

Démarrez l'automatisation  
dans votre entreprise



# 1 Réalisez un audit de vos processus



- Organisez une réunion avec les équipes clés pour cartographier vos flux de travail actuels.
- Utilisez des tableaux blancs ou des outils en ligne pour visualiser les processus.

**Posez ces questions :** quels sont les points de blocage ?  
quelles tâches consomment le plus de temps ?



## 2 Définissez vos objectifs d'automatisation



- **Gains attendus :**

- Réduction des erreurs, économies de temps, amélioration de la satisfaction client.

- **KPI (indicateurs clés de performance) :**

- Temps gagné, coûts réduits, nombre de processus automatisés.



## 3 Sélectionnez vos priorités



- **Commencez petit :**

- Choisissez un processus simple à automatiser pour tester.

- **Choisissez un processus à fort impact :**

- Un processus où les gains de temps ou d'efficacité sont immédiatement visibles.



## 4 Choisissez vos outils



- **Explorez vos options**

- testez les solutions, recherchez des intégrations avec les solutions existantes, privilégiez des outils modulables qui évoluent avec votre entreprise.



## 5 Implémentez l'automatisation progressivement



- **Testez sur un petit périmètre :**
  - Choisissez une équipe pilote ou un processus isolé.
- **Adaptez et ajustez :**
  - Mesurez les performances après quelques semaines et ajustez vos outils ou configurations.



## 6 Formez vos équipes



- **Planifiez des formations :**
  - Familiarisez vos collaborateurs avec les outils choisis.
- **Expliquez les bénéfices :**
  - Montrez comment l'automatisation va améliorer leur quotidien (moins de tâches répétitives, plus de temps pour les tâches à forte valeur ajoutée).



## 7 Documentez vos processus



- **Créez des guides :**
  - Décrivez chaque étape de l'automatisation pour que vos équipes puissent comprendre et suivre.
- **Centralisez les ressources :**
  - Conservez vos documentations dans un espace partagé.





## 8 Suivez vos résultats



- **Analysez les KPI :**

- Temps gagné, productivité augmentée, satisfaction client.

- **Identifiez les problèmes :**

- Certains processus doivent-ils être réajustés ?

- **Étendez l'automatisation :**

- Une fois un processus automatisé avec succès, appliquez les apprentissages à d'autres tâches.



## 10 Restez flexible et ouvert à l'évolution



- **Mettez à jour vos outils :**

- Intégrez de nouvelles fonctionnalités ou adoptez des outils plus adaptés au fil du temps.

- **Collectez les retours :**

- Écoutez vos équipes pour améliorer vos pratiques d'automatisation.



91, route des romains  
67200 Strasbourg



+33 6 80 53 47 31



tony.frebault@sambotte.net



www.sambotte.net



tonyfrebault