



COMO IMPORTAR CLASES DE MICROSOFT TEAMS

ÍNDICE DO MANUAL

- Sincronizar Microsoft e BlinkLearning
- Importar clases de Microsoft Teams
- Como editar a clase
- Como compartir contido

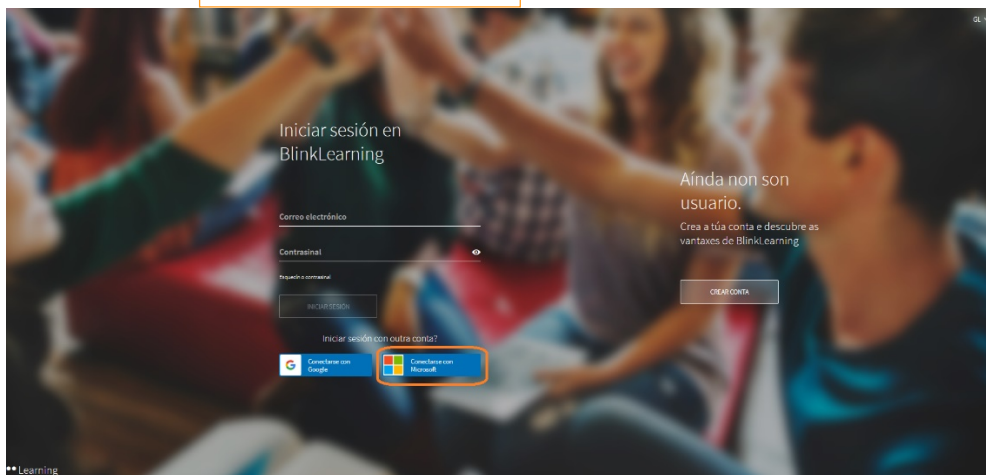
Sincronizar Microsoft e BlinkLearning

Para importar as clases da túa conta de MS Teams en BlinkLearning, deberás sincronizar as túas contas previamente.

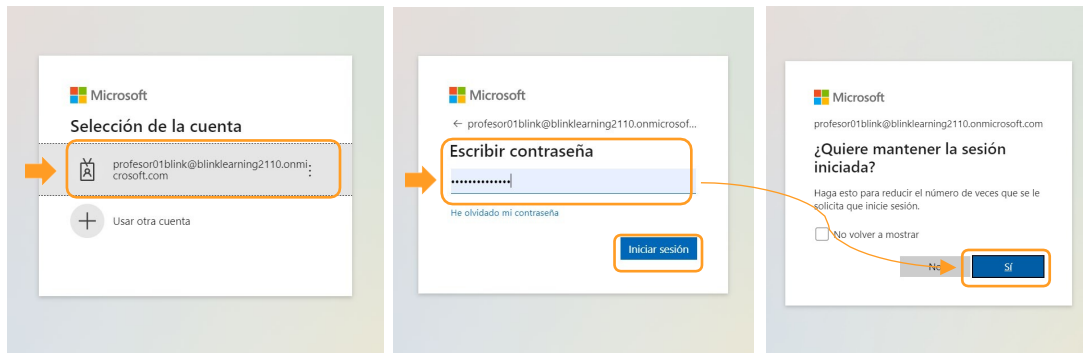
Para os estudantes, poden darse dous casos:

- **Se non dispoñen de usuario en BlinkLearning**, non deberán facer nada, xa que ao importar as túas clases crearanse uns usuarios que automaticamente se conectarán coas súas contas de Microsoft e poderán acceder coas mesmas claves.
- **Se xa dispoñen dunha conta en BlinkLearning**, deberán conectar as súas contas previamente para poder realizar a importación. Se teñen e-mails distintos en ambos usuarios, poderán conectarse igualmente.

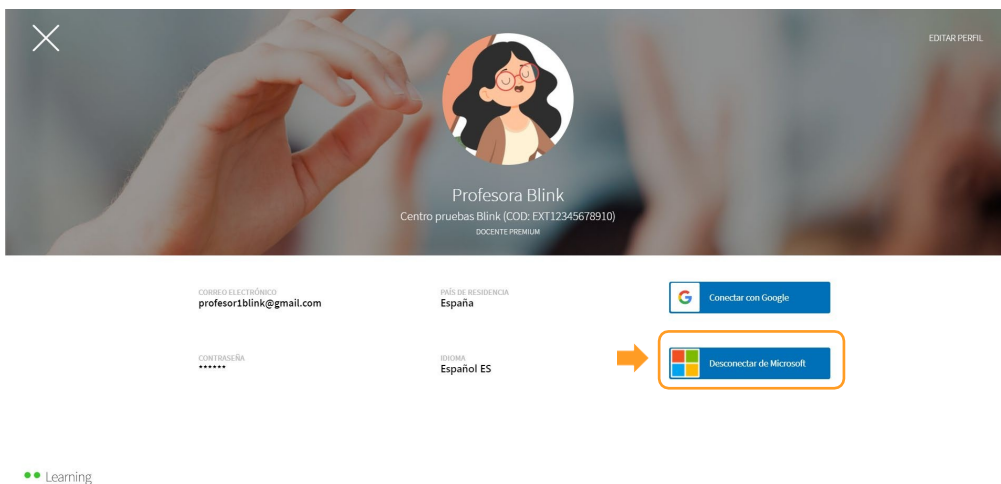
Entra en www.blinklearning.com e accede coa túa conta de Microsoft Teams facendo clic no botón de **Conectar con Microsoft**.



Inicia sesión coa túa conta de Microsoft e logo fai clic en **Si** para manter a túa sesión iniciada.

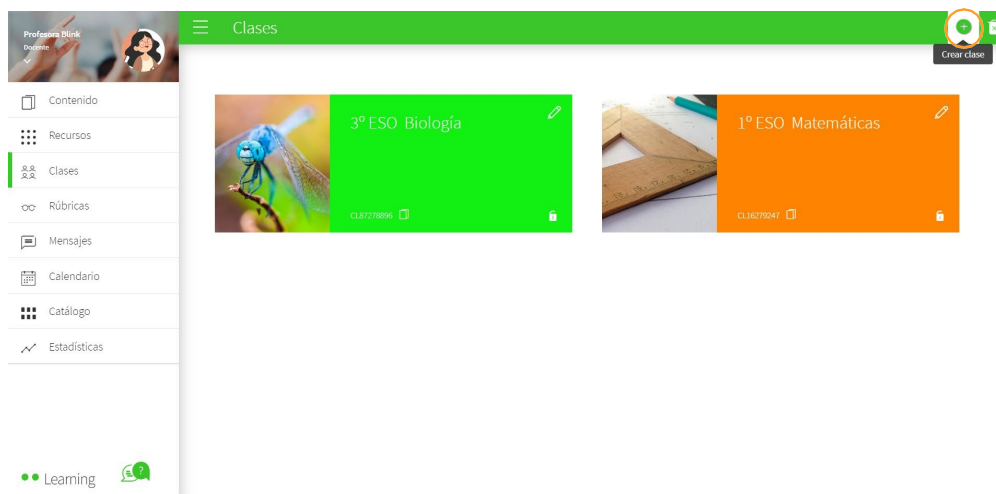


A continuación, entrarás no teu usuario de BlinkLearning. Comproba que estás vinculado dende o teu perfil, onde deberá aparecer Desconectar. Isto é porque estás conectado.

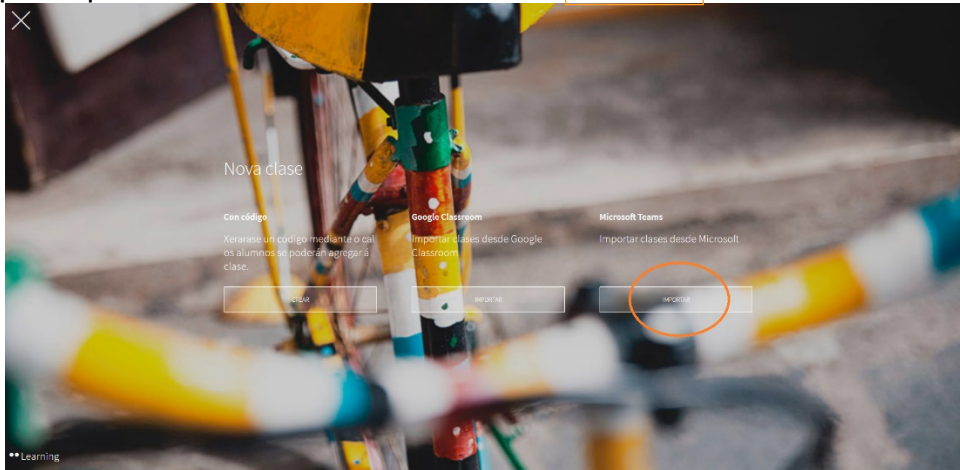


Importar clases de Microsoft Teams

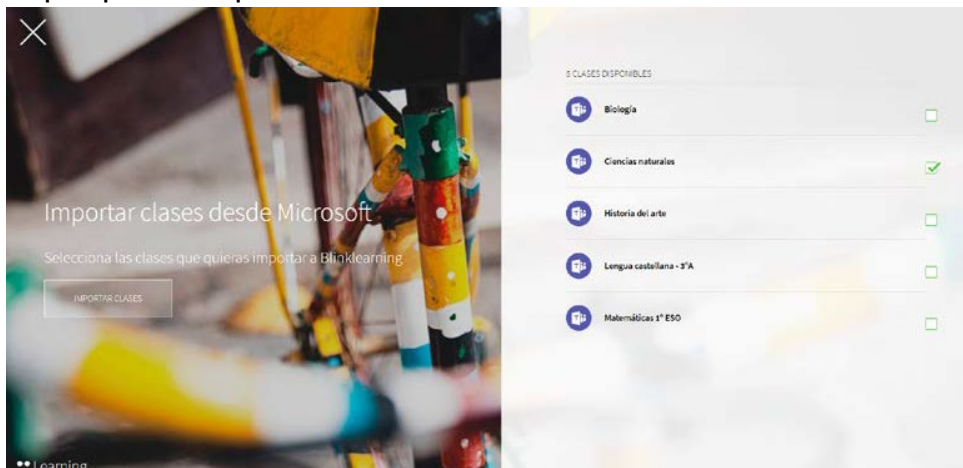
Para importar a clase ou clases, vai á sección Clases e fai clic en **+ Crear clase**.



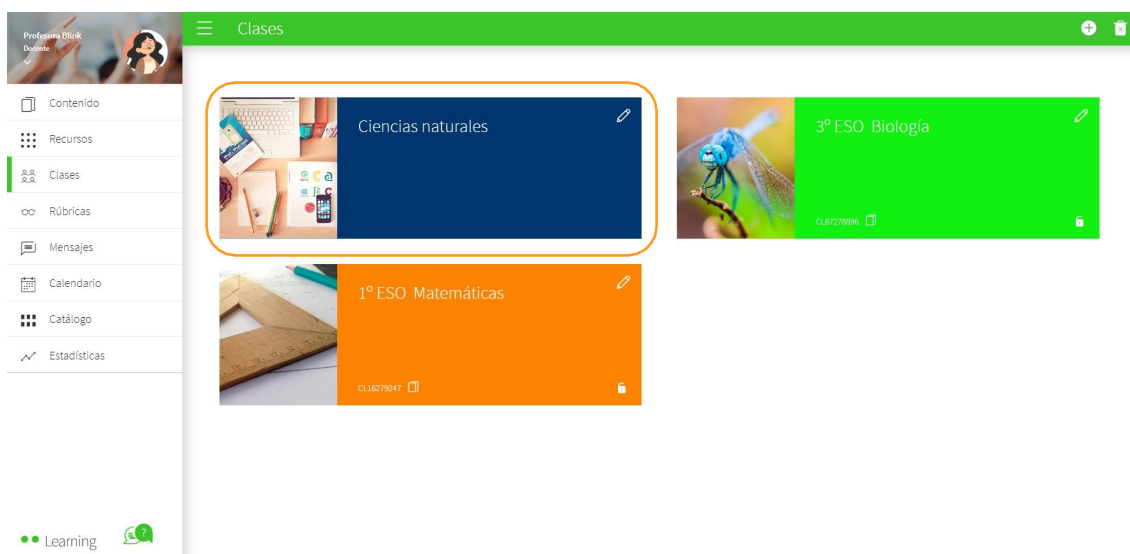
Na opción que indica **Microsoft** fai clic no botón **Importar**



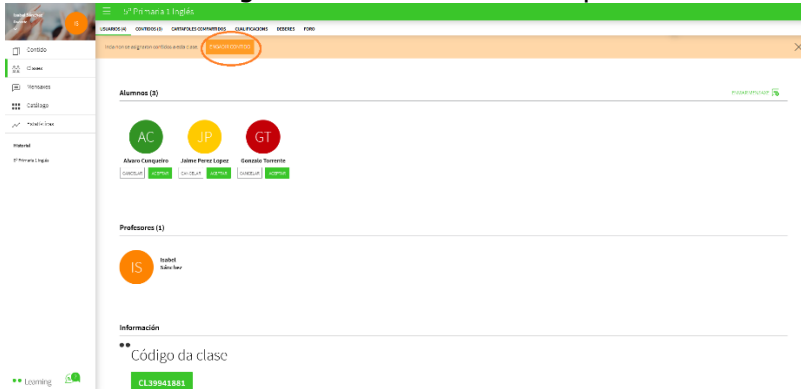
Cando se abra a ventá, aparecerán unicamente as clases que teñas dispoñibles no teu Microsoft Teams e que non fosen importadas con anterioridade. Selecciona a clase ou clases que queiras importar.



A continuación, aparecerá a nova clase na sección "Clases".



Asigna un contido á túa clase para comezar a traballar co teu alumnado.



Asignar contido a unha clase

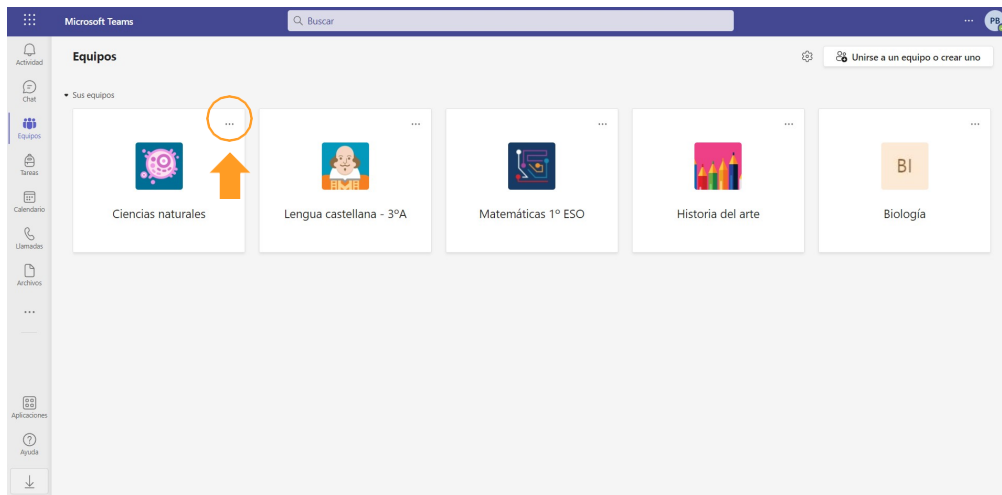
Se desexas substituír o contido da clase, elimínalo primeiro premendo no botón ELIMINAR na pantalla «As miñas clases>contidos».

Selecciona o contido que desexas asignar a esta clase. ▾

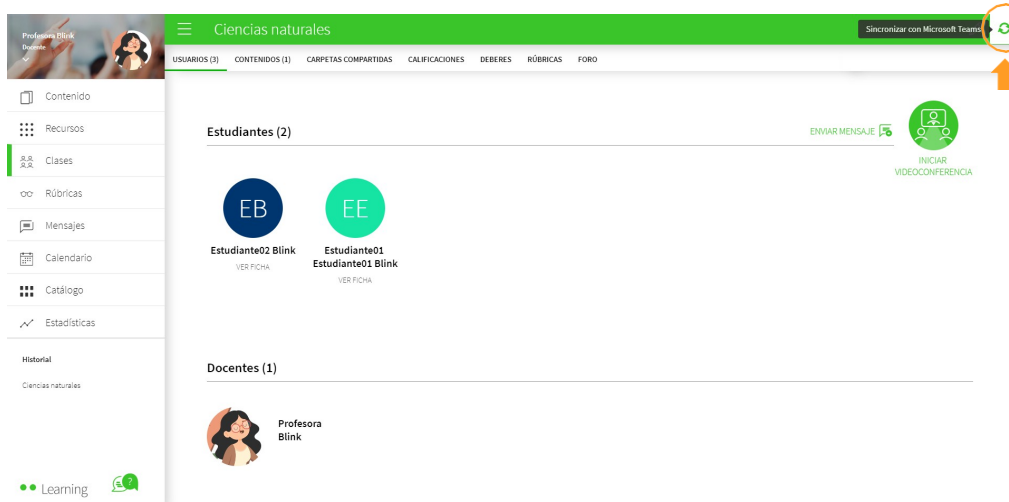
OK

Como editar a clase

Para facer cambios na clase, primeiro deberás editar a información dende MS Teams.

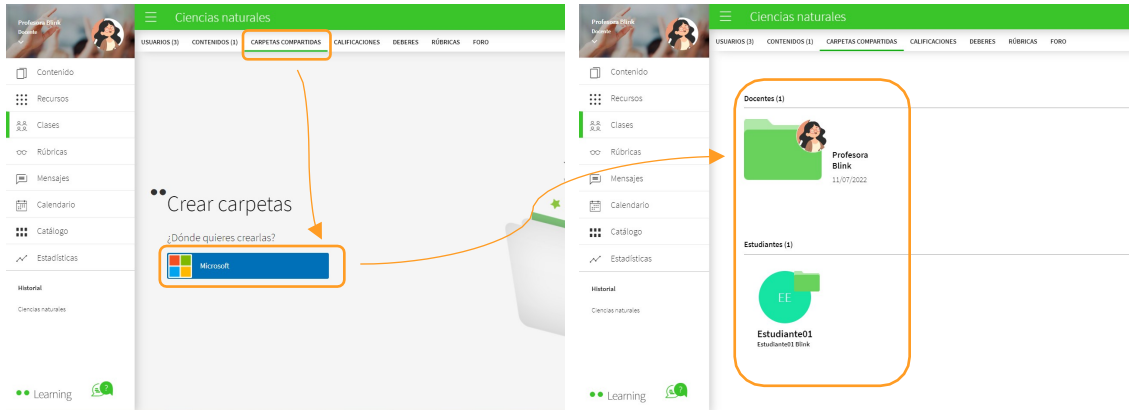


Despois sincroniza a clase en BlinkLearning facendo clic no botón de **Sincronizar con Microsoft Teams**.



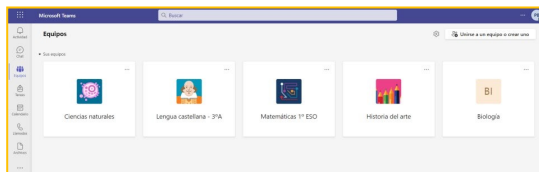
Como compartir contenido

Dende o separador **CARPETAS COMPARTIDAS** da clase, podes conectar as túas carpetas para compartir contido cos teus estudantes e eles contigo. Só tes que facer clic no botón de **Microsoft**. Despois engade aquí o que queiras compartir.

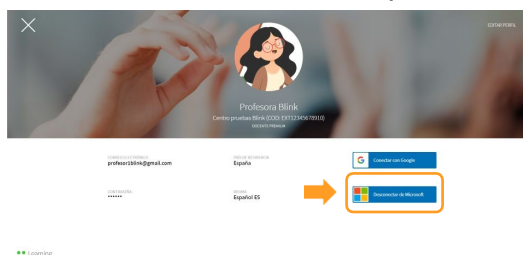


É importante:

- Ter correctamente creadas as túas clases en Microsoft Teams e a todos os teus estudantes aceptados nas clases.



- Se os estudantes ou o docente dispoñen xa dunha conta en BlinkLearning, deberán conectar as súas contas previamente á importación. Se os e-mails de ambos usuarios son distintos, poderán conectar as súas contas igualmente.



VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/DKaMWU4e2vA>

Necesitas axuda?

Esríbenos a clientes@grupoanaya.com coa túa consulta.