

## Recrutamento: Técnico/a de Produção

(publicado a 17/01/2020)

### **Descrição da Função:**

A pessoa selecionada será integrada no Departamento de Produção do TNSJ, reportando diretamente à Direção de Produção e tendo as seguintes funções:

1. Redigir minutas de protocolos e contratos necessários à produção/coprodução ou acolhimento de projetos artísticos que integram a programação do TNSJ, assegurando os procedimentos administrativos e legais necessários à sua concretização;
2. Assegurar a ligação entre todos os elementos que intervêm na produção dos espectáculos e outros eventos inscritos no Plano de Atividades do TNSJ e delegados pela Direção de Produção;
3. Colaborar na elaboração do orçamento dos projetos inscritos no Plano de Atividades do TNSJ, bem como no respetivo acompanhamento e controlo, tanto para efeitos de fiscalização como para efeitos de reporte administrativo;
4. Acompanhar processos de contratação de serviços externos e respetivo controlo de execução;
5. Outras funções e tarefas compatíveis com a sua qualificação profissional.

### **Local:**

As funções serão desempenhadas nas instalações do Teatro Nacional São João, do Teatro Carlos Alberto e do Mosteiro de São Bento da Vitória ou em qualquer espaço em que o TNSJ esteja a desenvolver a sua atividade ou a promover qualquer iniciativa, bem como no acompanhamento de digressões de espectáculos a nível nacional ou internacional.

### **Condições de trabalho:**

Contrato individual de trabalho a termo certo pelo prazo de 24 meses;  
Remuneração compatível com a função.

**Início de funções:** Fevereiro de 2020

**Perfil do candidato/a:**

- Formação superior, com preferência em Direito (com estágio e exame na Ordem dos Advogados concluídos);
- Experiência na elaboração e redação de minutas de contratos e protocolos;
- Conhecimentos e/ou experiência em gestão de projetos;
- Gosto pelas artes performativas;
- Domínio da língua portuguesa, falada e escrita;
- Proficiência em inglês (conhecimentos de francês como fator preferencial);
- Domínio das ferramentas de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel);
- Espírito de colaboração e de equipa, sentido de responsabilidade;
- Capacidade de adaptação a diversos contextos de trabalho.

**Prazo de candidatura:** A candidatura é obrigatoriamente constituída, sob pena de exclusão, pelo envio de Curriculum Vitae atualizado e Carta de Motivação até às 23h59 do dia 31 de janeiro de 2020.

**Seleção dos candidatos:** A seleção será feita com base na análise do *curriculum vitae*, podendo ser complementada com entrevista pessoal. A referida análise curricular tem caráter eliminatório.

**Contacto:** Envie-nos a sua candidatura, instruída de CV, através do endereço [recrutamento@tnsj.pt](mailto:recrutamento@tnsj.pt).