



COM IMPORTAR CLASSES DE MICROSOFT TEAMS

ÍNDEX DEL MANUAL

- Sincronitzar Microsoft i BlinkLearning
- Importar classes de Microsoft Teams
- Com editar la classe
- Com compartir contingut

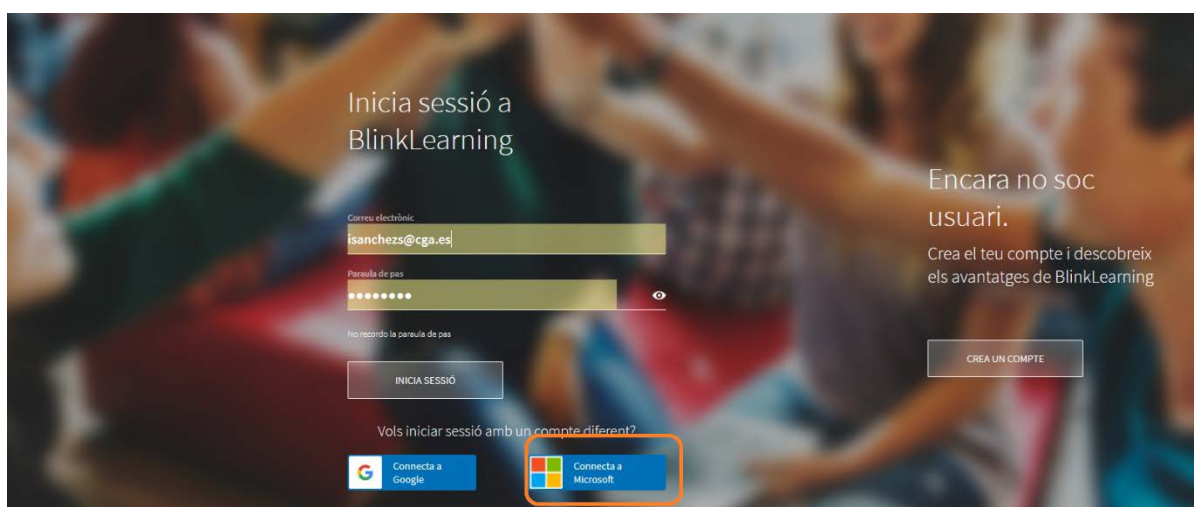
- Sincronitzar **Microsoft** i **BlinkLearning**

Per a importar les classes del teu compte de **MS Teams** en **BlinkLearning**, hauràs de **sincronitzar els teus comptes** prèviament.

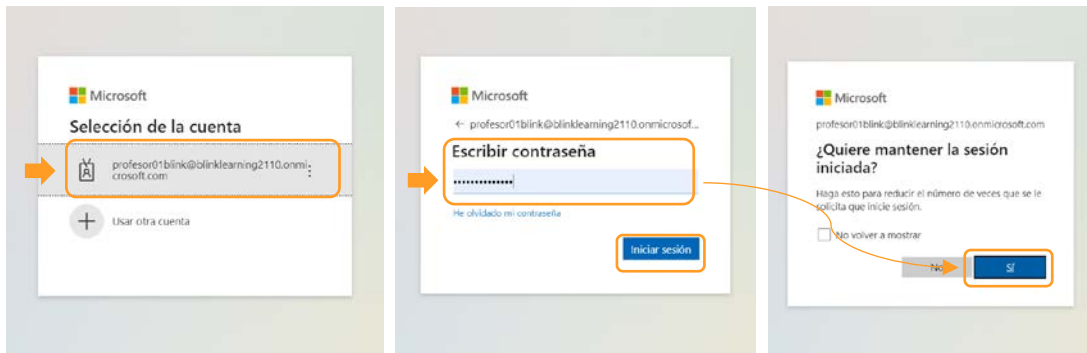
Per als **estudiants**, poden donar-se dos casos:

- Si no disposen d'**usuari en BlinkLearning**, no hauran de fer res, ja que en importar les teves classes es crearan uns usuaris que automàticament es connectaran amb els seus comptes de Microsoft i podran accedir amb les mateixes claus.
- Si ja disposen d'un **compte en BlinkLearning**, hauran de connectar els seus comptes prèviament per a poder realitzar la importació. Si tenen adreces electròniques diferents en els dos usuaris també es podran connectar.

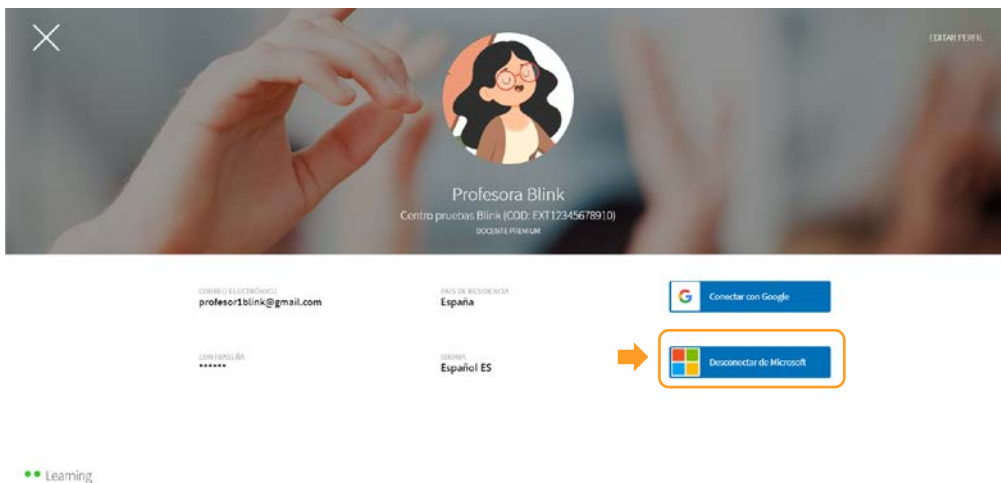
Entra a www.blinklearning.com i accedeix amb el teu compte de Microsoft Teams fent clic en el botó de **Connectar amb Microsoft**



Inicia sessió amb el teu compte de Microsoft i fes clic en **SÍ** per a mantenir la teva sessió iniciada.

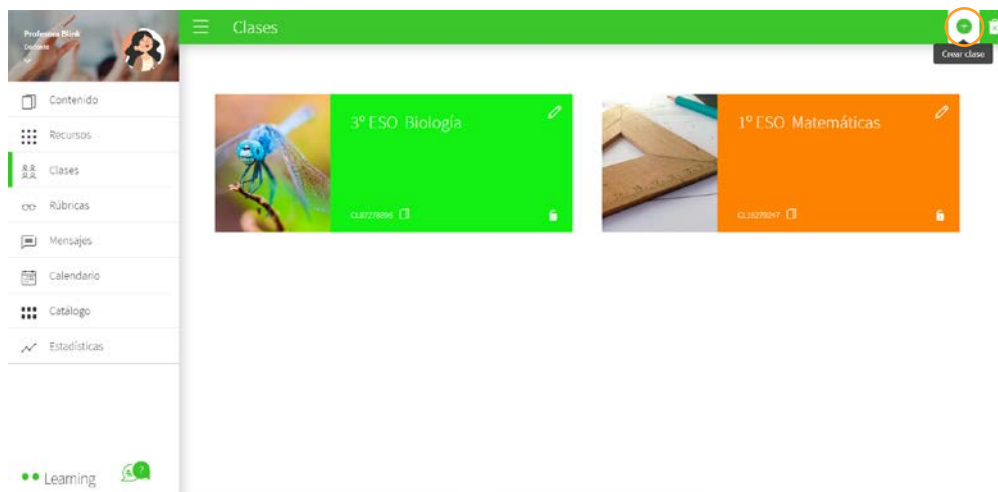


A continuació, entraràs al teu usuari de BlinkLearning. Comprova que estàs vinculat des del teu perfil, on haurà d'aparèixer **Desconnectar**, això és perquè estàs connectat.

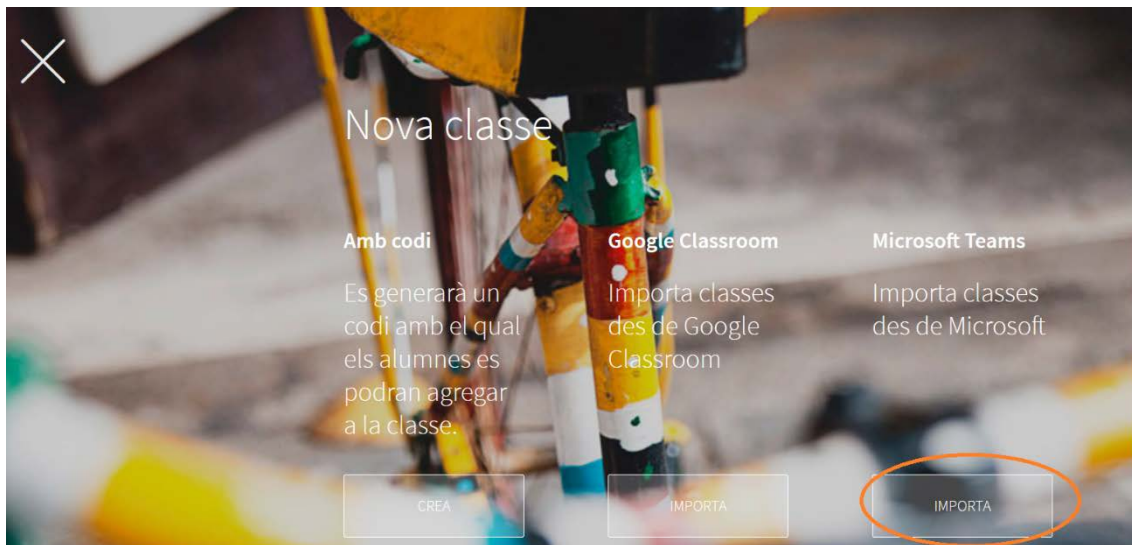


- Importar classes de Microsoft Teams

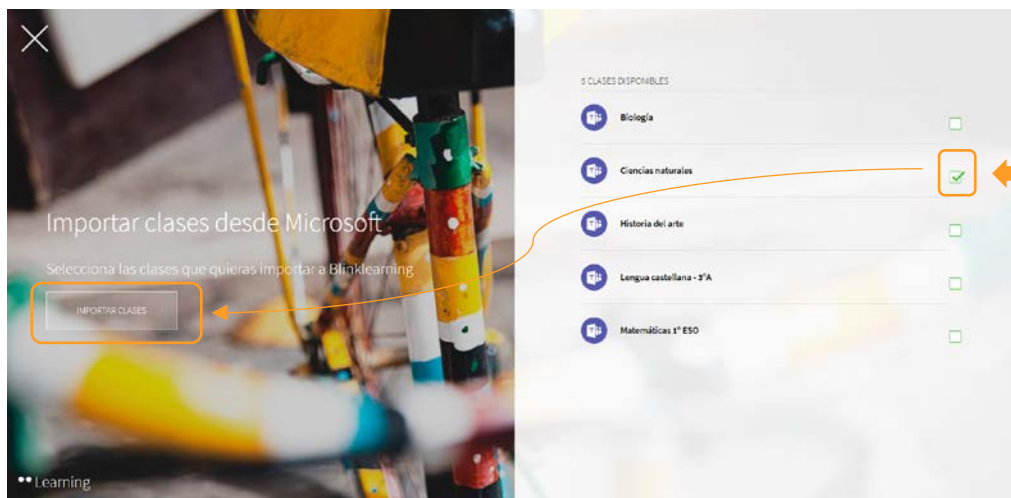
Per a importar la classe o classes, vés a la secció **Classes** i fes clic a **+ Crear classe**



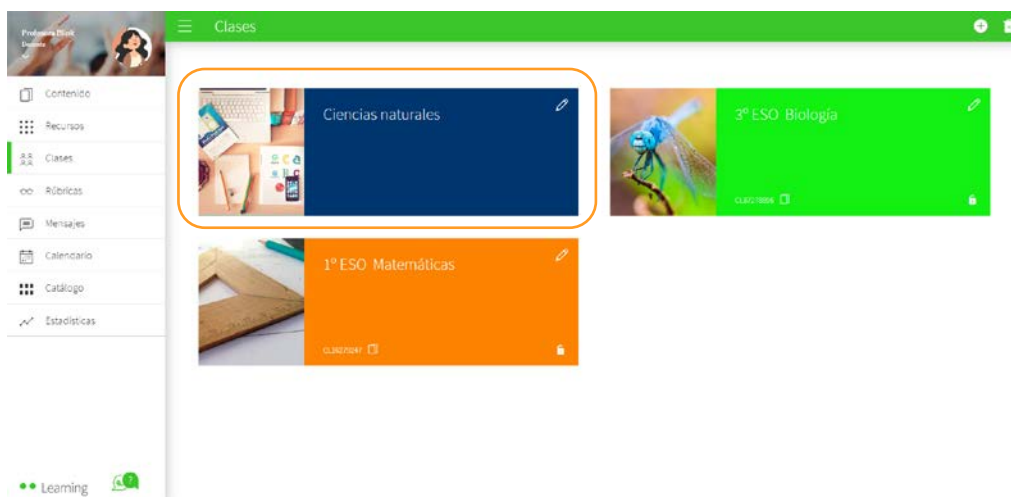
En l'opció que indica Microsoft fes clic en el botó **Importar**



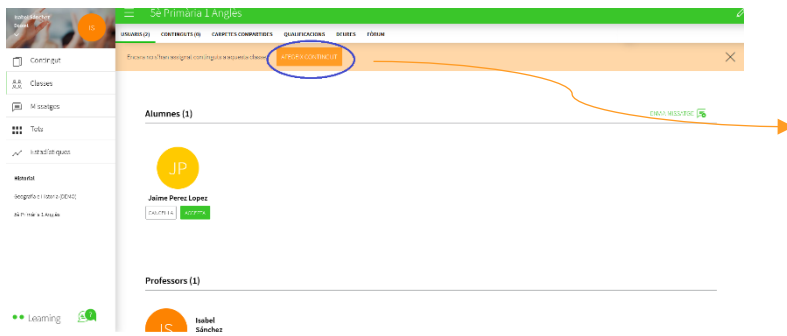
Quan s'obri la finestra apareixeran únicament les classes que tinguis disponibles en el teu Microsoft Teams i que no hagin estat importades amb anterioritat. Selecciona la classe o classes que vulguis importar.



A continuació, apareixerà la nova classe en la secció **Classes**.

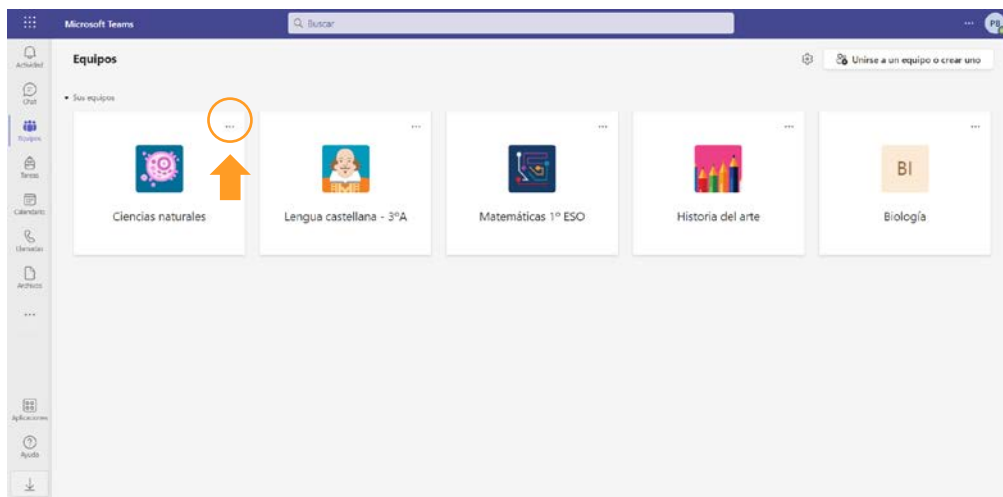


Assigna un contingut a la teva classe per a començar a treballar amb el teu alumnat.

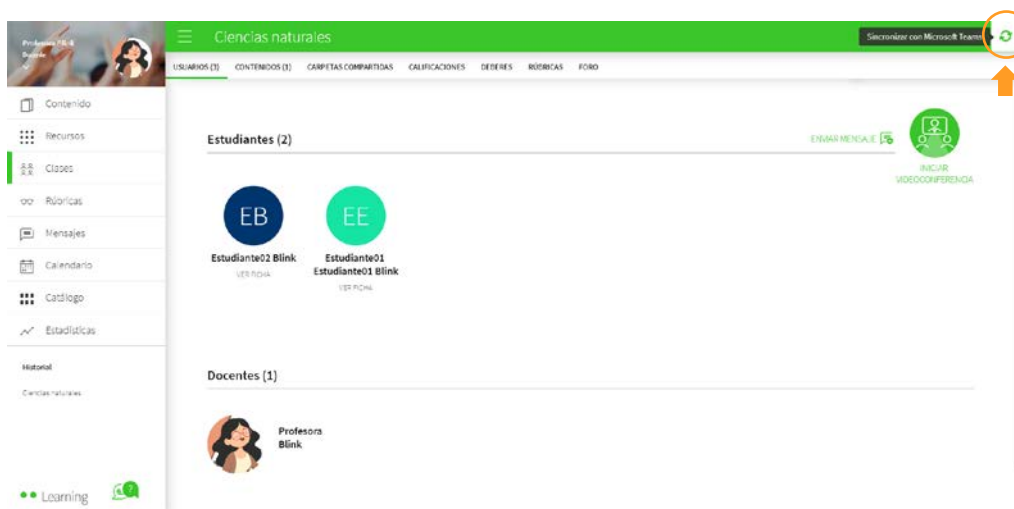


- Com editar la classe

Per a fer canvis en la classe, primer hauràs d'editar la informació des de MS Teams.

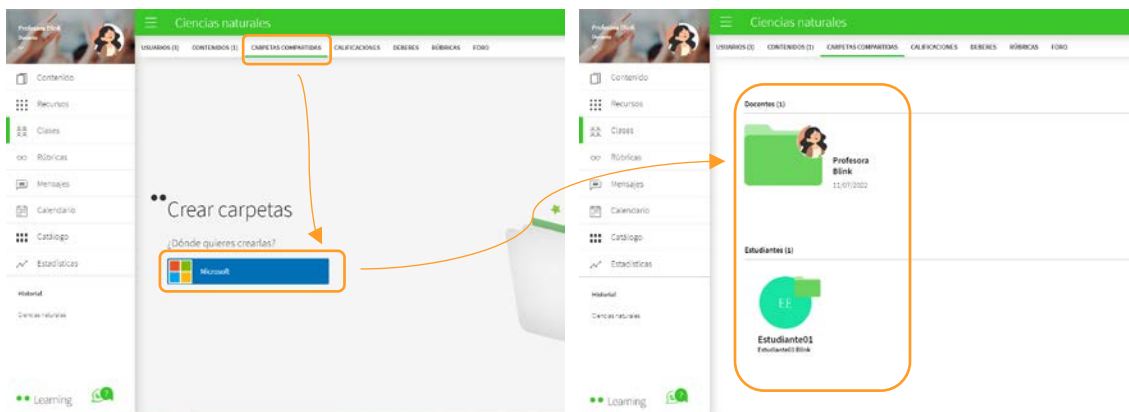


Després sincronitza la classe en BlinkLearning fent clic en el botó de Sincronitzar amb Microsoft Teams.



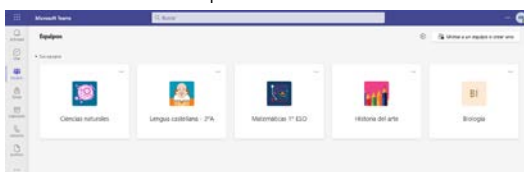
- Com compartir contingut

Des de la pestanya **CARPETES COMPARTIDES** de la classe, pots connectar les teues carpetes per a compartir contingut amb els teus estudiants i ells amb tu. Només has de fer clic en el botó **Microsoft**. Després afegir el que vulgues compartir.

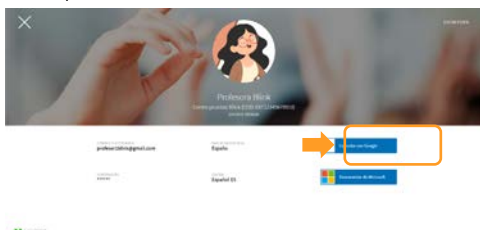


És important tenir en compte:

- Tenir correctament creades les teves classes a Microsoft Teams i a tots els teus estudiants acceptats en les classes.



- Si els estudiants o el docent ja disposen d'un compte en BlinkLearning, hauran de connectar els seus comptes prèviament a la importació. Si les adreces electròniques dels dos usuaris són diferents, també es podran connectar els seus comptes.



VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/DKaMWU4e2vA>

Necessites ajuda?

Escriu-nos a clientes@grupoanaya.com.