

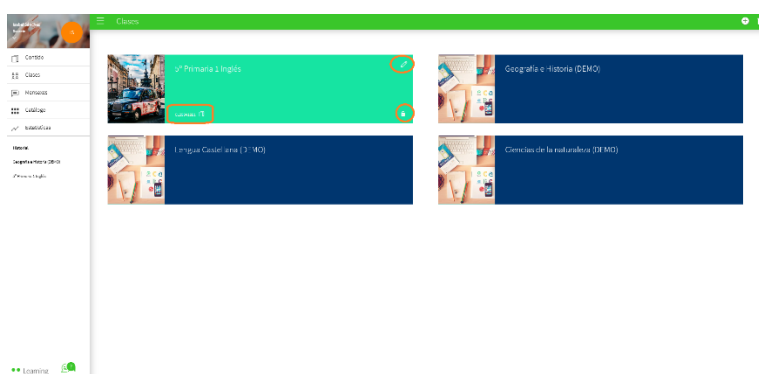
COMO EDITAR UNHA CLASE

ÍNDICE DO MANUAL

- Como editar unha clase de código
- Como editar unha clase precargada
- Como engadir a outro docente

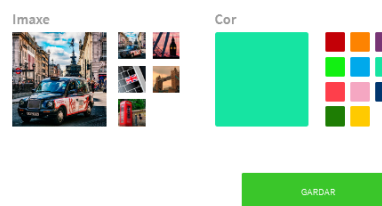
Como editar unha clase de código

Unha vez creada a clase, poderala editar e personalizar facendo clic no **lapis**. Tamén podes **copiar o código** para enviarlo aos teus estudantes ou pechar o **cadeado** para que ninguén máis se poida unir á túa clase.

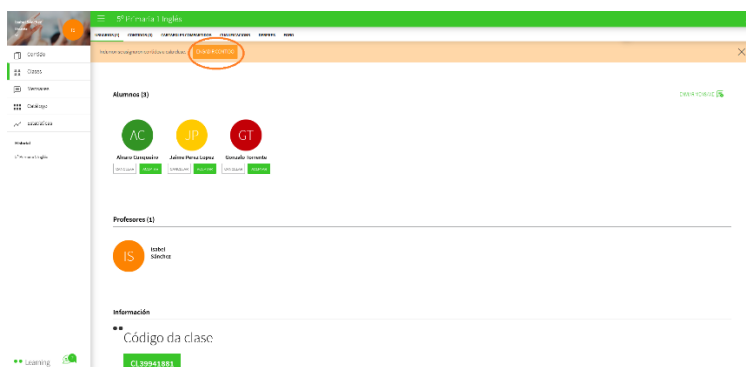


✕ Edita clase

Selecciona a imaxe e a cor da túa clase.



Antes de enviar o código aos teus estudantes, deberás engadir contido á túa clase. Fai clic en **ENGADIR CONTIDO**, selecciona o libro no despregable e fai clic en **ACEPTAR**.



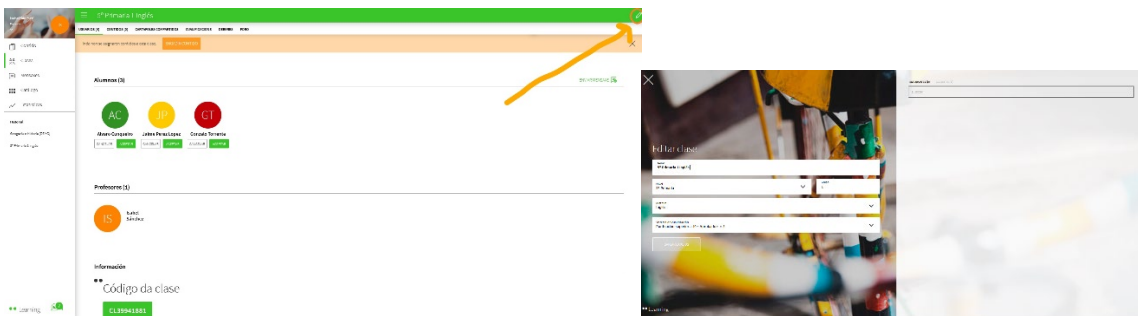
✕ Asignar contido a unha clase

Se desexas substituír o contido da clase, elimínalo primeiro premendo no botón ELIMINAR na pantalla «As miñas clases»>«contidos».

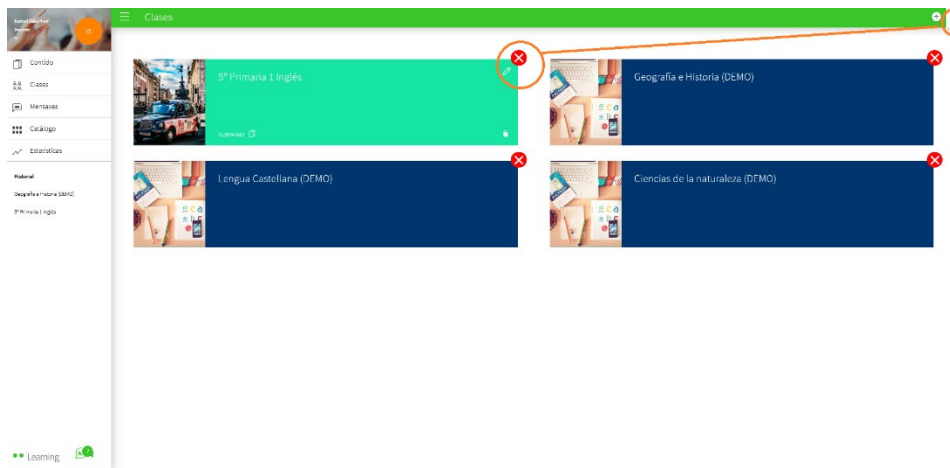
Selecciona o contido que desexas asignar a esta clase. ▾

OK

En calquera momento poderás editar a información da clase facendo clic no lapis. Aquí poderás eliminar estudantes que se unisen por erro facendo clic sobre o **(X)** en **GARDAR CAMBIOS**.

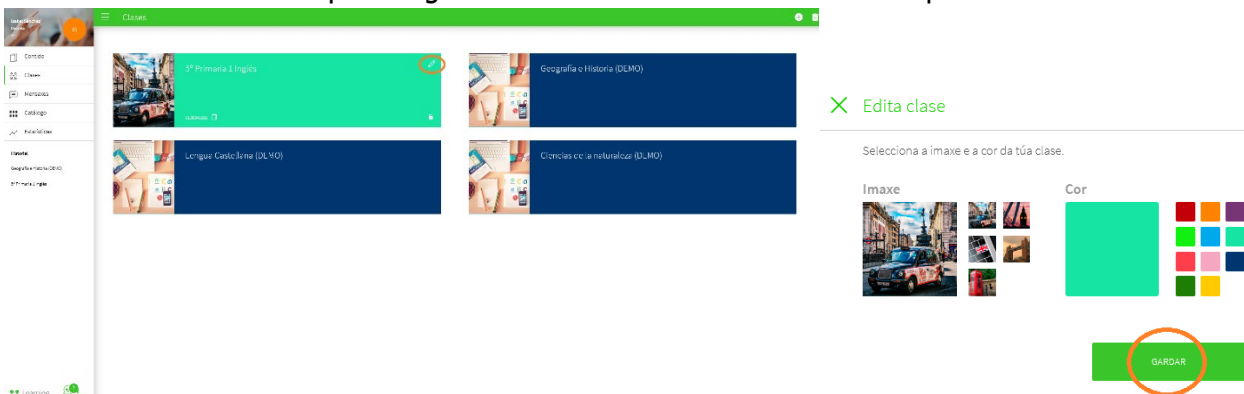


Tamén podes eliminar a clase se a creaches por erro. Activa o botón que indica e fai clic sobre o **(X)** vermello da clase que desexas borrar.

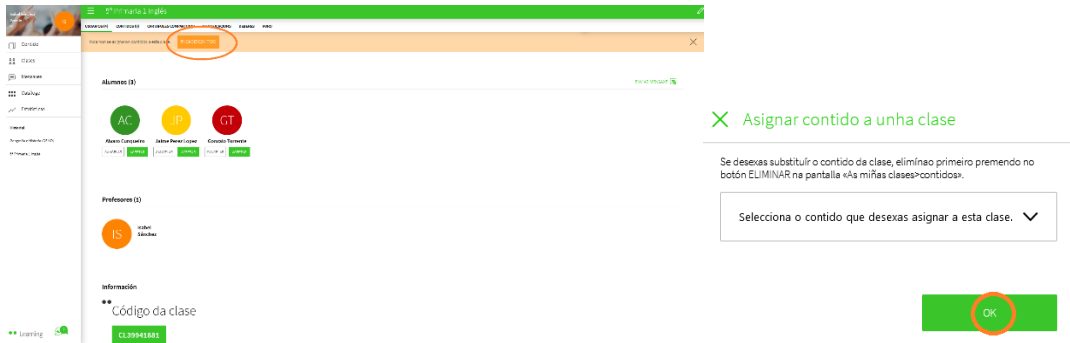


Como editar unha clase precargada

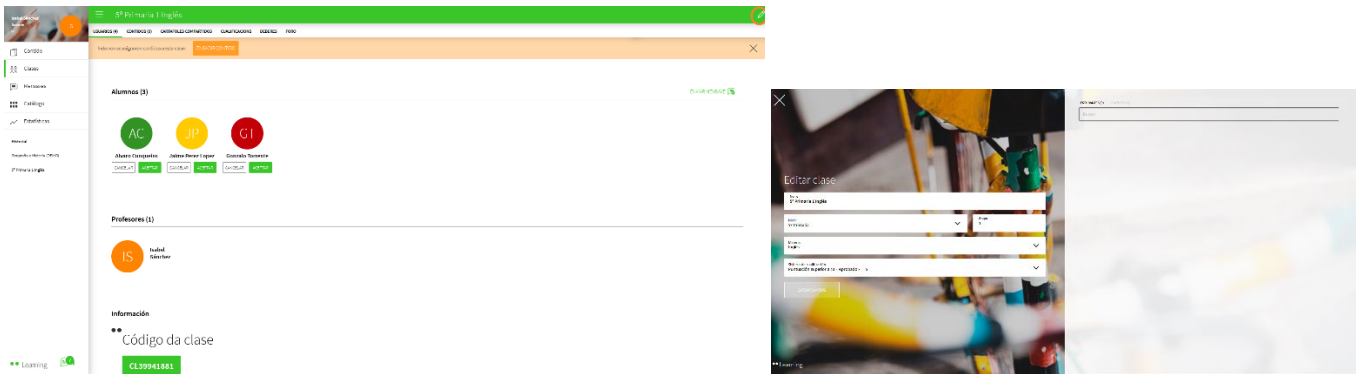
Unha vez creada a clase, poderala editar e personalizar facendo clic no lapis. Non aparecerá o código nin o cadeado, xa que só poderás editala dende o teu perfil como docente para engadir ou eliminar estudantes e será sempre de forma manual.



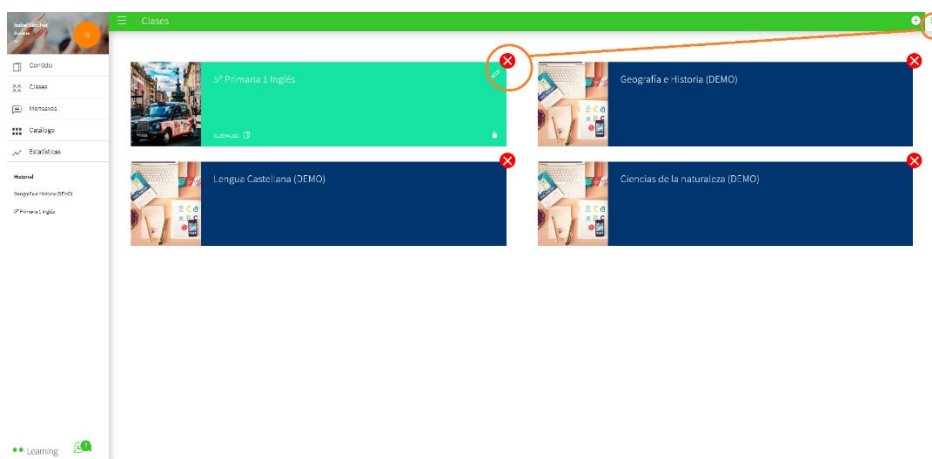
A continuación, deberás engadir contido á túa clase. Para iso, entra dentro e fai clic en **ENGADIR CONTIDO**, selecciona o libro no despregable e fai clic en **ACEPTAR**.



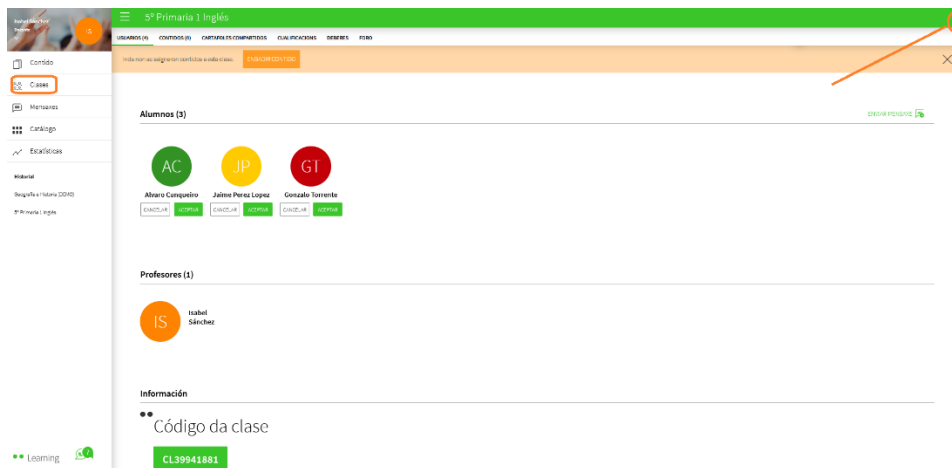
En calquera momento poderás editar a información da clase facendo clic no **lapis**.



Tamén podes eliminar a clase se a creaches por erro. Activa o botón que indica **Eliminar clase** e fai clic sobre o **X** vermello da clase que desexas quitar.

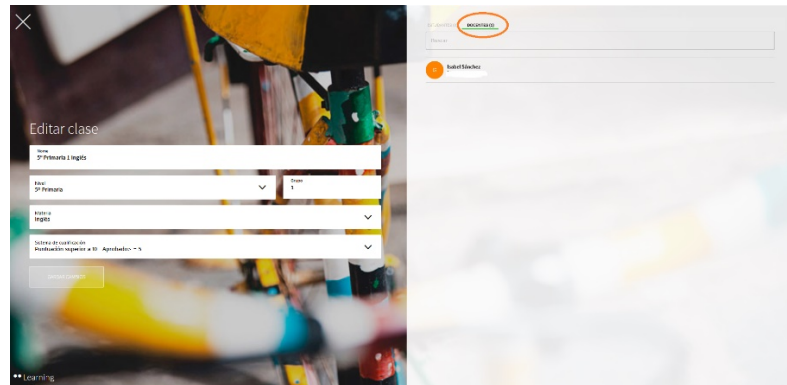


Como engadir outro docente

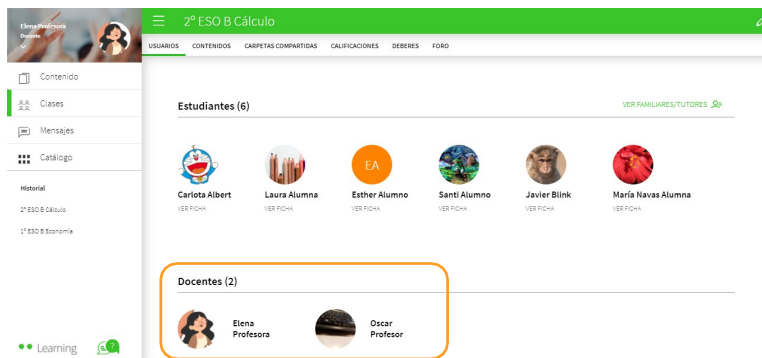


En calquera momento poderás engadir un colaborador docente a calquera das túas clases, sen importar como a xerases (por código ou precargada). Fai clic no botón do lapis que indica **GARDAR CAMBIOS**

Sítuate no separador **DOCENTES** da parte dereita. Axúdate do buscador para localizar un docente do teu mesmo centro educativo e fai clic sobre o seu perfil para que apareza cun tic verde. Despois preme en



Por último, comproba que a túa clase agora ten dous docentes.



VÍDEO TUTORIAL
<https://youtu.be/DzCyW7k5D0U>

Necesitas axuda?
 Escríbenos a clientes@grupoanaya.com coa túa consulta.