

**ATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO  
(FOTONEGOZIANTI)**

Tra

**PHOTOSI' S.P.A.**, società unipersonale, con sede legale in Riccione (RN) Via Carpegna n. 22, con capitale sociale di euro 3.500.000 i.v., iscritta nel Registro delle Imprese di Rimini Codice fiscale e Partita IVA 03550860401, in persona del Presidente del consiglio di amministrazione nonché legale rappresentante pro-tempore Sig. Andrea Mainetti, munito degli occorrenti poteri (di seguito "**PHOTOSI'**")

e

Il Fotonegoziante, intestatario dell'area riservata PhotoSì/Album Epoca e conseguentemente identificato con riferimento all'account dal medesimo attivato (di seguito, "**FOTONEGOZIANTE'**")

(di seguito, collettivamente, definite le "**Parti'**")

PREMESSO CHE

- a) il Fotonegoziante e la Società hanno stipulato un contratto (di seguito, "**Contratto'**"), avente ad oggetto l'erogazione, da parte del Fotonegoziante stesso, del/dei servizio/i di consegna/ritiro presso il proprio negozio dei prodotti e assistenza clienti (i "**Servizi'**");
- b) lo svolgimento dei suddetti Servizi da parte del Fotonegoziante comporta il trattamento, da parte di quest'ultimo, per conto della Società, dei dati personali di interessati di cui la Società stessa è Titolare (di seguito: "**Dati Personali'**"), meglio indicati all'articolo 3;
- c) il Fotonegoziante dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati;
- d) con il presente atto di designazione, le Parti intendono regolare i trattamenti dei Dati Personali da parte del Fotonegoziante ai sensi dell'art. 28.3 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito, "**GDPR'**" o "**Regolamento'**");
- e) la designazione per iscritto del Responsabile del trattamento risponde ad un obbligo di legge e non determina la maturazione di ulteriore compenso in suo favore;

f) la Società e il Fotonegoziante sono qualificati anche, nel prosieguo, rispettivamente, quali Titolare e Responsabile;

Tutto ciò premesso,

#### **Articolo 1: PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente designazione.

#### **Articolo 2: OGGETTO**

2.1 Con il presente atto, il Fotonegoziante è nominato dalla Società Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei Servizi.

2.2 Resta inteso che la Società, quale Titolare del trattamento, è l'unica responsabile della correttezza e della legittimità dei Dati Personali acquisiti e raccolti ed è tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi di cui al GDPR gravanti sul Titolare.

2.3 Del pari, il Responsabile è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile.

#### **Articolo 3: OPERAZIONI DI TRATTAMENTO OGGETTO DI DESIGNAZIONE**

3.1 Per dare esecuzione al Contratto, il Fotonegoziante tratterà per conto di Photosì i dati personali di cui Photosì è il Titolare necessari all'erogazione dei Servizi come meglio specificati nel presente atto di designazione

3.2 L'ambito del trattamento è relativo a:

- categorie di interessati: clienti di Photosì;
- tipo di dati personali oggetto di trattamento: dati comuni dell'interessato (nome, cognome, mail, indirizzo, numero di telefono) di cui al form predisposto nell'area riservata al Fotografo (<https://my.photosi.com>) e immagini (stampa o file);
- natura e finalità del trattamento: gestione ordini e consegne prodotti;
- durata del trattamento: il tempo necessario all'esecuzione del contratto ed alla soddisfazione delle richieste dell'interessato.

#### **Articolo 4: OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

4.1 Il Fotonegoziante è tenuto a trattare i Dati Personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei Servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso successivamente fornita.

4.2 Il Fotonegoziante è altresì tenuto a cessare il trattamento dei Dati Personali su richiesta del Titolare.

#### **Articolo 5: SUBFORNITORI/SUBRESPONSABILI**

5.1 Il Responsabile potrà avvalersi di terzi estranei alla propria organizzazione solo previa autorizzazione scritta della Società Titolare.

5.2 Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare, potrà essere previamente concordata tra le Parti specifica autorizzazione scritta per l'utilizzo di soggetti terzi con conseguente necessità della loro nomina a Sub-Responsabili del trattamento da parte del Fotonegoziante per le attività di trattamento da costoro effettivamente svolte per conto del Responsabile. In tali evenienze, la nomina di tali soggetti terzi – qualora ne sussistano i presupposti – avverrà ad opera del Fotonegoziante, imponendo agli stessi, per iscritto, attraverso appositi accordi vincolanti, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile in virtù del presente atto di designazione, in particolare in relazione agli obblighi in materia di sicurezza ed ai requisiti previsto dal Regolamento.

5.3 Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli eventuali Subresponsabili, che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la propria opposizione per iscritto entro 30 giorni dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà ai Subresponsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la propria opposizione. Resta inteso che, in mancanza di opposizione, la modifica si intenderà accettata.

5.4 Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti della Società in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

#### **Articolo 6: SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

6.1 Il Responsabile si impegna a limitare l'accesso ai Dati Personali ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione dei Servizi.

6.2 Il Responsabile garantisce di:

- a) aver fornito ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i Dati Personali di cui è Titolare la Società le istruzioni necessarie per assicurare un corretto, lecito e sicuro trattamento;

b) di aver vincolato i propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i Dati Personali di cui è Titolare la Società alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività e su tutti i Dati Personali oggetto di trattamento.

#### **Articolo 7: MISURE DI SICUREZZA**

7.1 Il Responsabile, previa effettuazione dell'analisi dei rischi (e tenendo conto, in particolare, dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati), si impegna ad adottare e a mantenere misure tecniche ed organizzative adeguate per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei Dati Personali, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione.

7.2 Fermo restando quanto sopra, il Responsabile si obbliga ad adottare misure di sicurezza fisiche, logiche e organizzative.

7.3 In particolare, il Fotonegoziante utilizza i propri sistemi organizzativi e informativi dei quali ha l'autonoma gestione anche in relazione alle misure di sicurezza (protezione fisica del negozio e misure organizzative interne, controllo degli accessi ai dati).

#### **Articolo 8: RICHIESTE DEGLI INTERESSATI**

8.1 Tenendo conto della natura del trattamento, Il Responsabile si obbliga ad assistere Photosì con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR.

#### **Articolo 9: SUPERVISIONE E CONTROLLO, ISPEZIONI E INFORMATIVE**

9.1 Il Responsabile si impegna altresì a:

- a) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione;
- b) consentire al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e, a tal fine, effettuare ove richiesto un rendiconto a mezzo di rapporto scritto, in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute;
- c) consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, prestando ogni

collaborazione alle attività di audit con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto.

d) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di nomina;

e) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che risulti violata la normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero che il trattamento presenti rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato, nonché qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati.

#### **Articolo 10: VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")**

10.1 Il Responsabile si impegna ad informare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [photosispa@legalmail.it](mailto:photosispa@legalmail.it)) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

#### **Articolo 11: VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT")**

11.1 Il Responsabile s'impegna fin da ora a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

#### **Articolo 12: RAPPORTI CON LE AUTORITÀ**

12.1 Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali.

#### **Articolo 13: DECORRENZA E DURATA**

13.1 La presente designazione decorre dalla data della sua comunicazione e pubblicazione nell'area riservata e condivisa tra Titolare e Responsabile ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto e/o, comunque, dei Servizi ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del Contratto o dei Servizi o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

#### **Articolo 14: RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

14.1 Il Responsabile, all'atto della scadenza del Contratto e/o dei Servizi o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei Dati Personali, dovrà interrompere ogni residua operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei Dati Personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia.

14.2 In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

#### **Articolo 15: REVOCA**

15.1 La Società si riserva la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto ed il diritto di revocare in qualunque momento nei confronti del Fotonegoziante la designazione a Responsabile del trattamento mediante comunicazione scritta.

#### **Articolo 16: DISPOSIZIONI FINALI**

16.1 Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

Rimini 25 maggio 2018