

Rapportering – LIGHTer Prototyp- och processcheckar

Rapporteringen av projekt finansierat av LIGHTer Prototyp- och processcheckar ska redovisas på följande mall. Projektet ska slutrapportera senast 4 veckor efter projektets avslut. Rapporten ska vara på max 3 sidor exkl. första sidan (tabell och underskrift). En kort muntlig framställning bör ske under det närmaste året på en av LIGHTers workshoppar.

Projekttitel				
Ansvarig organisation				
Kontaktuppgifter (namn, e-post, telefon)				
Totalbudget (Bidrag + in-kind)				
Projekttid (startdatum och slutdatum)				
Externa resurser				
Vilket eller vilka innovationsteman adresserar projektet?	IT1-Kostnader	IT2-Utvecklingstid	IT3-Mixade material	IT4-Egenskaper

Ansvarig organisation säkerställer att innehållet i följande rapport är korrekt.

Datum

Namn, Titel (firmatecknare eller liknande)

1. Bakgrund

- Kort beskrivning av bakgrunden till projektet

2. Utfört arbete

- Beskriv vad som har utförts
- Beskriv de resultat som framkommit
- Beskriv eventuella avvikelser från ansökan

Kostnadsslag	Budget (SEK)	Utfall (SEK)	Kommentar
Eget arbete (löner)			
Köpta tjänster			
Utrustning och investeringar			
Material			
Resor			
Övrigt			
Summa:			

3. Industriell och affärsmässig nytta av projektet

- Beskriv kort projektets mål och hur projektet lyft ert företag med fokus på den industriella och affärsmässiga nytta. Det kan t ex vara ökad export, antal arbetstillfällen, nya marknadssegment.
- Beskriv kortfattat om det finns någon typ av dokumentation från projektet, utanför denna rapport.

4. Idéns unikheter/unicitet och nyskapande karaktär

- Beskriv på vilket sätt projektet skiljer sig från det löpande arbetet på företaget, vilket nyhetsvärde projektet har samt om projektresultatet kan användas i någon annan bransch.

5. Reflektion - Fortsatt arbete

- Beskriv hur arbetet inom området kan fortsätta
- Är branschöverskridande samarbete möjligt i fortsatt utveckling?

6. Vid vilken workshop vill ni redovisa ert arbete?