MICROSOFT EXCEL ADVANCED FOR DIGITAL PROFESSIONALS

Course ID : ONL-MSE-DP

เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

จำนวนบทเรียน 5 บทเรียน

ราคา : 1,790.-

*รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ดูคอร์สออนไลน์ได้ที่

academy.9experttraining.com

หมวดหมู่: Data

เรียนรู้ทักษะการประยุกต์การใช้งานสูตรการสรุปข้อมูลขั้นสูงและการใช้เครื่องมือทำความสะอาดข้อมูลด้วย Power Query ใน Microsoft Excel เพื่อให้ทำข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับการวิเคราะห์และการทำ Interactive Dashboard ด้วยเครื่องมืออย่าง PivotTable, PivotChart, Slicer และ Timeline เพื่อเห็น Insight ของข้อมูลประกอบการตัดสินใจในโลกธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. สามารถประยุกต์การใช้สูตรการสรุปข้อมูลขั้นสูง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สืบค้นข้อมูลได้ถูกต้องและรวดเร็ว
2. สามารถสร้างตารางและตัวเลือก (Dropdown) เพื่อทำระบบค้นหาและกรองข้อมูลได้อย่างยืดยุ่น
3. สามารถเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งานด้วย Power Query เพื่อให้ข้อมูลพร้อมใช้งานต่อการวิเคราะห์
4. สามารถสร้าง Interactive Dashboard ด้วย PivotTable, PivotChart, Slicer และ Timeline เพื่อสามารถทำ Insight ให้ข้อมูลพร้อมตัดสินใจ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วในการทำงานด้วย Excel
2. ผู้ที่ต้องการสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ฟังก์ชัน Excel ขั้นสูง เช่น Dynamic Array, Power Query และการทำ Interactive Dashboard ด้วย Excel

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานการใช้งาน Excel และฟังก์ชันพื้นฐาน เช่น IF, Sum, Average, Count

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 10, Windows 11
2. Microsoft Excel | Excel 365

หัวข้อการฝึกอบรม

บทที่ 1: สูตรขั้นสูงใน Excel เพื่อช่วยสรุปข้อมูล (ระยะเวลา: 45 นาที 58 วินาที)

เรียนรู้การสรุปข้อมูล สืบค้น ข้อมูล โดยเป็นกรณีศึกษา ของการสรุปยอดขาย นับจำนวนรายการ และค้นหาสินค้าที่ต้องการ โดยจะเน้นการประยุกต์การทำงานจริง โดยมีสูตรและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- SUMIFS - รวมผลลัพธ์ของข้อมูลตามเงื่อนไขมากกว่า 1 เงื่อนไข
  - กรณีศึกษา: การรวมผลลัพธ์แต่ละรายการโดยอ้างอิงจากเดือน ผลิตภัณฑ์ และสาขา ด้วยSUMIFS
- COUNTIFS - นับจำนวนแถวตามเงื่อนไขมากกว่า 1 เงื่อนไข
  - กรณีศึกษา: การนับจำนวนของรายการตาม เดือน ผลิตภัณฑ์ และสาขา ด้วย COUNTIFS
- AVERAGEIFS - หาค่าเฉลี่ยของข้อมูลตามเงื่อนไขมากกว่า 1 เงื่อนไข
  - กรณีศึกษา: การหาค่าเฉลี่ยของ NPS ช่องทาง Mobile ของสาขาระหว่างช่วงเดือน ด้วย AVERAGEIFS
- COUNTBLANK - นับค่าว่างภายในข้อมูล
  - กรณีศึกษา: การทำงานร่วมกันระหว่าง IF และ COUNTBLANK เพื่อแสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไข
  - กรณีศึกษา: การทำงานร่วมกันระหว่าง SUM และ COUNTBLANK เพื่อสรุปผลลัพธ์จำนวนค่าว่าง
- OFFSET - อ้างอิงข้อมูล
  - กรณีศึกษา: การทำ Dynamic Dropdown ข้อมูล แบบอัตโนมัติด้วย OFFSET
  - กรณีศึกษา: การทำ Rolling 3 เดือนย้อนหลัง ด้วย SUMIFS และ OFFSET
- Define Name เครื่องมือสำหรับการตั้งชื่อช่วงข้อมูลเพื่อนำไปเรียกใช้งาน
- INDEX + MATCH- ประยุกต์การค้นหาข้อมูลด้วยลำดับข้อมูลภายในตาราง
  - กรณีศึกษา: การค้นหาข้อมูลของสาขาด้วยรหัสสาขาโดยใช้ INDEX+MATCH
- XLOOKUP - ค้นหาข้อมูลในรูปแบบแนวตั้งและแนวนอนพร้อมสร้างเงื่อนไขกรณีข้อมูลมีความผิดพลาด
  - กรณีศึกษา: การค้นหาข้อมูลของสาขาด้วยรหัสสาขาโดยใช้ XLOOKUP และการตั้งเงื่อนไขกรณีข้อมูลมีความผิดพลาดไม่สามารถคืนค่าได้

บทที่ 2: Dynamic Array ใน Excel (ระยะเวลา: 19 นาที 48 วินาที)

เรียนรู้การทำงานกับตารางข้อมูล เพื่อทำการค้นหารายการสินค้า โดยประยุกต์การทำ Dropdown ดึงข้อมูลจากตาราง โดยจะต้องเรียงลำดับข้อมูล เพื่อสร้างระบบค้นหาข้อมูลที่ต้องการแบบมืออาชีพได้

- UNIQUE - แสดงผลค่าที่ไม่ซ้ำ
  - กรณีศึกษา: การนำค่าของ Product จากตาราง Transactions มาแสดงผลโดยไม่ซ้ำด้วย UNIQUE
- SORT - การเรียงข้อมูลแบบไดนามิก
  - กรณีศึกษา: การเรียงข้อมูลค่าที่ไม่ซ้ำด้วยสูตร UNIQUE และ SORT
- INDIRECT - การอ้างอิงค่าจากช่วงข้อมูล
  - กรณีศึกษา: การสร้าง Dynamic Dropdown โดยใช้ INDIRECT
- FILTER- ดึงข้อมูลตามเงื่อนไข
  - กรณีศึกษา: การกรองข้อมูล Transactions ด้วยการเลือก Dropdown: Product (ผลิตภัณฑ์) และ Dropdown: Branch (สาขา)
- SORTBY - เรียงข้อมูลแบบไดนามิกด้วยการอ้างอิงช่วงข้อมูลที่ต้องการ
  - กรณีศึกษา: การเรียงข้อมูล Transactions โดยใช้วันที่ทำรายการด้วย SORTBY และ FILTER
- SEQUENCE - สร้างลำดับตัวเลข
  - กรณีศึกษา: การสร้างลำดับอัตโนมัติตามข้อมูล ด้วย SEQUENCE และ COUNTA

บทที่ 3: การเตรียมข้อมูลด้วย Power Query (ระยะเวลา: 23 นาที 46 วินาที)

เรียนรู้การทำการเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ โดยจะยกตัวอย่างการนำเข้าข้อมูลจาก Excel, Folder, PDF พร้อมนำข้อมูลมาเชื่อมโยง ค้นหา เตรียมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ต่อไป พร้อมตัวอย่างการนำไปใช้กับ PivotTable เพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้งานจริง

- การนำเข้าข้อมูลจากหลายแหล่ง
- การแปลงข้อมูล (Transform)
- การรวมข้อมูล (Append & Merge)
- การสร้างคอลัมน์แบบกำหนดเอง (Custom Column)
- การตั้งค่าการรีเฟรชอัตโนมัติ - ทำให้ข้อมูลอัปเดตอัตโนมัติ

บทที่ 4: Interactive Dashboard (ระยะเวลา: 27 นาที 5 วินาที)

เรียนรู้การสรุปข้อมูล โดยใช้ PivotTable การสร้าง Chart พร้อมการทำ Slicer เพื่อนำข้อมูลไปสร้าง Dashboard สร้าง Data Insights ให้กับธุรกิจ ทำให้การตัดสินใจเร็วขึ้น

- การใช้ PivotTable + Pivot Chart -สร้างกราฟแบบไดนามิก
- การใช้ Slicer และ Timeline
- การใช้ Conditional Formatting และ Format Code สำหรับการจัดรูปแบบข้อมูล
- การเชื่อมโยงสูตรกับกราฟ
- การตกแต่ง Pivot Chart

บทที่ 5: การนำไปต่อยอดในสาย Data และ AI & Automation (ระยะเวลา: 3 นาที 23 วินาที)

เรียนรู้มุมมองในการนำข้อมูลไปต่อยอดในงานด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสาย Data และ AI & Automation ที่เป็นทักษะสำคัญอย่างมากในโลกปัจจุบัน

ดาวน์โหลด **PDF**