

CHARGE DE COMMUNICATION & MARKETING (F/H)

Méthalac est une société familiale française, experte dans la conception, la construction, la maintenance et le suivi biologique d'unités de méthanisation agricoles. Dans le cadre de son développement, nous recrutons un(e) Chargé(e) de Communication et Marketing (F/H).

Description du poste :

Rattaché(e) au Responsable Services Supports, vous serez en charge d'assurer le déploiement de la politique de Communication/Marketing interne et externe ainsi que la gestion des événements du Groupe.

Vous serez ainsi amené(e) à :

- Mettre en œuvre et piloter les actions de Communication dans le respect du budget fixé (France + Amérique du Nord)
- Construire et mettre en forme les différents supports de commercialisation : plaquettes, argumentaires, fiches-produits, organisation salon, offres commerciales...
- Organiser les campagnes de promotion et communication digitale
- Organiser des événements physiques ou distantiels, dont certains avec la participation des membres du comité de direction à l'intention des collaborateurs
- Participer, créer et alimenter les contenus des sites de nos différents canaux digitaux (site web, réseaux sociaux,...)
- Concevoir & rédiger des supports de communication interne (articles, vidéos, visuels, infographies ...)
- Participer à l'Administratif des Services Supports
- Assurer un reporting régulier à sa hiérarchie.

Siège social : 3 cours Charlemagne BP 2597 69217 Lyon Cedex 2
www.methac.com - info@methalac.fr +33 4 58 82 82 82

Bureaux/atelier : 108 avenue du lac Léman 73370 Le Bourget du Lac
SAS capital 100 000 € **RCS** Lyon 788 522 357 **Siret** 788 522 357 00011
Ape 4661Z **TVA** FR 50 788 522 35710

Banque : LCL 26 boulevard de la Colonne 73000 Chambéry

Profil recherché :

De formation supérieure Bac+3 à Bac+5 Communication et/ou Marketing, école de commerce ou équivalent, vous justifiez d'une expérience réussie dans un environnement et/ou fonction similaire. Vous avez de bonnes connaissances des outils de Communication et Marketing. Vous maîtrisez Office et êtes à l'aise avec les outils informatiques et web.

Vous disposez d'un bon relationnel et d'une capacité à recueillir, traiter, et étudier des informations variées. Vous avez des qualités de rédaction et une orthographe irréprochable. Un anglais professionnel est souhaité.

Votre sens de l'organisation, votre esprit d'équipe, votre autonomie ainsi que vos sens du service et de la relation client seront vos principaux atouts pour mener à bien votre mission !

Salaire : De 24K€ à 28K€ Brut annuel

Rémunération supplémentaire : primes

Avantages : Mutuelle famille ou individuelle attractive, prime d'Intéressement, Plan d'Epargne salariale, Restaurant d'entreprise.

Type d'emploi : Temps plein 35h, CDI

Horaires : Périodes de travail de 8 heures

Siège social : 3 cours Charlemagne BP 2597 69217 Lyon Cedex 2
www.methac.com - info@methac.fr +33 4 58 82 82 82

Bureaux/atelier : 108 avenue du lac Léman 73370 Le Bourget du Lac
SAS capital 100 000 € **RCS** Lyon 788 522 357 **Siret** 788 522 357 00011
Ape 4661Z **TVA** FR 50 788 522 35710

Banque : LCL 26 boulevard de la Colonne 73000 Chambéry