

Démarrez l'automatisation
dans votre entreprise



1 Réalisez un audit de vos processus



- Organisez une réunion avec les équipes clés pour cartographier vos flux de travail actuels.
- Utilisez des tableaux blancs ou des outils en ligne pour visualiser les processus.

Posez ces questions : quels sont les points de blocage ? quelles tâches consomment le plus de temps ?



2 Définissez vos objectifs d'automatisation



- **Gains attendus :**

- Réduction des erreurs, économies de temps, amélioration de la satisfaction client.

- **KPI (indicateurs clés de performance) :**

- Temps gagné, coûts réduits, nombre de processus automatisés.



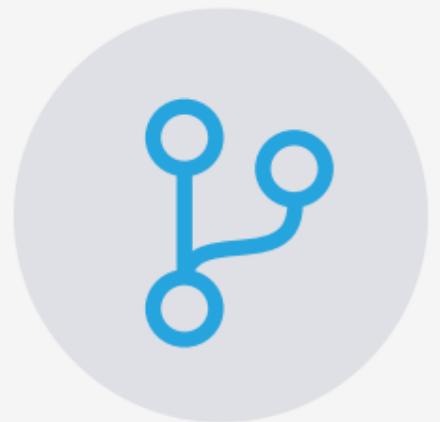
3 Sélectionnez vos priorités



- **Commencez petit :**
 - Choisissez un processus simple à automatiser pour tester.
- **Choisissez un processus à fort impact :**
 - Un processus où les gains de temps ou d'efficacité sont immédiatement visibles.



4 Choisissez vos outils



▪ **Explorez vos options**

- testez les solutions, recherchez des intégrations avec les solutions existantes, privilégiez des outils modulables qui évoluent avec votre entreprise.



5 Implémentez l'automatisation progressivement



- **Testez sur un petit périmètre :**

- Choisissez une équipe pilote ou un processus isolé.

- **Adaptez et ajustez :**

- Mesurez les performances après quelques semaines et ajustez vos outils ou configurations.



6 Formez vos équipes



- **Planifiez des formations :**

- Familiarisez vos collaborateurs avec les outils choisis.

- **Expliquez les bénéfices :**

- Montrez comment l'automatisation va améliorer leur quotidien (moins de tâches répétitives, plus de temps pour les tâches à forte valeur ajoutée).



7 Documentez vos processus



- **Créez des guides :**

- Décrivez chaque étape de l'automatisation pour que vos équipes puissent comprendre et suivre.

- **Centralisez les ressources :**

- Conservez vos documentations dans un espace partagé.



8 Suivez vos résultats



- **Analysez les KPI :**

- Temps gagné, productivité augmentée, satisfaction client.

- **Identifiez les problèmes :**

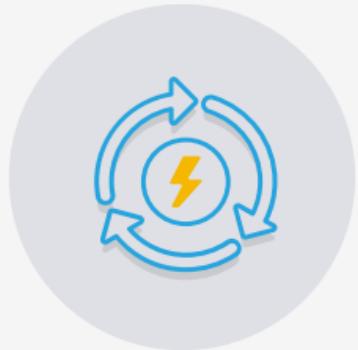
- Certains processus doivent-ils être réajustés ?

- **Étendez l'automatisation :**

- Une fois un processus automatisé avec succès, appliquez les apprentissages à d'autres tâches.



10 Restez flexible et ouvert à l'évolution

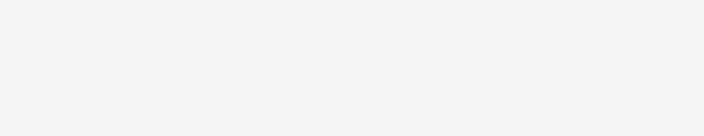
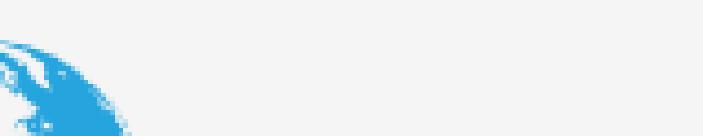
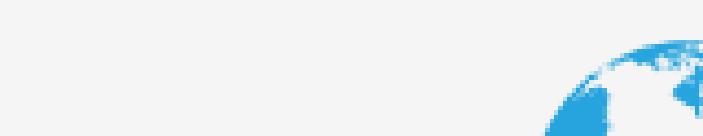
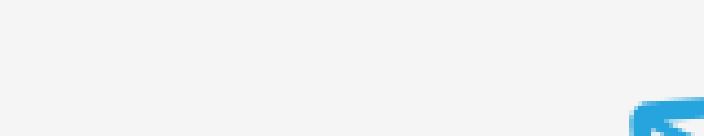
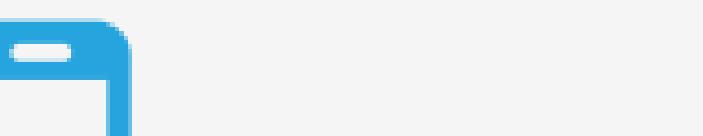
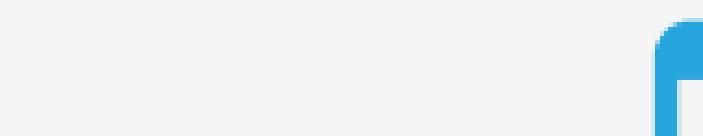
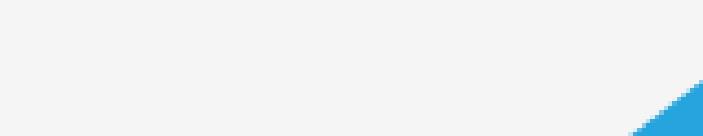
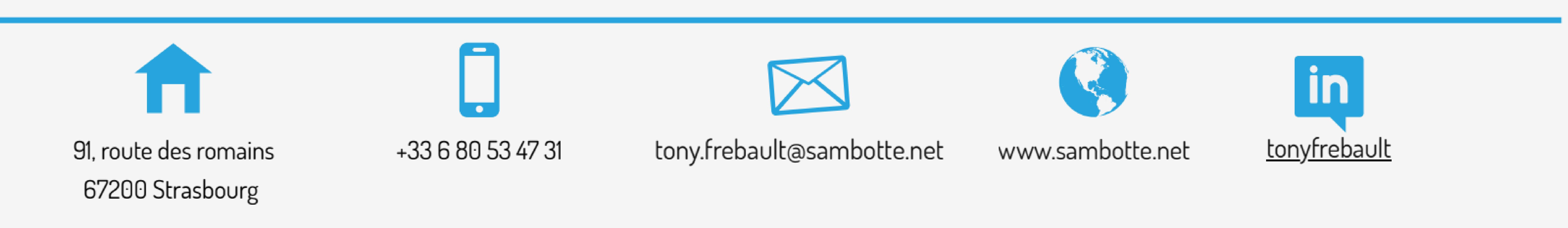


- **Mettez à jour vos outils :**

- Intégrez de nouvelles fonctionnalités ou adoptez des outils plus adaptés au fil du temps.

- **Collectez les retours :**

- Écoutez vos équipes pour améliorer vos pratiques d'automatisation.



91, route des romains

67200 Strasbourg

+33 6 80 53 47 31

tony.frebault@sambotte.net

www.sambotte.net