співпраця з німеччиною
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by:
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

EasTnT
Eastern Partnership for Trade and Transport

ATA carnet

ATA CARNET

ПЕРЕХІД ВІД ПАПЕРОВОГО ДОКУМЕНТУ ДО ЦИФРОВОЇ ПРОЦЕДУРИ

КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧНИХ (КЕРІВНИХ) МАТЕРІАЛІВ

СЕРПЕНЬ 2025

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Оцифрування ATA Carnet_Flyer 1	2 стор.
Оцифрування ATA Carnet_Flyer 2	2 стор.
Глобальний план переходу	25 стор.
Посібник з митної підготовки	10 стор.
Ідентифікація ATA Carnet 101	8 стор.
Знайомство з системою ATA Carnet	11 стор.
Посібник користувача застосунку ATA Carnet	26 стор.
Посібник користувача ATA Carnet Customs	54 стор.
Посібник із підтримки	6 стор.

Проєкт EasTnT

Цей пакет методичних (керівних) матеріалів підготовлено в межах проєкту «**Зміцнення сталих і цифрових торговельних шляхів і логістичних концепцій між країнами Східного партнерства та ЄС» (EasTnT)**. Проєкт EasTnT фінансується **Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ)** і впроваджується **Німецьким Товариством Міжнародного Співробітництва (GIZ)**.

Метою проєкту EasTnT є посилення співпраці між ключовими стейкхолдерами, залученими до торговельних маршрутів і логістичних стратегій у країнах Східного партнерства (СхП) – Вірменії, Азербайджані, Грузії, Молдові та Україні. Розширення співпраці між цими суб'єктами є важливою передумовою для досягнення більшої взаємної сумісності між країнами СхП, забезпечення ефективного проходження товарів через кордони, удосконалення внутрішніх логістичних мереж і використання потенціалу цифрової торгівлі.

Застереження

Надані матеріали були перекладені за фінансової підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ). Міжнародна торгова палата (ICC) несе повну відповідальність за зміст довідників, який не обов'язково відображає позицію BMZ або Німецького Товариства Міжнародного Співробітництва (GIZ).

Приєднуйтеся до пілотного проєкту eATA ICC і переходьте на цифровий формат із застосунком ATA Carnet

Навіщо брати участь?

Карнет ATA - це міжнародний митний документ, який дозволяє безмитний і безподатковий тимчасовий експорт та імпорт на термін до одного року.

Щоб перевести митний документ в цифрову епоху, Міжнародна торгово-промислова палата (ICC) у співпраці зі Всесвітньою митною організацією (ВМО) працює над проведенням процесу управління життєвим циклом карнетів ATA в онлайн формат: від видачі та декларування до транзакцій і претензій.

Беручи участь у пілотному проєкті, ви:

- Отримаєте ексклюзивний досвід до того, як інструмент буде запропонований публічно.
- Станете піонером у тестуванні цифрового інструменту, призначеного для власників карнетів ATA, і зможете поділитися своїм відгуком.

Які переваги дає застосунок ATA Carnet ICC?

- Усунення ризику втрати документів
- Швидке проходження митниці за допомогою цифрових декларацій
- Покращення відстеження за допомогою сповіщень у режимі реального часу

www.iccwbo.org/ata

Як приєднатися?

Висловіть свою зацікавленість вашій Національній гарантуючій асоціації (NGA). Щоб знайти місцеву NGA, будь ласка, відвідайте сайт **www.iccwbo.org/ata**.

Як користуватися застосунком ATA Carnet ICC?

1. Завантажте застосунок "ATA Carnet" ICC з вашого магазину застосунків у App Store
2. Створіть свій обліковий запис і увійдіть в систему
3. Додайте або завантажте замовлені Вами карнети ATA
4. Підготуйте вашу(-і) подорожню(-і) декларацію(-ї)
5. Покажіть QR-код вашої транзакції митниці, щоб підтвердити вашу декларацію
6. Підтвердьте транзакцію, і готово!

Щоб дізнатися більше про ATA Carnets, відвідайте сайт **www.iccwbo.org/ata**.

Оцифрування карнетів ATA

Підготовка власників карнетів до глобального переходу

Оцифрування карнетів ATA незабаром увійде у фазу глобального переходу, під час якої митні адміністрації по всьому світу поступово почнуть впроваджувати цифрові процедури Carnet.

Тут ми пояснюємо, як працюватимуть цифрові карнети та чого очікувати під час глобального переходу, коли паперові та цифрові карнети співіснуватимуть, поки всі країни не перейдуть на цифровий формат.

1

Користувач **подає** заявку на отримання карнета онлайн через існуючу платформу Асоціації-емітента

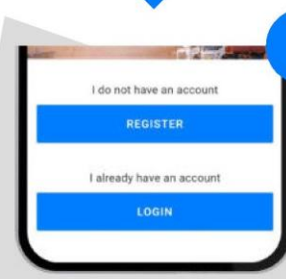
2

PIN-код / ID

Користувач **отримує** ідентифікатор карнета та PIN-код від Асоціації-емітента

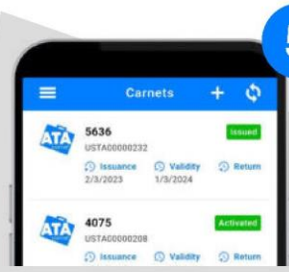
3

Користувач **завантажує** застосунок ATA Carnet з App Store



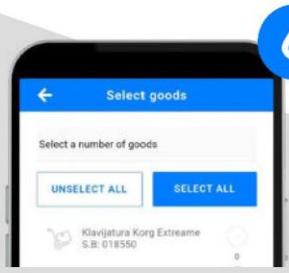
4

Користувач **реєструється** та **входить в систему**



5

Користувач **завантажує** цифровий карнет за допомогою ідентифікатора карнета та PIN-кода

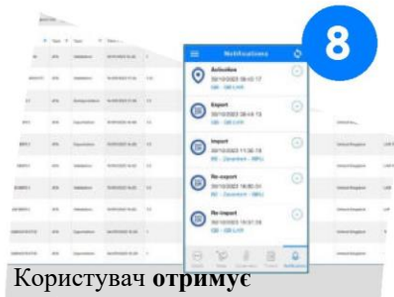


6

Користувач **готує** подорожні декларації у застосунку ATA Carnet

7

Користувач **пред'являє** QR-код митниці. Митниця обробляє декларацію



8

Користувач **отримує** повідомлення, щоб перевірити транзакцію/транзакції, здійснені митницею

Відскануйте цей код, щоб переглянути які митниці можуть обробляти цифрові карнети

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

Зверніться до вашої Асоціації-емітента за повним посібником користувача

Які існують різні етапи розгортання оцифрування карнетів ATA?

2024/2025

Підготовка

Країни готують порти та митниці.

Цифрові карнети використовуються для **тестування** і повинні оброблятися разом з паперовими карнетами.

2026/2027

Перехід

Перші країни почнуть використовувати цифрові карнети.

Цифрові карнети використовуються у **країнах з цифровим форматом**, а паперові - в **країнах з паперовим форматом.**

2028+

Цифровий формат
Усі країни впровадили функціонал цифрового карнета.

Паперові карнети більше не можуть використовуватися (всі трансакції повинні здійснюватися за допомогою **цифрових карнетів**).

Коли використовувати паперовий або цифровий карнет під час переходу?

Маршрут, що включає лише країни з **паперовим форматом**

Маршрут, що включає країни з **цифровими** та **паперовими форматами**

Маршрут, що включає лише країни з **цифровим форматом**

Глобальний план переходу

Перехід з паперового документообігу на цифрову процедуру

Паспорт для товарів

Зміст

1. Загальна інформація 2
2. Короткий опис концепції 3
3. Огляд архітектури системи ATA Carnet 4
4. Порівняння паперового процесу та повністю цифрового процесу ATA Carnet 6
5. Як зацікавлені сторони ATA Carnet повністю перейдуть на цифровий формат? 8
6. Припущення, що випливають з цієї статті 10
7. Різні варіанти використання під час перехідної фази 12

   Варіант використання 1: з країни з використанням паперового формату до країн(-и) з використанням паперового формату 12

   Варіант використання 2: з країни з використанням паперового формату до країн(-и) з використанням цифрового формату 12

   Варіант використання 3: з країни з використанням цифрового формату до країн(-и) з використанням цифрового формату 14

   Варіант використання 4: з країни з використанням цифрового формату до країн(-и) з використанням паперового формату 15

   Сценарії для подальшого аналізу 16

   Варіант використання 5: з країни з використанням паперового формату до країн(-и) з використанням паперового ы цифрового формату 16

   Варіант використання 6: від країни з використанням цифрового формату до країн(-и) з використанням паперового і цифрового формату 16

8. Принципи глобального переходу 18

Поточна версія: листопад 2023 року. Остання версія: листопад 2022 року.

Короткий опис оновлень

- Сторінка 2: скориговано глобальний графік переходу на основі обговорень на засіданні Адміністративного комітету ВМО ATA/Стамбульської конвенції, що відбулося 2 листопада 2023 року.
- Сторінка 5: оновлено графік.
- Сторінки 8-9: оновлено розділ "Митниця" відповідно до нещодавно випущеного Посібника з підготовки митних документів.
- Сторінка 18: вилучено очікування рішень/пунктів дій, які були досягнуті на засіданні Адміністративного комітету ВМО ATA /Стамбульської конвенції у листопаді 2022 року.

1. Загальна інформація

Карнет АТА — це міжнародний митний документ, який дозволяє безмитний та безподатковий тимчасовий імпорт товарів терміном до одного року. Він містить попередньо підготовлені уніфіковані форми митних декларацій для використання у кожному митному прикордонному пункті та слугує гарантією сплати митних зборів і податків. Ініціали "АТА" є абревіатурою французьких та англійських слів "Admission Temporaire / Temporary Admission" (Тимчасове ввезення).

Карнет АТА і сьогодні залишається паперовим документом, хоча його оцифрування (перетворення фізичного паперового документа на електронний файл) та цифровізація процесу тимчасового в'їзду на основі карнета обговорюються з 2007 року. Справа в тому, що, враховуючи складність тимчасового ввезення та обміну даними між різними залученими сторонами (власниками карнетів АТА та їхніми представниками, асоціаціями-емітентами (IA), Національними гарантуючими асоціаціями (NGA) і митними органами), це завдання виявилося непростим. Цифровізація процесу має бути проведена на міжнародному рівні організовано та скоординовано.

Проєкт електронного карнета (eATA) має на меті оцифрувати карнети АТА та процес управління їхнім життєвим циклом - від видачі та декларування до транзакцій і претензій. Міжнародна торгово-промислова асоціація (ICC) вперше розробила концепцію eATA у 2016 році. За підтримки Всесвітньої митної організації (ВМО) було розпочато пілотний проєкт для переходу від академічних досліджень до розробки та впровадження. Наразі розроблено абсолютно нову систему карнетів АТА, яка включає різні цифрові інструменти, адаптовані для широкого кола зацікавлених сторін.

Система тестується у вибраних пілотних країнах з жовтня 2019 року. На основі відгуків учасників пілотного проєкту систему була значно вдосконалено, а її офіційна робоча версія була запущена в липні 2023 року. З цього моменту проєкт eATA перейшов від пілотної фази до фази підготовки глобального переходу.

На основі обговорення, що відбулося на засіданні Адміністративного комітету АТА ВМО/Стамбульської конвенції 2 листопада 2023 року, було погоджено графік переходу. Договірним сторонам пропонується провести необхідну підготовку відповідно до цього графіку:

- перша група митних адміністрацій може бути готова офіційно приймати цифрові карнети з початку 2025 року;
- решта Договірних сторін поступово перейдуть на цифровий формат протягом 2025-2026 років;
- очікується, що процедура отримання карнетів АТА стане повністю цифровою до 2027 року.

Це означає, що з 3 кварталу 2024 року Договірні сторони, готові використовувати систему, можуть почати переходити від паперових процедур до цифрових. Зважаючи на те, що не всі країни будуть готові одночасно, настав час розглянути глобальний план переходу. У цьому документі буде представлено систему, зміну парадигми та практики, кроки для переходу на повністю цифрові технології, а також різні сценарії використання під час глобального перехідного періоду, коли країни з паперові та цифрові форматами співіснуватимуть.

Цей документ підготовлено для Адміністративного комітету АТА ВМО/Стамбульської конвенції з метою розробки загальної стратегії для здійснення глобального переходу на eATA. Зміст може бути доповнений та скоригований у динамічному режимі шляхом аналізу результатів.

2. Короткий опис концепції

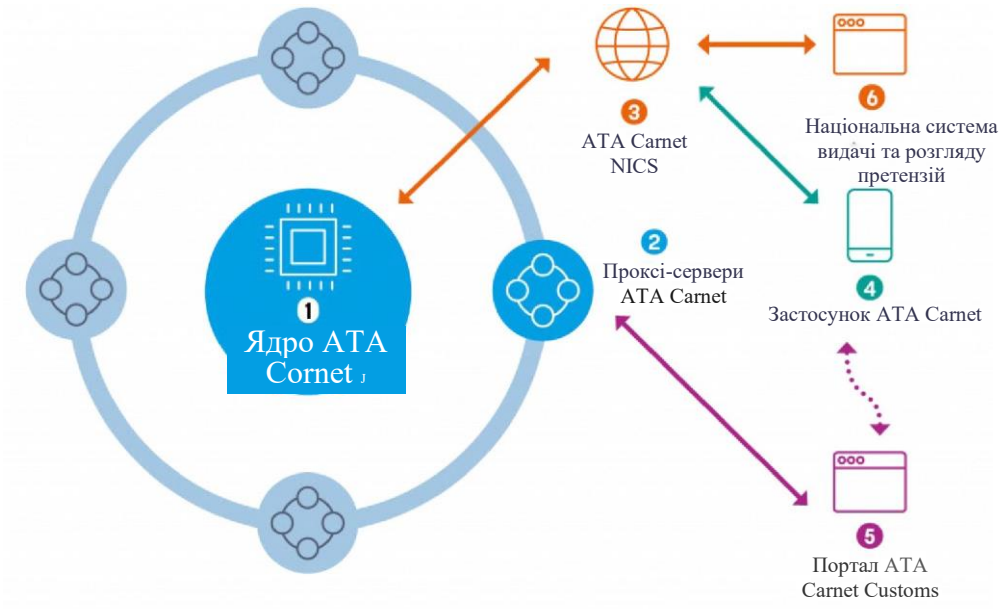
Перехід від паперових документів до цифрових технологій вимагає зміни мислення. Метою проєкту було оцифрування паперової процедури карнета ATA . Хоча система максимально повторює паперову процедуру якомога більше, необхідно враховувати деякі нові елементи, що відповідають вимогам цифрового світу. Система управління життєвим циклом карнета ATA в режимі реального часу (система ATA Carnet) була розроблена та впроваджена з урахуванням напрямку з самого початку.

З точки зору кінцевого користувача, концепція та нова парадигма полягають у нижченаведеному:

1. Власник замовляє карнет онлайн через національні системи видачі та розгляду претензій (NICS) - локальні системи, які не є частиною системи карнетів ATA.
2. Власник завантажує замовлений карнет у свій смартфон-гаманець (застосунок ATA Carnet) і, за потреби, надає доступ до нього своєму представнику. Карнет зашифрований і ніколи не передається мережею у «відкритому форматі».
3. Під час перетину кордону власник або представник розблоковує свій гаманець і показує QR-код або код транзакції, що відповідає певному карнету та конкретній транзакції.
4. Митник відкриває ATA Carnet Customs, сканує QR-код або вводить код транзакції, переглядає детальну інформацію про карнет та підтверджує транзакцію.
5. Транзакція записується, а підтвердження надсилається на смартфон власника/представника.
6. Митниця має можливість виявляти потенційні претензії та усувати непотрібні претензії за допомогою віртуального узгодження ваучерів, а також керувати ними разом з Національними гарантуючими асоціаціями.

3. Огляд архітектури системи ATA Carnet

Давайте розглянемо технічні аспекти цифрової екосистеми ATA Carnet. Наведене нижче зображає надає загальний огляд її дизайну та архітектури: сама система складається з п'яти типів компонентів (рис. 1-5), тоді як шостий компонент (рис. 6) представляє національний(-і) інструмент(-и), розроблений(-і) кожною асоціацією-емітентом/гарантуючою асоціацією.



Ядро Карнет ATA (рис. 1) - це центральна IT-система, яка поєднує інші частини та забезпечує безпечний і надійний механізм обміну даними. Цей компонент включає користувацький інтерфейс з різними інструментами моніторингу, звітності, оповіщення та аналітики, розробленими для того, щоб ICC могла управляти цифровим середовищем eATA.

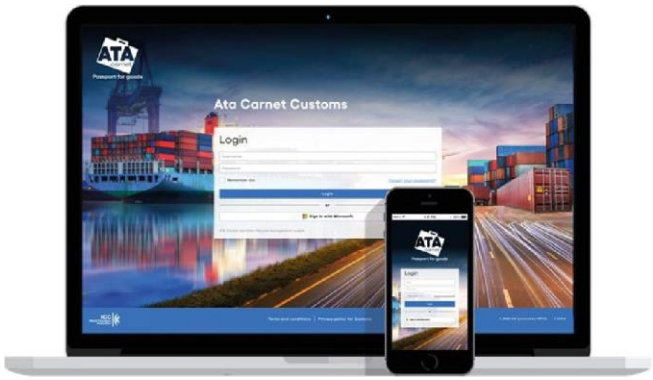
Проксі-сервери ATA Carnet (рис. 2) підвищують швидкість з'єднання і дозволяють кожному користувачу легко підключатися до ядра. ICC планує розгорнути шість проксі-серверів по всьому світу. Кожен проксі-сервер записуватиме копію всіх виданих електронних карнетів і може слугувати резервною копією для інших проксі-серверів у разі технічного збою. **ATA Carnet NICS** (рис. 3) надають інтерфейс прикладного програмування (API), що дозволяє кожній країні інтегрувати власну національну систему видачі та розгляду претензій (рис. 6) із ядром Карнет ATA. Було створено шість баз API, що охоплюють увесь світ. NGA/IA можуть або інтегрувати свої системи через одну з шести баз API, або розміщуватися окремо.

Застосунок **ATA Carnet App** (рис. 4) - це мобільний додаток, що надається користувачам (власникам/представникам) карнетів. Це безпечний гаманець, в якому користувачі можуть зберігати eATA, придбані в IA/NGA, та готувати декларації для перетину кордону за допомогою програми. Кожен користувач має свій профіль, і тому він може отримати доступ до системи з будь-якого застосунку. Коли видається eATA, користувачі отримують інструкції щодо його завантаження в мобільний застосунок, а для кожної декларації створюється QR-код і код транзакції. Під час перетину кордону користувачам достатньо показати на митниці QR-код або код транзакції.

Портал **ATA Carnet Customs** (рис. 5) - це компонент з користувацьким інтерфейсом, розробленим спеціально для митних органів. Він надає як API, так і стандартний користувацький інтерфейс для створення облікових записів митних відділів та митників, управління операціями перетину кордону та відстеження життєвого циклу eATA.

Митні органи можуть вибрати використання стандартного користувацького інтерфейсу ICC . Митні органи також мають можливість обробляти eATA за допомогою власних цифрових систем. Для цього вони повинні інтегрувати свою IT-систему із системою ICC, як це роблять IA/NGA. В обох випадках митні органи також можуть звернутися до ICC із запитом на створення виділеного екземпляра порталу, який є віртуальним обчислювальним середовищем, призначеним для однієї організації та її робочих навантажень.

Нарешті, *Національна система видачі та розгляду претензій* (рис. 6) представляє цифровий(-і) інструмент(и), розроблений(-і) NGA/IA та призначений для інтеграції з системою ICC. Цей компонент не стандартизований, оскільки кожна країна має свій специфічний і унікальний спосіб управління видачею та розглядом претензій. В результаті інтеграції дані або інформація, що отримуються від системи ATA Carnet ICC або надсилаються до неї, є стандартизованими. Безпека системи ATA Carnet також була оцінена зовнішньою компанією для її перевірки. У майбутньому заплановані подальші оцінки, оскільки система продовжує розвиватися.



4. Порівняння паперового та повністю цифрового процесів ATA Carnet

Ось неповний перелік порівнянь між тим, як обробляється паперовий карнет, і як цей процес зміниться із впровадженням цифрового карнета під час декларування та транзакцій.

Паперовий процес	Цифровий процес
Митні адміністрації надають повноваження митним відділам та офіцерам обробляти карнети ATA.	Митні адміністрації створюють облікові записи для митних служб і посадових осіб, щоб вони могли працювати з eATA.
Власник отримує паперовий карнет від асоціації-емітента.	Власник отримує ідентифікатор eATA та Pin-код від Асоціації-емітента та завантажує дані карнета у свій мобільний гаманець.
Для підготовки декларації власник/представник заповнює необхідні поля у паперовому ваучері.	Для підготовки декларації власник/представник заповнює необхідні поля у застосунку ATA Carnet. Для кожної декларації буде згенеровано QR-код та код транзакції, що замінює паперовий ваучер.
На митному кордоні власник/представник пред'являє ваучер карнета митнику.	На митному кордоні власник/представник пред'являє QR-код або код транзакції митнику.
Митник перевіряє дані, надруковані у паперовому корнеті.	Митник перевіряє дані, відсканувавши транзакційний QR-код або ввівши код транзакції; всі дані будуть відображені в системі ATA Carnet Customs.
Митник підписує та відриває паперовий ваучер від карнета, щоб зафіксувати транзакцію.	Митник здійснює цифрову фіксацію транзакції, задекларованої за допомогою транзакційного QR-коду або коду транзакції. Запис автоматично вноситься в систему ATA Carnet Customs. За потреби, паперовий ваучер може бути роздрукований із системи ATA Carnet Customs для традиційного підписання та архівування.
Митник підписує паперовий корінець та повертає паперовий карнет власнику/представнику, щоб той міг перевірити запис, зроблений митником.	Після фіксації транзакції у системі ATA Carnet Customs буде відображено код верифікації, який можна надати власнику/представнику для підтвердження завершення транзакції. Також автоматично буде надіслано повідомлення у застосунок ATA Carnet, щоб власник /представник міг перевірити запис, зроблений митником.
У разі помилки, зміни можуть бути внесені за згодою митниці.	У разі помилки, зміни можуть бути внесені за згодою митниці. Для цього власник/представник має надати митниці код анулювання, а потім відредагувати свою декларацію та повторити транзакцію.

Після транзакцій ваучери будуть звірятися вручну для виявлення потенційних претензій. У разі претензій, митна адміністрація повідомляє свою гарантуючу асоціацію, використовуючи власний спосіб, встановлений з NGA.	Після здійснення транзакцій митниця перевірятиме історію транзакцій, записану в системі ATA Carnet Customs. Завдяки функції узгодження даних митниці набагато легше виявляти потенційні претензії. У разі виникнення претензій митна адміністрація повідомляє свою гарантуючу асоціацію способом, встановлений з NGA.
З паперовими ваучерами та корінцями митниця може обробляти спеціальні декларування та транзакцій, наприклад, оформлювати часткові/розділені відправлення, продовжувати кінцеву дату реекспорту/реімпорту, використовувати карнет на заміну та припиняти тимчасове ввезення.	З транзакційним QR-кодом / кодом та системою ATA Carnet Customs, митниця може обробляти спеціальні процеси декларування та транзакцій. Детальну процедуру дивіться у посібнику користувача для митниць.

5. Як зацікавлені сторони ATA Carnet повністю перейдуть на цифровий формат?

Власники/представники

Власники та представники можуть завантажити застосунок ATA Carnet з App Store або Google Play Store, або завантаживши файл APK безпосередньо. Після встановлення застосунку та створення облікового запису користувач може завантажити цифровий карнет, увівши ідентифікатор eATA та PIN-код, надані IA. Крім того, представники також можуть просто отримати посилання від власника, щоб відкрити та здійснити транзакцію з єдиною декларацією без необхідності завантажувати застосунок ATA Carnet та реєструватися для створення облікового запису.

NGA/IAs

NGA та IA можуть перейти на цифровий формат двома способами: якщо вони вже мають Національної системи видачі та розгляду претензій, яка відповідає вимогам для інтеграції, NGA та IA можуть продовжувати використовувати власне програмне забезпечення для видачі карнетів. Шляхом інтеграції вони отримуватимуть ідентифікатор eATA та PIN-код, які надаватимуться власникам.

Крім того, якщо вони не мають відповідної Національної системи видачі та розгляду претензій, або не мають її взагалі, NGA та IA можуть зареєструватися для безпосереднього використання універсальної платформи видачі (ICC ATA Gateway). ATA Gateway дозволяє NAG та їхнім IA видавати карнети і вже підключений до системи ATA Carnet "з коробки", не потребуючи додаткових налаштувань.

Митниці

До завершення глобального переходу на eATA митницям пропонується використовувати ATA Carnet Customs безпосередньо, оскільки це не передбачає жодних витрат або інтеграційних ризиків. Портал працює безпосередньо через веб-браузера.

Інтеграція між системою ATA Carnet та національними митними системами буде можлива лише після завершення глобального переходу. Однак митницям не слід недооцінювати вартість інтеграції та можливе довгострокове технічне обслуговування, яке повинне бути виконане та покрите митними адміністраціями.

Щоб допомогти митним службам краще підготуватися до переходу ATA Carnet від паперової процедури до її цифрової ери, ICC підготувала Посібник з підготовки митниць до eATA. Ми наполегливо рекомендуємо кожній країні/митній території призначити керівника проєкту для внутрішньої координації та зовнішньої взаємодії, особливо з ICC, а також для контролю за підготовкою.

Для отримання детальної інформації щодо Посібника з підготовки для митниць, будь ласка, відвідайте https://iccwbo.org/business- solutions/ata-carnet/eata-carnet/.

6. Припущення, що випливають з цієї статті

Для розробки глобального плану переходу та деталізації практичних випадків використання були зроблені необхідні основні припущення. Вони перераховані нижче:

- Усі асоціації-емітенти технічно здатні видавати паперові карнети з ідентифікатором eATA і pin-кодом з 3 кварталу 2023 року. У листопаді 2021 року мережа асоціацій-емітентів узгодила спільну стратегію, згідно з якою усі карнети ATA, видані після 1 січня 2023 року, повинні мати синхронні цифрові записи в глобальній системі, розгорнутій ICC. Перший і другий квартали 2023 року використовуються як буфер для готовності мережі видачі.
- Однак, не всі митниці перейдуть на процедури eATA в одну й ту саму дату.
- Отже, протягом глобального перехідного періоду існуватимуть "країни з паперовим форматом" і "країни з цифровим форматом".
- "Країни з паперовим форматом" - це митні території, де декларації повинні подаватися з паперовими карнетами, як і сьогодні.
- "Країни з цифровим форматом" – це до митні території, де декларації повинні подаватися з цифровими даними карнета, а транзакції фіксуються у цифровому вигляді за допомогою системи eATA, розгорнутої ICC.
- Країни з цифровим форматом не повинні бути зобов’язані обробляти будь-які паперові карнети, за винятком випадків, коли їм потрібно валідувати (активувати) паперові карнети, видані в їхніх країнах/митних союзах, під час відправлення. Це необхідно для того, щоб ці карнети могли використовуватися в «паперових країнах» призначення. Кордони досить завантажені, і якщо митникам та власникам карнетів доведеться паралельно проходити паперову та цифрову процедури для кожного окремого карнета, ми стурбовані тим, що митниця сприйматиме цифрову процедуру як додаткову роботу, а власники можуть звинувачувати eATA у подовженні часу прикордонних транзакцій.
- Митним органам у країні видачі не потрібно перевіряти пункти призначення, де буде використовуватися карнет.
- Сьогодні, окрім валідації/активації (засвідченої митницею відправлення у графі «H» обкладенки), митні органи країни тимчасового ввезення/транзиту не покладаються на/не дотримуються записів, зроблених іншими митницями (в країні видачі або в інших країнах), для надання тимчасового ввезення/транзиту. Це дозволило б уникнути зобов'язання "країн з цифровим форматом" подвоювати своє навантаження для обробки як паперових, так і цифрових карнетів, за винятком засвідчення обкладинки еквівалентного паперового карнета для задоволення потреб "країн з паперовим форматом". Для "країн з цифровим форматом" їм потрібно буде довіряти валідації/активації, здійсненої "країнами з паперовим форматом" на еквівалентних паперових карнетах, замість того, щоб зобов'язувати "країни з паперовим форматом" обробляти цифрові карнети, до чого вони технічно ще не готові.
- Кожна Договірна сторона Конвенції ATA та/або Стамбульської конвенції повинна повідомити ВМО та ICC, коли вона буде готова перейти на процедуру електронного карнета (eATA). Повідомлення набирає чинності через 3 місяці з дати отримання. 3 місяці дозволять належним чином підготуватися з боку користувача. Ми очікуємо, що Договірні сторони одного Митного союзу перейдуть одночасно, і всі відділи в одній Договірній стороні будуть готові одночасно, тобто не буде паперових та цифрових відділів в одній Договірній Стороні.

- Після отримання повідомлення BMO інформує інші Договірні сторони та ICC, а ICC, у свою чергу, повідомляє мережу NGA/IA зі списком країн з цифровим та паперовим форматами. Для необхідно для того, щоб асоціації-емітенти видавали відповідний тип карнетів згідно з умовами приймання митних адміністрацій, залучених до маршруту. Ця інформація публікуватиметься онлайн та регулярно оновлюватиметься протягом Глобального перехідного періоду.
- Завдяки цим спискам такі моменти стають зрозумілими для кожної зацікавленої сторони:
    - o Для власників: правильний тип карнетів для використання всередині країни та за кордоном.
    - o Для IAs: правильний тип карнетів для видачі та доставки. А також вплив переходу на закриття карнетів та розгляд претензій.
    - o Дії, які потрібно зробити після повернення карнета.
    - o Для митниці: дії, які необхідно вжити на кордоні. А також вплив переходу на претензії.
- Варіанти використання розроблені для пояснення практичних дій, які виконуватимуть IA, власники та митниці.

7. Різні варіанти використання під час перехідної фази

Під час перехідного періоду, коли **власник подає заявку на карнет, він повинен вказати країни призначення. Це дозволить асоціації-емітенту видати карнети відповідного типу для використання в країнах, залучених до маршруту.**

Нижче наведені та детально пояснені різні варіанти використання.

З \ На	Країна (країни) з паперовим форматом	Країна (країни) з цифровим форматом	Обидва
Країна з паперовим форматом	Варіант використання 1	Варіант використання 2	Варіант використання 5
Країна з цифровим форматом	Варіант використання 4	Варіант використання 3	Варіант використання 6

Варіант використання 1: від країни з використанням паперового формату до країн(-и) з використанням паперового формату

Коли власнику потрібно поїхати з однієї країни з паперовим документом до іншої країни з паперовим документом або до кількох таких країн, ІА повиннґ видати паперовий карнет, як це завжди робилося дотепер. Ідентифікатор eATA і Pin-код будуть доступні ІА, але ІА не передаватиме їх власнику. Таким чином, жодних змін не відбудеться ані для власника, ані для митниці.

Власник:

- жодних змін взагалі, тобто подайте паперовий карнет, використовуйте його всередині країни та за кордоном, як і раніше, а після завершення місії тимчасового ввезення поверніть карнет назад до ІА для списання.

ІА

- Оформіть паперовий карнет.
- Не надсилайте власнику ідентифікатор eATA та Pin-код, навіть якщо вони відображаються у системі видачі.
- Коли карнет повертається, перевірте записи про транзакції у паперовому карнеті, щоб списати його або зберегти забезпечення.
- У разі виникнення претензій, працюйте з NGA згідно з її інструкціями.

Митниця відправлення (країна з використанням паперового формату):

- жодних змін взагалі, обробляйте паперовий карнет як і раніше.

Митниця тимчасового ввезення (країна з використанням паперового формату):

- жодних змін взагалі, обробляйте паперовий карнет у звичайному порядку і обробляйте претензії як і раніше.

Варіант використання 2: з країни з використанням паперового формату до країн(-и) з використанням цифрового формату

Коли власнику потрібно поїхати з країни з використанням паперового формату до країни з використанням цифрового формату або кількох таких країн, ІА повинна видати паперовий карнет, а також його цифрову версію, яку слід надати власнику (шляхом надання ідентифікатора eATA та PIN-коду). Паперовий карнет використовується в країні відправлення / експорту (країна з використанням паперового формату), а цифровий карнет - у країні тимчасового ввезення або транзиту (країна з використанням цифрового формату).

Власник:

- Подайте паперовий карнет з ідентифікатором eATA та PIN-кодом.

- Використовуйте паперовий карнет для активації/вивезення/реімпорту в країні відправлення / експорту (країна з використанням паперового формату).
- Завантажте цифровий карнет, використовуючи ідентифікатор/PIN-код eATA, у програму ATA Carnet ICC, а потім використовуйте цифровий карнет в країні тимчасового ввезення або транзиту (країни з використанням цифрового формату) для імпорту/реекспорту або відкриття/закриття транзиту. Це означає, що власник повинен готувати та подавати декларації через застосунок ATA Carnet у країнах з цифровим форматом. Це вимагатиме автоматичної валідації всіх цифрових карнетів системою. Якщо країни з цифровим форматом вимагатимуть, власники можуть завантажити обкладинку паперового карнета через застосунок, щоб продемонструвати валідацію/активацію, зроблену в країні відправлення/експорту (країні з використанням паперового формату).
- Коли місія тимчасового ввезення завершена, повідомте IA та поверніть паперовий карнет до IA для списання.

IA

- Видайте паперовий карнет з ідентифікатором eATA і PIN-кодом. Після валідації даних про видачу, ідентифікатор eATA/PIN-код буде відображено в системі видачі. IA повинна передати паперовий карнет разом з його ідентифікатором eATA ID/PIN-кодом власнику.
- Коли карнет повертається до IA, Асоціація-емітент повинна перевірити як паперові, так і цифрові записи транзакцій, щоб списати його або зберегти забезпечення.

Митниця відправлення (країна з використанням паперового формату):

Пов'язані транзакції: активація, експорт та реімпорт.

- Жодних змін взагалі, обробляйте паперовий карнет як і раніше.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна з використанням цифрового формату):

Пов'язані з цим операції: імпорт та реекспорт; відкриття та закриття транзиту.

- Увійдіть до ATA Carnet Customs ICC.
- Зчитайте дані карнета і декларації, скануючи транзакційний QR-код або ввівши код транзакції.
- За необхідності, перевірте паперовий карнет, валідований країною відправлення/експорту.
- Підтвердіть транзакцію за допомогою ATA Carnet Customs ICC.
- Перевірте історію транзакцій за допомогою ATA Carnet Customs. і визначте, чи слід відкривати претензію.
- Якщо претензія потрібна, відкрийте та керуйте нею зі своїм NGA як і раніше.
- Єдина зміна щодо претензій полягає в тому, що ви можете отримувати докази, оформлені в «паперовій країні» у традиційному форматі, та/або докази, оформлені в «цифрових країнах» у новому форматі транзакції eATA. Наприклад, ви можете отримати традиційний корінець про реімпорт або сертифікат місця розташування, виданий у країні відправлення («паперова країна»). Також ви можете отримати докази, зроблені в іншій «цифровій країні», які демонструють записані у цифровому форматі подальші транзакції, або сертифікат місця розташування, виданий митницею в третій країні. Докази з «паперових країн» або «цифрових країн» повинні взаємно визнаватися.

Варіант використання 3: з країни з використанням цифрового формату до країн(-и) з використанням цифрового формату

Коли власнику потрібно переїхати з країни з цифровим форматом в іншу країну з цифровим форматом або кілька країн з цифровим форматом.

Власник:

- Подайте заявку на отримання цифрового карнета.
- Завантажте цифровий карнет, використовуючи ідентифікатор eATA/PIN-код, наданий IA, у застосунок ATA Carnet, а потім використовуйте цифровий карнет для всіх транзакцій у країні та за кордоном (оскільки всі вони є країнами з цифровим форматом). Це означає, що власник повинен постійно складати та подавати декларації через застосунок ATA Carnet.
- Коли всі транзакції завершені або цифровий карнет більше не використовуватиметься, повідомте IA для списання.

IA

- Після перевірки даних видачі на стороні системи видачі буде відображатиметься ідентифікатор eATA /PIN-код.
- IA надасть власнику ідентифікатор eATA /PIN-код, і паперовий карнет не буде видаватиметься, оскільки всі країни в маршруті є безпаперовими.
- Коли власник запитує списання, IA необхідно перевірити цифрові записи транзакцій, щоб списати або зберегти забезпечення. Якщо є невикористані цифрові ваучери, заблокуйте карнет, щоб уникнути несанкціонованого використання після списання.
- У разі виникнення претензій, координуйте дії з NGA як і раніше.

Митниця відправлення (країна з використанням цифрового формату):

Пов'язані транзакції: активація, експорт та реімпорт.

- Увійдіть до ATA Carnet Customs ICC.
- Зчитайте дані карнета і декларації, відсканувавши транзакційний QR-код або ввівши код транзакції.
- Підтвердіть транзакцію за допомогою ATA Carnet Customs ICC.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна з використанням цифрового формату):

Пов'язані з цим операції: імпорт та реекспорт; відкриття та закриття транзиту.

- Увійдіть до ATA Carnet Customs ICC.
- Зчитайте дані карнета і декларації, відсканувавши транзакційний QR-код або ввівши код транзакції.
- Підтвердіть транзакцію за допомогою ATA Carnet Customs ICC.
- Перевірте історію транзакцій за допомогою ATA Carnet Customs і визначте, чи слід відкривати претензію. Зауважте, що митниця може бачити всю історію транзакцій, тобто транзакції, здійснені в інших країнах до прибуття у вашу країну. Митниця не бачитиме транзакції, здійснені в інших країнах після цього, окрім остаточного реімпорту.
- Якщо претензія потрібна, відкривайте та керуйте нею зі своїм NGA як і раніше.

- Щодо претензій, ви можете отримати докази, що підтверджують зафіксовані у цифровому форматі такі операції: імпорт/реекспорт, відкриття/закриття транзиту, реімпорт, або сертифікат місця розташування, виданий митницею третьої країни. Докази, що існують як у системі, так і поза нею, взаємно визнаватимуться, якщо вони засвідчені митними адміністраціями.

Варіант використання 4: з країни з використанням цифрового формату до країн(-и) з використанням паперового формату

Коли власнику потрібно поїхати з «цифрової країни» до «паперової країни», IA повинна видати паперовий карнет та його цифрову версію. Митниця країни відправлення/експорту повинна буде активувати як паперову, так і цифрову версії карнету, тоді як експорт та реімпорт після цього можуть здійснюватися лише в цифровому форматі. У країні тимчасового ввезення або транзиту митниця обробляє паперовий карнет.

Власник:

- Подайте паперовий карнет з ідентифікатором eATA і PIN-кодом.
- Використовуйте цифровий карнет для активації/експорту/реімпорту в країні відправлення (країна з цифровим форматом). Будь ласка, також пред'явіть паперовий карнет для активації в початковій декларації, щоб паперовий карнет був визнаний в інших місцях призначення.
- Використовуйте паперовий карнет в країні тимчасового ввезення або транзиту (країни з паперовим форматом) для імпорту/реекспорту або відкриття/закриття транзиту.
- Після завершення місії тимчасового ввезення повідомте IA та поверніть паперовий карнет назад до IA для списання.

IA

- Після валідації даних видачі на стороні системи видачі відображатиметься ідентифікатор eATA/PIN-код. IA повинна надати власнику паперовий карнет разом із його ідентифікатором eATA/PIN-кодом.
- Коли карнет повертається в IA, Асоціації-емітенту необхідно перевірити як паперові записи про транзакції, так і цифрові записи про транзакції, щоб закрити його або зберегти забезпечення.

Митниця відправлення (країна з цифровим форматом):

Пов'язані транзакції: активація, експорт та реімпорт

- Обробляйте цифрові корнети для відповідних операцій.
- Будь ласка, поставте штамп на паперовій зеленій обкладинці, щоб активувати паперовий карнет, оскільки він буде використовуватися в «паперових країнах» призначення.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна з паперовим форматом):

Пов'язані транзакції: імпорт та реекспорт; відкриття та закриття транзиту

- Обробляйте паперовий карнет у звичайному порядку. У паперовому карнеті ви побачите, що зелена обкладинка була проштампована країною відправлення/експорту, але ви не побачите запису про експорт у паперовому карнеті, оскільки ця транзакція була здійснена у цифровому форматі.

Сценарії для подальшого аналізу

Наведені нижче два варіанти використання пов’язані з комбінацією різних сценаріїв. Отже, вони, можливо, потребуватимуть подальшого аналізу спільно з митними адміністраціями, а також гарантуючими асоціаціями та асоціаціями-емітентами.

Варіант використання 5: з країни з використанням паперового формату до країн(-и) з використанням паперового і цифрового форматів

Коли власнику потрібно переїхати з країни з паперовим форматом в інші країни з паперовим та цифровим форматами.

ІА

Варіант 1: оформіть паперовий карнет з ідентифікатором eATA і Pin-кодом. Ідентифікатор і Pin-код eATA згенерують клоновану цифрову версію карнета. Тобто номер карнета, що відображається у паперовому форматі, і його цифровий формат будуть однаковими, і гарантія поширюється як на паперові, так і на цифрові пункти призначення.

Варіант 2: оформіть «карнети-блюзники», один з яких є дійсним для «паперових країн» (у паперовому форматі), а інший – для «цифрових країн» (у цифровому форматі). Щоб їх розрізнити, номери цих карнетів-близнюків не обов’язково мають бути ідентичними, але вони повинні мати перехресні посилання.

Власник

- Використовуйте паперовий карнет в країні відправлення/експорту (для активації, експорту та реімпорту) та в пунктах призначення, де діє паперовий формат (для імпорту та реекспорту або відкриття і закриття транзиту). Використовуйте цифровий карнет (з клонованим номером або перехресним подвійним номером, залежно від практики ІА) у цифрових пунктах призначення (для імпорту та реекспорту або відкриття і закриття транзиту).
- Поверніть паперовий карнет до ІА після завершення місії.

Митниця у країні відправленні (країна з паперовим форматом)

- Обробляйте паперовий карнет для активації, вивезення, реімпорту.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна з паперовим форматом)

- Обробляйте паперовий карнет для ввезення та реекспорту, а також для відкриття і закриття транзиту.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна цифрового формату)

- Обробляйте цифровий карнет для ввезення і реекспорту, а також для відкриття і закриття транзиту. Примітка: активація цього карнета була здійснена в країні відправлення (країні з паперовим форматом) за допомогою пов'язаного паперового карнета (з ідентичним номером або номером з перехресним посиланням).

Варіант використання 6: з країни з використанням цифрового формату до країн(-и) з використанням паперового та цифрового форматів

Коли власнику потрібно поїхати з країни з паперовим форматом до інших країн з паперовим та цифровим форматами.

ІА

Варіант 1: оформіть паперовий карнет з ідентифікатором eATA та PIN-кодом. Ідентифікатор eATA та Pin-код згенерують цифровий карнет з клонованим номером. Це означає, що номер карнета, відображений у паперовому та цифровому форматах, буде однаковим, а гарантія поширюватиметься як паперові, так і цифрові пункти призначення.

Варіант 2: оформіть "карнетів-близнюків", один з яких є дійсним для «паперових країн» (у паперовому форматі), а інший — для «цифрових країн» (у цифровому форматі). Для розрізнення номери карнетів-близнюків не обов'язково повинні бути ідентичними, але вони повинні мати перехресні посилання.

Власник

- Використовуйте паперовий карнет у «паперових країнах призначення (для імпорту та реекспорту, або для відкриття та закриття транзиту). Його також слід використовувати в країні відправлення/експорту, щоб отримати штамп валідації/активації на обкладинці.
- Використовуйте цифровий карнет (з клонованим номером або перехресним подвійним номером, залежно від практики IA) у країні відправлення/експорту (для активації, експорту та реімпорту). Також застосовуйте його в «цифрових країнах» призначення (для імпорту та реекспорту або для відкриття та закриття транзиту).
- Поверніть паперовий карнет до IA після завершення місії.

Митниця в країні відправленні (країна з цифровим форматом)

- Поставте штамп на зелену обкладинку паперового карнета для його валідації/активації.
- Обробіть цифровий карнет (з клонованим номером або з перехресним подвійним номером, залежно від практики IA) для активації, експорту та реімпорту.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна з паперовим форматом)

- Оформляйте паперовий карнет для ввезення і реекспорту, а також для відкриття і закриття транзиту. Нічого не змінилося.

Митниця тимчасового ввезення або транзиту (країна з цифровим форматом)

- Обробіть цифровий карнет для ввезення і реекспорту, або для відкриття і закриття транзиту.

8. Принципи глобального переходу

- До затвердження переглянутого плану поточна версія Глобального плану переходу є основним орієнтиром для Договірних сторін. Договірним сторонам пропонується тісно співпрацювати з ВМО та ICC з метою приєднання до системи ATA Carnet на ранніх етапах, де це можливо.
- Перехід від паперової до цифрової процедури не повинен впливати на використання паперових карнетів, які вже були прийняті до такого переходу. Наприклад, якщо країна переходить на цифровий фомат, нові процедури відкриття експорту/імпорту/транзиту будуть безпаперовими. Однак для вже прийнятих паперових карнетів вони повинні визнаватися для реекспорту, реімпорту або закриття транзиту.
- Протягом перехідного періоду докази, оформлені в «паперових країнах» у традиційному форматі, та / або докази, оформлені в «цифрових країнах» у новому форматі транзакцій eATA, взаємно визнаються. Докази поза системою карнетів, але засвідчені митними адміністраціями, такі як Сертифікат про місцезнаходження, також можуть визнаватися.

****

Маршрут, що містить лише країни **З ЦИФРОВИМ ФОРМАТОМ**

Маршрут, що містить країни з **ЦИФРОВИМ** і **ПАПЕРОВИМ** форматами

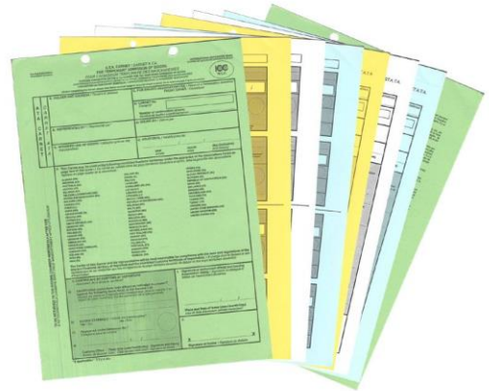
Маршрут, що містить лише країни з **ПАПЕРОВИМ** форматом

Використовує

Використовує

Використовує

Використовує



IA	Країна з паперовим форматом 'A'	Країна з паперовим форматом 'B'	Країна з паперовим форматом 'A'
Видача	• Валідація • Експорт	• Імпорт • Реекспорт • Транзит в • Транзитний з	• Реімпорт

IA	Країна з паперовим форматом 'A'	Країна з цифровим форматом 'B'	Країна з паперовим форматом 'A'
Видача	• Валідація • Експорт	• Імпорт • Реекспорт • Транзит в • Транзитний з	• Реімпорт
		• За необхідності, перевірте справжність паперового карнета в країні відправлення. • Визнаватимуться докази як від паперових, так і цифрових країн для розгляду претензій.	

IA	Країна з цифровим форматом 'A'	Країна з цифровим форматом 'B'	Країна з цифровим форматом 'A'
Видача	• Валідація • Експорт	• Імпорт • Реекспорт • Транзит в • Транзитний з	• Реімпорт
		• Визнаватимуться докази як з системи, так і поза нею за умови, що вони засвідчені митними адміністраціями.	

IA	Країна з цифровим форматом 'A'	Країна з паперовим форматом 'B'	Країна з цифровим форматом 'A'
Видача	• Валідація (ATA + eATA) • Експорт (eATA)	• Імпорт • Реекспорт • Транзит в • Транзитний з	• Реімпорт
	• Валідація здійснюється як у цифровому, так і у паперовому форматах.	• Примітка: на зеленій обкладинці проставлено штамп, що свідчить про активацію в країні відправлення. • Відсутність запису про експорт у паперовому карнеті пов’язана з цифровою транзакцією.	

IA	Країна з паперовим форматом 'A'	Країна з цифровим форматом 'B'	Країна з паперовим форматом 'C'	Країна з паперовим форматом 'A'
Видача	• Валідація • Експорт	• Імпорт • Реекспорт * Транзит в * Транзит з	• Імпорт • Реекспорт * Транзит в * Транзит з	• Реімпорт
		* Примітка: Активація була здійснена у країні відправлення з паперовим форматом за допомогою пов'язаного паперового карнета. * Для розгляду претензій визнаватимуться докази як від паперових, так і цифрових країн.		

IA	Країна з цифровим форматом 'A'	Країна з паперовим форматом 'B'	Країна з цифровим форматом 'C'	Країна з цифровим форматом 'A'
Видача	* Валідація (ATA + eATA) • Експорт	• Імпорт • Реекспорт * Транзит в * Транзит з	• Імпорт • Реекспорт * Транзит в * Транзит з	• Реімпорт
	Валідація здійснюється як у цифровому, так і у паперовому форматах			

ICC World Chambers Federation

ATA carnet

Паспорт для товарів

Посібник з митної підготовки

Що таке фаза підготовки до eATA?

Після завершення пілотної фази eATA 30 червня 2023 року проєкт eATA перейшов на новий стадію. Цифрова система ATA Carnet, впроваджена Міжнародною торгово-промисловою палатою (ICC), перейшла від пілотної до серійної версії, і зацікавлені сторони можуть розпочати підготовку до офіційного використання системи. Протягом цієї нової підготовчої фази, хоча митні адміністрації можуть продовжити тестування системи, акцент зміститься з надання відгуків про тестування на підготовку до офіційного прийняття, а підготовці до офіційного прийняття цифрових карнетів через систему ATA Carnet.

Для чого було створено цей посібник?

За завданням Адміністративного комітету (AC) Всесвітньої митної організації (ВМО) ATA/Стамбульської конвенції ICC розробила Глобальний план переходу (GTP) до eATA, який був розповсюджений серед Договірних сторін (ДС) і обговорений під час засідання AC у 2022 році. У плані згадувалася підготовка митниць, але було запропоновано створити більш поглиблений посібник, особливо для тих, хто не був знайомий з проєктом так, як це учасники пілотного етапу. Тому цей посібник створено для того, щоб допомогти митним адміністраціям краще підготуватися до переходу карнетів ATA від паперової процедури до їхньої цифрової ери.

Сфера застосування Посібника

Цей посібник розділений на **6 розділів**, кожен з яких детально пояснює крок, який мають зробити митні органи для підготовки до офіційного використання системи та прийняття цифрових карнетів ATA. До посібника додається таблиця Excel, що містить симуляцію необхідного навантаження для кожного кроку. Це допоможе митним органам краще оцінити та контролювати процес підготовки.

Ми наполегливо рекомендуємо, щоб кожна країна/митна територія призначити керівника проєкту, який відповідатиме для координацію внутрішніх процесів і підтримку зв’язку із зовнішніми партнерами, зокрема з ICC, для забезпечення своєчасної підготовки.

Чи цей посібник є обов'язковим?

Як і будь-які інші посібники користувача, цей посібник є необов'язковим для використання. Якщо ваш керівник проєкту вже знає, що потрібно робити, або має кращі методи підготовки, він/вона може пропустити деякі або всі розділи, або ж використовувати посібник лише як чек-лист для завершення підготовки. Наша мета — переконатися, що ваша митна адміністрація ефективно підготується до активації використання цифрових карнетів через систему ATA Carnet, розгорнуту ICC, відповідно до GTP.

Яка сфера застосування цього посібника?

Цей посібник охоплює адміністративні кроки, які мають бути зроблені митними адміністраціями до офіційного використання ATA Carnet Customs (ACC) ICC - готового до використання веб-порталу, що дозволяє митним органам моніторити та обробляти цифрові декларації/транзакції карнетів ATA. Детальні функції ATA Carnet Customs та способи їх використання пояснюються окремо в Посібнику користувача ATA Carnet Customs, тому вони не розглядаються е цьому підготовчому посібнику.

Ми також користуємося цією нагодою, щоб нагадати, що використання ACC є обов'язковим під час глобального переходу. Інтеграція та використання національних систем ATA не входять до сфери застосування і не будуть підтримуватися до завершення глобального переходу.

Словник абревіатур

Для зручності всі скорочення, використовувані в посібнику, зібрані тут:

- BMO: Всесвітня митна організація
- ICC: Міжнародна торгово-промислова палата
- SPOC: єдина контактна особа
- AC: Адміністративний комітет BMO ATA / Стамбульської конвенції
- ДС: Договірні сторони
- NGA: Національні гарантуючі асоціації
- ACC: ATA Carnet Customs
- GTP: Глобальний план переходу
- MFA: багатофакторна автентифікація

Попередній етап: призначення єдиної контактної особи

Ця особа виступатиме керівником проєкту для координації дій усіх сторін, залучених до етапу підготовки вашої митниці.

SPOC є єдиною контактною особою для ICC та BMO щодо комунікацій. Вона повинна вільно спілкуватися англійською.

Після вибору такої особи, будь ласка, повідомте вашу NGA. Ви можете знайти контактні дані вашої NGA тут. До повідомлення, будь ласка, додайте такі дані вашої SPOC*:

Ім'я	
Прізвище:	
Адреса електронної пошти	
Номер телефону	
Посада	

*Важливе зауваження: цій SPOC буде надано:

- Адміністративний обліковий запис на порталі ATA Carnet Customs ICC для відстеження процесу підготовки.
- Обліковий запис на порталі підтримки ICC.

Крок 1 Визначте орієнтовну дату переходу на цифрову систему

1.1 Що означає дата переходу до цифрового формату?

Термін "дата переходу до цифрового формату" у цьому посібнику позначає дату, починаючи з якої всі декларації за карнетами у вашій країні/на митній території повинні подаватися цифровим способом за допомогою системи ATA Carnet, розгорнутої ICC.

1.2 Як визначити дату?

Кожна ДС має оцінити свій стан підготовки, визначити необхідний час для її завершення, а потім встановити орієнтовну дату переходу на цифрову систему. Хоча ця дата є попередньою, вона повинна бути реалістичною.

Щоб допомогти Вам оцінити необхідний час для підготовки, до посібника додається таблиця Excel. Вона слугує як зразком інструменту управління проєктами, що включає симуляцію робочого навантаження, необхідного для кожного кроку.

Настійно рекомендується, щоб менеджер контролював прогрес для дотримання встановлених термінів.

1.3 Кого необхідно повідомити про орієнтовну дату переходу до цифрового формату?

Орієнтовна дата переходу до цифрового формату має бути повідомлена електронною поштою від SPOC до ICC та BMO. Будь ласка, зверніться за адресами, зазначеними нижче:

- ICC: wcf-ata@iccwbo.org
- BMO: facilitation@wcoomd.org

1.4 Спеціальне застереження щодо повідомлення про дату переходу

Будь ласка, зверніть увагу, що глобальна підтримка eATA організована ICC і почнеться лише тоді, коли мінімальна кількість країн буде готова до переходу. Тому повідомлення до ICC та BMO підлягає підтвердженню з боку ICC через BMO.

1.5 Коли слід повідомляти про попередню дату переходу до цифрового формату?

Повідомлення про попередню дату переходу до цифрового формату має надійти до BMO та ICC щонайменше за 5 місяців до зазначеної дати.

Крок 2 Адміністративна підготовка

2.1 Що означає адміністративна підготовка?

Адміністративна підготовка передбачає роботу, яку виконують митні адміністрації, щоб переконатися, що митники мають достатні знання про те, як використовується ATA Carnet Customs; що робити у разі виникнення технічних проблем; а також мають компетенцію використовувати обліковий запис.

2.2 Які завдання охоплює адміністративна підготовка?

Цей крок охоплює три основні завдання.

2.2.1 Оновлення своєї системи навчання

Ми виходимо з того, що кожна країна має свої навчальні програми для посадових осіб митниці щодо всіх видів митних процедур, включаючи процедуру ATA Carnet. Оскільки планується перехід від паперової процедури до цифрової, будь ласка, обов’язково оновіть систему навчання, щоб ваші митні посадовці знали, як обробляти цифрові карнети та здійснювати їх моніторинг. Належне навчання є надзвичайно важливим, оскільки воно дозволить посадовцям ефективно виконувати свої обов'язки.

Щоб допомогти Вам у розробці навчальних програм eATA, ICC підготувала низку навчальних матеріалів, таких як Посібник користувача ATA Carnet Customs та навчальні відео eATA. ICC також провела навчання вашої Національної гарантуючої асоціації, яка може бути корисною у разі потреби.

Частота та масштаби навчання можуть відрізнятися в різних країнах, тому кожна митна адміністрація вільна самостійно визначати, як використовувати доступні ресурси та як організувати навчання.

2.2.2 Оновлення системи підтримки

Ми припускаємо, що кожна країна має свою система підтримки митниці, яка визначає, що робити, якщо митні посадовці мають запитання/проблеми під час роботи з усіма видами митних процедур, включаючи існуючу процедуру оформлення паперових карнетів ATA.

Щодо питань, пов'язаних з діяльністю ATA, таких як конвенції та національні закони, змін у митній підтримці бути не повинно. Для питань, пов'язаних з інструментом eATA, тобто ATA Carnet Customs, ви можете звернутися до глобального каналу підтримки eATA, створеного ICC:

- Електронна пошта: support@iccwbo.freshdesk.com
- Онлайн-підтримка: https://iccwbo.freshdesk.com/support/home

Зверніть увагу, що ці канали будуть оновлені в 2024 році, щоб відобразити нову систему глобальної підтримки.

Будь ласка, переконайтеся, що ви включили інформацію про глобальну підтримку eATA до вашої систему підтримки.

2.2.3 Налаштування та керування порталом ATA Carnet Customs

ATA Carnet Customs (ACC) - це безкоштовний, готовий до використання веб-портал, наданий ICC.

Будь ласка, зверніться до розділу довідки в ACC.

a) Налаштування

Етап налаштування порталу полягає введенні всіх ваших існуючих даних щодо регіонів, відділів та користувачів, відповідальних за карнети ATA. Після того, як буде визначено особу, відповідальну за створення вищезгаданих об'єктів, керівник проєкту повинен створити для неї новий обліковий запис митного адміністратора, за умови, що ця особа відрізняється від керівника проєкту.

Важливе зауваження щодо безпеки облікових записів: ACC - це онлайн-застосунок, доступний через Інтернет. Тому облікові записи користувачів повинні бути належним чином керовані та захищені. Найкраща практика включає індивідуальні облікові записи для кожного користувача й активацію одного з варіантів багатофакторної автентифікації (MFA), що надаються в інструменті. У майбутньому MFA може стати обов'язковою, і будуть додані нові методи автентифікації.

Ми визнаємо, що створення облікових записів для регіонів, відділів або користувачів може бути складним і трудомістким, якщо у вашій країні їхня кількість велика. Ручне введення займає кілька хвилин, тому, залежно від обсягу, ви можете розглянути можливість використання наданих функцій імпорту. Будь ласка, зверніться до відповідного розділу посібника.

Важливе зауваження щодо функцій імпорту: поточна версія (листопад-грудень 2023 року) має функції імпорту лише для регіонів та відділів. Масовий імпорт користувачів з'явиться на початку 2024 року.

б) Керування

Узгодьте свої системи підключення та відключення (онбордингу та офбордингу) з порталом ACC:

- Кожен раз, коли ви приймаєте нового митного посадовця, відповідального за ATA Carnet, створюйте для нього обліковий запис ACC.
- Коли митний посадовець змінює посаду, змінюйте його відповідну роль у системі (наприклад, підвищення з посади митника до регіонального менеджера митниці).

Щоразу, коли митного посадовця звільняють, відключайте або видаляйте його облікові записи.

Важливе зауваження щодо управління ідентифікацією:

- Ми визнаємо, що управління ідентифікацією в сторонньому програмному забезпеченні може бути складним для деяких країн.
- Ми активно працюємо над додаванням більшої кількості опцій, щоб відповідати поточним стандартам управління ідентифікацією як для початкового прийому на роботу, так і для повсякденного управління обліковими записами.
- Якщо ви передбачаєте будь-які труднощі, попросіть свого керівника проєкту зв'язатися з ICC.
- Незважаючи на труднощі з управлінням ідентифікацією, ми закликаємо вас продовжувати підготовку, оскільки рішення будуть розроблятися паралельно.

Крок 3 Обладнання

ATA Carnet Customs - це готовий до використання веб-портал, що надається як комплексне (під ключ) рішення. Митним адміністраціям НЕ ПОТРІБНО інвестувати в його розробку чи обслуговування. Посадовцям для початку роботи потрібен лише доступ до інтернету та базове обладнання.

3.1 Доступ до інтернету.

Доступ до інтернету може надаватися різними способами. Митниці вільно обирають методи, доступні у вашій країні.

Якщо ваші прикордонні пункти не мають доступу до інтернету, вам потрібно знайти спосіб його розгорнути до дати переходу.

3.2 Пристрій для доступу до веб-порталу.

Митника потрібен пристрій для доступу до веб-порталу. Це може бути персональний комп'ютер, ноутбук, смартфон або планшет.

Якщо на ваших прикордонних пунктах немає жодного з цих пристроїв, вам необхідно належним чином оснастити їх.

3.3 QR-сканер (опціонально).

Електронна декларація ATA (eATA) буде створюватися у вигляді QR-коду транзакції. Тому митники на пунктах перевірки повинні мати можливість зчитувати QR-код. Переконайтеся, що у вас є пристрій, обладнаний функцією сканування QR-кодів, будь то вбудована камера або зовнішня програма для читання QR-кодів.

Якщо сканер недоступний, митникам доведеться вводити числовий еквівалент коду транзакції, пов'язаний з кожним QR-кодом, але це займе більше часу.

Крок 4 Навчання

Після оновлення вашої системи навчання, системи підтримки та підготовки облікових записів до використання, ви можете розпочати організовувати фактичне навчання для митних посадовців. Наполегливо рекомендується провести належний інструктаж та застосувати розумні практики, щоб уникнути несподіванок, коли власник карнета прибуде на ваш кордон для здійснення конкретної реальної цифрової транзакції.

Кожна країна має свої особливості. Деякі митні адміністрації матимуть більше офісів та більше митників для навчання. Тому керівник вашого проєкту несе відповідальність за внутрішню координацію для визначення списку слухачів, масштабу навчання та частоти проведення тренінгів.

Згідно з відгуками пілотних країн, навчання в малих групах з використанням пристроїв та демонстраційних карнетів є значно ефективнішим, ніж навчання великих груп без фактичної практики. Перевага надавалася групам по 15 осіб. Оновлення знань є необхідним, особливо якщо обсяг транзакцій недостатній для тривалого підтримання пам'яті митників щодо цифрової процедури.

Використання ATA Carnet Customs є легким та зрозумілим. Для полегшення підготовки кадрів на національному рівні доступні такі ресурси:

- Посібник користувача ATA Carnet Customs
- Стінна діаграма «Швидкий старт»
- Навчальні відео ATA Carnet Customs
- Глобальний план переходу eATA

Будь ласка, майте на увазі, що вищезазначені навчальні матеріали доступні в ATA Carnet Customs у розділі "Допомога".

Будь ласка, не вагайтеся звертатися за допомогою до ваших Національних гарантуючих асоціацій, які можуть допомогти вам навчити першу групу митників. Ця перша група навчених осіб потім може стати тренерами, щоб швидко допомогти іншим митникам. Згідно з відгуками та досвідом, ця модель набагато ефективніше, ніж мати одного тренера для всіх.

Крок 5 Контрольний список перевірки готовності та підтвердження дати переходу до цифрового формату

Коли всі завдання підготовчих кроків 1-4 завершено, ваша митна адміністрація майже готова до впровадження eATA, і настав час підтвердити дату переходу до цифрового формату

Для належного керування всіма завданнями ми рекомендуємо, щоб ваш керівник проєкту створив контрольний список для моніторингу кожного пункту роботи. Цей крок допоможе вам забезпечити досягнення кінцевого результату, тобто перехід на цифрову процедуру у заздалегідь визначену дату переходу до цифрового формату.

Контрольний список може бути складений у вигляді таблиці Excel, де ваш керівник проєкту відстежуватиме актуальний статус завдань, які необхідно виконати:

Рекомендується, щоб таблиця Excel містила назву завдання; необхідний час; дату початку, дату завершення; відповідальну(-)их особу (осіб); статус тощо. Ви можете впорядкувати/розділити свій список за кроками. Зразком контрольного списку доступний за посиланням: https://iccwbo.org/business-solutions/ata- carnet/eata-carnet/. Щоб допомогти вам керувати завданнями, таблиця Excel також містить припущення щодо часу, необхідного для кожного завдання, тому менеджер проєкту може використовувати цю інформацію для визначення вашої орієнтовної дати переходу до цифрового формату.

- Вкладка 1 "Content": зміст таблиці
- Вкладка 2 "Calculations" (Розрахунки): містить оціночний час, необхідний для виконання кожного завдання. Керівник проєкту може використовувати цю інформацію для визначення вашої орієнтовної дати переходу до цифрового формату. Просто введіть свої показники в стовпцях "timing" (час) та "number" (кількість).
- Вкладка 3 "Sample-calculations" (Приклад-розрахунки): це зразок, який допоможе вам зрозуміти, як керувати вкладкою 2.
- Вкладка 4 "Planning" (Планування): приклад планування. На основі прикладу у розрахунках: країна має 1 регіон для управління, 10 відділів і 1 000 митників, яких потрібно навчити, і вони повинні бути готові до того, як країна зможе перейти на цифровий формат.
- Вкладка 5 "Readiness" (Готовність): Список станів готовності регіонів і відділів. Це базовий контрольний список, який повідомляє вам про стан готовності всієї країни.
- Вкладка 6 "data" (дані): для цілей фільтрації, немає потреби використовувати її.

Цей контрольний список дозволяє виявити будь-які відсутні елементи та оцінити, чи зможете ви дотримуватися зазначеної орієнтовної дати переходу до цифрового формату.

Щоб підтвердити вашу дату переходу до цифрового формату, будь ласка, надішліть офіційний електронний лист ICC та ВМО (див. контактні дані в кроці 1) за 3 місяці до орієнтовної дати переходу до цифрового формату. Використайте наведений нижче шаблон, який був схвалений Адміністративним комітетом ATA ВМО/Стамбульської конвенції.

"Усі формальності, необхідні для впровадження положень Стамбульської конвенції, мають здійснюватися за допомогою цифрової системи ATA Carnet, розгорнутої Міжнародною торгово-промисловою палатою з [.....]. Паперові карнети ATA можуть використовуватися лише в випадках, коли eATA не можуть бути видані."

Якщо митна підготовка не буде завершена вчасно, будь ласка, повідомте ICC та WCO, що орієнтовна дата переходу до цифрового формату не може бути дотримана. Надайте детальну інформацію щодо нової встановленої орієнтовної дати переходу до цифрового формату, а потім знову підтвердьте готовність за 3 місяці до цієї нової дати.

Крок 6 Готовність до запуску - дата переходу на цифровий формат, день «Д»

«Запуск» означає офіційне прийняття цифрових карнетів через систему ATA Carnet Customs ICC. Дата запуску є офіційною датою переходу до цифрового формату.

Тепер ви почали роботу з eATA на обрану дату.

Паспорт для товарів

Контакти:

wcf-ata@iccwbo.org

iccwbo.org/ata

ICC World Chambers Federation

Паспорт для товарів

Ідентифікація карнета АТА 101

Версія документа: 2.1

ЗМІСТ

ОГЛЯД **3**

ІДЕНТИФІКАЦІЯ, ПРОЄКТ ЕЛЕКТРОННОГО КАРНЕТА ATA (eATA) ТА СИСТЕМА ATA CARNET **3**

СПОСІБ 1 – ВБУДОВАНИЙ МЕТОД **5**

СПОСІБ 2 – ЄДИНИЙ ВХІД (SSO) **6**

ЗАКЛЮЧНЕ ЗАУВАЖЕННЯ **7**

ОГЛЯД

- Цей документ має на меті представити різні методи управління ідентифікацією для митниць в екосистемі " ATA Carnet System", зокрема в межах "ATA Carnet Customs".
- Цей документ не є технічним посібником з інтеграції для деяких методів, що обговорюються далі.

- Управління ідентифікацією є особливо важливою темою в цифровому світі. Дійсно, ідентифікація та відповідні автентифікація та авторизація є точкою входу для доступу до будь-якої цифрової системи.
- Проблема полягає в тому, що багато цифрових систем зазвичай передбачають безліч цифрових ідентифікаторів, що тягне за собою ряд обмежень, як для кінцевих користувачів, так і для IT-операторів.
- IT-фахівці, як провайдери, так і клієнти, усвідомлюють ці виклики і кілька років тому почали шукати шляхи їх пом'якшення.
- Одним із основних рішень є "єдиний вхід" (SSO; включаючи безперебійний SSO).
- Хоча SSO пропонує багато переваг, він також має власні виклики та витрати, що означає, що кожна окрема організація повинна оцінити загальну вигоду від використання SSO. Кожна організація є унікальною, відмінності можуть стосуватися переваг, відповідності вимогам, управління ризиками або просто доступного бюджету.
- Ключовим моментом тут є пом'якшення проблем з ідентифікацією, щоб уникнути затримок у підготовці та активації eATA.

ІДЕНТИФІКАЦІЯ, ПРОЄКТ ЕЛЕКТРОННОГО КАРНЕТА ATA (EATA) ТА СИСТЕМА ATA CARNET

Триваючий проєкт eATA має на меті якомога швидше оцифрувати Carnet ATA та управління його життєвим циклом на користь усіх зацікавлених сторін. Як вам відомо, система знаходиться в експлуатації з липня 2023 року. Хоча інші системні покращення тривають, поточна увага зосереджена на підключенні майже 80 митних адміністрацій, де впроваджено процедуру ATA, відповідно до комунікованого Глобального плану переходу (GTP), який націлений на початок роботи сервісу eATA у 2025 році.

Запуск сервісу eATA представляє багато викликів. Щоб пом'якшити деякі з цих викликів з боку митниць, було обов’язковим запроваджено використання ATA Carnet Customs (ACC), безкоштовного веб-застосунку для митниці. На пізнішому етапі, якщо деякі митні адміністрації віддадуть перевагу повній інтеграції, Міжнародна торгово-промислова палата (ICC) вже розробила бета-версію програмного інтерфейсу (API) для цієї мети. Однак повна інтеграція передбачає численні вимоги, виклики та обмеження, а також прямі інвестиції з боку митних органів, що може відтермінувати запуск сервісу та поставити під загрозу терміни реалізації Глобального плану переходу (GTP).

Тому, Адміністративний комітет Всесвітньої митної організації ATA/Стамбульської конвенції погодився надати пріоритет глобальному переходу на eATA через пряме використання ACC та відкласти повну інтеграцію національних систем до завершення переходу. Тим не менш, інтеграцію ідентифікації можна організувати найближчим часом, щоб полегшити підключення (онбординг) та оптимізувати користувацькі процеси.

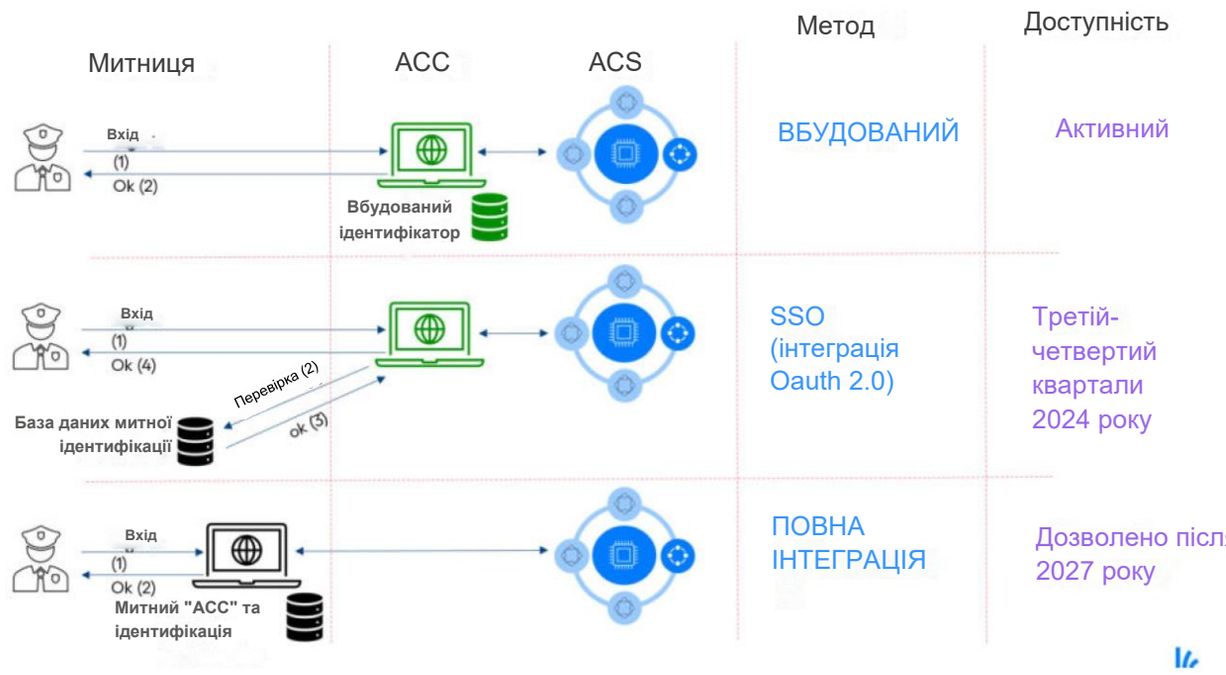
ACC включає вбудоване управління ідентифікацією. Створення ідентичності в ACC вимагає кількох простих і обов'язкових кроків, починаючи з того, що кожному користувачеві потрібна унікальна та активна електронна адреса.

Хоча вбудована система управління ідентифікацією ACC пропонує простий метод управління користувачами, включаючи початку підключення з функцією масової обробки, ми усвідомлюємо такі виклики:

- Початкове підключення або регулярне управління користувачами може бути складним для великих митних організацій.
- Бажання використовувати SSO є законним і не повинно вимагати повної інтеграції.

Тому Міжнародна торгово-промислова палата (ICC) вирішила розробити API для інтеграції ідентифікації. Як і будь-який API, він вимагає особливі вимоги та обмеження, які будь-яка митна адміністрація, що бажає інтегруватися, повинна ретельно оцінити.

Наведена нижче схема дає загальне уявлення про можливі взаємодії митниці з системою ATA Carnet щодо ідентифікації, автентифікації та авторизації.



Наступні розділи коротко описують вбудований метод та метод SSO.

СПОСІБ 1 – ВБУДОВАНИЙ МЕТОД

Цей метод є простим і детально описаний у посібнику користувача ACC – у розділі "Вхід" (login). Саме цей метод обрала більшість митних адміністрацій, що беруть участь.

Кожній митниці було надано початковий обліковий запис адміністратора для здійснення доступних операцій, починаючи з управління обліковими записами користувачів.

Кожна митниця має свою власну та приватну базу даних облікових записів.

Вимоги до користувачів в ACC:

- Ім'я для відображення, яке може бути анонімним; митниця самостійно вирішує, як управляти внутрішнім листуванням.
- Дійсна електронна пошта, аналогічно до вищезазначеного.
- Роль, яка може бути однією з 4 існуючих: Адміністратор, Регіональний менеджер, контролер або митник.
- Митний регіон і митний відділ за замовчуванням.
-

ACC також пропонує можливості масового імпорту, що особливо корисно при початкового підключення багатьох митних об'єктів: регіону, відділу або кінцевих користувачів.
Пропонуються методи багатофакторної автентифікації, і наразі вони повинні бути увімкнені для кожного користувача. Двома поточними методами є одноразовий пароль на основі часу (TOTP) з встановленням мобільного застосунка-автентифікатора або альтернативна електронна адреса (будь ласка, зверніться до посібника для отримання додаткової інформації)
.

Переваги

- Не потребує жодної розробки, отже, немає прямих інвестицій. Ані зараз, ані протягом життєвого циклу системи.
- Простий і легкий у використанні, особливо для митниць з розумною кількістю користувачів, а також розумною кількістю змін, наприклад: звичайне підключення/відключення (on/offboarding) або зміна користувачів.
- Кращий метод для дотримання глобального плану переходу, особливо для початкового набору країн, які впровадять eATA.

Недоліки

- Користувач повинен мати дійсну електронної адресу.
- Користувач має ще один логін, яким потрібно управляти.
- Оператор має ще одну систему ідентифікації, якою потрібно управляти.

СПОСІБ 2 – ЄДИНИЙ ВХІД (SSO)

Як було коротко зазначено раніше, ICC розробить API ідентифікації, щоб дозволити митницям інтегрувати свої бази даних ідентифікації, отримуючи таким чином переваги від єдиного входу.

Усі технічні специфікації ще не фіналізовані і будуть поширені в подальшому відповідному посібнику з технічної інтеграції ідентифікації. Проте, ми вже можемо надати вам загальні принципи.

ICC скористається потужністю Microsoft Entra External ID і підключить до нього систему ATA Carnet.

Вимоги митниці для SSO

- Інтеграція з ACS буде дозволена одній базі даних ідентифікації митниці на країну. Якщо митниця має кілька баз даних ідентифікації, вони повинні забезпечити внутрішню інтеграцію.
- Оскільки ACS є хмарною платформою, база даних ідентифікації митниці повинна мати доступ до Інтернету. Очевидно, що доступ до Інтернету може бути обмежений необхідними системними портами (більше технічної інформації буде доступно в посібнику з технічної інтеграції).
- Microsoft Entra External ID використовує кілька добре відомих стандартних протоколів, таких як OpenID Connect (Oauth 2.0) або SAML, з яких митниця повинна вибрати один для інтеграції.
- Для належної інтеграції буде потрібно кілька обмежених обов'язкових полів.
- Специфікація авторизації (іншими словами, призначення ролей) ще не фіналізована, хоча можливо, що вона буде управлятися з самого ACC.

Переваги

- SSO (та безперебійний єдиний вхід).
- Користувач може використовувати свій повсякденний логін.
- Митна організація отримує переваги від збереження своєї політики користувачів, включаючи політику безпеки (наприклад: бажаний метод багатофакторної автентифікації).
- Оператори управляють користувачами ACC за допомогою своїх повсякденних процесів управління ідентифікацією (підключення/відключення, зміни).

Недоліки

- Вимагає певних інвестицій для створення, налаштування ТА підтримки конектора API.
- Залежно від поточної зрілості ідентифікації та відповідності вимогам, це може створити певне навантаження на глобальний план переходу, особливо для початкового набору країн, які впроваджують eATA.

ЗАКЛЮЧНЕ ЗАУВАЖЕННЯ

ІСС заохочує митні адміністрації обрати НАЙКРАЩИЙ початковий метод ідентифікації, який дозволить швидко запустити eATA. Залежно від знань, навичок, політики та ресурсів, які ви маєте, це може бути один чи інший метод. Майте на увазі, що ви можете почати використовувати ВБУДОВАНИЙ МЕТОД і працювати над методом SSO на пізнішому етапі.

Паспорт для товарів

Контакти:

wcf-ata@iccwbo.org
iccwbo.org/ata

Doc 1

Паспорт для товарів

Знайомство з системою ATA CARNET

ICC World Chambers Federation

Версія документа: 1.3

ЗМІСТ

Огляд 2

Інформація про пілотний проєкт 2

Архітектура системи ATA Carnet 4

Ядро ATA Carnet 6

Застосунок ATA Carnet 7

ATA Carnet Customs 8

Важливе зауваження 9

ОГЛЯД

Система управління життєвим циклом ATA Carnet в режимі реального часу (система ATA Carnet) базується на складній інфраструктурі, її ядро засноване на централізованій базі даних, яка взаємодіє з 4 іншими різними компонентами, що передають дані карнета користувачам. 5 компонентів складаються з 2 системних та 3 нтерфейсів користувача. Останні 3 дозволяють кожному типу користувачів ATA Carnet отримувати доступ до даних карнетів відповідно до їхніх потреб: ядро ATA Carnet (ATA Carnet Core), застосунок ATA Carnet (для власників) і ATA Carnet Customs.

Базове функціонування системи:

1. Власник замовляє карнет онлайн через Національні системи видачі та розгляду претензій (NICS), місцеві системи, які не є частиною системи ATA Carnet.
2. Власник завантажує замовлений карнет у свій гаманець у смартфоні (застосунок ATA Carnet) і, за необхідності, передає її своєму представнику. Карнет зашифрований і ніколи не передається мережею у відкритому форматі.
3. Під час перетину кордону власник або представник розблокує свій гаманець і показує QR-код, який відповідає конкретному карнету і конкретної транзакції.
4. Митник відкриває ATA Carnet Customs, сканує QR-код, переглядає детальну інформацію про карнет і підтверджує транзакції.
5. Транзакція записується, а підтвердження надсилається на смартфон власника/представника
6. Митниця має можливість виявляти потенційні претензії та усувати непотрібні претензії за допомогою звірки віртуальних ваучерів, а також управляти ними з Національними гарантуючими асоціаціями (NGA).

У наступних розділах коротко представлені 3 основних додатки. Однак, перш ніж ми це зробимо, необхідно коротко розповісти про пілотну фазу.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Червень 2019: Запущено пілотну версію системи електронних карнетів ATA Carnets (eATA).

2. Червень 2019 року - жовтень 2019 року: проведено початкове внутрішнє тестування системи для виявлення будь-яких серйозних проблем або помилок.

3. Жовтень 2019 року: розпочато пілотний проєкт для тестування системи eATA з митницями та торгово-промисловими палатами.

4. Жовтень 2019 року - червень 2023 року: пілотний проєкт тривав протягом тривалого часу, протягом якого збиралися відгуки та пропозиції від митниць та торгово-промислових палат, залучених до фази тестування.

5. Червень 2023 року: на основі відгуків та пропозицій, отриманих під час пілотного проєкту, запущено офіційну релізну версію системи ATA Carnet.

6. Червень 2023 року і далі: Проєкт eATA переходить на нову фазу підготовки, під час якої всі зацікавлені сторони запрошуються продовжити тестування системи.

7. Метою нової фази підготовки є ознайомлення всіх зацікавлених сторін з принципами роботи система та сприяння прийняттю eATA в кожній юрисдикції.

8. Зацікавлені сторони, включаючи митниці, торгово-промислові палати та інші відповідні сторони, продовжують тестування системи eATA під час фази підготовки.

9. Тестування на цьому етапі допомагає виявити будь-які проблеми, що залишаються, або сфери, які потребують вдосконалення, до офіційного прийняття цифрових карнетів ATA.

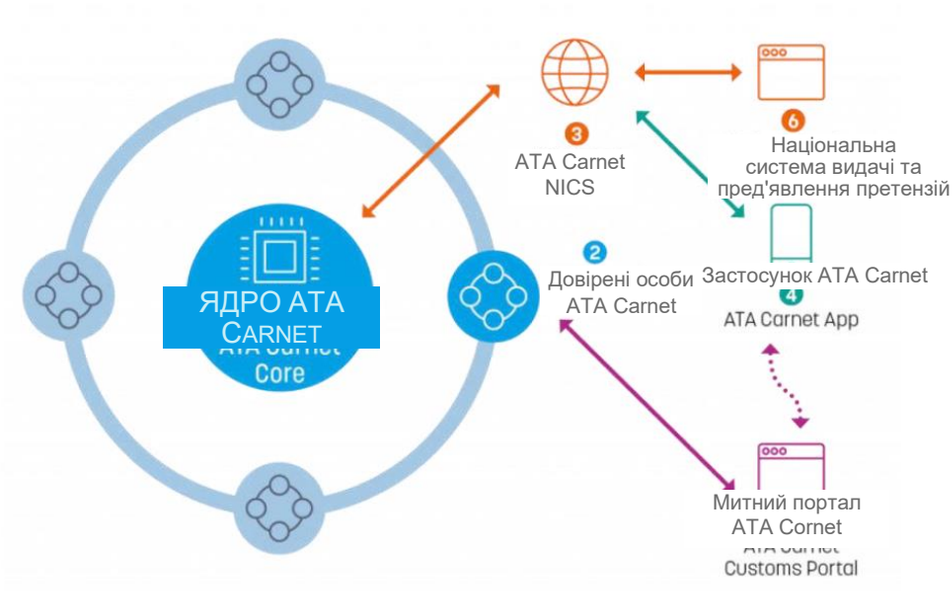
10. Команда проєкту eATA тісно співпрацює із зацікавленими сторонами, враховуючи їхні відгуки та вносячи необхідні оновлення в систему.

АРХІТЕКТУРА СИСТЕМИ ATA Carnet

Архітектура системи ATA Carnet складається з 5 компонентів, що надаються та управляються Міжнародною торгово-промисловою палатою (ICC):

1. **Ядро ATA Carnet** (**ATA Carnet Core**) - це центральна IT-система, яка пов'язує Інші частини разом і забезпечує безпечний та надійний механізм обміну. Цей компонент включає різні інструменти моніторингу, звітування, оповіщення та аналітики, розроблені для того, щоб дати змогу ICC управляти цифровим середовищем eATA.
2. **Проксі-сервери ATA Carnet** підвищують швидкість з'єднання і дозволяють кожному користувачеві легко підключатися до Ядра. ICC планує розгорнути шість проксі-серверів по всьому світу. Кожен проксі-сервер записуватиме копію всіх виданих eATA і може створювати резервні копії інших проксі-серверів у разі технічного збою.
3. Мережева карта **ATA Carnet NICS** надає інтерфейс прикладного програмування (API), що дозволяє кожній країні інтегрувати свою власну національну систему видачі та обробки претензій (рис. 6) з Ядром ATA Carnet. Було створено шість баз API, що охоплюють весь світ. Національні гарантуючі асоціації (NGA) / Асоціації-емітенти (IA) можуть інтегрувати свої системи через одну з шести баз API.
4. **ATA Carnet App** - це мобільний застосунок, що надається користувачам Carnet (власникам / представникам). Він виконує функцію безпечного гаманця, в якому користувачі можуть зберігати eTA, придбані в IA/NGA, і готувати декларації для перетину кордону. Кожен користувач має свій профіль і може отримати доступ до системи через будь-які підключений пристрій. При видачі eATA користувачі отримують інструкції щодо його завантаження в мобільний застосунок, а для кожної декларації створюється QR-код. При перетині кордону користувачам достатньо лише показати цей QR-код митниці.
5. Портал **ATA Carnet Customs** - це компонент, призначений для митних органів. Він надає стандартний інтерфейс користувача для створення та управління обліковими записами для митних відділів та посадових осіб, управління операціями перетину кордонів та відстеження життєвого циклу eATA. Митні органи можуть безпосередньо використовувати стандартний інтерфейс користувача ICC. Пізніше в рамках реалізації проєкту передбачається, що митні органи також матимуть можливість обробляти eATA, використовуючи власні цифрові системи. Для цього їм потрібно буде інтегрувати свою IT-систему із системою ICC, як це роблять IA/NGA.
6. І останнє, але не менш важливе: **Національна система видачі та розгляду претензій** – це цифрові інструменти, розроблені NGA/IA та призначені для інтеграції із системою ICC. Цей компонент не є стандартизованим, оскільки кожна країна має свій специфічний та унікальний спосіб управління видачею та претензіями. В результаті інтеграції інформація або дані, отримані від системи ATA Carnet ICC або відправлені їй, стандартизується.

Нижче наведено схематичне зображення різних компонентів системи ATA Carnet та їхньої взаємодії.



Ядро ATA Carnet

NGA та IA використовують власні національні системи видачі карнетів, які інтегровані в систему ATA Carnet через NICS Proxy. Національна система та система ATA Carnet постійно взаємодіють під час видачі карнетів, коли власник запитує додаткові комплекти або заміну карнетів (за наявності), а також коли карнет анулюється, припиняється або блокується.

ЗАСТОСУНОК ATA CARNET

Власники можуть завантажити свої eATA на смартфон, завантаживши застосунок ATA Carnet в App Store або Google Play Store,

Застосунок дозволяє власнику завантажити та зберігати карнет на смартфоні з усіма його деталями, заповнювати необхідні декларації під час перетину митниці та отримувати підтвердження транзакцій у режимі реального часу.

ATA CARNET CUSTOMS

Митниці матимуть власний індивідуальний інтерфейс ATA Carnet, оптимізований для щоденного використання митниками. За допомогою цього інтерфейсу митниця зможе переглядати дані карнета в цифровому вигляді, обробляти транзакції з карнетами та матиме можливість виявляти потенційні претензії шляхом звірки віртуальних ваучерів (та управляти ними спільно з Національними гарантуючими асоціаціями).

ATA Carnet Customs можна знайти за адресою: https://customs-XX.atacarnet,iccwbo,org ; де XX = be, ch, cn, ru або us

Митниця Бельгії: https://customs-be,atacarnet.iccwbo.org

Митниця Швейцарії: https://customs-ch,atacarnet.iccwbo.org

Митниця Китаю: https://customs-cn ,atacarnet.iccwbo.org

Митниця Росії: https://customs-ru,atacarnet,iccwbo.org

Митниця США: https://customs-us,atacarnet,iccwbo.org

ВАЖЛИВЕ ЗАУВАЖЕННЯ

ПРИМІТКА: Під час пілотного проєкту, і доки eATA не набуде юридичної сили, певна кількість карнетів ATA видаватиметься як в електронному вигляді, так і на папері. Митні формальності здійснюватимуться з використанням **паперового карнета ATA**, оскільки **тільки ця форма карнета є юридично дійсною.** Крім того, митні формальності здійснюватимуться в електронному вигляді з метою тестування системи ATA Carnet, при цьому відповідні митні адміністрації повинні будуть оновлювати інформацію в системі ATA Carnet у режимі реального часу.

Паспорт для товарів

Контакти:

wcf-ata@iccwbo.org
iccwbo.org/ata

Doc 3

Паспорт для товарів

Посібник користувача застосунку ATA Carnet

ICC World Chambers Federation

Версія документа: 2.3

ЗМІСТ

ОСНОВИ 2
ЗАВАНТАЖЕННЯ ЗАСТОСУНКУ 3
APP STORE і GOOGLE PLAY STORE 3
ПЕРЕДПРОМИСЛОВИЙ ЕТАП 4
ГЛОСАРІЙ 5
ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ ТА УВІЙТИ В СИСТЕМУ? 6
ЗАВАНТАЖЕННЯ ATA CARNET НА СМАРТФОН 8
АКТИВАЦІЯ КАРНЕТА (ВАЛІДАЦІЯ) 10
ПІДГОТОВКА ДО ПОДОРОЖІ 11
ПРОХОДЖЕННЯ МИТНИЦІ 16
ПОПЕРЕДНЄ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ПОПЕРЕДНЄ ПОВІДОМЛЕННЯ 19
ОБМІН ВАУЧЕРОМ 23

ОСНОВИ

Застосунок ATA Carnet дозволяє власникам завантажувати і зберігати карнет на смартфоні з усіма його деталями, заповнювати необхідні декларації під час перетину митниці та отримувати підтвердження транзакції в режимі реального часу.

Примітка: для оновлення декларацій та отримання підтверджень транзакцій вам знадобиться підключення до інтернету від час перебування за кордоном. Переконайтеся, що ваш тарифний план включає роумінг даних, або розгляньте можливість використання eSIM для місцевого доступу. Може стягуватися плата за роумінг.

ЗАВАНТАЖЕННЯ ЗАСТОСУНКУ

APP STORE і Google PLAY STORE

Власники можуть завантажити електронний карнет ATA на свій смартфон, завантаживши застосунок ATA Carnet з App Store або Google Play Store.

- iOS: https://apple.co/3e1re68
- Android: https://bit.ly/3e2d 1p I

• Пряме завантаження APK: https://bit.ly/ATACarnetAPK

ПЕРЕДПРОМИСЛОВИЙ ЕТАП

ПОПЕРЕДЖЕННЯ: Тестування на передпромисловому етапі призначене виключно для розробників Національної гарантуючої асоціації (NGA) та IT-персоналу з метою забезпечення безперебійної інтеграції із системою ATA Carnet. Настійно рекомендуємо персоналу ATA або власникам утримуватися від використання середовища передзапуску для практичних цілей, оскільки воно не орієнтоване на зручність користувача. Однак, якщо ви наполягаєте на використанні середовища передзапуску для практики, IT-персонал NGA або постачальник послуг повинні бути готові надати нагляд і підтримку своїм колегам, а потенційно також допомагати місцевому персоналу Асоціації-емітента (IA) та власникам.

Ви можете знайти передпромислову версією застосунку ATA Carnet:

Android	iOS
Google Play Store Beta	iOS TestFlight Beta
APK download	

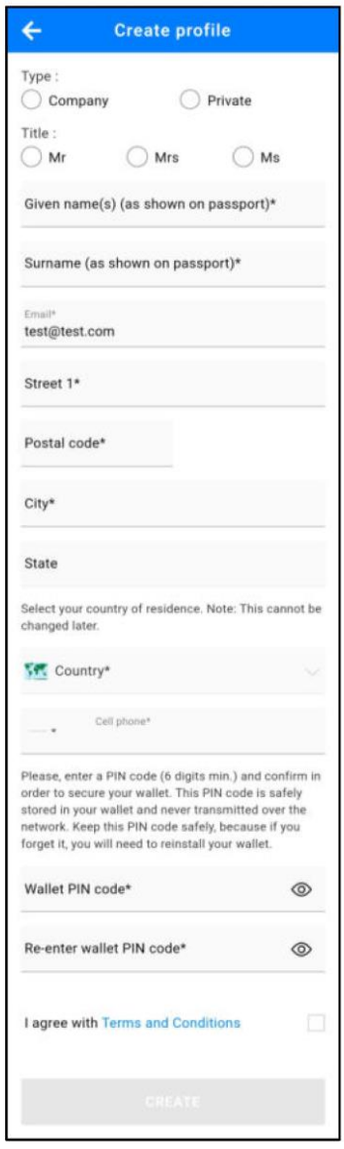
ГЛОСАРІЙ

- **Пароль**: пароль для вашого облікового запису, пов’язаного з вашою електронною адресою.
- **Пін-код гаманця**: Pin-код, який використовується для розблокування застосунку ATA Carnet Wallet та доступу до нього.
- **Пін-код карнета**: Pin-код, який використовується для завантаження карнета ATA у застосунок Wallet.
- **Код транзакції**: код, пов'язаний з конкретною транзакцією, який потрібно показати митниці для ініціювання транзакції.
- **Код верифікації**: код, який надається власнику/представнику митником для підтвердження успішної обробки транзакції.
- **Код скасування**: код, який потрібно показати митниці у разі незгоди або помилки у здійсненій транзакції. Це скасовує транзакцію, дозволяючи повторно її обробити.

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ ТА УВІЙТИ В СИСТЕМУ?

Нижче наведено інструкції щодо реєстрації у застосунку ATA Carnet.

1. Натисніть на кнопку «Увійти».
2. З’явиться спливаюче вікно браузера для входу або створення облікового запису.
    a. Якщо у Вас вже є обліковий запис у застосунку ATA Carnet, введіть ваше ім'я користувача (адресу електронної пошти) та пароль (або увійдіть за допомогою одного із наведених нижче постачальників ідентифікаційних даних) та підтвердьте доступ.
    b. Якщо у вас немає облікового запису, дотримуйтесь інструкцій на екрані, щоб створити його, або увійдіть безпосередньо за допомогою одного з наведених нижче постачальників ідентифікаційних даних.

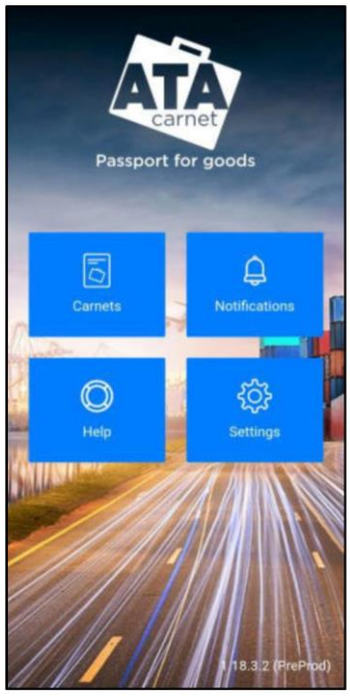


1. Заповніть обов’язкові поля.
2. Створіть PIN-код Wallet, який буде потрібен для розблокування вашого застосунку ATA Carnet кожного разу, коли ви його відкриваєте.

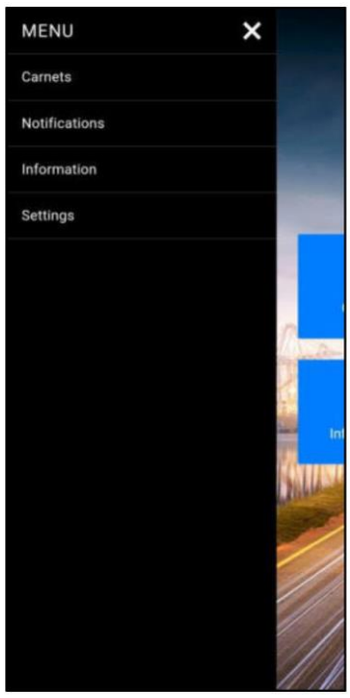
   - *o* Порада: Ви можете увімкнути автоматичний вхід, щоб пропускати цей крок щоразу, коли відкриваєте застосунок. Для цього перейдіть у меню «Налаштування» та поставте позначку *«Auto-login at startup» (автоматичний вхід при запуску)*.
   - o Якщо ви забули pin-код свого Wallet, вам доведеться видалити застосунок і завантажити його знову, щоб створити новий pin-код під час входу.
3. Прочитайте та прийміть ці «Умови та положення».
4. Натисніть на кнопку «Створити»

ЗАВАНТАЖЕННЯ ATA CARNET НА СМАРТФОН

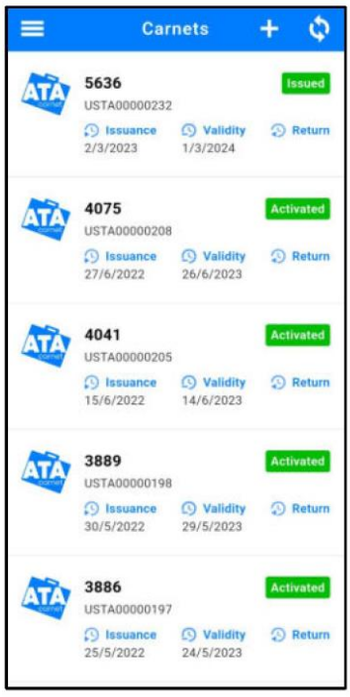
Встановивши застосунок на свій смартфон і увійшовши в систему, ви зможете завантажити карнет ATA у ваш застосунок ATA Carnet.



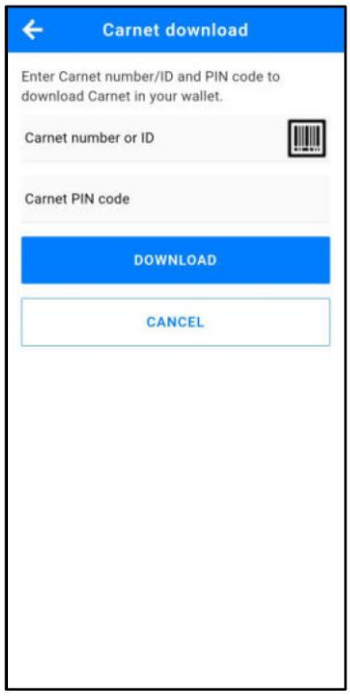
1. (a) Натисніть на «Carnets» у головному меню...



1. (b) ...або у бічному меню.



2. Натисніть на кнопку «+» у правому верхньому куті.



3. Введіть номер карнета або ID карнета та PIN-код карнета, отримані від Асоціації-емітента або переслані вам від власника карнета АТА.

4. Натисніть на кнопку «Завантаження».

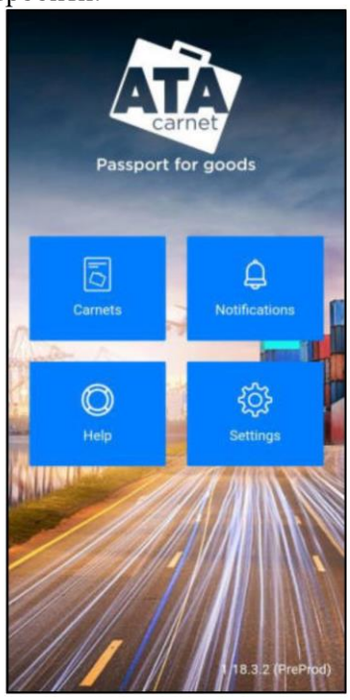
a. Як варіант, ви також можете відсканувати QR-код, натиснувши на іконку штрих-коду, для швидшого імпортування, якщо вам його надали.

АКТИВАЦІЯ КАРНЕТА (ВАЛІДАЦІЯ)

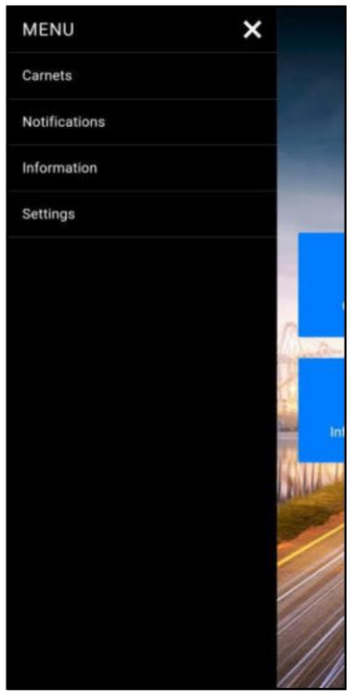
Перш ніж ви зможете підготувати подорож і здійснити транзакції, карнет потрібно активувати, так само, як валідується паперовий карнет. Для цього просто створіть подорож, дотримуючись кроків, описаних у наступних двох розділах, і використайте QR-код активації першим при проходженні митного контролю.

ПІДГОТОВКА ДО ПОДОРОЖІ

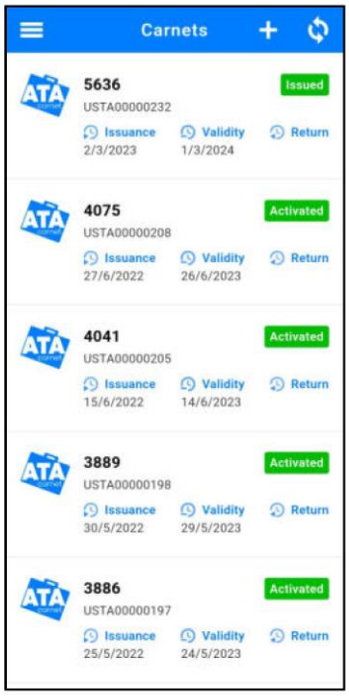
Власники або представники зобов’язані підготувати декларацію до прибуття на митницю. Це робиться за допомогою функції «Підготувати подорож» у застосунку ATA Carnet. Ось як це зробити:



1. (a) Натисніть на «Carnets» у головному меню...

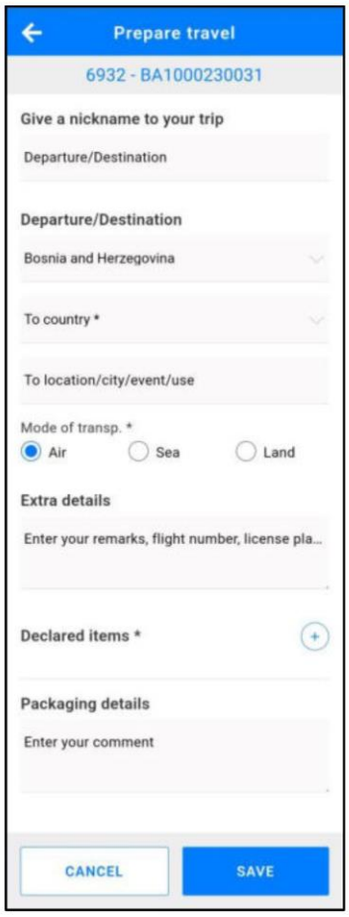


1. (b) ...або у бічному меню.

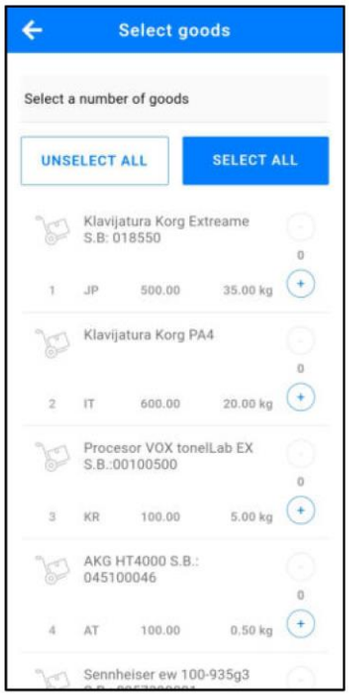


2. Виберіть карнет, який ви хочете використати, натиснувши на нього.

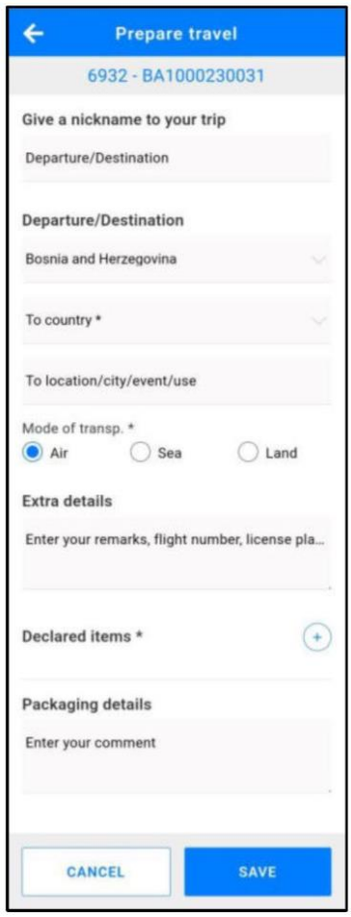
3. Натисніть на "Подорожі" внизу, а потім на кнопку "+" у правому верхньому куті.



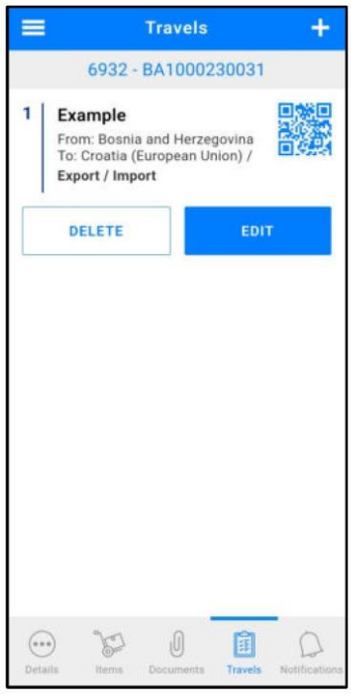
4. Заповніть обов’язкові поля.
5. Якщо потрібно і у вас є доступні транзитні комплекти, додайте транзитні країни/території, натиснувши на «+» та вибравши країни/території, через які ви плануєте здійснити транзит.
6. Натисніть на «+» у розділі «Задекларовані товари».



a. Введіть товари для декларування із Загального списку карнетів ATA у полі у верхній частині екрану, щоб додати їх до подорожі. Як варіант, використайте кнопки «+» та «-», щоб додати окремі предмети, або ви можете вибрати чи скасувати свій вибір. Якщо потрібно ви також можете натиснути "Вибрати все".
b. Після того, як всі товари будуть додано, натисніть на кнопку «←» в верхньому лівому куті, щоб повернутися на екран «Підготувати подорож».



7. Натисніть на «Зберегти», щоб зберегти подорож.



8. Щоб змінити подорож, просто натисніть "Редагувати", а після внесення змін натисніть "Зберегти". Ви також можете видалити підготовлені подорожі, якщо це потрібно і якщо по них ще не здійснено трансакції.

ПРИМІТКА:

1. Підготовлені подорожі синхронізуються між пристроями. Подорож, підготовлена на одному смартфоні для певного карнета, з'явиться на іншому смартфоні, якщо на ньому також завантажений цей же карнет.

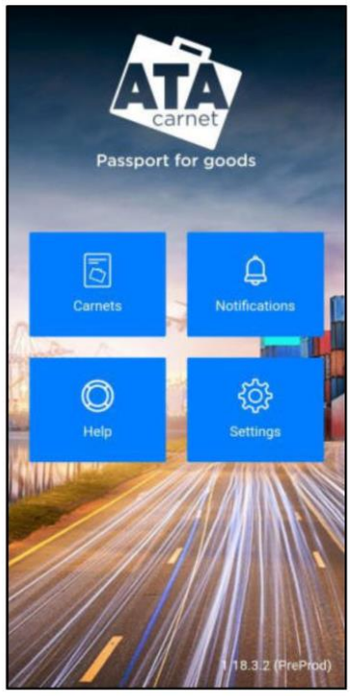
2. Подорож можна зберегти і підготувати в кілька етапів. Переконайтеся, що всі поля заповнені, перш ніж звертатися до митниці для обробки транзакції.

3. Після того, як подорож підготовлено, власник може поділитися одним або кількома ваучерами зі своїм представником, який повинен оформить декларацію на митниці. Будь ласка, ознайомтеся з розділом "Надання доступу до ваучера", щоб дізнатися більше.

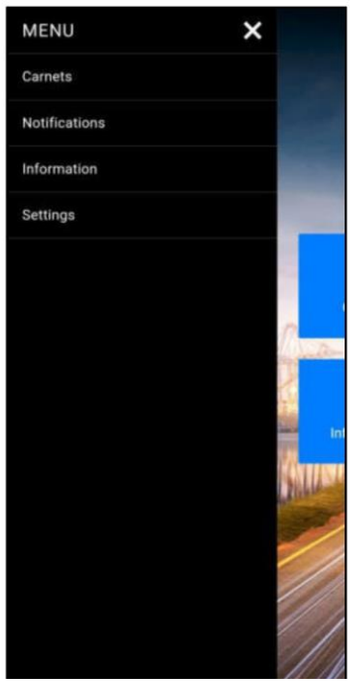
4. На підготовлену подорож потрібно 1 комплект карнета АТА (для експорту, імпорту, реекспорту, реімпорту, транзиту). Лише шляхом видалення підготовленої подорожі вам будуть повернені відповідні комплекти.

ПРОХОДЖЕННЯ МИТНИЦІ

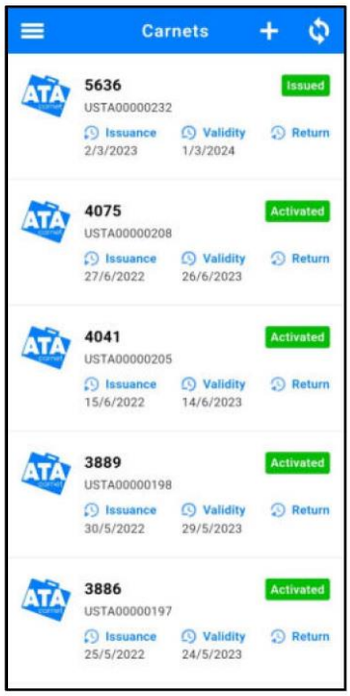
Під час подорожі з товаром та карнетами ATA, вам доведеться здійснити транзакцію при кожного перетині митного кордону. Для цього дотримуйтесь таких інструкцій:



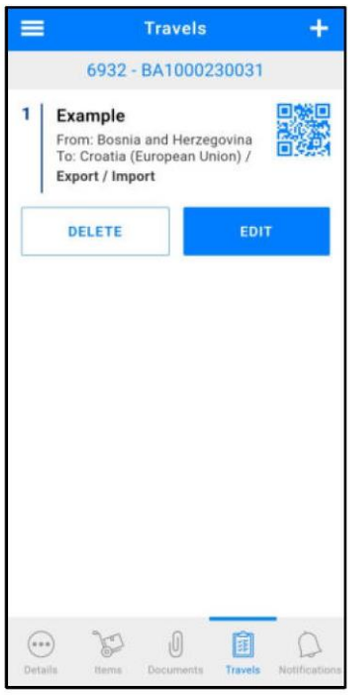
2. (a) Натисніть на «Carnets» у головному меню...



5. (b) ...або у бічному меню.

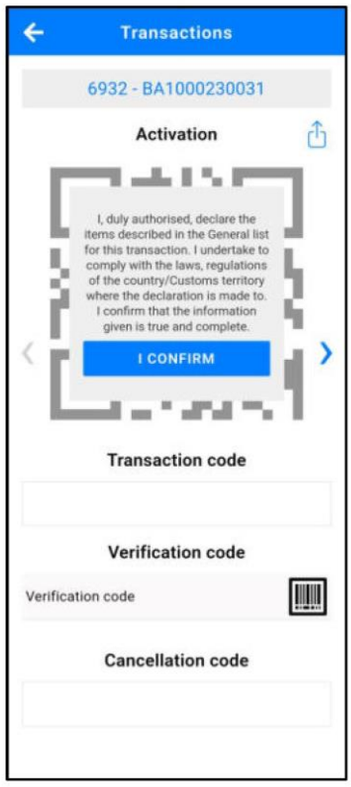


6. Натисніть на карнет ATA, який ви хочете використати.

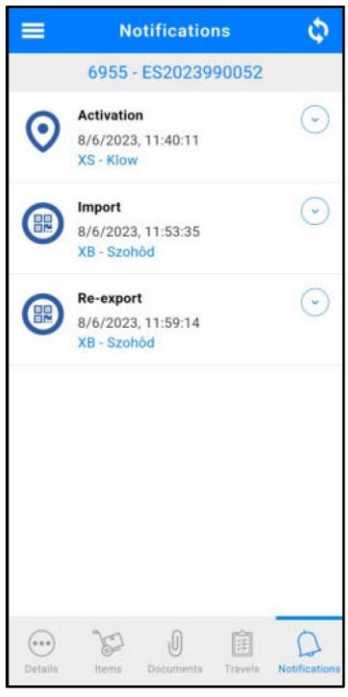


7. Натиснути "**Подорож**" у нижньому меню.

8. Натисніть на іконку QR-коду потрібної подорожі.



9. Проведіть пальцем вправо до потрібної транзакції.
10. Уважно прочитайте умови та положення і натисніть на вікно відмови від відповідальності, щоб прийняти їх.
11. З'явиться QR-код, який потрібно буде показати митнику для перевірки карнета та товарів.
12. Наприкінці процесу ви можете за бажанням відсканувати QR - код верифікації або ввести код верифікації, наданий вам митником, щоб підтвердити успішне здійснення транзакції. Ви в будь-якому випадку отримаєте повідомлення на телефон про здійснення транзакції та побачите його на вкладці повідомлень у застосунку.
13. Транзакція підтверджується (або не підтверджується) на екрані.



14. Історію транзакцій можна подивитися в розділі «Повідомлення». Нещодавно здійсненій транзакції потрібно кілька хвилин, щоб відобразитися тут.

ПРИМІТКА: Одна підготовлена подорож автоматично створить щонайменше 2 QR-коди транзакцій, залежно від сценарію (1 Експорт + 1 Імпорт або 1 Реекспорт + 1 Реімпорт), а також можливі QR-коди для Активації та/або Транзитів.

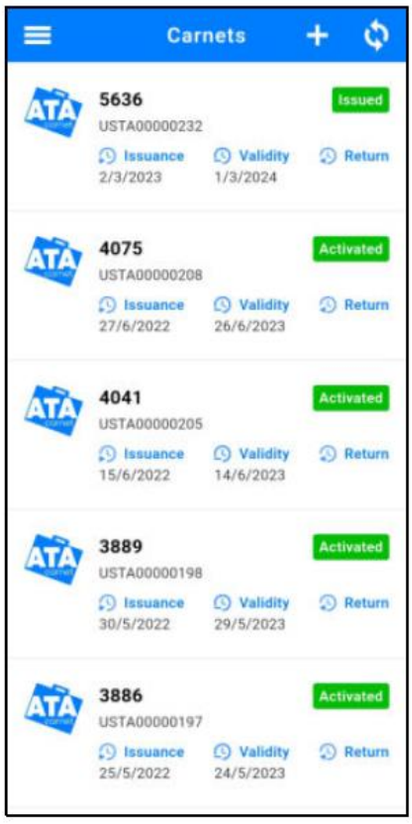
ПОПЕРЕДНЄ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРИМІТКА: Функції попереднього декларування та попереднього повідомлення все ще перебувають на стадії бета-тестування.

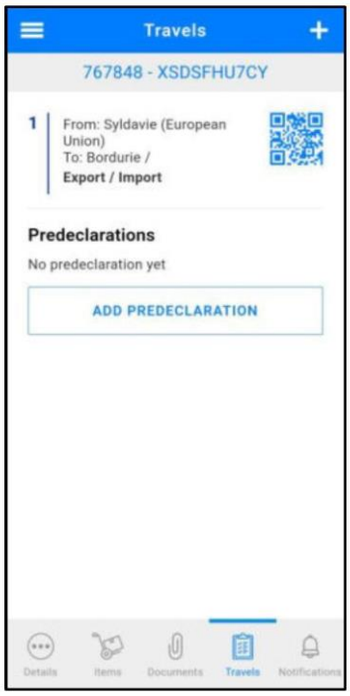
Застосунок ATA Carnet включає функції попереднього декларування та попереднього повідомлення.

- Попереднє повідомлення: за допомогою попереднього повідомлення власник карнета ATA або представник може повідомити митницю про карнет, що надійде, та вказати очікуваний час прибуття. Власник може вибрати, надсилати деталі карнета чи ні.
- Попереднє декларування: за допомогою попереднього декларування власник карнета ATA або представник може заздалегідь надіслати карнет до митниці, ще до того, як товари прибудуть. Митниця зможе побачити всі деталі карнету та попередньо підготовлену декларацію. Митниця може вирішити, чи здійснювати транзакцію без зупинки товарів, чи вимагати огляду перед здійсненням транзакції.

Ось як користуватися функціями попереднього оголошення та попереднього повідомлення:

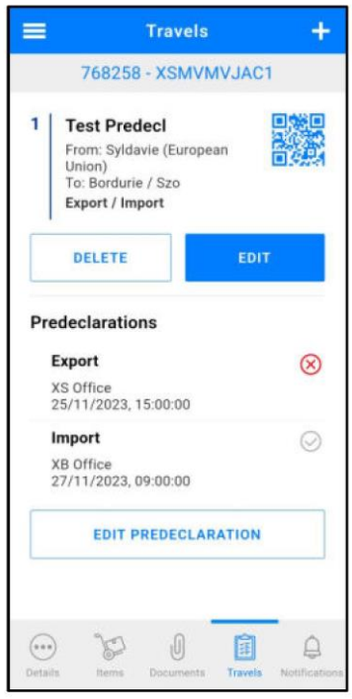


1. Натисніть на карнет ATA, який містить підготовлену подорож, що буде надісланий як попереднє повідомлення або попереднє декларування.



1. Натисніть на вкладку "Подорожі" у нижньому меню.
2. Знайдіть підготовлений подорож, яка містить транзакцію для відправлення до митниці, і натисніть на "Додати попереднє декларування".

3. Проведіть пальцем вправо або вліво, доки не знайдете транзакцію, для якої ви хочете підготувати попереднє повідомлення або попередню декларацію.
4. Заповніть поля, як зазначено на екрані.
5. У розділі "Параметри" не вибирайте нічого для відправки попереднього повідомлення з деталями карнета. Виберіть «Дозволити лише попереднє повідомлення», щоб надіслати запит на попереднє повідомлення до митниці без деталей карнета, або «Дозволити автоматичну транзакцію», щоб подати запит на попереднє декларування до митниці.
6. Виберіть необхідні додатки карнета, які ви хотіли б додати до попереднього повідомлення/попереднього декларування. Ви також можете додати більше вкладень, натиснувши на кнопку «Додати документ».
7. Після того, як поля будуть заповнені, натисніть "Надіслати", і попереднє повідомлення або попереднє декларування буде надіслано до обраного митного відділу.

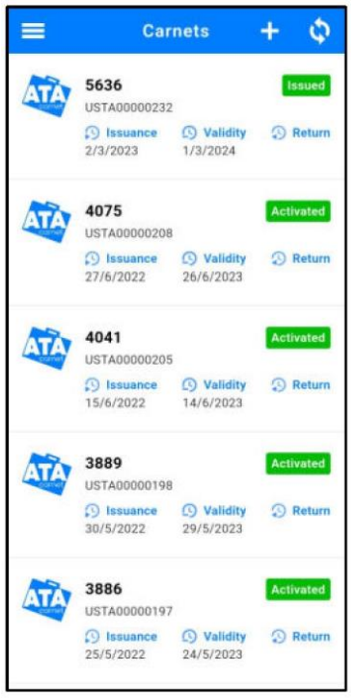


8. Після того, як митниця обробить запит на попереднє повідомлення або попереднє декларування, застосунок відобразить на вкладці "Подорож":

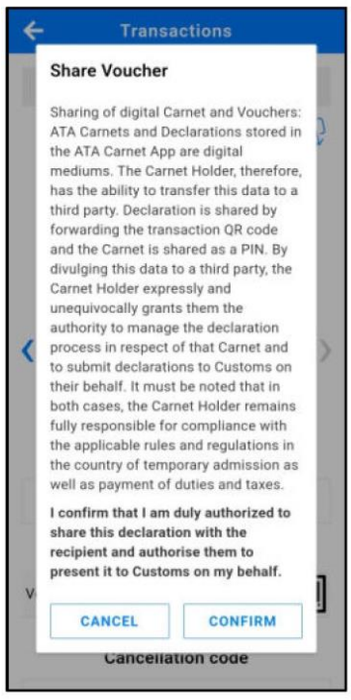
- Зелену галочку: якщо попереднє декларування було прийняте та здійснено (транзакція також буде видима на вкладці «Повідомлення»), або якщо попереднє повідомлення було підтверджене митницею.
- Сіру галочку: якщо запит ще не оброблено.
- Червоний хрестик: якщо у попередньому декларуванні було відмовлено. У цьому випадку митниця вимагає від власника або представника зупинитися на митниці для огляду.

ОБМІН ВАУЧЕРОМ

Після того, як подорож підготовлено, власник карнета АТА може поділитися ваучером(-ами) зі своїм представником, який повинен зробити декларацію на митниці. Щоб поділитися ваучером, власник повинен:



1. Натисніть на карнет АТА, що містить підготовлену подорож, якою потрібно поділитися.



2. Натисніть на вкладку "Подорожі" в нижньому меню.
3. Натисніть на іконку QR-коду потрібної подорожі.
4. Проведіть пальцем вправо до потрібної транзакції.
5. Уважно прочитайте умови та положення і натисніть на вікно відмови від відповідальності, щоб прийняти їх.
6. Натисніть на іконку "Поділитися" у верхньому правому куті екрана і прочитайте важливе повідомлення щодо обміну ваучером. Після підтвердження виберіть спосіб обміну на свій вибір.

7. Представник отримає повідомлення, що містить URL-адресу ваучера. Він може завантажити ваучер для використання в автономному режимі, натиснувши на іконку друку та вибравши "Зберегти як PDF". Або він може натиснути на "Завантажити у гаманець" та імпортувати його у свій Apple Wallet чи Google Wallet, або будь-який інший застосунок, що може відкривати файли «pkpass».

Примітка: Якщо власник бажає, він/вона також може надати представнику спільний доступ до всього карнета, повідомивши IP-адресу та pin-код карнета. Після цього представник зможе завантажити карнет у свій застосунок ATA Carnet. Обмін карнетом повинен здійснюватися з обережністю і не виключає відповідальності власника перед митницею та/або торгово-промисловою палатою-емітентом/гарантом у разі зловживання.

Паспорт для товарів

Контакти:

wcf-ata@iccwbo.org

iccwbo.org/ata

ICC World Chambers Federation

Doc 4

Паспорт для товарів

Посібник користувача ATA Carnet Customs

ICC World Chambers Federation

Версія документа: 2.4

ЗМІСТ

Відео-тренінг 4
Основи 5
Авторизація 7
Митник 9
Посібник з інтерфейсу користувача 9
Оформлення карнета АТА 10
Крок 1: Відскановання / внесення даних карнета АТА 11
Крок 2: Перевірка даних карнета АТА і його дійсність 12
Кроки 3-4 (Валідація) 13
Кроки 3-4 (Експорт) 15
Кроки 3-4 (Імпорт) 17
Кроки 3-4 (Реекспорт) 19
Кроки 3-4 (Реімпорт) 21
Кроки 3-4 (Транзит відкритий) 23
Кроки 3-4 (Транзит закритий) 25
Крок 5: Отримання 27
Новини 28
Довідник 28
Попереднє декларування та попереднє повідомлення 28
Призупинення оформлення карнета - призупинення транзакції 29
Моніторинг транзиту 31
Як подовжити кінцеві дати реекспорту та реімпорту? 31
Як припинити тимчасове ввезення за карнетом АТА за особливих обставин? 32
Як оформити замінні карнети? 32
Митний контролер 33
Посібник з інтерфейсу 33

Домашня сторінка 34
Новини 34
Нова транзакція 34
Призупинення дії карнета - призупинення транзакції 34
Попереднє декларування та попереднє повідомлення 34
Моніторинг транзиту 34
Журнали 35
Приклади випадків звірки 38
Довідник 41
Регіональний менеджер митниці 42
Створення митного відділу 42
Редагувати митний відділу 42
Створення облікового запису митника 43
Редагування, вимкнення, видалення та скидання пароля облікового запису митника 43
Митний адміністратор 44
Управління митними обліковими записами 44
Створення облікового запису митника, контролера, регіонального менеджера або адміністратора 45
Редагування, вимкнення, видалення та скидання пароля облікового запису митника, контролера, регіонального менеджера або адміністратора 45
Створення митного відділу 46
Редагування або видалення митного відділу 46
Створення митного регіону 47
Редагування або видалення митного регіону 47
Масове створення 48
Масове створення митних регіонів 51
Масове створення митних відділів 51
Масове створення митних облікових записів 52

ВІДЕО-ТРЕНІНГ

З інструкціями, наведеними в цьому документі, також можна ознайомитися у таких відеоуроках:

- ATA Carnet Customs: введення та основи
- Митний адміністратор
- Регіональний менеджер митниці
- Митний контролер
- Митник

ОСНОВИ

ATA Carnet Customs дозволяє митникам митниці опрацьовувати карнети ATA цифровим способом (у паперовій або цифровій версії) і мати цифрову бібліотеку оброблених карнетів ATA. Це також дає можливість виявляти потенційні претензії за допомогою звірки віртуальних ваучерів (і управляти ними за допомогою Національних гарантуючих асоціацій). На домашній сторінці ATA Carnet Customs митники можуть ініціювати нову процедуру транзакції або переглянути раніше здійснені транзакції та, за необхідності, анулювати транзакцію (після узгодження процедури анулювання з власником), щоб внести зміни до Декларації про транзакції.

ATA Carnet Customs можна знайти за адресою: https://customs-XX.atacarnet.iccwbo.org; де XXX = 2-значний код країни за стандартом ISO, прописними літерами, наприклад:

Митниця Бельгії: https://customs-be.atacarnet.iccwbo.org

Митниця Швейцарії: https://customs-ch.atacarnet.iccwbo.org

Митниця Китаю: https://customs-cn.atacarnet.iccwbo.org

Митниця Росії: https://customs-ru .atacarnet.iccwbo.org

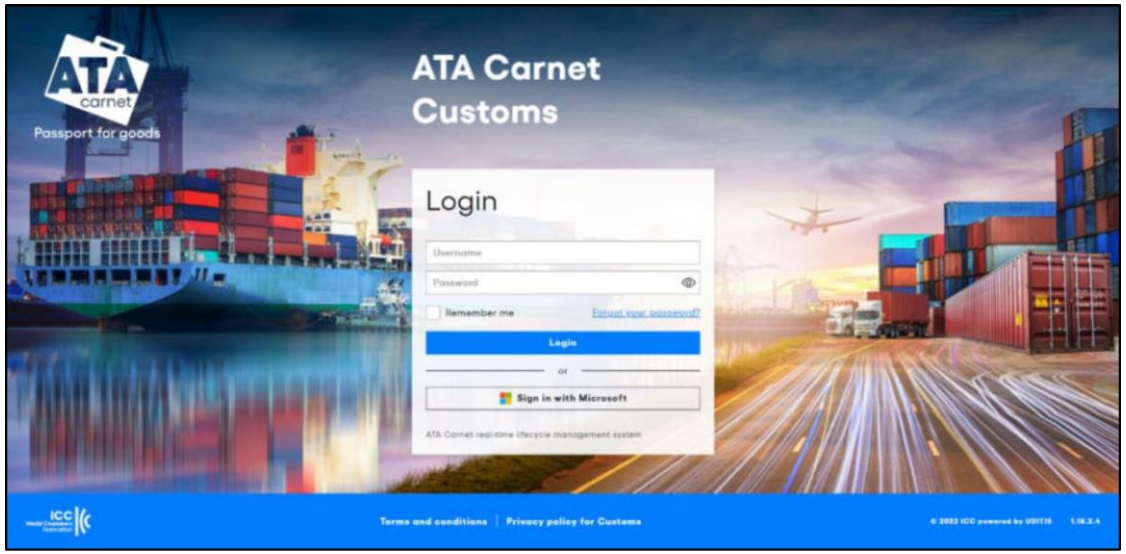
Митниця США: https://customs-us.atacarnet.iccwbo.org

Цей посібник містить таку інформацію:

- Як увійти в систему?
- Як оформити карнет АТА в цифровому вигляді?
- Що робити із заміною карнетів?
- Управління митними рахунками (для митних адміністраторів).

АВТОРИЗАЦІЯ

Митник або контролер, якому потрібен доступ до митної системи ATA Carnet, повинен запитати у свого митного адміністратора обліковий запис, вказавши своє повне ім'я та електронну адресу спеціаліста. Після створення облікового запису митник або контролер автоматично отримує запрошення електронною поштою увійти та створити пароль для облікового запису. Електронний лист надсилається з wcf-ata@iccwbo.org. Будь ласка, переконайтеся, що ця адреса внесена до білого списку на вашому поштовому сервері. Ви можете встановити прапорець *Запам'ятати мене*, щоб уникнути необхідності вводити свої реєстраційні дані при кожному вході в систему.



Якщо ви забули свій пароль, натисніть на кнопку "*Забули свій пароль?*". Відкриється діалогове вікно із запитом на введення вашої адреси електронної пошти. Потім протягом декількох хвилин ви отримаєте захищене посилання для скидання пароля. Примітка: Якщо ви не побачите лист у своїй поштовій скриньці протягом декількох хвилин, будь ласка, перевірте папку з небажаною поштою.

Наполегливо рекомендується включити багатофакторну автентифікацію (MFA) для підвищення безпеки. Після входу в систему перейдіть в правий верхній кут, натисніть на назву облікового запису, виберіть **"Багатофакторна автентифікація"** і слідуйте інструкціям на екрані для її активування.

ПРИМІТКА: Якщо ви не встигли відкрити запрошення та завершити створення облікового запису протягом 2 тижнів, ви можете скористатися процедурою "забули свій пароль", щоб отримати новий автоматичний електронний лист від системи і завершити створення облікового запису.

ПРИМІТКА: Митниця є відповідальною за забезпечення працездатності свого Інтернет-з'єднання та можливості підключення до системи ATA Carnet Customs. Наприклад, якщо кабельне з'єднання не вдається, ви можете використовувати резервне рішення, таке як широкосмугова стільникова мережа (наприклад, 4G, 5G).

Нижчезазначені розділи згруповані за типами користувачів:

- Митник
- Митний контролер
- Регіональний менеджер митниці
- Митний адміністратор

Цей посібник містить детальний опис ролей та дозволів у ATA Carnet Customs для кожного типу користувачів.

	Митник	Контролер	Регіональний менеджер	Адміністратор
Оформлення карнета ATA	X	X	X	X
Новини	X	X	X	X
Довідник	X	X	X	X
Статистика		X	X	X
Моніторинг транзиту	X	X	X	X
Вхід в систему		X		X
Митні налаштування				
Створення митного відділу			X	X
Створення облікового запису митника			X	X
Створення митного регіону				X
Створення облікового запису митного контролера			X	X
Створення облікового запису регіонального менеджера митниці			X	X
Масове створення об'єктів				X

МИТНИК

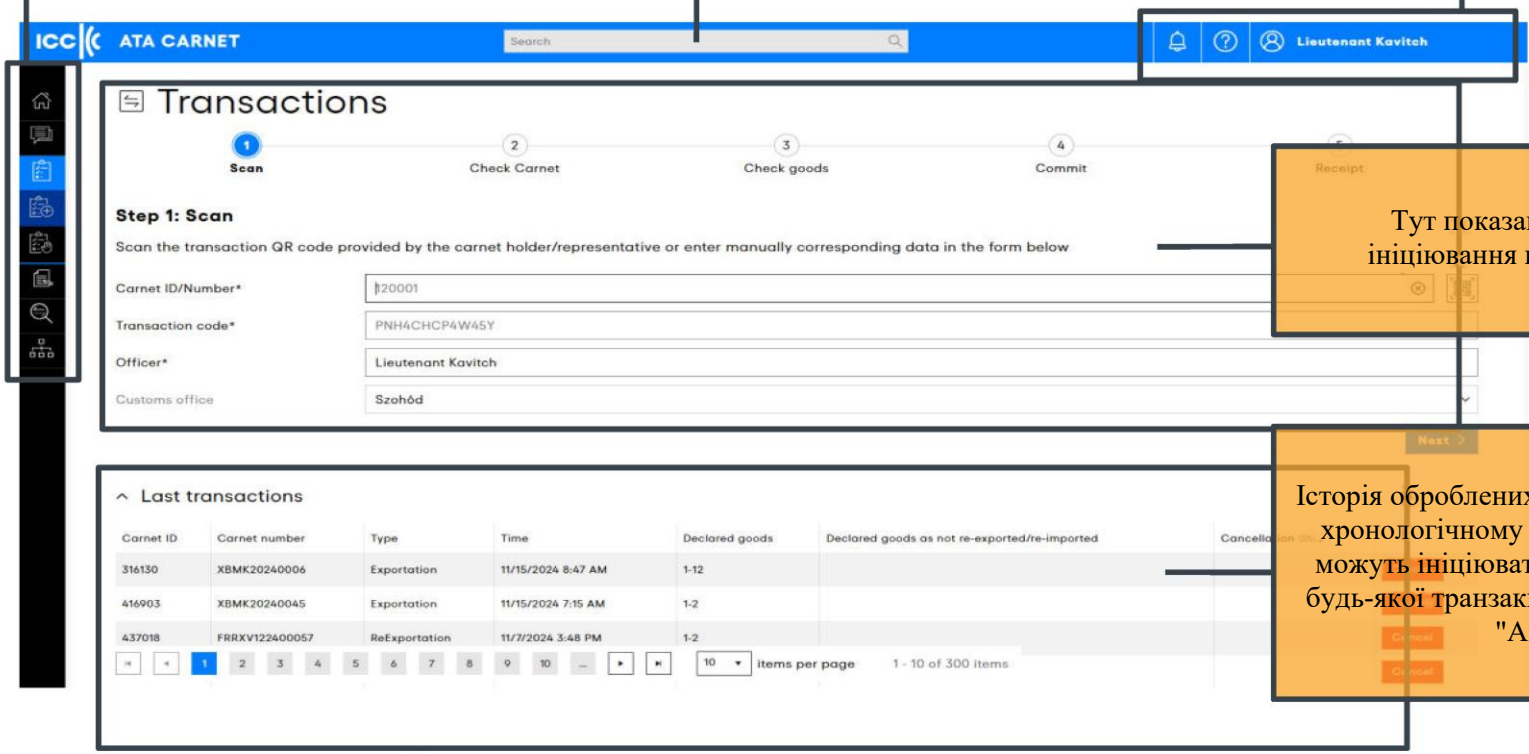
ПОСІБНИК З НТЕРФЕЙСУ

Після входу в систему відобразиться такий екран. Нижче наведено огляд сторінки:

За допомогою бічної панелі навігації користувачі можуть переходити до різних інструментів ATA Carnet Customs.

Панель "пошук" допомагає знаходити результати в новинах, довідках та розділах Довідника, включаючи заголовки, описи, імена файлів, тексти посилань, назви відео та назви записів (наприклад, Торгово-промислова палата).

У верхній панелі меню користувачі можуть редагувати адресу електронної пошти та пароль свого облікового запису, змінювати митницю за замовчуванням, змінювати мову та виходити з системи. Тут також можна знайти розділ довідки, де можна знайти посібники, навчальні програми та поширені запитання.

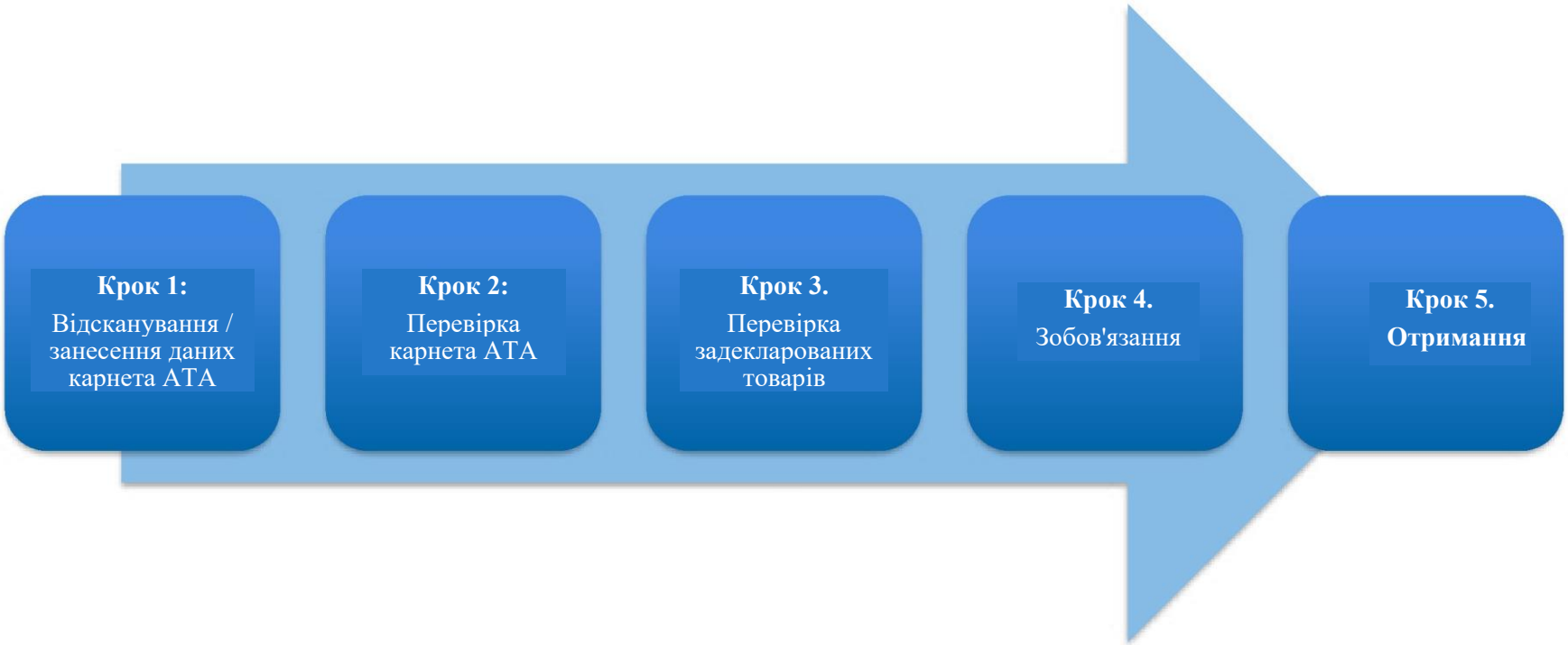


Тут показано перший крок для ініціювання процедури транзакції.

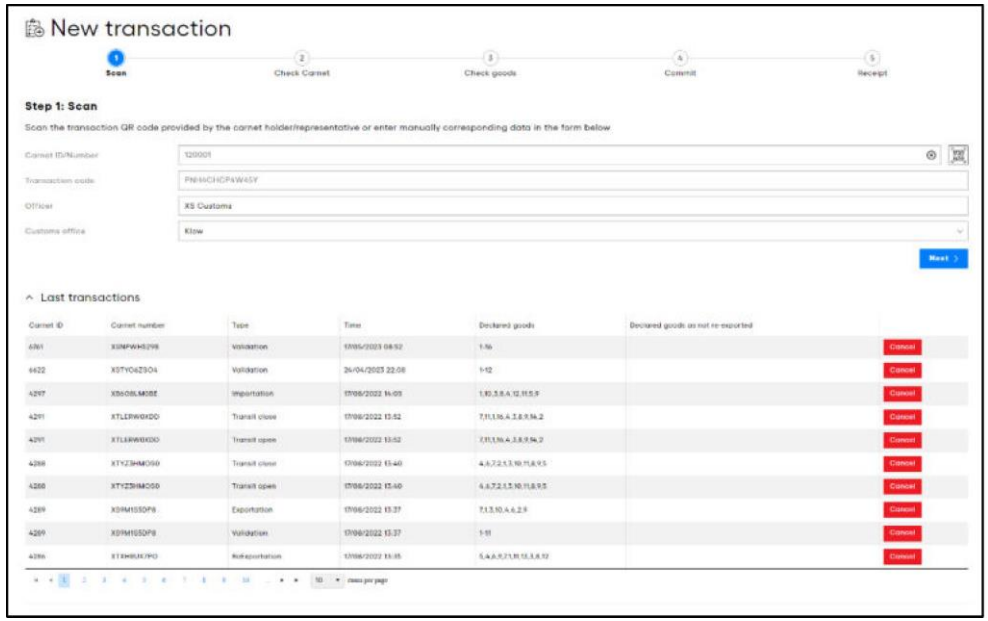
Історія оброблених транзакцій наведена тут у хронологічному порядку. Звідси митники можуть ініціювати процедуру анулювання будь-якої транзакції, натиснувши на кнопку "Анулювати".

ОФОРМЛЕННЯ КАРНЕТА АТА

У наступних розділах буде розказано, як оформити карнет АТА на паперовому носії або у цифровому форматі. Один і той же процес застосовується до всіх видів транзакцій (автентифікація, експорт, імпорт, реекспорт, реімпорт, відкриття транзиту, закриття транзиту) з деякими незначними відмінностями для кроків 3 і 4. За необхідності, підтверджену транзакцію можна скасувати та перезапустити на кроці 5 за згодою як митника, так і власника або представника.



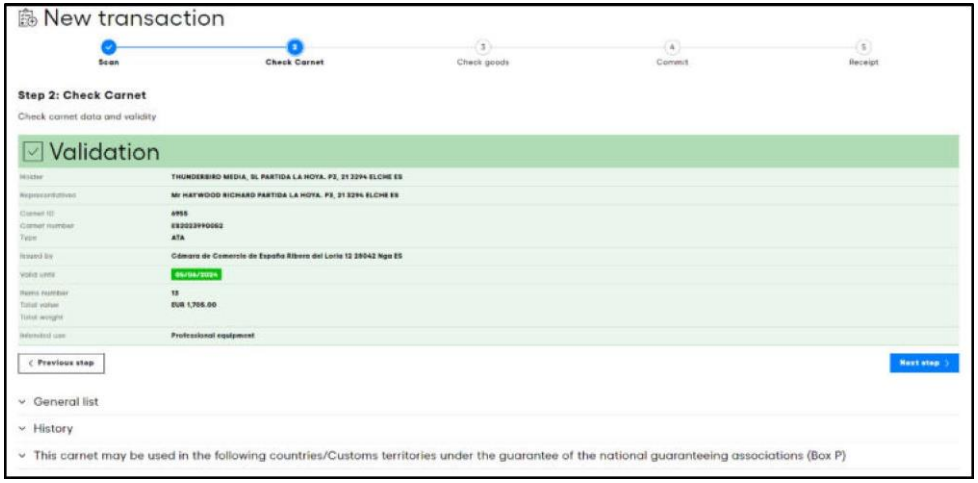
КРОК 1: ВІДСКАНУВАННЯ / ЗАНЕСЕННЯ ДАНИХ КАРНЕТА ATA



1. Відскануйте QR-код власника у застосунку ATA Carnet або у системі ATA Carnet. Якщо ви користуєтеся планшетом, натисніть , щоб увімкнути камеру та виконати сканування.
   a. В якості альтернативи, **введіть номер карнета або його ідентифікаційний** номер в полі "Ідентифікаційний номер карнета".
   b. Потім **введіть код транзакції**, наданий вам власником, у полі коду транзакції.
2. Переконайтеся, що у відповідних полях попередньо внесені коректні дані про митника та митницю. При необхідності ви можете змінити митника і вибрати потрібну митницю.
3. Натисніть на кнопку **Далі >**.

ПРИМІТКА: У малоймовірному випадку, якщо система ATA Carnet не працює, митник може записати ідентифікатор карнета та код транзакції, і обробити операцію, щойно система відновить роботу.

КРОК 2: ПЕРЕВІРКА ДАНИХ КАРНЕТА ATA І ЙОГО ДІЙСНІСТЬ



4. Наведена інформація про карнет ATA, а також загальний перелік, історія застосування карнета і країни/митні території, де цей карнет може бути використаний.

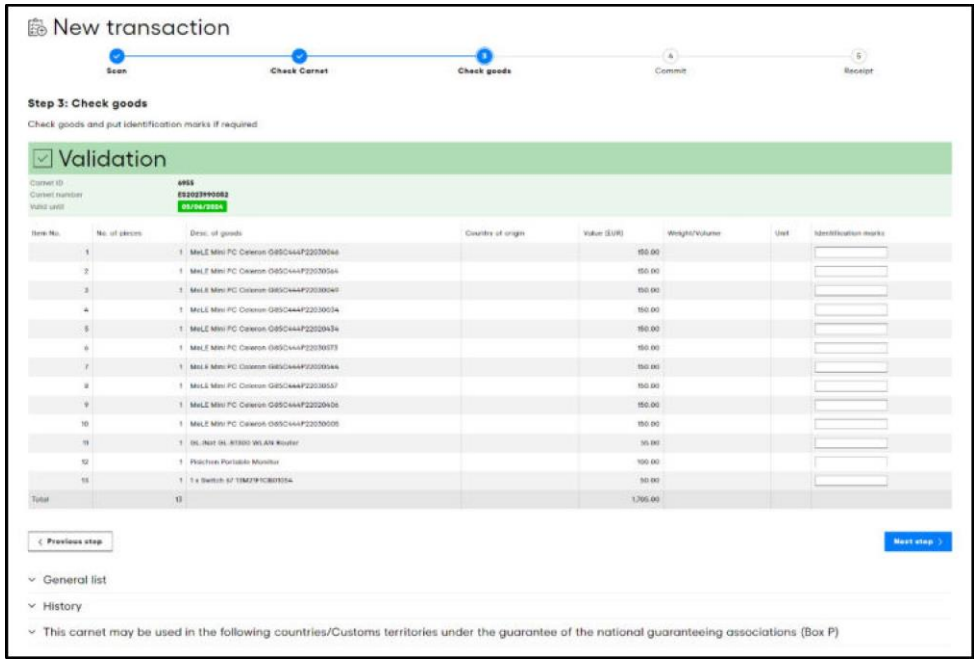
1. Натисніть на стрілки, щоб відобразити загальний список, історію і країни/митні території, де цей карнет може бути використаний.

5. Двічі перевірте тип транзакції, що обробляється, у правому верхньому куті екрана.

6. Після завершення перевірки даних карнета і його дійсності, натисніть на **Наступний крок >**.

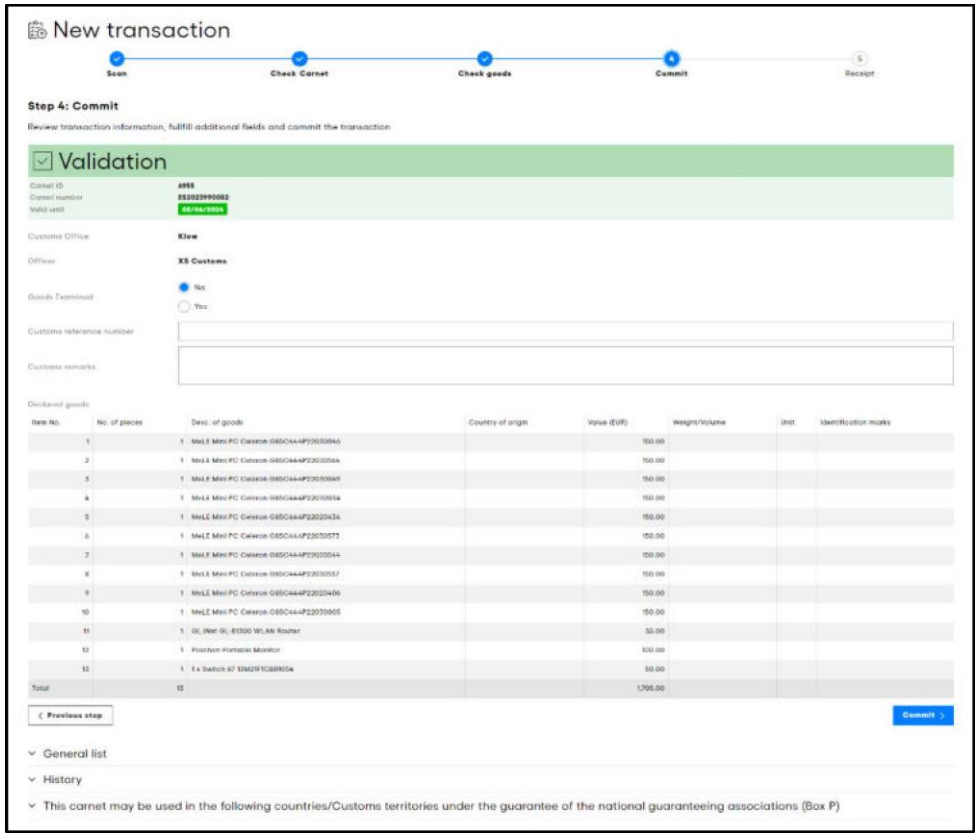
Наступні два кроки відрізняються залежно від типу транзакції, що обробляється. Ось різні сценарії:

КРОКИ 3-4 (ВАЛІДАЦІЯ)



КРОК 3 (ВАЛІДАЦІЯ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

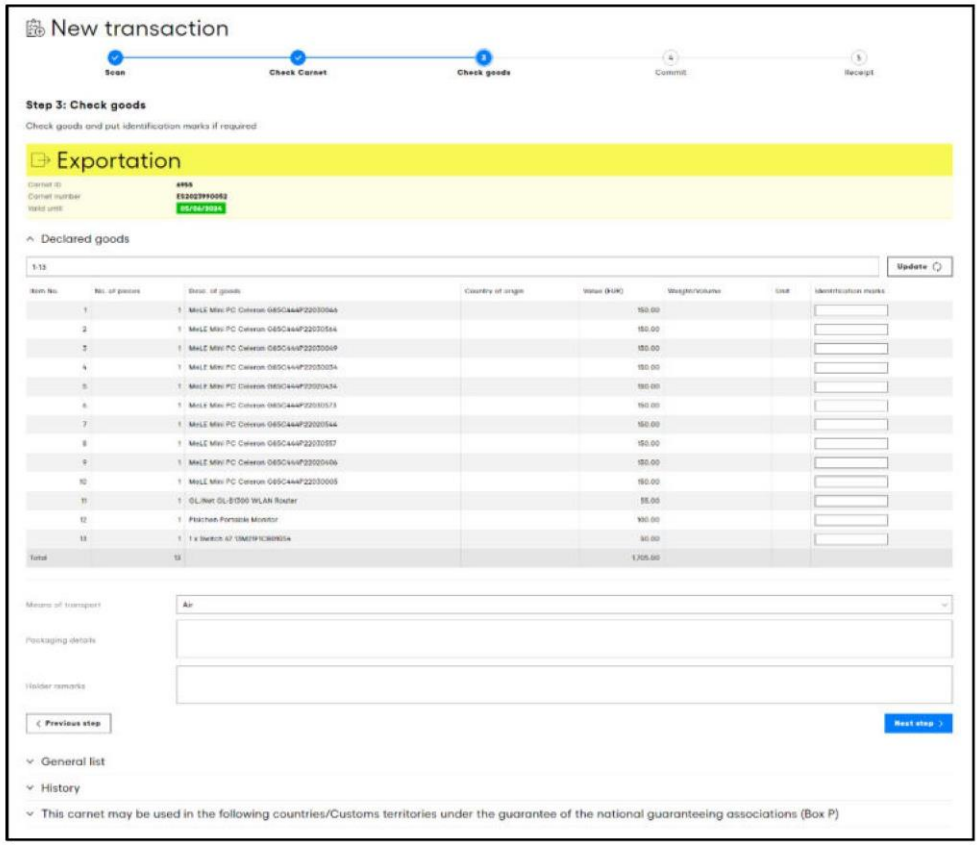
7. Перевірте товар та, за необхідності, нанесіть ідентифікаційні знаки.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.



КРОК 4 (ВАЛІДАЦІЯ): ПЕРЕВІРКА ТА ФІКСАЦІЯ

9. **Перегляньте** інформацію про транзакцію.
10. Позначте галочкою "Так", якщо товар був оглянутий, або "Ні", якщо він не був оглянутий.
11. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
12. Додайте зауваження, за наявності таких.
13. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

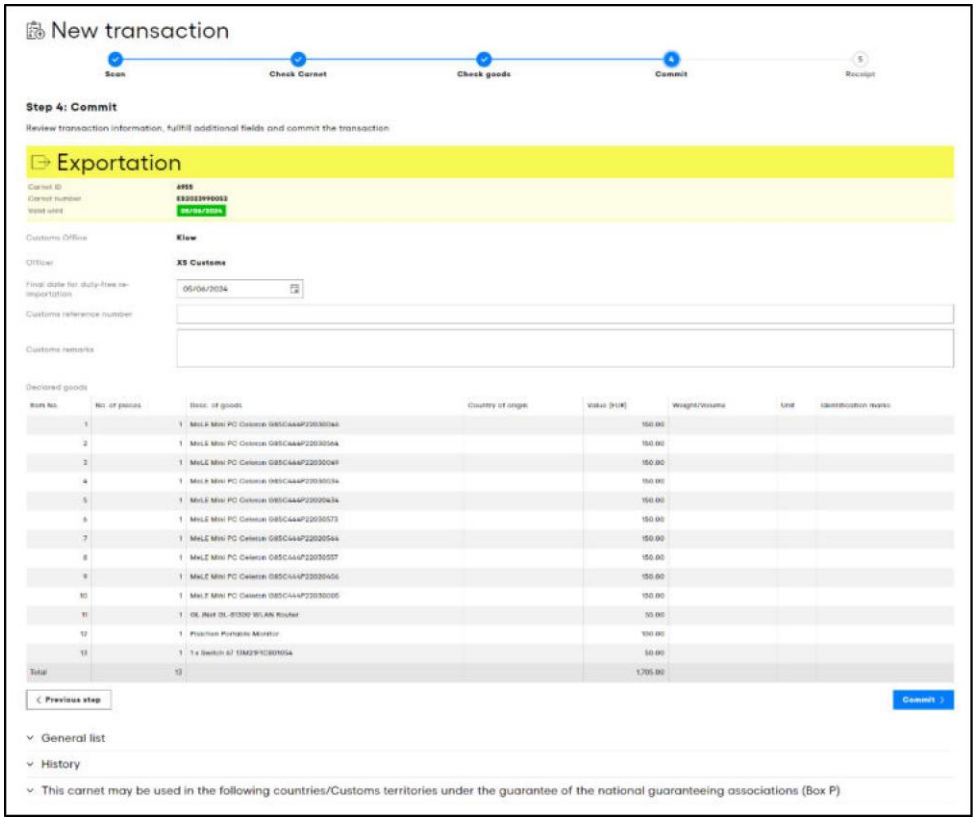
КРОКИ 3-4 (ЕКСПОРТ)



КРОК 3 (ЕКСПОРТ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

7. Перевірте задекларований товар, та, за потреби, нанесіть ідентифікаційні знаки. Інші поля можуть бути вже заповнені власником через застосунок ATA Carnet. За потреби, митник може швидко внести зміни безпосередньо тут.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.

КРОК 4 (ЕКСПОРТ): ПЕРЕВІРКА ТА ФІКСАЦІЯ



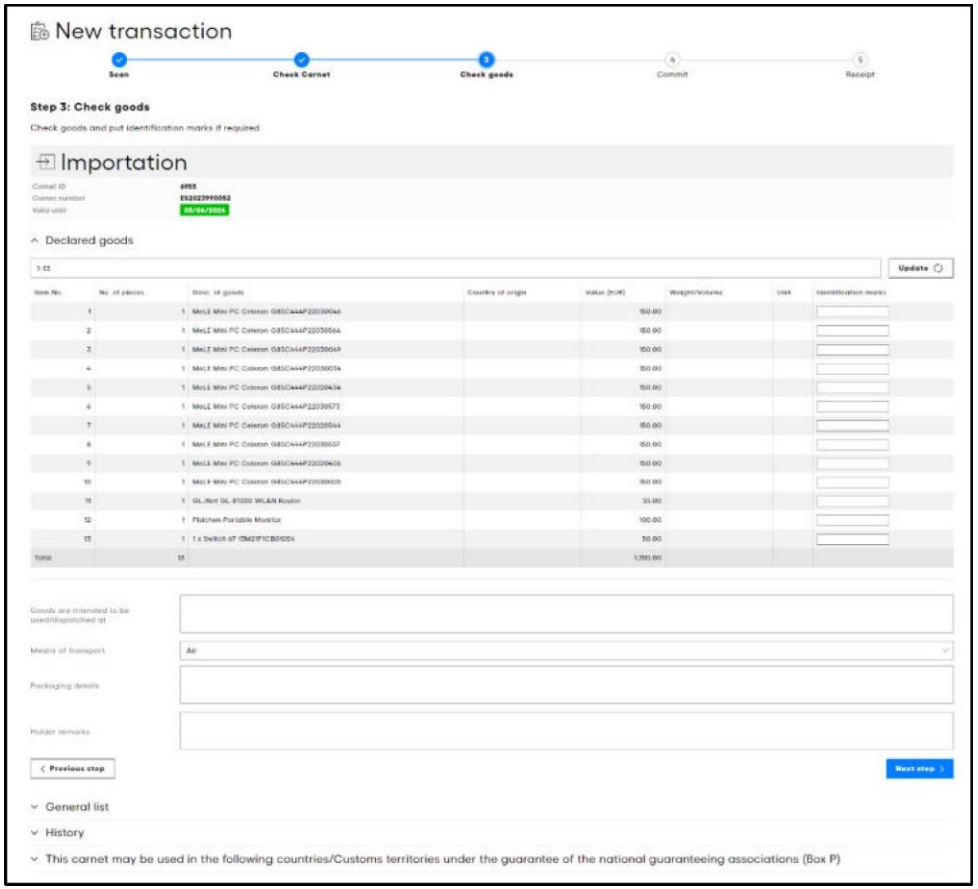
9. **Перегляньте** інформацію про транзакцію.
10. Виберіть остаточну дату безмитного реімпорту.
11. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
12. Додайте зауваження, за наявності таких.
13. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

ПРИМІТКА: на цьому етапі у членів ЄС будуть додаткові можливості для «Експорту» та «Вивезення».

- «Експорт»: підготуйте офіційні документи в спеціальному офісі, як правило, в країні-члені ЄС, яка видала карнет.
- «Вивезення»: коли товари фактично залишають митну територію ЄС.

Перше натискання на "Експорт" створює транзакцію "попередній експорт", а друге натискання на "Вивезення" фіксує транзакцію експорту АТА. Якщо «Вивезення» натиснуто першим, обидві транзакції – попереднього експорту та вивезення – фіксуються, якщо порт експорту ЄС також є портом вивезення.

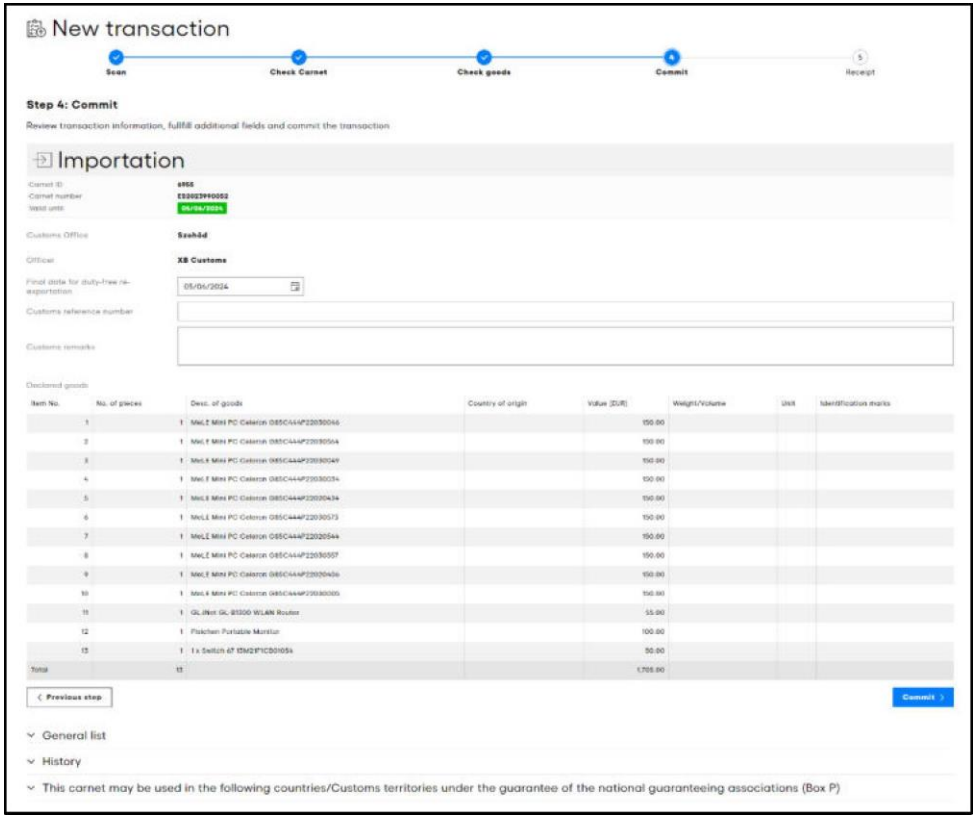
КРОКИ 3-4 (ІМПОРТ)



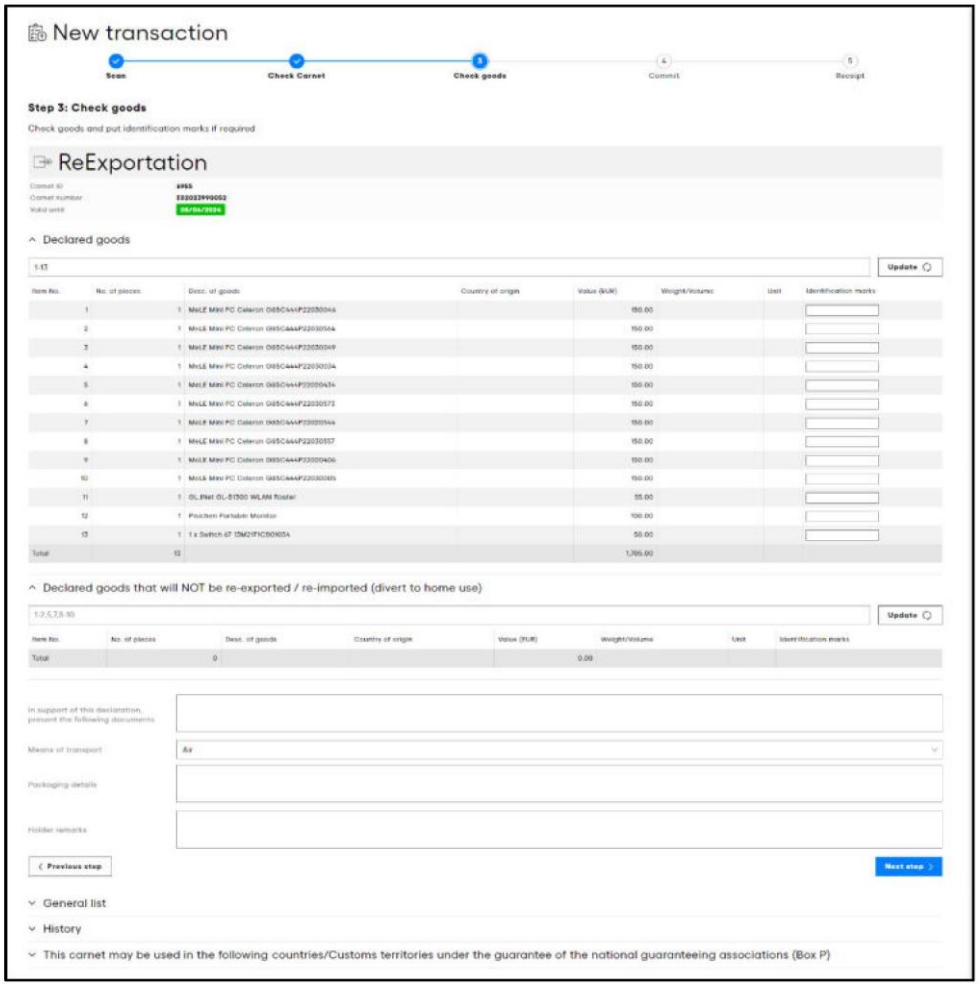
КРОК 3 (ІМПОРТ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

7. Перевірте задекларований товар та, за необхідності, нанесіть ідентифікаційні знаки. Інші поля можуть бути вже заповнені власником через застосунок ATA Carnet. За потреби, митник може швидко внести зміни безпосередньо тут.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.

КРОК 4 (РЕІМПОРТ): ПЕРЕГЛЯНУТИ ТА ЗАФІКСУТИ



9. **Переглянути** інформацію про транзакцію.
10. Виберіть кінцеву дату безмитного реекспорту. Якщо залишити це поле незаповненим, дата автоматично відповідатиме терміну дії карнета.
11. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
12. Додайте зауваження, за наявності таких.
13. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

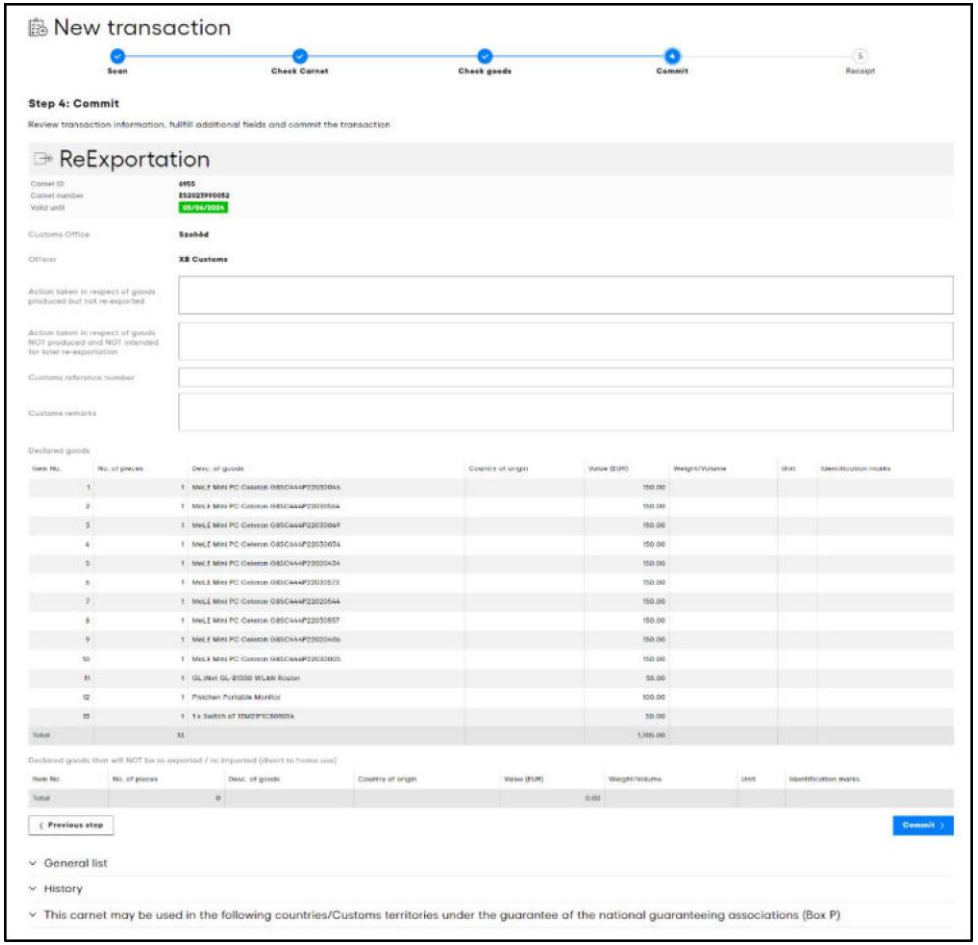


КРОКИ 3-4 (РЕЕКСПОРТ)

КРОК 3 (РЕЕКСПОРТ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

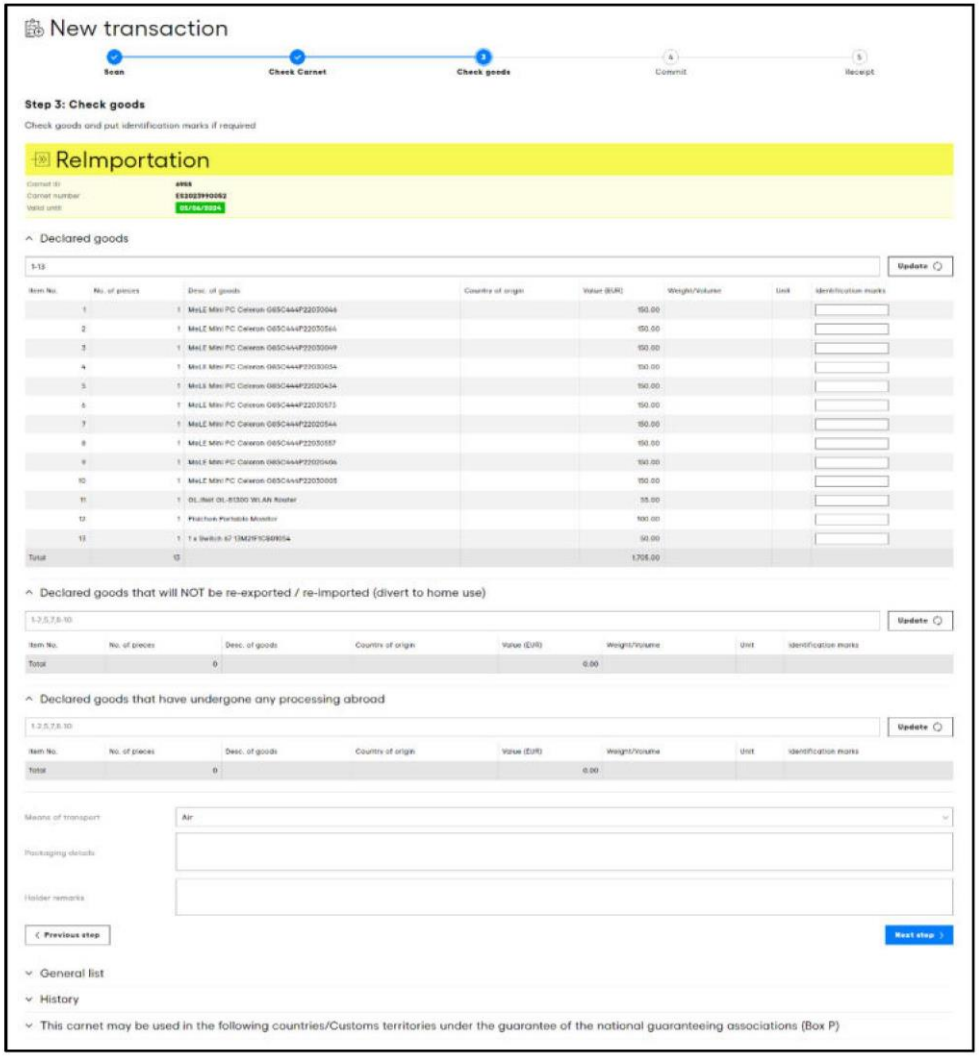
7. Перевірте задекларований товар та, за необхідності, нанесіть ідентифікаційні знаки. Інші поля можуть бути вже заповнені власником через застосунок ATA Carnet. За потреби, митник може швидко внести зміни безпосередньо тут.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.

КРОК 4 (РЕЕКСПОРТ): ПЕРЕВІРКА ТА ФІКСАЦІЯ



9. **Перегляньте** інформацію про транзакцію.
10. Зафіксуйте вжиті заходи щодо товарів, які були ввезені, але не реекспортованих, за наявності таких.
11. Зафіксуйте вжиті заходи щодо товарів, які НЕ були ввезені та НЕ призначені для подальшого реекспорту, за наявності таких.
12. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
13. Додайте зауваження, за наявності таких.
14. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

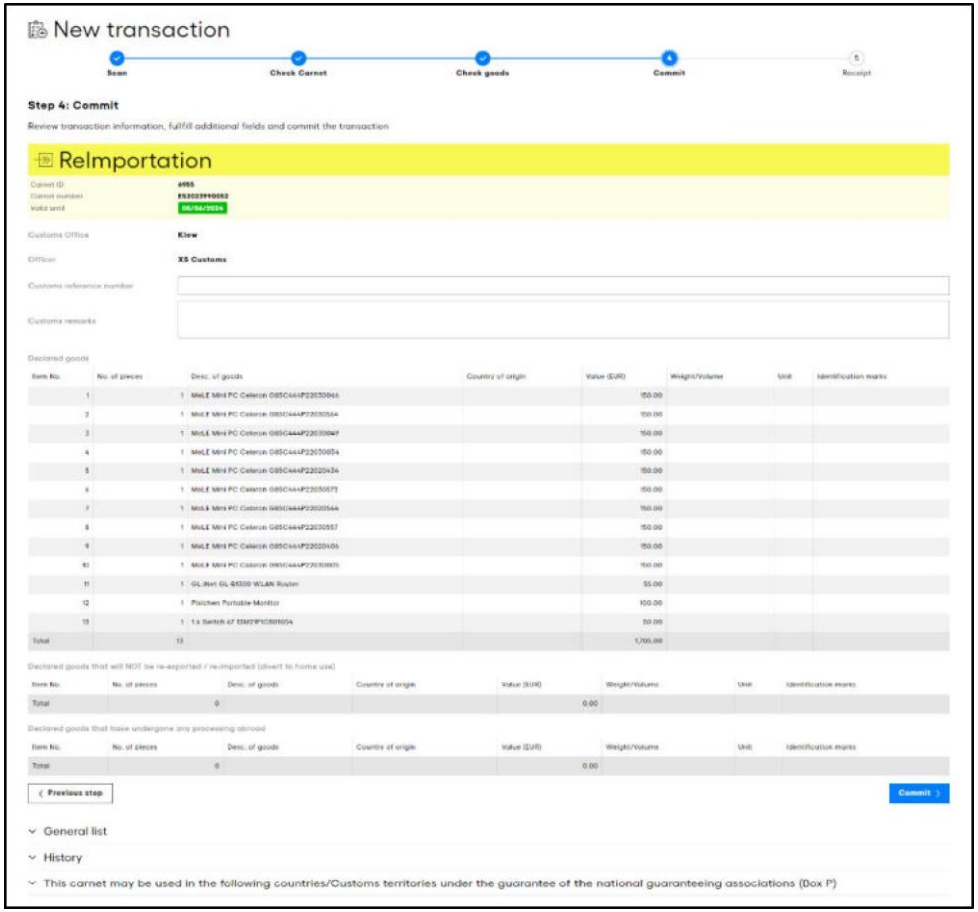
КРОКИ 3-4 (РЕІМПОРТ)



КРОК 3 (РЕІМПОРТ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

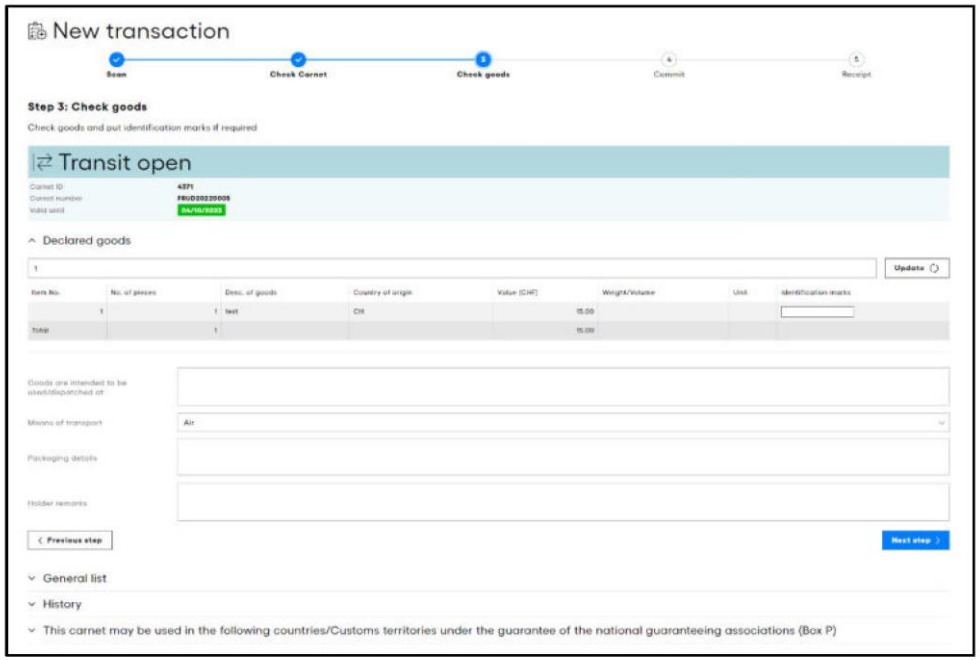
7. Перевірте задекларований товар та, за необхідності, нанесіть ідентифікаційні знаки. Інші поля можуть бути вже заповнені власником через застосунок ATA Carnet. За потреби, митник може швидко внести зміни безпосередньо тут.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.

КРОК 4 (РЕІМПОРТ): ПЕРЕГЛЯНУТИ ТА ЗАФІКСУВАТИ



9. **Перегляньте** інформацію про транзакцію.
10. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
11. Додайте зауваження, за наявності таких.
12. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

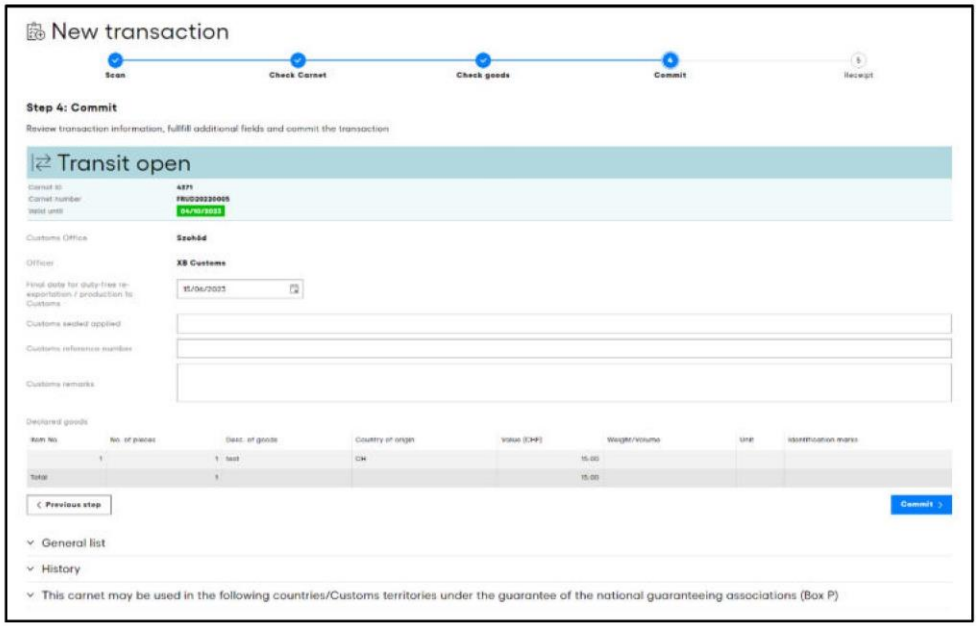
КРОКИ 3-4 (ТРАНЗИТ ВІДКРИТИЙ)



КРОК 3 (ТРАНЗИТ ВІДКРИТИЙ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

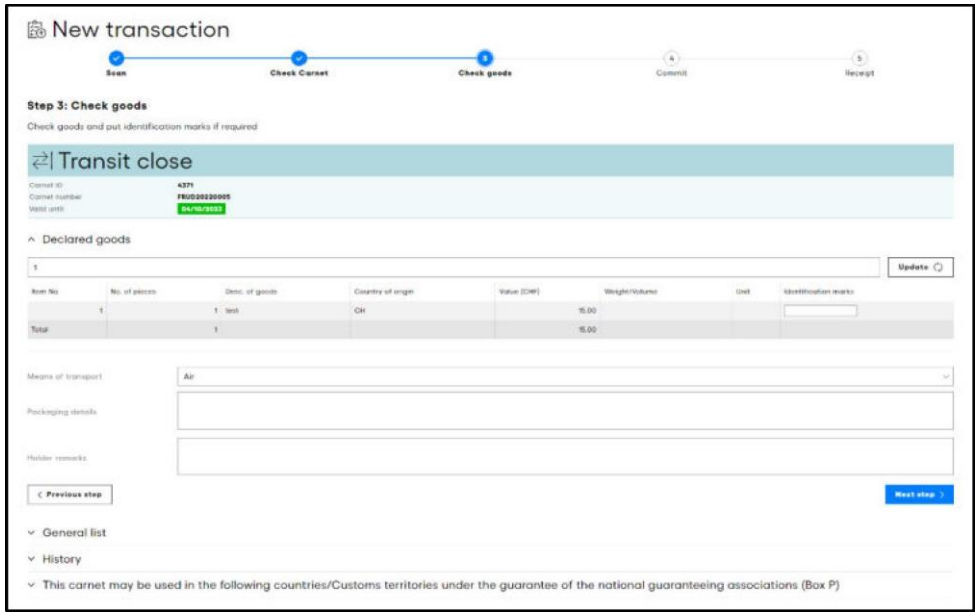
7. Перевірте задекларований товар та, за необхідності, нанесіть ідентифікаційні знаки. Інші поля можуть бути вже заповнені власником через застосунок ATA Carnet. За потреби, митник може швидко внести зміни безпосередньо тут.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.

КРОК 4 (ТРАНЗИТ ВІДКРИТИЙ): ПЕРЕГЛЯНУТИ ТА ЗАФІКСУВАТИ



9. **Перегляньте** інформацію про транзакцію.
10. Виберіть кінцеву дату безмитного реекспорту / подання митниці.
11. Внесіть дані про накладені митні пломби, за наявності.
12. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
13. Додайте зауваження, за наявності таких.
14. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

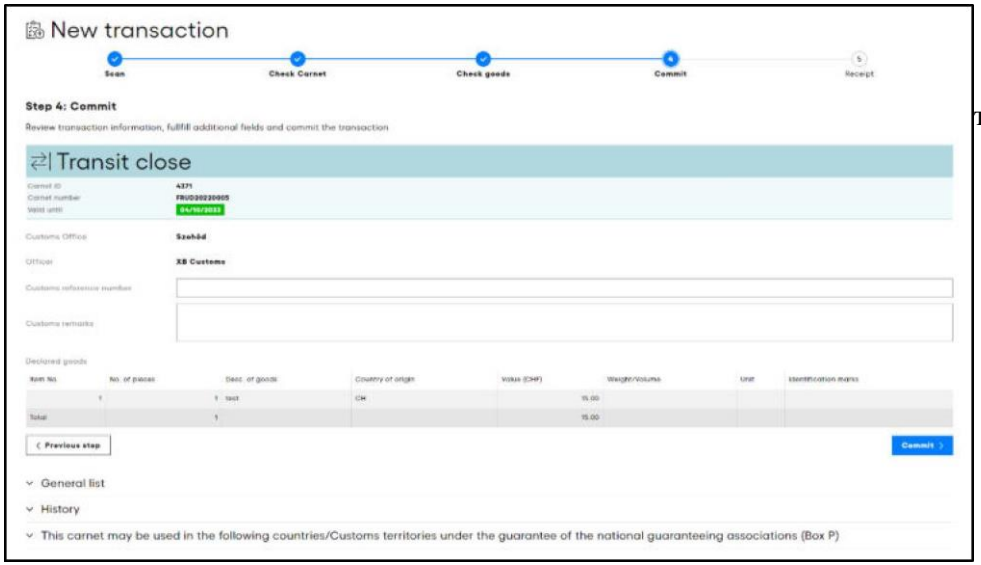
КРОКИ 3-4 (ТРАНЗИТ ЗАКРИТИЙ)



КРОК 3 (ТРАНЗИТ ЗАКРИТИЙ): ПЕРЕВІРКА ТОВАРІВ

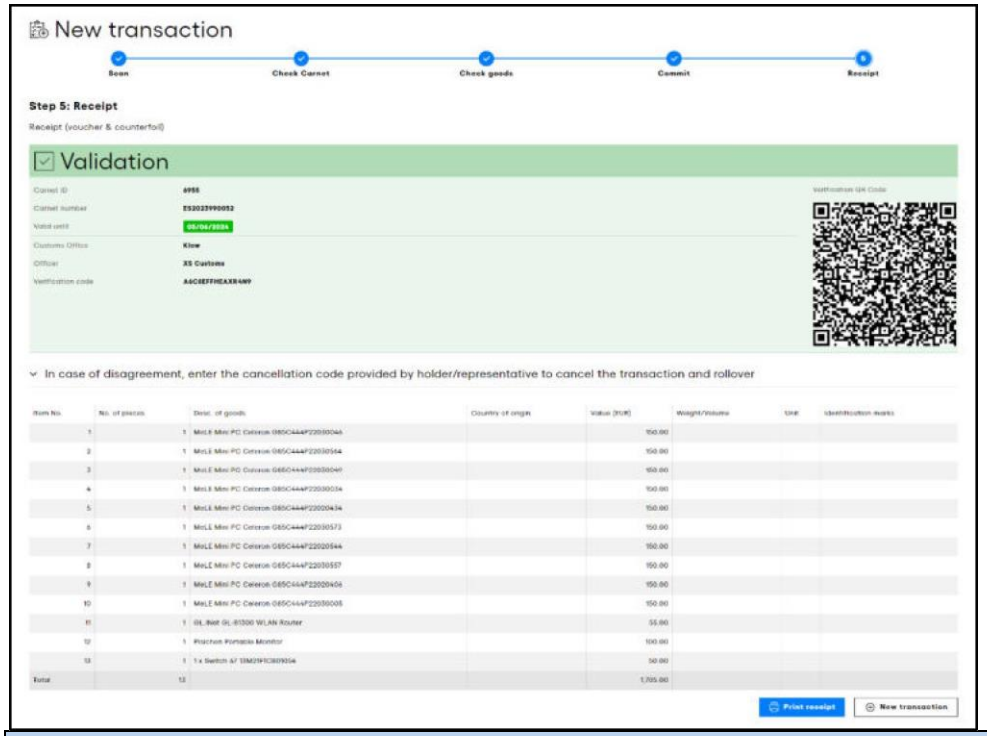
7. Перевірте задекларований товар та, за необхідності, нанесіть ідентифікаційні знаки. Інші поля можуть бути вже заповнені власником через застосунок ATA Carnet. При необхідності митник може швидко внести зміни звідси, натиснувши на кнопку оновлення.
8. Натисніть на **Наступний крок >**.

КРОК 4 (ТРАНЗИТ ЗАКРИТИЙ): ПЕРЕГЛЯНУТИ ТА ЗАФІКСУВАТИ



9. **Перегляньте** інформацію про транзакцію.
10. Введіть ідентифікаційний номер митниці.
11. Додайте зауваження, за наявності таких.
12. Натисніть на кнопку **Зафіксувати**, щоб зафіксувати транзакцію.

КРОК 5: ОТРИМАННЯ



13. Квитанцію можна роздрукувати на вимогу власника, натиснувши «Роздрукувати квитанцію».

• У будь-якому випадку цифрова квитанція буде автоматично надіслана власнику електронною поштою.

14. За необхідності, транзакцію можна анулювати та ініціювати повторно, ввівши Код анулювання, наданий власником. Натисніть на стрілку, щоб згорнути поля для анулювання бронювання та заповнити їх відповідно.

15. Щоб повернутися на головну сторінку та ініціювати нову транзакцію, натисніть «Нова транзакція».

ПРИМІТКА: Якщо термін дії карнета закінчився, ATA Carnet Customs дозволить здійснювати тільки операції реекспору та реімпорту. Інші типи транзакцій будуть заблоковані.

Додатково: Якщо власник не має підключення до Інтернету і не може отримати підтвердження транзакції у своєму застосунку, митниця може показати QR-код або надати власнику код підтвердження, щоб підтвердити успішне завершення транзакції.

НОВИНИ

Розділ новин містить корисну інформацію, яка надходить від ICC.

ДОВІДНИК

Довідник містить загальнодоступну контактну інформацію та інші відомості про учасників Гарантійного ланцюжка ATA.

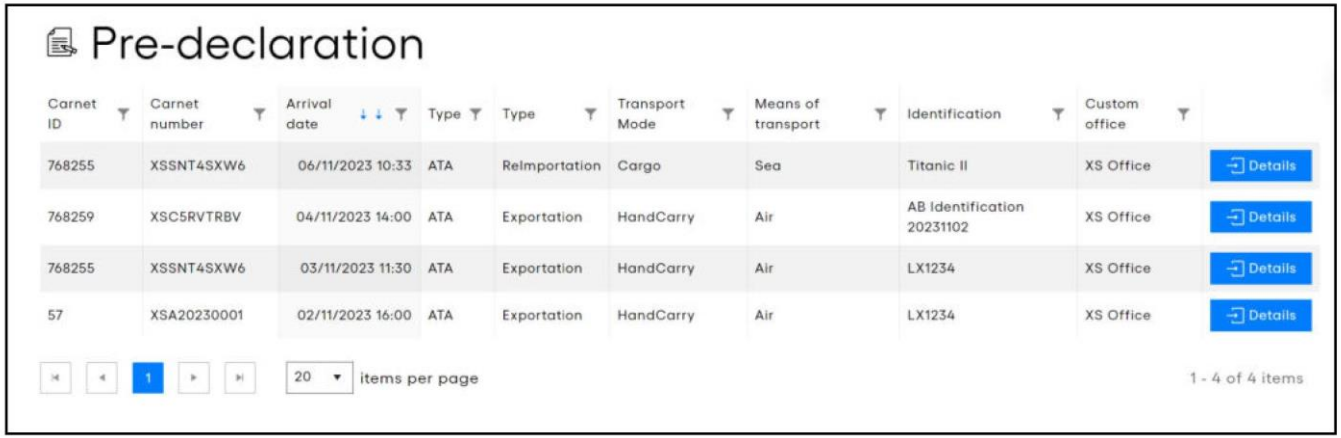
ПОПЕРЕДНЄ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ПОПЕРЕДНЄ ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРИМІТКА: Функції попереднього декларування та попереднього повідомлення все ще перебувають у стадії бета-версії.

ATA Carnet Customs включає функцію попереднього декларування. Власник має 2 варіанти:

- З попереднім повідомленням власник або представник ATA Carnet може проінформувати митницю про надходження карнета і гадати очікуваний час прибуття і загальні деталі карнета (необов’язково).
- З опцією "Дозволити автоматичну транзакцію" власник карнета ATA або його представник може заздалегідь надіслати карнет до митниці, перш ніж товар прибуде на митницю. Митниця зможе переглянути усі деталі карнета та попередньо підготовлену декларацію і може вирішити, чи фіксувати транзакцію без зупинки товару або вимагати огляд перед підтвердженням.

На панелі навігації натисніть на «**Попереднє декларування»**. Відобразиться список попередніх повідомлень та запитів на попереднє декларування із загальними деталями карнета та очікуваним часом прибуття.



Pre-declaration

Carnet ID	Carnet number	Arrival date	Type	Type	Transport Mode	Means of transport	Identification	Custom office	
768255	XSSNT4SXW6	06/11/2023 10:33	ATA	ReImportation	Cargo	Sea	Titanic II	XS Office	Details
768259	XSC5RVTRBV	04/11/2023 14:00	ATA	Exportation	HandCarry	Air	AB Identification 20231102	XS Office	Details
768255	XSSNT4SXW6	03/11/2023 11:30	ATA	Exportation	HandCarry	Air	LX1234	XS Office	Details
57	XSA20230001	02/11/2023 16:00	ATA	Exportation	HandCarry	Air	LX1234	XS Office	Details

1 20 items per page 1 - 4 of 4 items

Натиснувши на кнопку "**Детальніше**", ви отримаєте додаткову інформацію стосовно попереднього повідомлення / попереднього декларування.

- У випадку попереднього повідомлення митник може обрати одну з кнопок "**Відхилити**" або "**Підтвердити**".
- У випадку "дозволити автоматичну транзакцію" митник може обрати одну з кнопок: "**Зафіксувати", " Відхилити**" або "**Підтвердити**".

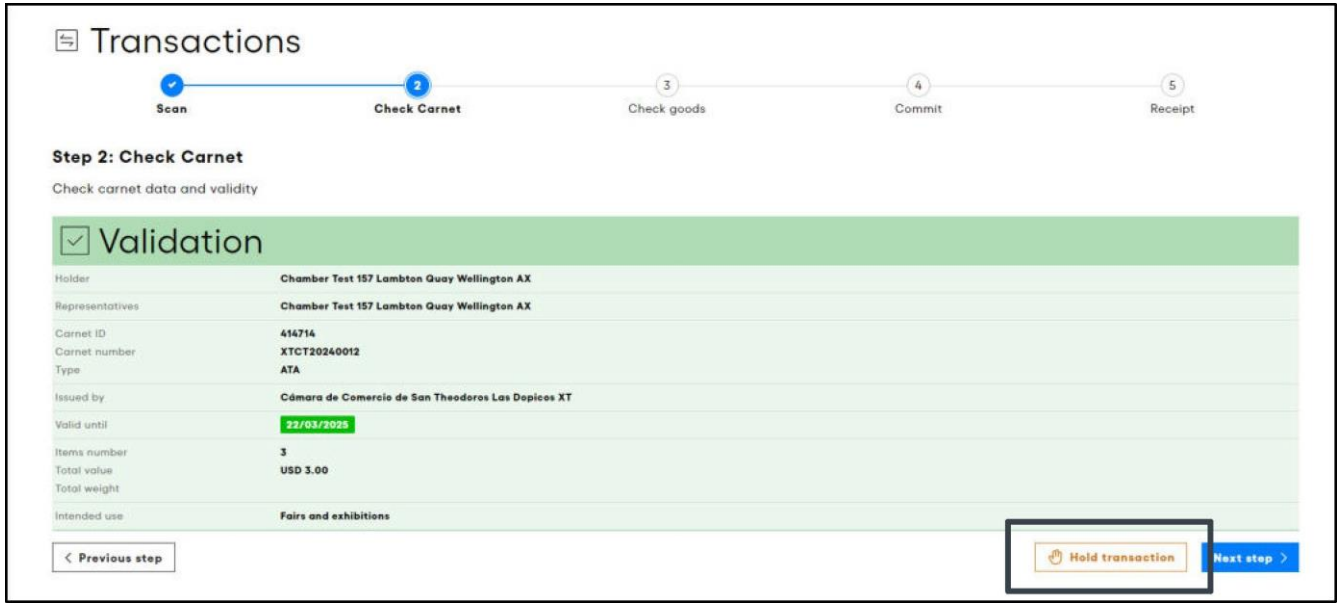
«Підтвердити» надсилає власнику або представнику в застосунку ATA Carnet повідомлення про підтвердження призначення зустрічі.

«Фіксувати» перенаправляє митника до Кроку 1 нової транзакції із попередньо заповненими даними карнета. Оформлення карнета може бути здійснене як зазвичай, відповідно до інформації в розділі Оформлення карнета ATA.

«Відхилити» надсилає власнику або представнику повідомлення про те, що заявка на попереднє повідомлення або попереднє декларування не була прийнята митницею, і товари повинні будуть зупинитися на митниці для огляду.

ПРИЗУПИНЕННЯ ОФОРМЛЕННЯ КАРНЕТА - ПРИЗУПИНЕННЯ ТРАНЗАКЦІЇ

Функція **«Призупинити»** дозволяє митниці тимчасово призупинити транзакцію, блокуючи будь-які подальші операції з цим карнетом у межах тієї самої країни/митної території. Митник або колега з того ж відділу може потім «відновити» транзакцію, щоб продовжити та завершити її за необхідності.



При призупиненні транзакції митники повинні вказати причину. Ця причина буде видна при перегляді деталей карнета.

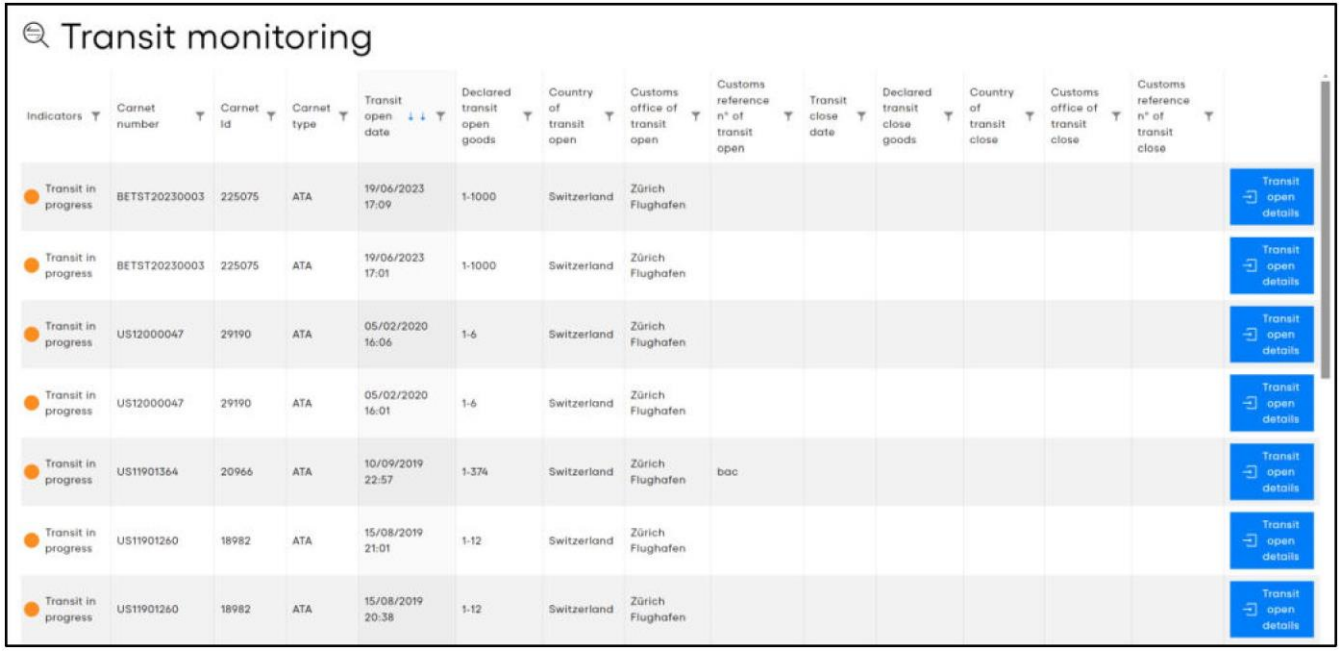
На панелі навігації ви можете переглянути призупинені карнети, перейшовши до розділу **«Транзакція»,** а потім натиснувши "**Призупинення'.**

Carnet	Type	Type	Time	Cleared goods	Customs territory	Customs office	Customs reference number	Held by	Held since	Reason for holding	
XTCT20240012	ATA	Validation	24/09/2024 14:23					Colonel Fernandez	24/09/2024 15:03	TO BE CHECKED LATER	Details

Щоб відновити транзакцію, митник може натиснути на "**Детальніше**", а потім - "**Відновити транзакцію**". Або ж, митник може повторно відсканувати (або повторно ввести вручну) QR-код транзакції, наданий власником.

МОНІТОРИНГ ТРАНЗИТУ

Розділ «Моніторинг транзиту» дозволяє митниці відстежувати карнети, що були ввезені на митну територію з транзитною операцією. Щойно відкриття транзиту буде зафіксовано, карнет відобразиться тут. Сторінка також відображатиме 3 статуси: «Транзит триває» (помаранчевий), «Транзит завершено вчасно» (зелений), «Термін транзиту закінчився» (червоний). Більше деталей можна побачити, натиснувши кнопку **«Деталі транзиту»** праворуч. Звірка транзиту відбувається щодня близько 05:00 (UTC).



Indicators	Carnet number	Carnet id	Carnet type	Transit open date	Declared transit open goods	Country of transit open	Customs office of transit open	Customs reference n° of transit open	Transit close date	Declared transit close goods	Country of transit close	Customs office of transit close	Customs reference n° of transit close	
Transit in progress	BETST20230003	225075	ATA	19/06/2023 17:09	1-1000	Switzerland	Zürich Flughafen							Transit open details
Transit in progress	BETST20230003	225075	ATA	19/06/2023 17:01	1-1000	Switzerland	Zürich Flughafen							Transit open details
Transit in progress	US12000047	29190	ATA	05/02/2020 16:06	1-6	Switzerland	Zürich Flughafen							Transit open details
Transit in progress	US12000047	29190	ATA	05/02/2020 16:01	1-6	Switzerland	Zürich Flughafen							Transit open details
Transit in progress	US11901364	20966	ATA	10/09/2019 22:57	1-374	Switzerland	Zürich Flughafen	bac						Transit open details
Transit in progress	US11901260	18982	ATA	15/08/2019 21:01	1-12	Switzerland	Zürich Flughafen							Transit open details
Transit in progress	US11901260	18982	ATA	15/08/2019 20:38	1-12	Switzerland	Zürich Flughafen							Transit open details

ЯК ПОДОВЖИТИ КІНЦЕВІ ДАТИ ДЛЯ РЕЕКСПОРТУ ТА РЕІМПОРТУ?

Щоб подовжити дозволений термін перебування на митній території, митник повинен оформити операцію реекспорту, а потім оформити нову операцію імпорту з новою датою. Таким чином, митник попросить власника ініціювати операцію ре-експорту на своєму смартфоні, а потім операцію імпорту.

ЯК ПРИПИНИТИ ТИМЧАСОВЕ ВВЕЗЕННЯ ЗА КАРНЕТОМ АТА ЗА ОСОБЛИВИХ ОБСТАВИН?

Коли тимчасове ввезення припиняється шляхом переведення товарів у вільне користування поміщення під процедуру митного складу або за інших особливих обставин, митниця повинна оформити операцію з реекспорту. Ми рекомендуємо вказати припинення дії у полі для приміток.

ЯК ОФОРМИТИ ЗАМІННІ КАРНЕТИ?

Замінні карнети повинні розглядатися як нові. Спочатку виконується валідація домашньою митницею, а потім фіксується операція експорту. Водночас, домашньою митницею має бути зафіксована операція реімпорту на оригінальному карнеті. Ці кроки необхідно виконати до закінчення

На стороні іноземної митниці власник пред’являє митниці обидва карнети. Оформлюється операція імпорту на замінному карнеті та операція реекспорту на оригінальному карнеті. При виїзді з іноземної країни власник повинен зафіксувати операцію реекспорту за замінним карнетом. Операція реімпорту в домашній митниці завжди здійснюється з використанням замінного карнета. Система ATA Carnet автоматично зв'яже оригінальний та замінний карнети.

Резюме:

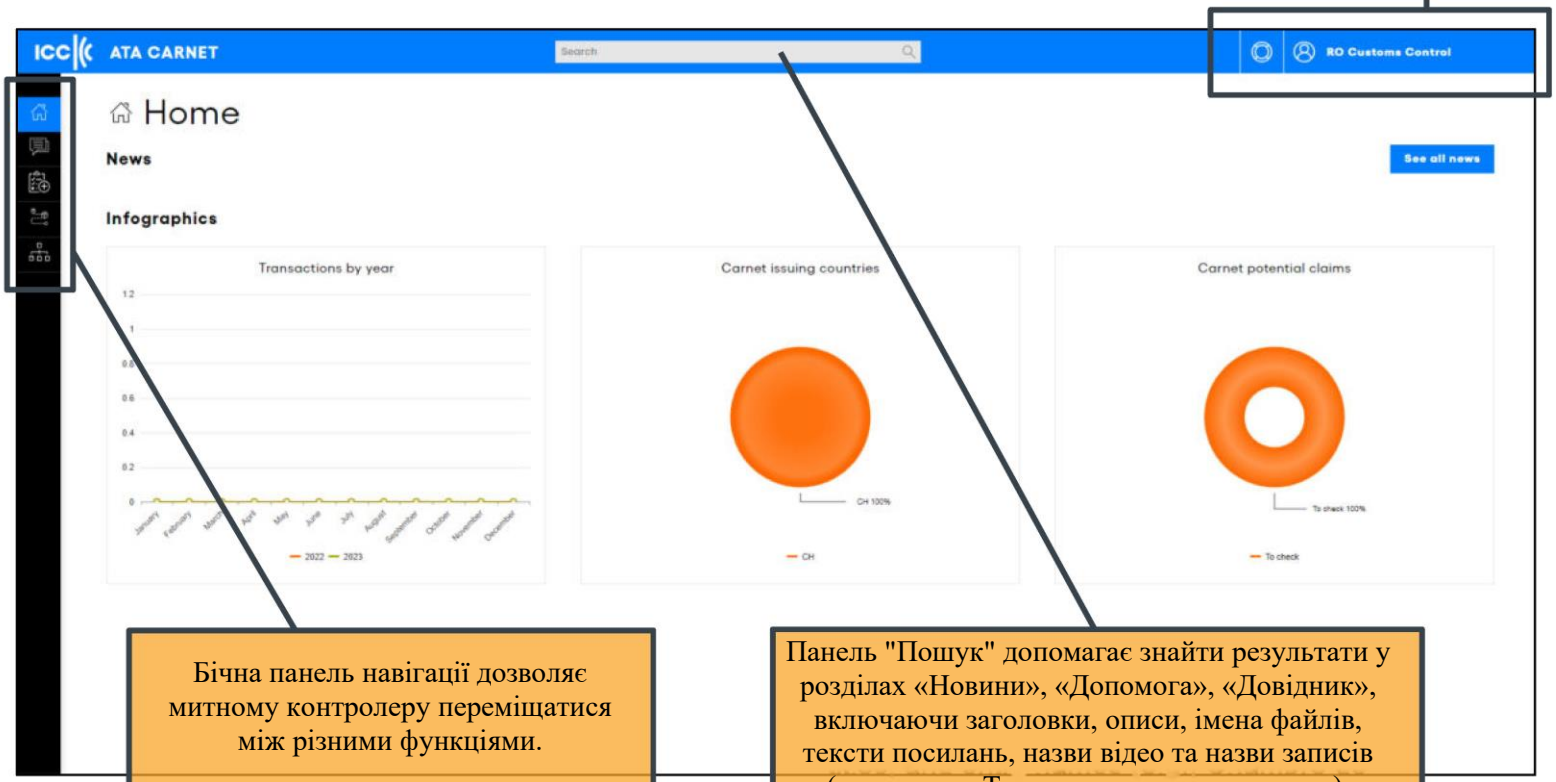
Домашня митниця	Іноземна митниця
Замінний карнет: Валідація	
Замінний карнет: Експорт	
Оригінальний карнет: Реімпорт	
	Замінний карнет: Імпорт
	Оригінальний карнет: Реекспорт
	Замінний карнет: Реекспорт
Замінний карнет: Реімпорт	

МИТНИЙ КОНТРОЛЕР

ПОСІБНИК З ІНТЕРФЕЙСУ

Після входу в систему відображається такий екран. Нижче наведено огляд сторінки:

З верхньої панелі меню користувачі можуть редагувати електронну адресу свого облікового запису та пароль, змінювати стандартну митницю, змінювати мову та вийти із системи.



Бічна панель навігації дозволяє митному контролеру переміщатися між різними функціями.

Панель "Пошук" допомагає знайти результати у розділах «Новини», «Допомога», «Довідник», включаючи заголовки, описи, імена файлів, тексти посилань, назви відео та назви записів (наприклад, Торгова-промислово палата).

ДОМАШНЯ СТОРІНКА

Інформаційна панель надає огляд поточного стану справ у реальному часі разом зі статистикою та діаграмами.

НОВИНИ

Розділ новин містить корисну інформацію, яка надходить від Міжнародної торгово-промислової палати (ICC).

НОВА ТРАНЗАКЦІЯ

Транзакції можуть оформлюватися митними контролерами так само, як це роблять митники. Будь ласка, звернитьcя до попереднього розділу про митників, щоб дізнатися, як оформлювати карнети.

ПРИЗУПИНЕННЯ ОФОРМЛЕННЯ КАРНЕТА - ПРИЗУПИНЕННЯ ТРАНЗАКЦІЇ

Митниця може призупинити дію карнета на час оформлення. Це фактично заблокує будь-яку іншу транзакцію з карнетом у тій самій країні. Будь ласка, зверніться до розділу «Митники», щоб дізнатися більше про функцію призупинення.

ПОПЕРЕДНЄ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ПОПЕРЕДНЄ ПОВІДОМЛЕННЯ

Будь ласка, зверніться до розділу «Митники», щоб дізнатися більше про попереднє декларування та попереднє повідомлення.

МОНІТОРИНГ ТРАНЗИТУ

Будь ласка, зверніться до розділу «Митники», щоб дізнатися більше про моніторинг транзиту.

ЖУРНАЛИ

Тут присутні два підрозділи: «Карнети» та «Транзакції». У підрозділі «Карнети» список оформлених карнетів представлено у хронологічному порядку, разом зі статусом звірки, статусом дії та іншою інформацією. Більше інформації щодо окремих транзакцій для кожного карнета можна знайти, натиснувши на кнопку розкриття списку ліворуч.

Примітка: Колонка "Оформлені товари" у списках карнетів та транзакцій поєднує як задекларовані товари, так і товари, що були остаточно ввезені товари (графи F.a та F.b ваучера реекспорту). Це поле названо до його призначення, і детальну інформацію можна отримати, натиснувши на кнопку "Детальніше". Тут товари, задекларовані для експорту, та товари, що були остаточно ввезені, відображаються окремо, що уточнює статус кожної позиції. Важливо зазначити, що регуляризація карнета відбувається, коли власник перетинає кордон, а не під час процесу звірки.

Існує 2 статусу звірки: "Завершено" та "До перевірки". "Завершено"означає, що всі товари, зазначені в карнеті, були належним чином реімпортовані назад до країни походження, "Для перевірки" передбачає, що карнет може мати ознаки неналежного використання або йому бракує регуляризації. Митний контролер повинен особисто перевірити та дослідити карнет на предмет можливих зловживань карнетом ATA. Якщо це дійсно станеться, він може подати претензію до відповідної Національної гарантуючої асоціації. Крім того, митні контролери також можуть бачити карнети, позначені як "N/A" (незастосовно). Це означає, що карнет все ще дійсний і, отже, ще не має статусу звірки.

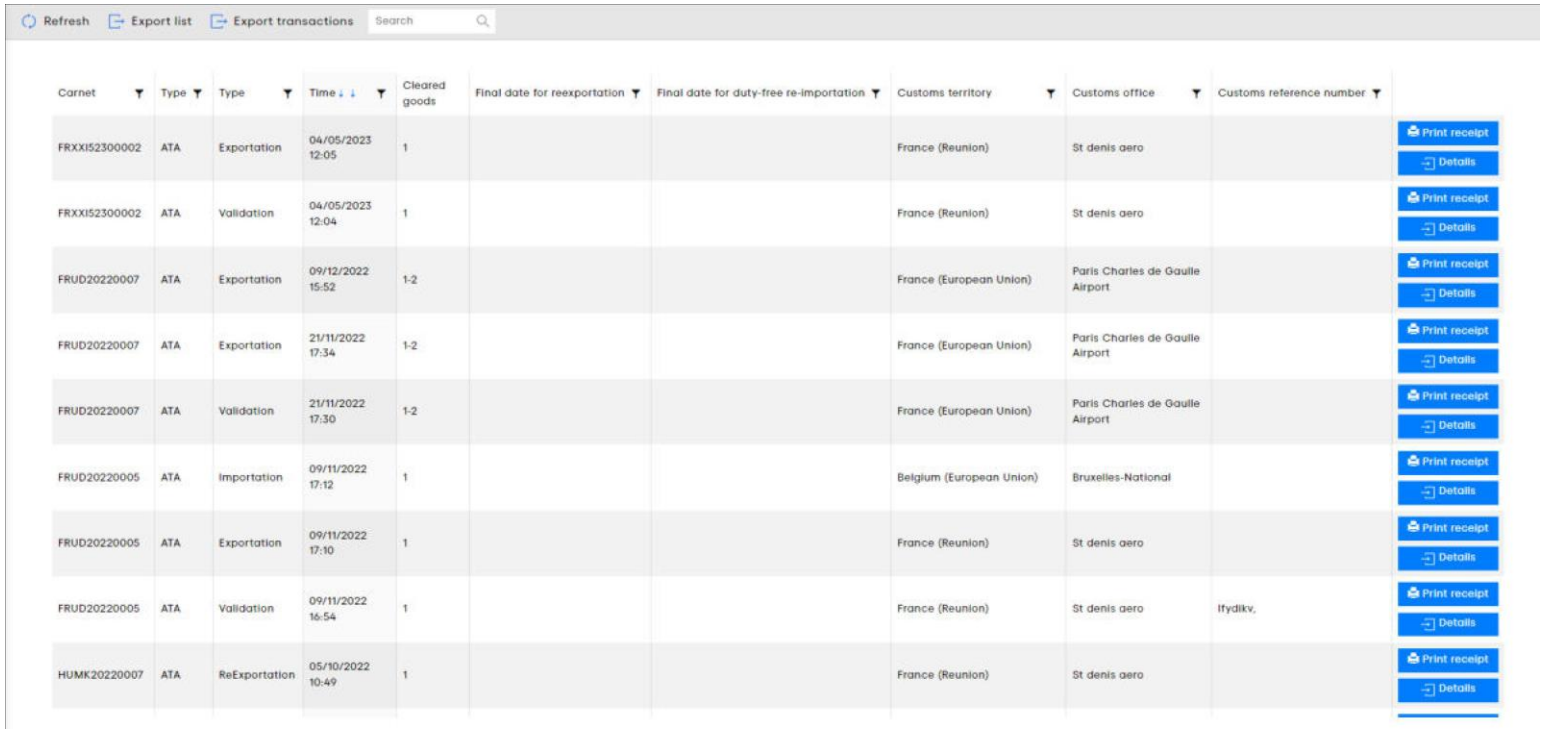
Carnets

Reconciliation	Carnet ID	Carnet number	Type	Order type	Issue	Valid until	Total value
N/A	6594	FRXXI52300002	ATA	Original	21/04/2023	20/04/2024	4.00 EUR
N/A	4475	FRUD20220007	ATA	Original	21/11/2022	20/11/2023	30.00 CHF
N/A	4371	FRUD20220005	ATA	Original	05/10/2022	04/10/2023	15.00 CHF
To check	3750	HUMK20220007	ATA	Original	23/02/2022	22/02/2023	166.00 EUR
Terminated	3786	FRASDF2200003	ATA		22/03/2022	21/03/2023	444.00 EUR
Terminated	3573	FRASDF2100093	ATA		08/12/2021	07/12/2022	27.00 EUR
Terminated	3672	FRRXV122200016	ATA		25/01/2022	24/01/2023	300.00 EUR
Terminated	3599	CHTA00000191	ATA		17/12/2021	16/12/2022	47,028.00 CHF
Terminated	3583	FRXV122100005	ATA		14/12/2021	13/12/2022	6,971.00 EUR
Terminated	3582	FRXV122100004	ATA		14/12/2021	13/12/2022	6,971.00 EUR
Terminated	3567	FRXV122100002	ATA		03/12/2021	02/12/2022	6,971.00 EUR
To check	3360	CHTA00000172	ATA		28/09/2021	27/09/2022	5,678.00 CHF
Terminated	3356	FRASDF2100089	ATA		23/09/2021	22/09/2022	3,333.00 EUR
To check	3342	CHTA00000147	ATA		16/09/2021	15/09/2022	47,028.00 CHF
Terminated	3333	CHTA00000145	ATA		15/09/2021	14/09/2022	47,028.00 CHF
Terminated	765	BETA00000131	ATA		06/05/2021	05/05/2022	100.00 CHF
To check	521	CHTA00000114	ATA		02/12/2020	01/12/2021	1,200.00 CHF
To check	516	CHTA00000109	ATA		10/11/2020	09/11/2021	47,028.00 CHF

1 20 items per page

Також можливо експортувати дані з цієї сторінки, натиснувши на "Експортувати список" або "Експортувати транзакції" на верхній панелі меню. Перша функція створює файл .xlsx, що містить до 500 елементів, які відображаються на екрані. Друга, з іншого боку, після вибору карнета у списку, згенерує файл .zip, що містить операції, оформлені за цим карнетом, у форматах PDF та XML (максимум 25 об'єктів; будь ласка, використовуйте параметри фільтрації, щоб звузити ціль експорту).

Підрозділ «Транзакції» містить список транзакцій, представлених у хронологічному порядку разом із загальними деталями. Більше деталей можна переглянути, натиснувши «Детальніше» праворуч. Крім того, квитанції ваучерів можна згенерувати, натиснувши «Друк квитанції». Повний список операцій також можна експортувати у файл Excel, натиснувши «Експортувати список» (макс. 500 елементів). Або ви можете натиснути «Експортувати транзакції», щоб згенерувати файл zip, що містить файли PDF та XML обраної операції (макс. 25 об'єктів; будь ласка, використовуйте параметри фільтрації, щоб звузити ціль експорту).

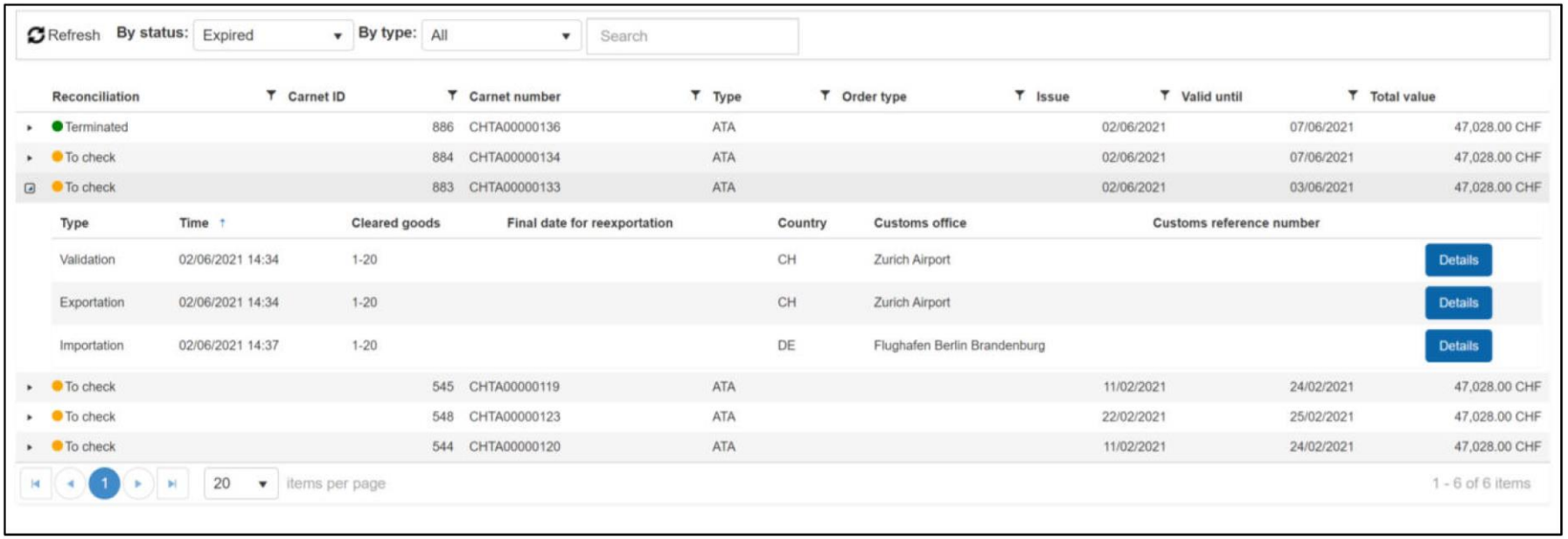


Carnet	Type	Type	Time	Cleared goods	Final date for reexportation	Final date for duty-free re-importation	Customs territory	Customs office	Customs reference number	
FRXXI52300002	ATA	Exportation	04/05/2023 12:05	1			France (Reunion)	St denis aero		Print receipt / Details
FRXXI52300002	ATA	Validation	04/05/2023 12:04	1			France (Reunion)	St denis aero		Print receipt / Details
FRUD20220007	ATA	Exportation	09/12/2022 15:52	1-2			France (European Union)	Paris Charles de Gaulle Airport		Print receipt / Details
FRUD20220007	ATA	Exportation	21/11/2022 17:34	1-2			France (European Union)	Paris Charles de Gaulle Airport		Print receipt / Details
FRUD20220007	ATA	Validation	21/11/2022 17:30	1-2			France (European Union)	Paris Charles de Gaulle Airport		Print receipt / Details
FRUD20220005	ATA	Importation	09/11/2022 17:12	1			Belgium (European Union)	Bruxelles-National		Print receipt / Details
FRUD20220005	ATA	Exportation	09/11/2022 17:10	1			France (Reunion)	St denis aero		Print receipt / Details
FRUD20220005	ATA	Validation	09/11/2022 16:54	1			France (Reunion)	St denis aero	Ifydikv,	Print receipt / Details
HUMK20220007	ATA	ReExportation	05/10/2022 10:49	1			France (Reunion)	St denis aero		Print receipt / Details

ПРИКЛАДИ ВИПАДКІВ ЗВІРКИ

ВІДСУТНІЙ РЕЕКСПОРТ ПОВНОЇ ПАРТІЇ (ПОТЕНЦІЙНА ПРЕТЕНЗІЯ НА ВСІ ПОЗИЦІЇ)

У випадку, представленому нижче, термін дії карнета ATA 883, виданого в Швейцарії, закінчився 06.03.2021. Аналізуючи історію його транзакцій, було встановлено, що карнет та всі зазначені в ньому товари були ввезені в Німеччину в аеропорту Берлін-Бранденбург, але реекспорт так і не був оформлений. Оскільки термін дії карнета закінчився і враховуючи відсутність реекспорту, ATA Carnet Customs тепер позначає його як "До перевірки".



Refresh | By status: Expired | By type: All | Search

Reconciliation	Carnet ID	Carnet number	Type	Order type	Issue	Valid until	Total value
Terminated	886	CHTA00000136	ATA			02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF
To check	884	CHTA00000134	ATA			02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF
To check	883	CHTA00000133	ATA			02/06/2021	03/06/2021	47,028.00 CHF

Type	Time	Cleared goods	Final date for reexportation	Country	Customs office	Customs reference number	
Validation	02/06/2021 14:34	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Exportation	02/06/2021 14:34	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Importation	02/06/2021 14:37	1-20		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details

To check	545	CHTA00000119	ATA			11/02/2021	24/02/2021	47,028.00 CHF
To check	548	CHTA00000123	ATA			22/02/2021	25/02/2021	47,028.00 CHF
To check	544	CHTA00000120	ATA			11/02/2021	24/02/2021	47,028.00 CHF

1 | 20 items per page | 1 - 6 of 6 items

РОЗДІЛЕНЕ ВІДПРАВЛЕННЯ - ЧАСТКОВИЙ РЕЕКСПОРТ (ПОТЕНЦІЙНА ПРЕТЕНЗІЯ НА ТОВАРИ, ЩО НЕ БУЛИ РЕЕКСПОРТОВАНІ)

У випадку, представленому нижче, термін дії карнета ATA 884, виданого в Швейцарії, закінчився 06.07.2021. Аналізуючи історію його транзакцій було встановлено, що карнет та всі зазначені в ньому товари були ввезені в Німеччину в аеропорту Берлін-Бранденбург, але лише позиції 1-10 були пізніше реекспортовані з Німеччини та реімпортовані до Швейцарії. Оскільки термін дії карнета закінчився і враховуючи відсутність реекспорту позицій 11-20, митна система ATA тепер позначає його як "До перевірки".

Refresh By status: Expired By type: All Search

Reconciliation	Carnet ID	Carnet number	Type	Order type	Issue	Valid until	Total value
Terminated	886	CHTA00000136	ATA		02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF
To check	884	CHTA00000134	ATA		02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF

Type	Time	Cleared goods	Final date for reexportation	Country	Customs office	Customs reference number	
Validation	02/06/2021 14:35	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Exportation	02/06/2021 14:35	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Importation	02/06/2021 14:38	1-20		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReExportation	02/06/2021 14:39	1-10		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReImportation	02/06/2021 14:43	1-10		CH	Zurich Airport		Details

To check	883	CHTA00000133	ATA	02/06/2021	03/06/2021	47,028.00 CHF
To check	545	CHTA00000119	ATA	11/02/2021	24/02/2021	47,028.00 CHF
To check	548	CHTA00000123	ATA	22/02/2021	25/02/2021	47,028.00 CHF
To check	544	CHTA00000120	ATA	11/02/2021	24/02/2021	47,028.00 CHF

1 20 items per page 1 - 6 of 6 items

РОЗДІЛЕНЕ ВІДПРАВЛЕННЯ - ЗАВРШЕНО

У випадку, представленому нижче, термін дії карнета ATA 885, виданого в Швейцарії, закінчився 06.08.2021. Аналізуючи історію його транзакцій, було встановлено, що карнет та всі зазначені в ньому товари були ввезені в Німеччину в аеропорту Берлін-Бранденбург, при цьому позиції 1–10 були реекспортовані спочатку, а позиції 11-20 – пізніше. Оскільки термін дії карнета закінчився і враховуючи, що всі товари були реімпортовані, митна система ATA Carnet тепер позначає його як «Завершено».

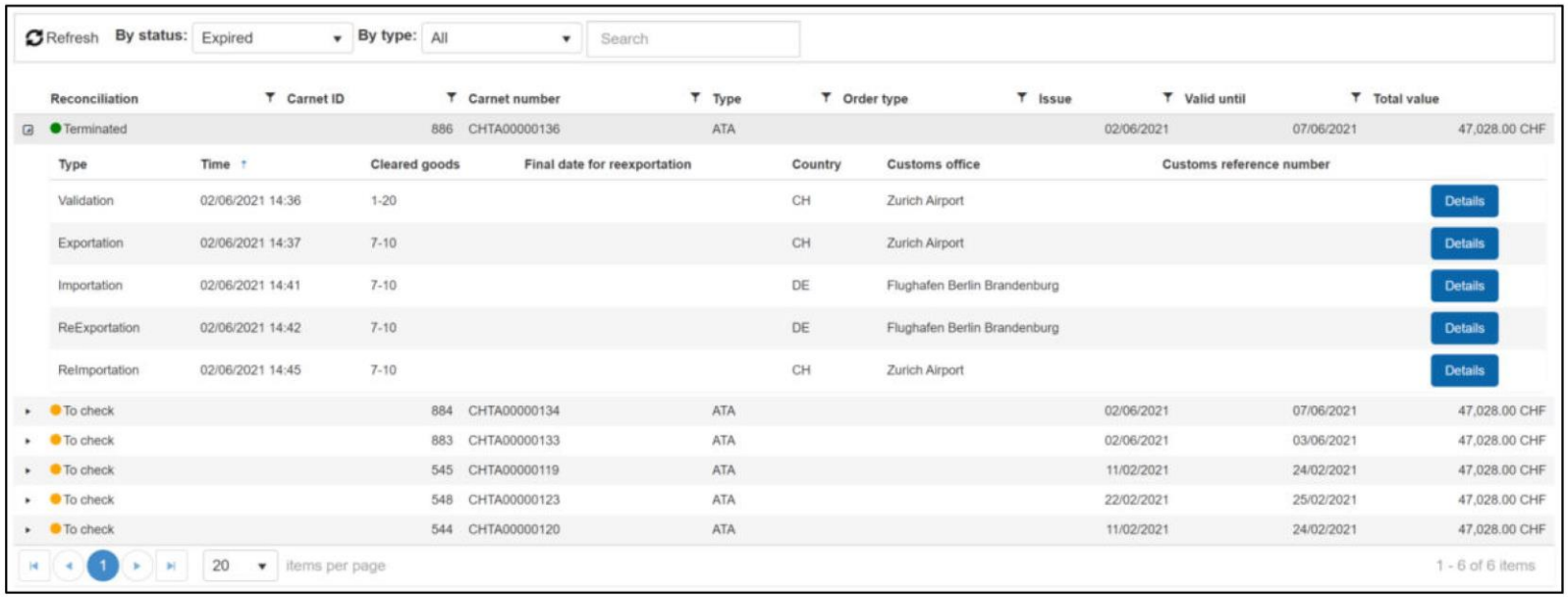
Refresh By status: All By type: All Search

Reconciliation	Carnet ID	Carnet number	Type	Order type	Issue	Valid until	Total value
Terminated	886	CHTA00000136	ATA		02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF
Terminated	885	CHTA00000135	ATA		02/06/2021	08/06/2021	47,028.00 CHF

Type	Time	Cleared goods	Final date for reexportation	Country	Customs office	Customs reference number	
Validation	02/06/2021 14:35	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Exportation	02/06/2021 14:36	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Importation	02/06/2021 14:40	1-20		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReExportation	02/06/2021 14:40	1-10		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReExportation	02/06/2021 14:41	11-20		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReImportation	02/06/2021 14:43	1-10		CH	Zurich Airport		Details
ReImportation	02/06/2021 14:44	11-20		CH	Zurich Airport		Details

ПОВНЕ ВІДПРАВЛЕННЯ - ЗАВЕРШЕНО

У випадку, представленому нижче, термін дії карнета ATA 886, виданого в Швейцарії, закінчився 06.07.2021. Аналізуючи історію його транзакцій, було встановлено, що карнет та позиції 7-10 були ввезені до Німеччини в аеропорту Берлін-Бранденбург і пізніше реекспортовані назад до Швейцарії. Оскільки термін дії карнета закінчився і враховуючи, що всі товари були реімпортовані, ATA Carnet Customs тепер позначає його як "Завершено".



Refresh By status: Expired By type: All Search

Reconciliation	Carnet ID	Carnet number	Type	Order type	Issue	Valid until	Total value
Terminated	886	CHTA00000136	ATA		02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF

Type	Time	Cleared goods	Final date for reexportation	Country	Customs office	Customs reference number	
Validation	02/06/2021 14:36	1-20		CH	Zurich Airport		Details
Exportation	02/06/2021 14:37	7-10		CH	Zurich Airport		Details
Importation	02/06/2021 14:41	7-10		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReExportation	02/06/2021 14:42	7-10		DE	Flughafen Berlin Brandenburg		Details
ReImportation	02/06/2021 14:45	7-10		CH	Zurich Airport		Details

To check	884	CHTA00000134	ATA	02/06/2021	07/06/2021	47,028.00 CHF
To check	883	CHTA00000133	ATA	02/06/2021	03/06/2021	47,028.00 CHF
To check	545	CHTA00000119	ATA	11/02/2021	24/02/2021	47,028.00 CHF
To check	548	CHTA00000123	ATA	22/02/2021	25/02/2021	47,028.00 CHF
To check	544	CHTA00000120	ATA	11/02/2021	24/02/2021	47,028.00 CHF

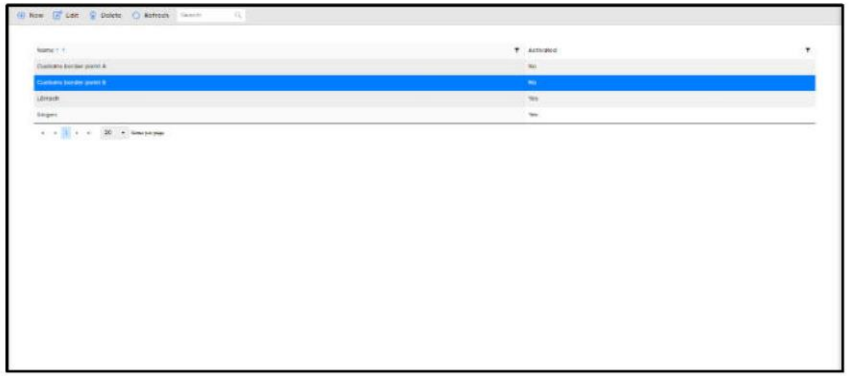
1 20 items per page 1 - 6 of 6 items

ДОВІДНИК

Довідник містить загальнодоступну контактну інформацію та інші відомості зацікавлених сторін в рамках гарантійного ланцюжка ATA.

РЕГІОНАЛЬНИЙ МЕНЕДЖЕР МИТНИЦІ

Регіональний менеджер митниці – це додатковий тип облікового запису, що створюється, коли Національний митний адміністратор хоче делегувати свої функції регіональним адміністраторам. Регіональний менеджер може створювати прикордонні відділи та облікові записи працівників лише для свого регіону. Так само, як митник і контролер, вони також можуть здійснювати операції з карнетами. Будь ласка, зверніться до попереднього розділу про митників, щоб дізнатися, як оформляти карнети. Вони також мають доступ до розділів "Попереднє декларування", "Моніторинг транзиту", "Новини" та "Довідник".

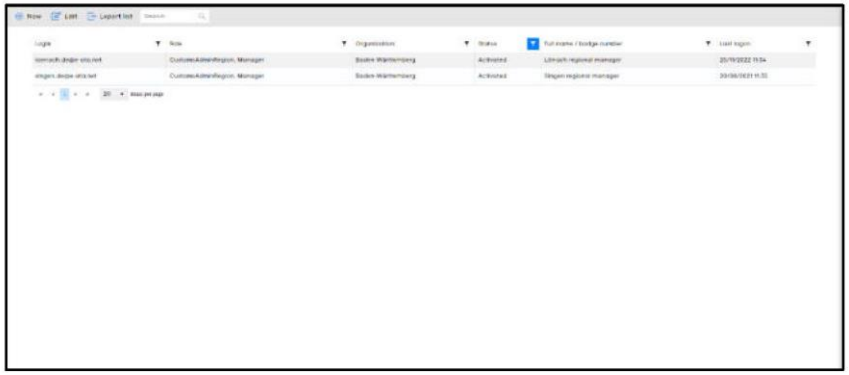


СТВОРЕННЯ МИТНОГО ВІДДІЛУ

1. У розділі "Налаштування митниці" - "Митний відділ " натисніть "Створити".
2. З'явиться спливаюче вікно. Заповніть поля необхідною інформацією.
3. Поставте галочку навпроти «Активовано» для активації облікового запису митного відділу.
4. Натисніть «Створити».

РЕДАГУВАТИ МИТНИЙ ВІДДІЛ

Митні адміністратори можуть просто редагувати дані митного відділу, вибравши митний відділ зі списку та натиснувши «Редагувати». З'явиться спливаюче вікно, де ви зможете внести свої зміни.



СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ МИТНИКА

1. У розділі "Облікові записи", натисніть «Створити».
2. З'являється спливаюче вікно. Заповніть поля необхідною інформацією.
3. Поставте галочку навпроти «Митник».
4. Натисніть «Створити».
5. Митник отримає захищене посилання для встановлення пароля на електронну адресу, введену в полі електронної пошти. Примітка: термін дії посилання закінчується через 2 тижні.

РЕДАГУВАННЯ, ВИМКНЕННЯ, ВИДАЛЕННЯ І СКИДАННЯ ПАРОЛЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ МИТНИКА

Регіональний менеджер митниці може редагувати облікові записи митників, вибравши обліковий запис митника зі списку та натиснувши «Редагувати». Звідси ви також можете вимкнути обліковий запис, подати запит на скидання пароля (захищене посилання надсилається митнику електронною поштою) або примусити користувача змінити свій пароль під час наступного входу. Щоб видалити обліковий запис, виберіть його зі списку та натисніть "Видалити" на верхній панелі дій.

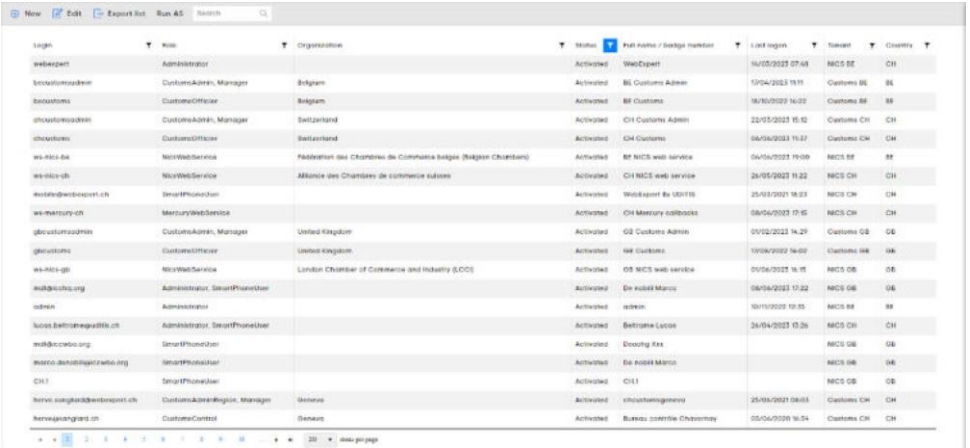
МИТНИЙ АДМІНІСТРАТОР

Митний адміністратор має всі попередні функції митного контролера, плюс нижчезазначені.

УПРАВЛІННЯ ОБЛІКОВИМИ ЗАПИСАМИ МИТНИЦІ

Митні адміністратори відповідають за створення митних регіонів і відділів, а також облікових записів для митників і контролерів. Адміністратор також може створювати регіональних менеджерів, щоб делегувати їм деякі свої завдання у певних регіонах, а саме створення прикордонних відділів та облікових записів митників лише для свого виділеного регіону. Щоб подати запит на початковий обліковий запис митного адміністратора, будь ласка, зверніться до служби підтримки (див. посібник з підтримки), вказавши ім'я, прізвище та адресу електронної пошти митного адміністратора. Після цього адміністратори можуть створювати інші облікові записи митних адміністраторів, якщо це необхідно.

СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ МИТНИКА, КОНТРОЛЕРА, РЕГІОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖЕРА АБО АДМІНІСТРАТОРА



1. У розділі "Облікові записи" натисніть "Створити".
2. З'явиться спливаюче вікно. Заповніть поля необхідною інформацією.
3. Поставте галочку навпроти "Митник", "Контролер", "Регіональний менеджер" або "Адміністратор" відповідно.
4. Натисніть «Створити».
5. Користувач отримає захищене посилання для встановлення пароля на електронну адресу, вказану в полі «Електронна пошта». Примітка: термін дії посилання закінчується через 5 днів.

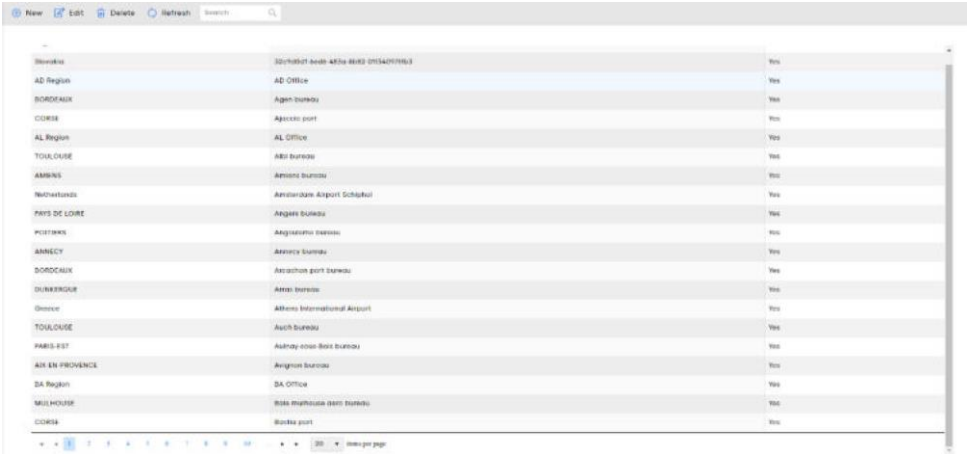
Р

РЕДАГУВАННЯ, ВИМКНЕННЯ, ВИДАЛЕННЯ ТА СКИДАННЯ ПАРОЛЯ МИТНИКА, КОНТРОЛЕРА, РЕГІОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖЕРА АБО ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС АДМІНІСТРАТОРА

Митний адміністратор може редагувати облікові записи митників, вибравши обліковий запис митника зі списку та натиснувши «Редагувати». Звідси ви також можете вимкнути обліковий запис, подати запит на скидання пароля (захищене посилання надсилаєтьмся митнику електронною поштою) або примусити користувача змінити свій пароль під час наступного входу. Щоб видалити обліковий запис, виберіть його зі списку та натисніть "Видалити" на верхній панелі дій.

Примітка: Зверніть увагу, що митники та контролери можуть вибирати митні відділи тільки в межах свого призначеного регіону.

СТВОРЕННЯ МИТНОГО ВІДДІЛУ

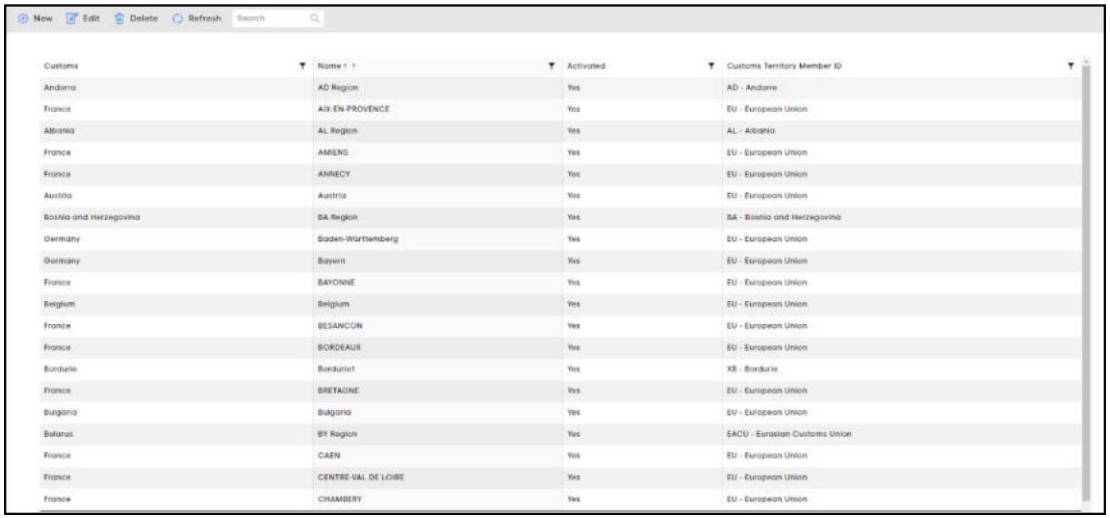


1. У розділі "Налаштування митниці" - "Митний відділ" натисніть "Створити".
2. З'явиться спливаюче вікно. Заповніть поля необхідною інформацією.
3. Поставте галочку навпроти «Активовано» для активації облікового запису митного відділу.
4. Натисніть «Створити».

РЕДАГУВАННЯ АБО ВИДАЛЕННЯ МИТНОГО ВІДДІЛУ

Митні адміністратори можуть просто редагувати відомості про митний відділ, двічі клацнувши на митний відділ у списку або вибравши його зі списку та натиснувши "Редагувати" у верхньому меню дій. З'явиться спливаюче вікно, де ви зможете внести свої зміни. Щоб видалити митний відділ, виберіть елемент для видалення та натисніть "Видалити' у верхньому меню дій.

СТВОРЕННЯ МИТНОГО РЕГІОНУ



1. У розділі "Налаштування митниці" - "Митний регіон" натисніть "Створити".
2. З'явиться спливаюче вікно. Заповніть поля необхідною інформацією.
3. Поставте галочку навпроти «Активовано» для активації облікового запису митного відділу.
4. Натисніть "Створити".

РЕДАГУВАННЯ АБО ВИДАЛЕННЯ МИТНОГО РЕГІОНУ

Митні адміністратори можуть просто редагувати відомості про Митний регіон, вибравши митний регіон зі списку та натиснувши «Редагувати». З'явиться спливаюче вікно, де ви зможете внести свої зміни. Щоб видалити митний регіон, виберіть елемент для видалення та натисніть "Видалити' у верхньому меню дій.

МАСОВЕ СТВОРЕННЯ

З моменту виходу версії 1.21.2 системи ATA Carnet було введено функцію масового завантаження, щоб полегшити митницям імпорт їхніх базових даних безпосередньо в ACS. Ця функція надає можливість митним адміністраторам масово створювати такі записи:

- Митні регіони
- Митні
- Митні користувачі

ПРИМІТКА: Будь ласка, будьте обережні при використанні цієї функції, оскільки вона може включати значний обсяг даних. Переконайтеся, що ваші дані ретельно підготовлені заздалегідь, оскільки наразі відсутня функція для масового оновлення чи видалення. Кожен неправильний запис, зроблений за допомогою цього процесу, потрібно буде видаляти окремо.

Щоб забезпечити узгодженість, масове створення слід виконувати послідовними кроками, починаючи з митних регіонів і закінчуючи користувачами. Кожен крок потребуватиме даних, вже доданих під час попереднього масового оновлення.

ПРИМІТКА: Ми рекомендуємо використовувати попередній обліковий запис митного адміністратора, перш ніж впроваджувати цей процес у виробниче середовище. Однак, будь ласка, переконайтеся, що використовуються вигадані адреси електронної пошти, щоб запобігти створенню заплутаних попередніх облікових записів для ваших користувачів.

Нижче наведено рекомендований порядок використання функції масового створення:

1. Завантажте шаблон для створення митних регіонів.
2. Підготуйте та завантажте митні регіони.
3. Завантажте шаблон для створення митного відділу, який включатиме раніше створені митні регіони.
4. Підготуйте та завантажте митні відділи.
5. Завантажте шаблон для користувачів, який включатиме раніше створені митні відділи.
6. Підготуйте та завантажте митних користувачів.

Процес масового завантаження можна знайти на бічній панелі навігації в розділі «Налаштування митниці>Імпорт митних даних». На цій сторінці ви знайдете три вкладки, кожна з яких присвячена певній моделі даних (митний регіон, митний відділ та облікові записи).

Кожен потік масового створення можна розділити на чотири окремі кроки:

1. **Завантаження шаблону:** Цей крок дозволяє завантажити шаблон Excel для заповнення. Він міститиме будь-які інші пов'язані дані, необхідні для правильної перевірки даних.

ПРИМІТКА: Майте на увазі, що цей крок може зайняти деякий час для генерації Excel-файлу, оскільки для його створення використовуються дані з системи.
ПРИМІТКА: Деякі стовпці мають випадаючі списки та валідатори. Це стосується перших 50 рядків кожного документа, що заповнюється. Якщо вам потрібно більше рядків і ви хочете забезпечити наявність валідаторів на них, ви повинні самостійно продублювати валідатори на додаткових рядках.

2. **Завантаження заповненого шаблону:** Цей крок дозволяє завантажити документ і кешувати його в нашій системі. На цьому кроці дані не вносяться в систему, але розпочинається сеанс очищення даних.

ПРИМІТКА: Ви можете виконати лише один сеанс очищення даних одночасно. Завантаження нового документа призведе до перезапису раніше кешованих даних.

3. **Завершення підготовки даних:** Перегляньте масові записи з вашого імпортованого Excel-файлу. Записи з помилками відображатимуться першими для виправлення. Після виправлення скористайтеся кнопку «Зберегти зміни», щоб оновити дані в кеші. Це можна робити багато разів.

ПРИМІТКА: Необхідно використати кнопку «Зберегти зміни», щоб оновити кешовані дані, перш ніж переходити до кроку 4. Ви можете безпечно перезавантажити сторінку, оскільки система відновить ваш сеанс очищення. Однак ми не гарантуємо збереження сеансу в разі перезавантаження системи.

4. **Імпорт даних:** Переконавшись, що всі записи є дійсними, запустіть крок фіналізації, щоб ініціювати асинхронний процес внесення даних. Оновіть сторінку, щоб перевірити стан завдання.

ПРИМІТКА: Цей процес може зайняти кілька хвилин, залежно від обсягу даних, які ви завантажили.
ПРИМІТКА: Оновлення сторінки надасть вам інформацію про те, чи завдання все ще виконується, чи воно завершене.

Наступні підрозділи нададуть конкретні деталі щодо масового завантаження кожного об'єкта.

МАСОВЕ СТВОРЕННЯ МИТНИХ РЕГІОНІВ

Масове створення митних регіонів є досить простим. Ви повинні визначити:

- Унікальну назву регіону.
- Країну-учасницю (територію), до якого прив'язаний регіон.
- Активний статус регіону.

У шаблоні Excel ви знайдете такі вкладки:

- CustomsRegions: вкладка для заповнення.
- ListValues: допоміжна вкладка для генерації списку митних територій, не редагуйте її.

МАСОВЕ СТВОРЕННЯ МИТНИХ ВІДДІЛІВ

Масове створення митних відділів залежить від існування митних регіонів. Для кожного відділу ви повинні визначити:

- Митні регіони [обов'язкові].
- Унікальну назву митного відділу [обов'язково].
- Його поштову інформацію (адреса, поштовий індекс тощо) [необов'язково].
- Його глобальну контактну інформацію (телефон, електронна пошта тощо) [необов'язково].
- Інформацію про години роботи [необов'язково].
- Координати широти та довготи [необов'язково, але настійно рекомендується для карти довідника].
- Тип офісу [необов'язково]:
    - тільки адміністративний відділ
    - морський порт
    - аеропорт
    - наземний порт
    - будь-яка комбінація з перерахованого вище
- Визначте, чи є відділ активним.

Вкладки Excel для цього процесу є:

- CustomsOffices: вкладка для заповнення.
- ListValues: допоміжна вкладка для генерації списку митних регіонів, не редагуйте її.

МАСОВЕ СТВОРЕННЯ МИТНИХ ОБЛІКОВИХ ЗАПИСІВ

Масове створення облікових записів митних користувачів залежить від існування митних відділів. Для кожного користувача визначте:

- Повне ім'я або номер жетона.
- Унікальну адресу електронної пошти.
- Роль (митний адміністратор, регіональний менеджер, митний контролер, митник).
- Призначений митний відділ.
- Статус (чи дозволено користувачеві доступ до системи).

Вкладками Excel для цього процесу є:

- Accounts: вкладка для заповнення.
- ListValues: Допоміжна вкладка для генерації списку митних відділів, не редагуйте її.

Паспорт для товарів

Контакти:

wcf-ata@iccwbo.org
iccwbo.org/ata

ICC World Chambers Federation

Doc 5

ATA carnet

Паспорт для товарів

Посібник служби підтримки

ICC World Chambers Federation

Версія документа: 2.0

ЗМІСТ

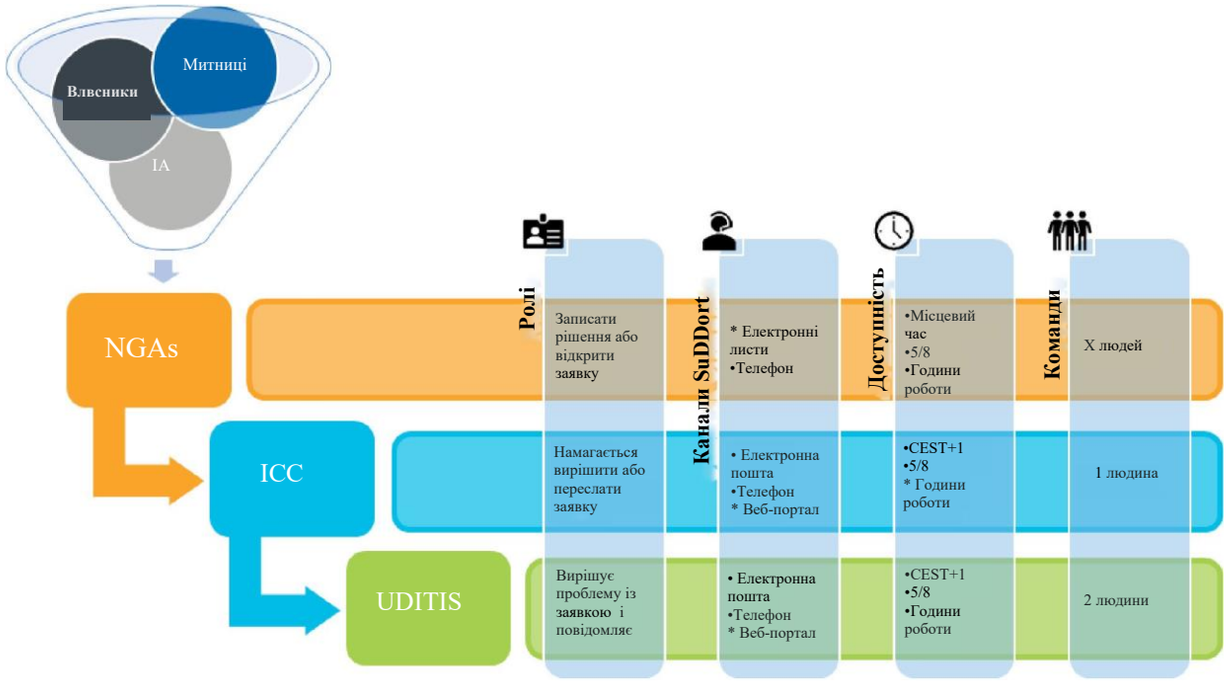
МОДЕЛЬ ПІДТРИМКИ **2**
ПЛАТФОРМА ПІДТРИМКИ (ТІЛЬКИ ДЛЯ НАЦІОНАЛЬНИХ ГАРАНТУЮЧИХ АСОЦІАЦІЙ (NGA) **3**
КЛІЄНТИ СИСТЕМИ ЗВЕРНЕНЬ 3
СТАТУС ЗВЕРНЕНЬ 4

МОДЕЛЬ ПІДТРИМКИ

Модель підтримки системи ATA Carnet організована таким чином:

- **Власники, митниці та Асоціації-емітенти** отримують підтримку безпосередньо від місцевої **Національної гарантуючої асоціації (NGA)**.
- **Національні гарантуючі асоціації** надають підтримку. Якщо NGA не можуть цього зробити, вони відкривають звернення (ticket) для зв'язку з **Секретаріатом Міжнародної торгово-промислової палати (ICC)**.
- Якщо **Секретаріат ICC** не може знайти рішення або питання стосується IT, вони зв'язуються з IT-провайдером та розробником **UDITIS**.

Нижче наведена блок-схема моделі підтримки:



ПЛАТФОРМА ПІДТРИМКИ (ТІЛЬКИ ДЛЯ NGA)

З будь-яким питанням, повідомленням про інциденти, запитом на нову функцію або проблемою, будь ласка, зверніться до нашої сторінки підтримки: https://iccwbo.freshdesk.com/support/home. Крім того, ви можете надіслати електронний лист на адресу support@iccwbo.freshdesk.com з точним описом питання або інциденту. Будь ласка, перевірте, чи ваше запитання вже є в нашій базі даних у розділі «Поширені запитання» (FAQ) або скористайтесь функцією пошуку. Якщо ви не знайдете рішення свого запиту, будь ласка, натисніть на "Новий звернення в службу підтримки", щоб надіслати своє питання.

- **Коли подавати звернення?**
    - Щоб зафіксувати рішення, надане клієнту щодо системи ATA Carnet.
    - Щоб відкрити звернення для невирішеного запиту.

Щоб допомогти класифікувати кожен запит, будь ласка, дотримуйтесь правил щодо найменування теми звернення, наведених нижче:

- Якщо ви хочете створити звернення щодо питання, додайте [ПИТАННЯ] ([QUESTION]) у поле теми;
- Якщо ви хочете повідомити про інцидент, додайте [ІНЦИДЕНТ] ([INCIDENT]) у поле теми;
- Якщо ви хочете запитати нову функцію, додайте [ФУНКЦІЯ] ([FEATURE]) у поле теми.
- Якщо ви хочете зафіксувати рішення, надане вашим клієнтам, додайте [РІШЕННЯ] ([SOLUTION]) у поле теми.

Якщо ви забудете використати один із зазначених вище тегів, ваш запит все одно буде оброблено, але це збільшить час обробки.

Будь ласка, зверніть увагу, що запити про помилки, інциденти або запити про функції мають різні життєві цикли і будуть оброблятися з різними термінами.

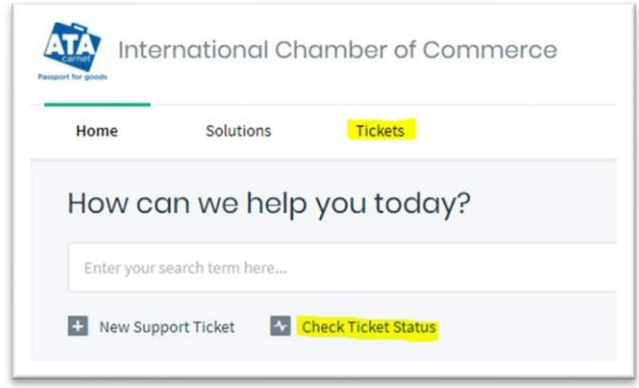
ПРИМІТКА: Якщо у вас кілька запитів або повідомлень про помилки, будь ласка, надсилайте їх по одному (по 1 звернення на 1 елемент) і не надсилайте єдиний пакет елементів в 1 єдиному зверненні. Надсилання пакетного запиту може призвести до відхилення звернення.

КЛІЄНТИ СИСТЕМИ ЗВЕРНЕНЬ

- Національні гарантійні асоціації / Асоціації-емітенти є клієнтами системи звернень.
- Кожен клієнт отримає електронного листа із запрошенням для активації свого облікового запису.
- Обліковий запис дозволяє кожному клієнту увійти на клієнтський портал.

СТАТУС ЗВЕРНЕННЯ

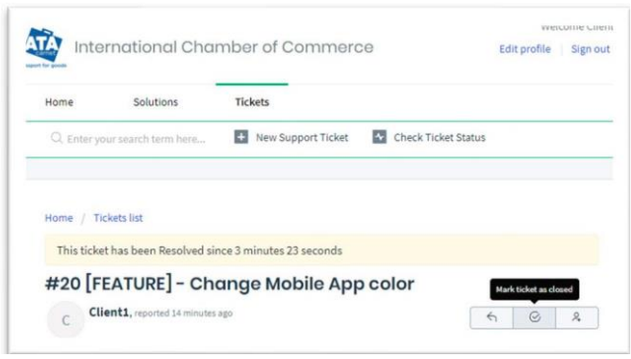
Ви можете перевірити статус вашого поданого звернення на клієнтському порталі, натиснувши або "Звернення" або "Перевірити статус звернення".



Будь ласка, зверніть увагу, що стандартний фільтр – це "Відкрито або Очікує".

Ви можете додати відповідь у будь-який час або через клієнтський портал, або надіславши електронний лист з ТОЧНО ТАКОЮ Ж ТЕМОЮ.

Коли агент вирішить ваше звернення, ви отримаєте сповіщення, і статус звернення зміниться з " У процесі обробки" на "Звернення вирішено".



Якщо ви згодні з рішенням, будь ласка, **закрийте** звернення за допомогою кнопки "Позначити звернення як закрите" (з позначкою «галочка»).

Паспорт для товарів

Контакти:

wcf-ata@iccwbo.org
iccwbo.org/ata