

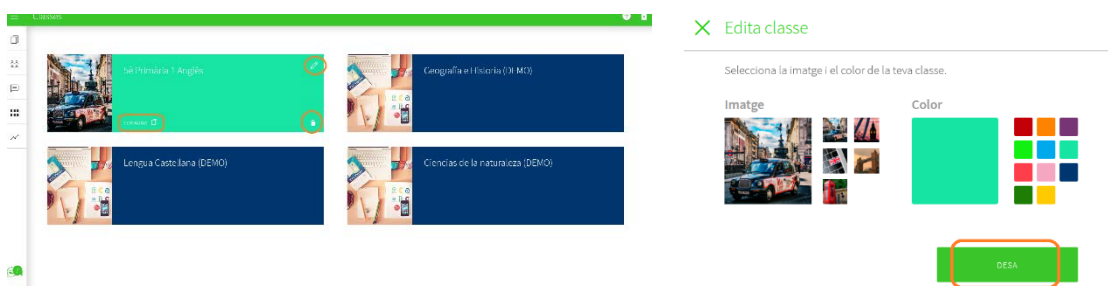
COM EDITAR UNA CLASSE

ÍNDEX DEL MANUAL

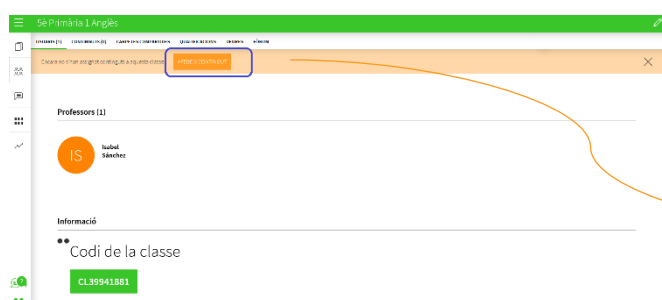
- Com editar una classe amb codi
- Com editar una classe precarregada
- Com afegir un altre docent

- Com editar una classe amb codi

Una vegada creada la classe, la podràs editar i personalitzar fent clic en el **llapis**. També pots **copiar el codi** per a enviar-lo als teus estudiants o tancar el **cadena**t perquè ningú més pugui unir-se a la teva classe.

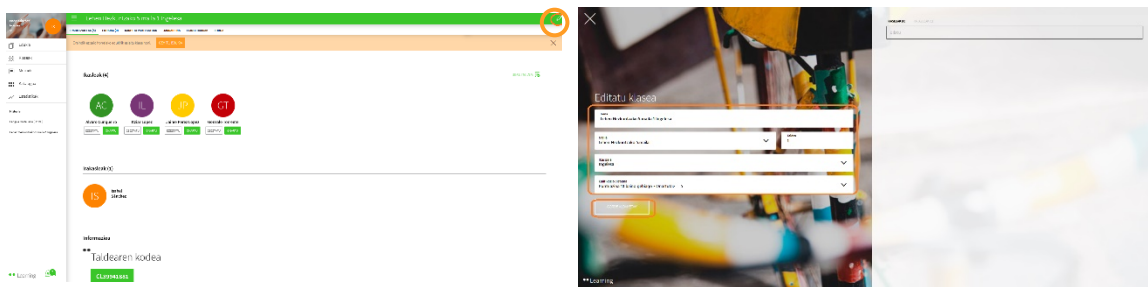


Abans d'enviar el codi als teus estudiants, hauràs d'afegir contingut a la teva classe. Fes clic en **AFEGIR CONTINGUT**, selecciona el llibre en el desplegable i fes clic en **ACCEPTAR**



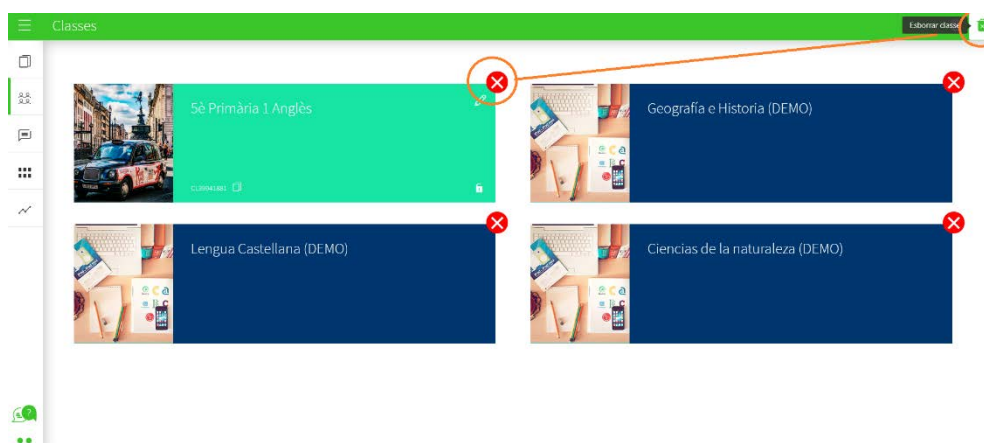
En qualsevol moment podràs editar la informació de la classe fent clic en el llapis. Aquí podràs eliminar estudiants que s'hagin unit per error fent clic sobre la **X** i en

GUARDAR CANVIS



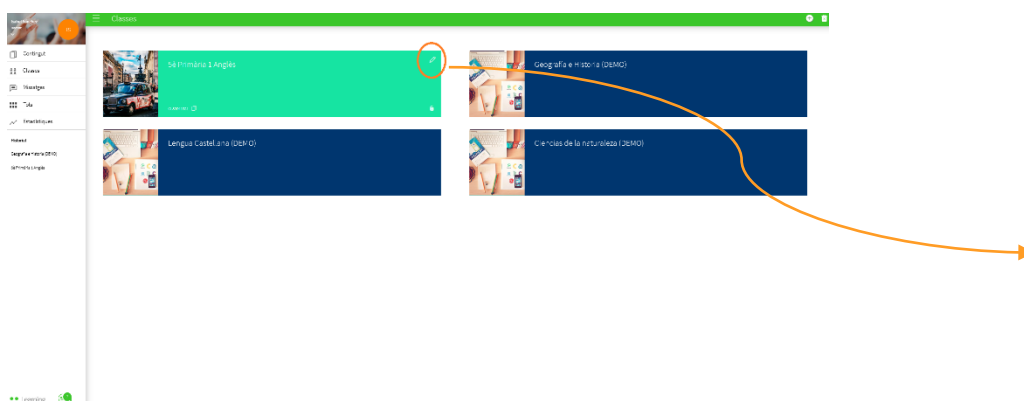
També pots eliminar la classe si l'has creat per error. Activa el botó que indica

Eliminar classe i fes clic sobre la **X** vermella de la classe que vols esborrar.

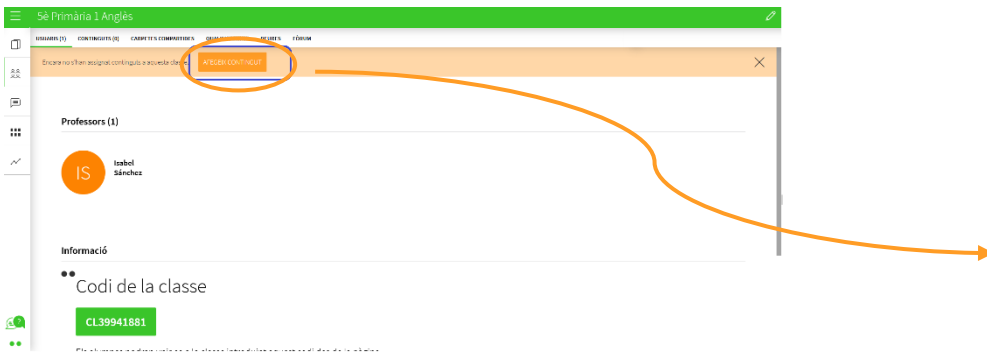


- Com editar una classe precarregada

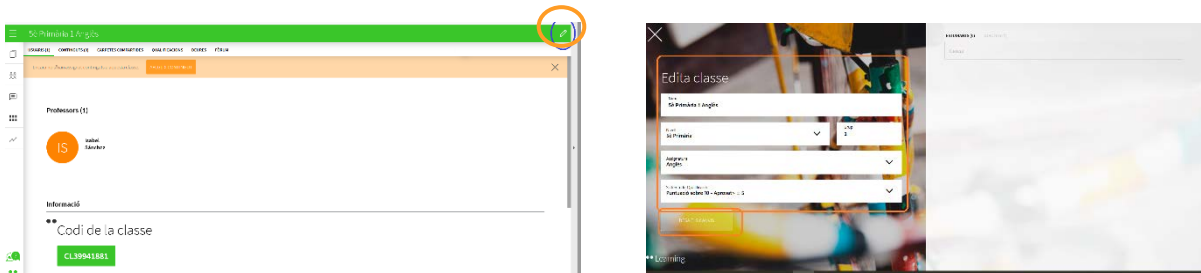
Una vegada creada la classe, la podràs editar i personalitzar fent clic en el **llapis**. No apareixerà el **codi** ni el **cadena**t, ja que només podràs editar-la des del teu perfil com a docent per a afegir o eliminar estudiants i serà sempre de manera manual.




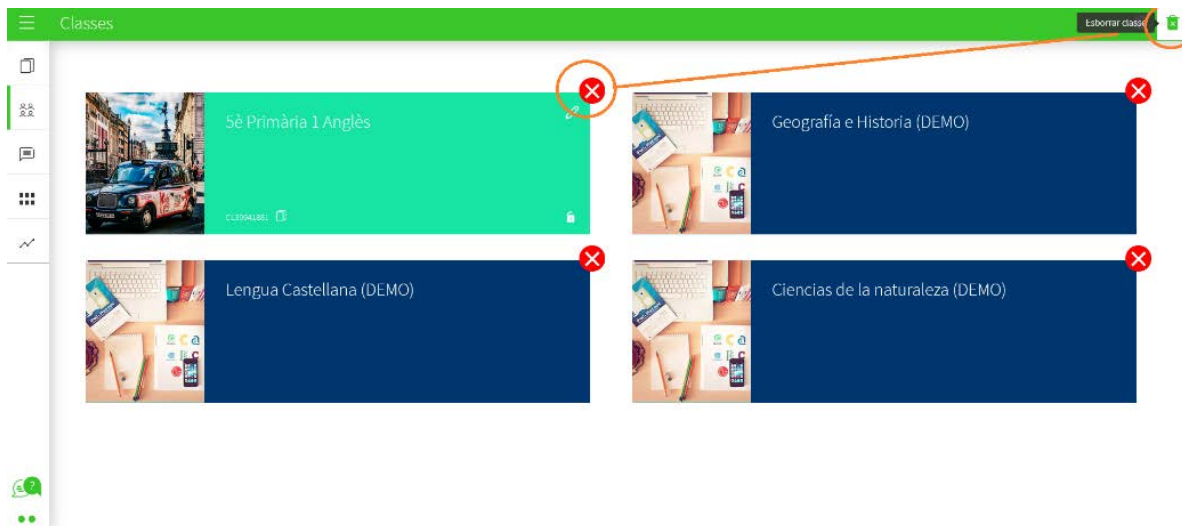
A continuació, hauràs d'afegir contingut a la teva classe. Per a això, entra dins i fes clic en **AFEGIR CONTINGUT**, selecciona el llibre en el desplegable i fes clic en **ACCEPTAR**



En qualsevol moment podràs editar la informació de la classe fent clic en el llapis.

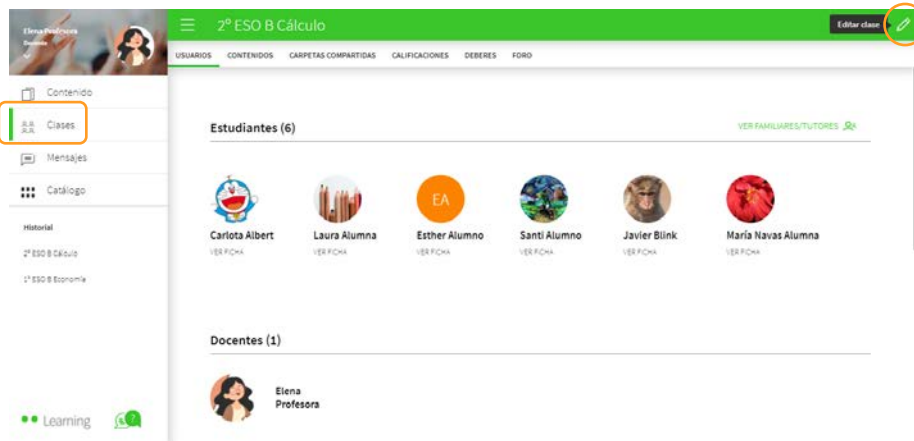


També pots eliminar la classe si l'has creat per error. Activa el botó. Activa el botó que indica **Eliminar classe** i fes clic sobre la  vermella de la classe que vols eliminar.

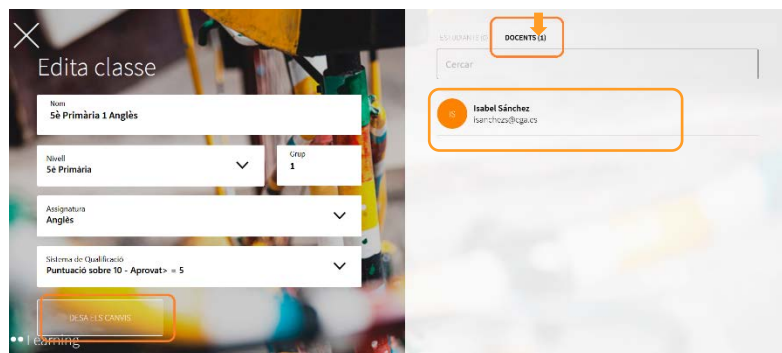


- Com afegir un altre docent

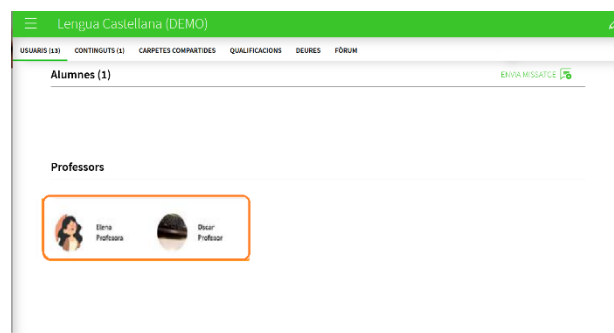
En qualsevol moment podràs afegir un col·laborador docent a qualsevol de les teves classes, sense importar com l'hagis generat (per codi o precarregada). Fes clic en el botó del llapis que indica **Editar classe**



Situa't en la pestanya **DOCENTS** de la part dreta. Ajuda't del cercador per a localitzar a un docent del teu mateix centre educatiu i fes clic sobre el seu perfil perquè aparegui amb un tic verd. Després prem **GUARDAR CANVIS**



Finalment, comprova que la teva classe ara té dos docents.



VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/DzCyW7k5D0U>

Necessites ajuda?

Escriu-nos a clientes@grupoanava.com