Regolamento Esposizioni/Congressi/Eventi

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Contratto di Concessione d'Uso allegato relativo all'evento

Termini e definizioni.

Di seguito si intenderà:

Concessionario e/o Organizzatore:

Società, Ente, Istituzione o altro soggetto promotore della manifestazione, spettacolo e/o evento di cui sopra. È il soggetto con cui BolognaFiere S.p.A. ha in corso un rapporto contrattuale per la concessione d'uso dei locali interessati dal presente regolamento.

Aziende espositrici:

Ditte, Imprese, Istituzioni, Enti che interverranno a vario titolo nella manifestazione di cui sopra ed hanno un rapporto contrattuale di "locazione" di alcuni spazi esclusivamente con il Concessionario.

Ditte Esecutrici:

Ditte che si occupano della realizzazione delle strutture temporanee e degli impianti ad esse connessi, relative alla manifestazione in oggetto. Tali aziende hanno rapporto diretto con l'Espositore (Committente) e/o Organizzatore.

1. ACCESSI E LOGISTICA

Modalità di accesso e sosta

1.01 Gli orari e le modalità di accesso relative alle fasi di allestimento e disallestimento, le attività di carico/scarico merci e le operazioni di logistica in genere devono essere preventivamente concordate con BolognaFiere S.p.A.. Nelle giornate riservate il Concessionario avrà diritto ad un numero limitato di pass da concordarsi con BolognaFiereS.p.A.

1.02 Gli Espositori, gli Allestitori ed i Fornitori che caricano/scaricano merci nelle giornate di allestimento e disallestimento devono essere muniti di Pass fornito dall'Organizzatore e condiviso con BolognaFiere S.p.A..

1.03 La sosta nelle adiacenze del BCC si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone esterne al perimetro del BCC.

1.04 Qualora, per motivi tecnici e/o organizzativi, si rendesse necessaria la sosta prolungata di automezzi all'interno dell'area di proprietà BolognaFiereS.p.A., si dovranno concordare le modalità operative e definire le aree di pertinenza. Il numero di veicoli contemporaneamente presenti all'interno dell'area cortiliva dovrà essere concordato con BolognaFiereS.p.A. in relazione alla tipologia ed alle dimensioni dei veicoli stessi.

1.05 L'accesso di automezzi oltre i 20 metri di lunghezza può avvenire solo dopo autorizzazione espressa di BolognaFiere S.p.A..

1.06 Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del BCC durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo.

1.07 È vietato l'accesso all'interno del BCC, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture se non espressamente autorizzati**.** I pass degli automezzi autorizzati devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.

1.08 I mezzi dovranno essere parcheggiati in corrispondenza degli appositi spazi. Non possono essere lasciati, neppure temporaneamente, in corrispondenza delle uscite e nelle aree riservate ai mezzi di soccorso: in tale caso saranno immediatamente rimossi e gli oneri conseguenti saranno a carico del titolare del pass.

1.09 Tutti i soggetti che accedono nel BCC, durante le fasi di allestimento e disallestimento, devono indossare idonei dispositivi di protezione individuale (**D.P.I.**) secondo gli obblighi elencati nell' art.78 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ricevimento e ritiro merci

1.10 Per le operazioni di allestimento le aziende espositrici o partecipanti alla manifestazione dovranno portare i loro materiali direttamente negli orari di allestimento specificati in contratto. In alternativa, potranno spedirli allo shipper accreditato Expotrans SPA, dopo averlo contattato ai riferimenti indicati nel kit espositori per organizzare il servizio e la relativa fatturazione. BolognaFiere S.p.A. respingerà eventuali materiali spediti direttamente presso la sede.

1.11 Stessa procedura dovrà essere effettuata per il ritiro delle merci, che potrà essere fatto direttamente dall'allestitore durante gli orari di smontaggio o dallo shipper Expotrans. Eventuali materiali rimasti al termine dell'orario di smontaggio verranno prelevati da Expotrans e potranno essere ritirati presso i loro magazzini previo pagamento del servizio.

Logistica e movimentazioni

1.12 Le operazioni di scarico e di facchinaggio dovranno essere organizzate dal Concessionario (in seguito: Organizzatore), o dalle singole aziende espositrici che le assumono a proprio totale carico, con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte di BolognaFiereS.p.A. che non concederà in uso attrezzature o proprio personale dedicato alle attività di carico e scarico.

1.13 Non è presente in sede personale di facchinaggio, eventuali richieste di personale dovranno essere comunicate a BolognaFiereS.p.A. entro le tempistiche concordate per la conferma dei servizi.

1.14 Per motivi di sicurezza, all'Organizzatore, agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) è vietato utilizzare all'interno del BCC carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc. di loro proprietà.

1.15 BolognaFiereS.p.A. non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci ma si avvale di un Fornitore Ufficiale in esclusiva per tali servizi. E' possibile prenotare il servizio di movimentazione tramite il sito www.befair.eu quando attivato oppure direttamente tramite l'Organizzatore.

1.16 L'utilizzo di carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc. (tassativamente prenotati il tramite Fornitore Ufficiale di BolognaFiere) è consentito in tutte le aree esterne nei pressi degli ingressi dell'area espositiva e all'interno dell' Exhibition Hall (solo se ad alimentazione elettrica). Al contrario, tale utilizzo è vietato nel foyer dell' Exhibition Hall, all'interno della Ex-Gam e di Palazzo dei Congressi.

1.17 L'ingresso nei locali con carrelli e transpallet di proprietà potrà avvenire solo previo consenso del personale di BolognaFiere S.p.A. Tali attrezzature (solo se a camera d'aria) potranno accedere utilizzando esclusivamente i percorsi predisposti, al fine di non scalfire o rovinare la pavimentazione. Qualora i carrelli di proprietà dell'Organizzatore/Espositore/Allestitore, non fossero ritenuti idonei dal personale tecnico di BolognaFiere S.p.A. per l'accesso agli spazi espositivi, questi dovranno fermarsi in corrispondenza delle porte di accesso (all'esterno).

1.18 L'Organizzatore dovrà prendere visione preventivamente degli spazi concessi per attività di supporto alla logistica di Manifestazione, al fine di farne un uso appropriato allocandovi materiali per quantità e tipologia compatibili con le aree a disposizione.

Altre regole di accesso

1.19 Durante le fasi di allestimento e disallestimento, comprese le giornate di allestimento campionario è severamente vietato l'accesso di minori all' interno del BCC. Unica eccezione è fatta per il lavoro minorile ammesso per legge. Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'immediato allontanamento dal BCC.

1.20 L'ingresso ai cani è vietato, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

2. ALLESTIMENTI

Dati tecnici della sede

2.01 All'interno del BCC, salvo casi particolari autorizzati espressamente, le altezze massime consentite per gli stand e le portate della pavimentazione sono quelle riportate in tabella. Non potranno essere installate strutture il cui peso sia superiore o non adeguatamente distribuito.

Edificio	Altezza massima consentita	Portata pavimentazione	Possibilità di appendimenti
Palazzo dei Congressi	2,50 m	300 Kg/m2	No
Ex-Gam	2,50 m	300 Kg/m2	No
Exhibition Hall	6,00 m		Si
Foyer Exhibition Hall	3,50 m		No
Pad. 19			Si
Pad. 19 sotto ammezzato	3,50 m		No
Aree esterne		250 Kg/m2	No

Tipologie di allestimenti

2.02 Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

allestimenti PREALLESTITI
allestimenti STANDARD
allestimenti FUORI STANDARD

Allestimenti preallestiti

Gli allestimenti forniti all'Espositore direttamente dalla Segreteria Organizzativa vengono definiti PREALLESTITI. La loro gestione documentale e tecnica non è a carico dell'Espositore. Tutte le eventuali modifiche che l'Espositore intende apportare a questa tipologia di stand devono essere concordate con la Segreteria Organizzativa secondo le modalità indicate nel regolamento dello specifico evento.

Allestimenti Standard

Gli allestimenti possono essere definiti STANDARD qualora non presentino nessuna caratteristica dimensionale e costruttiva tale da poter rientrare nelle casistiche individuate dal Fuori Standard (si veda paragrafo seguente).

Allestimenti Fuori Standard

Sono considerati Fuori Standard tutti gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m (si considera parte dell'allestimento qualsiasi elemento verticale);

2. nel caso di allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", qualora presentino una o più delle seguenti caratteristiche

- sviluppo complessivo della struttura metallica superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali)

- luce strutturale libera superiore a 8,00 m.
- altezza superiore a 3,50 m

Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.

3. nel caso di struttura orizzontale, diversa da quanto descritto al punto precedente, con luce libera superiore a 4,50 m, per qualsiasi tipo di materiale, e/o 2,50 m nel caso di strutture orizzontali in materiale lapideo. Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.

4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;
5. soppalchi (di qualsiasi dimensione);
6. strutture coperte in aree esterne.

Documentazione da produrre

E' fatto obbligo all'Espositore di trasmettere a BolognaFiere S.p.A., alla mail tecnicobcc@bolognafiere.it, entro la data prevista, i seguenti documenti per l'approvazione da parte dell'Ufficio tecnico:

2.03 **Prima di avviare gli allestimenti**

1. Progetto dell'allestimento (Nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato);
2. Modulo ME1 "DICHIARAZIONE ALLESTIMENTI" attestante il rispetto delle norme vigenti e del presente regolamento, elencando i materiali impiegati per il proprio allestimento (vedere modulo allegato);
3. Modulo ME2 "DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' IMPIANTI ELETTRICI", e relativi allegati obbligatori (vedere modulo allegato).

Nel caso di Stand Fuori Standard rientrante nei punti 2, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo precedente, il progetto della struttura firmato da tecnico abilitato, deve essere corredato da relazione di calcolo tenente conto di tutte le condizioni di carico possibili (comprese quelle previste in fasi di montaggio e smontaggio).

2.04 **A conclusione dell'allestimento**

4. Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)
5. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (D.M. 37/08) per la parte di competenza dell'allestitore (dal punto di consegna di BolognaFiere S.p.A.) redatta dall'impresa installatrice. La consegna dovrà avvenire brevi manu ad un incaricato di BolognaFiere S.p.A. Oppure consegnate tramite mail verso l'organizzatore evento che si farà carico di trasferirle in sede.

In caso di mancata consegna di tale dichiarazione non sarà possibile procedere all'allacciamento elettrico dello stand.

Inoltre è fatto obbligo all'espositore conservare le dichiarazioni di conformità, le omologazioni e/o i rapporti di prova nello stand, per tutta la durata dell'Evento, per una puntuale individuazione in caso di controlli da parte delle autorità competenti o dei tecnici di BolognaFiere S.p.A.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano alcuni dei documenti che dovranno essere conservati:

- corretto montaggio delle strutture allestite e collaudo (ove le stesse abbiano altezza superiore ai 3,5 metri);
- per i materiali impiegati nell'allestimento, quali tessuti-tendaggi, rivestimenti, trattamenti ignifughi:
  - omologazione ministeriale (produttore);
  - dichiarazione di conformità (fornitore);
  - dichiarazione di corretta posa dei materiali allestitivi (allestitore).

Nb: Gli allacciamenti e le disconnessioni alla rete degli impianti fissi delle strutture di BolognaFiere S.p.A., potranno essere effettuati solo da personale delle ditte specializzate autorizzate da BolognaFiere S.p.A., che individuerà i punti di fornitura in posizione, quantità e tipologia, a suo insindacabile giudizio

Il Committente delle opere e degli impianti a carattere temporaneo (Concessionario e/o Espositori) dovrà verificare, secondo quanto previsto all'art. 26, D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., l'idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici. I datori di lavoro delle aziende coinvolte dovranno coordinarsi e cooperare al fine di realizzare le attività, all'interno dei locali concessi in uso, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Dovrà essere verificata, tra le altre, la regolarità contributiva e la copertura assicurativa delle ditte che interverranno.

Collaudo di allestimenti Fuori Standard

2.05 Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato alla Segreteria Organizzativa in fase di contrattualizzazione dell'Evento.

2.06 Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

Regole per lo spazio espositivo

2.07 E' obbligo dell'Espositore contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli e opportunamente individuata (da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi). Non è concesso il posizionamento di elementi aerei (quali collegamenti tra stand, insegne, faretti, ecc) in corsia a meno di autorizzazione da parte dell'Organizzatore e BolognaFiere, e in tuti i casi mai ad un'altezza inferiore di 3 m.

2.08 Inoltre, è sempre vietato:
- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture del BCC, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- fissare a qualsiasi pavimento materiale con adesivi e/o colle di ogni genere. I danni derivati da allestimenti non autorizzati (eventuali tracce di collante da nastro adesivo, strappi, macchie, ecc.) verranno addebitati all'Organizzatore.
- danneggiare le strutture e le attrezzature di proprietà di BolognaFiere;
- effettuare lavorazioni sullo stand durante l'apertura al pubblico dell'Evento;
- effettuare operazioni di taglio materiali, saldatura, smeriglio, ecc all'interno dei locali concessi in uso. Tali operazioni potranno essere realizzate in aree esterne, previa autorizzazione dei tecnici di BolognaFiereS.p.A
- smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti, prima del termine dell'Evento.

Appendimenti e carichi sospesi

2.09 I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

2.10 Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette in materiale plastico).

2.11 Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

2.12 I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

2.13 Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A, previa verifica del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Sicurezza e prevenzione incendi

2.14 I materiali di allestimento impiegati dall'Organizzatore dovranno essere conformi alla normativa di prevenzione incendi e, in ogni caso, dovranno essere ignifughi o ignifugati con idonei prodotti come previsto dalla legge. Per gli allestimenti sarà consentito l'utilizzo di materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e ss.mm.ii.

2.15 È vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1";

2.16 È vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cannicci, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;

2.17 Eventuali trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto per l'allestimento, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;

2.18 È assolutamente vietato realizzare depositi di materiali infiammabili all'interno dei locali. Eventuali prodotti per le pulizie dovranno essere stoccati nei quantitativi minimi necessari per le necessità quotidiane.

2.19 È assolutamente vietato realizzare depositi di materiali combustibili all'interno dei locali. Eventuali prodotti in esposizione (libri, riviste, pubblicazioni, ecc.) dovranno essere disposti in modo da non essere a contatto o a distanza ravvicinata con eventuali faretti-luci o fonti di calore.

2.20 Non potranno essere realizzati depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli. Il materiale d'intralcio che si rinverrà in corrispondenza di tali percorsi potrà essere rimosso ed ogni costo derivante sarà addebitato al responsabile (Allestitore-Espositore).

2.21 Gli allestimenti dovranno sempre e comunque consentire l'ispezionabilità dei pozzetti prese.

2.22 Dovranno essere rispettati gli spazi di pertinenza, senza invadere, con gli allestimenti, le aree di passaggio e di transito la cui larghezza non dovrà mai essere minore di 1.20 m e comunque conforme al layout prodotto dall'organizzatore e concordato con BolognaFiere.

2.23 Le strutture del BCC sono allestite in conformità alle normative antincendio. I dispositivi in dotazione (estintori, idranti-naspi ecc) sono opportunamente segnalati. I singoli espositori sono tenuti a dotarsi di uno o più mezzi portatile di estinzione a seconda della dimensione dello stand/allestimento.

Superficie dello stand	Numero minimo
fino a m^2 50	1 estintore
da m^2 51 a m^2 150	2 estintori
da m^2 151 a m^2 300	3 estintori
oltre m^2 300	4 estintori

Il Servizio Antincendio di BolognaFiere S.p.A. interverrà con la collocazione di estintori, a spese a carico dell'espositore, come da schema in tabella qualora l'allestimento fosse privo di estintori o non fossero in numero sufficiente.

2.24 Nel caso si rendesse necessario l'utilizzo dei mezzi in dotazione all'immobile, Allestitore ed Espositori dovranno darne immediata comunicazione al personale di BolognaFiere S.p.A. per consentire l'immediata revisione del dispositivo impiegato.

2.25 Per le eventuali strutture esterne allestite, l'organizzatore dovrà provvedere alle dotazioni antincendio ed ai presidi di emergenza necessari anche in relazione al tipo di manifestazione.

2.26 Prima di accedere ai locali l'Organizzatore, gli Espositori ed Allestitori, a loro cura e spese, dovranno prendere visione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" nonché alla relativa Circolare interpretativa n. 35 del 24 Dicembre 2014, e pubblicato sul sito web Bologna Congress Center https://www.bolognacongresscenter.com/documenti/. Il Concessionario, le imprese appaltatrici ed i prestatori d'opera saranno chiamati ad esaminare il DUVRI con la massima cura ed attenzione e a far pervenire a BolognaFiere S.p.A. le relative eventuali considerazioni e/o integrazioni. In mancanza di detti commenti o note, si intenderà approvato e condiviso il documento di cui sopra.

3. OBBLIGHI E DIVIETI

Norme di sicurezza generali

3.01 L'Organizzatore s'impegna ad osservare ed a far osservare ai propri Espositori tutte le norme di sicurezza generali e specifiche, dirette ad evitare danni a persone ed a cose, esonerando BolognaFiere S.p.A. da ogni responsabilità.

3.02 L'accesso è subordinato alla richiesta di autorizzazione attraverso i documenti:

- Richiesta di autorizzazione accesso al Polo congressuale per proprio personale;
  o
- Richiesta di autorizzazione accesso al Polo congressuale per propri dipendenti, appaltatori e fornitori;

3.03 L'Organizzatore e gli Espositori dovranno preventivamente verificare se il proprio allestimento rientra nel Campo di Applicazione del Titolo IV del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii così come modificato dal DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi".
In tal caso l'Organizzatore e/o l'Espositore in qualità di committente dovranno nominare il Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione (CSP) e mettere in atto le azioni previste dalla predetta normativa.

3.04 L'Organizzatore s'impegna ad osservare, ed a far osservare da parte degli Espositori, le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con riferimento anche all'art.26 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. e del DI 22 Luglio 2014 nonché delle relativa Circolare interpretativa m.35 del 24 Dicembre 2014.In particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici di lavori, fornire a queste ultime dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare e sulle misure di prevenzione adottate, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese). I lavoratori dovranno indossare tesserino di riconoscimento.

3.05 L'Organizzatore, gli Espositori e gli allestitori si impegnano a consultare, prima dell'accesso ai locali, le planimetrie di emergenza affisse in vari locali gestiti da BolognaFiere S.p.A., al fine di verificare l'esatto posizionamento delle vie di esodo, dei percorsi di emergenza e dei presidi antincendio e di apprendere le procedure elementari di emergenza ed evacuazione in esse riportate.

Obblighi dell'Organizzatore

3.06 L'Organizzatore, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii . e al DI 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi" nonché alla relativa Circolare interpretativa n. 35 del 24 Dicembre 2014,è tenuto a rispettare ed a fare rispettare quanto previsto in contratto e nel presente regolamento. L'Organizzatore è tenuto a trasmettere il presente documento ed il DUVRI di cui al punto 1.13, ad Espositori, Allestitori e/o imprese che opereranno all'interno del Palazzo dei Congressi e Ex-Gam. Per completezza si ricorda che i documenti di cui sopra sono pubblicati sul sito web www.bolognacongresscenter.com/documenti

3.07 L'Organizzatore, in caso di conferenze e congressi, è tenuto a rispettare la capienza delle sale, limitando eventualmente l'afflusso di pubblico. Il complesso è in grado di ospitare fino a 6480 persone delle quali 2.000 entro il Palazzo dei Congressi, 1.000 entro la Ex-Gam e 3480 in Exhibition Hall (limitati a 2030 in caso di pubblico spettacolo). Con particolare riferimento al Palazzo dei Congressi i valori da rispettare sono:

- Sala Europa: 1694 persone a sedere + 9 postazioni handicap (configurazione massima);
- Sala Italia: 300 posti a sedere;
- Sala Bianca: 140 posti a sedere;
- Sala Avorio: 140 posti a sedere;
- altre sale: complessivamente 200 persone a sedere.

L'utilizzo di più sale per la stessa manifestazione è da valutare in relazione ai layout dell'evento. Tale possibilità sarà pertanto da determinare in coordinamento con l'area tecnica di BolognaFiere S.p.A.
Il Concessionario si impegna, attraverso la propria organizzazione, a limitare la presenza del pubblico così come previsto in Contratto. Diversamente, BolognaFiere S.p.A. potrà provvedere a bloccare gli accessi in esubero. Non sono ammesse poltrone o sedie supplementari oltre i posti previsti in sala e persone in piedi.

3.08 La predisposizione dei Servizi Antincendio e Pronto Soccorso sono a carico dell'Organizzatore. BolognaFiere S.p.A. comunicherà, a seconda della manifestazione, la necessità di richiedere l'intervento di squadre di Vigili del Fuoco (servizio a pagamento) o se sarà sufficiente un servizio gestito da società privata. Il numero di unità sarà determinato da BolognaFiere S.p.A. e comunicato all'Organizzatore. BolognaFiere S.p.A. si

riserva, su specifica richiesta degli Enti preposti al controllo, di richiedere il potenziamento o l'integrazione dei mezzi di estinzione e delle squadre addette alle Emergenze (Antincendio e primo Soccorso) inizialmente previsti. Tutti gli oneri derivanti dalla predisposizione dei servizi suddetti saranno a carico dell'Organizzatore.

3.09 Per le eventuali strutture esterne allestite, sarà a carico dell'Organizzatore la richiesta delle eventuali necessarie autorizzazioni agli Enti Competenti (Vigili del Fuoco, Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico spettacolo, Asl, ecc.), che dovranno essere inoltrate con adeguato anticipo. BolognaFiere S,p.A. , su espressa richiesta dell'Organizzatore, potrà provvedere, previo accordo da raggiungersi nei tempi necessari, a predisporre, attraverso il proprio staff tecnico, le pratiche necessarie.

3.10 Il servizio antincendio è a carico dell'Organizzatore. BolognaFiere S.p.A.., a suo insindacabile giudizio in base alla tipologia di evento, provvederà alla fornitura del suddetto servizio. In caso di eventi di Pubblico Spettacolo è obbligatorio da parte di BolognaFiere S.p.A. richiedere l'intervento di una squadra di Vigili del Fuoco secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

3.11 L'Organizzatore, oltre agli obblighi/responsabilità di cui ai precedenti articoli, ha l'onere di rendere edotti i propri espositori, nonché allestitori ed installatori, del contenuto del presente Regolamento.

Rapporti con gli Espositori

3.12 È di esclusiva pertinenza dell'Organizzatore l'assegnazione ai singoli Espositori degli spazi adibiti alla mostra/manifestazione nell'ambito delle aree concordate con BolognaFiere S.p.A. ed inserite in Contratto.

3.13 L'Organizzatore è tenuto a presentare ed a concordare con BolognaFiere S.p.A. il progetto di distribuzione delle aree espositive, prima dell'offerta agli Espositori.

3.14 L'eventuale distribuzione di generi alimentari e bevande da parte degli Espositori all'interno del proprio stand dovrà essere preventivamente segnalata da BolognaFiere S.p.A. per la necessaria autorizzazione, fermi restando gli eventuali adempimenti presso le autorità competenti.

3.15 L'Organizzatore e l'Espositore saranno responsabili a tutti gli effetti del comportamento dei propri dipendenti e collaboratori, nonché di quanti accedano su loro autorizzazione al BCC.

Divieti particolari

3.16 È fatto obbligo all'Organizzatore di rispettare e di far rispettare ai propri Espositori i seguenti divieti:

a) affiggere manifesti pubblicitari o altro alle pareti ed alle vetrate interne ed esterne del BCC, con adesivi, chiodi o altri mezzi. I danni derivanti dall'inosservanza di questa disposizione potrebbero essere ingenti e verranno addebitati all'Organizzatore che sarà responsabile della vigilanza sugli Espositori;
b) accedere ai locali gestiti da BolognaFiere S.p.A.con cani od altri animali;
c) fumare in tutte le aree interne;
d) introdurre recipienti sotto pressione e bombole di GAS INFIAMMABILE, DETONANTE O TOSSICO
e) ingombrare vie di servizio e di esodo con materiali o rifiuti di qualsiasi genere;
f) produrre e abbandonare rifiuti di lavorazione soggetti a smaltimento speciale;
g) intervenire direttamente su impianti fissi in dotazione all'immobile;

Disallestimento e ritiro merci

3.17 Sarà responsabilità dell'Organizzatore verificare che le operazioni di smontaggio siano compiute entro il termine e l'orario stabiliti in Contratto. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate da BolognaFiere S.p.A.

Smaltimento rifiuti

3.18 Tutti i rifiuti prodotti per l'allestimento/disallestimento e per lo svolgimento dell'evento dovranno essere smaltiti conformemente alle normative vigenti a cura del produttore dei rifiuti stessi.

3.19 I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi Incaricati (Allestiori, Fornitori, Corrieri ecc..), i corridoi dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi Incaricati.

3.20 Qualora eventuali materiali non fossero conferiti a discarica ma venissero abbandonati presso i locali o i rifiuti non venissero smaltiti correttamente, BolognaFiere S.p.A. riaddebiterà al Concessionario le spese sostenute per la pulizia e lo smaltimento.

Pulizie

3.21 Al termine dell'allestimento e durante l'esposizione BolognaFiere S.p.A. curerà le pulizie negli spazi di percorrenza e, previ accordi con l'Organizzatore, potrà assicurare interventi di minima entità all'interno degli stand, come la pulizia dei cestini. Interventi di pulizia più approfonditi resteranno in ogni caso a carico dell'Espositore (Vedi attivazione area espositiva obbligatoria).

3.22 È assolutamente vietato gettare/abbandonare chiodi, viti ed attrezzature in genere nei piazzali di pertinenza di BolognaFiereS.p.A.. Diversamente, qualsiasi danno derivante sarà addebitato all'Organizzatore.

4. IMPIANTI ELETTRICI

4.01 Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

• Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
• D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
• Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.

Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

4.02 Ogni stand potrà allacciarsi alla rete generale dell'energia elettrica all'interno delle aree espositive secondo le indicazioni del personale tecnico di BolognaFiere S.p.A. . È fatto espresso divieto di attivare di propria iniziativa l'erogazione elettrica intervenendo o manomettendo gli impianti della rete generale del Palazzo dei Congressi. L'espositore potrà allacciarsi alle prese CEE rese disponibili dal personale tecnico incaricato da BolognaFiere S.p.A. solo dopo aver consegnato copia della dichiarazione di conformità prevista dal DM 37/08; particolari esigenze saranno valutate di volta in volta e quantificate economicamente.

4.03 Per gli impianti elettrici eseguiti dalle ditte estere la verifica della conformità delle installazioni alle vigenti Leggi e Norme IEC-CE- NELEC-CEI rimane a carico dell'Espositore; tale conformità dovrà essere obbligatoriamente comprovata da una verifica di rispondenza dell'impianto, eseguita da tecnico abilitato incaricato da BolognaFiere S.p.A..

L'espositore dovrà richiedere il servizio a BolognaFiere**.**

Nel caso in cui venga verificata la sussistenza di elementi difformi alla vigente normativa, l'Espositore è obbligato a procedere all'adeguamento dell'impianto, secondo le indicazioni fornite dal tecnico incaricato da BolognaFiere S.p.A. al fine di ottenere la rispondenza degli impianti elettrici al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e relativa norma CEI.

Ai fini della sicurezza gli impianti elettrici del Bologna Congress Center a servizio degli espositori devono essere considerati sempre sotto tensione, anche se si trovassero momentaneamente disalimentati.

4.04 Per ogni singolo stand é consentito un prelievo di energia fino a 20 kW; eventuale potenza oltre quella prevista nella ATTIVAZIONE AREA ESPOSITIVA OBBLIGATORIA dovrà essere richiesta preventivamente a BolognaFiere S.p.A. e verrà erogata secondo le possibilità tecniche e fino ad esaurimento delle disponibilità ad insindacabile giudizio dell'ufficio tecnico di BolognaFiere S.p.A... Per potenze elettriche superiori ai 20 kW si valuterà di volta in volta, la possibilità di realizzare degli impianti elettrici dedicati che verranno contabilizzati separatamente.

4.05 Le prese di corrente disponibili per espositori sono normalizzate al modello 32A pentapolare 380v. Ogni allacciamento alla rete espositori dovrà essere concordato, gestito e coordinato con il personale tecnico di BolognaFiere S.p.A.

Caratteristiche della corrente elettrica

4.06 Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50 Hz (con un margine di tolleranza +/- del 2 %) e con una tensione trifase 380 volt monofase 220 volt (con un margine di tolleranza +/- del 10%). BolognaFiere S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopraelencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore. L'espositore si obbliga a verificare le caratteristiche elettriche dell'alimentazione al momento del collegamento del proprio impianto esonerando BolognaFiere S.p.A. da qualsiasi responsabilità per danni dovuti da un eventuale omesso controllo o qualsiasi altra causa.

4.07 Gli Espositori saranno comunque tenuti a proteggere i propri impianti elettrici, installando adeguati interruttori differenziali magnetotermici come previsto dalla legge con potere d'interruzione non inferiore a 6 kA e con corrente d'intervento differenziale non superiore a 0,03 A. I quadri elettrici dovranno essere dotati di interruttore generale onnipolare in grado di togliere tensione a tutto lo stand. Gli eventuali quadretti a bordo stand dovranno risultare agibili anche al personale di servizio e vigilanza.

4.08 Il sistema di Distribuzione elettrico del Palazzo dei Congressi è del tipo TN-S, tutti gli utilizzatori fissi e mobili e tutte le strutture metalliche accessibili al pubblico dovranno essere collegate a terra derivando il collegamento dal punto reso disponibile dall'allacciamento fornito da BolognaFiere S.p.A..

4.09 L'esecuzione di eventuali linee elettriche dallo stand ai punti di distribuzione saranno a totale carico dell'Organizzatore e degli Espositori, i quali dovranno avvalersi di ditte qualificate o di proprio personale specializzato.

4.10 Tutti i lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere effettuati previo distacco dell'impianto elettrico dalla rete di alimentazione del Palazzo dei Congressi, della Ex-Gam e dell'Exhibition Hall.

4.11 L'Organizzatore e l'Espositore saranno responsabili di qualsiasi danno conseguente all'inosservanza delle leggi, delle norme CEI e delle disposizioni in materia di antincendio, di sicurezza e di prevenzione infortuni, con l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte di BolognaFiere S.p.A. anche per danni a terzi.

4.12 Gli apparecchi illuminanti dovranno essere resistenti alla fiamma ed all'accensione e quelli sospesi devono essere montati in modo che il loro movimento non solleciti meccanicamente i cavi di alimentazione degli stessi. Ai fini della sicurezza i corpi illuminanti dovranno essere fissati in modo stabile, come previsto dal costruttore ed assicurati mediante doppia sicurezza (catenella o filo d'acciaio) contro le cadute accidentali o per cedimento del proprio supporto: a tale scopo il fissaggio realizzato esclusivamente con le sole fascette non è sufficiente. Le lampade non devono essere a portata di mano del pubblico e cioè devono essere installate ad una altezza superiore a 2,5 m. dal piano di calpestio. Inoltre, negli ambienti di passaggio devono essere collocate e protette in modo che non possano essere danneggiate da urti o da altre azioni meccaniche: tutti i fari devono essere dotati di protezione specifica anti urto e di schermo anti caduta al fine di evitare la proiezione di materiale incandescente in caso di rottura. Gli apparecchi di illuminazione devono essere mantenuti ad adeguata distanza dagli oggetti illuminati, lontano da materiali combustibili come da tabella seguente:

- 0,5 m. Fino a 100 W
- 0,8 m. Da 101 a 300 W
- 1 m. Da 301 a 500 W

4.13 Per quanto riguarda gli stands posizionati nelle eventuali strutture esterne, gli eventuali corpi illuminanti, di qualsiasi natura, a corredo degli allestimenti, dovranno essere distanziati di almeno 1 metro dalla struttura stessa.

5. ESONERO DI RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

5.01 Oltre che per quanto già sopra indicato, BolognaFiere S.p.A. è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità, contrattuale od extracontrattuale, verso l'Organizzatore e le Aziende espositrici (ivi compresi i loro dipendenti o collaboratori), i partecipanti alla manifestazione ed i terzi in genere per:

- sottrazione di materiali;
- danni conseguenti a furto o danneggiamento per qualsiasi causa (compreso l'incendio) a materiali di ogni genere;
- utilizzo improprio e non autorizzato di attrezzature, arredi, macchine ed impianti di BolognaFiere S.p.A., durante il periodo di permanenza nelle proprie strutture.

5.02 Il risarcimento dei danni che l'Organizzatore, le Aziende espositrici e le Ditte Esecutrici (ivi compresi i loro dipendenti e/o collaboratori), i partecipanti ed i terzi in genere dovessero subire e/o arrecare direttamente od indirettamente troverà copertura esclusiva in adeguata polizza assicurativa che l'Organizzatore dell'evento si obbliga ad attivare fin dall'inizio del rapporto e, poi, a mantenere operante per tutta la durata del medesimo, con Compagnia di assicurazione di primaria importanza, inserendo espressamente nella polizza stessa la rinuncia dell'assicuratore a qualsivoglia azione di regresso, rivalsa e/ o manleva verso BolognaFiere S.p.A. e verso i suoi dipendenti o collaboratori.

5.03 Sarà obbligo dell'Organizzatore consegnare a BolognaFiere S.p.A., a semplice sua richiesta, copia delle polizze assicurative.

Modifiche o variazioni

5.04 Qualsiasi deroga al presente Regolamento sarà nulla e comunque priva di effetto ove non risulti da atto scritto.

Il presente documento si compone di N. 8 pagine.
L'Organizzatore, sottoscrivendo il presente regolamento, dichiara di averne preso visione ed approvarne specificatamente le sue clausole.

L'Organizzatore

……..

BolognaFiere S.p.A.
Procuratore Speciale
Dott. Donato Loria

ME1 – Dichiarazione Allestimenti;
ME2 – Dichiarazione di Conformita' Impianto Elettrico.