

CÓMO IMPORTAR CLASES DE MICROSOFT TEAMS

ÍNDICE DEL MANUAL

- Sincronizar Microsoft y BlinkLearning
- Importar clases de Microsoft Teams
- Cómo editar la clase
- Cómo compartir contenido

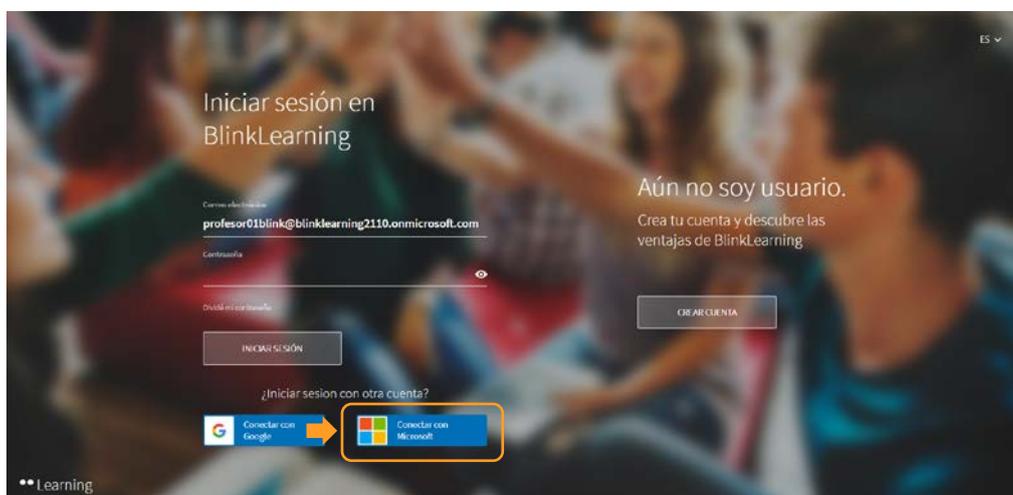
- Sincronizar **Microsoft** y **BlinkLearning**

Para importar las clases de tu cuenta de **MS Teams** en **BlinkLearning**, deberás **sincronizar tus cuentas** previamente.

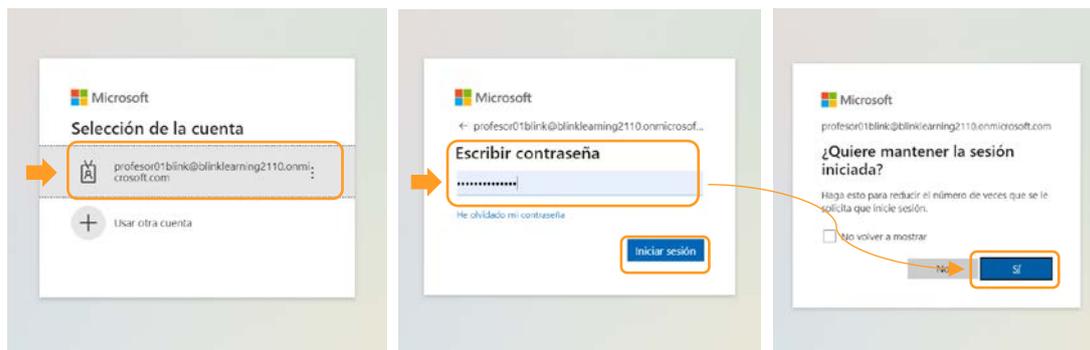
Para los **estudiantes**, pueden darse dos casos:

- Si **no disponen de usuario en BlinkLearning**, no deberán hacer nada, ya que al importar tus clases se crearán unos usuarios que automáticamente se conectarán con sus cuentas de Microsoft y podrán acceder con las mismas claves.
- Si **ya disponen de una cuenta en BlinkLearning**, deberán conectar sus cuentas previamente para poder realizar la importación. Si tienen emails distintos en ambos usuarios podrán conectarse igualmente.

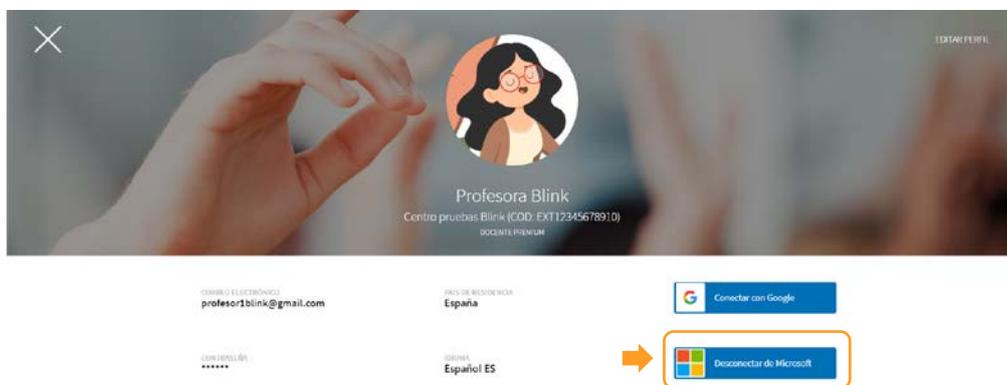
Entra en www.blinklearning.com y accede con tu cuenta de Microsoft Teams haciendo clic en el botón de **Conectar con Microsoft**



Inicia sesión con tu cuenta de Microsoft y luego haz clic en **Sí** para mantener tu sesión iniciada.



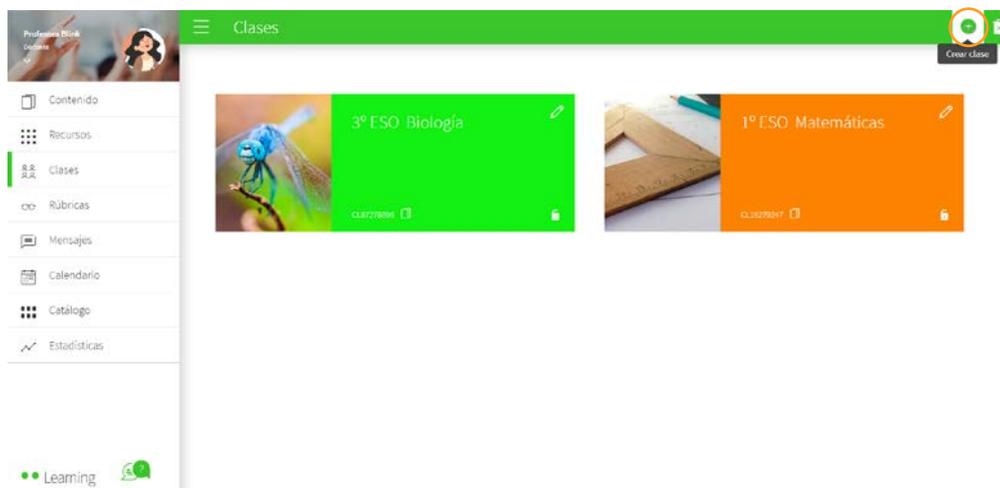
A continuación, entrarás a tu usuario de BlinkLearning. Comprueba que estás vinculado desde tu perfil, donde deberá aparecer **Desconectar**, esto es porque estás conectado.



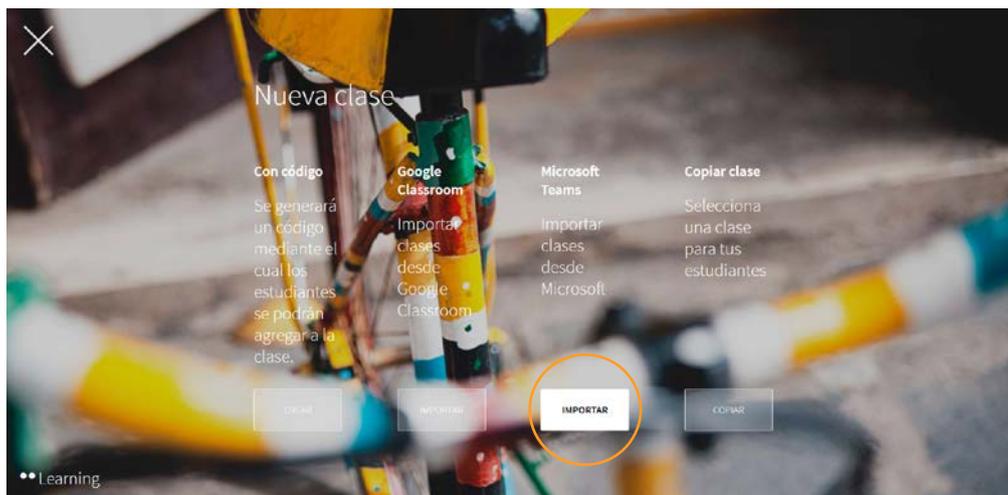
• Learning

- Importar clases de Microsoft Teams

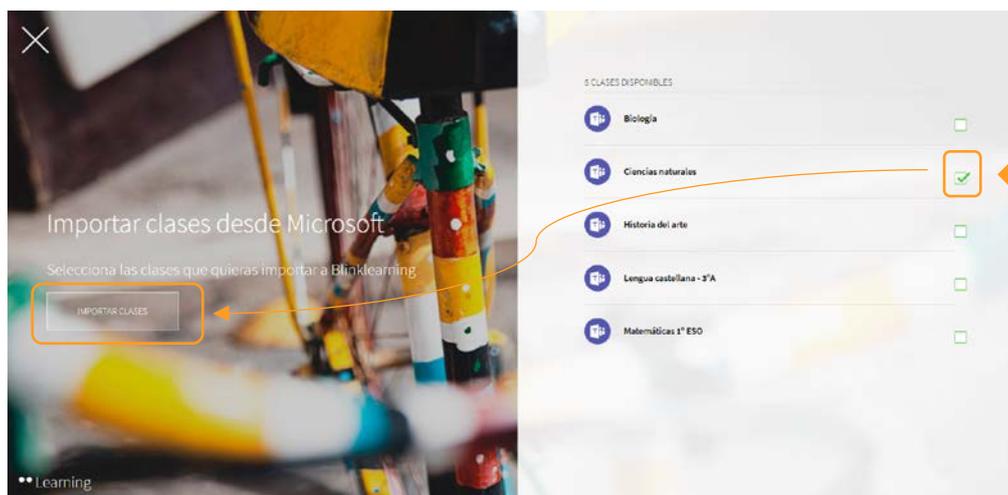
Para importar la clase o clases, ve a la sección **Clases** y haz clic en **(+) Crear clase**



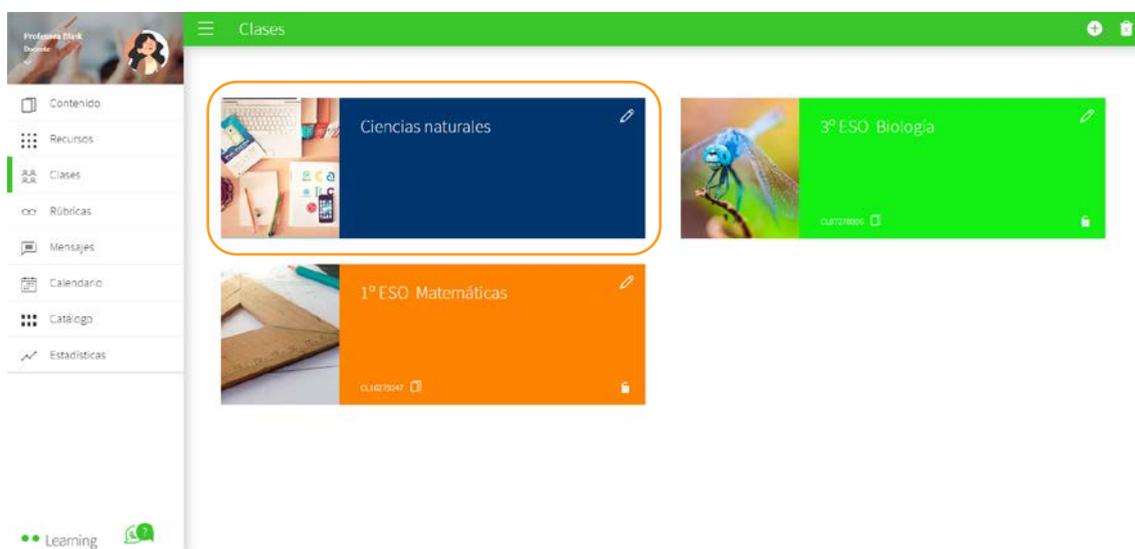
En la opción que indica **Microsoft** haz clic en el botón **Importar**



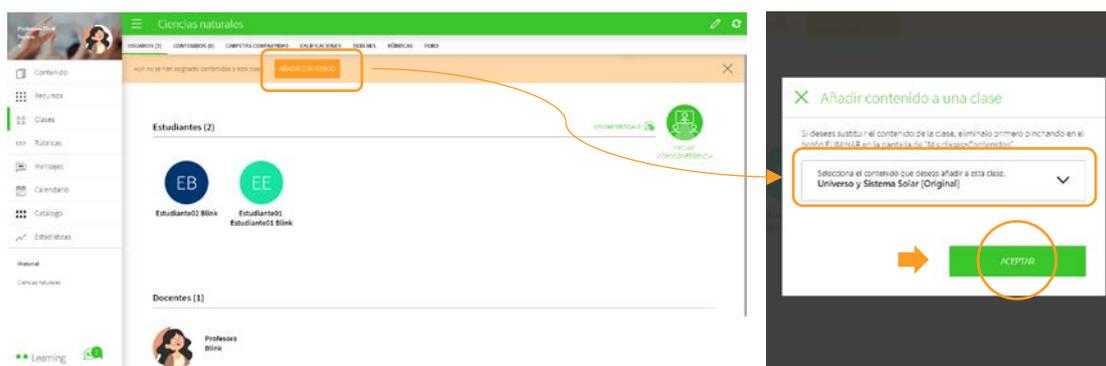
Cuando se abra la ventana aparecerán únicamente las clases que tengas disponibles en tu Microsoft Teams y que no hayan sido importadas con anterioridad. Selecciona la clase o clases que quieras importar.



A continuación, aparecerá la nueva clase en la sección **Clases**.

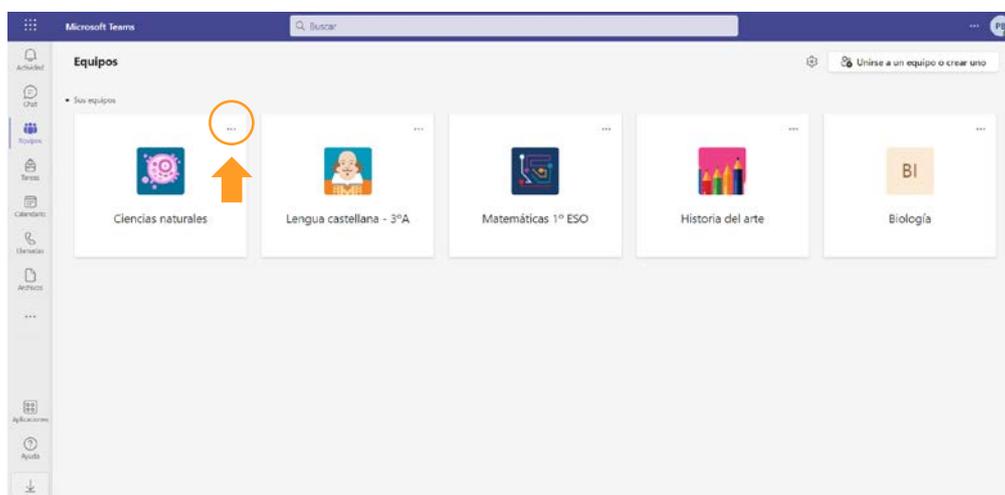


Asigna un contenido a tu clase para empezar a trabajar con tu alumnado.

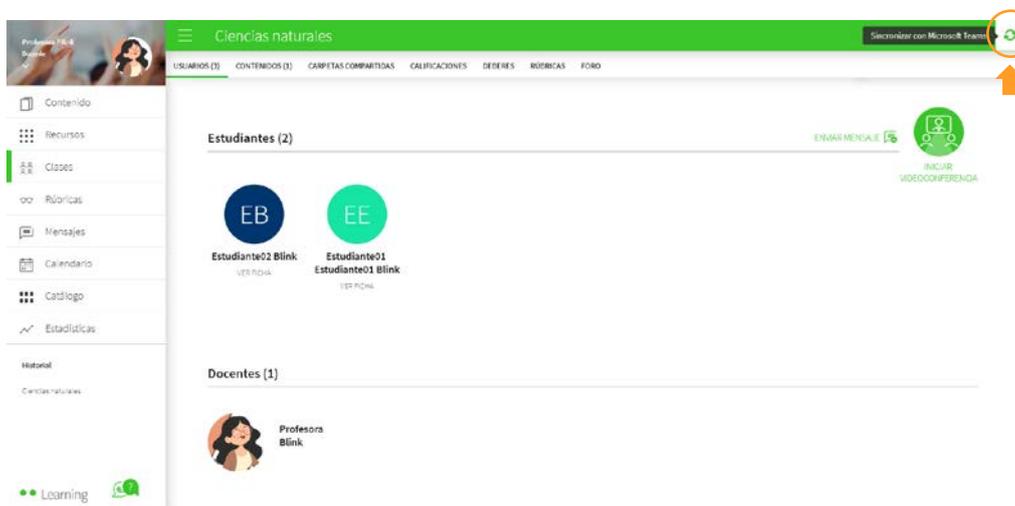


- Cómo editar la clase

Para hacer cambios en la clase, primero deberás editar la información desde MS Teams.

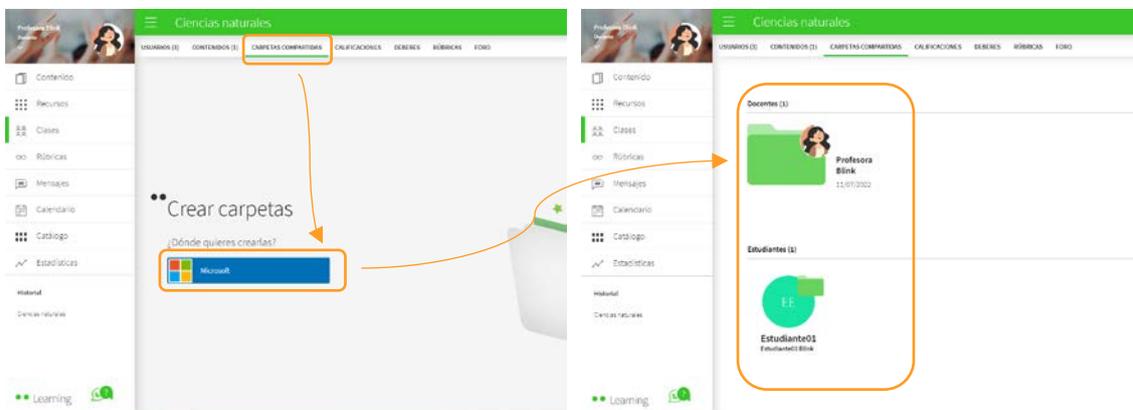


Después sincroniza la clase en BlinkLearning haciendo clic en el botón de Sincronizar con Microsoft Teams.



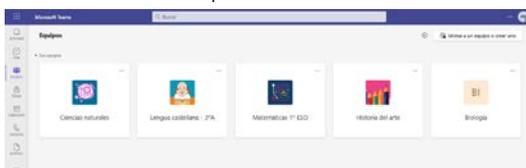
- Cómo compartir contenido

Desde la pestaña **CARPETAS COMPARTIDAS** de la clase, puedes conectar tus carpetas para compartir contenido con tus estudiantes y ellos contigo. Solo tienes que hacer clic en el botón de **Microsoft**. Después añade aquí lo que quieras compartir.

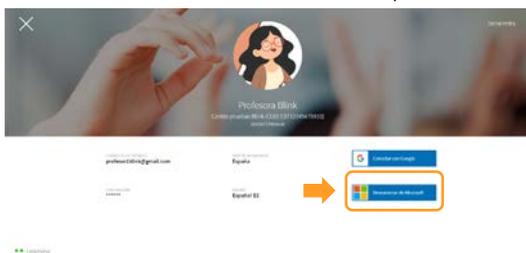


Es importante tener en cuenta:

- Tener correctamente creadas tus clases en Microsoft Teams y a todos tus estudiantes aceptados en las clases.



- Si los estudiantes o el docente ya disponen de una cuenta en BlinkLearning, deberán conectar sus cuentas previamente a la importación. Si los emails de ambos usuarios son distintos podrán conectar sus cuentas igualmente.



VÍDEO TUTORIAL

<https://youtu.be/DKaMWU4e2vA>

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos a clientes@grupoanaya.com.