

Recrutamento de um/a Técnico/a de Edições e Comunicação

O Teatro Nacional de São João é uma Entidade Pública Empresarial que, no âmbito da sua missão de serviço público, tem como principais objetivos a criação, produção e apresentação de espetáculos de teatro, segundo padrões de excelência artística e técnica e a promoção do contacto regular dos públicos com as obras referenciais, clássicas e contemporâneas do repertório dramático nacional e universal.

O TNSJ é uma casa de criação teatral, mas tem um raio de ação amplo, com projetos dirigidos ao público escolar, um programa editorial de reconhecido mérito, um relevante serviço documental no âmbito das artes performativas e um forte investimento na acessibilidade aos espetáculos.

Integram a estrutura TNSJ, o Teatro São João (edifício-sede), o Teatro Carlos Alberto e o Mosteiro de São Bento da Vitória.

A Função

O/a Técnico/a de Edições e Comunicação, a recrutar, integrará o departamento de Edições e reportará à Direção de Comunicação e Marketing do TNSJ.

Principais Responsabilidades

- a) Assegurar a produção e edição de conteúdos textuais para cadernos de programação, programas de sala, manuais de leitura, jornais, newsletters digitais e demais materiais de divulgação;
- b) Efetuar a revisão dos materiais desenvolvidos pelo departamento de Edições e das provas enviadas pelo/a Design Gráfico;
- c) Colaborar na revisão de textos dramáticos e outros a publicar em livro pelo TNSJ, eventualmente em parceria com editoras ou outras instituições;
- d) Identificar e propor o estabelecimento de parcerias com outras instituições e editoras/distribuidoras de referência, para a distribuição/divulgação das diferentes publicações produzidas pelo TNSJ;
- e) Participar na organização de feiras, conferências, lançamento de livros e eventos;
- f) Conduzir conversas com autores e/ou encenadores para publicação nos materiais de divulgação, marketing e comunicação;
- g) Colaborar na definição de conteúdos e na identificação de potenciais colaboradores para os nos materiais de divulgação, marketing e comunicação;

- h) Assegurar a moderação de colóquios, conversas pós espetáculo com autores, atores e/ou encenadores e conferências e/ou apresentações e outros encontros públicos;
- i) Efetuar a tradução de textos e/ou conversas sobre espetáculos;
- j) Colaborar na elaboração de documentos estratégicos, relatórios e planos de atividade e orçamentos, assegurando contributos especializados do departamento de Edições

Competências para a Função

- Experiência profissional mínima de cinco anos em funções similares;
- Conhecimentos sólidos na área cultural com especial enfoque no teatro;
- Excelente domínio da língua portuguesa, inglesa e francesa, em escrita, edição e revisão de texto, bem como domínio oral;
- Domínio e conhecimentos de escrita criativa e storytelling;
- Elevado nível de expressão oral e de comunicação, nomeadamente em público;
- Aptidão em organização e de cumprimento de prazos;
- Competências na condução de entrevistas/conversas e eventos;
- Sólidos conhecimentos de ferramentas de edição de texto e dicionários;

Habilitações Académicas

Formação académica superior, preferencialmente em Ciências da Comunicação na variante de especialização nos temas Cultura e Artes

Tipo de Contrato

- Contrato de trabalho a termo resolutivo incerto;
- Possibilidade de inscrição na ADSE.

Local

As funções serão desempenhadas nas instalações do Teatro Nacional São João (Teatro São João, Teatro Carlos Alberto e Mosteiro de São Bento da Vitória) ou em qualquer espaço em que o TNSJ esteja a desenvolver atividades ou a promover iniciativas.

Compromisso com a Igualdade e Diversidade

O Teatro Nacional de São João adota práticas inclusivas e incentiva a candidatura de todas as pessoas, independentemente da idade, identidade de género, orientação sexual, origem étnica, deficiência ou incapacidade, religião, bem como de pessoas que se identificam com

grupos sub-representados na área da cultura, desde que reúnam os requisitos e as competências acima descritas para o exercício da função.

Seleção de Candidatos/as

A candidatura deverá ser enviada, por correio eletrónico (recrutamento@tnsj.pt), com os seguintes documentos:

- Carta de apresentação/motivação com as especificações das razões da candidatura;
- Curriculum Vitae atualizado;
- O envio de carta(s) de recomendação será valorizado.

Os candidatos/as selecionados na primeira fase, a análise curricular, serão contactados para a segunda fase, uma entrevista presencial.

A análise curricular tem carácter eliminatório.

Prazo de Candidatura

A candidatura deve ser enviada até às 23h59 do dia 14 de abril de 2024.