



# Anleitung für Online Meetings mit Microsoft Teams zu Themen für Oberpullendorf

am 19.02.2021 in Oberpullendorf vom BLOP! Koordinationsteam

Ein Link zum Online Meeting wird vorab an alle, die sich zu den betreffenden Themen über <https://bit.ly/blop-infos-erhalten> bzw. direkt für das Online Meeting angemeldet haben per E-Mail versendet. Noch nie bei einem Online Meeting dabei gewesen? Wir zeigen dir hier, wie es geht ...

## Voraussetzungen

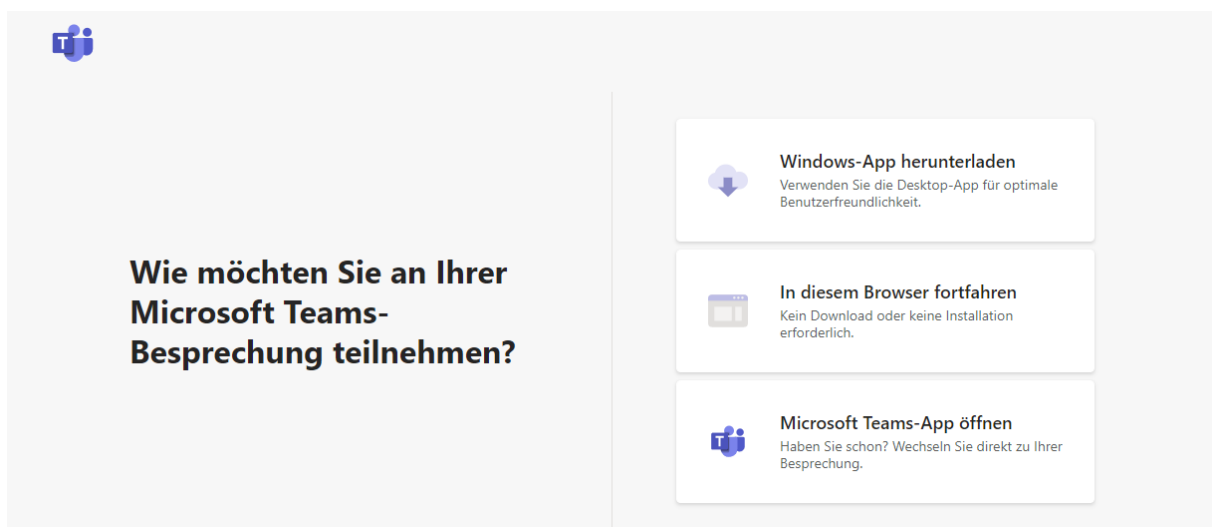
Alles was du brauchst ist ein Computer mit Webcam, Mikrofon und Lautsprecher. Bei den meisten Notebooks ist das alles bereits integriert. Wenn man eine handelsübliche Webcam für den PC kauft und diese über oder unter dem Monitor anbringt geht das auch. Denn in einer Webcam ist oft schon das Mikrofon eingebaut.

Ein aktuelles Betriebssystem (Computer: Windows/MacOS/Linux oder Handy: Android/iOS) mit einem aktuellen Internetbrowser (Chrome, Firefox, Edge oder Safari) reichen als Systemvoraussetzung aus. Alternativ dazu kann man sich auch die Software/App „Microsoft Teams“ installieren, die kostenlos für alle Plattformen verfügbar ist: <https://www.microsoft.com/de-at/microsoft-365/microsoft-teams/free>.

Jeder, der sich für Oberpullendorf und BLOP! interessiert darf teilnehmen. Es ist kostenlos und man geht keine Verpflichtungen ein.

## Einstieg

Einfach den Link <http://bit.ly/blop-meeting-30-12-2020> anklicken und über Internetbrowser oder App einsteigen. Über den Browser Chrome kommt diese Meldung:



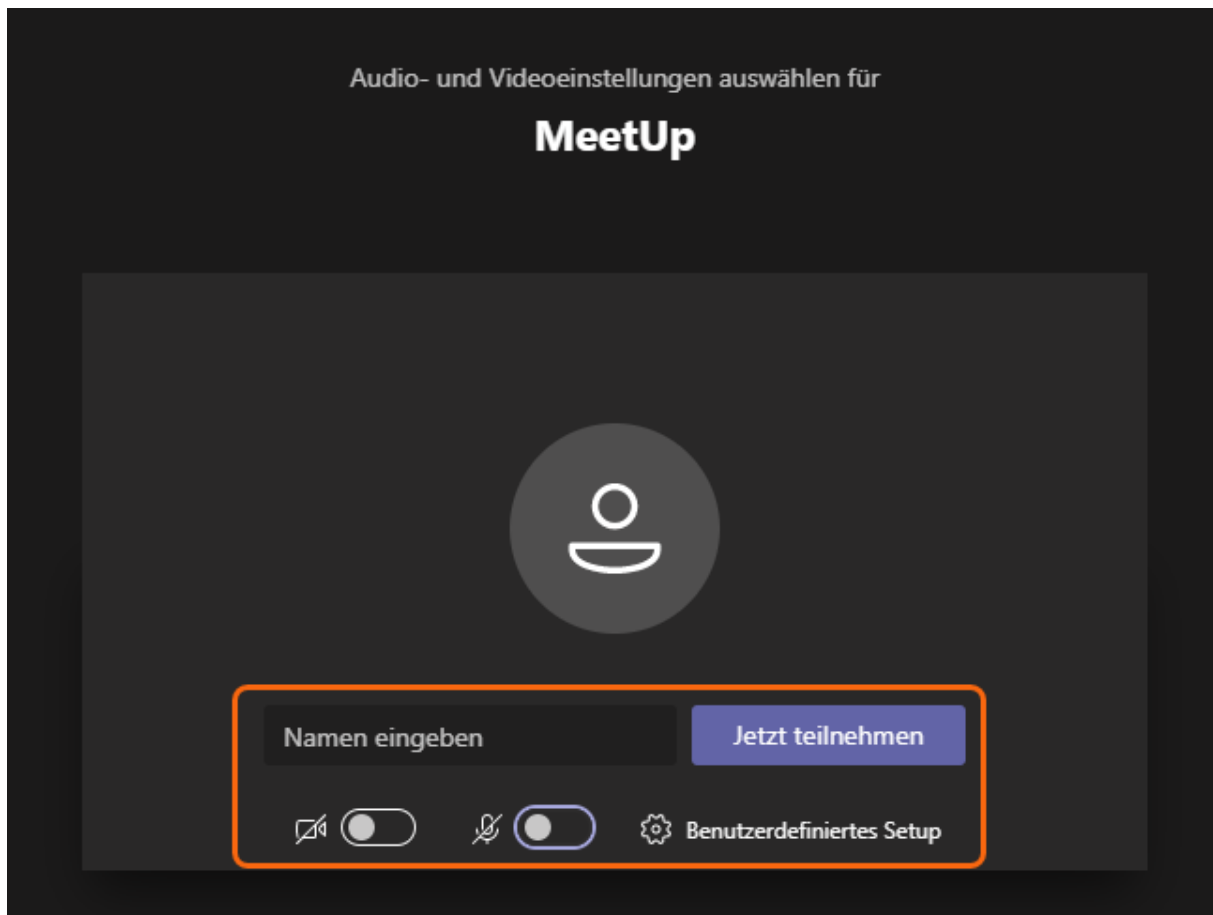
*Auswahl im Internetbrowser, wie man an einer Teams-Besprechung teilnehmen kann.*



Hier kann man zwischen 3 Optionen wählen:

- 1) Die Software „Teams“ herunterladen,
- 2) ohne Installation einfach über den Internetbrowser teilnehmen oder
- 3) über die bereits installierte Software „Teams“ bei einer Besprechung teilnehmen.

Wenn man sich direkt über Teams anmeldet, hat man bereits seinen Namen hinterlegt und die Software öffnet sich. Über den Internetbrowser – Chrome und Edge werden empfohlen – kommt man nach dem Klick auf „In diesem Browser öffnen“ auf die Eingabe von Namen und Ein/Ausschalten von Bild und Mikrofon:



*Oben wird der Besprechungstitel (hier „MeetUp“) angezeigt und man kann seinen Namen eingeben und Webcam und Mikrofon deaktivieren.*

Online Meetings leben davon, dass man sich sieht und hört auch, wenn man nicht an einem Ort ist. Deshalb empfehlen wir den Vor- und Nachname einzugeben und Bild und Ton aktiv zu verwenden. Webcam und Mikrofon kann man aber auch noch während der Besprechung ein- und ausschalten.



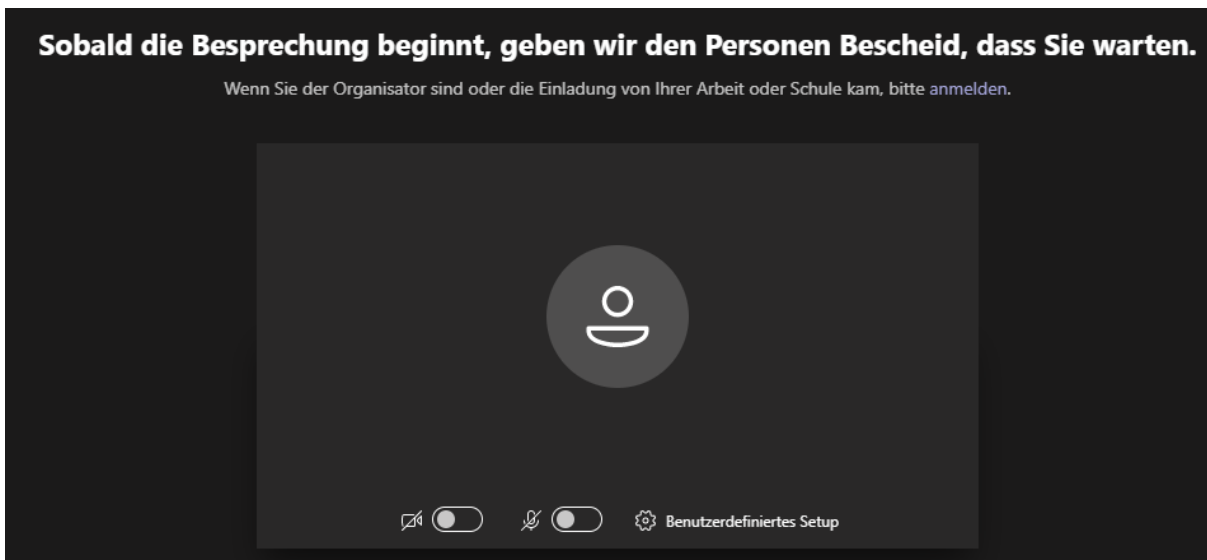
## Teilnahme

Nach dem Klick auf „Jetzt teilnehmen“ steigt man direkt ins Meeting ein ...



*Beispiel für die Ansicht einer laufenden BLOP!-Besprechung*

oder man wird gebeten zu warten:

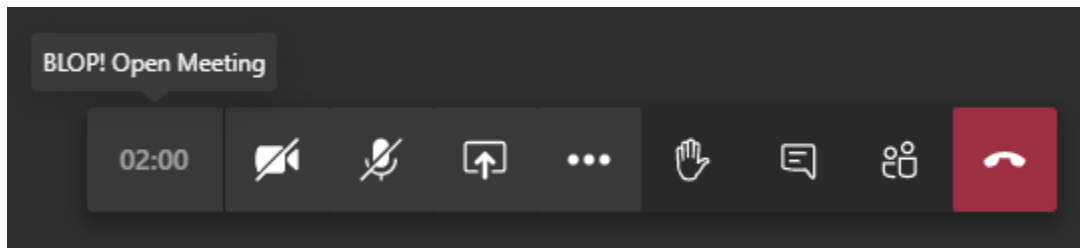


*Der Besprechungsorganisator und die Teilnehmer sehen, wenn jemand wartet und können ihn in die Besprechung holen.*

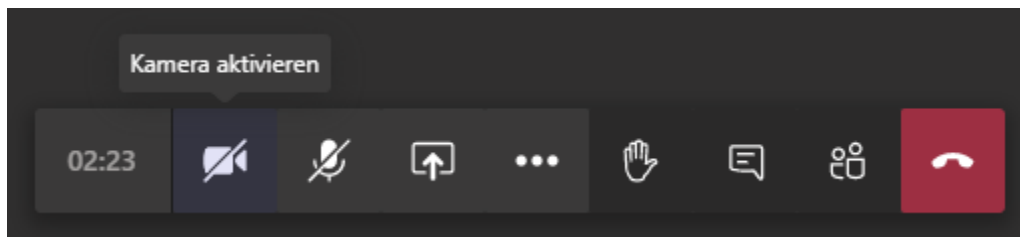
Danach hat man bei der Teilnahme im Internetbrowser und auch über die Teams-App/Software diese Symbolleiste zur Auswahl, wenn man beim Computer die Maus bewegt oder in der mobilen App einmal auf den Bildschirm klickt.



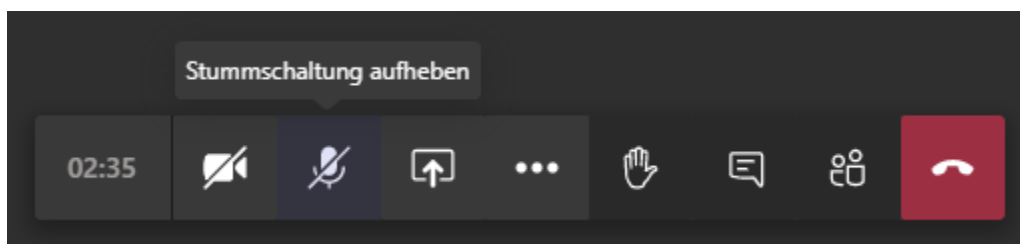
Dann kann man diese Funktionen nutzen:



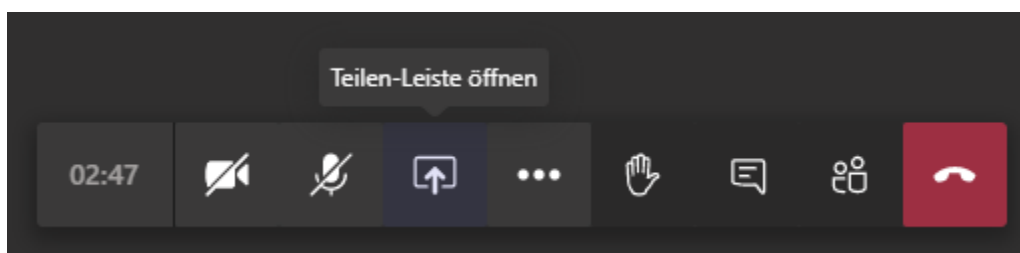
Eine Übersicht zeigt die Dauer des laufenden Online Meetings an.



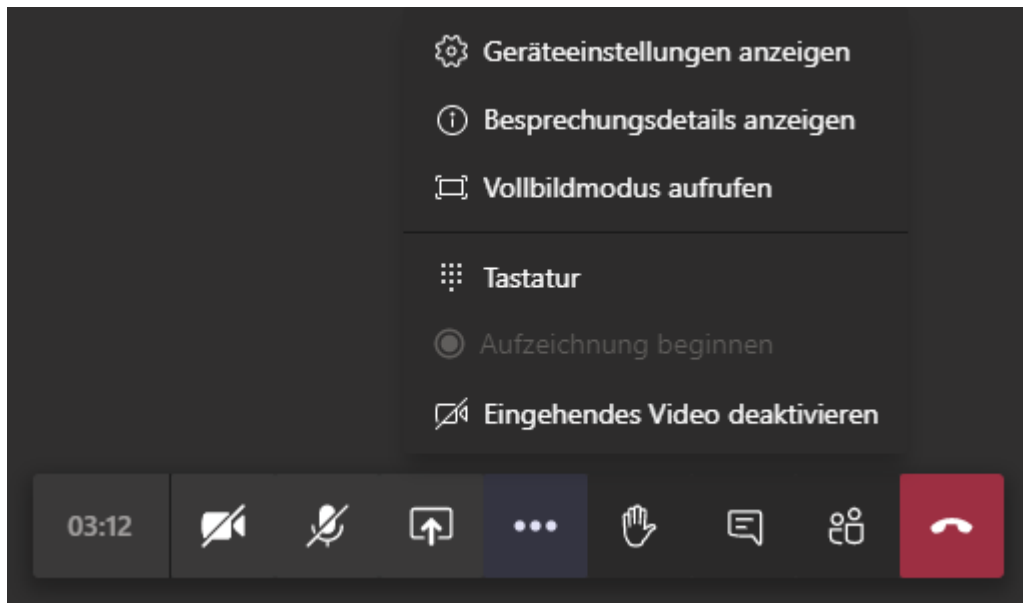
Hier lässt sich jederzeit die Kamera aus- und wieder einschalten.



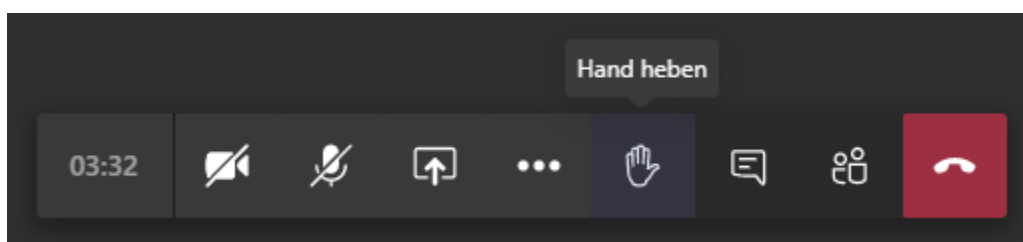
Hier wird das Mikrofon stumm geschaltet. Das kann man selbst jederzeit tun, wird aber auch manchmal vom Besprechungsleiter gemacht, wenn zu viel durcheinander gesprochen wird.



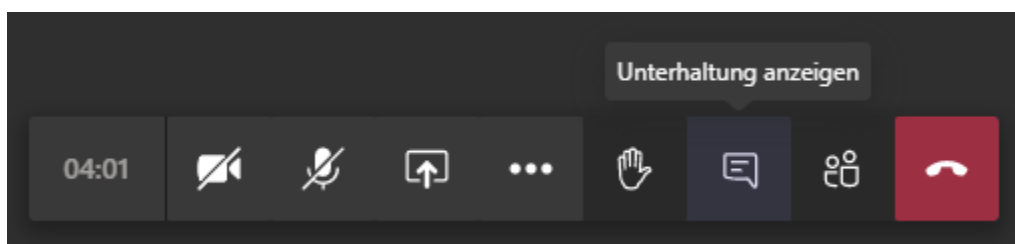
Wenn man seinen Bildschirm teilen will, damit andere sehen, was man selbst auf seinem Computer oder Handy sieht, dann kann man das damit tun.



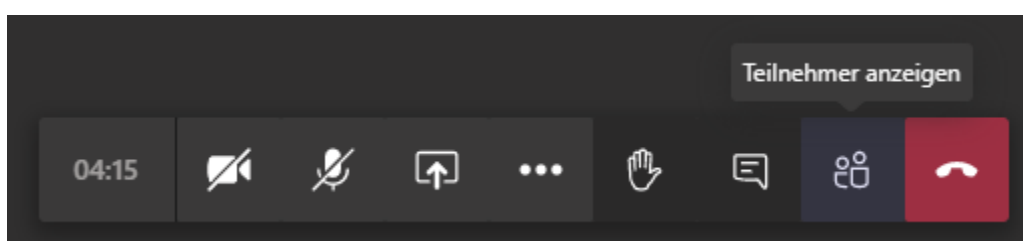
Über einen Klick auf die 3 Punkte kann man seine Audioeigenschaften prüfen und andere Funktionen nutzen. Mehr dazu findet man auch in der [Hilfe zu Microsoft Teams](#) zu Besprechungen.



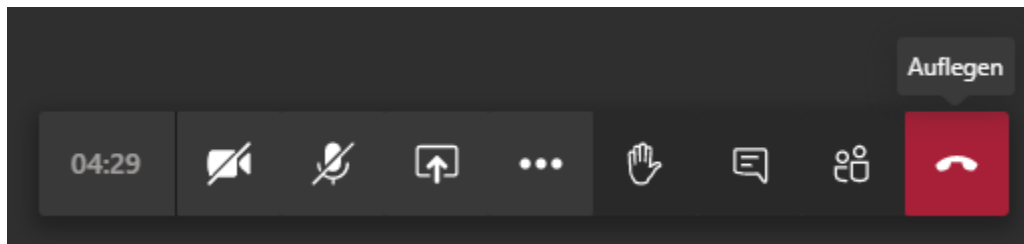
Wenn man etwas sagen will, kann man die Hand heben. Wie in einer persönlichen bzw. analogen Besprechung entscheidet die Besprechungskultur, wer wann was sagen kann bzw. darf.



Über Unterhaltung anzeigen wird das Chatfenster eingeblendet, wo man während der Besprechung Informationen wie Bilder, Links, Nachrichten oder Dokumente austauschen kann. Es eignet sich aber auch immer einfach dort Fragen zu stellen, die einem während der Diskussion einfallen.



Anzeigen der Teilnehmerliste in der Besprechung.



Mit Auflegen verlässt man die Besprechung. Man kann aber auch jederzeit wieder über den Link einsteigen, sollte man sich verknickt haben oder die Verbindung abgebrochen werden.

## Weitere Treffen und Online Meetings

Der Austausch in der Gemeinde und die Bürger\*innenbeteiligung wird für Oberpullendorf in den kommenden Jahren entscheidend sein für viele Themen, die uns allen am Herzen liegen. Sie erhalten Informationen, Einladungen und Links zu Online Meetings, wenn Sie sich unter <https://www.blop.at/#mitmachen> anmelden.

Wir freuen uns auf den Austausch!



**Barbara Buchinger**

Koordination "Bildung & Kultur"  
[+43 676 880708286](tel:+43676880708286)  
[barbara@blop.at](mailto:barbara@blop.at)

[bildung-kultur@blop.at](mailto:bildung-kultur@blop.at)



**Dietmar Csitkovics**

Koordination "Wirtschaft & Arbeit"  
[+43 664 1358191](tel:+436641358191)  
[didi@blop.at](mailto:didi@blop.at)

[wirtschaft-arbeit@blop.at](mailto:wirtschaft-arbeit@blop.at)



**Gerald Kneisz**

Koordination "Vereine & Freizeit"  
[+43 664 3581135](tel:+436643581135)  
[gerald@blop.at](mailto:gerald@blop.at)

[vereine-freizeit@blop.at](mailto:vereine-freizeit@blop.at)



**Marlene Buchinger**

Koordination "Gesundheit & Soziales"  
[+43 680 2225445](tel:+436802225445)  
[marlene@blop.at](mailto:marlene@blop.at)

[gesundheit-soziales@blop.at](mailto:gesundheit-soziales@blop.at)



**Josef Buchinger**

Koordination "Verkehr & Infrastruktur"  
[+43 676 3523330](tel:+436763523330)  
[sepp@blop.at](mailto:sepp@blop.at)

[verkehr-infrastruktur@blop.at](mailto:verkehr-infrastruktur@blop.at)



**Sonja Csitkovics**

Koordination "Nachhaltigkeit & Umwelt"  
[+43 650 4247534](tel:+436504247534)  
[sonja@blop.at](mailto:sonja@blop.at)

[nachhaltigkeit-umwelt@blop.at](mailto:nachhaltigkeit-umwelt@blop.at)