

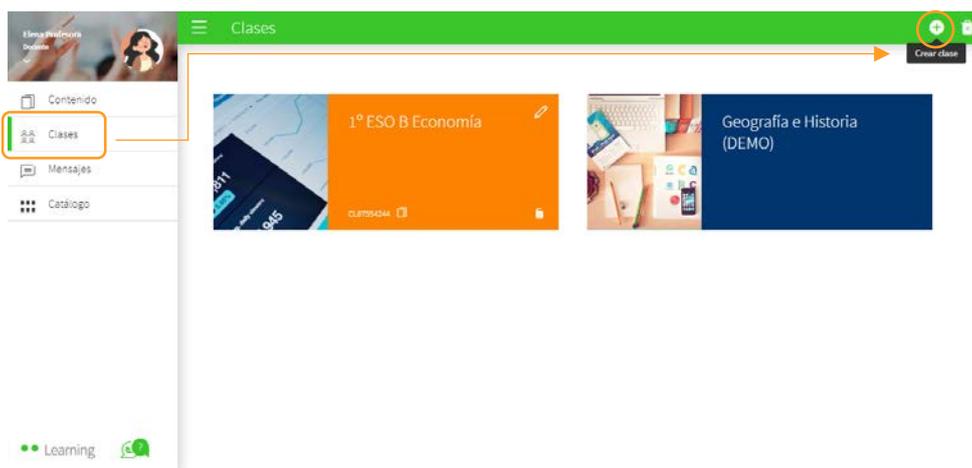
## CÓMO CREAR UNA CLASE POR CÓDIGO

### ÍNDICE DEL MANUAL

- Accede a BlinkLearning
- Crear una clase por código
- Cómo editar la clase

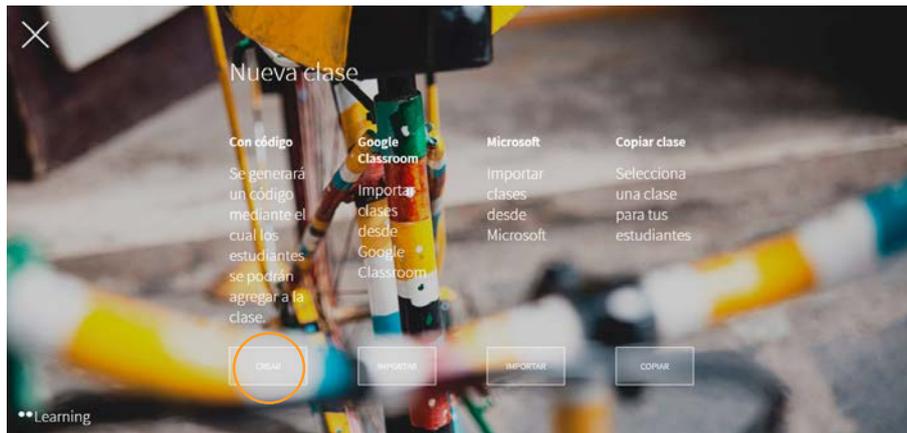
- Accede a BlinkLearning

Para invitar a tus alumnos y alumnas a una clase a través de un código, **inicia sesión** con tu usuario y contraseña en **BlinkLearning** y asegúrate de tener el libro que asignarás a tu clase en la pestaña **Contenido – MIS CONTENIDOS**. Después, sitúate en la sección **Clases** y haz clic en el botón  **CREAR CLASE** de la barra de navegación superior.

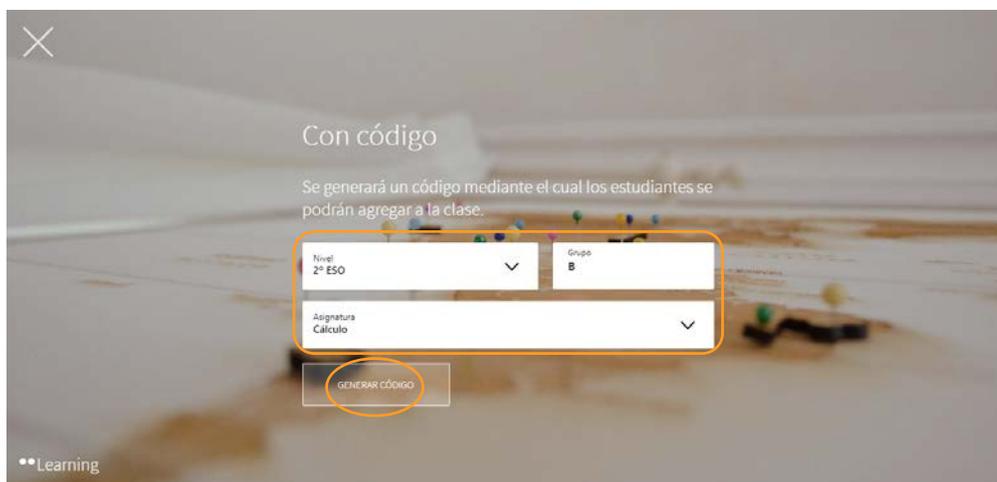


- Crear una clase por código

Después selecciona la opción **Con código**, haciendo clic en **CREAR**

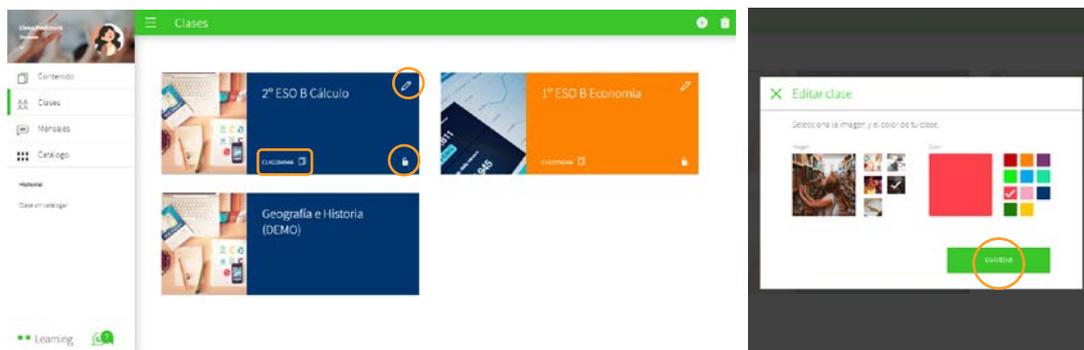


Rellena los campos requeridos con la información de tu clase (nivel, grupo y asignatura) y haz clic en **GENERAR CÓDIGO**



- Cómo editar la clase

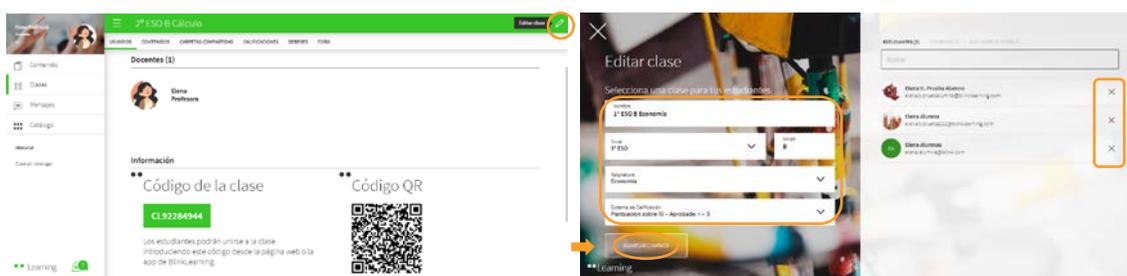
Una vez creada la clase, la podrás editar y personalizar haciendo clic en el **lápiz**. También puedes **copiar el código** para enviárselo a tu alumnado o cerrar el **candado** para que nadie más pueda unirse a tu clase.



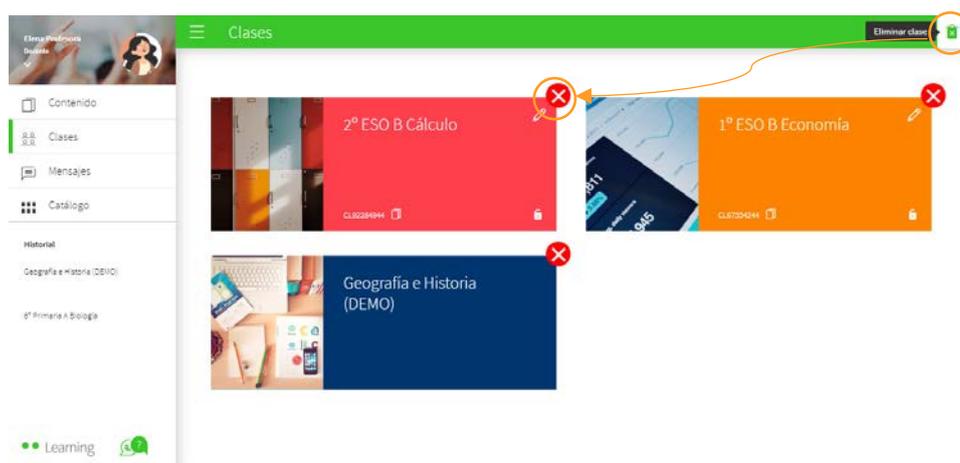
Antes de enviar el código a tus alumnos y alumnas, deberás añadir contenido a tu clase. Haz clic en **AÑADIR CONTENIDO**, selecciona el libro en el desplegable y haz clic en **ACEPTAR**



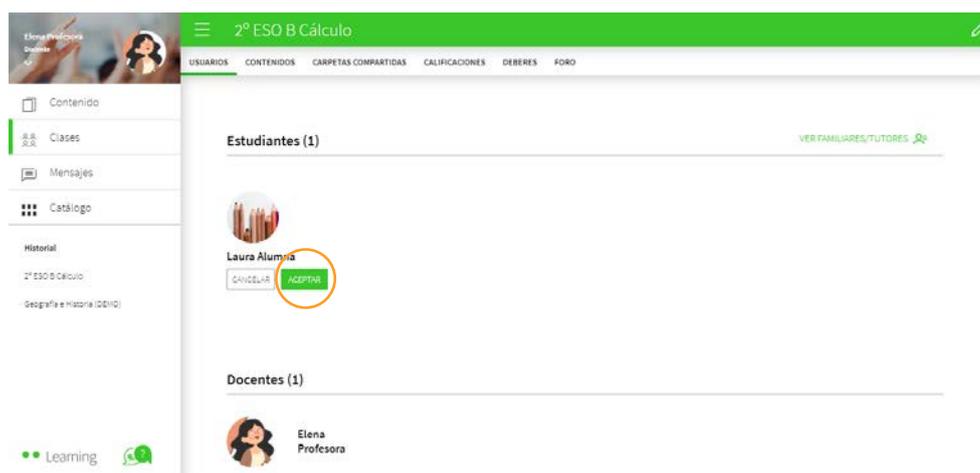
En cualquier momento podrás editar la información de la clase haciendo clic en el **lápiz**. Aquí podrás eliminar usuarios que se hayan unido por error haciendo clic sobre la **(X)** y en **GUARDAR CAMBIOS**



También puedes eliminar la clase si la has creado por error. Activa el botón que indica **Eliminar clase** y haz clic sobre la **(X)** roja de la clase que deseas borrar.



A medida que tus alumnado vayan introduciendo el código en sus perfiles, recibirás sus peticiones para unirse a tu clase. Para verificarlos solo deberás clicar en **ACEPTAR** y automáticamente pasarán a formar parte de tu clase.



## VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/DzCyW7k5D0U>

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a [clientes@grupoanaya.com](mailto:clientes@grupoanaya.com)