

DATA ANALYST COMPLETE PATH

Course ID : ONL-BDL-DATA

เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 24 ชั่วโมง 58 นาที

จำนวนบทเรียน 44 บทเรียน

ราคา : 5,790.-

*รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ดูคอร์สออนไลน์ได้ที่

academy.9experttraining.com

หมวดหมู่: Business

ในยุคที่ข้อมูลคือ สินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดขององค์กร ทักษะการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล กลายเป็นความสามารถที่ตลาดแรงงานต้องการอย่างเร่งด่วน ผู้บริหารทุกระดับต้องการ Dashboard ที่อ่านเข้าใจง่าย อัปเดตได้อัตโนมัติ และช่วยตัดสินใจได้ทันที ดังนั้น โปรแกรม Data Analyst Complete Path จึงถูกออกแบบหลักสูตรออนไลน์ของสถาบันฯ มาเรียบเรียงเป็น Learning Path ที่ต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน เริ่มจาก Excel Advanced เพื่อเสริมสูตรคำนวณขั้นสูง ต่อด้วย Interactive Dashboard เพื่อสร้างรายงานที่กรองข้อมูลได้แบบ Real-time จากนั้นอบรม Power Query เพื่อเตรียมและทำความสะอาดข้อมูลจากหลายแหล่งอัตโนมัติ และต่อยอดด้วย Power BI ที่สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลขนาดใหญ่และแชร์ Dashboard ให้ทีมได้ทันที ซึ่งทำให้เป็นเส้นทางที่สั้นและตรงที่สุด สู่การเป็น Data Analyst ที่พร้อมใช้งานจริงในองค์กร

วัตถุประสงค์

1. ใช้สูตร Excel ขั้นสูงและ PivotTable วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจได้อย่างเชี่ยวชาญ
2. สร้าง Interactive Dashboard ด้วย Excel ที่ผู้บริหารใช้ตัดสินใจได้จริง
3. เตรียมและทำความสะอาดข้อมูลด้วย Power Query แบบอัตโนมัติ
4. วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และสร้าง Report ด้วย Power BI
5. แชร์และอัปเดต Dashboard ให้ทีมได้อย่างอัตโนมัติผ่าน Power BI Service

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Data Analyst / Business Analyst ที่ต้องการยกระดับทักษะ
2. ฝ่าย Finance ที่ต้องรายงานตัวเลขให้ผู้บริหารทุกเดือน
3. ฝ่าย Marketing ที่ต้องวิเคราะห์ยอดขายและ Campaign Performance
4. ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสายงานมาทำ Data Analytics

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ใช้งาน Microsoft Excel พื้นฐานได้ เช่น SUM, IF, Filter
2. ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน Power BI หรือ Power Query มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และ Windows 10/11 ได้ในระดับพื้นฐาน
2. โปรแกรม Microsoft Excel (ตั้งแต่ Version 2016 (Professional), 2019, 2021 และ Microsoft 365)
3. โปรแกรม Power BI Desktop

ข้อแนะนำการอบรมตามลำดับ

1. Microsoft Excel Advanced
2. Microsoft Excel Interactive Dashboard
3. Microsoft Excel Power Query Premium
4. Power BI for Data Analytics

หัวข้อการฝึกอบรม

หลักสูตร Microsoft Excel Advanced

หลักสูตร Microsoft Excel Advanced ออกแบบมาสำหรับผู้ที่ใช้งาน Excel อยู่แล้ว แต่ต้องการเทคนิคการใช้งานสูตรคำนวณที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำสูตรคำนวณต่างๆ ไปประยุกต์ใช้งานจริง เช่น งาน HR, Inventory , Sales & Marketing ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น/ระยะเวลาการเรียน 365 วัน นับจากวันอนุมัติ

บทที่ 1 รู้จักกับ Excel

บทที่ 1-1 รู้จักกับ Microsoft Excel

บทที่ 2 Tips และ Techniques การใช้งาน Excel

บทที่ 2-1 เทคนิคการใช้งานคีย์ลัด (Shortcut Key)

บทที่ 2-2 การตรวจสอบคุณสมบัติของไฟล์

บทที่ 2-3 การตั้งค่า Microsoft Excel

บทที่ 3 การประยุกต์ การตกแต่งข้อมูลด้วย Conditional Formatting

บทที่ 3-1 การจัดรูปแบบโดยกำหนดเงื่อนไข (Conditional Formatting)

บทที่ 3-2 การจัดรูปแบบโดยกำหนดเงื่อนไข Data Bar Color Scale

บทที่ 3-3 การจัดรูปแบบโดยกำหนดเงื่อนไข Icon Set

บทที่ 3-4 Workshop – Conditional Formatting แบบ Dynamic

บทที่ 4 การคำนวณใน Microsoft Excel

บทที่ 4-1 เริ่มต้นการคำนวณใน Excel

บทที่ 4-2 รู้จักกับเครื่องหมาย $ ในการคำนวณ

บทที่ 4-3 การทำงานกับ Name

บทที่ 4-4 รู้จักกับ Excel Functions

บทที่ 4-5 ฟังก์ชันการสรุปผล SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, LARGE, SMALL

บทที่ 4-6 การอ้างอิงข้อมูลข้าม Worksheet, Workbook และการประยุกต์ Name
บทที่ 4-7 ฟังก์ชันในการแปลงตัวเลขเป็นข้อความทางการเงินทั้ง TH และ EN
บทที่ 4-8 การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือ Text to Column
บทที่ 4-9 การแยกข้อความที่ติดกันด้วยเครื่องมือด้าน AI ชื่อว่า Flashfill
บทที่ 4-10 Functions ทำงานกับ ข้อความ (Text)
บทที่ 4-11 การจัดรูปแบบวันที่ (Date)
บทที่ 4-12 Function ทำงานกับ วันที่ (Date)
บทที่ 4-13 ฟังก์ชัน DATEDIF สำหรับหาผลต่างของ 2 วัน
บทที่ 4-14 ฟังก์ชัน NETWORKDAYS.INTL เพื่อหาวันทำงาน

บทที่ 5 ฟังก์ชันที่ซับซ้อนใน Microsoft Excel พร้อมการประยุกต์ใช้

บทที่ 5-1 ฟังก์ชัน IF IFS
บทที่ 5-2 ฟังก์ชัน IF IFS (ต่อ)
บทที่ 5-3 Workshop คำนวณ Bonus ด้วย IF
บทที่ 5-4 ฟังก์ชัน VLOOKUP
บทที่ 5-5 ฟังก์ชัน INDEX MATCH
บทที่ 5-6 ฟังก์ชัน INDIRECT
บทที่ 5-7 การทำ Dropdown List และ Dynamic Dropdown List
บทที่ 5-8 ฟังก์ชัน COUNTIFS และการทำ Dashboard
บทที่ 5-9 ฟังก์ชัน SUMIFS และการทำ Dashboard
บทที่ 5-10 ฟังก์ชัน OFFSET
บทที่ 5-11 Workshop – ตัวอย่างการสร้างใบแจ้งหนี้
บทที่ 5-12 เฉลย Workshop – ตัวอย่างการสร้างใบแจ้งหนี้

บทที่ 6 การสร้าง Chart แบบ Professional

บทที่ 6-1 การทำงานกับ Table
บทที่ 6-2 การสร้าง Professional Chart และ Visualization ใน Excel
บทที่ 6-3 การเริ่มต้นสร้าง Professional Chart
บทที่ 6-4 กรณีศึกษา Pie Chart – การสร้างกราฟ Market Share
บทที่ 6-5 กรณีศึกษา – การสร้างกราฟคนละ Scale ด้วย Combo Chart
บทที่ 6-6 กรณีศึกษา – การสร้างกราฟคนละ Scale ด้วย Combo Chart (ต่อ)
บทที่ 6-7 การสร้างกราฟแบบ Radar เพื่อดู Performance Comparison
บทที่ 6-8 การสร้างกราฟแผนที่ (Map) เพื่อดูเป็น Location / Geography
บทที่ 6-9 Spark Line สำหรับการสร้าง Visualization แบบ Incell

บทที่ 7 การทำงานกับข้อมูล

บทที่ 7-1 การทำงานกับข้อมูล - ภาพรวม
บทที่ 7-2 การเรียงข้อมูล (Sorting)
บทที่ 7-3 การกรองข้อมูล (Filter)
บทที่ 7-4 การสรุปข้อมูลด้วย PivotTable
บทที่ 7-5 การทำ Dynamic PivotTable
บทที่ 7-6 การจัดกลุ่ม (Grouping) ตัวอย่างงานด้าน Sales Performance Report
บทที่ 7-7 การสร้าง Interactive ด้วย Slicer
บทที่ 7-8 การตรวจสอบข้อมูลด้วย Data Validation

บทที่ 8 การติดตามการแก้ไข การเชื่อมโยงสูตร (Auditing Worksheets)

บทที่ 8-1 การตรวจสอบที่มาที่ไปของสูตร (Formula Auditing)
บทที่ 8-2 เครื่องมือในการแสดงสูตรที่สร้างทั้งหมด

บทที่ 9 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel (Analyzing Data)

บทที่ 9-1 การทำงานกับ Table

บทที่ 9-2 การสร้าง Professional Chart และ Visualization ใน Excel

บทที่ 9-3 การเริ่มต้นสร้าง Professional Chart

บทที่ 9-4 กรณีศึกษา Pie Chart – การสร้างกราฟ Market Share

บทที่ 9-5 กรณีศึกษา – การสร้างกราฟคนละ Scale ด้วย Combo Chart

บทที่ 9-6 กรณีศึกษา – การสร้างกราฟคนละ Scale ด้วย Combo Chart (ต่อ)

บทที่ 9-7 การสร้างกราฟแบบ Radar เพื่อดู Performance Comparison

บทที่ 9-8 การสร้างกราฟแผนที่ (Map) เพื่อดูเป็น Location / Geography

บทที่ 9-9 Spark Line สำหรับการสร้าง Visualization แบบ Incell

บทที่ 10 การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security)

บทที่ 10-1 ระบบการรักษาความปลอดภัย (Security) – ซ่อนสูตรและล็อคเซลล์

บทที่ 10-2 ระบบการรักษาความปลอดภัย (Security) – ซ่อน Sheet

บทที่ 10-3 การใส่รหัสผ่านให้กับไฟล์

บทที่ 11 แนะนำสำหรับการเริ่มต้นกับ Macro Excel

บทที่ 11-1 แนะนำการเริ่มต้นกับ Macro Excel

หลักสูตร Microsoft Excel Interactive Dashboard

ปลดล็อกพลังของ Excel ด้วยหลักสูตร Microsoft Excel Interactive Dashboard ที่จะเปลี่ยนคุณจากผู้ใช้ธรรมดาสู่ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล! เรียนรู้การสร้าง Dashboard แบบ Interactive ที่จะทำให้ข้อมูลของคุณมีชีวิตชีวา ตั้งแต่พื้นฐาน Pivot Table ไปจนถึงการใช้ Power Query และ Data Model ขั้นสูง พร้อม Workshop เข้มข้นที่จะทำให้คุณได้ลงมือปฏิบัติจริงในทุกขั้นตอน ภายใต้การดูแลของวิทยากรมืออาชีพ คุณจะได้เรียนรู้เทคนิคลับที่ใช้ได้จริงในการทำงาน ไม่ว่าคุณจะเป็นมือใหม่หรือผู้ใช้ที่มีประสบการณ์ หลักสูตรนี้พร้อมยกระดับทักษะ Excel ของคุณสู่มาตรฐานมืออาชีพ เพื่อให้คุณพร้อมรับมือกับความท้าทายด้านข้อมูลในยุคดิจิทัล !

บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานของ PivotTable

บทที่ 1-1 ภาพรวมของ Excel Interactive Dashboard

บทที่ 1-2 ขั้นตอนการทำงานกับ PivotTable Dashboard

บทที่ 1-3 รู้จักกับ Shortcut Key ที่มีประโยชน์กับงานด้านข้อมูล

บทที่ 2 การเริ่มสร้าง PivotTable

บทที่ 2-1 เริ่มสร้าง PivotTable

บทที่ 2-2 Data source ที่เหมาะสมกับ PivotTable

บทที่ 2-3 การทำงานกับ Table เพิ่มเติม

บทที่ 3 การเรียงลำดับและการกรองข้อมูล

บทที่ 3-1 การเรียงข้อมูล (Sorting)

บทที่ 3-2 การกรองข้อมูลที่สนใจ (Filter)

บทที่ 4 การสร้าง Slicer และ Timeline

บทที่ 4-1 การสร้าง Slicer เพื่อให้ Dashboard มีความ Interactive

บทที่ 4-2 การสร้าง Timeline ให้ Dashboard

บทที่ 4-3 Workshop – TOP 10 Product Best Seller

บทที่ 5 การจัดกลุ่ม (Grouping)

บทที่ 5-1 การจัดกลุ่มข้อมูลใน PivotTable

บทที่ 5-2 การจัดกลุ่มตัวเลขด้วย PivotTable

บทที่ 6 การคำนวณใน PivotTable

บทที่ 6-1 การคำนวณใน PivotTable (1)

บทที่ 6-2 การคำนวณใน PivotTable (2)

บทที่ 6-3 การคำนวณด้วย Calculated Field

บทที่ 6-4 การคำนวณด้วย Calculated Items

บทที่ 6-5 สูตรคำนวณใน PivotTable

บทที่ 7 การตกแต่ง PivotTable

บทที่ 7-1 การจัดรูปแบบของ PivotTable

บทที่ 7-2 การตกแต่ง Theme Font และ Color ให้ PivotTable

บทที่ 7-3 การจัดรูปแบบข้อมูลด้วย Conditional Formatting

บทที่ 8 สูตรการคำนวณและการ Format Code

บทที่ 8-1 เทคนิคการจัดตัวเลขด้วย Format Code

บทที่ 8-2 ฟังก์ชัน GetPivotData

บทที่ 9 การวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนมากขึ้น

บทที่ 9-1 การทำงานด้านการวิเคราะห์ที่มีข้อมูลซับซ้อนมากขึ้น

บทที่ 9-2 การเตรียมข้อมูลด้วย Power Query

บทที่ 9-3 ตัวอย่างการทำ Data Preparation ด้วย Power Query

บทที่ 9-4 ตัวอย่างการทำ Data Preparation ด้วย Power Query เพิ่มเติม

บทที่ 9-5 Workshop – Power Query

บทที่ 9-6 Merge Query คือคำสั่งที่จะแทน VLOOKUP

บทที่ 9-7 เฉลยการทำ Merge Query

บทที่ 10 Data Model กับ PivotTable

บทที่ 10-1 การทำงานกับ Data Model และประโยชน์ของ Data Model

บทที่ 10-2 การทำงานกับความสัมพันธ์ด้วย Multiple Table PivotTable

บทที่ 11 สรุปและการต่อยอด

บทที่ 11-1 ต่อยอดในอนาคต

บทที่ 11-2 สรุปท้ายหลักสูตร

หลักสูตร Microsoft Excel Power Query Premium

เรียนรู้ทักษะการเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน ด้วย Microsoft Power Query ที่จะเป็นการสอนใช้งาน Microsoft Power Query ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานเครื่องมือ แนวคิดการทำงานของข้อมูลด้วยแนวคิด Star Schema กระบวนการทำความสะอาดข้อมูลด้วยกระบวนการ ETL (Extract, Transform, Load) และการนำข้อมูลมาทำเป็น Dashboard ด้วยเครื่องมืออย่าง PivotTable, Slicer เพื่อสร้าง Insight ของข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ในโลกธุรกิจ

บทที่ 1 แนะนำ Power Query พื้นฐาน

- แนะนำการทำงานกับ Power Query ขั้นพื้นฐาน

บทที่ 1-1 แนะนำวิทยากรประจำหลักสูตร

บทที่ 1-2 รู้จักกับการ ETL และตัวอย่างข้อมูลที่ไม่พร้อมใช้งาน

บทที่ 1-3 แนะนำไฟล์ Case Study

บทที่ 1-4 เริ่มต้น Get data และการ Transform Data

บทที่ 2 รู้จักเครื่องมือ Power Query

บทที่ 2-1 Power Query Editor

บทที่ 2-2 เริ่มต้น Transform ใน Power Query

บทที่ 3 เริ่มการนำเข้าข้อมูลใน Power Query

บทที่ 3-1 การนำเข้าข้อมูลไฟล์นามสกุล .csv

บทที่ 3-2 การตัดแต่งข้อมูล

บทที่ 4 การทำงานกับข้อมูลภายใน Power Query

บทที่ 4-1 การนำเข้าข้อมูลไฟล์นามสกุล .xlsx

บทที่ 4-2 การแทนที่ค่าข้อมูล True/False ด้วย Replace Values

บทที่ 4-3 การใช้งาน Merge Query ที่ใช้แทนสูตร VLOOKUP

บทที่ 4-4 Calculation การคำนวณใน Power Query

บทที่ 5 การนำข้อมูลจาก Power Query มาสร้างเป็น Dashboard ด้วย PivotTable

บทที่ 5-1 การโหลดข้อมูลมาทำเป็น PivotTable

บทที่ 5-2 เริ่มสร้าง PivotTable

บทที่ 6 การใช้งาน Power Query ในขั้นสูง

- แนะนำบทเรียนเพิ่มเติม
- แนะนำไฟล์ Case Study เพิ่มเติม

บทที่ 6-1 เทคนิคการรวม Sheets หลาย Worksheet ใน Excel อัตโนมัติ

บทที่ 6-2 เทคนิคการรวมไฟล์หลายไฟล์ เข้าด้วยกันอัตโนมัติ

บทที่ 6-3 การเพิ่มข้อมูลเข้ามาใน Folder เพื่อแสดงผลแบบทันที

บทที่ 6-4 เทคนิคการปรับไฟล์ให้เล็กลง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 6-5 เทคนิคการทำไฟล์แนวกว้าง ให้เป็นแนวยาวด้วย Unpivot และ Pivot Column

บทที่ 6-6 การสรุปผลข้อมูลด้วย Group By

บทที่ 6-7 เทคนิคการรวมไฟล์หลายแหล่งที่มีโครงสร้างไม่ตรงกันมารวมกัน

บทที่ 6-8 การ Lookup ชื่อบริษัท ที่สะกดไม่เหมือนกันให้สามารถจับคู่กันได้

หลักสูตร Power BI for Data Analytics

Microsoft Power BI เป็นเครื่องมือที่ทรงพลังสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่ นำไปสู่การตัดสินใจที่ชาญฉลาดและการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยหลักสูตรออนไลน์นี้ มีไฟล์ประกอบการอบรม ไฟล์ Data Sources เพื่อให้ฝึกปฏิบัติ ได้ทำจริง ตั้งแต่การ Get Data การทำความพร้อมของข้อมูล การจัดรูปแบบ จนถึงการสร้าง Visualization นำเสนอข้อมูลแบบ Interactive Dashboard สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจให้เลือกใช้มากมาย

บทที่ 1 รู้จักกับ Microsoft Power BI

บทที่ 1-1 รู้จักกับ Microsoft Power BI

บทที่ 1-2 Infographic – Power BI

บทที่ 1-3 การ Download และติดตั้ง Power BI

บทที่ 1-4 License Power BI

บทที่ 1-5 แนะนำไฟล์ Case Study

บทที่ 2 เริ่มต้นกับ Power BI

บทที่ 2-1 เริ่มต้นกับ Power BI

บทที่ 2-2 Get Data จาก File Excel

บทที่ 2-3 Get Data จาก Text/CSV

บทที่ 2-4 Get Data จาก Folder

บทที่ 2-5 Workshop Get Data จาก Folder

บทที่ 2-6 Get Data จาก File PDF

บทที่ 2-7 Get Data จาก Web Site

บทที่ 2-8 Get Data ราคาน้ำมันจากเว็บไซต์บางจาก

บทที่ 2-9 กรณีศึกษาการดึงข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย

บทที่ 2-10 Get Data จาก Database

บทที่ 2-11 สรุป Get Data จาก Data sources

บทที่ 3 การแปลงข้อมูลด้วย Power Query

บทที่ 3-1 การแปลงข้อมูลด้วย Power Query

บทที่ 3-2 Data Transformation

บทที่ 3-3 Text Transformation

บทที่ 3-4 Data Type และ Using Locale

บทที่ 3-5 การคำนวณใน Power Query

บทที่ 3-6 การแปลงข้อมูลที่ซับซ้อน – Merge Query

บทที่ 3-7 การแปลงข้อมูลที่ซับซ้อน – Append Query

บทที่ 3-8 ปัญหาการแปลงข้อมูลใน Power Query และแนวทางการแก้ไข

บทที่ 3-9 บทสรุป Power Query

บทที่ 4 Data Model

บทที่ 4-1 การจัดรูปแบบข้อมูลด้วย Power BI Desktop

บทที่ 4-2 การจัดการกับความสัมพันธ์ของข้อมูล

บทที่ 4-3 Data Categorization

บทที่ 4-4 Data Analysis Expression (DAX)

บทที่ 4-5 DAX Measures

บทที่ 4-6 DAX Columns

บทที่ 4-7 การตั้งค่า Sort by Column

บทที่ 4-8 การตั้งค่า Hierarchy

บทที่ 4-9 บทสรุป Data Model

บทที่ 5 Visualization

บทที่ 5-1 การสร้าง Visualization

บทที่ 5-2 การจัดรูปแบบและ Filter Table

บทที่ 5-3 Visualization ต่าง ๆ ของ Power BI

บทที่ 5-4 Slicer ของ Power BI

บทที่ 5-5 ออกแบบสำหรับ Mobile Device

บทที่ 5-6 Workshop: Visualization

บทที่ 6 การใช้งาน Power BI Service

บทที่ 6-1 การใช้งาน Power BI Service

บทที่ 6-2 การเผยแพร่รายงาน (Publish & Share)

บทที่ 6-3 Dashboard, Alert, Subscribe

บทที่ 6-4 การอัปเดตรายงานอัตโนมัติ On Premise Data Gateway

บทที่ 6-5 บทสรุป Power BI Service

บทที่ 7 เนื้อหาส่วนเสริม

บทที่ 7-1 รู้จัก Date Dimension และ การสร้าง Data Dimension ด้วย DAX ใน Power BI

บทที่ 7-2 การรวมข้อมูล Excel หลาย ๆ ไฟล์อัตโนมัติใน Microsoft Power BI

บทที่ 7-3 Key Influencer Visualization ด้าน AI ของ Power BI

บทที่ 7-4 การทำ Export Data ส่ง Email จาก Power BI Report ด้วย Power Automate

บทที่ 7-5 Power BI Visualization มี AI ถามอะไร ตอบได้

บทที่ 7-6 ดึงราคาทอง ไปใช้ใน Excel ด้วย Power Query

บทที่ 7-7 นำข้อมูลจาก PDF มาวิเคราะห์ด้วย Power Query

ดาวน์โหลด PDF