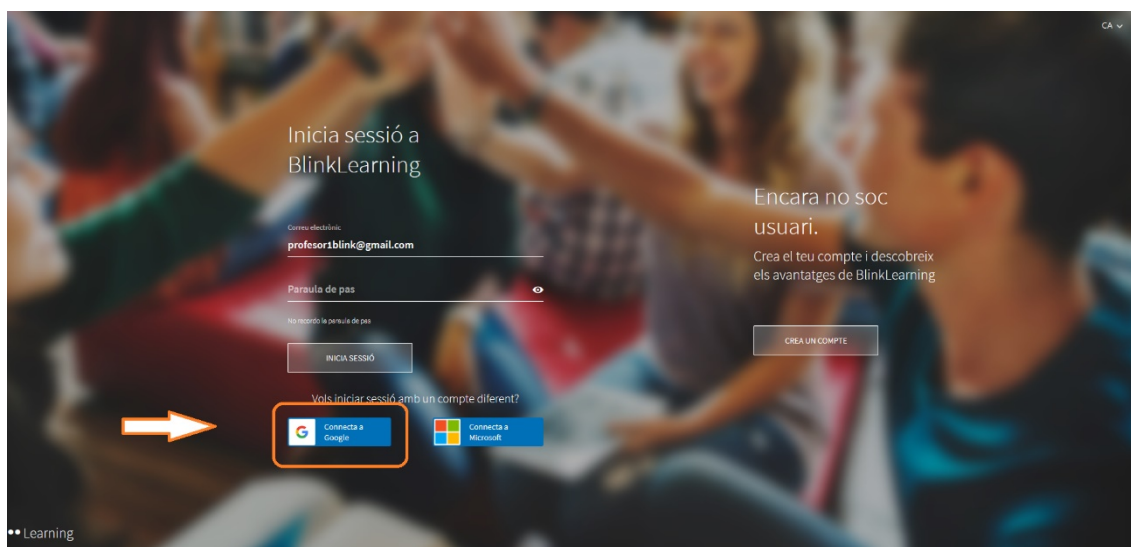
- Sincronitzar Google i BlinkLearning

Per a importar les classes del teu compte de **Google Classroom** en **BlinkLearning**, hauràs de **sincronitzar els teus comptes** prèviament.

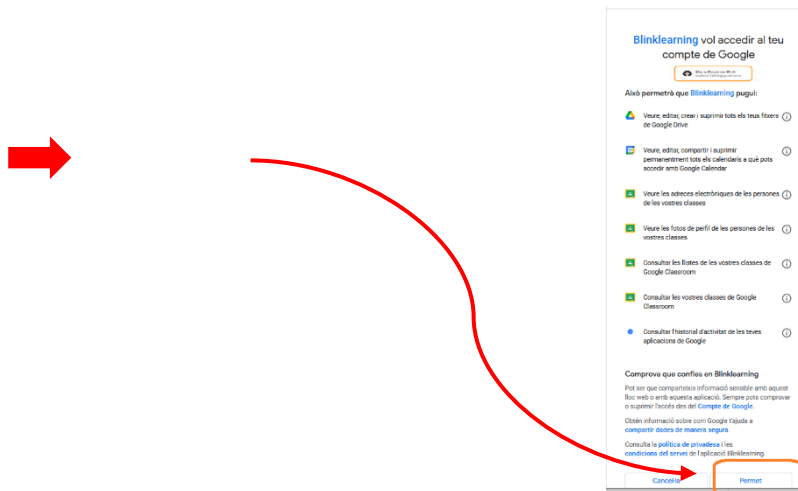
Per als **estudiants**, poden donar-se dos casos:

- Si no disposen d'**usuari en BlinkLearning**, no hauran de fer res, ja que en importar les teves classes es crearan uns usuaris que automàticament es connectaran amb els seus comptes de Google i podran accedir amb les mateixes claus.
- Si ja disposen d'un **compte en BlinkLearning**, hauran de connectar els seus comptes prèviament per a poder realitzar la importació. Si tenen adreces electròniques diferents en els dos usuaris, també es podran connectar.

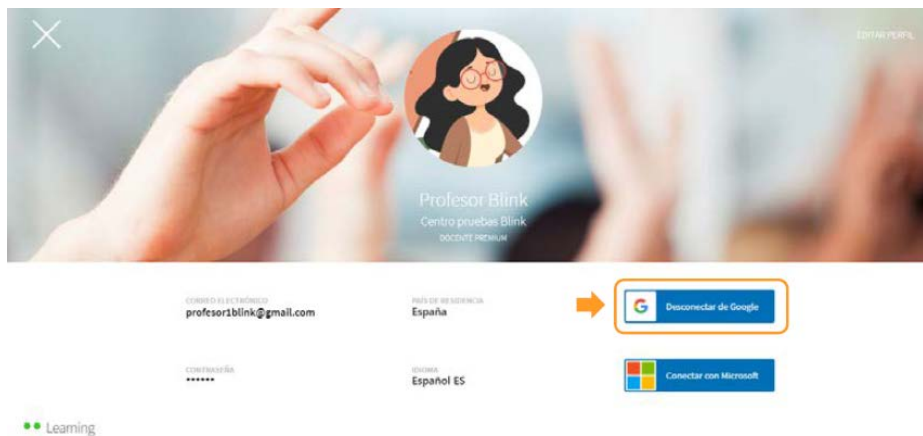
Entra a [www.blinklearning.com](http://www.blinklearning.com) i accedeix amb el teu compte de Google Classroom fent clic en el botó de **Log in with Google**



Inicia sessió amb el teu compte de Gmail i accepta tots els permisos prement **Permetre**

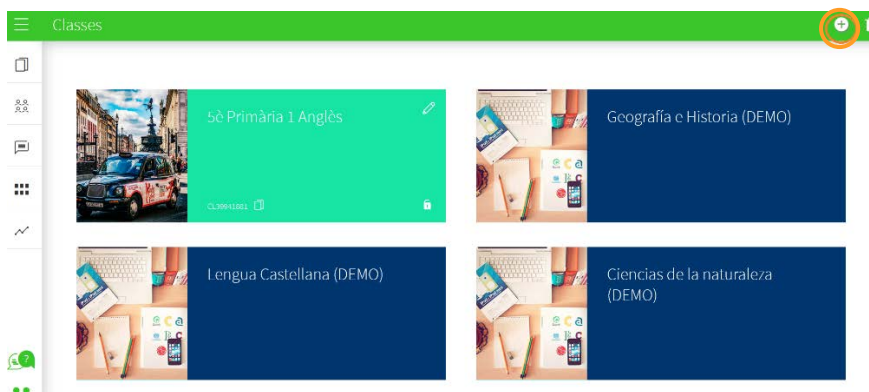


A continuació, entraràs al teu usuari de BlinkLearning. Comprova que estàs vinculat des del teu perfil, on haurà d'aparèixer **Desconnectar**, així és perquè estàs connectat.

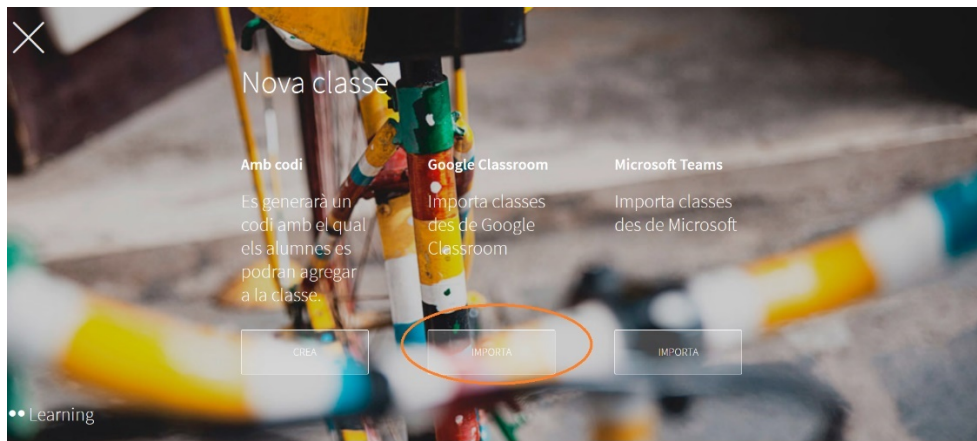


- Importar classes de Google Classroom

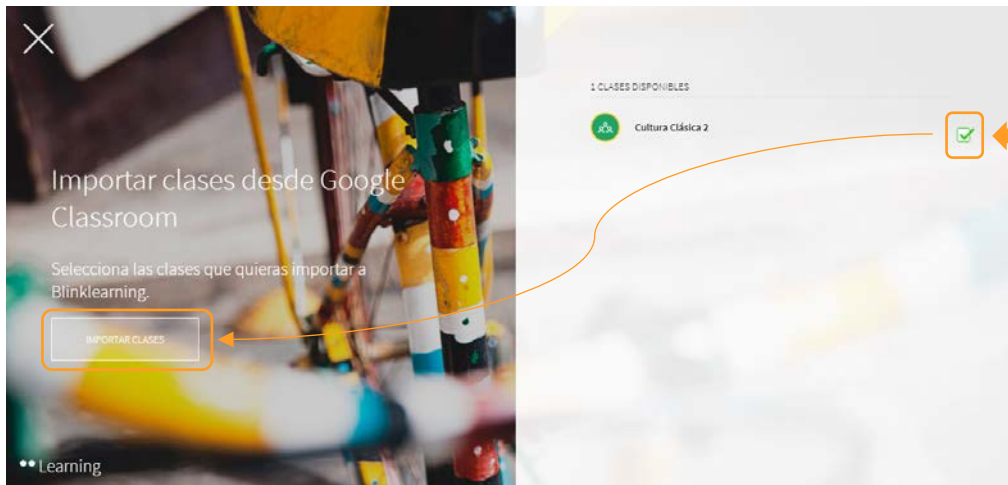
Per a importar la classe o classes, vés a la secció Classes i fes clic a **+ Crear classe**



En l'opció que indica **Google Classroom** fes clic en el botó **Importar**



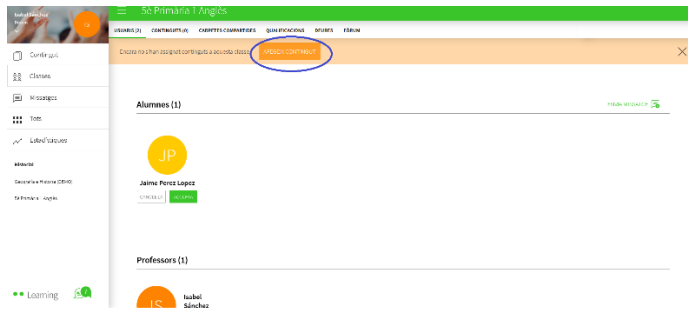
Quan s'obri la finestra apareixeran únicament les classes que tinguis disponibles a la teva Google Classroom i que no hagin estat importades amb anterioritat. Selecciona la classe o classes que vulguis importar.



A continuació, apareixerà la nova classe en la secció **Classes**.

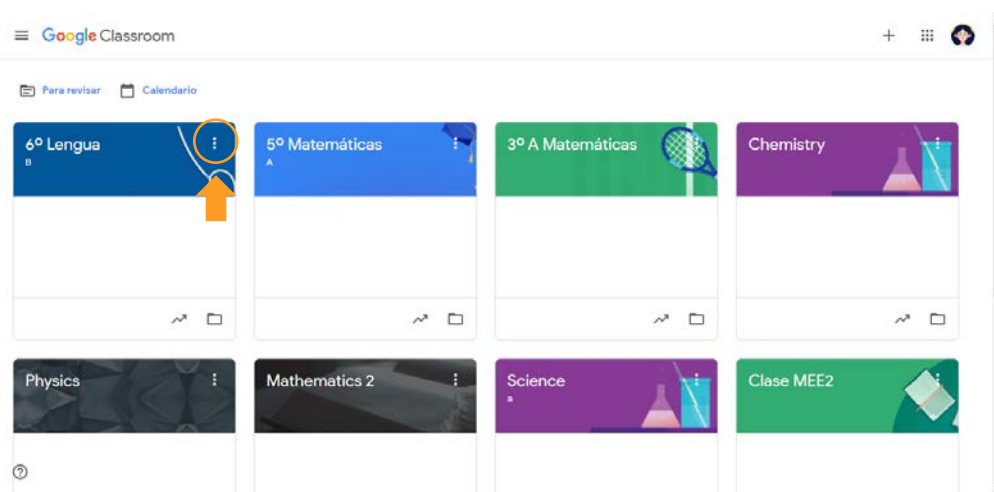


Assigna un contingut a la teva classe per a començar a treballar amb els teus alumnes.

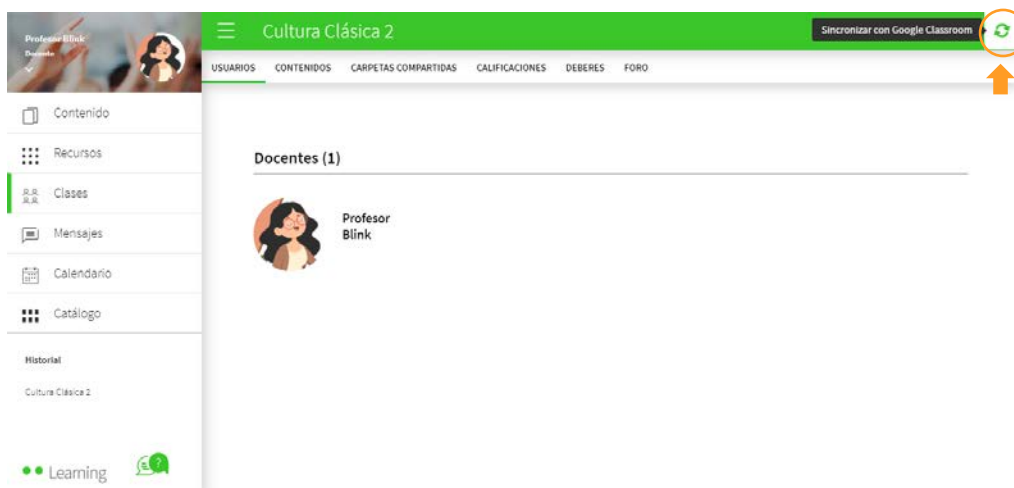


- Com editar la classe

Per a fer canvis en la classe, primer hauràs d'editar la informació des de Google Classroom.



Després sincronitza la classe en BlinkLearning fent clic en el botó de Sincronitzar amb Google Classroom.



- Com compartir contingut

Entra al llibre que tinguis assignat a la classe i fes clic a **Compartir**.

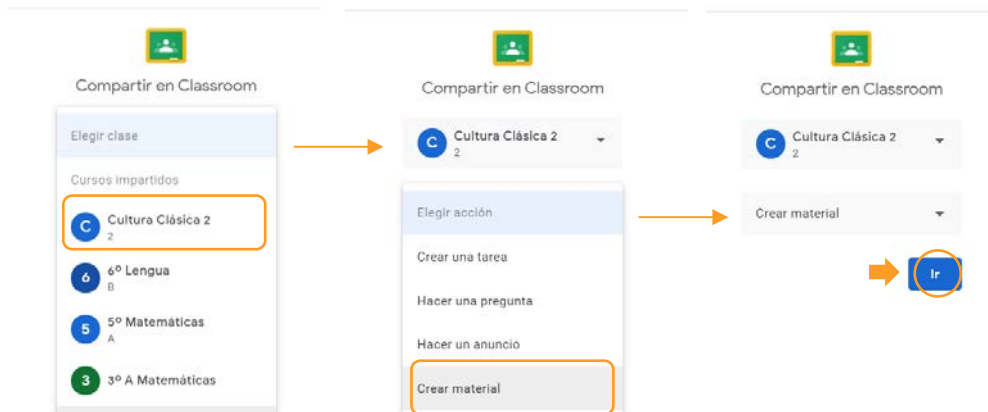




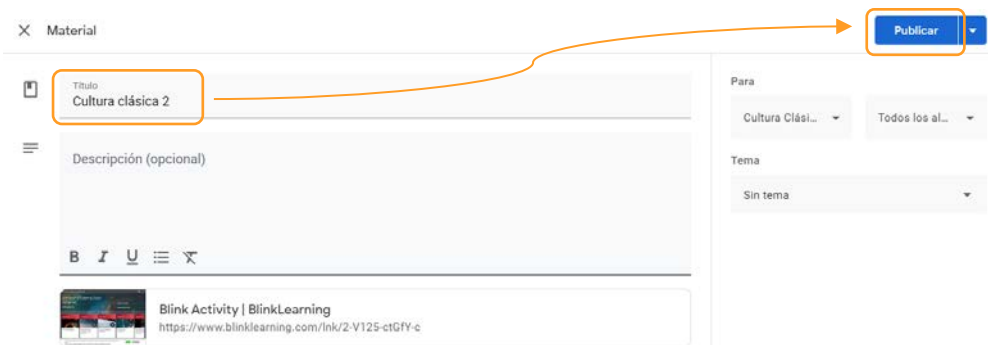
A continuació, selecciona l'opció de compartir en **Google Classroom**



En les opcions selecciona la classe i després l'opció Crear material. I fes clic en el botó **Anar.**



A continuació, completa els camps requerits i clica **Publicar**



Finalment, podràs visualitzar com ha quedat el material compartit prement a **Veure**

I tindràs el teu material disponible en Google Classroom.



En cas d'estar vinculats a un centre educatiu diferent al del professor, hauràs de comunicar-te amb [help@blinklearning.com](mailto:help@blinklearning.com) o [clientes@grupoanaya.com](mailto:clientes@grupoanaya.com) perquè facin el canvi en els perfils dels estudiants o no podràs completar la importació.

És important tenir en compte:

- Tenir correctament creades les teves classes a Google Classroom i a tots els teus estudiants acceptats en les classes.



- Si els estudiants o el docent ja disposen d'un compte en BlinkLearning, hauran de connectar els seus comptes prèviament a la importació. Si les adreces electròniques dels dos usuaris són diferents, també podran connectar els seus comptes.



## VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/PDBp8H8CPzw>

Necessites ajuda?

Escriu-nos a [clientes@grupoanaya.com](mailto:clientes@grupoanaya.com).