

**ORDIN**  
**nr. 611/28.04.2026**

**privind aprobarea Ghidului Solicitantului ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP”, Apelul de proiecte nr. 1, Acțiunea 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP, Prioritate: P6 - Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP, Obiectiv specific: RSO1.6 Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR), Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 747/23 iunie 2025 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 581/23.VI.2025;
- Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei C(2022) 9445 final din 09.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului „Europa Digitală” și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- Regulamentului (UE) nr. 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 februarie 2024 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) și de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentelor (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 și (UE) 2021/241;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3.151/2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat și de minimis ”Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)”, cu modificările ulterioare;

ținând cont de referatul de aprobare al Direcției Generale Dezvoltare Regională, Inovare și Digitalizare din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cu nr. G2026-47892/28.04.2026,

în temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul investițiilor și proiectelor europene**

**emite prezentul**

**ORDIN:**

**Art. 1** - Se aprobă Ghidul Solicitantului "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP", Apelul de proiecte nr. 1, Acțiunea 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP, Prioritatea: P6 - Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP, Obiectiv specific: RSO1.6 Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR), Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii "Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027" (<https://mfe.gov.ro/pocidif/despre-programul-pocidif/>), cu indicarea clară a datei respective.

**Art. 3** - Direcția Generală Dezvoltare Regională, Inovare și Digitalizare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

**DRAGOȘ - NICOLAE PÎSLARU**

la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 611/28.04.2026

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)  
cu marcă de suveranitate STEP

**Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**

**Prioritatea 6 - Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP**

**Obiectiv specific RSO1.6:** Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR)

**Acțiunea 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marca de suveranitate STEP**

**Apel de proiecte: 1**

## Cuprins

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....                                                                                                                                             | 6  |
| 1.1 Preambul.....                                                                                                                                                                 | 6  |
| 1.2 Abrevieri.....                                                                                                                                                                | 6  |
| 1.3 Glosar.....                                                                                                                                                                   | 6  |
| 2. ELEMENTE DE CONTEXT.....                                                                                                                                                       | 8  |
| 2.1 Informații generale despre Program.....                                                                                                                                       | 8  |
| 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....                                                                                                                  | 10 |
| 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....                                                                                  | 10 |
| 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....                                                                                                                                    | 13 |
| 3.1 Tipul de apel.....                                                                                                                                                            | 13 |
| 3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii).....                                                                                                              | 13 |
| 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....                                                                                                                                      | 13 |
| 3.4 Rata de cofinanțare.....                                                                                                                                                      | 13 |
| 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....                                                                                                                | 13 |
| 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....                                                                                                                                    | 14 |
| 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....                                                                                                                                   | 14 |
| 3.8 Indicatori.....                                                                                                                                                               | 14 |
| 3.9 Rezultatele așteptate.....                                                                                                                                                    | 19 |
| 3.10 Operațiuni de importanță strategică.....                                                                                                                                     | 19 |
| 3.11 Investiții teritoriale integrate.....                                                                                                                                        | 20 |
| 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....                                                                                                             | 20 |
| 3.13 Reguli privind ajutorul de stat.....                                                                                                                                         | 20 |
| 3.14 Reguli privind instrumentele financiare.....                                                                                                                                 | 22 |
| 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....                                                                                                              | 22 |
| 3.16 Principii orizontale.....                                                                                                                                                    | 22 |
| 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice..... | 22 |
| 3.18 Caracterul durabil al proiectului.....                                                                                                                                       | 23 |
| 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....                                                                                 | 23 |
| 3.20 Teme secundare.....                                                                                                                                                          | 24 |
| 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....                                                                                                                     | 24 |
| 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....                                                                                                                       | 25 |
| 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....                                                                                                                                    | 25 |
| 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor.....                                                                                                                                      | 25 |
| 4.3 Perioada de depunere a proiectelor.....                                                                                                                                       | 25 |
| 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.....                                                                                                                                    | 25 |
| 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....                                                                                                                                                 | 26 |
| 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....                                                                                                                            | 26 |
| 5.2 Eligibilitatea activităților.....                                                                                                                                             | 26 |
| 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor.....                                                                                                                                             | 28 |
| 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....                                                                                                        | 32 |

|      |                                                                                                                                   |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.5  | Cuantumul cofinanțării acordate .....                                                                                             | 32 |
| 5.6  | Durata proiectului .....                                                                                                          | 32 |
| 5.7  | Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....                                                                                 | 33 |
| 6.   | INDICATORI DE ETAPĂ.....                                                                                                          | 33 |
| 7.   | COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....                                                                             | 34 |
| 7.1  | Completarea formularului cererii.....                                                                                             | 34 |
| 7.2  | Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....                                                                         | 35 |
| 7.3  | Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....                                                    | 35 |
| 7.4  | Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....                                                                         | 35 |
| 7.5  | Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....                                                               | 36 |
| 7.6  | Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....                                                                   | 36 |
| 7.7  | Renunțarea la cererea de finanțare .....                                                                                          | 37 |
| 8.   | PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....                                                                 | 37 |
| 8.1  | Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....                                                      | 37 |
| 8.2  | Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....                                                                              | 37 |
| 8.3  | Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....                                        | 37 |
| 8.4  | Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....                                                  | 37 |
| 8.5  | Aplicarea pragului de calitate .....                                                                                              | 37 |
| 8.6  | Aplicarea pragului de excelență.....                                                                                              | 37 |
| 8.7  | Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....                                                                    | 38 |
| 8.8  | Contestații .....                                                                                                                 | 38 |
| 8.9  | Contractarea proiectelor .....                                                                                                    | 38 |
| 9.   | ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....                                                                                      | 41 |
| 10.  | ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....                                                                    | 41 |
| 11.  | ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....                                                               | 41 |
| 11.1 | Rapoartele de progres .....                                                                                                       | 42 |
| 11.2 | Vizitele de monitorizare .....                                                                                                    | 43 |
| 11.3 | Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....                                                          | 43 |
| 12.  | ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....                                                                                      | 45 |
| 12.1 | Mecanismul cererilor de prefinanțare.....                                                                                         | 46 |
| 12.2 | Mecanismul cererilor de plată .....                                                                                               | 46 |
| 12.3 | Mecanismul cererilor de rambursare .....                                                                                          | 47 |
| 12.4 | Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....                                                                         | 49 |
| 12.5 | Vizitele la fața locului .....                                                                                                    | 49 |
| 13.  | MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....                                                                                         | 49 |
| 13.1 | Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....                                         | 49 |
| 13.2 | Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) ..... | 49 |
| 14.  | ANEXE.....                                                                                                                        | 49 |

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest document are valoare de act administrativ cu caracter individual care asigură respectarea obligației prevăzute la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Ghidul, cu anexele sale, reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 1, în cadrul Acțiunii 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marca de suveranitate STEP, Prioritatea 6 - Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

### 1.2 Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM - Autoritatea de Management

ADR - Autoritatea pentru Digitalizarea României

AP8 - Aria Prioritară 8 - Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor

APL - Autorități publice locale

CE/COM - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CM - Comitet de Monitorizare

DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

ETF - Evaluarea tehnică și financiară

FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

LDR - Less development region - regiuni mai puțin dezvoltate

MDR- More development region - regiuni mai dezvoltate

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii, inclusiv microîntreprinderi

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PO - Program

PoCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

DEP - Programul Europa Digitală

STEP - Tehnologii strategice pentru Europa

EDIH - Hub de inovare digitală european

### 1.3 Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

**Ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre, în conformitate cu prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2.831, valoarea maximă a ajutorului de minimis ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, cumulată cu prevederile schemei de ajutor de minimis nu trebuie să depășească 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

**Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**, în calitate de furnizor de ajutor de stat și de minimis este structura responsabilă de gestionarea și implementarea PoCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor.

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se transmit prin aplicația MySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale.

**Beneficiarul de finanțare** este EDIH-ul al cărui proiect a fost evaluat în cadrul Programului Europa Digitală (Digital Europe Programme - DEP) și a primit "Seal of STEP".

**Beneficiarul schemei de ajutor de stat/minimis** este IMM-ul sau întreprinderea cu capitalizare medie care își desfășoară activitatea în România.

**Contract acordare ajutor (de stat/de minimis)** - actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor, semnat între unul din subadministratorii schemei și beneficiarul ajutorului; În cadrul acestuia se va preciza în mod expres caracterul de ajutor al finanțării acordate, temeiul legal al acordării [Regulamentul (UE) nr. 651/2014, art. 28 sau Regulamentul (UE) nr. 2023/2831, după caz, respectiv prezenta schemă de ajutor], precum și valoarea ajutorului.

**Indicator de rezultat** - se monitorizează /raportează anual sau cel târziu la un an de la finalizarea proiectului.

**Indicator de realizare** - se monitorizează /raportează la sfârșitul perioadei de implementare sau la momentul la care s-a acordat sprijinul nefinanciar.

**Întreprinderea** este orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit. Conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat. Această unitate economică este considerată în consecință a fi întreprinderea în cauză. Totodată, potrivit prevederilor preambulului Regulamentului (UE) 2023/2831, o entitate care deține participatii de control într-o societate și care exercită efectiv control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată întreprindere în sensul art. 107, alin. (1) din Tratat.

**Întreprindere cu capitalizare medie** înseamnă o entitate care are până la 3.000 de angajați și care nu este IMM.

**Întreprindere unică** înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

**Liderul**, entitatea juridică ce reprezintă EDIH, cel care a semnat acordul de finanțare cu Comisia Europeană și va semna contractul de finanțare pentru EDIH în cadrul prezentului apel.

**Partenerul** este o entitate juridică care colaborează cu beneficiarul lider (liderul de parteneriat) pentru a implementa un proiect, asumându-și responsabilități tehnice și financiare specifice, menționate în Acordul de Parteneriat.

EDIH-urile sunt hub-uri de inovare digitală europene ale căror proiecte au fost evaluate în cadrul Programului Europa Digitală (Digital Europe Programme - DEP). Un hub european de inovare digitală (EDIH) este o singură entitate sau un grup coordonat de entități cu un obiectiv non-profit de a sprijini pe scară largă transformarea digitală a (1) companiilor, și/sau (2) organizații din sectorul public. EDIH oferă servicii precum testarea înainte de investiție, formarea și dezvoltarea de competențe digitale, sprijin pentru găsirea de finanțare, crearea de rețele și accesul la ecosistemele de inovare.

**MySMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

**Platforma STEP** - platforma „Tehnologii strategice pentru Europa” sprijină tehnologiile strategice critice și emergente și lanțurile lor valorice respective în sectoarele pertinente.

**Seal of STEP** - etichetă de calitate acordată de Comisia Europeană proiectelor de excelență selectate în cadrul apelurilor de propuneri relevante pentru STEP.

**Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI)**, Direcție de specialitate din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României are rol de administrator al schemei de ajutor de stat și de minimis "Finanțarea proiectelor pentru digitalizarea IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie realizată prin huburi de inovare digitală europene (EDIH)" aprobată prin Ordinul MIPE nr. 3151/2023, cu modificările ulterioare. Rolul de organism intermediar pentru Programul „Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” a fost stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre Program

Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia C(2022) 9445 din 09.12.2022, cu modificările și completările ulterioare.

- PoCIDIF include o serie de acțiuni dedicate mediului de afaceri, iar una dintre acțiuni este dedicată digitalizării IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie

realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP.

Centrul European de Inovare Digitală/ Hub-ul European de Inovare Digitală (EDIH) reprezintă un instrument conceput la nivel european de către Comisia Europeană pentru a sprijini în mod cât mai eficient transformarea digitală a economiilor și societăților europene.

Obiectivul apelului este consolidarea rețelei de centre europene de inovare digitală (EDIH), cu scopul de a acoperi toate regiunile Uniunii Europene și ale țărilor asociate prin consolidarea performanței și a capacității acestora de a răspunde nevoilor locale, regionale, naționale și europene în materie de digitalizare.

Cu o experiență și capacități sporite, EDIH vor continua să furnizeze setul complet de servicii ale unui EDIH, inclusiv infrastructura necesară, concentrându-se în principal pe zone geografice specifice și acoperind nevoile de transformare digitală ale IMM-urilor și ale întreprinderilor cu capitalizare medie locale, ale întreprinderilor cu capitalizare medie și/sau ale organizațiilor din sectorul public. Având în vedere potențialul de transformare al tehnologiilor IA, acestea vor constitui un accent sporit al operațiunilor EDIH în cadrul prezentului apel de proiecte.

Consolidarea rețelei EDIH va fi esențială pentru sprijinirea implementării și adoptării pe scară largă a tehnologiilor, soluțiilor și instrumentelor europene de IA și pentru promovarea adoptării altor tehnologii digitale esențiale, susținând în același timp valorile Uniunii și perspectiva centrată pe factorul uman.

În plus, rețeaua va valorifica potențialul tehnologiilor digitale verzi, promovând obiectivele colective ale Europei în materie de climă și mediu. Această abordare nu numai că sporește reziliența industriei europene, ci și autonomia strategică a acesteia. Datorită prezenței sale sporite în țările asociate la Europa digitală, rețeaua EDIH va contribui la reducerea decalajelor tehnologice și va sprijini competitivitatea și convergența economică.

În România există 7 centre de inovare digitală; rețeaua acoperă aproape întregul teritoriu al țării, fiind împărțită pe regiuni și are ca obiective să distribuie bunele practici, să dezvolte abilități, să demonstreze soluții inovatoare, să asiste la obținerea de finanțare, să faciliteze relațiile și parteneriatele și să susțină antreprenoriatul.

Din cele 7 EDIH-uri care au fost evaluate, toate au fost aprobate și au obținut titlul de "Seal of STEP" iar 5 au fost selectate pentru finanțare prin Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme - DEP) pentru proiectele care vizează funcțiile menționate pe scurt mai sus. Proiectele sunt cofinanțate până la 50% de către Comisia Europeană prin Digital Europe Programme - DEP. România, prin POCIDIF, asigură cofinanțarea până la 50% din aceste proiecte ale EDIH-urilor pentru aceleași costuri eligibile aprobate în cadrul DEP.

Întrucât pentru proiectele depuse de către Transilvania Digital Innovation Hub și DIGIVEST, în cadrul Programului Europa Digitală s-a epuizat bugetul, acestea vor fi finanțate în cadrul prezentului apel cu până la 100% din costurile eligibile.

Apelul de proiecte din cadrul DEP - European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP) a fost deschis în data de 03 aprilie 2025 și închis în data de 14 mai 2025, în urma evaluării fiind selectate la finanțare 5 proiecte.

Informații privind apelul de proiecte se regăsesc accesând link-ul: [EU Funding & Tenders Portal | EU Funding & Tenders Portal](#) .

Acțiunea va asigura sprijinirea IMM-urilor/întreprinderilor cu capitalizare medie APL-urilor și altor instituții prin furnizarea de servicii, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/ producție, produsele/ serviciile care utilizează tehnologii

digitale. Cu o experiență și capacități sporite, EDIH-urile furnizează setul complet de servicii, inclusiv infrastructura necesară, concentrându-se în principal pe zone geografice specifice și acoperind nevoile de transformare digitală ale IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie locale și ale organizațiilor din sectorul public. Având în vedere potențialul de transformare al tehnologiilor IA, acestea constituie un accent sporit al operațiunilor EDIH.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prioritatea 6 - Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP

Acțiunea 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marca de suveranitate STEP

Proiectele finanțate în cadrul Priorității 6, Acțiunea 6.1, sprijină dezvoltarea de tehnologii strategice pentru Europa, urmând ca cercetarea aplicată să conducă la transfer tehnologic către IMM-uri și întreprinderi cu capitalizare medie, contribuind la obiectivul STEP de a sprijini dezvoltarea și producția tehnologiilor critice. Proiectele propuse sprijină concentrarea eforturilor mediului academic, de cercetare și economic, în vederea realizării premiselor favorabile generării unor nuclee de cunoaștere și dezvoltare în tehnologii strategice pentru Europa. Proiectele finanțate sprijină consolidarea competitivității și a rezilienței economiei europene prin adoptarea și extinderea utilizării în Uniune a tehnologiilor digitale și a inovării în domeniul tehnologiei profunde, tehnologiilor curate, respectiv critice pentru reducerea dependențelor strategice.

Proiectele finanțate în cadrul Acțiunii 6.1, prin noutatea și importanța tehnologică și economică, pot avea efecte semnificative de propagare la nivel național și în alte state membre, contribuind la reducerea dependențelor strategice ale a Uniunii Europene.

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă

Obiectiv specific RSO1.6: Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR).

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014);
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 februarie 2024 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) și de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentelor (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 și (UE) 2021/241;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

#### REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3.151/2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat și de minimis "Finanțarea proiectelor pentru digitalizarea IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie realizată prin huburi de inovare digitală europene (EDIH)", cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul comun MIPE/MF nr. 4013/5316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

#### DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI C(2022) 9445 din 9.12.2022 de aprobare a programului "Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16RFPR001, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții favorizante orizontale care se aplică apelului de proiecte:

- Mecanisme eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
- Instrumente și capacități pentru aplicarea eficace a normelor privind ajutoarele de stat;
- Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale;
- Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului),

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte sau în perioada de implementare intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Apel necompetitiv, cu depunere la termen.

Cererile de finanțare se vor depune pe platforma MySMIS2021.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza unui contract de finanțare semnat între ADR, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, și liderul EDIH, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.

În cadrul Acțiunii 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice, realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP sunt finanțate proiecte care sprijină dezvoltarea de tehnologii strategice pentru Europa. Proiectele finanțate sprijină consolidarea competitivității și a rezilienței economiei europene prin adoptarea și extinderea utilizării în Uniune a tehnologiilor digitale și a inovării în domeniul tehnologiei profunde, tehnologiilor curate, respectiv critice pentru reducerea dependențelor strategice.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul prezentului apel este de maxim 20.918.624,37 euro FEDR, respectiv 106.634.779,59 lei la cursul inforeuro din luna aprilie 2026, 1 euro = 5,0976 lei.

Împărțirea pe tipuri de regiuni a bugetului este următoarea:

Regiuni mai puțin dezvoltate (LDR) - 18.421.430 euro FEDR

Regiuni mai dezvoltate (MDR) - 2.497.194,37 euro FEDR

În cadrul PoCIDIF, prin prioritatea 6, acțiunea 6.1 vor fi finanțate 5 proiecte cu 50% din costurile eligibile (beneficiari: DIH4 Society, FIT EDIH, Digital Innovation Zone EDIH, CityInnoHub și Wallachia eHUB), deoarece 50% se finanțează prin Programul Europa Digitală (PED) și 2 proiecte cu 100% din costurile eligibile (Transilvania Digital Innovation Hub și DIGIVEST).

În cadrul prezentului apel se acordă fonduri europene în proporție de 100% FEDR, conform PoCIDIF aprobat.

**!** IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, APL-urile și alte instituții, localizate în regiunea MDR (București - Ilfov), vor putea fi sprijinite în limita bugetului alocat pentru acest tip de regiune.

#### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este 100% (raportat la bugetul alocat prezentului apel).

#### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

EDIH-urile operează la nivel regional, cu posibilitatea colaborării la nivel național.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Fiecare EDIH va furniza servicii de consultanță în domeniul inovării, care vor asigura sprijin sectorului privat și public local în transformarea lor digitală, cu un accent deosebit pe sprijinirea dezvoltării, a formării, a implementării și a adoptării IA europene prin încheierea contractelor de sprijin cu beneficiarii finali ai ajutorului care îndeplinesc condițiile prevăzute de OMIPE (schema). Această specializare poate fi consolidată în timp și ar trebui să utilizeze competențele locale existente în acest domeniu.

Rețeaua EDIH promovează și facilitează transformarea digitală a IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie și a serviciilor publice prin intermediul următoarelor tipuri de servicii:

- test before invest - expertiză tehnică, acces la medii de testare AI, suport pentru proiecte pilot;
- formare și dezvoltare competențe - oferirea de sesiuni de formare IMM-urilor/întreprinderilor cu capitalizare medie și instituțiilor publice pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, inclusiv cu privire la adoptarea și utilizarea tehnologiilor legate de inteligență artificială;
- sprijin pentru identificarea și facilitarea accesului la potențiale surse de finanțare pentru sprijinirea transformării digitale;
- promovarea unui ecosistem de inovare și a oportunităților de creare a rețelelor de networking.

EDIH, în baza gamei de servicii oferite, va selecta IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, APL-urile și alte instituții cu nevoi de îmbunătățire a proceselor de afaceri/producție, produselor/serviciilor care utilizează tehnologii digitale și care vizează serviciile de mai sus.

Fiecare EDIH va furniza toate cele patru tipuri de servicii. Cu toate acestea, ele pot avea ponderi diferite în portofoliul general de servicii. Serviciile vor fi furnizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și vor fi destinate în principal (1) IMM-urilor, (2) întreprinderilor cu capitalizare medie și/sau (3) organizațiilor din sectorul public care desfășoară activități neeconomice.

Ulterior, EDIH va semna cu IMM-urile (beneficiarul final al ajutorului de stat), întreprinderile cu capitalizare medie (beneficiarul final al ajutorului de minimis), APL-urile și alte instituții, un contract de acordare a ajutorului, **denumit în Schema de ajutor contract de acordare a serviciilor ce fac obiectul ajutorului de stat** (pentru IMM) sau **a ajutorului de minimis** (pentru întreprinderi cu capitalizare medie), după caz.

Criteriile de selecție ale IMM-urilor/întreprinderilor cu capitalizare medie sunt prevăzute în Schema de ajutor de stat și de minimis „*Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)*”.

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Prezentul apel vizează IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, APL-urile și alte instituții care au nevoie de sprijin pe tot parcursul procesului de digitalizare pentru creșterea nivelului de intensitate digitală.

Informațiile privind Grupul țintă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea - Grup Țintă.

### 3.8 Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare, cu excepția indicatorului RCO 04 și a RCO 01 care se raportează la momentul la care întreprinderea a primit sprijin nefinanciar,
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară în perioada de durabilitate, respectiv la cel mult un an de la finalizarea proiectului și efectuarea plății finale către beneficiar.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

| Indicatori de realizare                                                                                                                                                 | Codificare | Unitate de măsură |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar                                                                                                                   | RCO 04     | Nr. întreprinderi |
| Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)                                                                                          | RCO 01     | Nr. întreprinderi |
| Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale                                                                  | RCO 14     | Nr. entități      |
| Întreprinderile care beneficiază de sprijin sunt legate în principal de investiții productive în tehnologiile digitale și inovațiile în domeniul tehnologiilor profunde | RCO 125    | Nr. întreprinderi |

Având în vedere faptul că țintele indicatorilor au fost calculate în baza țintelor asumate de către fiecare EDIH în proiectele aprobate de către DEP, pentru fiecare proiect din cadrul acestui apel, țintele minime de îndeplinit pentru indicatorii de realizare sunt cele din tabelul de mai jos:

| EDIH                                | Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar<br>RCO 04 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)<br>RCO 01 | Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale<br>RCO 14 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin legate de investiții productive<br>RCO 125 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIT EDIH</b>                     | 86                                                              | 86                                                                                       | 12                                                                                                               | 65                                                                                   |
| <b>DIH4Society</b>                  | 80                                                              | 80                                                                                       | 12                                                                                                               | 64                                                                                   |
| <b>CiTylInnoHub</b>                 | 84                                                              | 84                                                                                       | 11                                                                                                               | 63                                                                                   |
| <b>Digital Innovation Zone EDIH</b> | 98                                                              | 98                                                                                       | 11                                                                                                               | 62                                                                                   |
| <b>Wallachia eHub</b>               | 64                                                              | 64                                                                                       | 8                                                                                                                | 44                                                                                   |

|                                              |            |            |            |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Transilvania<br>Digital<br>Innovation<br>Hub | 160        | 160        | 26         | 161        |
| DIGIVEST*                                    | 165        | 165        | 23         | 131        |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>737</b> | <b>737</b> | <b>103</b> | <b>590</b> |

\* În situația în care valoarea finanțabilă a proiectului (FEDR) este mai mică decât bugetul alocat apelului de proiecte, țintele indicatorilor de realizare se vor stabili proporțional cu valoarea nerambursabilă a proiectului (FEDR).

Informațiile privind indicatorii de realizare se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

✚ (RCO 01) Indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin monetar sau în natură din partea FEDR și FC (IMM-uri și întreprinderi cu capitalizare medie). Întreprinderea, conform prevederilor Documentului CE nr. 61/2025 privind Performanța, monitorizarea și evaluarea FEDR, FC și a Fondului pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027 este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale. O întreprindere desfășoară una sau mai multe activități, în una sau mai multe locații. O întreprindere poate fi o unitate juridică unică. Unitățile juridice includ persoanele juridice a căror existență este recunoscută prin lege, independent de persoanele fizice sau instituțiile care le dețin sau sunt membri ai acestora, cum ar fi societățile în nume colectiv, societățile cu răspundere limitată, societățile pe acțiuni, etc. Unitățile juridice includ și persoanele fizice care desfășoară o activitate economică în nume propriu, cum ar fi proprietarul și operatorul unui magazin sau al unui service, un avocat sau un meșteșugar care desfășoară o activitate independentă.

(ESTAT în referințe, pe baza Regulamentului (CEE) nr. 696/93 al Consiliului, privind unitățile statistice pentru observarea și analizarea sistemului de producție comunitar, secțiunea III A din 15.03.1993)

În scopul acestui indicator, întreprinderile sunt orientate spre profit organizații care produc bunuri și servicii pentru a satisface nevoile pieței. Pentru Obiectivul Politic 4 (Europa Socială, Europa mai aproape de cetățenii săi), indicatorul include și întreprinderile sociale definite de Comisie (DG CREȘTERE) astfel: „o întreprindere socială este un operator în economie socială al cărei obiectiv principal este să aibă mai degrabă un impact social decât să aibă un profit pentru proprietarii sau acționarii lor. Funcționează prin furnizarea de bunuri și servicii pentru piață într-un mod antreprenorial și inovator și își folosește profiturile în primul rând pentru a atinge obiective sociale.”

Clasificarea întreprinderilor, în funcție de mărime: Micro-întreprindere (<= 10 angajați și cifra de afaceri anuală și/ sau bilanțul <= 2 milioane Euro); Întreprindere mică (10-49 angajați și cifra de afaceri anuală și/ sau bilanțul > 2 și <= 10 milioane Euro); Întreprindere medie (50-249 angajați și cifra de afaceri anuală > 10 milioane Euro și <= 50 milioane Euro sau bilanțul > 10 milioane Euro și <= 43 milioane Euro); Întreprindere cu capitalizare medie (< 3.000 angajați și care nu sunt nici IMM-uri, nici întreprinderi mici cu capitalizare medie); Întreprindere mare (>250 angajați și cifra de afaceri anuală > 50 milioane Euro sau bilanțul > 43 milioane Euro).

(ESTAT pe baza Recomandărilor CE 2003/361/EC, Anexa, Articolele 2-3)

Întreprinderi cu capitalizare medie înseamnă entități care au până la 3 000 de angajați și care nu sunt IMM-uri și nici întreprinderi mici cu capitalizare medie (întreprinderi mici cu capitalizare medie înseamnă entități care au până la 499 de angajați și care nu sunt IMM-uri);

Mărimea întreprinderii sprijinite se măsoară la momentul depunerii cererii de finanțare.

- ✚ (RCO 04) Numărul de întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar. Întreprinderile sunt luate în considerare în cadrul indicatorului dacă primesc sprijin nefinanciar într-un mod structurat, cum ar fi, de exemplu, un IMM/întreprindere cu capitalizare medie care beneficiază de servicii de incubare. Sprijinul acordat trebuie să fie documentat. Interacțiunile punctuale (de exemplu, apelurile telefonice pentru solicitări de informații) nu sunt incluse. Printre exemplele de sprijin nefinanciar se numără servicii precum (listă neexclusivă): servicii de consultanță (consultanță, asistență și formare pentru schimbul de cunoștințe și experiență etc.) sau servicii de sprijin (punerea la dispoziție de spații de birouri, site-uri web, bănci de date, biblioteci, studii de piață, manuale, documente de lucru și modele etc.).
- ✚ (RCO 14) Numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare.  
Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite.  
Instituțiile publice includ autoritățile publice locale sau alte tipuri de autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice.
- ✚ (RCO 125) Întreprinderi: întreprinderile care beneficiază de sprijin sunt legate în principal de investiții productive în tehnologiile digitale și inovațiile în domeniul tehnologiilor profunde  
Indicatorul numără toate întreprinderile care beneficiază de sprijin în cadrul platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) **pentru investiții productive în dezvoltarea sau fabricarea de tehnologii critice în sectorul tehnologiilor digitale și al inovării în domeniul tehnologiei profunde**. Acestea cuprind o gamă largă de tehnologii, cum ar fi semiconductorii avansați, inteligența artificială, robotica și tehnologiile cuantice.  
Ca urmare a obținerii sigiliului STEP, serviciile furnizate de către EDIH-uri (test before invest, formare și dezvoltare competențe, sprijin pentru identificarea și facilitarea accesului la potențiale surse de finanțare pentru sprijinirea transformării digitale și promovarea unui ecosistem de inovare și a oportunităților de creare a rețelelor de networking) sunt implicit servicii specializate care intră în domeniul de aplicare al STEP, și contribuie la îndeplinirea indicatorului de realizare RCO 125.  
Sigiliul STEP înseamnă că au fost îndeplinite toate prevederile stipulate în Regulamentul STEP și explicate în [Nota de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului \(UE\) 2024/795 de stabilire a platforma „Tehnologii strategice pentru Europa” \(STEP\)](#) (Bruxelles, 8.5.2024 C(2024) 3148 final).  
Pentru ca întreprinderile să fie luate în calcul la cuantificarea indicatorului RCO 125 este necesar ca EDIH-urile se furnizeze cel puțin unul dintre cele 4 categorii de servicii prevăzute în Ghidul solicitantului la subcapitolul 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, care sunt identice cu cele menționate în Ghidul DEP și pentru care au primit sigiliul STEP. Vor fi cuantificate toate întreprinderile ce beneficiază de aceste servicii, indiferent de profilul acestora (chiar dacă nu activează în domenii privind dezvoltarea sau fabricarea de tehnologii critice în sectorul tehnologiilor digitale și al inovării în domeniul tehnologiei profunde).  
În vederea măsurării indicatorului, pentru cuantificarea întreprinderii, vor fi luate în considerare contractele de servicii încheiate cu beneficiarii finali, procesele-verbale de recepție și livrabilele aferente serviciilor de digitalizare, testare, consultanță și pregătire pentru investiții, care atestă furnizarea și acceptarea sprijinului acordat și contribuția acestuia la procesul decizional, precum și alte documente relevante, după caz.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat, după cum urmează:

| Indicatori | Codificare | Unitate de măsură |
|------------|------------|-------------------|
|------------|------------|-------------------|

|                                                                                        |        |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| Utilizatori de servicii, produse și aplicații digitale publice noi și îmbunătățite     | RCR 11 | Nr. utilizatori anual |
| Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi | RCR 12 | Nr. utilizatori anual |
| Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală                      | RCR 13 | Nr. întreprinderi     |

Având în vedere faptul că țintele indicatorilor au fost calculate în baza țăintelor asumate de către fiecare EDIH în proiectele aprobate de către DEP, pentru fiecare proiect din cadrul acestui apel, țintele minime de îndeplinit pentru indicatorii de rezultat sunt cele din tabelul de mai jos:

| EDIH                                | Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate<br>RCR 11 | Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi<br>RCR 12 | Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală<br>RCR 13 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| FIT EDIH                            | 18                                                                                       | 257                                                                                              | 41                                                                          |
| DIH4Society                         | 18                                                                                       | 254                                                                                              | 40                                                                          |
| CiTyInnoHub                         | 18                                                                                       | 251                                                                                              | 40                                                                          |
| Digital Innovation Zone EDIH        | 17                                                                                       | 246                                                                                              | 39                                                                          |
| Wallachia eHub                      | 13                                                                                       | 174                                                                                              | 28                                                                          |
| Transilvania Digital Innovation Hub | 45                                                                                       | 643                                                                                              | 101                                                                         |
| DIGIVEST*                           | 37                                                                                       | 524                                                                                              | 83                                                                          |
| <b>Total</b>                        | <b>166</b>                                                                               | <b>2.349</b>                                                                                     | <b>372</b>                                                                  |

\* În situația în care valoarea finanțabilă a proiectului (FEDR) este mai mică decât bugetul alocat apelului de proiecte, țintele indicatorilor de rezultat se vor stabili proporțional cu valoarea nerambursabilă a proiectului (FEDR).

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- ✚ (RCR11) Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.
- ✚ (RCR12) Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ în întreprinderi. Actualizările

semnificative acoperă doar funcționalități noi. Indicatorul este utilizat atunci când întreprinderilor le este oferit sprijin pentru a-și dezvolta sau îmbunătăți semnificativ serviciile, produsele sau procesele digitale.

Indicatorul are o linie de bază 0 numai dacă serviciul, produsul sau procesul digital este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor sau produselor nou dezvoltate sau modernizate și la personalul întreprinderii care utilizează procesele nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ). Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.

✚ (RCR13) Numărul de întreprinderi sprijinite care ating o intensitate digitală ridicată ca urmare a proiectelor sprijinite. Intensitatea digitală măsoară disponibilitatea la nivel de firmă a 12 tehnologii digitale diferite, după cum urmează:

- 1) internet pentru cel puțin 50% dintre persoanele angajate,
- 2) recurgerea la specialiști TIC,
- 3) bandă largă rapidă (30 Mbps sau mai mult),
- 4) dispozitive cu internet mobil pentru cel puțin 20% dintre persoanele angajate,
- 5) o pagină web sau o pagină de pornire,
- 6) un site web cu funcții sofisticate,
- 7) rețele sociale,
- 8) plăți pentru a face publicitate pe internet,
- 9) cumpărare de servicii de cloud computing mediu ridicat,
- 10) trimiterea de facturi electronice adecvate procesării automate,
- 11) vânzări web de comerț electronic reprezentând cel puțin 1% din cifra de afaceri totală,
- 12) vânzări web business-to-consumer (B2C) de peste 10% din vânzările web totale.

O intensitate digitală ridicată și peste se aplică întreprinderilor care utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

Beneficiarul se va asigura de crearea unor instrumente corespunzătoare de probare/urmărire pentru atingerea acestui indicator.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

| Indicatori de realizare                                                         | Codificare | Unitate de măsură |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Audit de maturitate digitală pentru IMM-uri/întreprinderi cu capitalizare medie | DMA IMM    | Nr. audituri      |
| Audit de maturitate digitală pentru autorități publice locale                   | DMA APL    | Nr. audituri      |

### 3.9 Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

### 3.10 Operațiune de importanță strategică

În cadrul PoCIDIF, Appendix 3: Lista operațiunilor planificate de importanță strategică cu un calendar, operațiunea aferentă EDIH-urilor este operațiune de importanță strategică.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

N/A

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

N/A

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, EDIH va beneficia de finanțare în cadrul PoCIDIF, iar beneficiarii finali, IMM-urile și întreprinderile cu capitalizare medie, vor primi ajutor de stat și de minimis (sub formă de servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării prestate de către EDIH) în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat și de minimis *Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene*, aprobată prin OMIPE nr. 3151/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Schema are ca obiectiv susținerea IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/producție, produsele/ serviciile care utilizează tehnologii digitale. O astfel de susținere le permite IMM-urilor și întreprinderilor cu capitalizare medie să contribuie la dezvoltarea economiei, prin utilizarea eficientă a resurselor.

Furnizorul de ajutor de stat și de minimis este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin Autoritatea de Management a Programului operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (AM PoCIDIF).

Administratorul schemei de ajutor de stat și de minimis este Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României (ADR).

Sub-administratorii schemei sunt Hub-urile Europene de Inovare Digitală (EDIH-urile).

Pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

De asemenea, furnizorul, prin subadministrator, va acorda ajutorul de minimis sub formă de servicii către întreprinderea cu capitalizare medie. Ajutorul se acordă după ce subadministratorul va verifica, inclusiv în Registrul ajutoarelor de stat (Regas), în baza declarației pe proprie răspundere a întreprinderii cu capitalizare medie, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis acordate pe parcursul unei perioade de 3 ani, cumulate cu prevederile schemei de ajutor de minimis, nu depășește 300 000 euro/întreprindere unică, calculat la cursul inforeuro valabil la data acordării ajutorului.

Ajutorul de stat (sub formă de servicii prestate) se acordă după ce subadministratorul va verifica, în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a respectivului IMM, faptul că suma totală a ajutoarelor de stat pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, cumulate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat, nu depășește echivalentul în lei a 220.000 euro, calculat la cursul inforeuro precizat în ghid.

#### **Procedura de implementare a schemei de ajutor de stat și de minimis**

1. EDIH publică pe site-ul propriu lista cu servicii disponibile a fi oferite către IMM-uri/ întreprinderi cu capitalizare medie, prețurile aferente, bugetul total alocat acestor servicii și detaliile organizatorice privind depunerea cererilor din partea IMM-urilor/

întreprinderilor cu capitalizare medie. EDIH are obligația de a transmite aceste informații administratorului, cu 2 zile lucrătoare înainte, astfel încât acestea să fie disponibile în momentul lansării apelurilor și pe site-ul administratorului.

2. EDIH lansează apeluri în cadrul cărora, IMM-urile/ întreprinderile cu capitalizare medie vor depune cereri de acordare a serviciilor vizate însoțite de următoarele documente:
  - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii/întreprindere cu capitalizare medie;
  - Declarație privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului de stat pentru inovare;
  - Declarație privind eligibilitatea întreprinderii cu capitalizare medie în vederea acordării ajutorului de minimis;
  - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (se vor avea în vedere și ajutoarele de stat/minimis primite pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în schemă);
  - Declarație privind ajutoarele de stat pentru inovare primite de întreprinderea unică în cursul anului fiscal în care i se acordă ajutorul de stat în temeiul prezentei scheme, precum și al celor 2 ani fiscali anteriori (fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene);
  - Declarație privind respectarea regulilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis. Solicitantul (întreprinderea cu capitalizare medie) va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit sau solicitat de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani. Pentru orice modificare survenită între momentul semnării declarației și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica administratorul.
3. EDIH verifică cererile IMM-urilor/întreprinderilor cu capitalizare medie și respectarea condițiilor de eligibilitate din schema de ajutor de stat și de minimis.
4. EDIH selectează IMM-urile și întreprinderile cu capitalizare medie, utilizând, în funcție specificul serviciilor oferite, unul sau mai multe criterii din lista următoare:
  - Maturitatea propunerii de colaborare
  - Domeniul colaborării se regăsește în domeniile prioritare EDIH
  - Prin colaborare se intenționează utilizarea uneia sau mai multor tehnologii digitale vizate de EDIH
  - "Primul venit-primul servit".
5. EDIH va semna cu IMM-urile/ întreprinderile cu capitalizare medie, contracte de acordare a serviciilor ce fac obiectul ajutorului de stat/ de minimis, în conformitate cu prevederile din schema de ajutor de stat și de minimis. Valoarea ajutorului de stat/ de minimis va fi egală cu valoarea serviciilor prestate (după caz, în funcție de modalitatea de co/finanțare a fiecărui EDIH), conform prețurilor menționate în listele de prețuri din proiecte.
6. Ulterior prestării serviciilor de către EDIH-uri, furnizorul decontează acestora respectivele contravaloare conform mecanismelor prevăzute la Cap. V Mecanismul cererilor de plată/Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile în *OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor*

europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

EDIH poate depune cereri de rambursare/plată în limita a maxim 20% din valoarea totală finanțată, fără a prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat/ajutorului de minimis, în condițiile menționate în ghidul solicitantului.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

N/A

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunea dedicată EDIH se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv AP8 Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor.

Acoperirea europeană a rețelei EDIH facilitează schimbul de bune practici între centrele din diferite țări, precum și furnizarea de servicii specializate în toate regiunile, atunci când competențele necesare nu sunt disponibile la nivel local.

Activitățile de cooperare pot include parteneriate, sesiuni de instruire, participare la activități de transfer de cunoștințe specifice digitalizării.

### 3.16 Principii orizontale

Intervențiile promovează egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și non-discriminarea.

Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate.

Respectarea principiului egalității de gen - asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru toate genurile în toate sferele vieții publice și private.

Proiectele vor descrie modul în care activitățile respectă reglementările care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și interzic discriminarea.

Se va asigura respectarea statutului și drepturilor persoanelor impactate de proiect, în conformitate cu Carta drepturilor fundamentale UE și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv a Strategiei europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021- 2030.

Solicitanții vor detalia respectarea acestor principii în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Din analiza DNSH a programului, inclusiv din perspectiva imunizării la schimbările climatice, respectiv din raportul de mediu rezultă că prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP.

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Perioada de durabilitate este de 3 ani.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare la punctul aferent detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea EDIH după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).

Integrarea obiectivului egalității de șanse și de tratament și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene exprimă angajamentul de a pune în practică prevederile legale și orientările cuprinse în strategiile în domeniu, ținând cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor proiecte îl poate avea asupra egalității de șanse, de gen, incluziunii și nediscriminării.

Obiectivul de urmărit în cadrul acțiunilor menite să garanteze egalitatea de șanse și de tratament este organizarea reglementărilor, responsabilităților și resurselor unui proiect astfel încât să se obțină în mod egal beneficii pentru diversele categorii de persoane și prevenirea oricărei forme de discriminare.

Referitor la potențialul proiectului de a contribui la egalitatea de șanse, se pot utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Cine va beneficia prin implementarea proiectului? Cui se adresează proiectul? (identificarea grupului țintă)
- Rezultatele proiectului au un impact potențial asupra unei/ unor categorii de persoane? (înțelegerea efectelor asupra diverselor categorii de persoane)
- Analiza problemelor a identificat factori care să fie luați în considerare pentru nevoile diferite ale grupului țintă?
- Nevoile diferite ale grupului țintă necesită adoptarea de măsuri speciale?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?

Este recomandat ca acest proces să fie parcurs pentru definirea propunerii de proiect, chiar dacă în apelul de proiecte nu sunt incluse cerințe sau acțiuni dedicate sprijinirii unei anumite categorii de persoane.

Exemple de acțiuni:

Asigurarea unei structuri inclusive a personalului implicat în managementul și implementarea proiectului

- anunțurile de angajare trebuie să ofere șanse egale tuturor categoriilor de persoane, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație;
- asigurarea echilibrului de gen în cadrul echipelor de management și implementare a proiectului;
- folosirea experienței și cunoștințele persoanelor mai în vârstă pentru activitățile proiectului pentru a răspunde provocărilor generate de schimbările demografice;

Crearea unei culturi organizaționale favorabile incluziunii

- instruirea personalului implicat în proiect pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități;
- elaborarea procedurilor operaționale care să asigure abordarea integratoare;

### 3.20 Teme secundare

N/A

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla PO respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla PO va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabililor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

În vederea respectării Art. 49 (3) (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare, OIPSI și EDIH (în calitate de administratori și subadministratori ai schemei de stat) vor publica pe site-urile proprii OIPSI și ale proiectului, lista IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie, APL-urilor și a altor instituții care au beneficiat de sprijin și vor actualiza lista cel puțin la fiecare patru luni. Lista va conține următoarele date: denumirea beneficiarului și tipul de serviciu prestat.

De asemenea, atât EDIH-urile, cât și beneficiarii finali vor fi condiționați de respectarea Art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiuni, inclusiv resursele reutilizate, prin:

(a) afișarea pe site-ul oficial de internet al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la:

operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

Asigurarea vizibilității operațiunilor de importanță strategică (OIS) din cadrul PoCIDIF se realizează prin: diseminarea informațiilor relevante în mediul online nu numai prin

inclusiunea în lista operațiunilor, dar și prin postarea în portalul unic și site-ul instituțional (inclusiv materiale vizuale/audio); dialog deschis cu beneficiarii și organizarea de acțiuni de comunicare; campanii media orizontale; asigurarea reprezentării OIS în mass-media; utilizarea rețelei naționale de comunicatori pentru multiplicarea informației.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte: 30 aprilie 2026, ora 12:00:00.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

În conformitate cu OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului a fost postat în consultare publică în perioada: 14.11.2025 - 08.12.2025

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora lansării apelului de proiecte: 30 aprilie 2026, ora 12:00:00

Data și ora începere depunere de proiecte: 30 aprilie 2026, ora 12:00:00

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte pentru: FIT EDIH, DIH4Society, CiTyInnoHub, Digital Innovation Zone EDIH, Wallachia eHub și Transilvania Digital Innovation Hub: 30 iunie 2026, ora 17:00:00.

Data și ora închiderii apelului de proiecte pentru DIGIVEST: 30 decembrie 2026, ora 17:00:00.

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderul EDIH-ului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții eligibili sunt EDIH-urile aprobate de Comisia Europeană ca și "Seal of STEP" în cadrul Programului Europa Digitală (DEP), European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP).

#### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt EDIH-urile aprobate de Comisia Europeană ca și "Seal of STEP" în cadrul Programului Europa Digitală (DEP), European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP):

1. **FIT EDIH** - lider parteneriat: Iceberg Plus SRL
2. **DIH4Society** - lider de parteneriat: Asociația Cluj IT
3. **CiTyInnoHub** - lider de parteneriat: Universitatea Ovidius din Constanța
4. **Digital Innovation Zone EDIH** - lider de parteneriat: Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași
5. **Wallachia eHub** - lider parteneriat: Universitatea Spiru Haret
6. **Transilvania Digital Innovation Hub** - lider de parteneriat: Asociația Transilvania IT
7. **DIGIVEST** - lider de parteneriat: ADR Vest

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

#### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Partenerii prevăzuți în proiectele aprobate de către DEP ca și "Seal of STEP"

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Sunt eligibili partenerii din proiectele aprobate ca și "Seal of STEP" de DEP, European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP).

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

### 5.2 Eligibilitatea activităților

#### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile următoarele activități generale:

1. Activități de informare și publicitate;
2. Activități de selectare a IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie, APL-urilor și altor instituții;
3. Activități de furnizare a serviciilor de inovare și suport pentru inovare;
4. Activități de management de proiect;
5. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

#### 5.2.2. Activități eligibile

1. Activități de informare și publicitate: derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
2. Activități de selectare a IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie, APL-urilor și altor instituții: desfășurarea acțiunilor de conștientizare și promovare a serviciilor furnizate, inclusiv prin networking, B2B și matchmaking, derularea activităților de pregătire a apelurilor de selecție, desfășurarea propriu-zisă a activităților de selecție a beneficiarilor finali și contractarea serviciilor cu beneficiarii finali selectați;
3. Activități de furnizare a serviciilor de inovare și suport pentru inovare: integrarea beneficiarilor finali în comunitate în scopul dezvoltării ecosistemului, testarea de soluții, tehnologii și modele înainte de a investi, dezvoltarea și specializarea competențelor digitale, asistență în dezvoltarea de proiecte și atragerea de investiții, evaluarea maturității digitale și derularea misiunilor de audit digital;
4. Activități de management de proiect: coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc, după caz), participarea la evenimente și instruiți ale Comisiei Europene și ale altor entități care fac parte din ecosistemul Digital Innovation Hubs.
5. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, în conformitate cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a UE

! Toate activitățile enumerate se subsumează activității de bază

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază a EDIH-urilor este furnizarea de servicii IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie, Autorităților Publice Locale (APL) și altor instituții, **de tip consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării**, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți nivelul lor de intensitate digitală.

EDIH facilitează transformarea digitală a IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie și a serviciilor publice prin intermediul a patru tipuri de servicii:

- "test before invest" - testează înainte de a investi - asigurarea accesului la expertiză tehnică și facilități de experimentare, în special pentru servicii legate de inteligența artificială;
- formare și dezvoltare competențe - oferirea de sesiuni de formare IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie și instituțiilor publice pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, inclusiv cu privire la adoptarea și utilizarea tehnologiilor legate de inteligență artificială;
- sprijin pentru identificarea și facilitarea accesului la potențiale surse de finanțare pentru sprijinirea transformării digitale;
- promovarea unui ecosistem de inovare și a oportunităților de creare a rețelelor de networking.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile.

### 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Criterii de eligibilitate privind cheltuielile:

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile aferente activităților eligibile prezentate la pct. 5.2.2 de mai sus din proiectele EDIH, conform contractului de finanțare (semnat între AM POCIDIF prin OIPSI și EDIH), cu translatarea acestora în serviciile prestate către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL și/sau alte instituții.

EDIH vor prezenta în proiectele lor o listă de prețuri ale serviciilor prestate către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL și/sau alte instituții. Valoarea totală a cheltuielilor decontate către EDIH trebuie să fie egală cu valoarea serviciilor prestate de EDIH către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții (având în vedere prețurile stabilite pentru acele servicii și contractele de prestări servicii).

Sunt eligibile și cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să fie efectuate începând cu data acordului de finanțare semnat cu DEP (doar în cazul proiectelor finanțate de către DEP).

De asemenea se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în

perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;

- Ordinul comun MIPE - MF nr. 4013/5316/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile (cheltuieli aprobate în cadrul DEP și finanțate în proporție de până la 50% sau până la 100% (după caz) în cadrul acestui apel de proiecte din PoCIDIF):

1. Cheltuieli de personal [angajați, persoane detașate, persoane subcontractate (persoane fizice autorizate), cheltuieli forfetare pentru proprietarii de IMM/întreprinderi cu capitalizare medie care nu încasează salariu conform Deciziei CE(2020) 7115];
2. Cheltuieli cu servicii subcontractate (incluzând, fără a se limita la acestea, cheltuieli juridice, audit, organizare evenimente, workshop-uri, evaluatori, producție media digitală, instruire instructori tehnologie naționali și internaționali, tehnologie pentru testare înainte de investiție, consultanță și expertiză - altele decât cele asigurate prin intermediul resursei umane din proiect);
3. Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, materiale promoționale);
4. Alte categorii de cost (cheltuieli cu bunuri și servicii decontate intern);
5. Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli eligibile necesare implementării proiectului, care nu se încadrează în categoria costurilor eligibile directe. În conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul UE 2021/1060, cuantumul acestora în cadrul bugetului proiectului se va stabili prin aplicarea ratei forfetare de maximum 7% asupra cheltuielilor eligibile directe.

Pentru evitarea dublei finanțări, nu pot fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuielilor indirecte, acele cheltuieli care au fost cuprinse în bugetul proiectului în categoria cheltuielilor directe.

Costurile indirecte includ toate costurile eligibile care nu sunt costuri eligibile directe, conform modelului prezentat în Orientările CE privind utilizarea opțiunilor de costuri simplificate în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (ESI) - Versiune revizuită nr. 2021/C 200/01), pct. 3.1.1. Definirea categoriilor de costuri.

În cadrul costurilor indirecte se includ cheltuielile pentru care este dificil să se determine cu exactitate suma care poate fi atribuită unei anumite operațiuni sau unui anumit proiect, cum ar fi:

- a. Cheltuielile administrative tipice/cu personalul, cum ar fi: costuri de gestiune, cheltuieli de recrutare, costuri aferente activităților/serviciilor de contabilitate sau de curățenie, etc. (doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor menționate mai sus);
- b. Cheltuielile efectuate pentru plata utilităților: servicii de telefonie, fax și internet, alimentarea cu apă, energie termică și/sau gaze naturale, energie

electrică, servicii de salubritate, servicii poștale și/sau servicii de curierat, etc.);

- c. Cheltuielile efectuate pentru închiriere bunuri mobile și imobile;
- d. Alte cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor eligibile directe, conform modelului prezentat în Orientările CE privind utilizarea opțiunilor de costuri simplificate în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (ESI) - versiune revizuită (2021/c/200/01), pct 3.1.1 Definirea categoriilor de costuri, dar sunt necesare pentru implementarea proiectului,

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul Acțiunea 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) vor înregistra în mod adecvat în contabilitatea specifică proiectelor tipurile de cheltuieli considerate eligibile în cadrul costurilor indirecte care sunt rambursate sub forma opțiunilor de costuri simplificate (costurile indirecte în cuantum de 7% din costurile directe eligibile).

Cheltuielile indirecte se vor raporta la bugetul propriu al fiecărui partener.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă/nedeductibilă, potrivit legii.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile se calculează inclusiv cu TVA, în condițiile depunerii declarației privind eligibilitatea TVA conform prevederilor Ordinului comun MIPE/MF nr. 4013/5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022.

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Vor fi solicitate la decontare numai cheltuielile salariale pentru care, rezultă că nu există suprapuneri ale programului de muncă și se încadrează în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână. Aceste limite vizează întreaga activitate desfășurată de un angajat, luându-se în considerare toate contractele sale individuale de muncă pe care le are încheiate cu unul sau mai mulți angajatori.

Beneficiarii care solicită la decontare prin cereri de rambursare/plată cheltuieli salariale se vor asigura că sunt respectate prevederile legislației naționale și europene în vigoare, precum și prevederile Instrucțiunii nr. 13 privind decontarea cheltuielilor salariale solicitate prin cereri de rambursare/plată de beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, care se regăsește pe site-ul MIPE la adresa <https://mfe.gov.ro/pocidif/ghiduri-pocidif/>, secțiunea Instrucțiuni.

**!** Nu constituie dublă finanțare situația în care același beneficiar primește servicii cu denumire similară în cadrul unor intervenții distincte, cu condiția ca acestea să aibă un conținut tehnic, obiective sau rezultate diferite ori să răspundă unor nevoi sau stadii de dezvoltare diferite ale beneficiarului, fără suprapunere de activități sau costuri finanțate anterior, evaluarea realizându-se prin raportare la substanța serviciilor și la livrabilele aferente și nu exclusiv la denumirea acestora.

Beneficiarii finali care au beneficiat de servicii în cadrul apelului de proiecte aferent acțiunii 2.4 pot beneficia de servicii în cadrul apelului de proiecte aferent acțiunii 6.1, fără a fi considerați în situație de dublă finanțare, cu respectarea plafonului maximal al ajutorului de stat pentru inovare și cu condiția ca serviciile furnizate să aibă obiective, conținut tehnic sau rezultate diferite față de cele finanțate anterior și să nu existe suprapunere de activități sau costuri.

În acest sens, beneficiarul va prezenta o situație comparativă a conținutului tehnic, obiectivelor sau rezultatelor, precum și a activităților sau costurile generate între EDIH1.0 și EDIH2.0.

### 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Tipurile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute de Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă, dintre aceste exemplificăm:

- 1) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;
- 2) taxa de timbru verde;
- 3) cheltuieli de mentenanță a investiției;
- 4) concediile medicale;
- 5) concediile de maternitate;
- 6) concediile pentru creștere și îngrijire copil; recompensele și premiile de orice fel;
- 7) valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou;
- 8) sumele reprezentând premiul anual;
- 9) drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
- 10) indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;
- 11) sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă;
- 12) tips;
- 13) dobânzi debitoare;
- 14) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- 15) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
- 16) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului;
- 17) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- 18) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- 19) cheltuielile pentru locuințe;
- 20) provizioane;
- 21) cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- 22) cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a OI/AM, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01- orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, OI/AM va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, art. 54, lit. (a) si cu OUG 23/2023, art. 26, lit. (4).

Costurile indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2 (categoriile de cheltuieli eligibile de la punctele 1-4).

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/A

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

N/A

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

| Denumire DIH                        | Valoare Grant Europa Digitala /Valoare maximă nerambursabilă acordată prin acest apel<br>(euro) | Valoare maximă nerambursabilă acordată prin acest apel<br>(lei) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| DIH4Society                         | 2.263.000,25                                                                                    | 11.535.870,07                                                   |
| FIT EDIH                            | 2.283.565,87                                                                                    | 11.640.705,38                                                   |
| Digital Innovation Zone EDIH        | 2.188.416,45                                                                                    | 11.155.671,70                                                   |
| CiTyInnoHub                         | 2.233.750,19                                                                                    | 11.386.764,97                                                   |
| Wallachia eHub                      | 1.550.162,50                                                                                    | 7.902.108,36                                                    |
| Transilvania Digital Innovation Hub | 5.731.096,55                                                                                    | 29.214.837,77                                                   |
| DIGIVEST                            | 4.668.632,56                                                                                    | 23.798.821,34                                                   |
| <b>Total</b>                        | <b>20.918.624,37</b>                                                                            | <b>106.634.779,59</b>                                           |

**Valoarea proiectelor este rezultatul procesului de evaluare de la nivelul DEP.**

### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

100% din cheltuielile eligibile

### 5.6 Durata proiectului

Durata proiectelor este aceeași ca durata acordurilor de finanțare semnate cu DEP - DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08 CONSOLIDATION-STEP/proiectelor aprobate ca "Seal of STEP".

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Proiectul a fost evaluat pozitiv de către CE cu "Seal of STEP";
- ✓ Proiectul se încadrează în Obiectivul specific RSO1.6 Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP) menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR)
- ✓ Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF, precum și cei raportați la DEP, conform declarației unice;
- ✓ Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și a proiectului aprobat de CE;
- ✓ Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului (inclusiv în cea aprobată în cadrul DEP) și nu depășește 31 decembrie 2029;
- ✓ Beneficiarii finali ai proiectului sunt IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, Autoritățile Publice Locale (APL) și alte instituții publice;
- ✓ Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
- ✓ Serviciile prevăzute în cererea de finanțare depusă în cadrul PoCIDIF sunt identice cu cele din proiectele evaluate pozitiv de către DEP și care detin "Seal of STEP";
- ✓ Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), inclusiv imunizarea la schimbările climatice - prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marca de suveranitate STEP.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.

Informațiile privind indicatorii de etapă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de etapă.

| Nr. crt. | Indicator de etapă / cod indicator | Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric) | Descriere                                         | Criteriu de validare                                     | Termen de realizare                                                                                                                                                                                                                                       | Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor | Țintă finală indicator de realizare | Țintă finală indicator de rezultat |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|          | [se codifică în SMIS]              | Cantitativ                                            | Număr de contracte semnate cu beneficiarii finali | Contracte încheiate                                      | <i>Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.</i> | Contractele semnate între DIH și beneficiarii finali    | N/A                                 | N/A                                |
|          | [se codifică în SMIS]              | Cantitativ                                            | Număr de audituri de maturitate digitală (DMA)    | Existența rapoartelor de audituri de maturitate digitală |                                                                                                                                                                                                                                                           | Rapoartele de audit de maturitate digitală              | N/A                                 |                                    |

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în platforma MySMIS. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului

specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În MySMIS, bugetul va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli iar valorile aferente cheltuielilor vor fi completate în cuantum de maxim 50% pentru EDIH-urile pentru care este asigurată sursa de finanțare de 50% prin DEP și maxim 100% pentru EDIH-urile la care sursa de finanțare este 100% din PoCIDIF, în corelare cu cele aprobate de către DEP ca "Seal of STEP".

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă. Valoarea estimată, în cazul achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări se va raporta la categoriile de cheltuieli bugetate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile beneficiarilor/ solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. În cazul contractelor de finanțare care se implementează pe o perioadă mai mare de un an calendaristic, beneficiarul privat va alege modalitatea de achiziție ținând cont de valoarea totală a produselor, serviciilor, lucrărilor care sunt considerate similare. Este interzisă divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate.

Modelul de buget pentru MySMIS se regăsește în Anexa nr. 11 (fila MODEL BUGET PENTRU MYSMIS) și corespunde categoriilor de cheltuieli eligibile din prezentul ghid al solicitantului.

În cazul parteneriatelor bugetul poate fi defalcat și pe parteneri.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro din ghidul solicitantului.

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

| Nr. crt. | Documente obligatorii la depunere                                         |                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Cererea de finanțare                                                      | Conform Anexa 1    |
| 2.       | Declarație Unică                                                          | Conform Anexa 2    |
| 3.       | Acord de parteneriat                                                      | Conform Anexa 3    |
| 4.       | Documentație aprobată de DEP, inclusiv dovada aprobării ca "Seal of STEP" | Documente de depus |

| Alte documente |                                       |                 |
|----------------|---------------------------------------|-----------------|
| 5.             | Plan de monitorizare a proiectului    | Conform Anexa 4 |
| 6.             | Lista de verificare eligibilitate IMM | Conform Anexa 8 |
| 7.             | Declarație privind eligibilitatea TVA | Conform Anexa 9 |

### 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea

**Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 7.4, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024. Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

### 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Următoarele documente se vor prezenta în etapa de contractare a proiectului:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - în termenul de valabilitate - pentru lider și fiecare partener;
- Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală pentru fiecare locație) - pentru lider și fiecare partener;
- În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă;
- Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
- Orice alte documente suplimentare solicitate.

### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de solicitant la OIPSI, atât în cadrul aplicației MySMIS 2021, cât și pe mail.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție. Procesul de verificare și selecție constă în verificarea conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului.

### 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Prin declarația unică sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Din aplicația MySMIS2021 se generează în mod automat declarația unică, se completează de către solicitant și se semnează electronic de către acesta sau de reprezentantul său legal.

### 8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

N/A

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Având în vedere faptul că proiectele EDIH au fost deja evaluate, (fiind îndeplinite criteriile de calitate și relevanță) și aprobate de către CE, pentru acestea se vor verifica doar criteriile administrative și de eligibilitate aferente POCIDIF.

### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

N/A

### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

N/A

### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

N/A

### 8.8 Contestații

Solicitantul poate depune o contestație, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite în aplicația MySMIS2021.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Decizia de soluționare a contestației constituie un act administrativ în înțelesul Legii nr. 554/2004 și este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, solicitantul/liderul de parteneriat putând ataca decizia la instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada analizării contestației pot fi solicitate clarificări.

### 8.9 Contractarea proiectelor

#### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate conform pct. 5.7

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să răspundă la solicitarea și să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU. Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări. Pentru ca un proiect să fie selectat, este necesar ca proiectul să obțină „DA” la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

| Nr. crt.                      | A. Criterii de eligibilitate privind solicitantul                                                                                                                                                                                                                                | Motivația alegerii criteriului                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                            | Forma de constituire a solicitantului - E-DIH                                                                                                                                                                                                                                    | Solicitanții ale căror proiecte au fost deja evaluate pozitiv de către CE și au primit ”Seal of STEP”                                                                               |
| 2.                            | Solicitantul a depus toate documentele prevăzute în ghidul solicitantului                                                                                                                                                                                                        | Conform prevederilor din Ghidul solicitantului                                                                                                                                      |
| 3.                            | Solicitantul respecta toate criteriile de eligibilitate menționate în declarația unica, în conformitate cu ghidul solicitantului                                                                                                                                                 | Conform OUG 23/2023.                                                                                                                                                                |
| 4.                            | Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică                                                                           | Respectarea obligațiilor legale naționale și europene privind solicitantul și reprezentantul său legal                                                                              |
| B. Eligibilitatea proiectului |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
| 5.                            | Proiectul a fost evaluat pozitiv de către CE cu ”Seal of STEP”.                                                                                                                                                                                                                  | Conform DEP (Digital Europe Program)                                                                                                                                                |
| 6.                            | Proiectul se încadrează în Obiectivul specific RSO1.6 Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP) menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR) | Conform PoCIDIF                                                                                                                                                                     |
| 7.                            | Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF, precum și cei raportați la DEP, conform declarației unice                                                                                                   | Respectarea cerințelor Regulamentului (UE) 2021/1058 și corelarea cheltuielilor prevăzute în bugetul din MySMIS cu cele din ghidul solicitantului și proiectul aprobat de către DEP |
| 8.                            | Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și a proiectului aprobat de CE                                                                                              | Alinierea cu POCIDIF (cadru de performanță) și DEP                                                                                                                                  |
| 9.                            | Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului (inclusiv în cea aprobată în cadrul DEP, după caz) și nu depășește 31 decembrie 2029                                                                              | Respectarea Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, și conform DEP, după caz                                                                     |
| 10.                           | Beneficiarii finali ai proiectului sunt IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, Autoritățile Publice Locale (APL) și alte instituții publice                                                                                                                           | Conform PoCIDIF                                                                                                                                                                     |
| 11.                           | Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea                      | Respectarea Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Serviciile prevăzute în cererea de finanțare depusă în cadrul PoCIDIF sunt identice cu cele din proiectele evaluare pozitiv de către DEP și care dețin "Seal of STEP" | Alinierea cu STEP și Ghidul DEP                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13. | Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)                                                                                         | Prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP. |

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

Solicitantul poate depune o contestație în această etapă, conform prevederilor legale în vigoare.

#### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIPSI va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

În baza deciziei de aprobare a finanțării OIPSI va proceda la încheierea contractului de finanțare

#### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei nr. 2. Plan de monitorizare - din Contractul de Finanțare.

#### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul va fi generat de către sistemul MySMIS2021, iar beneficiarul va primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic, bipartit între ADR în calitate de OI pentru PoCIDIF și liderul EDIH, în calitate de beneficiar.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă de către ultimul semnatar(OIPSI).

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

## **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului completează Declarația Unică, punctul B prin care declară că nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Declarație pe proprie răspundere-proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023). Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.



În cadrul Acțiunii 6.1 - Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP, IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, APL-urile și alte instituții sunt considerate beneficiari finali de sprijin nefinanciar; acestea vor fi raportate în MySMIS de către EDIH.

Astfel, în implementare, EDIH-urile vor introduce și IMM-urile, întreprinderile cu capitalizare medie, APL-urile și alte instituții beneficiare în platforma MySMIS.

Înregistrarea IMM-urilor, întreprinderilor cu capitalizare medie, APL-urilor și a altor instituții se va face completând:

- CUI;
- Denumire completă;

- Tipul de serviciu de care beneficiază;
- Prețul serviciului.

#### **Verificare calitate IMM/întreprindere cu capitalizare medie**

În cadrul procesului de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel, EDIH-urile au obligația de a verifica calitatea de IMM/întreprinderile cu capitalizare medie a beneficiarilor finali de sprijin nefinanciar, în conformitate cu Anexa 1 la *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*, cu modificările ulterioare, respectiv în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Verificarea încadrării în categoria IMM/întreprindere cu capitalizare medie trebuie să se realizeze obligatoriu de EDIH, pentru TOATE IMM-urile/întreprinderile cu capitalizare medie, atât la selecția IMM/întreprinderii cu capitalizare medie cât și înainte de semnarea contractului de acordare a ajutorului de stat/minimis.

Astfel, se întocmește lista de verificare IMM - Anexa nr. 8 la ghid (pe baza datelor furnizate de RECOM, de Ministerul Finanțelor Publice, de ARACHNE, respectiv bilanțul contabil, lista privind clienții și furnizorii).

În cazul în care situațiile financiare emise în altă țară nu cuprind date privind cifra de afaceri, numărul de salariați și activele totale ale IMM-ului respectiv, acestea se vor solicita, însoțite de o declarație pe propria răspundere din partea solicitantului că sunt reale/corecte. Aceste liste vor fi asumate de către reprezentantul legal al EDIH și transmise către OIPSI.



EDIH va acorda ajutorul de stat (sub formă de servicii prestate) după ce va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid și în Schema de ajutor de stat și de minimis "Finanțarea proiectelor pentru digitalizarea IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie realizată prin huburi de inovare digitală europene (EDIH)", inclusiv în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a IMM-ului, faptul că suma totală a ajutoarelor de stat pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, cumulate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat, nu depășește pragul de 220.000 euro, echivalent în lei, la cursul inforeuro valabil la data acordării ajutorului.

EDIH va acorda ajutorul de minimis (sub formă de servicii prestate) după ce va verifica, inclusiv în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii cu capitalizare medie, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani, cumulate cu prevederile schemei de ajutor de minimis, nu depășește pragul de 300.000 euro/întreprindere unică, echivalent în lei la cursul inforeuro valabil la data acordării ajutorului.

### **11.1 Rapoartele de progres**

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic (trimestrial), conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada

acoperită de Raportul de progres depus , chiar și anterior - cu excepția primului raport de progres care include și cheltuielile efectuate de la data semnării contractului cu DEP.

Rapoartele de progres transmise vor reflecta activitățile întreprinse în trimestrul tocmai încheiat (cu excepția primului raport de progres care va acoperi toată perioada de la semnarea contractului DEP, după caz, până la momentul raportului de progres despre care se face vorbire). Va furniza datele solicitate despre gradul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de etapă, și a datelor referitoare la acordarea ajutorului de stat.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a OIPSI / AMPOCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, anual, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru fiecare proiect, va fi organizată obligatoriu în perioada de implementare cel puțin o vizită de monitorizare. De asemenea, se va organiza o vizită în perioada de durabilitate.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale - de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referinȋă ale acestora.

Autoritatea de management/Organismul intermediar are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluȋii

adequate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management/organismul intermediar care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management/organismul intermediar verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021 se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management/organismul intermediar cu privire la termenul stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021 se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, inclusiv prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management/organismul intermediar înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat, după caz, prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management/organismul intermediar poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;

- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare, în baza unor justificări obiective prezentate de beneficiar.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile din proiectele EDIH, conform contractului de finanțare (semnat între ADR în calitate de OI pentru PoCIDIF și lider EDIH), cu translatarea acestora în serviciile prestate către IMM, întreprinderi cu capitalizare medie, APL și/sau alte instituții.

EDIH prezintă în proiectele lor o listă de prețuri ale serviciilor prestate către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie APL-uri și/sau alte instituții. Valoarea totală a cheltuielilor decontate către EDIH trebuie să fie egală cu valoarea serviciilor prestate de EDIH către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-urile și/sau alte instituții (având în vedere prețurile stabilite pentru acele servicii și contractele de prestări servicii).

- ! EDIH poate depune cereri de rambursare/plată în limita a maxim 20% din valoarea totală finanțată fără a prezenta contractele de acordare a ajutorului către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții sau orice altă dovadă a prestării serviciilor către beneficiarii finali publici sau privați. Contractele de acordare a ajutorului către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții se vor prezenta obligatoriu pentru valoarea solicitată (inclusiv pentru valoarea finanțată anterior) în prima cerere de rambursare/plată depusă după depășirea pragului de 20%.
- ! După atingerea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, valoarea totală a contractelor de acordare a ajutorului către IMM-uri, APL-uri și/sau alte instituții trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată la rambursare/plată.
- ! i. **La fiecare cerere de rambursare/plată, beneficiarul va transmite situația actualizată a contractelor de ajutor semnate, care va conține sumele aferente**

contractelor semnate, detaliate pentru fiecare beneficiar de ajutor, tip de ajutor de stat/minimis, tip/număr activitate, lider/partener implicat și perioada de semnare contract de ajutor (anterioară sau în perioada de raportare a cererii curente).

- ! ii. **La prima cerere de rambursare/plată după depășirea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, vor fi atașate toate contractele semnate cu beneficiarii finali de ajutor, până la data respectivei cereri, urmând ca la cererile ulterioare să fie atașate doar contractele semnate cu beneficiarii finali în perioadele de referință.**
- ! iii. **Contractele semnate cu beneficiarii finali de ajutor vor avea atasate listele de servicii/prețuri care vor fi prestate în baza contractului.**
- ! **La cererea de rambursare finală, pentru justificarea serviciilor prestate de către EDIH -uri către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții se vor prezenta următoarele documente justificative:**
  1. **Contractul semnat cu beneficiarii finali de ajutor, inclusiv anexa cu lista de servicii și prețuri stabilite;**
  2. **Procesul verbal de recepție servicii prestate către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții, semnat de părți;**
  3. **Dovezile prestării serviciilor către beneficiarii finali de ajutor (rapoarte de activitate, poze, documente suport, etc.);**
  4. **Alte documente justificative pe care OIPSI/AM PoCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a cererii de rambursare.**

### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr. 133 / 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Solicitantul poate depune cereri de prefinanțare, astfel încât numărul total cumulativ al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare și va asigura gestionarea sumelor din prefinanțare către eventualii parteneri.

### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este stabilit prin OUG nr. 133 / 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare,

legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismul intermediar propune autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 10 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulată al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora, indiferent dacă sunt depuse prin Modulul Implementare (atașate direct la cererea respectivă) sau prin Modulul Comunicare. Fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este stabilit prin OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii cererii de rambursare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de

rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 10 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres (doar în cazul în care raportul de progres periodic - trimestrial depus nu acoperă perioada de referință/întreaga perioadă de referință a cererii de rambursare) la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului, respectiv cele efectuate începând cu data acordului semnat cu DEP cu condiția ca respectivele cheltuieli să fie încadrate în categoriile de cheltuieli eligibile din prezentul ghid - Beneficiarul va solicita aceste cheltuieli în prima cerere de rambursare)

Cererea finală nu poate fi decât cerere de rambursare independentă, care cuprinde obligatoriu cheltuieli eligibile! Nu se acceptă cerere de plată/prefinanțare la finalul implementării proiectului!

Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului)!

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora, indiferent dacă sunt depuse prin Modulul Implementare (atașate direct la cererea respectivă) sau prin Modulul Comunicare. Fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Înainte de avizarea cererii de rambursare finale, se va efectua verificarea înregistrării în contabilitate a tuturor cheltuielilor aferente proiectului.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

Depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare aferentă plății/rambursare:

- cerere încărcată în MySMIS semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al EDIH-ului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

#### *12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare*

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

#### *12.5 Vizitele la fața locului*

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, Art. 74, controalele de gestiune includ verificări administrative în legătură cu cererile de rambursare transmise de beneficiari și verificări la fața locului. În acest sens, OIPSI va realiza cel puțin o verificare la fața locului la cererea de rambursare finală.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea realității investiției.

### **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### *13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului*

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ADR-OIPSI/AM PoCIDIF va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ADR-OIPSI/ AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

#### *13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)*

Solicitantul poate modifica, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul cererii de finanțare, numai la solicitarea evaluatorilor.

### **14. ANEXE**

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

Anexa nr. 1 - Model - Cadru al Cererii de finanțare

Anexa nr. 2 - Declarație Unică

Anexa nr. 3 - Acord de parteneriat

Anexa nr. 4 - Plan de monitorizare a proiectului

Anexa nr. 5 - Condiții specifice ale contractului de finanțare

Anexa nr. 6 - Raport de progres al proiectului

Anexa nr. 7 - Raport de vizită

Anexa nr. 8 - Lista de verificare eligibilitate IMM

Anexa nr.9.1 - Declarație privind eligibilitatea TVA pentru depunere proiect

Anexa nr. 9.2 - Declarație privind eligibilitatea TVA cost total mai mic 5 mil euro - model implementare

Anexa nr. 9.3 - Declarație privind eligibilitatea TVA cost total mai mare 5 mil euro - model implementare

Anexa nr. 10 - Model buget cheltuieli MySMIS

**MODEL- CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P6 Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale  
Fond: FEDR

Obiectiv specific RSO1.6: Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR)

Apel de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP

Apel 1

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

Conform art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Nu se aplică reguli de finanțare în funcție de o anumită regiune. Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivel local sau la nivel național.

Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

N/a

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA SEA

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA EIM

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

N/a

Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

N/a

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

N/a

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

N/a

Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR/ETAPELOR PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

N/a

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

N/a

Secțiunea: ACB - ANALIZA FINANCIARĂ

N/a

Secțiunea: ACB - ANALIZA ECONOMICĂ

N/a

Secțiunea: ACB - ANALIZA DE SENZITIVITATE

N/a

Secțiunea: MEDIU - COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

N/a

Secțiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Secțiune specifică apelului de proiecte |
|-----------------------------------------|

Secțiunea: DESCRIERE PPP

|     |
|-----|
| N/a |
|-----|

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: BUGET PROIECT

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: BUGET - ZONA VIZATĂ DE PROIECT

|                      |
|----------------------|
| Secțiune obligatorie |
|----------------------|

Secțiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

Secțiune obligatorie - Se va selecta codul de intervenție 013 Digitising SMEs (including e-Commerce, e-Business and networked business processes, digital innovation hubs, living labs, web entrepreneurs and ICT start-ups, B2B

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE, LOCALIZARE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

N/a

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

N/a

Secțiunea: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

N/a

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

N/a

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRAFICUL DE DEPUERERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE / PLATĂ / RAMBURSARE

Secțiune specifică apelului de proiecte - se completează în etapa de contractare

Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

Secțiune specifică apelului de proiecte

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

Secțiune specifică apelului de proiecte

**Program:** Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

**Prioritate:** P6 Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP

**Obiectiv specific RSO1.6:** Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR)

**Acțiunea:** 6.1 Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP

**Apel de proiecte:** 1

**Cod SMIS:** <cod SMIS>

### DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contributia Proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

**A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:**

- ☐ Cerința 1. Proiectul a fost evaluat pozitiv de către CE cu "Seal of STEP";
- ☐ Cerința 2. Proiectul propune îndeplinirea Țintelor minime pentru indicatorii vizați în cadrul apelului și include indicatorii suplimentari (care vor fi monitorizați pe parcursul implementării proiectului);
- ☐ Cerința 3. Proiectul propus cuprinde activitățile eligibile și activitățile principale prevăzute în Ghidul solicitantului;
- ☐ Cerința 4. Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- ☐ Cerința 5. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
- ☐ Cerința 6. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;

- ☐ Cerința 7. În cazul în care proiectul a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată;
- ☐ Cerința 8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029;
- ☐ Cerința 9. Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin Ghidul solicitantului;
- ☐ Cerința 10. Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului respectă prevederile legale privind eligibilitatea;
- ☐ Cerința 11. Proiectul respectă legislația națională și europeană în vigoare;
- ☐ Cerința 12. Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile;
- ☐ Cerința 13. Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, de gen și nediscriminării;
- ☐ Cerința 14. Proiectul nu vizează acțiuni începute înainte de 1 ianuarie 2021;
- ☐ Cerința 15. Cererea de finanțare este completă și a fost redactată în limba română;
- ☐ Cerința 16. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ☐ Cerința 17. Solicitantul și/ sau partenerii fac parte din categoriile eligibile, conform Ghidului solicitantului;
- ☐ Cerința 18. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
- ☐ Cerința 19. Dacă proiectul propus se implementează în parteneriat, este detaliat rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener;
- ☐ Cerința 20. Solicitantul se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceluiași segment de activități implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare;
- ☐ Cerința 21. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
- ☐ Cerința 22. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ☐ Cerința 23. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie

formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

**B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:**

☐ Cerința 1. Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Cerința 2. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPoCIDIF și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
  - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare
- c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

☐ Cerința 3. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.

- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF.
- d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:**

- ☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al FEDR (conform art. 5 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune).
- ☐ Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare.
- ☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului.
- ☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.
- ☐ Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.
- ☐ Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora (pentru investiții din FEDR/FC).
- ☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
- ☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.
- ☐ În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- ☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
- ☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- ☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- ☐ În cazul obținerii finanțării, TVA declarată a fi eligibilă în cadrul operațiunii nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013,

*(UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.*

- D. Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

## ACORD DE PARTENERIAT

## Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

## Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării proiectului „.....”.

## Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui Partener la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „.....” finanțat prin POCIDIF , Acțiunea 6.1 Digitalizarea IMM-urilor, a întreprinderilor cu capitalizare medie și a instituțiilor administrației publice realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

## Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

## Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația                  | Roluri și responsabilități                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect(Partener 1) | <i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> |
| Partener 2                   |                                                                                                                                                                                             |
| Partener n                   |                                                                                                                                                                                             |

- (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea POCIDIF și de contractul de finanțare.

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

| Organizația                  | Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la art 5 alin. (1) |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect(Partener 1) | <i>Valoarea contribuției(în lei)<br/>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului(%)</i>      |
| Partener 2                   |                                                                                                         |

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerul 2, prin lider, depun trimestrial la OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
- OIPSI/MIPE verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- MIPE transmite la Ministerul Finanțelor(MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MIPE în cazul Partenerului 2 , respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente POCIDIF codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
- MIPE/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerul 2 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

#### **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 8 Drepturile liderului de parteneriat (Partenerul 1)**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea informațiilor și documentelor legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

transfer sau al verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE și/sau ADR prin OIPSI
- (4) Atât Liderul de parteneriat cât și partenerii sunt responsabili cu desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MIPE conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul cu respectarea principiului proporționalității răspunderii juridice.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

#### Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor

##### *Drepturile Partenerilor*

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Obiectivului specific OS. *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea Obiectivului specific OS *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice* și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

##### *Obligațiile Partenerilor*

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită informațiile necesare, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea POCIDIF, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Obiectivul specific OS- *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice* și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Obiectivului specific OS *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice* atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țăintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Obiectivului specific OS *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.*, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Obiectivului specific OS(ii)- *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Obiectivului specific OS(ii)- *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice* aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea POCIDIF.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Obiectivului specific OS(ii)- *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### **Art. 11 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 12 Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2....., din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2..... pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

#### **Art. 13 Proprietatea**

- (1) Partenerii au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCIDIF pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform alin. (1).

#### **Art. 14 Confidențialitate**

Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 16 Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat**

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 6;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin

prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 18 Forța majoră**

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

#### **Art. 19 Legea aplicabilă**

Prezentului Acord de Parteneriat i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română în vigoare.

#### **Art. 20 Comunicări**

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

#### **Art. 21 Dispoziții finale**

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit electronic.

---

*Numele, prenumele și funcția reprezentantului      Semnătura  
legal al organizației*

---

|                      |   |
|----------------------|---|
| Lider de parteneriat | . |
| (Partener 1)         | . |
| (Partener 2)         | - |
| (Partener n)         | - |
|                      |   |
|                      |   |
|                      |   |
|                      |   |

## PLAN DE MONITORIZARE A PROIECTULUI- format cadru

| Nr<br>.<br>cr<br>t. | Indica<br>tor de<br>etapă<br>/ cod<br>indica<br>tor | Tip indicator de<br>etapă<br>(calitativ/cantitativ/<br>valoric) | Descri<br>ere | Criter<br>iu de<br>valida<br>re | Term<br>n de<br>realiz<br>are | Documente/d<br>ovezi care<br>probează<br>îndeplinirea<br>criteriilor | Țintă<br>finală<br>indica<br>tor de<br>realiz<br>are | Țintă<br>finală<br>indica<br>tor de<br>rezult<br>at |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                     |                                                     |                                                                 |               |                                 |                               |                                                                      |                                                      |                                                     |
|                     |                                                     |                                                                 |               |                                 |                               |                                                                      |                                                      |                                                     |
|                     |                                                     |                                                                 |               |                                 |                               |                                                                      |                                                      |                                                     |

## CONDIȚII SPECIFICE ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### Secțiunea 1 Conturile unde se va efectua transferul fondurilor de către AM POCIDIF

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa băncii/trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

- (1) Pentru proiectele implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului

Cont pentru cerere de rambursare(lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de rambursare(Partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezorerie:

### Secțiunea 2 Eligibilitatea cheltuielilor și documente justificative

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM POCIDIF nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

#### A) Prefinanțarea:

- (1) Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de Beneficiar, în conformitate cu OUG nr. 133/2021, prin care acesta solicită AM PoCIDIF virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, conform contractului de finanțare.
- (2) Condițiile și în limitele în care beneficiarul poate solicita prefinanțare sunt prevăzute la art. 18 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

## B) Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune prin intermediul aplicației MySMIS.
- (2) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi transmise de către beneficiar (EDIH) la OIPSI prin aplicația MySMIS. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conținutului acestora.

În funcție de tipul cererii, se depun:

### (a) ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de rambursare, conform aplicației MySMIS;
- III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare (doar în cazul în care raportul de progres periodic - trimestrial depus nu acoperă perioada de referință/întreaga perioadă de referință a cererii de rambursare)
- IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);
- V. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va avea menționat codul SMIS și numărul contractului de finanțare.
- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de

participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;

- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor, salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizii de numire în echipa proiect, Contracte Individuale de Muncă (CIM)/Acte adiționale la CIM), Fise de post, State de plată salarii întocmite pentru proiect, Fise de pontaj / Foi colective de prezență, Extrase Registru Evidență Salariați (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate, Documente /Livrabile rezultate în urma implementării activităților propriu zise, care să justifice implicarea persoanelor în activități conform numărului de ore declarate/efectuate în perioada de raportare. Pentru obligațiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport - BF combustibil, bilete de transport, alte taxe, diurna, cazare, taxe de participare la conferințe);
- La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
- Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

- VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027” fotografii după echipamentele etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres.
- VII. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare - obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- VIII. Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanțare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare. Ofițerul financiar verifică doar existența acestui raport.
- IX. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X. Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.
- XI. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM POCIDIF solicită expres acest lucru.
- XII. EDIH poate depune cereri de rambursare/plată în limita a maxim 20% din valoarea totală finanțată fără a prezenta contractele de acordare a ajutorului către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții sau orice altă dovadă a prestării serviciilor către beneficiarii finali publici sau privați.. Contractele de acordare a ajutorului către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții se vor prezenta obligatoriu pentru valoarea solicitată (inclusiv pentru valoarea finanțată anterior) în prima cerere de rambursare/plată depusă după depășirea pragului de 20%.

! După atingerea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, valoarea totală a contractelor de acordare a ajutorului către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată la rambursare/plată.

- ! i. La fiecare cerere de rambursare/plată, beneficiarul va transmite situația actualizată a contractelor de ajutor semnate, care va conține sumele aferente contractelor

semnate, detaliate pentru fiecare beneficiar de ajutor, tip de ajutor de stat/minimis, tip/numar activitate, lider/partener implicat și perioada de semnare contract de ajutor (anterioară sau în perioada de raportare a cererii curente).

! ii. La prima cerere de rambursare/plata dupa depasirea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, vor fi atasate toate contractele semnate cu beneficiarii finali de ajutor, pana la data respectivei cereri, urmand ca la cererile ulterioare sa fie atasate doar contractele semnate cu beneficiarii finali in perioadele de referinta.

! iii. Contractele semnate cu beneficiarii finali de ajutor vor avea atasate listele de servicii/prețuri care vor fi prestate in baza contractului.

! La cererea de rambursare finala, pentru justificarea serviciilor prestate de catre EDIH catre IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

! 1. Contractul semnat cu beneficiarii finali de ajutor, inclusiv anexa cu lista de servicii și preturi stabilite;

! 2. Procesul verbal de recepție servicii prestate către IMM-uri, întreprinderi cu capitalizare medie, APL-uri și/sau alte instituții, semnat de părți;

! 3. Dovezile prestarii serviciilor catre beneficiarii finali de ajutor (rapoarte de activitate, poze, documente suport, etc.);

! 4. Alte documente justificative pe care OIPSI/AM PoCIDIF le considera necesare in procesul de verificare administrativa a cererii de rambursare.

**(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

I. OPIS

II. Formularul Cererii de plată, conform aplicației MySMIS;

III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare (doar în cazul în care raportul de progres periodic - trimestrial depus nu acoperă perioada de referință/întreaga perioadă de referință a cererii de rambursare)

IV. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de achiziție/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /acordul-cadru și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziție întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va avea menționat codul SMIS și numărul contractului de finanțare. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;

- Documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;

- Fișe de cont și note contabile aferente, fișa mijlocului fix, după caz;

- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară după caz, proces verbal de predare/primire.

- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție

la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;

- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate de toate părțile implicate, după caz;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de munca încheiate în cadrul proiectelor, salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizii de numire în echipa proiect, Contracte Individuale de Muncă (CIM)/Acte aditionale la CIM), Fișe de post, State de plată salarii întocmite pentru proiect, Fișe de pontaj / Foi colective de prezență, Extrase Registrul Evidență Salariați (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate, Documente /Livrabile rezultate în urma implementării activităților propriu zise, care să justifice implicarea persoanelor în activități conform numărului de ore declarate/efectuate în perioada de raportare. Pentru obligațiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport - BF combustibil, bilete de transport, alte taxe, diurna, cazare, taxe de participare la conferințe)”.

V. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027: fotografii după echipamente etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres;

VI. Alte documente justificative/livrabile elaborate în cadrul proiectului, pe care AM POCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

**(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

I. OPIS

II. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată, conform aplicației MySMIS;

III. Cererea de plată în baza căreia AM POCIDIF a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);

IV. Notificarea transmisă de AMPOCIDIF beneficiarului;

V. Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;

VI. Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;

VII. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată și cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;

VIII. Alte documente justificative pe care AMPOCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;

(3) În vederea verificării de către AMPOCIDIF a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

**A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:**

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;

- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prelabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

**B. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
  - Specificațiile tehnice;
  - Nota privind determinarea valorii estimate;
  - Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
  - Nota justificativă de atribuire;
  - Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi;
  - Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
  - Oferte și clarificările (după caz);
  - Contractul de achiziție;
  - Actele adiționale (după caz);
  - Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
  - Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.
- C. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**
- Opis cu documentele dosarului;
  - Nota privind determinarea valorii estimate;
  - Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
  - Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza căruia a fost încheiat aceste documente.

#### **Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate ale proiectului sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 3 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

#### **Secțiunea 3: Vizibilitate, transparență și comunicare**

Măsurile privind vizibilitatea, transparența și comunicarea aferente operațiunilor sprijinite de fonduri sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize și ale Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în **perioada de programare 2021–2027**”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, însoțită de sintagma „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Co-finanțat de Uniunea Europeană” și sigla Guvernului României.

Lista activităților minime pe care beneficiarii sunt obligați să le realizeze, dar fără a se limita la acestea:

1. publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului;

2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc.;

3. realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR și FC a căror valoare totală depășește 500.000 euro și pentru proiectele finanțate din FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, the FSI sau IMFV cu o valoare totală mai mare de 100.000 euro;

4. în cazul proiectelor FEDR/FC a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR și a proiectelor FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, FSI și IMFV al căror valoare totală nu depășește 100.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;

5. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe utilaje/autovehicule/mașini de mari dimensiuni;

6. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii.

Fiind o operațiune de importanță strategică, beneficiarii vor organiza cel puțin un eveniment sau a o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente, în timp util.

## CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE PROGRES AL PROIECTULUI

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P6 Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: RSO1.6: Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR)

Apel de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP

Apel 1

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de Finanțare nr.

**Raportul de progres al proiectului/ Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției**

**Nr....**

***Perioada de raportare de la ..... (selecție dată) până la ..... (selecție dată)***

- A. *Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- B. *Detalii despre beneficiar (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- C. *Rezumatul proiectului (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

### SECȚIUNE I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1. **Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare** *(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
2. **Calendar de raportare**
3. **Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare.**  
**Abateri survenite față de graficul de implementare/calendarul proiectului**
  - 3.1. *Progresul înregistrat în implementarea activităților și rezultatele obținute în perioada de raportare*
  - 3.2. *Abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în contractul de finanțare și riscuri identificate*

**4. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat** (informațiile se vor prelua parțial din sistemul informatic MySMIS 2021)

**Se vor completa:**

- Valorile indicatorilor **asumați** conform Cererii de finanțare (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)
- Valorile indicatorilor **realizați** în perioada de raportare
- Valoarea agregată a indicatorilor (calcul a valorilor de indicatori realizați **validați** din perioadele anterioare și cea actuală).

**5. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul** (Valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare, Valorile indicatorilor revizuiți, dacă este cazul, valoare realizată în perioada de raportare, dacă este cazul - *parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

**6. Modificări, în materie de indicatori, apărute pe parcursul implementării**

**7. Grup țintă în perioada de raportare**

**8. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile conform Cererii de finanțare)** (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

**9. Informații privind contractele de achiziții semnate în cadrul proiectului și modificările la acestea** (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

**10. Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziții, inclusiv dificultăți întâmpinate și întâzieri** (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

**11. Evidența echipamentelor** (*contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente*)

**12. Stadiul garanțiilor de bună execuție și penalităților aferente contractelor de achiziții** (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

**13. Resurse umane implicate în activitățile raportate** (echipa de management + echipa de implementare), implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității

**14. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat/de minimis**

**15. Respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri acordat în cadrul proiectului**

**16. Principii orizontale și teme secundare** (informațiile din cererea de finanțare, informații privind realizarea efectivă în perioada de raportare) (*parțial - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

**16.1 Egalitatea de șanse**

**16.2 Respectarea drepturilor fundamentale**

**16.3 Promovarea egalității de gen**

**16.4 Dezvoltarea durabilă**

**16.5 Non-discriminare**

**16.6 Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

**16.7 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Imunizarea la schimbările climatice / DNSH (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)**

**16.8 Măsurile de evitare și reducere a efectelor reziduale (Directiva SEA - Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului) (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021);**

**16.9 Principiul „do no significant harm” - DNSH**

**16.10 Teme secundare**

**17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de raportare/ recomandărilor formulate la aprobarea rapoartelor de progres anterioare (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)**

**18. Stadiul îndeplinirii INDICATORILOR DE ETAPĂ (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)**

**19. Abateri/întârzieri față de planul de monitorizare**

**20. Beneficiarul/ partenerul ..... are calitatea de beneficiar/ partener în următoarele proiecte finanțate din alte programe**

**21. Documente justificative, după caz:**

*Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/ rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.*

**22. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII**

## **SECȚIUNEA a II-a - PERIOADA POST-IMPLEMENTARE**

**1. PERIOADA DE RAPORTARE**

**2. SUSTENABILITATE FINANCIARĂ**

*(Se vor menționa alocările financiare destinate asigurării funcționării investiției)*

**3. SUSTENABILITATE TEHNICĂ**

*(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

**4. DISEMINAREA REZULTATELOR**

**5. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI (conform Regulamentului UE nr. 1060/2021)**

**6. PROBLEME CARE POT AFECTA SUSTENABILITATEA**

**7. RESPECTAREA PREVEDERILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT**

**8. INDICATORI - dacă este cazul**  
(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

**9. Documente justificative - dacă este cazul**

**10. OBSERVAȚII / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII  
EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII**

## CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE VIZITĂ

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P6 Sprijinirea EDIH cu marcă de suveranitate STEP

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: RSO1.6: Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei pentru Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP), menționată la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului (FEDR)

Apel de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) cu marcă de suveranitate STEP

Apel 1

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr.

### RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE/ RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

Nr. ...

Data vizitei:

Participanți la vizita la fața locului:

Scopul vizitei:

Document AM/OI în baza căruia se desfășoară vizita: Decizie/Notificare nr./data

- A. **Prezentare generală** (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021))
- B. **Detalii despre beneficiar** (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)
- C. **Rezumatul proiectului** (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>SECȚIUNEA I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE</b> |
|-----------------------------------------------|

1. **Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare**
2. **Progresul proiectului până la data vizitei, conform rapoartelor de progres/concluziilor vizitelor de monitorizare anterioare**
  - 2.1. **Constatări privind stadiul contractelor de achiziții din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse**
  - 2.2. **Constatări privind stadiul activităților din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse**
  - 2.3. **Constatări privind stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare, a indicatorilor de rezultat și a indicatorilor suplimentari, dacă este cazul; abateri, măsuri implementate/propuse**
  - 2.4. **Verificarea existenței echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente) și constatări privind modul de utilizare a acestora**

- 2.5. *Constatări privind desfășurarea stadiului execuției lucrărilor (contracte de servicii privind proiectarea, contracte de execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări, valabilitate autorizație de construi); verificarea graficului de execuție, abateri, măsuri implementate/propuse*
- 2.6. *Constatări privind livrabilele elaborate în cadrul proiectului și modul în care este planificată/ realizată utilizarea livrabilelor*
- 2.7. *Constatări privind resursele umane utilizate în cadrul proiectului*
3. *Verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă și respectarea Planului de monitorizare; abateri, măsuri implementate/propuse*
4. *Verificarea respectării graficelor cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; abateri, măsuri implementate/propuse*
  - 4.1. *Situația cererilor de prefinanțare*
  - 4.2. *Situația cererilor de plată*
  - 4.3. *Situația cererilor de rambursare*
  - 4.4. *Situația recuperării avansurilor acordate contractorilor - dacă este cazul*
5. *Constatări privind stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință*
6. *Constatări privind managementul proiectului*
7. *Constatări privind respectarea principiilor orizontale / temelor secundare*
8. *Constatări privind măsurile pentru informarea și vizibilitatea sprijinului din fondurile Uniunii*
9. *Alte aspecte care au făcut obiectul vizitei la fața locului: constatări, abateri, măsuri implementate/propuse*
10. *Riscuri și probleme care afectează implementarea optimă a proiectului*
11. *Concluzii cu privire la stadiul implementării proiectului*
12. *Recomandări/plan de măsuri pentru implementarea corespunzătoare a proiectului*
13. *Lista documentelor verificate la vizita la fața locului și metoda de verificare aplicată (100% / eșantionare)*
14. *Anexe, dacă este cazul*

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>SECȚIUNEA II - PERIOADA POST-IMPLEMENTAREE</b> |
|---------------------------------------------------|

1. *Evaluarea rezultatelor proiectului, precum și urmărirea indicatorilor de realizare și rezultat*
2. *Măsuri întreprinse pentru asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
3. *Constatări cu privire la asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
4. *Principii orizontale*
5. *Măsuri privind informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri*
6. *Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat*
7. *Echipamente/ active corporale și necorporale*
8. *Lucrări*

*Concluzii*



## LISTA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE IMM

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027</b> |  |
| <b>Actiunea:</b>                                                                        |  |
| <b>Denumire apel proiecte:</b>                                                          |  |
| <b>Numar apel 1</b>                                                                     |  |
| <b>Nume EDIH</b>                                                                        |  |
| <b>COD MySMIS 2021 proiect EDIH</b>                                                     |  |
| <b>Solicitant (IMM)</b>                                                                 |  |
| <b>CUI</b>                                                                              |  |
|                                                                                         |  |

| Nr. crt. |                                                 | DA | NU | OBSERVATII |
|----------|-------------------------------------------------|----|----|------------|
|          | <b>I. Verificarea tipului de întreprindere</b>  |    |    |            |
| 1        | Proiectul se află în implementare               |    |    | -          |
| 2        | Proiectul se află în perioada de durabilitate   |    |    | -          |
| 3        | Solicitantul se declară ca fiind întreprindere: |    |    |            |
|          | a) autonomă                                     |    |    |            |
|          | b) legată                                       | ✓  |    |            |

|   |                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   | c) parteneră                                                                                                                                                         |  |  |  |
|   | Acționarii<br>solicitantului sunt<br>incluși și în alte<br>societăți comerciale?                                                                                     |  |  |  |
| 5 | Acționarii firmelor<br>legate / parteneri<br>cu solicitantul sunt<br>incluși și în alte<br>societăți comerciale,<br>nedeclarete?                                     |  |  |  |
| 6 | Directorii/<br>Administratorii<br>firmelor legate /<br>parteneri sunt<br>comuni și/sau se<br>regăsesc incluși și în<br>alte societăți<br>comerciale,<br>nedeclarete? |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Concluzie: Din verificări rezultă că tipul de întreprindere în care se încadrează solicitantul corespunde celui menționat în Declarația pe propria răspundere și nu mai există nicio legătură cu alte firme decât cele declarate ca parteneri / legate</p> |  |  |  |
| <p>II. Verificarea unității economice a solicitantului, în înțelesul prevederilor Art. 4<sup>4</sup>, alineatele 4 și 5 din Legea 364/2006 (Se va completa, atunci când este cazul, pentru confirmarea acțiunii pe piețe adiacente sau pentru a demonstra influența dominantă a unor acționari minoritari prin intermediul unui client/furnizor cu rol dominant din punct de vedere economic)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Solicitantul are clienți care ocupă o poziție de piață dominantă raportat la cifra de afaceri realizată în ultimele două exerciții financiare succesive.</p>                                                                                               |  |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Solicitantul are furnizori fata de care se găsește într-o poziție de piață dependentă raportat la costurile totale anuale de producție, conform ultimelor două exerciții financiare succesive. |  |  |  |
| 3 | Concluzie: Din verificări rezultă că primii 5 clienți / furnizori ocupă o poziție dominantă / determină o poziție de dependență față de solicitant (se depășește pragul de 50%)                |  |  |  |

| III. Verificarea încadrării în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici sau mijlocii din punct de vedere al numărului de angajați, cifra de afaceri, active totale, conform prevederilor legii nr.346/2004 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1                                                                                                                                                                                                                     | Solicitantul se încadrează în categoria <u>microîntreprindere</u> : acele întreprinderi care au până în 10 salariați (inclusiv) și cel puțin unul dintre indicatorii „cifra de afaceri anuală netă”, respectiv „active totale”, se încadrează în plafonul de cel mult 2 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei                                             | - | - | - |
| 2                                                                                                                                                                                                                     | Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderi mici: acele întreprinderi care au între 10 și 49 de salariați (inclusiv) și cel puțin unul dintre indicatorii „cifra de afaceri anuală netă”, se încadrează în plafonul de cel mult 10 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei și activele totale în 10 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei |   |   |   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3 | <p>Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii:</p> <p>acele întreprinderi care au între 50 și 249 de salariați (inclusiv) și cel puțin unul dintre indicatorii „cifra de afaceri anuală netă”, respectiv „active totale” se încadrează în plafonul de cel mult 50 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei pentru cifra de afaceri anuală netă și respectiv în plafonul de cel mult 43 milioane euro (inclusiv) pentru activele totale echivalent în lei</p> |  |  |  |
| 4 | <p>Concluzie:</p> <p>Din verificări rezultă că, din punct de vedere al numărului de angajați, cifra de afaceri, active totale, conform prevederilor legii nr. 346/2004 solicitantul se încadrează în categoria de microîntreprindere/întreprindere Mica/Mijlocie</p>                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

|                                                                                                                                     | Da | Nu | Observații<br>(instrucțiuni de completare) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------|
| S-au constatat inadvertente? (Bifați răspunsul corespunzător)                                                                       |    |    |                                            |
| Beneficiarul îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru operațiunea/apelul la care a aplicat? (Bifați răspunsul corespunzător) |    |    |                                            |
| Se impune reîncadrarea solicitantului? (Bifați răspunsul corespunzător)                                                             |    |    |                                            |
| Se impune diminuarea intensității cuantumului ajutorului de stat? (Bifați răspunsul corespunzător)                                  |    |    |                                            |
| Se impune retragerea integrală a ajutorului de stat? (Bifați răspunsul corespunzător)                                               |    |    |                                            |
| Se impune inițierea unei suspiciuni de nereguli conform prevederilor OUG 66/2011? (Bifați răspunsul corespunzător)                  |    |    |                                            |

# DECLARAȚIE

- privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare -

## A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Cod de identificare      | <input type="text"/>            |
| Denumire                 | <input type="text"/>            |
| <b>Domiciliul fiscal</b> |                                 |
| Județ                    | <input type="text"/>            |
| Localitate               | <input type="text"/>            |
| Strada                   | <input type="text"/>            |
| Ap. <input type="text"/> | Cod postal <input type="text"/> |
| Sector                   | <input type="text"/>            |
| Telefon                  | <input type="text"/>            |
| Fax                      | <input type="text"/>            |
| E-mail                   | <input type="text"/>            |

## B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Titlul proiectului         | <input type="text"/> |
| Numele programului         | <input type="text"/> |
| Prioritatea                | <input type="text"/> |
| Actiunea                   | <input type="text"/> |
| Data depunerii PROIECTULUI | <input type="text"/> |

C. ....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la..... (numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015

privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

D. ....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

| Nr. crt. | Achiziția | Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>1</sup> |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |
|          |           |                                                                            |

Numele și prenumele\*:

Semnătura

<sup>1</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

Funcția:

\* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

**DECLARAȚIE**

privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de  
5 000 000 EURO (inclusiv TVA)

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

|                     |                      |            |                      |        |                      |  |  |  |
|---------------------|----------------------|------------|----------------------|--------|----------------------|--|--|--|
| Cod de identificare | <input type="text"/> |            |                      |        |                      |  |  |  |
| Denumire            | <input type="text"/> |            |                      |        |                      |  |  |  |
| Domiciliul fiscal   |                      |            |                      |        |                      |  |  |  |
| Județ               | <input type="text"/> | Localitate | <input type="text"/> | Strada | <input type="text"/> |  |  |  |
| Ap.                 | <input type="text"/> | Cod poștal | <input type="text"/> | Sector | <input type="text"/> |  |  |  |
| Tel.                | <input type="text"/> | Fax        | <input type="text"/> | E-mail | <input type="text"/> |  |  |  |

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Titlul proiectului         | <input type="text"/> |
| Numele programului         | <input type="text"/> |
| Prioritate                 | <input type="text"/> |
| Data depunerii operațiunii | <input type="text"/> |

C. .... (numele reprezentantului/împuternicitului), în calitate de reprezentant/împuternicit al ..... (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), beneficiar de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la .....(numele autorității de management/organismului intermediar), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că, pentru achizițiile cuprinse în cererea de rambursare/plată nr...../....., TVA aferentă nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Numele și prenumele\*:

Funcția:

Semnătura

---

\*) Se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului sau o persoană abilitată să reprezinte beneficiarul.

---

**DECLARAȚIE**

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

|                     |                      |            |                      |        |                      |  |  |  |
|---------------------|----------------------|------------|----------------------|--------|----------------------|--|--|--|
| Cod de identificare | <input type="text"/> |            |                      |        |                      |  |  |  |
| Denumire            | <input type="text"/> |            |                      |        |                      |  |  |  |
| Domiciliul fiscal   |                      |            |                      |        |                      |  |  |  |
| Județ               | <input type="text"/> | Localitate | <input type="text"/> | Strada | <input type="text"/> |  |  |  |
| Ap.                 | <input type="text"/> | Cod poștal | <input type="text"/> | Sector | <input type="text"/> |  |  |  |
| Tel.                | <input type="text"/> | Fax        | <input type="text"/> | E-mail | <input type="text"/> |  |  |  |

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Titlul proiectului         | <input type="text"/> |
| Numele programului         | <input type="text"/> |
| Prioritate                 | <input type="text"/> |
| Data depunerii operațiunii | <input type="text"/> |

C. .... (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai

sus, la ..... (numele autorității de management/organismului intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil: [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în întreaga perioadă cuprinsă între data emiterii facturilor înscrise în prezenta declarație și data prezentei declarații. [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în anumite perioade sau pe întreaga perioadă cuprinsă între data emiterii facturilor înscrise în prezenta declarație și data prezentei declarații. D. .... (numele reprezentantului/împuternicitului), în calitate de reprezentant/împuternicit al ..... (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), beneficiar de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la ..... (numele autorității de management/organismului intermediar), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că pentru achizițiile din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, respectiv în cererea de rambursare/plată nr. .... / ....., TVA aferentă este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA și eligibilă respectând prevederile art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

| Nr. crt. | Nr. și data documentului | Denumirea furnizorului /prestatorului/antreprenorului | Codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/prestatorului/antreprenorului | Valoarea | Din care valoare TVA |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
|          |                          |                                                       |                                                                                       |          |                      |
|          |                          |                                                       |                                                                                       |          |                      |
|          |                          |                                                       |                                                                                       |          |                      |
|          |                          |                                                       |                                                                                       |          |                      |
|          |                          |                                                       |                                                                                       |          |                      |
|          |                          |                                                       |                                                                                       |          |                      |

Numele și prenumele\*:

Funcția:

Semnătura

\*) Se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului sau o persoană abilitată să reprezinte beneficiarul.

## MODEL BUGET CHELTUIELI MySMIS

| LIDER/PARTENER |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cheltuieli<br>MySMIS2021/SMIS2021+                                               |                                  |                  | Cheltuieli corespunzătoare<br>în Grant Agreement |                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
|                | Categorie cheltuieli<br>eligibile                                                                                                                                                                                                                                  | Subcategorie<br>cheltuieli MySMIS                                                | Selectare<br>categorie<br>MySMIS | TOTAL<br>(-LEI-) |                                                  | TOTAL (-<br>EURO-) |
| Lider          | 1. Cheltuieli de<br>personal (angajați,<br>persoane detașate,<br>persoane<br>subcontractate,<br>cheltuieli forfetare<br>pentru proprietarii de<br>IMM/întreprinderi cu<br>capitalizare medie<br>care nu încasează<br>salariu conform<br>Deciziei CE(2020)<br>7115) | Cheltuieli salariale                                                             | CHELTUIELI<br>RESURSE<br>UMANE   |                  | Personnel                                        |                    |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Onorarii/Venituri<br>asimilate salariilor<br>pentru experții<br>proprii/cooptați | CHELTUIELI<br>RESURSE<br>UMANE   |                  |                                                  |                    |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cheltuieli pentru<br>detașarea de<br>personal cu înaltă<br>calificare            | CHELTUIELI<br>RESURSE<br>UMANE   |                  |                                                  |                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                          |  |                |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|----------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cheltuieli forfetare pentru proprietarii de IMM/întreprinderi cu capitalizare medie care nu încasează salariu conform Deciziei CE(2020) 7115); | CHELTUIELI RESURSE UMANE |  |                |  |
|  | 2. Cheltuieli cu servicii subcontractate (incluzând, fără a se limita la acestea, cheltuieli juridice, audit, organizare evenimente, workshop-uri, evaluatori, producție media digitală, instruire instructori tehnologie naționali și internaționali, tehnologie pentru testare înainte de investiție, consultanță și expertiză – altele decât cele asigurate prin intermediul resursei umane din proiect) | Cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului                                                                              | CHELTUIELI CU SERVICII   |  | Subcontracting |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare                                                                  | CHELTUIELI CU SERVICII   |  |                |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză                                                                                                     | CHELTUIELI CU SERVICII   |  |                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |  |                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------------|--|
|  | <p>3. Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, materiale promoționale)</p> | Cheltuieli cu deplasarea | CHELTUIELI CU DEPLASAREA |  | Travel and subsistence |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                  |  |           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|-----------|--|
|  | Cheltuieli cu:<br>deplasări și<br>subzistență (diurnă),<br>echipamente<br>(amortizare sau cost<br>integral), active fixe<br>necorporale, alte<br>bunuri, lucrări și<br>servicii (ex. taxe<br>certificare laborator,<br>costuri de acces în<br>laboratoare,<br>întreținere, asistență<br>tehnică, consumabile,<br>instrumente suport<br>business, abonamente<br>aplicații software,<br>organizare<br>evenimente, instruire,<br>campanii promovare,<br>materiale<br>promoționale) | Cheltuieli cu<br>achiziția de active<br>fixe corporale<br>(altele decât<br>terenuri și imobile),<br>obiecte de inventar,<br>materiale<br>consumabile | ECHIPAMENTE<br>/ DOTARI /<br>ACTIVE<br>CORPORALE |  | Equipment |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|-----------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |          |  |                                    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------|--|
|  | Cheltuieli cu:<br>deplasări și<br>subzistență (diurnă),<br>echipamente<br>(amortizare sau cost<br>integral), active fixe<br>necorporale, alte<br>bunuri, lucrări și<br>servicii (ex. taxe<br>certificare laborator,<br>costuri de acces în<br>laboratoare,<br>întreținere, asistență<br>tehnică, consumabile,<br>instrumente suport<br>business, abonamente<br>aplicații software,<br>organizare<br>evenimente, instruire,<br>campanii promovare,<br>materiale<br>promoționale) | Cheltuieli pentru<br>obținerea, validarea<br>și protejarea<br>brevetelor și a altor<br>active necorporale | SERVICII |  | Other goods, works and<br>services |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          |  |                                    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------|--|
|  | Cheltuieli cu:<br>deplasări și<br>subzistență (diurnă),<br>echipamente<br>(amortizare sau cost<br>integral), active fixe<br>necorporale, alte<br>bunuri, lucrări și<br>servicii (ex. taxe<br>certificare laborator,<br>costuri de acces în<br>laboratoare,<br>întreținere, asistență<br>tehnică, consumabile,<br>instrumente suport<br>business, abonamente<br>aplicații software,<br>organizare<br>evenimente, instruire,<br>campanii promovare,<br>materiale<br>promoționale) | Cheltuieli cu servicii<br>pentru organizarea<br>de evenimente și<br>cursuri de formare | SERVICII |  | Other goods, works and<br>services |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                                   |  |                                    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
|  | Cheltuieli cu:<br>deplasări și<br>subzistență (diurnă),<br>echipamente<br>(amortizare sau cost<br>integral), active fixe<br>necorporale, alte<br>bunuri, lucrări și<br>servicii (ex. taxe<br>certificare laborator,<br>costuri de acces în<br>laboratoare,<br>întreținere, asistență<br>tehnică, consumabile,<br>instrumente suport<br>business, abonamente<br>aplicații software,<br>organizare<br>evenimente, instruire,<br>campanii promovare,<br>materiale<br>promoționale) | Materiale de<br>informare și<br>promovare                                   | ALTE<br>CHELTUIELI                                                                |  | Other goods, works and<br>services |  |
|  | 4. Alte categorii de<br>cost (cheltuieli cu<br>bunuri și servicii<br>decontate intern)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Alte cheltuieli                                                             | ALTE<br>CHELTUIELI                                                                |  | Other goods, works and<br>services |  |
|  | 5. Costuri indirecte în<br>procent de 7% din<br>costurile directe<br>eligibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Costuri indirecte în<br>procent de 7% din<br>costurile directe<br>eligibile | Costuri<br>indirecte în<br>procent de 7%<br>din costurile<br>directe<br>eligibile |  | Indirect costs                     |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                          |  |                |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|----------------|--|
| Partener 1...n | 1. Cheltuieli de personal (angajați, persoane detașate, persoane subcontractate, cheltuieli forfetare pentru proprietarii de IMM/întreprinderi cu capitalizare medie care nu încasează salariu conform Deciziei CE(2020) 7115) | Cheltuieli salariale                                                                                                                           | CHELTUIELI RESURSE UMANE |  | Personnel      |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                | Onorarii/Venituri asimilate salariilor pentru experții proprii/cooptați                                                                        | CHELTUIELI RESURSE UMANE |  |                |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                | Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare                                                                                   | CHELTUIELI RESURSE UMANE |  |                |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                | Cheltuieli forfetare pentru proprietarii de IMM/întreprinderi cu capitalizare medie care nu încasează salariu conform Deciziei CE(2020) 7115); | CHELTUIELI RESURSE UMANE |  |                |  |
|                | 2. Cheltuieli cu servicii subcontractate (incluzând, fără a se limita la acestea, cheltuieli juridice, audit, organizare evenimente, workshop-uri, evaluatori, producție                                                       | Cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului                                                                              | CHELTUIELI CU SERVICII   |  | Subcontracting |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                | Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare                                                                  | CHELTUIELI CU SERVICII   |  |                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                          |  |                        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--|------------------------|--|
|  | media digitală, instruire instructori tehnologie naționali și internaționali, tehnologie pentru testare înainte de investiție, consultanță și expertiză – altele decât cele asigurate prin intermediul resursei umane din proiect)                                                                                                                                                          | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | CHELTUIELI CU SERVICII   |  |                        |  |
|  | 3. Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, | Cheltuieli cu deplasarea                   | CHELTUIELI CU DEPLASAREA |  | Travel and subsistence |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                         |  |           |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|-----------|--|
|  | materiale promoționale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                         |  |           |  |
|  | Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, | Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile | ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE |  | Equipment |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |          |  |                                 |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------------|--|
|  | materiale promoționale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |          |  |                                 |  |
|  | Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, | Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale | SERVICII |  | Other goods, works and services |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |          |  |                                 |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--|---------------------------------|--|
|  | materiale promoționale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |  |                                 |  |
|  | Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, | Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | SERVICII |  | Other goods, works and services |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                 |  |                                 |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|--|
|  | materiale promoționale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                 |  |                                 |  |
|  | Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), active fixe necorporale, alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, abonamente aplicații software, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, | Materiale de informare si promovare | ALTE CHELTUIELI |  | Other goods, works and services |  |

|       |                                                                                        |                                                                             |                                                                                   |  |                                    |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
|       | materiale<br>promoționale)                                                             |                                                                             |                                                                                   |  |                                    |  |
|       | 4. Alte categorii de<br>cost (cheltuieli cu<br>bunuri și servicii<br>decontate intern) | Alte cheltuieli                                                             | ALTE<br>CHELTUIELI                                                                |  | Other goods, works and<br>services |  |
|       | 5. Costuri indirecte în<br>procent de 7% din<br>costurile directe<br>eligibile         | Costuri indirecte în<br>procent de 7% din<br>costurile directe<br>eligibile | Costuri<br>indirecte în<br>procent de 7%<br>din costurile<br>directe<br>eligibile |  | Indirect costs                     |  |
| TOATL |                                                                                        | <b>TOTAL LEI</b>                                                            |                                                                                   |  | <b>TOTAL EURO</b>                  |  |