

Perfil de Técnico/a de Produção Executiva

Responsabilidades

Reportando à Diretora de Produção, o/a Técnico/a de Produção Executiva a contratar terá como principais funções:

- a) Apoiar a Diretora de Produção no planeamento e controlo orçamental de projetos e iniciativas;
- b) Participar no desenvolvimento dos projetos artísticos e demais iniciativas que integram o Plano de Atividade, assegurando a condução de processos junto de parceiros e companhias, de equipas técnicas e artísticas e dos diversos departamentos internos;
- c) Assegurar procedimentos administrativos de contratação de serviços externos e aquisição de bens do departamento de Produção, assegurando a respetiva execução;
- d) Solicitar licenças e autorizações necessárias à atividade de produção e apresentação de espetáculos e outros eventos públicos;
- e) Acompanhar digressões nacionais e internacionais das produções próprias do TNSJ;
- f) Acolher e acompanhar equipas artísticas e técnicas;
- g) Realizar procedimentos contabilísticos-administrativos do departamento de Produção.

Competências

- Capacidade de gestão de projetos, nomeadamente ao nível do planeamento e do controlo orçamental;
- Conhecimento do contexto nacional de produção cultural;
- Fluência em língua inglesa;
- Conhecimentos de francês (fator preferencial);
- Domínio das ferramentas Microsoft Office;
- Capacidade de adaptação a diferentes contextos de trabalho;
- Excelente capacidade de organização e bom relacionamento interpessoal.

Habilitações Literárias

Formação superior, sendo fator preferencial licenciatura em Teatro – ramo de Produção, Gestão Cultural

Experiência Profissional

Experiência mínima de um ano em produção ou gestão de projetos, preferencialmente adquirida em instituições culturais ou estruturas de produção artística.

Tipo de contrato

- Contrato de trabalho, a termo certo, por um período de 6 meses (ao abrigo do Estatuto dos Profissionais da Área da Cultura);
- Horário: 35 horas semanais/7 horas diárias, em regime de adaptabilidade.

Local

As funções serão desempenhadas nas instalações Teatro Nacional São João (Teatro São João, Mosteiro de São Bento da Vitória e Teatro Carlos Alberto) ou em qualquer espaço em que o TNSJ esteja a desenvolver a sua atividade ou a promover qualquer iniciativa.

Processo de candidatura e seleção

A candidatura é obrigatoriamente constituída, sob pena de exclusão, pelo envio do Curriculum Vitae atualizado e de uma carta de motivação para o endereço eletrónico: recrutamento@tnsj.pt.

Prazo de candidatura: até às 23h59 do dia 22 de maio de 2023.

A seleção será feita com base na análise da carta de apresentação e do *Curriculum Vitae* e, numa segunda fase, de entrevista pessoal. A referida análise curricular tem caráter eliminatório.

Início de funções

Junho de 2023.