

## **Perfil do/a Técnico/a de Comunicação**

### **Funções**

A integrar a Direção de Comunicação, Relações Externas e Mediação Cultural, caberá a este(a) Técnico(a) de Comunicação assegurar:

- Elaboração e revisão de relatórios, dossiers de projeto, protocolos de parceria e outros documentos;
- Edição e produção de textos para publicações institucionais;
- Produção de conteúdos informativos e promocionais para canais digitais e outros suportes de comunicação;
- Desenvolvimento de projetos especiais de comunicação;
- Realização de traduções de documentos e textos não-literários para português ou inglês;
- Apoio ao nível do planeamento e organização do trabalho do Pelouro de Comunicação, Relações Externas e Mediação Cultural.

### **Competências para a função**

- Excelente capacidade de escrita e de comunicação;
- Capacidade de organização e de trabalho em equipa;
- Conhecimento da história e atividade do TNSJ;
- Conhecimento do contexto nacional de produção cultural;
- Competências de edição, revisão e produção textual;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal;
- Fluência em língua inglesa;
- Domínio das ferramentas do Microsoft Office.

### **Habilitações académicas**

Formação superior em Ciências da Comunicação ou equivalente.

### **Experiência profissional**

Experiência mínima de três anos em jornalismo, assessoria de imprensa ou assessoria de comunicação.

### **Tipo de contrato**

- Contrato individual de trabalho por tempo indeterminado;
- Possibilidade de inscrição na ADSE;
- Horário: 35 horas semanais/7 diárias (regime de adaptabilidade)

### **Local de trabalho**

As funções serão desempenhadas nas instalações Teatro Nacional São João (Teatro São João, Teatro Carlos Alberto e Mosteiro de São Bento da Vitória) ou em qualquer espaço em que o TNSJ esteja a desenvolver a sua atividade ou a promover qualquer iniciativa.

### **Processo de candidatura e seleção**

A candidatura é obrigatoriamente constituída, sob pena de exclusão, pelo envio do Curriculum Vitae atualizado e de uma carta de motivação para o endereço eletrónico: [recrutamento@tnsj.pt](mailto:recrutamento@tnsj.pt).  
Prazo de candidatura: até às 23h59 do dia 10 de maio de 2023.

A seleção será feita com base na análise da carta de apresentação e do *Curriculum Vitae* e, numa segunda fase, de entrevista pessoal. A referida análise curricular tem carácter eliminatório.

### **Início de funções**

Junho/julho de 2023.