

## Recrutamento Técnico/a de contratação pública

### **Descrição da Função:**

Técnico/a de contratação pública, reportando diretamente à Administradora responsável pelo Pelouro da Contratação Pública do TNSJ, tendo como principais funções:

#### **1. Elaboração e tramitação de processos de contratação pública;**

- Elaboração das peças dos procedimentos de aquisição de bens/serviços e empreitadas (convites, cadernos de encargos, programas de concursos públicos) nacionais e internacionais e respetiva tramitação em plataformas eletrónicas;
- Elaboração de modelos de avaliação de propostas, relatórios preliminares e finais, bem como de projetos de adjudicação;
- Reporte de informação no Portal Base;
- Publicações de atos no Diário da República, Jornal Oficial da União Europeia.

#### **2. Acompanhamento na fase de execução dos contratos;**

- Gestão de contratos, na figura de gestor de contrato definida no CCP;
- Acompanhamento da execução financeira dos contratos;
- Análise e gestão dos prazos de renovações contratuais e de revisão de preços.

#### **3. Planeamento anual das necessidades de contratação pública**

- Elaboração de planos anuais das necessidades de contratação pública dos vários departamentos;
- Elaboração de relatórios sobre a execução da contratação pública e seu impacto na atividade desenvolvida pelo TNSJ;
- Colaboração na execução de formação interna sobre contratação pública.

#### **4. Desenvolvimento de auditorias interna no âmbito da execução dos processos de contratação**

- Colaboração na definição de objetivos para avaliação do desempenho na execução de processos de contratação;
- Verificação da conformidade e validação dos procedimentos internos de contratação pública e elaboração de relatórios com indicadores de execução.

#### **5. Instrução de processos para obtenção de visto de fiscalização prévia junto do Tribunal de Contas e seu acompanhamento.**

**Local:** As funções serão desempenhadas nas instalações do Teatro Nacional São João, Teatro Carlos Alberto, Mosteiro de São Bento da Vitória ou em qualquer espaço em que o TNSJ esteja a desenvolver a sua atividade.

**Condições de trabalho:**

- Contrato individual de trabalho a termo certo pelo prazo de 12 meses;
- Remuneração compatível com a função.

**Início de funções:** Novembro de 2019

**Perfil do candidato/a:**

- Licenciatura em gestão ou direito;
- Especialização ou Pós Graduação na área da contratação pública;
- Experiência mínima de 5 anos na área da contratação pública;
- Conhecimentos sólidos e experiência na utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública, do Portal Base e da plataforma do Diário da República/Jornal Oficial da União Europeia;
- Experiência no desenvolvimento de auditorias e elaboração de relatórios na área da contratação pública;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador em Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel e Access);
- Capacidade de organização e planeamento;
- Espírito de colaboração e de equipa, capacidade de adaptação a diversos contextos de trabalho;
- Fluência falada e escrita em inglês e francês;
- Flexibilidade horária

**Prazo de candidatura:** A candidatura é obrigatoriamente constituída, sob pena de exclusão, pela entrega de Curriculum Vitae atualizado e Carta de Motivação até às 23h59 do dia 04 de outubro de 2019.

**Endereço eletrónico:** [rh@tnsj.pt](mailto:rh@tnsj.pt)