

# SODIMAS ASCENSEURS

Premier fabricant français d'ascenseurs et  
entreprise familiale depuis 1975

 Pont de l'Isère (26)

## QUI SOMMES-NOUS ?

SODIMAS est une entreprise familiale française spécialisée dans plusieurs domaines d'activité : la conception, la fabrication et la distribution d'ascenseurs.

En tant que premier fabricant français d'ascenseurs, nous nous engageons à offrir des produits innovants et de haute qualité, adaptés aux besoins de chaque client. Chaque année, nos ascenseurs sont produits et vendus en France et à l'international (Qatar, Algérie, Côte d'Ivoire, etc.). Ce qui nous a permis de réaliser un chiffre d'affaires de 89M€ en 2024.

## LES AVANTAGES :

Rejoignez une entreprise familiale et innovante à taille humaine où règne la bonne humeur !

- Prise en charge de la mutuelle à 80%,
- Titres restaurant (sous conditions d'ancienneté)
- Indemnité de transport, calculée en fonction des kilomètres entre votre domicile et lieu de travail.
- Salle de sport (avec coach),
- Garage automobile solidaire
- Avantages CSE (location de matériel, cartes cadeau, vente de produits...)



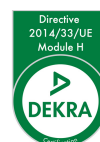
Notre effectif de 280 collaborateurs est réparti sur notre siège social à Pont de l'Isère dans la Drôme, dans notre agence à Saint-Denis en région parisienne et à Nice.

Nous sommes dans la démarche GREAT PLACE TO WORK et nous offrons à nos collaborateurs un environnement de travail dynamique et stimulant ainsi leur bien-être au travail est au cœur de nos préoccupations.

Chez SODIMAS, nous valorisons l'excellence, l'innovation et le service client, tout en intégrant une démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE) dans toutes nos activités.

Devenir SODIMASSIEN(NE), c'est intégrer une entreprise dynamique et en pleine croissance, où vos compétences seront valorisées et développées.

## REJOIGNEZ-NOUS !



# OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

## Assistant(e) RH (H/F)

Nous recrutons pour notre siège social basé à Pont de l'Isère, un(e) Assistant(e) RH en alternance.

Vous travaillerez, au sein de l'équipe RH et en partenariat avec les autres services de l'entreprise.

 Pont de l'Isère (26)

### VOS MISSIONS :

**Au quotidien, vous serez notamment chargé(e) de :**

- Participer à l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs tant sur le plan administratif qu'humain,
- Participer à la gestion des formalités RH administratives (organigramme, interface des absences, visites médicales, tickets restaurants, convocation CSE, courriers divers...)
- Participer à la gestion de l'intérim dans l'entreprise,
- Participer à la gestion du plan de développement des compétences et des formations réglementaires (recherche d'organismes, lien avec l'OPCO, convention, suivi des présences...)
- Participer à la mise en place des nouveaux outils RH,
- Participer à l'élaboration des indicateurs RH,
- Être un appui dans le process de recrutement des collaborateurs SODIMAS et stagiaires.

### FORMATION VISÉE :

- Vous préparez un Bac +4/5 en alternance avec une spécialité en Ressources Humaines.



### PROFIL SOUHAITÉ :

- Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion, votre rigueur et votre capacité de travail en équipe,
- Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative, de curiosité, de créativité et une bonne aisance relationnelle.
- La maîtrise du pack office et notamment d'Excel est indispensable.

*Nous sommes engagés en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes, à ce titre nous encourageons activement la diversité au sein de nos équipes. Toutes les candidatures seront étudiées de manière équitable, indépendamment du genre, avec pour seuls critères les compétences et l'aptitude à occuper le poste.*

### REJOIGNEZ-NOUS !

#### POSTE À POURVOIR DÈS LA RENTRÉE 2026

Rejoignez une entreprise familiale à taille humaine et intégrez une équipe dynamique dans laquelle règne l'entente et la bonne humeur !

**ENVOYEZ VOTRE  
CANDIDATURE :**

[recrutement@sodimas.net](mailto:recrutement@sodimas.net)

