

QUI SOMMES-NOUS ?

KLESIA s'engage à assurer un avenir serein et contribuer à la qualité de vie pour tous.

KLESIA s'engage pour la société en apportant des solutions de prévention d'assurance de personnes et de services simples, innovantes, solidaires et durables, adaptées aux besoins de nos clients et à ceux de leurs proches, tout au long de la vie. Nous gérons également la retraite complémentaire pour l'Agirc-Arrco en collectant les cotisations, en accompagnant nos adhérents et en versant les pensions de 2,1 millions de retraités. Nous agissons enfin pour les plus fragiles, œuvrons pour le mieux vieillir et contribuons à rendre la santé accessible à tous.

En 2025, KLESIA rassemble 2 900 collaborateurs au service de 300 000 entreprises clientes et de 4,8 millions de salariés.

A PROPOS DE CE POSTE

CE POSTE EST OUVERT A TOUT TYPE DE HANDICAP.

Au sein de la direction des ressources humaines et de l'environnement de travail, tu intègreras le service Juridique de Montreuil. Cette équipe de 3 personnes a pour mission d'accompagner la relation de travail dans ses aspects juridiques, administratifs et opérationnels.

Tu auras l'opportunité de :

- Participer à l'administration des ressources humaines et contribuer à la gestion des dossiers individuels (assistance aux managers, contrôle du déploiement des avenants télétravail, rédaction des contrats de travail/avenants, disciplinaire, ruptures conventionnelles, etc.),
- Participer à la gestion des relations sociales au sein de l'entreprise (notamment réunion des représentants de proximité, CSSCT, réunions de négociations),
- Contribuer à la rédaction et à la mise à jour des documents juridiques et des procédures internes (contrats de travail, avenants, procédures disciplinaires, intérim...),
- Participer à la veille juridique et à la mise en conformité des pratiques RH de l'entreprise.

Ces missions seront assurées en lien avec le(s) manager(s).

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra s'élargir en fonction du profil.

TES ATOUTS ET TES COMPETENCES

- ✓ Tu prépares un Master en relations sociales ou en droit du travail.
- ✓ Tu es issu(e) d'un centre universitaire reconnu en matière de formation en droit social.
- ✓ Tu es autonome, organisé(e) et rigoureux(se).
- ✓ Tu es à l'écoute, curieux(se), force de proposition.
- ✓ Tu es doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles et de communication.
- ✓ Tu as une capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous rejoindre en tant qu'alternant(e), c'est :

- Ancrer ton apprentissage dans le réel avec des missions qualifiantes, formatrices et responsabilisantes.
- Bénéficier d'un véritable accompagnement tout au long de ton alternance par un tuteur formé à ce rôle.
- Démarrer ta carrière professionnelle en partageant un vrai projet d'entreprise au sein d'un Assureur d'Intérêt Général.
- Faire de ton expérience au sein de KLESIA, un tremplin vers l'emploi au sein du secteur de l'assurance qui offre de belles perspectives d'évolution de carrière.

Chez KLESIA, nous sommes convaincus que les différences sont sources de richesse et d'idées nouvelles. Notre Groupe, détenteur du Label Diversité AFNOR depuis 2015, offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi, en assurant un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses équipes. Fortement engagé sur la thématique du handicap, l'intégralité de nos offres sont accessibles à nos futurs talents avec des aménagements adaptés aux situations de handicap.

Localisation : Montreuil

Durée : 12 à 24 mois, à partir de septembre 2025

Contacts : alternance@klesia.fr // pauline.buchotte@klesia.fr